



DEMANDE DE PROPOSITION #7411044 MODIFICATION 003

Titre du projet		
Forum mondial de l'économie circulaire 2020		
Dates de l'événement		
Septembre-Octobre, 2020		
Date de clôture : 15 octobre 2019, 2 :00 PM HAE		
Retourner les soumissions : En mains propres ou livraison par messenger: Audrey Paquin-BGS Affaires Mondiales Canada Édifice Lester B. Pearson, 125 Avenue Sussex, Ottawa, On, K1A 0G2, Canada		Par courrier: Audrey Paquin-BGS Affaires Mondiales Canada Édifice Lester B. Pearson, 125 Avenue Sussex, Ottawa, On, K1A 0G2, Canada
Attention: Audrey Paquin Numéro de sollicitation: 7410144 Du : Lundi – Vendredi Heures :8:00 am -12:00 pm / 1:00 pm – 4:00 pm		Attention: Audrey Paquin Numéro de sollicitation: 7410144
Autorité Contractante	No. de téléphone	Courriel :
Audrey Paquin	343-203-0846	Audrey.paquin@international.gc.ca

NOUS OFFRONS PAR LA PRÉSENTE DE VENDRE À SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA, AUX CONDITIONS ÉNONCÉES OU INCLUSES PAR RÉFÉRENCE DANS LA PRÉSENTE ET AUX ANNEXES CI-JOINTES, LES BIENS, SERVICES ET CONSTRUCTION ÉNUMÉRÉS ICI ET SUR TOUTE FEUILLE CI-ANNEXÉE, AU(X) PRIX INDICQUÉ(S).

Nom du soumissionnaire/entrepreneur	
Adresse complète du soumissionnaire/entrepreneur	
NOM ET TITRE DE LA PERSONNE AUTORISÉE À SIGNER AU NOM DU SOUMISSIONNAIRE (IMPRIMER)	
Signature	Date

CETTE PAGE DOIT ÊTRE REMPLIE ET INCLUSE AVEC VOTRE OFFRE.



La modification 003 a pour but de répondre à des questions reçues de l'industrie.

1- QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 14

Annexe B - Base de paiement

Bien que cela ne soit pas indiqué dans la demande de proposition, WCEF nécessitera une configuration audiovisuelle telle que des projecteurs, des écrans et des écrans dans les salles de réunion, et salles parallèles et peut-être ailleurs.

Notre site dispose de ces composants intégrés et inclus dans la location de salles de réunion au deuxième étage, ce qui permet aux organisateurs d'économiser beaucoup de temps et d'argent et de réduire la quantité d'équipement que vous devrez acquérir via RFP pour les services audiovisuels lors de la sélection d'un lieu.

Comment cela devrait-il être traité dans la DP, étant donné que le tableau de location de salle de l'Annexe B (ni ailleurs dans la RFP) ne prévoit pas de déclaration de fonctionnalités et d'avantages supplémentaires?

Réponse 14

Il y aura un autre processus contractuel pour la portion Audio-Visuel une fois le contrat pour la location de site octroyé. SVP ne pas inclure d'audio-visuel dans cette demande de proposition (DP). SVP compléter la section Autres Points d'intérêt dans la section 5.2.2 Technique d'évaluation de la DP.

Question 15

C4 Internet - Le soumissionnaire devrait envoyer une déclaration démontrant qu'il fournira un accès gratuit à Internet sans fil pour les délégués se trouvant dans les locaux de la conférence.

Notre site propose une connexion Wi-Fi gratuite dans tout le site via:

- WIFI 802.11ac haute densité et haute vitesse, prenant en charge plus de 2 000 utilisateurs (répartis de manière égale sur tout le site)
- Accès Internet WAN symétrique interne via une fibre monomode de 10 Go

Selon notre expérience, le facteur de 2,5 appareils par utilisateur n'est pas réaliste, car même les événements les plus lourds de technologies que nous organisons, comme une grande conférence sur les logiciels en juin 2019, réunissant 1 800 personnes, le nombre d'appareils n'a jamais dépassé les 2 000. En termes simples, il est très peu probable que tous les 2 000 participants de la WCEF exploitent / associent simultanément leurs téléphones, ordinateurs portables et iPads en même temps.

Comme nous pouvons certainement renforcer notre réseau commuté et sans fil avec des points d'accès Cisco supplémentaires pour prendre en charge les 5 000 périphériques, comme indiqué, le coût supplémentaire pour le Canada du fait du facteur 2,5 pourrait ne pas être nécessaire.

Pouvez-vous s'il vous plaît enquêter et répondre / ajuster les exigences en conséquence?

Réponse 15

Le critère coté C4 a été modifié dans la modification 003.

