



## RETURN BIDS TO:

## RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC

11 Laurier St./ 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

## Revision to a Request for Supply Arrangement - Révision à une demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement

The referenced document is hereby revised; unless  
otherwise indicated, all other terms and conditions of  
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf  
indication contraire, les modalités de l'invitation  
demeurent les mêmes.

### Comments - Commentaires

This document contains a security requirement.

Ce document contient des exigences relatives à la  
sécurité.

### Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

### Issuing Office - Bureau de distribution

Infrastructure Maintenance and Solution Services  
Division (FK)  
L'Esplanade Laurier,  
East Tower 4th Floor  
L'Esplanade Laurier,  
Tour est 4e étage  
140 O'Connor, Street  
Ottawa  
Ontario  
K1A 0R5

<b>Title - Sujet</b> RP Appraisal Services	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EP021-192296/B	<b>Date</b> 2019-07-23
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20192296	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>File No. - N° de dossier</b> fk312.EP021-192296	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$FK-312-77425	
<b>Date of Original Request for Supply Arrangement</b> 2019-07-03 <b>Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2019-08-13</b>	
<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Daylight Saving Time EDT	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Assi, Amanda	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> fk312
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 297-1146 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b> <b>Accusé de réception requis</b>	<b>Yes - Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>No - Non</b> <input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

**This amendment 001 is raised to answer questions from suppliers.**

**Q1:** Does this RFSA require a security clearance?

**R1:** Yes, see Part 6.2 – Security Requirements of the RFSA. Also, suppliers desiring a sponsorship should consult page 1 of the Request for Supply Arrangements RFSA.

**Q2:** We are ready to re submit, does it go to your attention at 140 O'Connor Street as per RP Appraisal Services (EP021-192296/B)?

**R2:** No, as it states in the RFSA, all arrangements must be sent to the bid receiving unit:



Public Works and  
Government Services  
Canada

Travaux publics et  
Services gouvernementaux  
Canada

**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des  
soumissions - TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Title - Sujet**

RP Appraisal Services

**Solicitation No. - N° de l'invita**

EP021-192296/B

**Client Reference No. - N° de ré**

20192296

**File No. - N° de dossier**

fk312.EP021-192296

**Solicitation Closes -**

**at - à 02:00 PM**

**Q3:** Would it be possible for you to explain to me exactly what you need as a document for the arrangement in object?? Do you only need the Excel spreadsheet or do we need to prepare a complete presentation?

**R3:** Please refer to the following points in the RFSA:  
2.2 Submission of Arrangement  
Part 3 – Arrangement preparation instructions  
Annex D – Mandatory Technical Criteria

**Q4:** In addition, about the level of security required, how should we proceed? Should all our employees have a security clearance?

**R4:** See Part 6.2 – Security Requirements of the RFSA. Also, suppliers (Firms not employees) desiring a sponsorship should consult page 1 of the Request for Supply Arrangements RFSA.