



**A1. SANTÉ CANADA UNITÉ DE RÉCEPTION  
DES SOUMISSIONS BÂTIMENT DU CENTRE  
FÉDÉRAL DE DOCUMENTS**

Les enveloppes de soumission doivent être livrées à l'adresse suivante avant le ~~20 septembre, 2019~~ 30 septembre, 2019 à 14h00 heure d'Ottawa.

[Documents additionnels : Addenda #1 + dessins](#)

161, promenade Goldenrod, pré Tunney  
Quai de chargement du bâtiment #18,  
Ottawa (Ontario) K1A 0K9 CANADA  
Heures d'ouverture : 7 h 30 à 16 h 30

À l'attention de : Marie-France Gagnon  
Téléphone : 613-404-6723  
N° de la demande de soumissions :  
1000214782

**A2. TITRE**

Acquisition et installation d'entraînements à fréquence variable à l'édifice Sir Frederick Banting

**A3. NUMÉRO DE LA DEMANDE DE SOUMISSIONS**

~~1000214782~~ 1000214782\_01

**A4. DATE DE LA DEMANDE DE SOUMISSIONS**

2019-09-05

**A5. AUTORITÉ**

L'autorité responsable de cet appel d'offres :

Marie-France Gagnon  
Agente principale d'approvisionnement et de contrat  
Division de la gestion du matériel et des biens  
Direction générale du dirigeant principal des finances  
Ottawa, ON K1A 0K9

Téléphone : 613-404-6723  
Courriel : marie-France.gagnon2@canada.ca

## Appel d'offres

**CET APPEL D'OFFRES CONTIENT  
UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE  
SÉCURITÉ**

## TABLE DES MATIÈRES

### **INSTRUCTIONS SPÉCIALES AUX SOUMISSIONNAIRES (IS)**

IS01	Dispositions relatives à l'intégrité – déclaration de condamnation à une infraction
IS02	Documents d'appel d'offres
IS03	Demandes de renseignements pendant la période de demande de soumissions
IS04	Visite sur place obligatoire
IS05	Révision des soumissions
IS06	Évaluation des soumissions
IS07	Financement insuffisant
IS08	Période de validité des soumissions
IS09	Sites Web

### **R2710T INSTRUCTIONS GÉNÉRALES – SERVICES DE CONSTRUCTION – EXIGENCES RELATIVES À LA GARANTIE DE SOUMISSION (IG) (2015-07-03)**

Les IG suivantes sont incluses par référence et sont disponibles sur le site Web suivant <https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/5/R>

IG01	Dispositions relatives à l'intégrité – Soumission
IG02	La soumission
IG03	Identité ou capacité juridique du soumissionnaire
IG04	Taxes applicables
IG05	Frais d'immobilisation
IG06	Immatriculation et évaluation préalable de l'outillage flottant
IG07	Liste des sous-traitants et fournisseurs
IG08	Exigences relatives à la garantie de soumission
IG09	Livraison des soumissions
IG10	Révision des soumissions
IG11	Rejet des soumissions
IG12	Coûts relatifs aux soumissions
IG13	Numéro d'entreprise – approvisionnement
IG14	Respect des lois applicables
IG15	Approbaton des matériaux de remplacement
IG16	Évaluation du rendement
IG17	Conflit d'intérêts/Avantage indu

### **CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES (CS)**

CS01	Condition d'assurance
------	-----------------------

### **(DC) DOCUMENTS CONTRACTUELS**

### **(FO) FORMULAIRE DE SOUMISSION**

SA01	Identification
SA02	Nom et adresse de l'entreprise du soumissionnaire
SA03	L'offre
SA04	Période de validité des soumissions
SA05	Acceptation et contrat

SA06 Temps de construction  
SA07 Garantie de l'offre  
SA08 Signature

*APPENDICE 1 – FORMULAIRE DE PRIX COMBINÉ*

*APPENDICE 2 DISPOSITIONS RELATIVES À L'INTÉGRITÉ – LISTE DES NOMS*

*APPENDICE 3 – POUVOIR DU REPRÉSENTANT MINISTÉRIEL*

*ANNEXE A – ÉNONCÉ DES TRAVAUX*

*ANNEXE B – LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ (LVERS)*

*ANNEXE C – ATTESTATION D'ASSURANCE*

*ANNEXE D – CONDITIONS PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT*

*ANNEXE E – LISTE DES SOUS-TRAITANTS*

---

**APPEL D'OFFRES**  
**AVIS IMPORTANT AUX SOUMISSIONNAIRES**

**CE DOCUMENT CONTIENT UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ**

Pour d'autres instructions, veuillez consulter les « Instructions spéciales aux soumissionnaires », IS10, « Exigences relatives à la sécurité » et « Conditions supplémentaires » CS1 « Exigences relatives à la sécurité, protection des documents ».

**SOUTENIR LE RECOURS AUX APPRENTIS**

Dans le cadre du Plan d'action économique du Canada 2013, le gouvernement du Canada propose d'appuyer l'emploi des apprentis dans les projets fédéraux de construction et d'entretien. Se reporter aux IS [11](#).

**DISPOSITIONS RELATIVES À L'INTÉGRITÉ – SOUMISSION**

D'importantes modifications ont été apportées aux dispositions relatives à l'intégrité - soumission en date du 3 juillet 2015. Pour de plus amples renseignements, voir l'IG1, Disposition relative à l'intégrité – Soumission du R2710T des Instructions générales.

## SECTION I – INSTRUCTIONS SPÉCIALES AUX SOUMISSIONNAIRES (IS)

### SI1. DISPOSITIONS RELATIVES À L'INTÉGRITÉ – DÉCLARATION DE CONDAMNATION À UNE INFRACTION

Le cas échéant, conformément à l'IG1 de la Déclaration de culpabilité, paragraphe 10 (copie ci-dessous) des Instructions générales R2710T, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission, une copie dûment remplie du [Formulaire de déclaration](#), afin d'examiner davantage cette question dans le cadre du processus d'achat.

#### *Déclaration de culpabilité*

*Lorsqu'un soumissionnaire ou un membre de son groupe n'est pas en mesure de certifier qu'il n'a pas été déclaré coupable d'une des infractions mentionnées dans les sous-sections Infractions canadiennes entraînant une incapacité légale, Infractions canadiennes et Infractions étrangères, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission le [Formulaire de déclaration](#), afin d'examiner davantage cette question dans le cadre du processus d'achat.*

### SI2. DOCUMENTS DE SOUMISSION

#### SI2.1 Voici les documents de soumission :

- a. Appel d'offres – Page couverture;
- b. Instructions spéciales aux soumissionnaires;
- c. R2710T Instructions générales – Services de construction - Exigences relatives à la garantie de soumission (2019-05-30)
- d. Clauses et conditions identifiées dans les « Documents contractuels »;
- e. Dessins et spécifications;
- f. Le formulaire d'appel d'offres et d'acceptation et les annexes connexes; et
- g. Toute modification émise avant la clôture de la demande de soumissions.

