
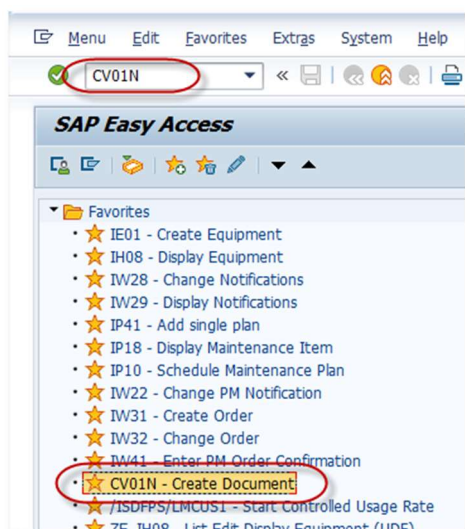


## 8. Joindre un rapport d'étalonnage ou une feuille de données à l'avis

Les applications externes comme MET/CAL peuvent produire des rapports d'étalonnage ou feuilles de données sous forme de fichiers PDF qui peuvent être joints à l'avis **C1** :


1. en créant un dossier d'information sur les documents (DID) dans le SIGRD qui contient le fichier PDF initial;
2. en joignant le DID à l'avis.

Pour créer le DID, exécutez la transaction **CV01N** en la saisissant dans le champ de commande et en appuyant sur la touche , ou en la sélectionnant dans votre menu « **Favorites** ».

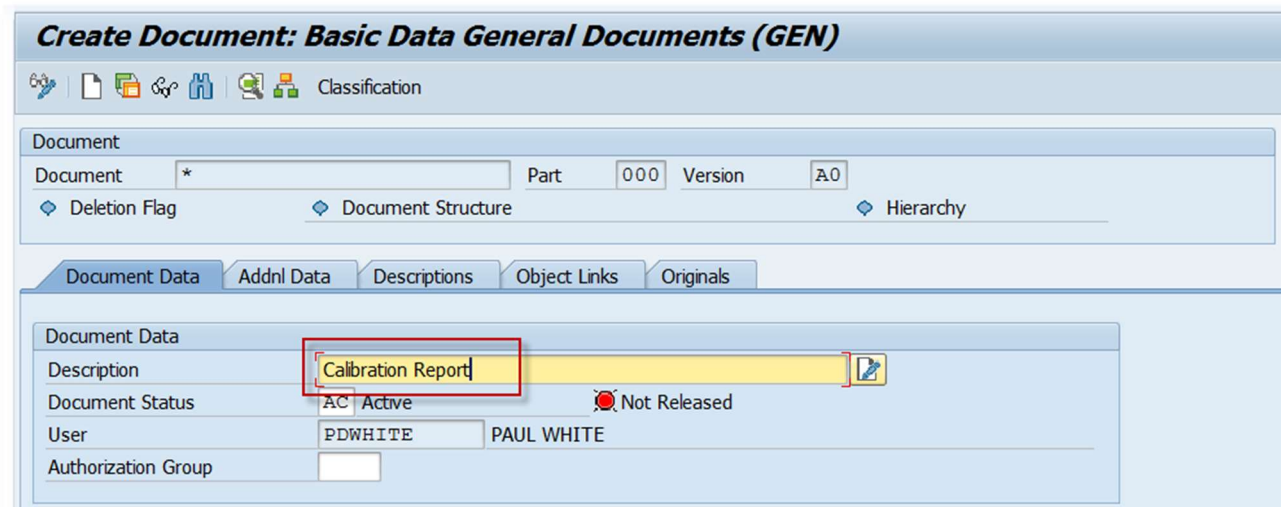


La fenêtre **Create Document: Initial Screen** s'affiche.

Si le champ **Document** contient déjà une valeur, veuillez l'effacer avant de continuer.

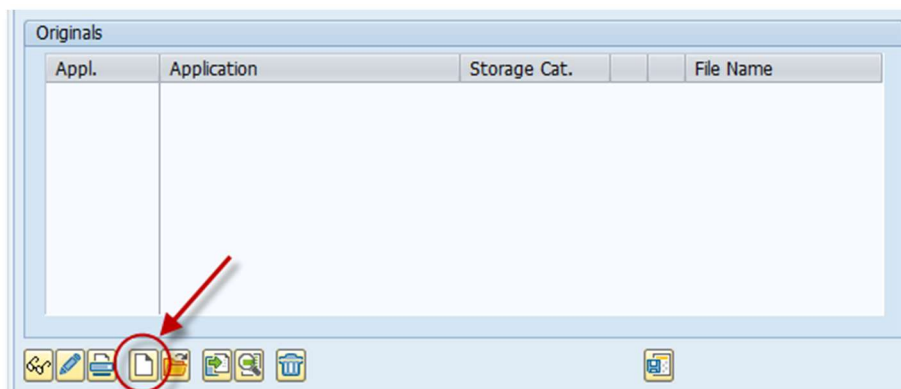
Saisissez ou sélectionnez « **GEN** » dans le champ **Document Type** et appuyez sur la touche .

La fenêtre **Create Document: Basic Data General Documents (GEN)** s'affiche.

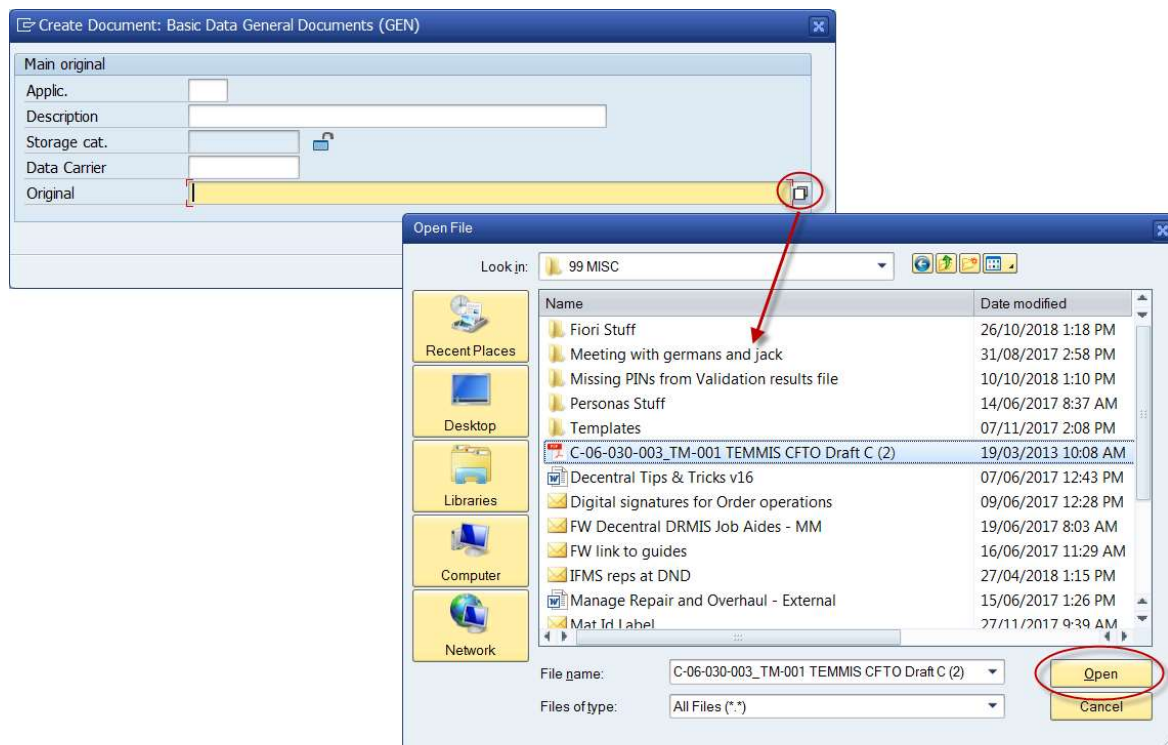


Saisissez « **Calibration Report** » ou « **Datasheet** » dans le champ **Description**.

