



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St./ 11 rue, Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau, Québec K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Scientific, Medical and Photographic Division /
Division de l'équipement scientifique, des produits
photographiques et pharmaceutiques
L'Esplanade Laurier
140 O'Connor Street,
East Tower, 7th Floor
Ottawa
Ontario
K1A 0S5

Title - Sujet Équipement de Lab. et Sci.	
Solicitation No. - N° de l'invitation E60PV-19EQUI/B	Amendment No. - N° modif. 007
Client Reference No. - N° de référence du client E60PV-19EQUI	Date 2019-08-19
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$PV-958-77438	
File No. - N° de dossier pv958.E60PV-19EQUI	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-10-16	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
F.O.B. - F.A.B. Specified Herein - Précisé dans les présentes Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input checked="" type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Beaulne, Sylvianne	Buyer Id - Id de l'acheteur pv958
Telephone No. - N° de téléphone (343) 550-1739 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Cette révision a pour but de publier les réponses aux questions reçues à ce jour et de modifier la demande d'arrangement en matière d'approvisionnement :

1. QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 17

Concernant la section EXIGENCE COTÉE 4 (E4) : Environnemental, critères C4-4, C4-5, C4-6, C4-7, C4-8, notez que ceux-ci dépendent d'un produit spécifique et puisque nous soumettons une gamme de produits qui peuvent venir de plusieurs usines, c'est impossible d'avoir ces informations pour tous les produits soumis. Veuillez retirer ces critères de cette section.

Réponse 17

Même si vous ne fournissez pas de produits spécifiques, nous devons évaluer ces critères. L'intention de ces critères est de savoir et évaluer la capacité des fournisseurs à offrir des produits plus respectueux de l'environnement. Nous ne demandons pas que tous les produits rencontrent ces critères mais certains de vos produits.

Question 18

En ce qui concerne la section 3.6 – Retours, veuillez confirmer que tout retour s'effectuera dans les 30 jours suivant la livraison, qui représente un temps suffisant pour l'inspection des biens. Après 30 jours, les biens seront soumis à leur garantie.

Réponse 18

Oui, veuillez-vous référer à la révision ci-dessous.

Question 19

En ce qui concerne les notes aux fournisseurs, sous l'annexe B – Instruction pour le modèle de produits et rabais, c'est inscrit : *Les fournisseurs doivent sauvegarder une copie du PDT - MPR complété dans le format compatible Excel (.xls ou .xlsx) sur une clé USB et le joindre à leur arrangement.* Veuillez confirmer si une clé USB doit être expédiée, même si nous soumettons notre réponse via la connexion postel.

Réponse 19

Veuillez-vous référer à la révision ci-dessous.

Question 20

En ce qui concerne la clause sur les Manuels dans l'annexe C – Clause contractuelle de faible valeur et dans l'annexe D – Exemple du modèle de soumission et de contrat subséquent pour les besoins de complexité moyenne, veuillez confirmer que si les manuels ne sont pas disponibles en français, ils peuvent être fournis en anglais.

Réponse 20

L'annexe C et l'annexe D dans les demandes d'arrangements en matière d'approvisionnement émises par TPSGC ne sont fournies qu'à titre d'exemple. Les versions à jour du modèle et des clauses et conditions seront utilisées au moment de la demande de soumissions. Les langues des manuels requis seront spécifiées à ce moment.

2. RÉVISION À LA DEMANDE D'ARRANGEMENT EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT

À l'annexe A – Besoin – sous 5. Termes-clés

Insérer :

Arrangement en matière d'approvisionnement : <https://achatsetventes.gc.ca/pour-les-entreprises/vendre-au-gouvernement-du-canada/le-processus-d-approvisionnement/arrangements-en-matiere-d-approvisionnement>

À l'annexe B – Instructions pour le modèle de produits et rabais, sous notes aux fournisseurs

Supprimer :

Les fournisseurs doivent sauvegarder une copie du PDT - MPR complété dans le format compatible Excel (.xls ou .xlsx) sur une clé USB et le joindre à leur arrangement.

Insérer :

Les fournisseurs doivent sauvegarder une copie du PDT - MPR complété dans le format compatible Excel (.xls ou .xlsx) et le joindre à leur arrangement soit sur une clé USB ou via la connexion postel.

TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMENTRENT LES MÊMES