La soumission d'une offre constitue une reconnaissance que le soumissionnaire a lu et accepte d'être lié par ces documents.

**SI2.2** Instructions générales – Services de construction – Exigences relatives à la garantie de soumission R2710T est incorporé par renvoi et figure dans le guide des Clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA), publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Le guide des CCUA est disponible sur le site Web de TPSGC : <https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/5/R>

**SI3. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PENDANT LA PÉRIODE DE DEMANDE DE SOUMISSIONS**

1. Les demandes de renseignements concernant cette soumission doivent être soumises par écrit à l'agent de négociation des contrats dont le nom figure sur l'appel d'offres le plus tôt possible pendant la période de la demande de soumissions. À l'exception de l'approbation des matières de remplacement décrites dans la directive IG15 du R2710T, les demandes de renseignements doivent être reçues au plus tard cinq (5) jours civils avant la date fixée pour la clôture de la demande de soumissions afin de laisser suffisamment de temps pour fournir une réponse. Les demandes de renseignements reçues après ce délai peuvent ne pas donner lieu à une réponse.
2. Pour assurer la cohérence et la qualité des informations fournies aux soumissionnaires, l'agent de négociation des contrats examine le contenu de la demande de renseignements et décide s'il y a lieu ou non d'apporter une modification.
3. Toutes les demandes de renseignements et autres communications relatives à la présente soumission envoyées tout au long de la période de l'appel d'offres doivent être adressées **UNIQUEMENT** à l'agent de négociation des contrats nommé pour l'appel d'offres – page 1. Si cette exigence n'est pas respectée, la soumission pourrait être déclarée irrecevable.

**SI4. VISITE SUR PLACE OBLIGATOIRE**

Il y aura une visite sur place le mercredi 11 septembre 2019 à 11h am. Les soumissionnaires intéressés doivent se rencontrer à l'édifice Sir Frederick Banting, 251 Sir Frederick Driveway, Tunney's Pasture, Ottawa ON K1A 0K9.

La visite sur place pour ce projet est **OBLIGATOIRE**. Le représentant du soumissionnaire devra signer la feuille de présence lors de la visite sur place. Les soumissions soumises par des **soumissionnaires qui n'ont pas signé la feuille de présence ne seront pas acceptées.**

**Veillez confirmer votre présence d'ici le 10 septembre, 14h00 à :**

[marie-france.gagnon2@canada.ca](mailto:marie-france.gagnon2@canada.ca)

Notez que les visiteurs doivent obligatoirement porter des vêtements de protection en matière de santé et de sécurité.

**SI5. RÉVISION DES SOUMISSIONS**

Une soumission peut être révisée par lettre ou par courriel à l'autorité contractante conformément à l'IG10 du R2710T.

**SI6. PROCÉDURES D'ÉVALUATION : LE PRIX LE PLUS BAS**

a) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

**SI7. FINANCEMENT INSUFFISANT**

Dans l'éventualité où la soumission conforme la plus basse dépasse le montant des fonds alloués pour les travaux, le Canada peut, à sa seule discrétion

- a. annuler la demande de soumissions; ou
- b. obtenir des fonds supplémentaires et attribuer le contrat au soumissionnaire présentant la soumission conforme la plus basse; et/ou négocier une réduction du prix de la soumission et/ou de la portée des travaux ne dépassant pas 15 % avec le soumissionnaire présentant la soumission conforme la plus basse. Si un accord satisfaisant pour le Canada n'est pas conclu, le Canada exerce l'option (a) ou (b).

**SI8. PÉRIODE DE VALIDITÉ DES SOUMISSIONS**

1. Le Canada se réserve le droit de demander une prolongation de la période de validité des soumissions prévue à l'article FO4 du Formulaire d'appel d'offres et d'acceptation. Sur avis écrit du Canada, les soumissionnaires auront le choix d'accepter ou de rejeter la prolongation proposée.
2. Si la prolongation mentionnée au paragraphe 1 de l'IS8 est acceptée, par écrit, par tous ceux qui ont soumis des soumissions, le Canada poursuivra immédiatement l'évaluation des soumissions et ses processus d'approbation.
3. Si la prolongation mentionnée au paragraphe 1 de l'IS8 est acceptée, par écrit, par tous ceux qui ont soumis des soumissions, le Canada pourra, à sa discrétion, soit
  - a. continuer d'évaluer les soumissions de ceux qui ont accepté la prolongation proposée et demander les approbations nécessaires; soit
  - b. annuler l'appel d'offres.
4. Les dispositions des présentes ne limitent en aucune façon les droits du Canada selon la loi ou en vertu de l'IG11 du R2710T.

**SI9. SITES WEB**

La connexion à certains des sites Web figurant dans les documents d'appel d'offres est établie par l'utilisation d'hyperliens. Voici la liste des adresses des sites Web :

**Cautionnement de soumission (formulaire PWGSC-TPSGC 504)**

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/504.pdf>

**Achats et ventes**

<https://achatsetventes.gc.ca/>

**Sanctions économiques canadiennes**

[http://www.international.gc.ca/world-monde/international\\_relations-relations\\_internationales/sanctions/index.aspx?lang=fra](http://www.international.gc.ca/world-monde/international_relations-relations_internationales/sanctions/index.aspx?lang=fra)

**Formulaires d'administration des marchés de services de construction et d'experts-conseils  
Formulaires d'administration des marchés immobiliers**

<https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/formulaires-forms-fra.html>

**Rapport d'évaluation du rendement de l'entrepreneur (formulaire PWGSC-TPSGC 2913)**

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/2913.pdf>

**Formulaire de déclaration**

<https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/ci-if-fra.html>

**Services de sécurité industrielle, TPSGC**

<https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/index-fra.html>

**Code de conduite et attestations, TPSGC**

<https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/cndt-cndct/contexte-context-fra.html>

**Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA)**

<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/5/R>

**Annexe L du Conseil du Trésor, Compagnies de cautionnement reconnues**

<http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=14494>

## SECTION II – CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES (CS)

### SC1. EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, PROTECTION DES DOCUMENTS

Les exigences de sécurité suivantes (LVERS et clauses connexes) s'appliquent et font partie intégrante du contrat.

#### EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ POUR ENTREPRENEUR CANADIEN:

1. Les membres du personnel de l'entrepreneur devant avoir accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS, ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé, doivent TOUS détenir une cote de FIABILITÉ en vigueur, délivrée ou approuvée par Santé Canada/Agence de la santé publique ou la Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC) de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC).
2. L'entrepreneur NE DOIT PAS emporter de renseignements ou de biens PROTÉGÉS hors des établissements de travail visés; et l'entrepreneur doit s'assurer que son personnel est au courant de cette restriction et qu'il la respecte.
3. Les contrats de sous-traitance comportant des exigences relatives à la sécurité NE DOIVENT PAS être attribués sans l'autorisation écrite préalable de Santé Canada/Agence de la santé publique.