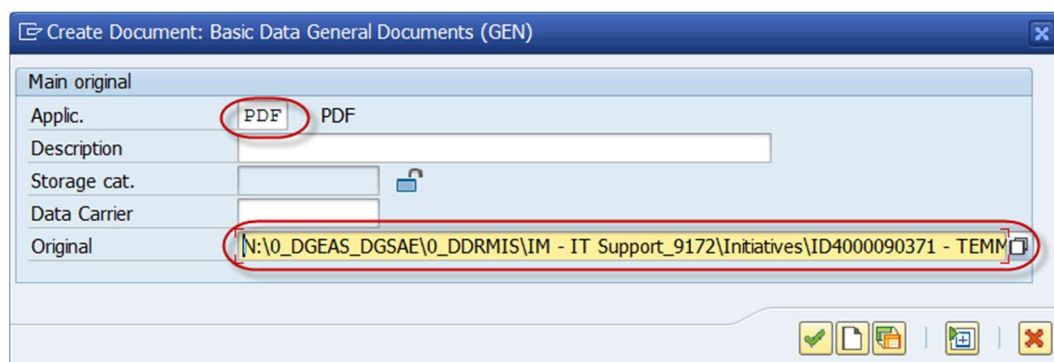
Cliquez sur **Create Original** () au bas de la fenêtre.



Une fenêtre contextuelle sera générée. Utilisez le menu déroulant du champ **Original** pour accéder au fichier PDF. Sélectionnez le fichier et cliquez sur le bouton **Open** pour joindre le fichier original au DID.



Le type de fichier indiqué dans le champ **Application** est « **PDF** », et le champ **Original** affiche maintenant le chemin d'accès complet de votre fichier.



Vous pouvez saisir ici une description plus spécifique du document original :

Create Document: Basic Data General Documents (GEN)

Main original

Applic. PDF PDF

Description **Calibration Report**

Storage cat.

Data Carrier

Original N:\0\_DGEAS\_DGSAE\0\_DDRMIS\IM - IT Support\_9172\Initiatives\ID4000090371 - TE...

**Remarque :** Il s'agit de la description qui s'affiche pour le document lorsque le DID est affiché dans l'avis.

Cliquez sur le bouton pour continuer.

Une nouvelle entrée apparaît dans la section **Originals** du DID.

Originals					
Appl.	Application	Storage Cat.	S...	V...	File Name
•  PDF	Calibration Report				C-06-030-003_TM-001 TEMMI

Votre rapport d'étalonnage en format PDF est maintenant téléchargé dans le DID. Pour l'assigner à un avis, procédez comme suit :

Sélectionnez l'onglet **Object Links**, puis cliquez sur l'onglet **Maintenance notific.**.

Document

Document \* Part 000 Version A0

◆ Deletion Flag ◆ Document Structure ◆ Hierarchy

Document Data Addnl Data Descriptions **Object Links** Originals

Equipment master Functional location Inspection method Maintenance Order **Maintenance notific.** Mat

Notification	Desc.

Si vous connaissez le numéro d'avis auquel joindre le DID, vous pouvez le saisir directement dans la première ligne disponible.

Si vous connaissez seulement le numéro de l'ordre de travail, procédez comme suit pour trouver l'avis :

- Utilisez la liste déroulante du champ **Notification** pour afficher la fenêtre de sélection.
- Saisissez le numéro de l'ordre dans le champ **Order** de la fenêtre de sélection.
- Cliquez sur le bouton **Execute**.

Si l'avis est trouvé, il est inscrit dans le champ :

Enregistrez le DID en cliquant sur le bouton

Le système signale que le document a été créé correctement :


Document GEN 10000012052 000 A1 created

Pour vérifier si le document a été joint correctement, utilisez la transaction **IW23** pour afficher l'avis.

**Display PM Notification: Initial Screen**

Notification

Notification

Saisissez le numéro de l'avis et appuyez sur la touche .

Sélectionnez l'onglet **Contact info**.

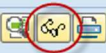
General Info **Contact info** Location Data Date Information Maintenance Plan / Task List


**Responsibilities**

Planner group CP3 / 1001 FMFCB CAL CTR  
 Main WorkCtr LWC-0103 / 1100 CFB Esquimalt Logistic Work Center  
 UIC - STTE UTIL   
 Utilizer Sub FE   
 Reported by IP1020180426 Notif.date 2018.10.02 04:05:19

**Linked Documents**


Ty.	Document	DPT	Vs	Description
GEN	10000012052	000	A0	Calibration Report

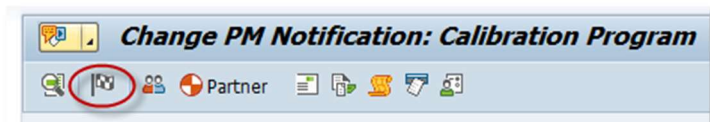


Sélectionnez la ligne du DID et cliquez sur le bouton  pour voir le document original.

## 9. Marquer l'avis comme étant fermé

Pour marquer un avis comme étant fermé, assurez-vous que cet avis est ouvert en mode de modification. Pour savoir comment modifier l'avis, consultez le début de l'[étape 5](#).

Lorsque vous êtes dans l'avis, cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils supérieure.



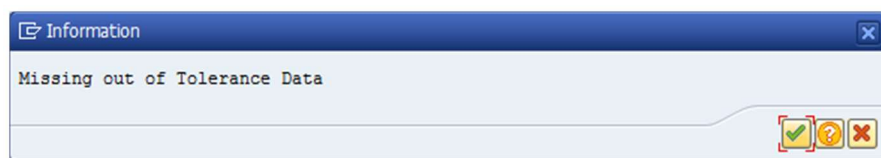
La fenêtre contextuelle **Complete** s'affiche.

Saisissez la date de l'étalonnage dans le champ **Reference Date** et cliquez sur le bouton  pour continuer.

Notez qu'il est important de saisir la date réelle de l'étalonnage, puisqu'elle est utilisée dans le plan d'entretien pour planifier le prochain étalonnage.