2- MODIFICATION

- A) SUPPRIMER : Dans son entièreté le point 5.2.2 Technique d'évaluation dans la demande de proposition.

REMPLETER PAR :



5.2.2 Technique d'évaluation.

5.2.2.1 Critères techniques obligatoires.

Les soumissions doivent satisfaire aux critères techniques obligatoires indiqués ci-dessous. Le soumissionnaire doit fournir la documentation nécessaire afin de prouver qu'il se conforme à cette exigence.

Les soumissions qui ne satisfont pas aux critères techniques obligatoires seront jugées irrecevables. Le soumissionnaire doit fournir une réponse distincte pour chacun des critères techniques obligatoires ci-dessous.

Critères obligatoires	Justification / Renvoi à la proposition [sera rempli par le fournisseur]		Commentaires
	Oui	Non	
<p>01 Événement d'une ampleur semblable</p> <p>Le soumissionnaire doit déclarer qu'il a organisé au moins un (1) événement de même ampleur * au cours des 12 derniers mois précédant la date de clôture de la présente DP.</p> <p>Signature : _____</p> <p>Nom en caractères d'imprimerie : Titre :</p> <p><i>N.B. Affaires mondiales Canada se réserve le droit de demander au soumissionnaire des renseignements qui viendraient valider la déclaration. Le soumissionnaire reconnu coupable d'avoir fourni des renseignements inexacts pourrait voir sa proposition déclarée inadmissible.</i></p>			



O2 Curriculum vitæ	Oui	Non	
<p>Le soumissionnaire doit fournir le curriculum vitæ du coordonnateur principal de l'événement * qui est proposé, où il sera démontré que la personne a dirigé au moins un (1) événement d'une ampleur semblable au cours des 12 mois précédant la date de clôture de la présente DDP.</p> <p>Veillez suivre les instructions suivantes :</p> <p>Signature : _____</p> <p>Nom en caractères d'imprimerie : Titre :</p>			
O3 À proximité de l'Aéroport Billy Bishop de Toronto	Oui	Non	
<p>Le soumissionnaire doit démontrer que le site se trouve dans un rayon de 4 km de l'Aéroport Billy Bishop de Toronto.</p>			
O4 Site de visite	Oui	Non	
<p>Le soumissionnaire doit déclarer qu'il donnera accès au site plusieurs semaines avant l'événement pour diverses visites de site.</p> <p>Signature : _____</p> <p>Nom en caractères d'imprimerie : Titre :</p>			
O5 Accueil – menu et prix	Oui	Non	
<p>Le soumissionnaire doit offrir un menu qui ne dépasse pas les montants exposés en détail dans l'EDT (<u>4.2.2.1</u> dans les sections 1 et 2).</p>			



O6 Accueil– inclusion Le soumissionnaire doit inclure des options végétariennes, végane et sans gluten, tel qu’il est détaillé dans l’EDT (4.2.2.1 , point 3). * Le porc et les noix ne peuvent ni être servis ni faire partie de la présentation des plats.	Oui	Non	
O7 Initiatives pour le développement durable Le soumissionnaire doit fournir une liste d’initiatives pour le développement durable qui ont été mises en œuvre sur le site.	Oui	Non	

*** Définition**

1. Événement d’une ampleur semblable

Événement où :

- il y avait plus de mille (1 000) participants;
- plus de 10 salles avaient été aménagées;
- plus de mille cinq cents repas avaient été servis.

2. Responsabilités du coordonnateur principal de l’événement

Situation où la personne a coordonné divers types d’événements.

- La personne comprenait les exigences et les détails de l’événement.
- Elle comprenait les besoins et les désirs des clients.
- Elle a planifié les événements avec les clients et les a organisés en portant attention aux contraintes financières et temporelles.
- Elle a rencontré les clients et assuré une coordination régulière avec eux.
- Elle a négocié avec les fournisseurs afin d’obtenir les conditions les plus favorables.
- Elle a géré toutes les opérations liées à l’événement (préparation du site, invitations, nourriture, boissons, etc.)
- Elle a suivi régulièrement les dépenses générales liées à l’événement.
- Elle a effectué la planification budgétaire de l’événement.
- Elle a respecté le budget.
- Elle a soigneusement encadré les activités liées à l’événement.
- Elle a offert en temps utile des solutions aux problèmes.



5.2.2.2 Critères techniques cotés par points.

Les soumissions qui répondent à tous les critères techniques obligatoires seront évaluées et cotées conformément aux spécifications des tableaux ci-dessous.