### SC2. CONDITIONS D'ASSURANCE

Item du Guide des CUA [R2900D](#) (2008-05-12) – Conditions générales (CG) 10 – Assurances

- Responsabilité civile
- Assurance des chantiers/Risques d'installation

#### SC2.1 Contrats d'assurance

L'entrepreneur doit, à ses frais, obtenir et maintenir des contrats d'assurance conformément aux exigences de l'attestation d'assurance. L'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à exercer au Canada.

Le respect des exigences en matière d'assurance ne libère pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat et ne la réduit pas. Il incombe à l'entrepreneur de décider si une couverture d'assurance supplémentaire est nécessaire pour s'acquitter de ses obligations en vertu du contrat et pour assurer le respect de toute loi applicable. Toute couverture d'assurance supplémentaire est aux frais de l'entrepreneur et pour son propre bénéfice et sa propre protection.

**SC2.2 Période d'assurance**

Les polices exigées dans l'attestation d'assurance doivent être en vigueur à compter de la date d'attribution du contrat et être maintenues pendant toute la durée du contrat.

L'entrepreneur doit être responsable de fournir et de maintenir une couverture pour les risques liés aux produits et aux opérations achevées sur son contrat d'assurance responsabilité civile générale commerciale, pendant une période de six (6) ans après la date du certificat d'achèvement substantiel.

**SC2.3 Preuve d'assurance**

Avant le début des travaux, et au plus tard trente (30) jours après l'acceptation de sa soumission, l'entrepreneur doit déposer auprès du Canada une attestation d'assurance sur le formulaire ci-joint.

À la demande du Canada, l'entrepreneur doit fournir les originaux ou des copies certifiées conformes de tous les contrats d'assurance qu'il détient en vertu de l'attestation d'assurance.

**SC2.4 Produit de l'assurance**

En cas de réclamation, l'entrepreneur doit, sans délai, faire une demande de réclamation et signer les documents nécessaires pour le paiement du produit.

**SC2.5 Franchise**

Le paiement des sommes jusqu'à concurrence de la franchise versée en règlement d'une réclamation doit être assumé par l'entrepreneur.

**SECTION III – DOCUMENTS CONTRACTUELS (DC)**

1. Voici les documents contractuels :
  - a. Page couverture du contrat signée par le Canada
  - b. Formulaire d'appel d'offres et d'acceptation dûment rempli et toutes les annexes qui y sont jointes
  - c. Dessins et spécifications
  - d. Clause CCUA 2010C (2018-06-21) Conditions générales – Services moyennement complexes
  - e. Conditions générales et clauses

CG01 Dispositions générales – Services de construction	R2810D	(2017-11-28);
CG02 Administration du contrat	R2820D	(2016-01-28);
CG03 Exécution et contrôle des travaux	R2830D	(2018-06-21);
CG04 Mesures de protection	R2840D	(2008-05-12);
CG05 Conditions de paiement	R2850D	(2016-01-28);
CG06 Retards et changements apportés aux travaux	R2860D	(2019-05-30);
CG07 Défaut, suspension ou résiliation du contrat	R2870D	(2018-06-21);
CG08 Règlement des différends	R2880D	(2016-01-28);
CG09 Contrat de sécurité	R2890D	(2018-06-21);
CG10 Assurance	R2900D	(2008-05-12);
Coûts admissibles pour les modifications contractuelles en vertu de la CG6.4.1	R2950D	(2015-02-25);

**Conditions supplémentaires**

- a. Toute modification émise ou toute révision admissible d'une soumission reçue avant la date et l'heure fixées pour la clôture de la demande de soumissions;
  - b. Toute modification incorporée d'un commun accord entre le Canada et l'entrepreneur avant l'acceptation de la soumission;
  - c. Toute modification ou tout changement au cahier des charges effectué conformément aux Conditions générales.
2. Les documents ci-haut identifiés par titre, numéro et date sont incorporés par renvoi et figurent dans le guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA), publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Le guide des CCUA est disponible sur le site Web de TPSGC : <https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>
  3. La langue du cahier des charges est la langue du formulaire d'appel d'offres et d'acceptation soumis.

**SECTION IV – FORMULAIRE DE SOUMISSION (SA)****BF1. IDENTIFICATION**

Acquisition et installation d'entraînements à fréquence variable à l'édifice Sir Frederick Banting  
251, Sir Frederick Banting Driveway, Pré Tunney`s Ottawa ON K1A 0K9

**BF2. NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRISE DU SOUMISSIONNAIRE**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Télec. :

\_\_\_\_\_

NEA: \_\_\_\_\_

**BF3. L'OFFRE****CONTRATS À PRIX COMBINÉS (AVEC PRIX UNITAIRES)**

Le soumissionnaire offre au Canada d'exécuter et de terminer les travaux pour le projet susmentionné conformément aux documents d'appel d'offres pour le **montant total de l'offre comme indiqué à l'annexe 1.**

**BF4. PÉRIODE DE VALIDITÉ DES SOUMISSIONS**

L'offre ne doit pas être retirée pendant une période de soixante (60) jours suivant la date de clôture de la demande de soumissions.

**BF5. ACCEPTATION ET CONTRAT**

Dès l'acceptation de l'offre de l'entrepreneur par le Canada, un contrat exécutoire doit être conclu entre le Canada et l'entrepreneur. Les documents formant le contrat sont les documents contractuels identifiés dans Documents contractuels (DC).

**BF6. TEMPS DE CONSTRUCTION**

L'entrepreneur doit exécuter et terminer les travaux d'ici le 31 mars 2020.

**BF7. GARANTIE DE SOUMISSION**

Le soumissionnaire joint une garantie de soumission à sa soumission conformément à l'IG8 – Exigences relatives à la garantie de soumission du R2710T – Instructions générales – Services de construction – Exigences relatives à la garantie de soumission. Vous référer à l'annexe D, Conditions préalables à l'attribution du contrat.

**BF8. SIGNATURE**

Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du soumissionnaire (en caractères d'imprimerie)

---

*Nom*

---

*Titre*

---

*Signature*

---

*Date*

## APPENDICE 1 – FORMULAIRE DE PRIX COMBINÉ

**LES PRIX PAR UNITÉ PRÉVAUDRONT DANS L'ÉTABLISSEMENT DU MONTANT TOTAL PROROGÉ.  
TOUTE ERREUR ARITHMÉTIQUE DANS LA PRÉSENTE ANNEXE SERA CORRIGÉE PAR LE CANADA.**

1. Le Canada peut rejeter la soumission si l'un ou l'autre des prix soumis ne reflète pas raisonnablement le coût d'exécution de la partie des travaux à laquelle ce prix s'applique.

### SOMME FORFAITAIRE

La somme forfaitaire désigne les travaux auxquels s'applique une entente de paiement forfaitaire.

- a) Les travaux compris dans la somme forfaitaire représentent tous les travaux non compris dans le tableau des prix unitaires.

