



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS A :**

Bid Receiving/Réception des sousmissions

RCMP E Division HQ
Bid Receiving – FRONT DESK
Mailstop 1004
14200 Green Timbers
Surrey, BC V3T 6P3

**REQUEST FOR PROPOSAL
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE
DEMANDE DE
PROPOSITION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaries :

Title – Sujet A&E Services – South East District (SED) Kelowna		Date 2019-October-17
Solicitation No. – N° de l'invitation M2989-8-0525/A		Amendment No. – N° de la modification 006
Client Reference No. - No. De Référence du Client		
Solicitation Closes – L'invitation prend fin		
At /à :	1400	PDT (Pacific Daylight Time)
On / le :	2019 October 22	
F.O.B. – F.A.B See herein — Voir aux présentes	GST – TPS See herein — Voir aux présentes	Duty – Droits See herein — Voir aux présentes
Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services See herein — Voir aux présentes		
Instructions		
Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à Patty Yi (patty.yi@rcmp-grc.gc.ca)		
Telephone No. – No. de téléphone 778-290-2715		Facsimile No. – No. de télécopieur 778-290-6110
Delivery Required – Livraison exigée See herein — Voir aux présentes		Delivery Offered – Livraison proposée See herein — Voir aux présentes
Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:		
Telephone No. – No. de téléphone		Facsimile No. – No. de télécopieur
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
Signature		Date



La présente modification porte sur ce qui suit :

- Répondre aux questions reçues pendant la période d'invitation à soumissionner;

QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 1: **Annexe A – 4.0** Étapes, tâches et produits à livrer du projet a) 4.1.1: “Les données seront recueillies auprès des groupes techniques et des groupes d'intervenants de la GRC dans le cadre de réunions de conception préliminaire et de réunions d'élaboration de la conception.”

Question – Combien de rencontres sont prévues pour la conception préliminaire et la conception phases de développement?

Answer 1: Nous nous attendons à ce que le consultant de suggérer le nombre approprié de réunions.

Question 2: 4.2.2.4: “Organiser et tenir des réunions d'élaboration de la conception afin de tenir compte des exigences supplémentaires pour l'étape de conception à 66 %;”

Combien de réunions de l'élaboration de la conception sont prévus pour saisir les exigences supplémentaires pour l'étape de la conception de 66 %? Qui sous-experts-conseils, le cas échéant, sont tenus de participer à la conception des réunions mentionnées ci-dessus à Kelowna? Veuillez préciser lesquelles des réunions tous les sous-experts-conseils sont priés d'assister.

Answer 2: Nous nous attendons à ce que le consultant de suggérer le nombre approprié de réunions. Les systèmes électriques, mécaniques, structurels ingénieurs serait une suggestion pour fins de discussion avec le projet.

Question 3: **Annexe A – 7.0 Rôles et responsabilités de la GRC** a) 7.4: “Le chargé de projet communiquera en temps opportun des décisions et des instructions écrites, notamment les acceptations et les approbations relatives aux services de l'expert-conseil.”

Définir « en temps opportun » dans le nombre de jours pour les examens majeurs afin qu'un calendrier de projet peut être élaborée

Answer 3: Permettre de 10 à 15 jours pour l'examen des plans et devis de conception.

Question 4: **Annexe F –EPEP 1** Exigences de présentation a) **Documents du Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (SEAOG)**: “Les proposants recevront une copie électronique de certains documents de la DP, en format Microsoft Office, et la demande de soumissions sera affichée sur le SEAOG. Dans le cas où il y aurait des différences entre les copies électroniques compatibles avec Microsoft Office et les documents PDF publiés de façon officielle sur le SEAOG, les documents PDF auront préséance.”

Question – Les documents Microsoft Office ne se trouvent pas dans la section « documents de demande de soumissions » de la page Web de l'avis d'appel d'offres. Sont-ils disponibles? Si oui, où?

Answer 4: Il n'y a pas les documents Microsoft Office.

Toutes les autres modalités demeurent inchangées.