



RETURN BIDS TO:

**Canada Revenue Agency
Bid Receiving Unit**
Ottawa Technology Centre
Receiving Dock
875 Heron Road, Room D-95
Ottawa, ON K1A 1A2

RETOURNER LES SOUMISSION À:

**Agence du revenu du Canada
Réception de soumission**
Centre de technologie d'Ottawa
Quai de réception
875, chemin Heron, Salle D-95
Ottawa (Ontario) K1A 1A2

Proposal to: Canada Revenue Agency

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein and/or attached hereto, the goods and/or services listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

Proposition à : l'Agence du revenu du Canada

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, en conformité avec les conditions énoncées dans la présente incluses par référence dans la présente et/ou incluses par référence aux annexes jointes à la présente les biens et/ou services énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Bidder's Legal Name and Address (ensure the Bidder's complete legal name is properly set out)
Raison sociale et adresse du Soumissionnaire (s'assurer que le nom légal au complet du soumissionnaire est correctement indiqué)**

AMENDMENT TO REQUEST FOR PROPOSAL / MODIFICATION DE DEMANDE DE PROPOSITION

Title – Sujet Enterprise Document Imaging and Capture Imagerie documentaire et de saisie de contenu d'entreprise	
Solicitation No. – No de l'invitation 1000344072	Date 2019-08-06
Amendment No. - N° modif. 003	
Solicitation closes – L'invitation prend fin on – le 2019-08-19 at – à 2:00 P.M. / 14 h	Time zone – Fuseau horaire EDT/HAE Eastern Daylight Time/ Heure Avancée de l'Est
Contracting Authority – Autorité contractante	
Name – Nom Chris Zaremba	
Address – Adresse - See original document/ voir document original	
E-mail address – Adresse de courriel chris.zaremba@cra-arc.gc.ca	
Telephone No. – No de téléphone (613) 697-0718	
Fax No. – No de télécopieur (613) 957-6655	
Destination - Destination See herein / Voir dans ce document	
THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT. LE PRÉSENT DOCUMENT COMPORTE UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ.	



SOLICITATION AMENDMENT # 003

This solicitation amendment is raised to address the following questions submitted during the solicitation period as per RFP.

1. QUESTIONS AND ANSWERS

Q11. Regarding Mandatory Requirement S3, what are the operator definable attributes?

A11 : The operator definable attributes are the case number and the unique document number.

Q12. Regarding Mandatory Requirement S6, is there a maximum number of metadata fields that are expected to be supported by the proposed solution?

A12 : A minimum of 50 user-defined metadata fields are required to be supported by the proposed solution. There is no maximum.

Q13. Regarding Mandatory Requirement S21, what activities are performed under Inventory Preparation and Document Preparation?

A13 : Please refer to the previous set of Q & As, which addresses the processes in Q4.

Q14. What integrations are expected from the solution to other CRA systems?

A14 : No integrations at this time.

Q15. Where are the scanned images being stored?

A15: On the CRA network. File transfers and specific file location storage might be dependent on the solution design.

Q16. Where will the images and metadata be stored after committal?

A16: On servers connected to the CRA network.

Q17. How many documents are scanned daily? How many pages per document, broken down by checks and accompanying pages.

A17: 2000-2500 pages per day. Depending on the quality/size of the documents to be scanned. The number of pages per document may vary depending on documents and types of documents that have been seized.

Q18. In addition to paper scanning, are there other forms of capture such as email, fax, portal, mobile to be considered?



A18: No

Q19. Are systems/databases available for validating OCR-ed metadata? What are the methods for accessing those systems?

A19: No systems/databases available. Once the images are scanned and exported along with the associated metadata, the OCR'd PDF files will be imported into an eDiscovery solution internal to CRA.

ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS REMAIN UNCHANGED



QUESTION ET RÉPONSE n° 003 À LA DEMANDE DE SOUMISSIONS

La modification à cette demande de soumissions est émise pour répondre aux questions suivantes soumissionnées durant la période de soumissions, conformément à la DDP.

1. QUESTIONS ET RÉPONSES

Q11. Concernant l'exigence obligatoire S3, quels sont les attributs définis par l'opérateur?

R11 : Les attributs définis par l'opérateur sont le numéro de cas/dossier et le numéro unique du document.

Q12. Concernant l'exigence obligatoire S6, y a-t-il un nombre maximal de champs de métadonnées qui devraient être soutenus par la solution proposée?

R12 : La solution proposée doit soutenir au minimum 50 champs de métadonnées définis par l'utilisateur. Il n'y a aucun maximum.

Q13. Concernant l'exigence obligatoire S21, quelles activités sont exécutées sous la préparation d'inventaire et de document?

R13 : Veuillez-vous reporter à l'ensemble de questions et réponses précédent, qui traite des processus dans Q4.

Q14. Quelles intégrations sont attendues de la solution à autres systèmes de l'ARC?

R14 : Aucune intégration pour le moment.

Q15. Où est-ce que les images numérisées sont-elles stockées?

R15. Sur le réseau de l'ARC. Les transferts de fichiers et le stockage d'emplacement de fichier spécifique peuvent dépendre de la conception de la solution.

Q16. Où est-ce que les images et les métadonnées seront-elles stockées après leur envoi?

R16 : Sur les serveurs connectés au réseau de l'ARC.

Q17. Combien de documents sont numérisés quotidiennement? Combien de pages par document, ventilées par chèques et pages d'accompagnement.

R17 : 2000-2500 pages par jour. En fonction de la qualité / taille des documents à numériser. Le nombre de pages par document peut varier en fonction des documents et des types de documents saisis.



Q18. Outre la numérisation sur papier, existe-t-il d'autres formes de capture à être considérées telles que courrier électronique, télécopie, portail, téléphone portable?

R18 : Non

Q19. Des systèmes / bases de données sont-ils disponibles pour valider les métadonnées ROC? Quelles sont les méthodes pour accéder à ces systèmes?

R19 : Aucun système / base de données disponible. Une fois que les images numérisées et exportées avec les métadonnées associées, les fichiers PDF générés par ROC seront importés dans une solution de preuve électronique interne à l'ARC.

TOUTES AUTRES MODALITÉS DU CONTRAT DEMEURENT SANS CHANGEMENT.