



**RETOURNER LES SOUMISSIONS A:  
RETURN BIDS TO:**

**Réception des sousmissions/Bid Receiving**

Réception des sousmissions/Bid Receiving  
RCMP H Division HQ  
Procurement and Material Management  
80 Garland Ave, Mailstop H-066  
Dartmouth, NS B3B 0J8  
Fax: 902-426-7136

**MODIFICATION DE L'INVITATION  
SOLICITATION AMENDMENT**

Ce document est par la presente révisé ; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

**Commentaires - Comments :**

LE PRÉSENT DOCUMENT COMPORTE UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ.

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT.

<b>Title-Sujet</b> CONSTRUCTION D'UN NOUVEL IMMEUBLE DU GOUVERNEMENT DU CANADA-ROCKY HARBOUR (T.-N.-L.)		<b>Date</b> 18 juin 2019
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b> M1000-0-0889		
<b>Client Reference No. - No. De Référence du Client</b> S.O.		<b>Revision No. - No. De la révision</b> 002
<b>Date of Revision – Date de la révision</b> 25 juin 2019		
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin :</b>		
<b>At – à</b>	14h00	HAA (Heure avancée de l'Atlantique) ADT (Atlantic Daylight Time)
<b>On – le</b>	04 juillet 2019	
<b>Delivery – Livraison :</b> See herein – Voir aux présentes :	<b>Taxes – Taxes :</b> See herein – Voir aux présentes :	<b>Duty – Droits :</b> See herein – Voir aux présentes :
<b>Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services :</b> See herein – Voir aux présentes :		
<b>Directives :</b> See herein – Voir aux présentes :		
<b>Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à :</b> Sandra Bremner, Agente d'approvisionnement <a href="mailto:Sandra.Bremner@rcmp-grc.gc.ca">Sandra.Bremner@rcmp-grc.gc.ca</a>		
<b>Telephone No. – N° de téléphone :</b> 902-720-5355		<b>Facsimile No. – N° de télécopieur :</b> 902-426-7136
<b>Delivery required – Livraison exigée :</b> See herein – Voir aux présentes		<b>Delivery offered – Livraison proposée :</b>
<b>Vendor/Firm Name, Address and Representative - Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur :</b>		
<b>Telephone No. – N° de telephone :</b>		<b>Facsimile No. – N° de télécopieur :</b>
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (en lettres moulées ou en caractères imprimés) :</b>		
<b>Signature</b>		<b>Date</b>



## MODIFICATION 002

La modification 002 est requis pour répondre aux questions dessous :

**Les autres modalités restent les mêmes.**

Les questions suivantes se rapportent à APPENDICE 1 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS POUR LA PHASE UN dans L'Invitation à Soumissions.

N°	Exigences obligatoires	SATISFAITE (Oui/Non)
01	<p>Le soumissionnaire doit avoir récemment effectué au moins deux projets de construction, et chacun de ces projets doit respecter les conditions suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. construction achevée au cours des 5 dernières années;</li><li>2. construction ou rénovation d'un bâtiment des forces de l'ordre, d'un gouvernement ou d'un établissement institutionnel de 300 mètres carrés ou plus, et</li><li>3. valeur de la construction d'au moins 2 000 000 \$.</li></ol> <p>* Remarque : <u>Le soumissionnaire doit fournir une preuve à l'appui de l'exigence obligatoire ci-dessus à l'aide des tableaux du projet 1 et du projet 2 ci-dessous.</u></p>	

### QUESTION 1:

L'achèvement substantiel d'un projet répondrait-il aux exigences (1)?

#### RÉPONSE:

Oui. Un certificat d'achèvement substantiel sera accepté. Le projet doit être terminé au point où le bâtiment est accepté pour utilisation.

### QUESTION 2:

La valeur de 2 000 000 \$ provenant de l'exigence (3) inclus-t-elle la taxe ou exclu-t-elle la taxe?

#### RÉPONSE:

Taxe inclu.

### QUESTION 3:

Ces exigences doivent-elles être satisfaites avant la date de soumission de la phase 1 ou avant le début du projet?

#### RÉPONSE:

Comme indiqué dans l'invitation à soumission::

Au moment de la clôture des soumissions, le soumissionnaire doit :

- a) satisfaire aux exigences obligatoires mentionnées ci-après;
- b) fournir la documentation nécessaire pour démontrer sa conformité.