Critères techniques cotés par points.	Attribution des points	Justification / Renvoi à la proposition [sera rempli par le fournisseur]	Note
<p>C1 À proximité du terminal de l'Aéroport Billy Bishop de Toronto.</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer les distances.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Moins de 2,5 km = 50 points • Entre 2,6 et 3,0 km = 35 points • Entre 3.1 et 4.0 km = 20 points • 4.1 km ou plus = 0 point 		/50
<p>C2 Proximité d'un hôtel (au moins un)</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer que le site est à étroite proximité d'un hôtel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Moins de 250 m = 50 points • Entre 251 m et 500 m = 45 points • Entre 501 m et 1 km = 35 points • Entre 1.1km et 1,5 km = 15 points • Entre 1,6 et 2 km = 5 points • 2.1 km ou plus = 0 point 		/50
<p>C3 Certification LEED</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir une preuve de certification selon laquelle le site a obtenu la certification LEED.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Platine = 30 points • Or = 20 points • Argent = 10 points • Certifié = 5 points • Aucune Certification = 0 point 		/30



<p>C4 Internet</p> <p>Le soumissionnaire devrait déclarer qu'il fournira un accès Internet sans fil gratuit pouvant supporter 2200 participants dans les salles de conférence, dont plusieurs appareils en même temps.</p> <p>Signature : _____</p> <p>Nom en caractères d'imprimerie :</p> <p>Titre :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accès Internet gratuit possible = 20 points • Accès Internet gratuit impossible = 0 point 		/20
<p>C5 Internet</p> <p>Le soumissionnaire est en mesure de fournir les réseaux sans fil avec les noms, les mots de passe et les vitesses demandés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peut fournir tous les réseaux sans fil tels qu'ils sont demandés = 10 points • Peut fournir la moitié des réseaux sans fil tels qu'ils sont demandés = 5 points • Ne peut fournir que 0 ou 1 réseau sans fil tel qu'on le demande = 0 point 		/10
<p>C6 Internet à connexion filaire</p> <p>Le soumissionnaire est en mesure de fournir la bande passante demandée pour répondre aux besoins de diffusion en direct.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peut fournir la bande passante demandée pour la connexion filaire : 20 points • Ne peut fournir la bande passante demandée pour la connexion filaire : 0 point 		/20
<p>C7 Accueil – Local et saisonnier</p> <p>Le soumissionnaire doit indiquer la provenance des principaux ingrédients comme les protéines, les légumes et les fruits, ainsi que de tout autre ingrédient, soit un minimum de 1 ingrédient principal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signé = 20 points • Non signé = 0 point 		/20



<p>par service d'aliments et de boissons.</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'un minimum de 1 ingrédient principal dans chaque service d'aliments et de boissons sera local et saisonnier.</p> <p>Signature : _____</p> <p>Nom en caractères d'imprimerie : _____</p> <p>Titre : _____</p>			
<p>C8 Accueil – Matières compostables</p> <p>Le soumissionnaire doit envoyer une déclaration démontrant qu'il fournira des bacs à compostage (l'emplacement sera à discuter).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peut fournir des bacs à compostage = 20 points • Ne peut fournir de bacs à compostage = 0 point 		/20
<p>C9 Accueil – Gestion des déchets</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il peut peser les déchets.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peut assurer une gestion des déchets = 10 points • Ne peut assurer de gestion des déchets = 0 point 		/10
<p>C10 Accueil – Plastiques à usage unique</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment il n'utilisera pas de plastiques à usage unique (c.-à-d. bâtonnet à café, emballages individuels de miel, bouteilles en plastique, gobelets en plastique), etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peut fournir une solution de rechange aux plastiques à usage unique = 10 points • N'offre pas une solution de rechange aux plastiques à usage unique = 0 points 		/10



C11 Accueil – Dons Le soumissionnaire doit fournir un plan de donation pour les aliments excédentaires.	<ul style="list-style-type: none">• Peut fournir un plan de don = 20 points• Ne peut fournir de plan de don = 0 point		/20
Total des points attribués			/260

N.B. La formule au pro rata utilisée sera de 70/30. La section des critères techniques cotés comptera pour 70 % de la note. La partie financière comptera pour 30 %.

Aucune note minimale.

Autres points d'intérêt (ne font pas partie de l'évaluation)

1. Sécurité sur le site

- 1.1 Le soumissionnaire autorisera-t-il dans ses locaux un fournisseur de sécurité externe tel que, sans toutefois s'y limiter, la sécurité privée, à prendre en charge l'événement et à contrôler l'accès? yes no

2. Fournisseur de services audiovisuels

- 2.1 Le soumissionnaire a-t-il une entente exclusive avec un fournisseur de services audiovisuels? oui non
- 2.2 Le soumissionnaire a-t-il un fournisseur de services audiovisuels de préférence, mais non exclusif? oui non
- 2.2.1 Si oui, y aurait-il des frais applicables si un fournisseur externe était sur place? oui non

Tous les autres termes et conditions demeurent inchangés.