À cette étape, le message suivant peut s'afficher :



Cela signifie que l'on a saisi dans l'avis un code d'activité qui nécessite que des données hors tolérance soient inscrites avant que l'avis puisse être marqué comme étant fermé. Veuillez consulter l'[étape 6](#) pour en savoir plus au sujet de la saisie de ces données.

Une fois que l'avis a été enregistré correctement, le système affiche un message :

 Notification 23000066 completed

L'état de l'avis comprend maintenant la mention **NOCO** (Notification completed).

Si l'OEES est expédié immédiatement (et non le lendemain), il est nécessaire de mettre à jour le plan d'entretien pour s'assurer que les dates du dernier étalonnage et du prochain


étalonnage sont les bonnes, afin que le bordereau de livraison contienne de l'information exacte.

Si la livraison est effectuée le lendemain, il n'est pas nécessaire de mettre à jour le plan manuellement, puisque le processus de traitement par lots de nuit s'en charge.

Pour déterminer le numéro du plan d'entretien pour l'OEES, utilisez la transaction **IE03** pour afficher la FE.

**Display Equipment : Initial Screen**

Equipment: 10048796

Saisissez le numéro d'équipement et appuyez sur la touche . La fenêtre **Display Equipment: General Data** s'affiche.

**Display Equipment : General Data**

Equipment: 10048796 Category: Q Test/measurement equipment

Description: MULTIMETER

Status: AVLB NPRT OPER CALA FCAL CPNS

Valid From: 2018.04.16 Valid To: 9999.12.31

General Location Organization Structure User/Partner Data PRT...

General data

Class: CPMS Calibration Program Management Solution

Object type: EQ0001 Test/Measure Default

Suivez le chemin de menu **Environment → Maintenance items**. La fenêtre **Display Maintenance Item: Selection Criteria** s'affiche. Le champ « **Equipment** » est rempli automatiquement.

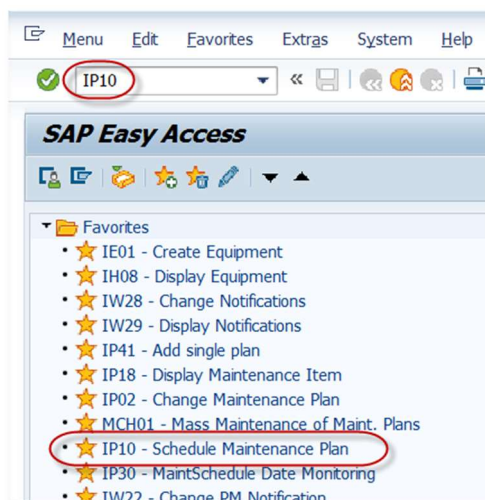
Maintenance item selection			
Maint. plan cat.		to	
Maintenance Plan		to	
Maintenance item		to	
Maintenance strategy		to	
Maint. item text		to	
Functional Location		to	
Equipment	10048796	to	
Assembly		to	

Cliquez sur le bouton pour exécuter le rapport. Une liste d'éléments d'entretien pour la FE est générée.

Display Maintenance Item: Maintenance Item List								
Maintenance item Maintenance plans Cost estimate								
MP	MPlan cat.	MntPlan	MaintItem	Maintenance item description	Equipment	Mn.wk.ctr	Plnt	PG
	C1	10000348	14470	Calibration MP for EMR 10048796	10048796	133	1001	1001

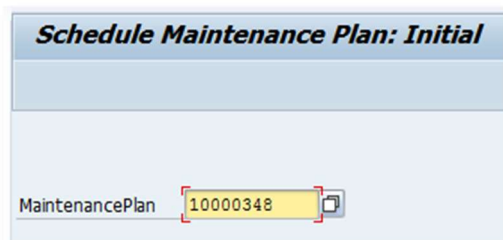
Le numéro du plan d'entretien est mis en évidence dans la capture d'écran ci-dessus. Prenez ce numéro en note et cliquez sur le bouton jusqu'à ce que vous soyez de retour au menu principal.

Pour mettre à jour le plan, exécutez la transaction **IP10** en la saisissant dans le champ de commande et en appuyant sur la touche , ou en la sélectionnant dans votre menu « **Favorites** ».

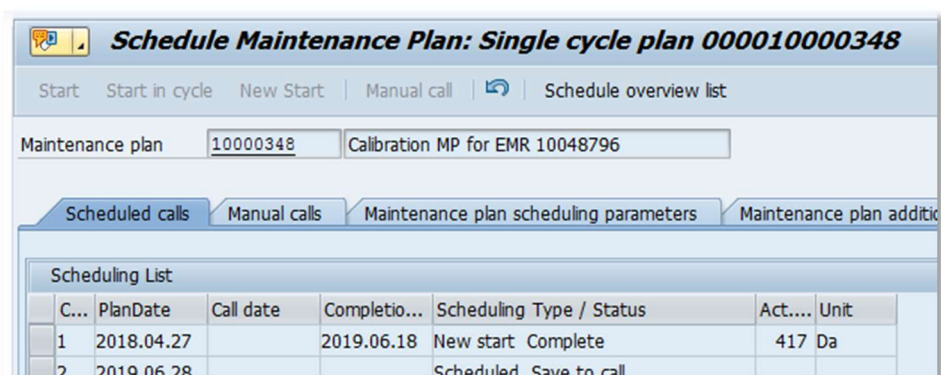


La fenêtre **Schedule Maintenance Plan: Initial** s'affiche.


Saisissez le numéro du plan d'entretien et appuyez sur la touche .

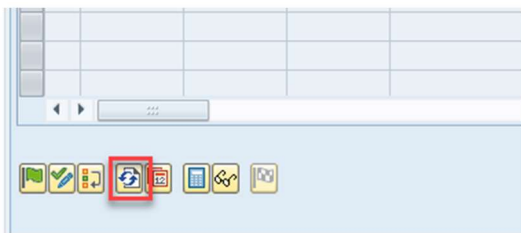



La fenêtre **Schedule Maintenance Plan: Single cycle plan** s'affiche.

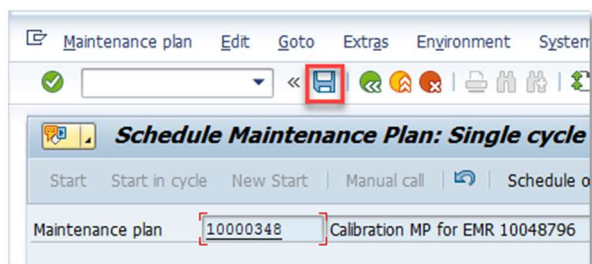


C...	PlanDate	Call date	Completo...	Scheduling Type / Status	Act....	Unit
1	2018.04.27		2019.06.18	New start Complete	417	Da
2	2019.06.28			Scheduled Save to call		

Au bas de cette fenêtre, cliquez sur le bouton **Update scheduling** : .



Le système actualise l'ordonnancement du plan. Vous pouvez maintenant enregistrer le plan en cliquant sur le bouton .



