



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC**

**11 Laurier St., / 11, rue Laurier**

**Place du Portage, Phase III**

**Core 0B2 / Noyau 0B2**

**OR via ePost Connect**

**Gatineau**

**Québec**

**K1A 0S5**

**Bid Fax: (819) 997-9776**

**SOLICITATION AMENDMENT**

**MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Informatics Professional Services - EL Division/Services

professionnels en informatique - division EL

Terrasses de la Chaudière 4th Floor

10 Wellington Street

Gatineau

Québec

K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Professional Services - TBIPS 2	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> 08915-170500/B	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20170500	<b>Date</b> 2019-06-18
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$EL-618-35796	
<b>File No. - N° de dossier</b> 618el.08915-170500	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2019-07-05</b>	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Laassouli(EL DIV.), Hicham	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 618el
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 858-9817 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

**La modification 002 apportée à la demande de propositions (DP) vise à répondre aux questions des soumissionnaires et modifier la DP en conséquence.**

---

## QUESTIONS ET RÉPONSES

### Question: 8

Pourriez-vous confirmer si le nom de notre société apparaît sous votre recherche SPICT?

### Réponse: 8

Il incombe au soumissionnaire de vérifier s'il est admissible à détenir un AA du SPICT pour le niveau 2, dans toutes les catégories de ressources d'un volet de travail donné, et dans la région de la capitale nationale en vertu de la série EN578-170432 d'AA dans la présente demande de soumissions.

Seuls les détenteurs d'AS de SPICT détenant actuellement un AA de TBIPS pour le niveau 2, dans toutes les catégories de ressources d'un volet donné et dans la région de la capitale nationale en vertu de la série d'AA de EN578-170432, sont éligibles à compétitionner. Par exemple: un soumissionnaire n'est pas éligible à soumissionner sur le volet de travail 1 s'il est qualifié uniquement sur le volet de travail 2.

Veillez contacter RCNMDAI.-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca pour confirmer si votre entreprise est admissible à la concurrence.

### Question: 9

Annexe B de la pièce jointe 2 - Formulaire de réponse sur les jours facturés - pour tous les volets de travail

a. Selon notre compréhension, ce formulaire doit être utilisé en réponse à O4. Le formulaire demande « Toutes les ressources proposées doivent avoir effectué au moins 50 % des tâches connexes énoncées à l'annexe A – Énoncé des travaux dans la catégorie de ressources où elles sont proposées ». Nulle part dans l'exigence O4 ou dans ce formulaire il n'est fait mention de l'identification des « ressources ». La Couronne peut-elle confirmer que nous procédons à une identification au niveau des rôles plutôt qu'au niveau des ressources ?

b. Étant donné que nous devons démontrer que 50 % des exigences de l'EDT de la catégorie de ressources sont satisfaites, la Couronne peut-elle confirmer en outre que nous pouvons identifier les rôles « similaires » pour respecter les jours facturables, c. à d. que les testeurs pourraient être identifiés pour répondre aux besoins des spécialistes/analystes de l'AQ ?

### Réponse: 9

a. Confirmé.

b. Confirmé pour les critères d'évaluation et les critères d'évaluation des ressources.

### Question: 10

Le critère O4 pour tous les champs de travail indique : « \*Les jours facturés ne peuvent être indiqués en référence pour plus d'une catégorie de ressources ». La Couronne veut-elle simplement dire que si nous identifions 500 jours facturés sous la catégorie Programmeur/Analyste dans le contrat A, nous ne pouvons pas utiliser ces mêmes 500 jours pour rencontrer le programmeur/développeur de logiciel ? Si ce n'est pas ce à quoi la Couronne fait allusion, pourriez-vous expliquer davantage ce que cela signifie?

### Réponse: 10

La Couronne confirme que les soumissionnaires cités en référence ne peuvent pas utiliser les mêmes jours facturés pour plus d'une catégorie de ressources; (i.e. 500 jours facturés sous la catégorie Programmeur/Analyste ne peuvent pas être utilisés pour répondre à l'exigence des jours facturés par le programmeur/développeur de logiciel.)

**Question: 11**

En ce qui concerne les volets de travail 1-5; R4.1-R4.4; sous-exigence b) – La Couronne demande aux soumissionnaires de démontrer l'approche qu'ils ont utilisée avec succès pour appuyer un autre client. La Couronne ne demande actuellement aucun renseignement pour valider l'expérience à laquelle le soumissionnaire fait référence. Nous recommandons fortement à la Couronne de demander une lettre de référence signée du client pour confirmer que le soumissionnaire a effectivement appliqué l'approche mentionnée avec un client. Pour s'aligner sur les autres exigences de l'entreprise (c.-à-d. O1 et R1), la Couronne demandera-t-elle à tous les soumissionnaires de fournir une lettre signée du client pour vérifier que ces services ont bel et bien été fournis ?

