

EXIGENCES OPÉRATIONNELLES DU PROPRIÉTAIRE (MODÈLE)

Exigence	Valeurs types pour le bâtiment	Bureaux	Hall	Salles de conférence	Salle d'ordinateurs ou de systèmes de stockage de données	Autres	Notes
Températures requises lors des saisons de climatisation et de chauffage							
Humidité requise							
Déshumidification requise							
Rapports de pression exigés							
Filtration requise							
Ventilation requise							
Renouvellement de l'air requis							
Niveau de bruit/de pression acoustique exigé							
Horaire normal d'opération pour les périodes d'occupation							
Horaire des week-ends							
Horaire des jours de congé							
État de l'équipement technique et du matériel de bureau le soir/la nuit							
État de l'équipement technique et du matériel de bureau les jours de congé							
État de l'équipement technique et du matériel de bureau pendant les mises hors service prévues aux fins de la maintenance							
Horaire de nettoyage							
Autres exigences							

EXIGENCES OPÉRATIONNELLES DU PROPRIÉTAIRE EXEMPLE D'UN IMMEUBLE DE BUREAUX EN HAUTEUR

Exigence	Valeurs types pour le bâtiment	Bureaux	Hall	Salles de conférence	Salle d'ordinateurs ou de systèmes de stockage de données	Autres	Notes
Températures requises lors des saisons de climatisation et de chauffage	Périodes d'occupation : 22 °C ± 1 °C Périodes d'inoccupation en été : 25-27 °C Périodes d'inoccupation en hiver : 21 °C	Identique	Identique	Identique	19,5 °C en tout temps		
Humidité requise	Pas de contrôle direct du taux d'humidité par les systèmes du bâtiment, possible par les systèmes des locataires				50 %		
Déshumidification requise	Aucune				50 %		
Rapports de pression exigés	Différentiel de 0,01 kPa entre la pression à l'intérieur du bâtiment et la pression à l'extérieur					Différentiel de -0,005 kPa entre la pression dans l'imprimerie et la pression dans les zones avoisinantes	
Filtration requise	Préfiltre plissé 30 % 5 cm – changé au besoin Sac 90-95 % 50 cm – changé une fois l'an						
Ventilation requise	25 % air extérieur	Identique	Identique	Identique	Identique	Système d'appoint d'air distinct	
Renouvellement de l'air requis	s.o.						
Niveau de bruit/de pression acoustique exigé	s.o.	s.o.	s.o.	s.o.	s.o.		
Horaire normal	Lundi à		24 heures,				L'équipement

Exigence	Valeurs types pour le bâtiment	Bureaux	Hall	Salles de conférence	Salle d'ordinateurs ou de systèmes de stockage de données	Autres	Notes
d'opération pour les périodes d'occupation	vendredi : 6 h à 18 h		7 jours				se met en marche une heure avant l'arrivée des occupants
Horaire des week-ends	Samedi : 8 h à 13 h Dimanche : s.o.						
Horaire des jours de congé	Comme le dimanche	Identique	Identique	Identique	Identique		
État de l'équipement technique et du matériel de bureau le soir/la nuit	Ventilo-convecteur avec stockage de froid 100-300 tonnes desservant les charges de l'équipement	Identique	Identique	Identique	Identique		
État de l'équipement technique et du matériel de bureau les jours de congé	Comme les horaires soir/nuit	Identique	Identique	Identique	Identique		
État de l'équipement technique et du matériel de bureau pendant les mises hors service prévues aux fins de la maintenance	Comme les horaires soir/nuit						
Horaire de nettoyage	Lundi à vendredi : 6 h à 14 h 30						
Autres exigences	Tous les jours de la semaine et samedis : 5 h à 21 h Dimanches et jours fériés : appareils d'éclairage éteints et garage verrouillé						