Le plan est maintenant mis à jour.


## 10. Joindre un certificat d'étalonnage à la fiche équipement

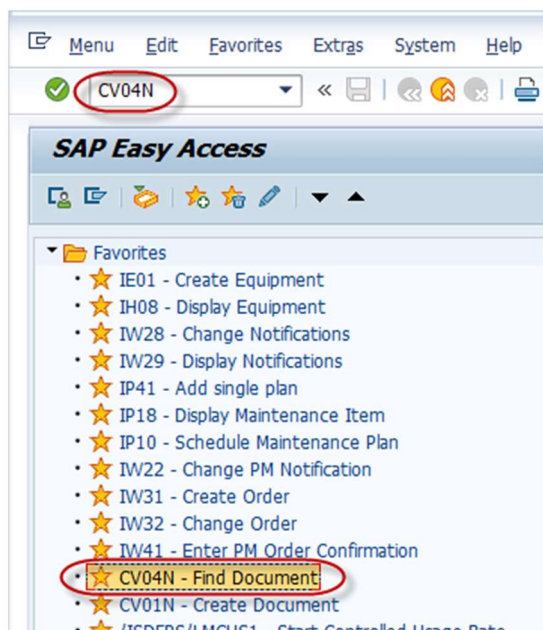
Si un certificat d'étalonnage a été reçu et doit être joint à la FE de l'OEES, il faut télécharger le certificat en format PDF dans un DID, qui est assigné à la FE.

Lorsque les centres d'étalonnage internes génèrent un certificat d'étalonnage, ils utilisent un ordinateur sécurisé du Réseau étendu de la Défense (RED) pour s'assurer que le fichier n'a pas été contaminé par une source externe.

En ce qui concerne les fournisseurs de services externes, s'ils utilisent un ordinateur n'appartenant pas au RED pour générer le certificat d'étalonnage, ils doivent utiliser un service de courriel autre que celui du ministère de la Défense nationale (MDN) sur cet ordinateur pour envoyer le certificat à leur adresse de courriel du MDN (sur le RED). Lorsqu'un fichier est envoyé par courriel à un ordinateur du RED, ce fichier est vérifié pour en assurer la sécurité (le serveur de courriel examine le fichier pour s'assurer qu'il ne comporte pas de logiciel malveillant, etc.).

### 10.1 Trouver un document existant pour une fiche équipement

Pour commencer, déterminez si un DID existant est déjà assigné à la FE. Pour ce faire, exécutez la transaction **CV04N** en la saisissant dans le champ de commande et en appuyant sur la touche , ou en la sélectionnant dans votre menu « **Favorites** ».



La fenêtre **Find Document: Selection Criteria** s'affiche.

Saisissez ou sélectionnez « **GEN** » dans le champ **Document Type** et laissez les autres champs tels quels :

**Find Document: Selection Criteria**

Execute Choose Save Reset Display Document As ...

Document Data Classification Object Links Texts

**Key Fields**

Document		
Document Type	GEN	
Document Part		
Document version		
Maximum Number of Hits	100	

**Other Selection Criteria**

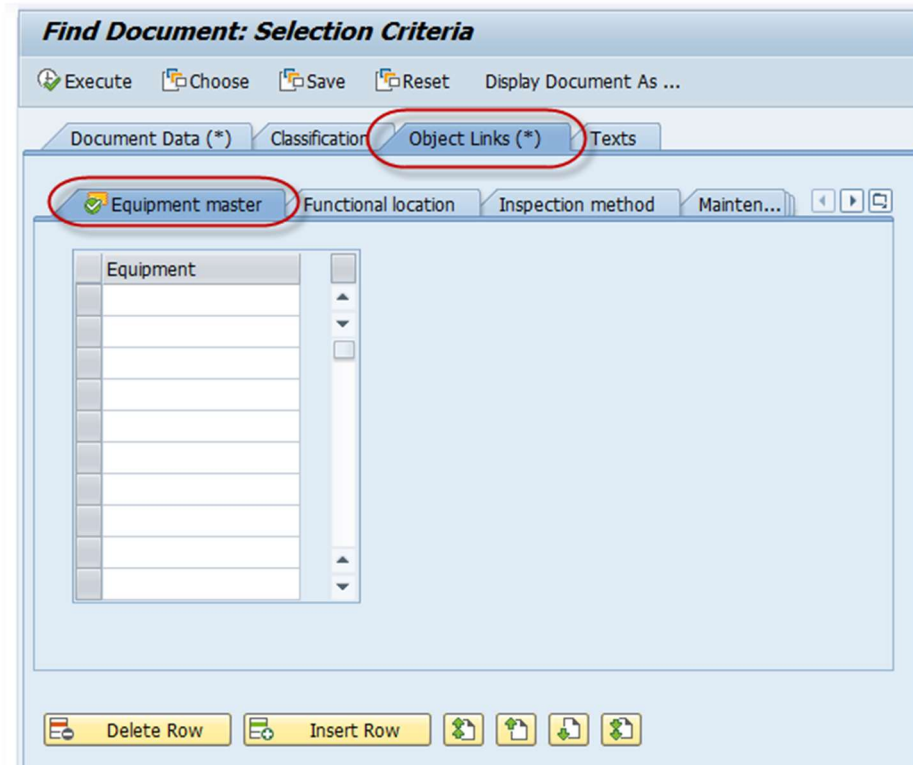
Language	EN	
Description		
User		
Lab/Office		
Change Number		
Authorization Group		
Deletion indicator	= *	
CAD Indicator	= *	
Data Carrier		
All Documents with Application		
Document Status	<input type="checkbox"/>	
Date From:		Date To: <input type="text"/>

**Text Search Within Original**

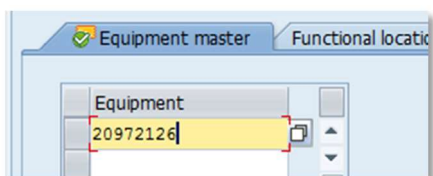
Srch Txt

Srch Method ☒ Or ☐ And Search Type L linguistic search

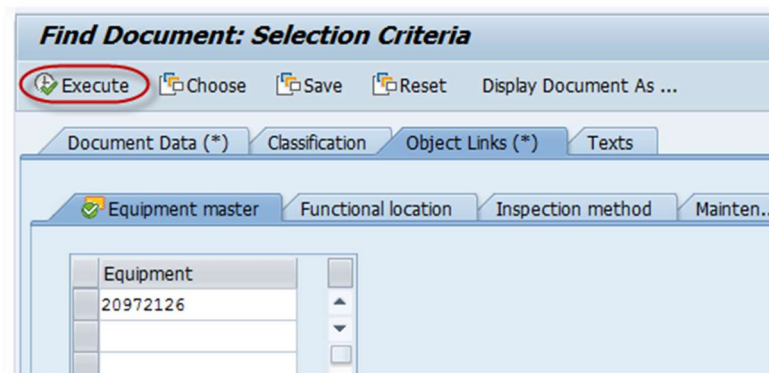
Sélectionnez l'onglet **Object Links**, puis l'onglet **Equipment master**.



