



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Marine Chartering Services Directorate/Direction des
services d'affrètements maritime

11 Laurier St./ 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III, 6C2

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

| | |
|---|---|
| Title - Sujet Expert technique externe | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation T8010-190044/A | Amendment No. - N° modif. 004 |
| Client Reference No. - N° de référence du client T8010-190044 | Date 2019-08-15 |
| GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$MB-004-27404 | |
| File No. - N° de dossier 004mb.T8010-190044 | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-09-12 | Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT |
| F.O.B. - F.A.B. Specified Herein - Précisé dans les présentes Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Chauvin, Lorraine | Buyer Id - Id de l'acheteur 004mb |
| Telephone No. - N° de téléphone (873) 469-3856 () | FAX No. - N° de FAX () - |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

| | |
|---|--|
| Delivery Required - Livraison exigée | Delivery Offered - Livraison proposée |
| Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur | |
| Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) | |
| Signature | Date |

La modification 004 est émise afin de fournir une réponse à des questions soumises et pour modifier la date de clôture de l'invitation à soumissionner. Les questions #001 à #008 ont été traitées dans des modifications précédentes de la DP.

QUESTION #9:

Pouvez-vous confirmer quelles sont les exigences par rapport aux ressources supplémentaires du projet? Selon le paragraphe 7.3 de l'annexe A (Énoncé de travail), « les ressources supplémentaires du projet doivent être proposées dans le PGP », alors que le paragraphe 4.1.1.c de la demande de proposition (DP) précise que « seules les ressources de l'EPP proposées seront évaluées dans le cadre de cette demande de soumissions.

RÉPONSE #9:

Les ressources supplémentaires du projet qui sont proposées dans le plan de gestion du projet (PGP) seront évaluées conformément au critère technique obligatoire M3 et aux critères techniques cotés R1a et R1b. Selon les critères, les soumissionnaires doivent proposer le nombre et le type de ressources, l'expertise, le niveau d'efforts, etc. Les soumissionnaires peuvent proposer des personnes précises pour chaque ressource, mais ce n'est pas obligatoire. Les qualifications et l'expérience des ressources supplémentaires du projet seront uniquement évaluées après l'octroi du contrat dans le cadre du processus d'autorisation de tâches.

En ce qui concerne les ressources de l'équipe de projet principale (EPP), les soumissionnaires doivent proposer des personnes précises, et leurs qualifications et expérience seront évaluées conformément aux critères techniques obligatoires M4, M5 et M6 et au critère technique coté R3.

QUESTION #10:

L'annexe B énumère cinq (5) ressources supplémentaires pour lesquelles les tarifs doivent être établis. Par contre, l'appendice D de l'annexe A dressé la liste de 11 ressources supplémentaires. Il est difficile de savoir quelles sont les ressources supplémentaires obligatoires. Pouvez-vous fournir des précisions?

RÉPONSE #10:

Dans le cadre de l'évaluation financière de la présente invitation, les soumissionnaires doivent présenter le tarif journalier fixe des trois ressources de l'EPP et des cinq ressources supplémentaires du projet qui sont énoncées dans le tableau A de l'annexe B. Selon le point 2.2.2 de l'annexe B, le soumissionnaire doit présenter les tarifs journaliers des autres ressources supplémentaires du projet qui sont proposées dans le PGP. Ces tarifs ne feront pas partie de l'évaluation financière, mais ils seront inclus dans l'annexe B, Base de paiement, si le soumissionnaire se voit attribuer le contrat.

Même si cinq ressources supplémentaires du projet sont uniquement exigées dans l'évaluation financière, l'appendice D de l'annexe A dressé la liste de 11 ressources supplémentaires du projet que les soumissionnaires peuvent proposer ou non. L'annexe D sert à évaluer les qualifications et l'expérience des ressources supplémentaires du projet qui sont proposées dans le processus d'autorisation de tâches.

TOUTES LES AUTRES CONDITIONS ET MODALITÉS RESTENT INCHANGÉES