

**SERVICES D'ANIMATION ET L'ÉLABORATION DE POLITIQUES (RÉDACTEUR)  
POUR LA PARTICIPATION AUTOCHTONE  
DISO-CEAA-402083**

**MODIFICATION NO 2**

**1. Sous Partie 4, Section VOLET 2 : ÉLABORATION DE POLITIQUES (RÉDACTEUR), O2  
SUPPRIMER**

L'offrant **DOIT** démontrer, au moyen de résumés de projet, que chaque ressource proposée est capable de fournir une rédaction de politiques de haute qualité.

Pour chaque ressource proposée, l'offrant **DOIT** présenter un résumé de projet avec des exemples d'au moins deux (2) rapports stratégiques ou documents de travail rédigés par elle.

Chaque résumé de projet **DOIT** démontrer les éléments suivants :

- la qualité de rédaction, une grammaire, un style et une mise en forme corrects;
- une capacité à communiquer des idées d'une manière concise, claire et convaincante;
- une capacité à exprimer divers points de vue et à formuler des recommandations convaincantes;
- une capacité à expliquer des questions complexes à partir de points de vue divergents, y compris le contexte théorique et les implications pratiques;
- une capacité à employer une langue simple pour que les non-experts comprennent l'essence de la politique.

L'offrant **DOIT** fournir l'information suivante dans un résumé de projet pour chaque atelier ou réunion mentionné :

- la description du projet, y compris le rôle joué par la ressource proposée;
- le calendrier du projet (dates de début et de fin);
- le nom de l'organisation cliente;
- le nom, l'adresse de courriel et le numéro de téléphone de la personne-ressource du client.

**INSÉRER**

L'offrant **DOIT** démontrer, au moyen de résumés de projet, que chaque ressource proposée est capable de fournir une rédaction de politiques de haute qualité. Pour chaque ressource proposée, l'offrant **DOIT** présenter un résumé de projet avec des exemples d'au moins deux (2) rapports stratégiques ou documents de travail rédigés par elle.

Chaque résumé de projet **DOIT** démontrer les éléments suivants :

- la qualité de rédaction, une grammaire, un style et une mise en forme corrects;
- une capacité à communiquer des idées d'une manière concise, claire et convaincante;
- une capacité à exprimer divers points de vue et à formuler des recommandations convaincantes;
- une capacité à expliquer des questions complexes à partir de points de vue divergents, y compris le contexte théorique et les implications pratiques;
- une capacité à employer une langue simple pour que les non-experts comprennent l'essence de la politique.

Pour chaque résumé de projet, l'offrant **DOIT** fournir l'information suivante :

- la description du projet, y compris le rôle joué par la ressource proposée;
- le calendrier du projet (dates de début et de fin);
- le nom de l'organisation cliente;
- le nom, l'adresse de courriel et le numéro de téléphone de la personne-ressource du client.

**SERVICES D'ANIMATION ET L'ÉLABORATION DE POLITIQUES (RÉDACTEUR)  
POUR LA PARTICIPATION AUTOCHTONE  
DISO-CEAA-402083**

**MODIFICATION NO 2**

**2.** Tous autres termes et conditions du DOC restes les memes.