Saisissez le numéro d'équipement à la première ligne disponible.



Cliquez sur le bouton **Execute** dans la partie supérieure de la fenêtre.



Si le système trouve un document, il l'affiche sous forme de rapport. Prenez en note le numéro de document figurant dans le rapport.

Document List After Selection1 Hits

Le DID existant peut maintenant être mis à jour pour inclure le nouveau certificat d'étalonnage. Quittez la transaction en cliquant sur le bouton

Passez à l'[étape 10.2](#) pour modifier le document.

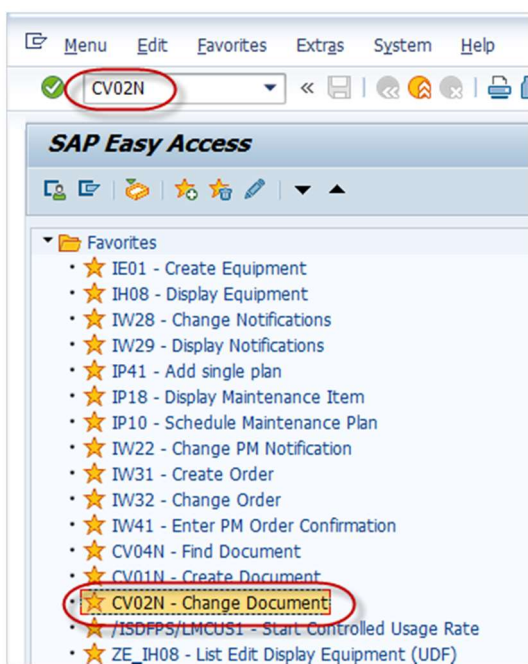
Si le système présente ce message...

☒ No document found with these selection parameters


cela signifie qu'il n'y a pas de document joint à la FE actuellement. Quittez la transaction en cliquant sur le bouton . Passez à l'[étape 10.3](#) pour créer un document.

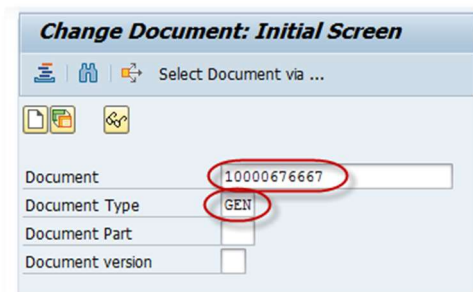
## 10.2 Modifier un dossier d'information sur les documents pour une fiche équipement

Exécutez la transaction **CV02N** en la saisissant dans le champ de commande et en appuyant sur la touche , ou en la sélectionnant dans votre menu « **Favorites** ».



La fenêtre **Change Document: Initial Screen** s'affiche.

Saisissez le numéro de document que vous avez noté à l'**étape 10.1**, et saisissez « **GEN** » dans le champ **Document Type**. Appuyez sur la touche .



**Change Document: Initial Screen**

Select Document via ...

Document: 10000676667

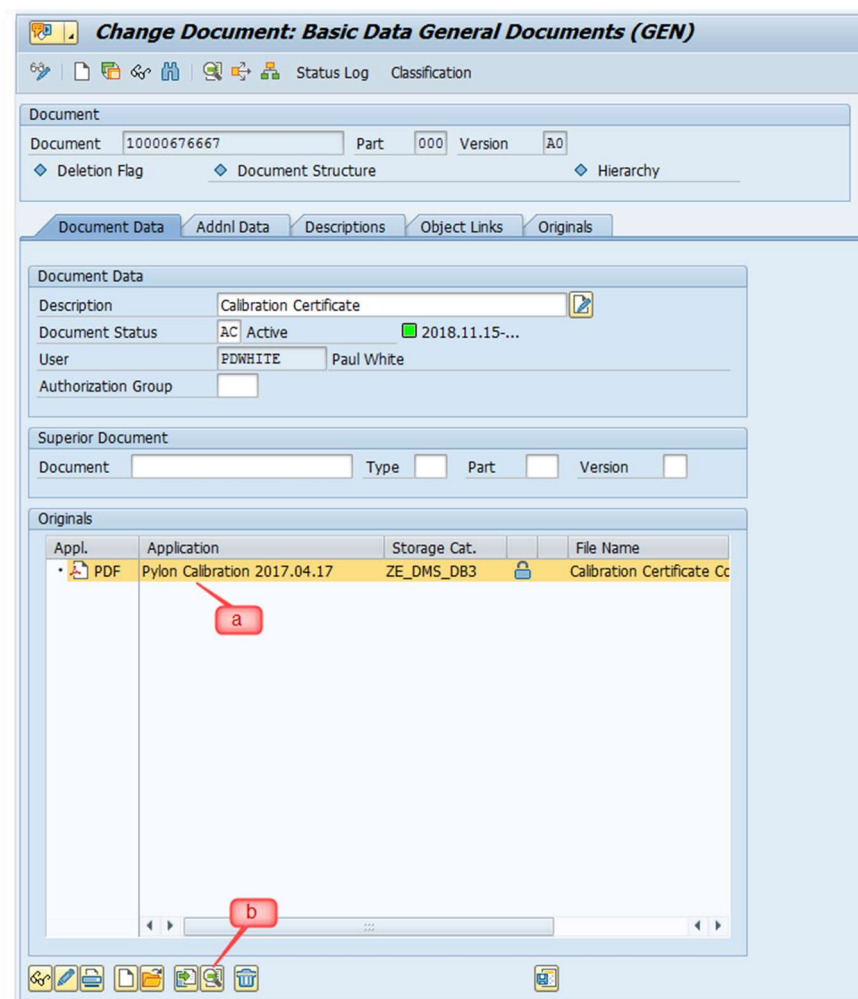
Document Type: GEN

Document Part:

Document version:

La fenêtre **Change Document: Basic Data General Documents (GEN)** s'affiche.

Procédez comme suit :



**Change Document: Basic Data General Documents (GEN)**

Status Log Classification

Document: 10000676667 Part: 000 Version: A0

Deletion Flag Document Structure Hierarchy

Document Data Addnl Data Descriptions Object Links Originals

**Document Data**

Description: Calibration Certificate

Document Status: AC Active 2018.11.15-...