<b>MONTANT FORFAITAIRE (MF)</b> Excluant les taxes applicables	
---	--

### TABLEAU DES PRIX UNITAIRES

Le tableau des prix unitaires désigne les travaux auxquels s'applique une entente à prix unitaires.

- a) Les travaux inclus dans chaque élément sont décrits dans la section des spécifications citées en référence.
- b) Le prix unitaire ne comprend pas les montants des travaux qui ne sont pas inclus dans le prix unitaire de l'article.

Article	Référence de la spécification	Catégorie de main-d'œuvre, d'usine ou de matériel	Unité de mesure	Quantité estimée (QE)	Prix unitaire taxe(s) applicable(s) en sus (PU)	Montant supplémentaire (MS x PU) taxe(s) applicable(s) en sus
1	Entraînements à fréquence variable 575 volts (V), triphasés	DanFoss FC 102 Détails Section 2 de l'énoncé des travaux	125HP	2	\$	\$
2	Entraînements à fréquence variable 575 volts (V), triphasés	DanFoss FC 102 Détails Section 2 de l'énoncé des travaux	250HP	1	\$	\$
<b>MONTANT SUPPLÉMENTAIRE TOTAL (MST)</b> Excluant les taxes applicables						\$

<b>MONTANT TOTAL DE LA SOUMISSION (MF + MST)</b> Excluant les taxes applicables	\$
--	----

**APPENDICE 2 DISPOSITIONS RELATIVES À L'INTÉGRITÉ (LISTE DES NOMS)**

Si la liste de noms requise n'a pas été reçue au moment où l'évaluation des soumissions est terminée, le Canada informera le soumissionnaire d'un délai pour fournir l'information. À défaut de fournir les noms dans les délais prévus, la soumission sera jugée non recevable. Fournir les noms requis est une exigence obligatoire pour l'attribution d'un contrat.

Les soumissionnaires qui sont constitués en société, y compris ceux qui présentent une soumission en coentreprise, doivent fournir une liste complète des noms de toutes les personnes qui sont actuellement administrateurs du soumissionnaire.

Les soumissionnaires qui soumissionnent à titre d'entreprise individuelle, ainsi que ceux qui soumissionnent à titre de coentreprise, doivent fournir le nom du ou des propriétaires.

Les soumissionnaires qui soumissionnent en tant que sociétés, entreprises ou partenariats n'ont pas besoin de fournir des listes de noms.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**APPENDICE 3 -POUVOIR DU REPRÉSENTANT MINISTÉRIEL**

**AUTORITÉ CONTRACTANTE :**

Nom : Marie-France Gagnon

Titre : Agente principale des approvisionnements et de contrats

Ministère : Santé Canada

Division : Division de la gestion du matériel et des biens

Téléphone : 613-404-6723

Courriel : marie-France.gagnon2@canada.ca

**AUTORITÉ TECHNIQUE : Sera fourni à l'octroi du contrat**

Nom : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Ministère : \_\_\_\_\_

Division : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## ANNEXE A – ÉNONCÉ DES TRAVAUX

### 1.0 Portée

#### 1.1 Titre

Acquisition et installation d'entraînements à fréquence variable à l'édifice Sir Frederick

Banting

#### 1.2 Contexte

Santé Canada (SC) est gardien de l'établissement situé au 251, Sir Frederick Banting, connu sous le nom de Centre de recherche Sir Frederick Banting. L'édifice a été construit en 1978 pour être un établissement de recherche ayant des installations de laboratoire et de recherche à la fine pointe de la technologie. Au cours des dernières années, l'édifice a fait l'objet d'importants travaux de rénovation pour répondre aux changements du programme et pour améliorer l'efficacité énergétique de l'édifice. L'Édifice Sir Frederick Banting nécessite l'installation de moteurs de ventilation électriques ainsi que l'approvisionnement et l'installation d'entraînements à fréquence variable.

Données fournies sur les moteurs électriques :

Marque	N° de catalogue	N° de série	Tension	HP	Ampères	Cadre	Classe
Baldor	EM2559T5	C1612141527	575/3/60	125	114	405T	F
Baldor	EM2559T5	C1608291492	575/3/60	125	114	405T	F
Leeson	100 121	DE954	575/3/60	250	215	449T	F4

### 2.0 Exigences

Le contractant exécutera les travaux de construction, y compris, sans toutefois s'y limiter à l'élévation, la transformation, la réparation, le démantèlement, la démolition, l'entretien des structures, la peinture, le dégagement d'un terrain, le déblayage du sol, le nivellement, l'excavation, l'ouverture de tranchées, le creusage, le sondage, le forage, le dynamitage ou le bétonnage, l'installation des machines ou de l'outillage, qui sont liés à ce projet.

2.1 Fournir, installer et mettre en service deux (2) entraînements à fréquence variable, pour moteurs électriques de 575 volts (V), triphasés, 125 HP, sans dérivation, sans déconnexion et munis de fusible;

2.2 Fournir, installer et mettre en service un (1) entraînements à fréquence variable, pour moteur électrique de 575 V, triphasé, 250 HP, sans dérivation, sans déconnexion et muni de fusible;

Les entraînements à fréquence variable doivent avoir les caractéristiques suivantes :

- Entraînement DanFoss FC 102, 125 HP
- Dérivation + déconnexion électromécaniques
- Taille du cadre : NEMA1 – D1
- Modèle : FC-102P110KT7
- Option MCB109
- Intensité maximale : 155 A
  
- Entraînement DanFoss FC 102, 250 HP
- Dérivation + déconnexion électromécaniques
- Taille du cadre : NEMA1 – D2
- Modèle : FC-102P180KT7
- Option MCB109
- Intensité maximale : 242 A

2.3 Tous les services d'installation et mises en service connexes qui comprendront, au minimum, ce qui suit :

2.3.1 Main-d'œuvre et matériel pour l'installation de trois (3) moteurs électriques fournis;

2.3.2 Fournir et installer de nouveaux câbles sur le centre de commande de moteur (CCM) existant et inclure la démolition des vieux câbles du CCM aux trois moteurs;

2.3.3 L'entraînement à fréquence variable doit comprendre les raccords compatibles à la plateforme existante de système de contrôle automatique de bâtiment (SCAB) Siemens;

2.3.4 Démarrage et mise en service, y compris un rapport à ce sujet;

2.3.5 Raccords de commande et configuration du SCAB;

2.3.6 Formulation de recommandations et verrouillage en position ouverte des pales de ventilateur existantes;

2.3.7 Tous les travaux autres que les raccordements précis de moteur seront effectués durant les heures normales. Les raccordements finaux du moteur de ventilateur seront effectués après les heures normales;

2.3.8 Confirmer toutes les exigences d'installation nécessaires et assurer la disponibilité avant le début du projet;

2.3.9 Fournir des dessins d'atelier aux fins d'approbation;

2.3.10 Fournir deux copies des manuels d'entretien;

2.3.11 Fournir des filtres dV/dT adaptés pour chaque entraînement;

2.3.12 Assurer la disponibilité des nouvelles bases de moteur réglables au moment de l'installation des moteurs. Si la base n'est pas requise, elle peut être retournée à SC sans frais.

