



**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS A:**

Bid Receiving/Réception des soumissions  
Procurement & Contracting Services  
c/o Commissionaires, F Division  
6101 Dewdney Ave  
Regina, SK S4P 3K7

Fax No. - No de FAX:  
(306) 780-5232

**SOLICITATION  
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE  
L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaires :

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT

LE PRÉSENT DOCUMENT COMPORTE UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

<b>Title – Sujet:</b> Services de nettoyage – Détachement de la GRC de Morinville		<b>Date :</b> le 11 octobre 2019
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b> M5000-20-0740/A		<b>Amendment No. – N° de la modification</b> 001
<b>GETS Reference No. - N° de référence du SEAG</b> PW-19-00891395		
<b>Client Reference No. - No. De Référence du Client</b> 202000740		
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At / à :</b>	14h00	CST (Central Standard Time) HNC (Heure Normale du Centre)
<b>On / le :</b>	le 12 novembre 2019	
<b>Incoterms 2010 "DDP Delivered Duty Paid"</b> See herein — Voir aux présentes	<b>GST – TPS</b> See herein — Voir aux présentes	<b>Duty – Droits</b> See herein — Voir aux présentes
<b>Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services</b> Gendarmerie royale du Canada Détachement de Morinville 105102 101ième avenue Morinville, Alberta T8R 1K9		
<b>Instructions</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à</b> Rachel Sookoo, Agente d'approvisionnement		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b> 639-625-3291	<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b> 306-780-5232	

<b>Delivery Required – Livraison exigée</b> N/A	<b>Delivery Offered – Livraison proposée</b> N/A
<b>Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:</b>	
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b>	<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b>
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>



La présente modification vise à répondre à une question reçue pendant la période de soumission.

### **QUESTIONS ET RÉPONSES**

**Question 1:** Seriez-vous en mesure de confirmer si le nettoyage doit être effectué pendant la journée ou après les heures de bureau ?

**Réponse 1:** Le nettoyage doit être fait durant les heures normales d'ouverture, en semaine, entre 8 h et 16 h 30.

À la suite de cette question, le document a été modifié comme suit :

#### **Supprimer en entier:**

2.3.1. Heures de travail

#### **Insérer :**

##### **2.3.1. Heures de travail**

Le nettoyage est requis trois (3) fois par semaine. Le nettoyage doit être fait durant les heures normales d'ouverture, en semaine, entre 8 h et 16 h 30.

Les activités «Au besoin» doivent être effectuées pendant le calendrier de travail normal de l'entrepreneur.

AUCUN CHANGEMENTE AUX AUTRES TERMES ET CONDITIONS