User: PDWHITE Paul White

Authorization Group:

**Superior Document**

Document: Type: Part: Version:

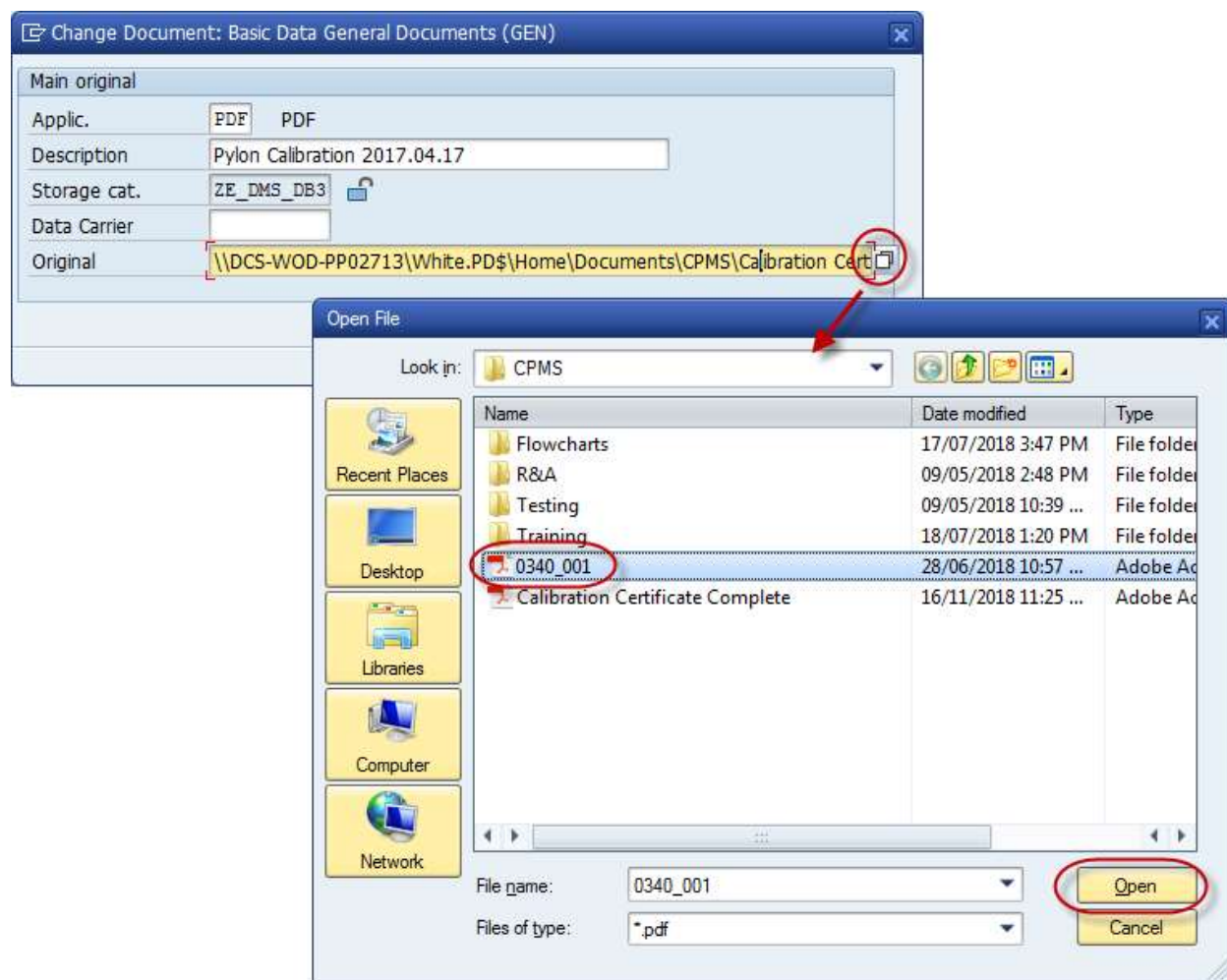
**Originals**

Appl.	Application	Storage Cat.	File Name
PDF	Pylon Calibration 2017.04.17	ZE_DMS_DB3	Calibration Certificate Cc

a) Dans la section **Originals** de la fenêtre, sélectionnez le document original actuel en cliquant une fois sur celui-ci.

b) Cliquez sur **Original Attrib.** (🔍) au bas de la fenêtre.

Une fenêtre contextuelle est générée.



Utilisez le menu déroulant dans le champ **Original** pour accéder au nouveau fichier PDF du certificat d'étalonnage. Sélectionnez le fichier et cliquez sur le bouton **Open** pour joindre le fichier original au DID.

La fenêtre contextuelle est mise à jour pour refléter les changements apportés au document original. Le champ **Description** du document original peut être modifié à cette étape.

Change Document: Basic Data General Documents (GEN)

Main original

Applic.	PDF	PDF
Description	Esquimalt Calibration 2018.10.09	
Storage cat.	ZE_DMS_DB3	
Data Carrier		
Original	\\DCS-WOD-PP02713\White.PD\$\Home\Documents\CPMS\0340_001.pdf	

Buttons:

Cliquez sur le bouton pour fermer la fenêtre.

L'entrée mise à jour apparaît dans la section **Originals** du DID.

Appl.	Application	Storage Cat.	File Name
PDF	Esquimalt Calibration 2018.10.09	ZE_DMS_DB3	0340_001.pdf

Votre nouveau certificat d'étalonnage en format PDF est maintenant téléchargé dans le DID.

Enregistrez le DID en cliquant sur le bouton .

Le système signale que le document a été modifié correctement :

Document info record GEN 10000676667 000 A0 changed

Pour vérifier si le nouveau document a été joint à la FE correctement, utilisez la transaction **IE03** pour afficher l'équipement.

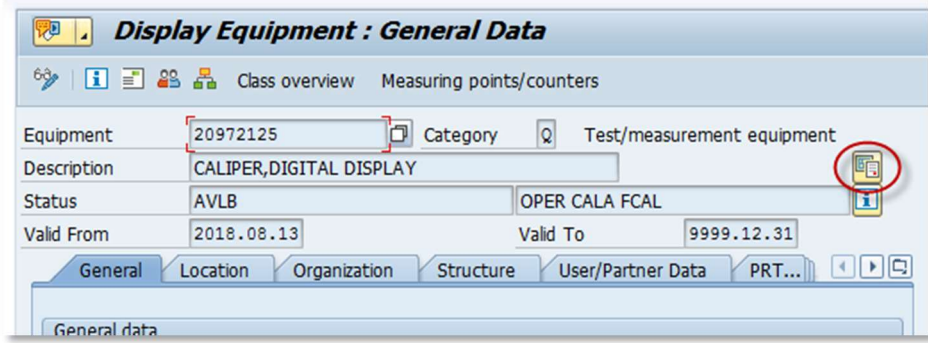
Display Equipment : Initial Screen

Equipment: 20972125





Saisissez le numéro de la FE et appuyez sur la touche .


La fenêtre **Display Equipment: General Data** s'affiche.

Cliquez sur le bouton  pour voir les documents assignés à la FE.