### **3.0 Spécifications et normes**

L'entrepreneur doit s'assurer que tous les travaux sont menés conformément aux codes, aux normes, aux règlements pertinents et aux recommandations du fabricant, de l'Office de la sécurité des installations électriques (OSIE) de l'Ontario et du Code canadien de l'électricité. L'entrepreneur doit fournir un permis de l'OSIE.

Les matériaux doivent être neufs et les travaux doivent être conformes aux normes minimales de l'Office des normes générales du Canada, de l'Association canadienne de normalisation, du Code national du bâtiment – Canada 2015 (CNB), du Code national de prévention des incendies – Canada 2015 (CNPI) et de tous les codes, lois et règlements fédéraux, provinciaux et municipaux applicables et à toutes les normes mentionnées ici.

Exécuter les travaux avec l'aide d'un entrepreneur titulaire d'un permis valide délivré par la province dans laquelle les travaux sont prévus au contrat.

Prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs contre les dangers conformément aux lois révisées du Code canadien du travail et du Code de sécurité relatif aux installations électriques. L'entrepreneur, ses employés, tous les sous-traitants et tous les visiteurs du site doivent porter l'équipement de protection individuel (EPI) approprié et suivre une formation avant d'exécuter les travaux requis.

#### **3.1 Environnement technique, opérationnel et organisationnel**

Le gestionnaire de projet doit coordonner les travaux et prévoir l'accès au site.

#### **3.2 Méthode et source de paiement**

Les travaux seront surveillés et acceptés par le gestionnaire de projet.

#### **3.3 Exigences relatives à la reddition de comptes**

Toutes les communications et présentations par l'entrepreneur seront coordonnées par le gestionnaire de projet.

#### **3.4 Procédures de contrôle de la gestion du projet**

La personne mentionnée dans le contrat proposé comme étant le gestionnaire de projet doit superviser les travaux pour s'assurer qu'ils sont réalisés dans les délais prévus et que les approbations internes de SC sont traitées en temps opportun.

Toute modification de la portée des travaux nécessitera l'approbation préalable du gestionnaire de projet avant le début des travaux puisqu'une modification de la portée nécessitera l'approbation et la modification du contrat par l'autorité contractante.

#### **4.0 Renseignements supplémentaires**

##### **4.1 Obligations de SC**

SC coordonnera la disponibilité de l'accès au site pour la collecte de renseignements et la construction. SC sera sur place ou disponible pendant toute la durée du présent projet.

SC peut, à tout moment, suspendre verbalement une partie ou la totalité des travaux. S'il y a lieu, dans les 24 heures d'une suspension, le gestionnaire de projet doit donner à l'entrepreneur un avis écrit indiquant la date et l'heure de la suspension, la durée prévue et les motifs de la suspension (par exemple, non-conformité aux règlements sur la santé et la sécurité ou présence de contamination non prévue).

##### **4.2 Obligations de l'entrepreneur**

L'entrepreneur doit :

- .1 Fournir les services conformément aux documents approuvés et aux directives du gestionnaire de projet.
- .2 Transmettre la correspondance au gestionnaire de projet et éviter de communiquer directement avec le client.
- .3 Informer le gestionnaire de projet de tout changement qui peut avoir une incidence négative sur les approbations obtenues et préciser la portée et les motifs des changements et obtenir l'approbation écrite avant de continuer les travaux.
- .4 S'assurer que les activités effectuées permettent de protéger SC et d'assurer la sécurité des occupants de l'établissement, ne perturbent pas les systèmes et les procédures de sécurité de l'établissement et ne nuisent pas aux activités en cours dans l'établissement ou près de l'établissement.
- .5 Payer les frais de transport et de stationnement pendant toute la durée du projet. Un stationnement payant pour les visiteurs est disponible aux emplacements du pré Tunney.
- .6 Effectuer un suivi et achever tous les livrables et toutes les tâches du contrat.

.7 Exécuter les travaux en n'utilisant que des travailleurs qualifiés et accrédités ou des apprentis conformément à la Loi sur la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre des provinces et territoires. Permettre aux employés inscrits au programme d'apprentissage provincial ou territorial d'exécuter des tâches précises seulement s'ils sont sous la supervision directe de travailleurs qualifiés titulaires d'un permis. Déterminer les activités et tâches permises aux apprentis en fonction du niveau de formation suivi et de la démonstration de leur capacité d'accomplir des tâches précises.

.8 Assumer la responsabilité en cas d'accident ou dommage causé par ses employés ou équipements aux biens ou aux employés de SC dans le cadre de ses activités.

.9 Assumer la responsabilité de la sécurité de ses équipements et matériels pendant et après les heures de travail. SC ne sera pas tenu responsable des actes de vandalisme, des vols ou des pertes.

.10 Aviser le gestionnaire de projet de toute activité sur les lieux et obtenir l'approbation pour accéder à l'immeuble 48 heures avant d'accéder au site.

#### **4.3 Lieu du travail, emplacement des travaux et lieux de livraison**

Les travaux doivent être exécutés dans l'édifice Sir Frederick Banting (SFB).

#### **4.4 Langue de travail**

Tous les travaux peuvent être effectués dans l'une des deux langues officielles.

#### **5.0 Calendrier du projet — Dates prévues de début et de fin des travaux**

Les travaux doivent être terminés au plus tard le 31 mars 2020 et doivent être réalisés après les heures normales de travail, du lundi au vendredi, de 18 h à 6 h et pendant les fins de semaine. Lorsqu'il est nécessaire d'éteindre le système ou d'entrer dans les espaces de laboratoire, des dispositions doivent être prises avec le gestionnaire de projet. Pour ces arrêts, environ trois semaines peuvent s'écouler de la réception du calendrier jusqu'à ce que l'arrêt et les travaux puissent être exécutés. Des détails doivent être fournis quant à la partie du système qui sera hors service et quant à la durée. Les travaux qui peuvent être effectués pendant les heures normales de travail sont ceux qui sont sans incidence sur le fonctionnement de l'équipement pendant les heures d'ouverture, c.-à-d. l'installation du câblage électrique.

#### **6.0 Documents applicables**

##### **.1 Sites Web applicables**

Conditions d'assurance (Attribution des marchés immobiliers 5.R)

<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>

Attestation d'assurance (formulaire PWGSC-TPSGC 357)

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/357.pdf>

Manuel des clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA)

<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>

## **7.0 Sécurité-incendie**

.1 Se conformer au Code national du bâtiment – Canada 2015 (CNB) et au Code national de prévention des incendies – Canada 2015 (CNPI) pour assurer la sécurité et la protection des personnes dans les bâtiments en cas d'incendie et la protection des bâtiments contre les effets du feu, comme suit :

.1.1 Le Code national de prévention des incendies (CNPI) pour la sécurité-incendie et les dispositifs de protection contre les incendies qui doivent être intégrés à un bâtiment en construction.

