



**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS A :**

**RCMP-GRC**  
**Bid Receiving/Réception des soumissions**  
**Attn: Diane Perkins**  
**73 Leikin Drive/promenade Leikin,**  
**Mailstop/ arrêt postal # 15**  
**Ottawa, ON K1A 0R2**  
**Email: diane.perkins@rcmp-grc.gc.ca**

**SOLICITATION  
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE  
L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaries :

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT

LE PRÉSENT DOCUMENT COMPORTE UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

<b>Title – Sujet</b> Construction - Shoreline Repair and Stabilization at Long Island Camp / Travaux de construction – Réfection et stabilisation du rivage au Camp Long Island		<b>Date</b> 31 octobre 2019
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b> 201905804		<b>Amendment No. – N° de la modification</b> 001
<b>Client Reference No. - No. De Référence du Client</b> N0061, 613, IO 825552		
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At / à :</b>	14:00	EST(Eastern Standard Time) HNE (heure normale de l'Est)
<b>On / le :</b>	04 novembre 2019	
<b>Delivery - Livraison</b> See herein — Voir aux présentes	<b>Taxes - Taxes</b> See herein — Voir aux présentes	<b>Duty – Droits</b> See herein — Voir aux présentes
<b>Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Instructions</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à</b> Diane Perkins, Senior Contracting Officer		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b> 613-843-5904		<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b> 613-825-0082
<b>Delivery Required – Livraison exigée</b> See herein — Voir aux présentes		<b>Delivery Offered – Livraison proposée</b> See herein — Voir aux présentes
<b>Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:</b>		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b>		<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b>
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>		
<b>Signature</b>		<b>Date</b>



La présente modification 001 vise à :

- (A) Modifier l'invitation en conséquence, le cas échéant.
- (B) Répondre aux questions reçues pendant la période de soumission; et

**(A) MODIFICATIONS À L'INVITATION**

**Modification #1:**

À la page 1 de l'appel d'offres, la date de clôture de la demande de soumissions a été modifiée comme suit :

**Supprimer** : 31 octobre 2019. 14 h, HAE (heure avancée de l'Est)

**Insérer** : 04 novembre 2019, 14 h, HNE (heure normale de l'Est)

**Modification #2:**

**À APPENDICE 1 – FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS POUR LA PHASE UN** Ajouter ce qui suit :

Raison sociale : \_\_\_\_\_  
Nom commercial (si applicable) : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Personne-ressource : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_ NEA : \_\_\_\_\_  
Adresse de courriel : \_\_\_\_\_

**(B) QUESTIONS ET RÉPONSES**

**Question 1:**

En ce qui a trait au contrat ci-dessus, pouvez-vous m'envoyer tous les dessins pertinents, je vous prie? Je ne les trouve pas dans la liste des documents en ligne.

**Réponse 1 :**

Conformément à l'appel d'offres publié, les spécifications et les dessins seront transmis aux fournisseurs qui répondent aux exigences de la phase 1, mais ils ne sont pas transmis à la phase 1. Toute la documentation relative à cette phase se trouve dans l'appel d'offres publié.

**Question 2:**

Nous sommes intéressé par cet appel d'offres.  
Cependant aucun plans et devis ne semble disponible.

Seriez-vous en mesure de nous aider afin que nous puissions avoir accès aux documents d'appel d'offres ?

**Réponse 2:**

Veuillez vous reporter à la réponse n° 1 ci-dessus.

**Question 3:**



En ce qui concerne l'appel d'offres susmentionné, nous avons l'intention de soumettre une soumission pour la phase 1, mais nous nous demandons s'il y a des dessins disponibles et s'il y a un budget approximatif à respecter. D'après les documents d'appel d'offres disponibles, il semble que nous n'ayons qu'une présélection concernant une expérience de projet antérieure à soumettre, mais nous aimerions connaître la valeur approximative du présent appel d'offres pour déterminer quelle expérience inclure.

**Réponse 3:**

Veuillez vous reporter à la réponse n° 1 ci-dessus. Il n'y a aucune estimation à fournir.

**Question 4:**

Est-ce que les projets soumis doivent être complétés à 100% ou si un montant de plus de 50 000\$ a été réalisé, ce serait acceptable? (bordereau à l'appui)

**Réponse 4:**

Les projets indiqués doivent avoir été entièrement réalisés.

**Question 5 :**

Est-ce qu'un projet réalisé en sous-traitance (montant de plus de 50 000\$) pourrait être qualifiable?

**Réponse 5:**

Non. Uniquement le ou les projets de l'entrepreneur principal seront évalués.

**Question 6:**

Doit-on utiliser le format de votre tableau ou on peut en créer un ayant les mêmes données?

**Réponse 6:**

Il est suggéré d'utiliser le tableau fourni pour ne rien omettre.

**Question 7:**

Peut-on ajouter des fiches de projets avec photos à la soumission de la phase 1?

**Réponse 7:**

Il n'est pas nécessaire de soumettre des photos pour la phase 1; toutefois, si le soumissionnaire souhaite soumettre des photos, il lui incombe de s'assurer qu'elles sont conformes aux instructions IP05 – Présentation des soumissions, Phase 1 de la soumission, partie A, point 5.