**Display Equipment : General Data**

63 |     Class overview Measuring points/counters

Equipment   Category  Test/measurement equipment

Description

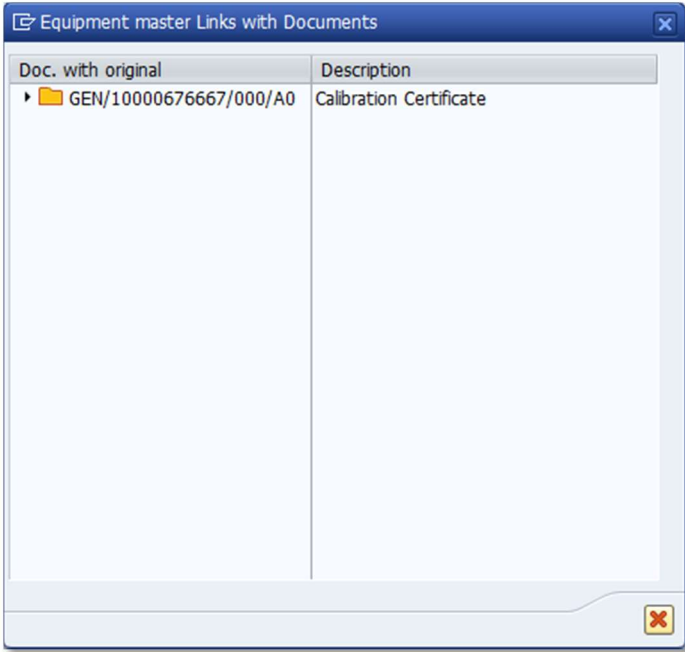
Status  OPER CALA FCAL

Valid From  Valid To

General Location Organization Structure User/Partner Data PRT...

General data

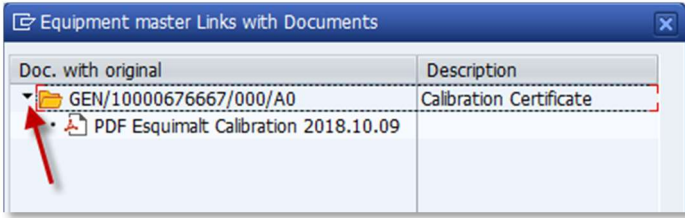
Une fenêtre contextuelle affiche les DID de la FE.



**Equipment master Links with Documents**

Doc. with original	Description
▶ GEN/10000676667/000/A0	Calibration Certificate

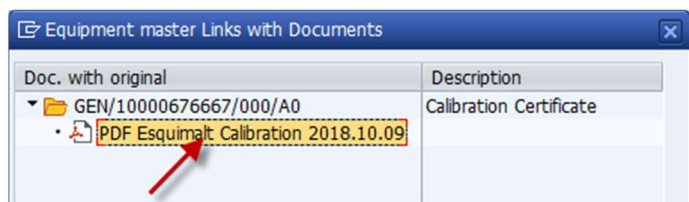
Cliquez sur la flèche ( ▶ ) se trouvant à côté du dossier pour voir le document PDF.



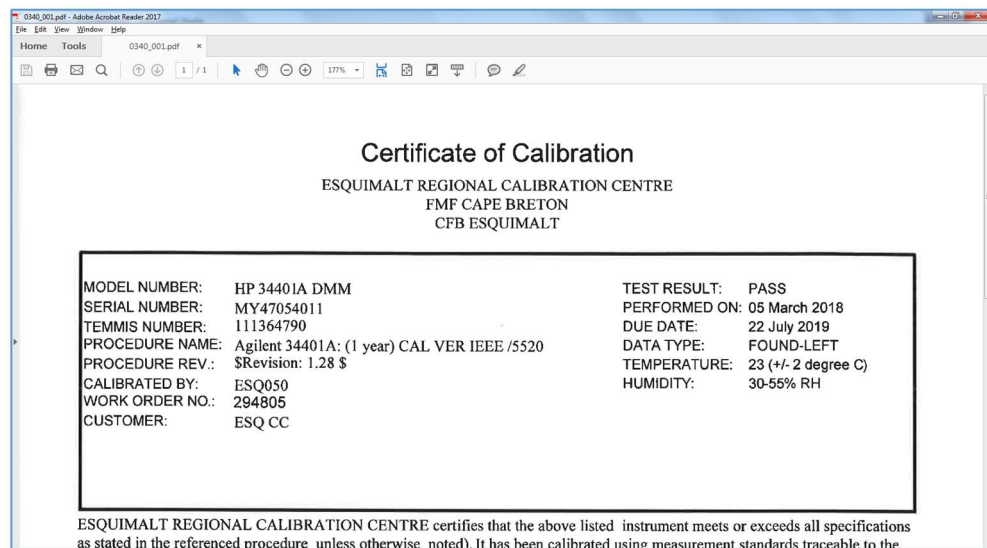
**Equipment master Links with Documents**

Doc. with original	Description
▶ GEN/10000676667/000/A0	Calibration Certificate
• PDF Esquimalt Calibration 2018.10.09	


Cliquez deux fois sur la description du document pour ouvrir le PDF original.



Le PDF s'ouvre dans une autre fenêtre.




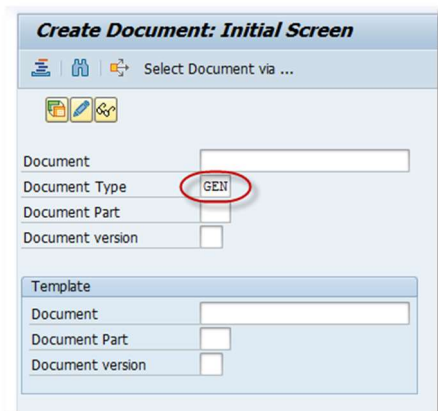
### 10.3 Créer un dossier d'information sur les documents pour une fiche équipement

Exécutez la transaction **CV01N** en la saisissant dans le champ de commande et en appuyant sur la touche , ou en la sélectionnant dans votre menu « **Favorites** ».



La fenêtre **Create Document: Initial Screen** s'affiche.

Saisissez ou sélectionnez « **GEN** » dans le champ **Document Type** et appuyez sur la touche .



**Create Document: Initial Screen**

Select Document via ...