**Réponse: 11**

R4.1 et R4.4 sont modifiées pour ajouter une référence client. Voir le changement n ° 4 de la DP ci-dessous.

**Question: 12**

En ce qui concerne les volets de travail 1 à 5; O4 et R5 – L'exigence consiste à demander que les soumissionnaires démontrent les jours facturés dans des catégories de ressources précises, y compris 50 % des tâches connexes énumérées à l'annexe A – Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources. Les clients utilisent très souvent différentes catégories de main-d'œuvre pour se procurer des ressources pour fournir les mêmes services. La Couronne accepterait-elle des catégories de ressources identiques ou similaires pour chaque volet de travail et pour s'assurer que les services fournis correspondent bien à l'énoncé des travaux dans la présente demande de soumissions, une démonstration que les services fournis dans cette catégorie correspondaient à 70 % des tâches ?

**Réponse: 12**

La Couronne accepte l'expérience démontrée pour O4 et R5 (tous les volets de travail) pour la même catégorie de ressources ou une catégorie de ressources similaire à 50% des tâches connexes énumérées à l'annexe A - Énoncé des travaux. Voir le changement de DP no. 4 ci-dessous.

**Question: 13**

En ce qui concerne R2 pour tous les volets de travail – La Couronne attribue des points aux soumissionnaires qui détiennent une certification ISO 9001:2015 valide ou une preuve que le soumissionnaire a entrepris les démarches pour l'obtention d'une certification ISO. Pour qu'une entreprise obtienne la certification ISO, il faut déployer des efforts considérables qui peuvent souvent prendre des années. Par la suite, une fois que l'entreprise est certifiée, pour maintenir la certification, elle doit être vérifiée par un vérificateur externe certifié deux à trois fois par année. Ces audits sont élaborés et garantissent que l'entreprise respecte ses normes de qualité établies de manière consistante. En attribuant des points aux soumissionnaires qui ont entrepris une certification ISO, cela ne signifie pas que le soumissionnaire obtiendra et réussira sa certification. Pourtant, la Couronne attribue le même nombre de points aux soumissionnaires qui pourraient ne jamais recevoir leur certification qu'à ceux qui ont prouvé leur qualité de service et qui non seulement ont obtenu leur certification, mais qui l'ont maintenue.

Par conséquent, la Couronne pourrait-elle retirer la possibilité pour les soumissionnaires qui ont commencé le processus d'enregistrement de rencontrer cette exigence ?

**Réponse: 13**

La Couronne confirme que les soumissionnaires doivent avoir entamé le processus d'enregistrement pour obtenir leur certification avant la publication de la présente DP en date du 10 juin 2019.

**Question: 14**

En ce qui concerne les critères O4 et R5 pour tous les champs de travail – Il est pratique courante pour toutes les DP de niveau 2 des SPICT, lorsqu'on demande de démontrer les jours facturés dans les catégories de main-d'œuvre, que les contrats mentionnés doivent inclure le nom. Le numéro de téléphone et l'adresse électronique d'un représentant du client qui peut vérifier les renseignements fournis. La Couronne ne demande actuellement aucune référence de client, la Couronne pourrait-elle

ajouter que pour chaque contrat cité en référence, le soumissionnaire doit fournir le nom, le numéro de téléphone et l'adresse électronique d'un client?

**Réponse: 14**

La Couronne confirme que pour chaque contrat référencé, le soumissionnaire doit fournir le nom, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de la référence du client. Voir le changement no 5 de la DP ci-dessous.



<b>SECTION 2</b> (répliquez cette section si nécessaire)	
Nom de l'organisation cliente	
Référence du contrat	
Nom du contact client	
E-mail ou numéro de téléphone	

6. À la pièce jointe 2: Critères d'évaluation côtés de l'entreprise - Tous les volets de travail

**SUPPRIMER: R2**

**INSÉRER:**

<b>R2</b>	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède une certification valide en gestion de la qualité ISO ou qu'il a entrepris le processus d'inscription à cette fin <b>avant la date de publication de la présente DP - le 10 juin 2019.</b></p> <p>Le soumissionnaire doit joindre à sa soumission une preuve de certification ou d'inscription en vue d'obtenir cette certification. L'État n'acceptera que les lettres provenant d'un vérificateur externe ISO pour confirmer le processus d'inscription à la certification ISO d'un soumissionnaire.</p>	<b>/25</b>	<p>Certification ISO 9001:2015 ou inscription en vue d'obtenir cette certification = 25 points</p> <p><b>Maximum de 25 points</b></p>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TOUTES LES AUTRES CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉES.**