

APPENDICE 4 DE L'ANNEXE A
MANUEL DE RÉFÉRENCE ET DE FORMATION DE L'EMPLOYÉ
TABLE DES MATIÈRES

1. Objectifs du manuel de référence et de formation de l'employé

1.2 Objectifs

PARTIE 1 : MANUEL DE RÉFÉRENCE ET D'ADMINISTRATION DE L'EMPLOYÉ

2. Votre employeur et ses partenaires

3. Attentes de l'ensemble du personnel

- 3.1 Attentes du personnel d'accueil, des agents de protocole, du personnel culinaire et des réceptionnistes
- 3.2 Comportement attendu de l'ensemble du personnel
- 3.3 Renseignements sur le protocole et les événements spéciaux

4. Rôle du personnel d'accueil

- 4.1 Rôle quotidien

5. Rôle des agents de protocole

- 5.1 Rôle quotidien

6. Rôle des réceptionnistes

- 6.1 Rôle quotidien

7. Processus de paye et gestion des autres membres du personnel

- 7.1 Salaire et processus de paye
 - Membres du personnel engagés au Canada et payés par XX
 - Membres du personnel engagés aux EAU et payés par XX
 - Structure hiérarchique et organigrammes
 - Renseignements personnels
 - Présence et ponctualité
 - Congé de maladie
 - Harcèlement
 - Rupture de contrat
 - Problèmes de rendement ne faisant pas partie des comportements constituant une rupture de contrat
 - Liste des membres du personnel d'origine canadienne

8. Personnel engagé au Canada – Se préparer au départ

- 8.1 Personnel engagé au Canada – ce qu'il faut apporter
- 8.2 Recommandation concernant l'inscription officielle
- 8.3 Centre des opérations d'urgence du Canada
- 8.4 Personnes-ressources au gouvernement du Canada

APPENDICE 4 DE L'ANNEXE A
MANUEL DE RÉFÉRENCE ET DE FORMATION DE L'EMPLOYÉ
TABLE DES MATIÈRES

- 8.5 Copies de vos documents
 - 8.6 Photos de passeport additionnelles
 - 8.7 Passeport
 - 8.8 Lois et coutumes des EAU
 - 8.9 Apporter de l'argent aux EAU
 - 8.10 Courrier
 - 8.11 Finances personnelles
 - 8.12 Bagages
 - 8.13 Bagages à main
 - 8.14 Information sur la santé
 - 8.15 Exigences d'entrée et de sortie
 - 8.16 Cartes
 - 9. Renseignements précis sur les déplacements et la vie à Dubaï**
 - 9.1 Dubaï
 - 9.2 Se déplacer à Dubaï
 - 9.3 Appels à l'étranger
 - 9.4 Services de téléphonie par Internet
 - 9.5 Accès Internet
 - 9.6 Devise
 - 9.7 Services bancaires
 - 9.8 Conversion de devises
 - 9.9 Chèques de voyage
 - 9.10 Cartes de crédit
 - 9.11 Pourboires
 - 9.12 Frais de subsistance de base
 - 9.13 Eau
 - 9.14 Articles médicaux ou de santé
 - 9.15 Étiquette et culture
 - 9.16 Cartes professionnelles
 - 9.17 Les dix principales questions qui risquent de vous être posées
 - 9.18 Normes culturelles
 - 9.19 Sécurité
 - 9.20 Toilettes publiques
 - 9.21 Électricité
 - 9.22 Jours fériés en 2019-2020
 - 10. À votre arrivée**
 - 10.1 Procédures d'arrivée internationales
-

APPENDICE 4 DE L'ANNEXE A
MANUEL DE RÉFÉRENCE ET DE FORMATION DE L'EMPLOYÉ
TABLE DES MATIÈRES

- 10.2 Départ des EAU

- 11. Le village de l'Expo**
 - 11.1 Aperçu

- 12. Hébergement**
 - 12.1 Renseignements généraux
 - 12.2 Installation avec vos colocataires
 - 12.3 Normes de service
 - 12.4 Feuille d'inventaire pour les appartements du village de l'Expo
 - 12.5 Transport sur place

- 13. Uniformes**

- 14. Formation sur place**
 - 14.1 Semaine de formation

- 15. Horaire de travail**
 - 15.1 Horaire de travail et quarts tournants
 - 15.2 Roulement et travail sur appel

PARTIE 2 : MANUEL DE FORMATION

- 16. Aperçu comparatif de votre pays natal et de votre pays hôte**
 - 16.1 Capitales
 - 16.2 PIB
 - 16.3 Superficie du territoire et étendues d'eau (lacs et rivières)
 - 16.4 États limitrophes
 - 16.5 Population
 - 16.6 Niveau d'urbanisation
 - 16.7 Groupes ethniques
 - 16.8 Langue
 - 16.9 Religion
 - 16.10 Topographie et géographie
 - 16.11 Climat
 - 16.12 Température
 - 16.13 Ressources naturelles
 - 16.14 Gouvernement
 - 16.15 Divisions administratives
 - 16.16 Fuseaux horaires

APPENDICE 4 DE L'ANNEXE A
MANUEL DE RÉFÉRENCE ET DE FORMATION DE L'EMPLOYÉ
TABLE DES MATIÈRES

- 16.17 Un bref historique
- 17. Renseignements généraux au sujet de l'Expo**
- 18. Pavillon du Canada**
 - 18.1 Rôles et responsabilités
 - 18.2 Renseignements généraux sur le Pavillon du Canada
 - 18.3 Thème du Pavillon du Canada
 - 18.4 Services spéciaux et secteurs du Pavillon du Canada
 - 18.4 Programme culinaire
 - 18.5 Programmes complémentaires et protocole
 - 18.6 Programme culturel du Canada
 - 18.7 Partenaires
- 19. Autres renseignements utiles**
- 20. Annexes**
 - ANNEXE A – Plan d'étage des appartements
 - ANNEXE B – Commissaire général du Canada
 - ANNEXE C – Plan d'étage général des zones publiques du Pavillon du Canada
 - ANNEXE E – Emplacements du personnel d'accueil
 - ANNEXE F – Zone administrative
 - ANNEXE G – Zones de circulation des dignitaires
 - ANNEXE H – Zone administrative
 - ANNEXE I – Plan de la zone de conférence
 - ANNEXE J – Salon des visiteurs
 - ANNEXE K – Salle de réunion de la haute direction
 - ANNEXE L – Carte du site de l'Expo
 - ANNEXE M – WebTime Employee Guide (ENG)
 - ANNEXE N – Guide de l'employé WebTime (FRA)
 - ANNEXE O – Renseignements sur le protocole canadien
 - ANNEXE P – Photo des uniformes
- 21. Sources**