.1.2 Le Code national de prévention des incendies (CNPI)

.1.2.1 L'entretien et l'utilisation continus des dispositifs de sécurité-incendie et de protection contre les incendies intégrés aux bâtiments.

.1.2.2 La réalisation d'activités qui peuvent entraîner des risques d'incendie à l'intérieur et autour des bâtiments.

.1.2.3 Restrictions de contenus dangereux à l'intérieur et autour des bâtiments.

.1.2.4 L'établissement de plans de sécurité-incendie.

.1.2.5 Sécurité-incendie sur les chantiers de construction et de démolition.

.2 Soudage et coupage :

.1 Avant d'exécuter des travaux de soudage, de brasage, de meulage ou de coupage, obtenir un permis de la part du responsable technique. Aucun travail à chaud ne doit être entrepris sans l'autorisation du responsable technique.

## **8.0 Protection de l'environnement**

L'entrepreneur doit se conformer à toutes les lois suivantes, s'il y a lieu.

## 1. Lois fédérales

- a. Code canadien du travail, Partie II, articles 124 et 125
  - i. Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail
- b. Loi canadienne sur la protection de l'environnement (1999) (LCPE, 1999)
  - i. Règlement sur les systèmes de stockage de produits pétroliers et de produits apparentés (DORS/2008-197)
    1. Conseil canadien des ministres de l'environnement (CCME)  
Code de recommandations techniques pour la protection de l'environnement applicable aux systèmes de stockage hors sol et souterrains de produits pétroliers et de produits apparentés
    2. Code national de prévention des incendies (CNPI)
    3. Norme CAN/CSA B139 – Code d'installation des appareils de combustion au mazout
  - ii. Règlement sur les BPC (DORS/2008-273)\*\*
- c. Loi de 1985 sur les produits dangereux (LPD)
- d. Loi de 1985 sur le contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses
- e. Loi sur les pêches (1985)
- f. Loi de 1992 sur le transport des marchandises dangereuses (LTMD)

## 2. Lois provinciales

- a. Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario
  - i. Règlement de l'Ontario 490/09 : Substances désignées
- b. Loi de 2000 sur les normes techniques et la sécurité
  - i. Règlement de l'Ontario 213/01 : Mazout
  - ii. Règlement de l'Ontario 215/01 : Certificats de l'industrie pétrolière
  - iii. Règlement de l'Ontario 216/01 : Certification en mécanique de produits pétroliers
- c. Loi sur la protection de l'environnement de l'Ontario
  - i. Règlement de l'Ontario 347/09 : Général – Gestion des déchets
  - ii. Règlement de l'Ontario 362/90 : Gestion des déchets – BCP\*\*
- d. Loi sur la prévention et la protection contre l'incendie
  - i. Règlement de l'Ontario 213/07 : Code de prévention des incendies

## 3. Lois municipales

- a. Utilisation des égouts (Règlement n° 2003-514 de la Ville d'Ottawa)

## **9.0 Sécurité du site**

L'entrepreneur doit fournir au représentant ministériel une procédure et une pratique de travaux sécuritaires de l'entreprise, y compris des réunions de chantier quotidiennes. Un plan de sécurité peut être exigé par le représentant ministériel.

## **10.0 Ressources requises**

L'entrepreneur doit fournir une liste de toutes les ressources requises pour exécuter les travaux.

## **11.0 Sous-traitance**

.1 L'entrepreneur ne peut sous-traiter les travaux en entier ou en partie sans le consentement écrit du représentant ministériel.

.2 L'entrepreneur doit aviser par écrit le représentant ministériel de son intention de recourir à la sous-traitance.

.3 L'entrepreneur doit aviser par écrit le représentant ministériel pour lui mentionner le nom du sous-traitant et la partie des travaux qu'il entend lui confier.

.4 Si le représentant ministériel s'oppose à une sous-traitance, l'entrepreneur ne peut procéder à la sous-traitance envisagée.

.5 Nul contrat entre le Canada et un sous-traitant ou nul consentement du représentant ministériel à un tel contrat ne sera interprété comme relevant l'entrepreneur de quelque obligation en vertu du contrat ou comme imposant quelque responsabilité au gouvernement du Canada.

.6 Si le représentant ministériel donne son accord à la sous-traitance, toutes les exigences de soumission du présent contrat s'appliquent. Les soumissions doivent être présentées aux fins d'examen par le représentant ministériel avant que le sous-traitant ne puisse entrer sur le chantier de construction.

**ANNEXE B LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ  
(LVERS)**

Voir plus bas



Contract Number / Numéro du contrat MH-1400 / 1000214782
Security Classification / Classification de sécurité UNCLASSIFIED

SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST (SRCL)  
LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)

<b>PART A - CONTRACT INFORMATION / PARTIE A - INFORMATION CONTRACTUELLE</b>		
1. Originating Government Department or Organization / Ministère ou organisme gouvernemental d'origine Health Canada	2. Branch or Directorate / Direction générale ou Direction Real Property & Security Directorate	
3. a) Subcontract Number / Numéro du contrat de sous-traitance T.B.D.	3. b) Name and Address of Subcontractor / Nom et adresse du sous-traitant	
4. Brief Description of Work / Brève description du travail Installation of 3 motors and supply and install 3 Variable Frequency Drives		
5. a) Will the supplier require access to Controlled Goods? Le fournisseur aura-t-il accès à des marchandises contrôlées? <input checked="" type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/> Yes / Oui		
5. b) Will the supplier require access to unclassified military technical data subject to the provisions of the Technical Data Control Regulations? Le fournisseur aura-t-il accès à des données techniques militaires non classifiées qui sont assujetties aux dispositions du Règlement sur le contrôle des données techniques? <input checked="" type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/> Yes / Oui		
6. Indicate the type of access required / Indiquer le type d'accès requis		
6. a) Will the supplier and its employees require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets? Le fournisseur ainsi que les employés auront-ils accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? (Specify the level of access using the chart in Question 7. c) (Préciser le niveau d'accès en utilisant le tableau qui se trouve à la question 7. c) <input checked="" type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/> Yes / Oui		
6. b) Will the supplier and its employees (e.g. cleaners, maintenance personnel) require access to restricted access areas? No access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets is permitted. Le fournisseur et ses employés (p. ex. nettoyeurs, personnel d'entretien) auront-ils accès à des zones d'accès restreintes? L'accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS n'est pas autorisé. <input type="checkbox"/> No / Non <input checked="" type="checkbox"/> Yes / Oui		
6. c) Is this a commercial courier or delivery requirement with no overnight storage? S'agit-il d'un contrat de messagerie ou de livraison commerciale sans entreposage de nuit? <input checked="" type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/> Yes / Oui		
7. a) Indicate the type of information that the supplier will be required to access / Indiquer le type d'information auquel le fournisseur devra avoir accès		
Canada <input type="checkbox"/>	NATO / OTAN <input type="checkbox"/>	Foreign / Étranger <input type="checkbox"/>
7. b) Release restrictions / Restrictions relatives à la diffusion		
No release restrictions / Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>	All NATO countries / Tous les pays de l'OTAN <input type="checkbox"/>	No release restrictions / Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>
Not releasable / À ne pas diffuser <input type="checkbox"/>		
Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>
Specify country(ies); / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies); / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies); / Préciser le(s) pays:
7. c) Level of information / Niveau d'information		
PROTECTED A / PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>	NATO UNCLASSIFIED / NATO NON CLASSIFIÉ <input type="checkbox"/>	PROTECTED A / PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>
PROTECTED B / PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>	NATO RESTRICTED / NATO DIFFUSION RESTREINTE <input type="checkbox"/>	PROTECTED B / PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>
PROTECTED C / PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>	NATO CONFIDENTIAL / NATO CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	PROTECTED C / PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>
CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	NATO SECRET / NATO SECRET <input type="checkbox"/>	CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>
SECRET / SECRET <input type="checkbox"/>	COSMIC TOP SECRET / COSMIC TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>	SECRET / SECRET <input type="checkbox"/>
TOP SECRET / TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>		TOP SECRET / TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>
TOP SECRET (SIGINT) / TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>		TOP SECRET (SIGINT) / TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>

