

**ACHEMINER LES SOUMISSIONS À :**

Bureau du surintendant des institutions financières  
Achats, marchés et gestion des biens mobiliers  
255 rue Albert, 12<sup>ème</sup> étage  
Ottawa, (Ontario) K1A 0H2  
Courriel: contracting@osfi-bsif.gc.ca

**DEMANDE DE PROPOSITION****Propositions aux: Bureau du surintendant des institutions financières**

Nous offrons par la présente de vendre à sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les articles et les services énumérés ici et sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Ce document contient une exigence relative à la sécurité**

<b>Titre</b> Spécialiste principal de la sécurité matérielle <b>Modification #1</b>	
<b>N° de l'invitation</b> 2019062	<b>Date</b> 10 septembre 2019
<b>N° de référence du client</b> 2019062	
<b>L'invitation prend fin</b> à 02:00 PM le 24 septembre 2019	<b>Fuseau horaire</b> heure avancée <b>HA</b>
<b>F.O.B.</b> Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
<b>Adresser les renseignements à :</b> Aleksandra Green, Agent principal de contrat	
<b>N° de téléphone</b> 613-990-5925	<b>N° de télécopieur</b> 613-990-0081
<b>Destination – of Goods, Services, and Construction:</b>  Voir ci-joint	

Nom de la société et l'adresse

**Instructions:**

<b>Livraison exigée</b> Voir ci-joint	<b>Livraison proposée</b>
<b>Raison sociale et adresse du fournisseur</b>	
<b>N° de télécopieur</b> <b>N° de téléphone</b>	
<b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

**Bureau de distribution**

Achats, marchés et gestion des biens mobiliers  
255, rue Albert, 12<sup>e</sup> étage  
Ottawa, (Ontario) K1A 0H2

1) À l'article 4.3 de l'annexe A, *Énoncé des travaux* :

SUPPRIMER :

- a) « Ressource supplémentaire » s'entend de toute ressource fournie en vertu du contrat qui n'est pas considérée comme étant un remplaçant. Les ressources supplémentaires doivent satisfaire aux exigences obligatoires énoncées dans les tableaux T1 et T2 (selon le cas) ci-après.

ET REMPLACER PAR :

- a) « Ressource supplémentaire » s'entend de toute ressource fournie en vertu du contrat qui n'est pas considérée comme étant un remplaçant. Les ressources supplémentaires doivent satisfaire aux exigences obligatoires énoncées dans les tableaux T1, T2 et T3 (selon le cas) ci-après.

2) À l'article 4.3 de l'annexe A, *Énoncé des travaux* :

INSÉRER : Le tableau T1-3, Critères d'évaluation obligatoires des ressources, spécialiste principale de la sécurité matérielle de niveau junior, ci-après.

**Tableau T1-3, Spécialiste principal de la sécurité matérielle, niveau junior**

<b>Nom de la ressource proposée :</b>	<b>(saisir le nom)</b>
<b>Critères d'évaluation obligatoires de la ressource</b>	<b>Réponse du soumissionnaire</b>
<p><b>1. Attestation de l'entrepreneur</b></p> <p>L'entrepreneur <b>doit</b> signer les attestations suivantes à l'égard de la ressource proposée :</p>	<p>L'entrepreneur atteste que les renseignements fournis au sujet de la ressource proposée sont <b>exacts</b>. De plus, l'entrepreneur reconnaît que le Canada peut fournir à la (aux) personne(s)-ressource(s) du(des) client(s) désigné(s) par l'entrepreneur une copie des renseignements que ce dernier a fournis (au sujet du projet cité en référence seulement) à des fins de vérification indépendante.</p> <hr/> <p>Nom et titre du représentant autorisé</p> <hr/> <p>Signature</p> <hr/> <p>Date</p>
<p><b>2. Cote de sécurité</b></p> <p>L'entrepreneur doit démontrer, en fournissant les renseignements requis, que la ressource proposée possède une cote de sécurité du personnel valide au moins au niveau <b>Fiabilité</b>.</p>	<p><b>Nom de la ressource :</b> &lt;insérer&gt;</p> <p><b>Cote de sécurité du personnel :</b> &lt;insérer le niveau&gt;</p> <p><b>N° de dossier :</b> &lt;insérer le numéro&gt;</p> <p><b>Date d'échéance :</b> &lt;insérer la date&gt;</p>
<p><b>3. Expérience de la sécurité matérielle</b></p> <p>L'entrepreneur doit démontrer, à l'aide des description de projet, que la ressource proposée possède au moins <b>deux</b> ans d'expérience, à la date d'émission de la présente autorisation de tâches, de l'appui d'une ressource principale quant à la réalisation de tâches et d'activités liées à la sécurité matérielle. L'expérience doit comprendre au moins six mois d'exécution d'au moins deux des six tâches suivantes :</p>	

**Tableau T1-3, Spécialiste principal de la sécurité matérielle, niveau junior**

<b>Nom de la ressource proposée :</b>	<b>(saisir le nom)</b>
<p>i. Aider à la réalisation des évaluations de la menace et des risques, et rechercher ou rédiger des recommandations liées à la sécurité matérielle;</p> <p>ii. Participer à l'élaboration de stratégies de gestion des risques liés à la sécurité matérielle;</p> <p>iii. Participer à la réalisation d'analyses de la maturité des contrôles de sécurité matérielle;</p> <p>iv. Agir à titre de soutien dans la planification et la réalisation d'enquêtes administratives sur les vols ou les pertes de biens de l'organisation présumés;</p> <p>v. Rechercher, élaborer ou mettre à jour les instruments de politique ou d'autres documents justificatifs liés à la sécurité matérielle.</p> <p>Pour chaque projet, le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants :</p> <p>a) Nom de l'organisation cliente (c.-à-d., ministère ou organisme du gouvernement du Canada);</p> <p>b) Dates de début et de fin de la participation de la ressource (mois, année);</p> <p>c) Description des fonctions de la ressource désignée relatives au projet dont il est question, y compris le contexte ou d'autres renseignements pertinents qui corroborent l'expérience citée (produit livrable fourni, outils utilisés, méthode utilisée, résultat obtenu, etc.).</p>	