



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada
Pacific Region
401 - 1230 Government Street
Victoria, B.C.
V8W 3X4
Bid Fax: (250) 363-3344

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services Canada - Pacific
Region
401 - 1230 Government Street
Victoria, B. C.
V8W 3X4

Title - Sujet CCGS Vakta - Refit	
Solicitation No. - N° de l'invitation F1782-19C024/A	Amendment No. - N° modif. 001
Client Reference No. - N° de référence du client F1782-19C024	Date 2019-08-06
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$XLV-591-7780	
File No. - N° de dossier XLV-9-42057 (591)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-09-05	
Time Zone Fuseau horaire Pacific Daylight Saving Time PDT	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Buchan, Torrey	Buyer Id - Id de l'acheteur xlv591
Telephone No. - N° de téléphone (250) 216-2092 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

De la modif de l'invitation 001 :

Le but de cette modification à la sollicitation est de corriger les informations pour la conférence des soumissionnaires et la visite du site.

Sous partie 2 :

Effacer Section 2-5

Effacer Section 2-6

Insérer :

2-5 Conférence obligatoire à l'intention des soumissionnaires

Dans le cadre de la conférence, on examinera la portée du besoin précisé dans la demande de soumissions et on répondra aux questions qui seront posées.

Il est obligatoire que les soumissionnaires participer à la conférence, ou d'envoyer un représentant.

La conférence à l'intention des soumissionnaires aura lieu à **Gimli, en manitoba, à 09 h 00 (HAC) le 15 août 2019**. Les participants inscrits recevront des renseignements supplémentaires concernant la logistique de la réunion. Si tous les participants inscrits arrivent à l'avance, la conférence des soumissionnaires pourrait commencer plus tôt.

Les soumissionnaires doivent contacter l'autorité contractante par courrier électronique avec le nom des personnes qui assisteront à la conférence des soumissionnaires.

La conférence des soumissionnaires sera annulée si aucun soumissionnaire ne s'inscrit avant 9 h (HAP) le 8 août 2019.

Les soumissionnaires doivent faire parvenir par courriel à l'autorité contractante une liste des questions qu'ils souhaitent déposer au plus tard à 9 h (HAP) le 14 août 2019.

On pourrait demander aux participants à la conférence de présenter une pièce d'identité valide avec photo émise par le gouvernement et de signer des feuilles de présence. Les participants à la conférence doivent respecter l'ensemble des règlements, des instructions et des directives en vigueur sur les lieux.

Aucun autre rendez-vous ne sera accordé aux soumissionnaires qui ne participeront pas à la visite des lieux obligatoire ou qui n'envoieront pas de représentant, et leur soumission sera déclarée non recevable.

Toute précision ou tout changement apporté à la demande de soumissions à la suite de la conférence des soumissionnaires sera inclus dans la demande de soumissions, sous la forme d'une modification.

En raison de son mandat et de ses besoins opérationnels, le navire peut ne pas être disponible le jour de la conférence des soumissionnaires. Le soumissionnaire est responsable de toutes les dépenses associées à sa participation à la conférence des soumissionnaires.

2-6 Présentation obligatoire du navire

Des dispositions ont été prises pour permettre aux soumissionnaires de voir le navire.

Il est obligatoire que les soumissionnaires qui ont l'intention de présenter une soumission d'assister à la présentation du navire ou d'y envoyer un représentant.

La présentation du navire commencera immédiatement après la conférence des soumissionnaires et sera d'une durée limitée, comme déterminée par l'autorité contractante au cours de celle-ci, sans dépasser **14 h (HAC) le 15 août 2019**. Tous les participants à la présentation du navire devront débarquer immédiatement du navire à la suite de celle-ci.

Les soumissionnaires doivent contacter l'autorité contractante par courrier électronique avec les noms des personnes qui prendront part à la présentation du navire. La présentation du navire sera annulée si aucun soumissionnaire ne s'inscrit avant 9 h (HAP) le 8 août 2019.

Aucun autre rendez-vous ne sera accordé aux soumissionnaires qui ne participeront pas à la visite des lieux obligatoire ou qui n'enverront pas de représentant, et leur soumission sera déclarée non recevable.

L'autorité contractante, le responsable technique et le personnel du navire ne fourniront aucune réponse aux questions du soumissionnaire pendant la présentation du navire. Les soumissionnaires sont invités à envoyer leurs questions par courriel à l'autorité contractante après la présentation du navire.

On pourrait demander aux participants de présenter une pièce d'identité valide avec photo émise par le gouvernement et de signer des feuilles de présence. Les participants doivent respecter l'ensemble des règlements, des instructions et des directives en vigueur sur les lieux et sur le navire.

Toute précision ou tout changement apporté à la demande de soumissions à la suite de la présentation du navire sera inclus dans la demande de soumissions au moyen d'une modification.

En raison du mandat du navire et de ses besoins opérationnels, il se peut que le navire ne soit pas disponible pendant une partie ou la totalité du temps alloué à la présentation du navire sans préavis ou presque. Le soumissionnaire est responsable de toutes les dépenses associées à sa participation à la présentation du navire.