TBS/SCT 350-103(2004/12)

Security Classification / Classification de sécurité  
UNCLASSIFIED





Contract Number / Numéro du contrat MH-1400 <u>1000214782</u>
Security Classification / Classification de sécurité UNCLASSIFIED

**PART A (continued) / PARTIE A (suite)**

8. Will the supplier require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED COMSEC information or assets?  
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens COMSEC désignés PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?  No / Non  Yes / Oui

If Yes, indicate the level of sensitivity:  
Dans l'affirmative, indiquer le niveau de sensibilité :

9. Will the supplier require access to extremely sensitive INFOSEC information or assets?  
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens INFOSEC de nature extrêmement délicate?  No / Non  Yes / Oui

Short Title(s) of material / Titre(s) abrégé(s) du matériel :  
Document Number / Numéro du document : :

**PART B - PERSONNEL (SUPPLIER) / PARTIE B - PERSONNEL (FOURNISSEUR)**

10. a) Personnel security screening level required / Niveau de contrôle de la sécurité du personnel requis

<input checked="" type="checkbox"/> RELIABILITY STATUS COTE DE FIABILITÉ	<input type="checkbox"/> CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL	<input type="checkbox"/> SECRET SECRET	<input type="checkbox"/> TOP SECRET TRÈS SECRET
<input type="checkbox"/> TOP SECRET - SIGHT TRÈS SECRET - SIGHT	<input type="checkbox"/> NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL	<input type="checkbox"/> NATO SECRET NATO SECRET	<input type="checkbox"/> COSMIC TOP SECRET COSMIC TRÈS SECRET
<input type="checkbox"/> SITE ACCESS ACCÈS AUX EMPLACEMENTS			

Special comments:  
Commentaires spéciaux : \_\_\_\_\_

NOTE: If multiple levels of screening are identified, a Security Classification Guide must be provided.  
REMARQUE: Si plusieurs niveaux de contrôle de sécurité sont requis, un guide de classification de la sécurité doit être fourni.

10. b) May unscreened personnel be used for portions of the work?  
Du personnel sans autorisation sécuritaire peut-il se voir confier des parties du travail?  No / Non  Yes / Oui

If Yes, will unscreened personnel be escorted?  
Dans l'affirmative, le personnel en question sera-t-il escorté?  No / Non  Yes / Oui

**PART C - SAFEGUARDS (SUPPLIER) / PARTIE C - MESURES DE PROTECTION (FOURNISSEUR)**

INFORMATION / ASSETS / RENSEIGNEMENTS / BIENS

11. a) Will the supplier be required to receive and store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets on its site or premises?  
Le fournisseur sera-t-il tenu de recevoir et d'entreposer sur place des renseignements ou des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?  No / Non  Yes / Oui

11. b) Will the supplier be required to safeguard COMSEC information or assets?  
Le fournisseur sera-t-il tenu de protéger des renseignements ou des biens COMSEC?  No / Non  Yes / Oui

**PRODUCTION**

11. c) Will the production (manufacture, and/or repair and/or modification) of PROTECTED and/or CLASSIFIED material or equipment occur at the supplier's site or premises?  
Les installations du fournisseur serviront-elles à la production (fabrication et/ou réparation et/ou modification) de matériel PROTÉGÉ et/ou CLASSIFIÉ?  No / Non  Yes / Oui

**INFORMATION TECHNOLOGY (IT) MEDIA / SUPPORT RELATIF À LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION (TI)**

11. d) Will the supplier be required to use its IT systems to electronically process, produce or store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or data?  
Le fournisseur sera-t-il tenu d'utiliser ses propres systèmes informatiques pour traiter, produire ou stocker électroniquement des renseignements ou des données PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?  No / Non  Yes / Oui

11. e) Will there be an electronic link between the supplier's IT systems and the government department or agency?  
Disposera-t-on d'un lien électronique entre le système informatique du fournisseur et celui du ministère ou de l'agence gouvernementale?  No / Non  Yes / Oui

TBS/SCT 350-103(2004/12)

Security Classification / Classification de sécurité UNCLASSIFIED
--





Contract Number / Numéro du contrat MH-1400 1000214782
Security Classification / Classification de sécurité UNCLASSIFIED

**PART C - (continued) / PARTIE C - (suite)**

For users completing the form manually use the summary chart below to indicate the category(ies) and level(s) of safeguarding required at the supplier's site(s) or premises.  
Les utilisateurs qui remplissent le formulaire manuellement doivent utiliser le tableau récapitulatif ci-dessous pour indiquer, pour chaque catégorie, les niveaux de sauvegarde requis aux installations du fournisseur.

For users completing the form online (via the Internet), the summary chart is automatically populated by your responses to previous questions.  
Dans le cas des utilisateurs qui remplissent le formulaire en ligne (par Internet), les réponses aux questions précédentes sont automatiquement saisies dans le tableau récapitulatif.

**SUMMARY CHART / TABLEAU RÉCAPITULATIF**

Category / Catégorie	PROTECTED / PROTÉGÉE			CLASSIFIED / CLASSIFIÉE			NATO				COMSEC					
	A	B	C	CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL	SECRET	TOP SECRET / TRÈS SECRET	NATO RESTRICTED / NATO DIFFUSION RESTREINTE	NATO CONFIDENTIAL / NATO CONFIDENTIEL	NATO SECRET	COMSEC TOP SECRET / COMSEC TRÈS SECRET	PROTECTED / PROTÉGÉE			CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL	SECRET	TOP SECRET / TRÈS SECRET
											A	B	C			
Information / Assets / Renseignements / Biens / Production																
IT Media / Support IT / Média électronique																

12. a) Is the description of the work contained within this SRCL PROTECTED and/or CLASSIFIED?  
La description du travail visé par la présente LVERS est-elle de nature PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?  No / Non  Yes / Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification".  
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire.

12. b) Will the documentation attached to this SRCL be PROTECTED and/or CLASSIFIED?  
La documentation associée à la présente LVERS sera-t-elle PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?  No / Non  Yes / Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification" and indicate with attachments (e.g. SECRET with Attachments).  
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire et indiquez qu'il y a des pièces jointes (p. ex. SECRET avec des pièces jointes).

TBS/SCT 350-103(2004/12)

Security Classification / Classification de sécurité UNCLASSIFIED
--





Contract Number / Numéro du contrat MH-1400 / 1000214782
Security Classification / Classification de sécurité UNCLASSIFIED

PART D - AUTHORIZATION / PARTIE D - AUTORISATION			
13. Organization Project Authority / Chargé de projet de l'organisme			
Name (print) - Nom (en lettres moulées) Mike Haerkens		Title - Titre Senior Project Manager	Signature <i>Mike Haerkens</i>
Telephone No. - N° de téléphone (813)-882-6815	Facsimile No. - N° de télécopieur N/A	E-mail address - Adresse courriel michael.haerkens@canada.ca	Date 2019-07-31
14. Organization Security Authority / Responsable de la sécurité de l'organisme			
Name (print) - Nom (en lettres moulées) Sonja Larose		Title - Titre Security in contracting	Signature <i>Sonja Larose</i>
Telephone No. - N° de téléphone 613-954-1775	Facsimile No. - N° de télécopieur N/A	E-mail address - Adresse courriel sonja.larose@canada.ca	Date 2019-08-01
15. Are there additional instructions (e.g. Security Guide, Security Classification Guide) attached? Des instructions supplémentaires (p. ex. Guide de sécurité, Guide de classification de la sécurité) sont-elles jointes?			<input checked="" type="checkbox"/> No / <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> Oui
16. Procurement Officer / Agent d'approvisionnement			
Name (print) - Nom (en lettres moulées) T.B.D. MARIE-FRANCE GAGNON		Title - Titre SENIOR PROCUREMENT & CONTRACT OFFICER	Signature <i>Marie-France Gagnon</i>
Telephone No. - N° de téléphone 613-404-6723	Facsimile No. - N° de télécopieur N/A	E-mail address - Adresse courriel marie-france.gagnon@canada.ca	Date 2019-09-05
17. Contracting Security Authority / Autorité contractante en matière de sécurité			
Name (print) - Nom (en lettres moulées) Sonja Larose		Title - Titre Security in contracting	Signature <i>Sonja Larose</i>
Telephone No. - N° de téléphone 613-954-1776	Facsimile No. - N° de télécopieur N/A	E-mail address - Adresse courriel sonja.larose@canada.ca	Date 2019-08-01

TBS/SCT 350-103(2004/12)

Security Classification / Classification de sécurité UNCLASSIFIED
--

Canada

## ANNEXE C – ATTESTATION D'ASSURANCE

Health Canana/Santé Canada

## ATTESTATION D'ASSURANCE

Description et emplacement des travaux		N° de contrat.				
Acquisition et installation d'entraînements à fréquence variable à l'édifice Sir Frederick Banting		N° de projet MH-1400 1000214782				
Nom de l'assureur, du courtier ou de l'agent postal	Adresse (N°, rue)	Ville	Province Code			
Nom de l'assuré (Entrepreneur) Postal	Adresse (N°, rue)	Ville	Province Code			
Assuré additionnel <b>Sa majesté la Reine du chef du Canada représentée par le Ministre de Santé Canada</b>						
Genre d'assurance	Compagnie et N° de la police	Date d'effet J / M / A	Date d'expiration J / M / A	Plafonds de garantie		
<b>Responsabilité civile des entreprises</b>				Par sinistre	Global général annuel	Global - Risque après travaux
				\$2,000,000.00	\$	\$
<b>Responsabilité complémentaire/excédentaire.</b>				\$	\$	\$
<b>Assurance des chantiers / Risques d'installation</b>				\$2,000,000.00		
J'atteste que les polices ci-dessus ont été émises par des assureurs dans le cadre de leurs activités d'assurance au Canada et que ces polices sont présentement en vigueur, comprennent les garanties et dispositions applicables de la page 2 de l'Attestation d'assurance, incluant le préavis d'annulation ou de réduction de garantie.						
<input type="text"/> Nom de la personne autorisée à signer au nom de(s) l'assureur(s) (Cadre, agent, courtier)				<input type="text"/> Numéro de		
<input type="text"/> Signature				<input type="text"/> Date J / M / A		

**ANNEXE D – CONDITIONS PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT**

Il est recommandé que les soumissionnaires fournissent le plus d'information possible avec leur soumission. Tous les renseignements suivants seront requis avant l'attribution du contrat, sauf indication contraire.

C1 – Le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification SIDMUT de tous les employés.

C2 – Le soumissionnaire doit fournir une preuve, p. ex. lettre/certificat et numéro démontrant qu'il est en règle avec la CSPAAT (indemnisation des accidents du travail) et couvert pour la durée du projet.

C3 – Le soumissionnaire doit fournir une copie de sa politique et de son programme de santé et de sécurité et du plan de sécurité

C4 – Le soumissionnaire doit fournir une copie de son plan de santé et de sécurité propre au site pour les travaux de construction proposés dans la semaine ouvrable suivant la date d'attribution du contrat.

C5 – Le soumissionnaire doit fournir une copie d'une attestation d'un courtier d'assurance ou d'une compagnie d'assurance autorisée à exercer ses activités au Canada attestant que le soumissionnaire, s'il obtient un contrat par suite de l'appel d'offres, peut être assuré conformément aux exigences de l'assurance responsabilité civile commerciale générale précisées dans (Conditions d'assurance), comme l'indique l'appel d'offres, d'une somme de 2 000 000 \$.

C6 – Le soumissionnaire doit fournir une garantie de soumission au montant de 10% de la valeur du contrat

**ANNEXE E – LISTE DES SOUS-TRAITANTS**

- 1) Conformément aux IGI06 – Liste des sous-traitants et des fournisseurs du R2410T – Instructions générales – Services de construction IG07 – Liste des sous-traitants et des fournisseurs du R2710T – Instructions générales – Services de construction – Exigences relatives à la garantie de soumission, le soumissionnaire doit fournir une liste des sous-traitants avec son offre.
- 2) Le soumissionnaire doit soumettre la liste des sous-traitants et pour toute partie des travaux d'une valeur égale ou supérieure à 20 % du prix de la soumission soumise.

	Sous-traitant	Division	Valeur estimée des travaux
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			