Document

Document Type **GEN**

Document Part

Document version

Template

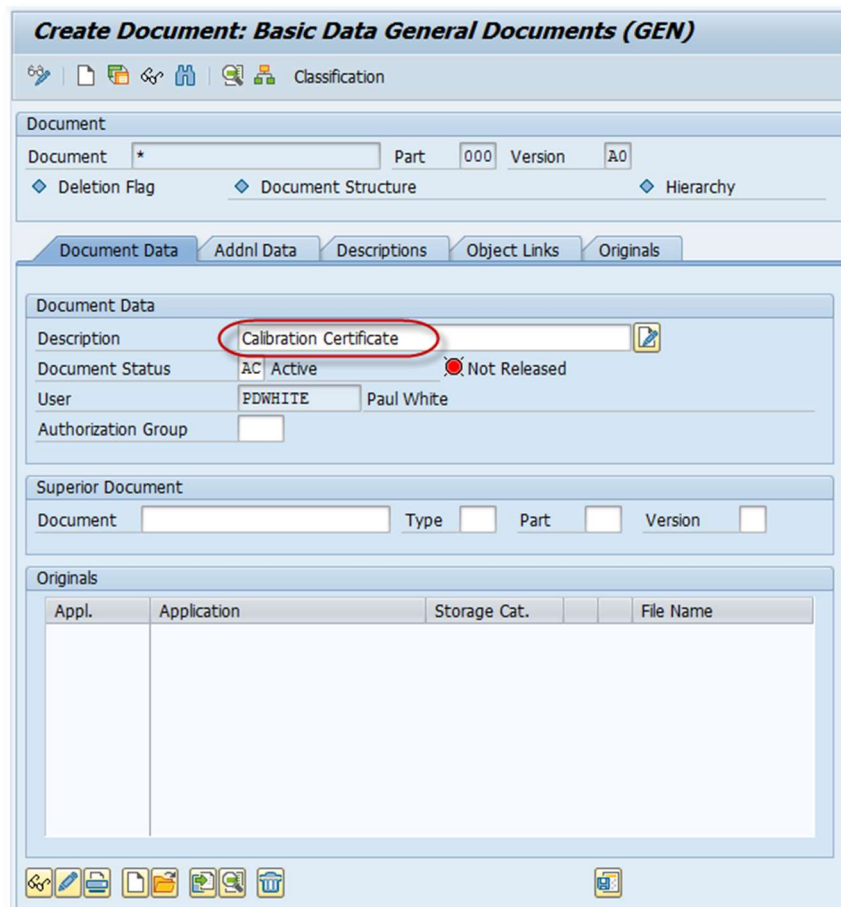
Document

Document Part

Document version

La fenêtre **Create Document: Basic Data General Documents (GEN)** s'affiche.

Saisissez une description pour le certificat d'étalonnage. Cette description peut être une saisie générique.



**Create Document: Basic Data General Documents (GEN)**

Classification

Document

Document \* Part 000 Version A0

Deletion Flag Document Structure Hierarchy

Document Data Addnl Data Descriptions Object Links Originals

Document Data

Description **Calibration Certificate**

Document Status AC Active Not Released

User PDWHITE Paul White

Authorization Group

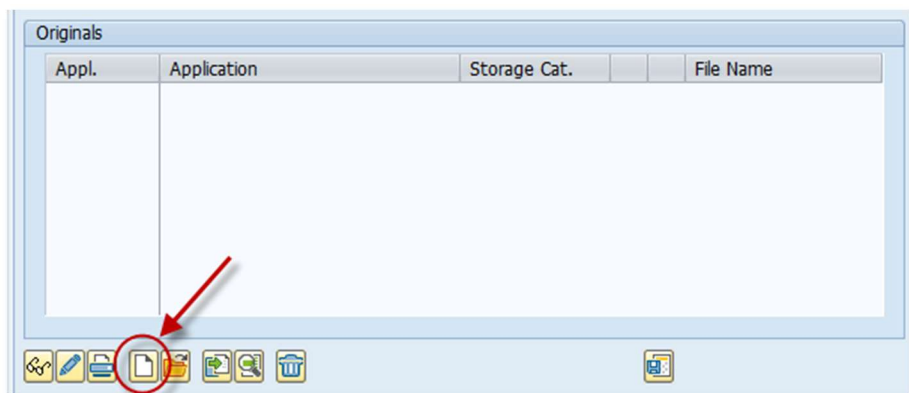
Superior Document

Document Type Part Version

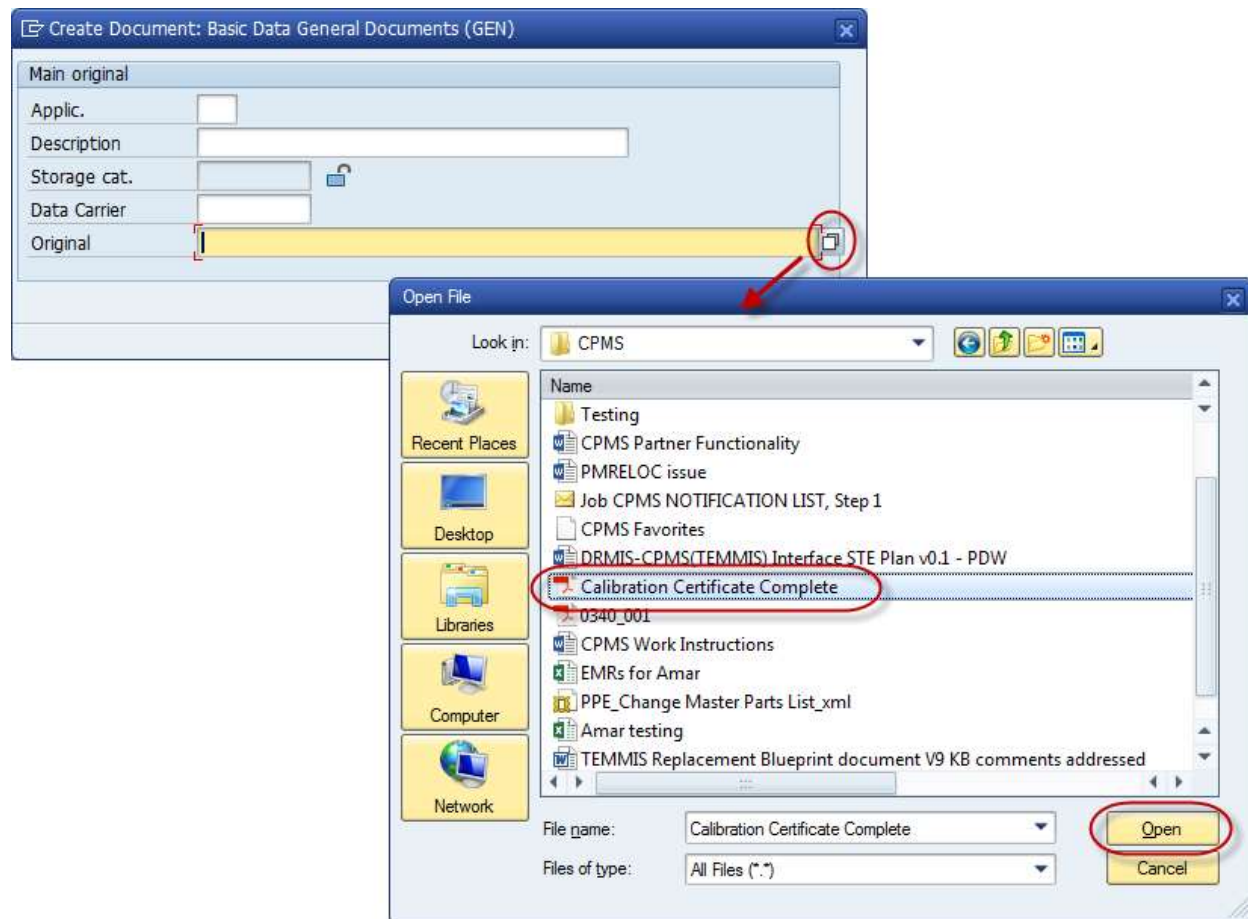
Originals

Appl.	Application	Storage Cat.	File Name

Cliquez sur **Create Original** (📄) au bas de la fenêtre.



Une fenêtre contextuelle est générée. Utilisez le menu déroulant du champ **Original** pour vous accéder au fichier PDF du certificat d'étalonnage. Sélectionnez le fichier et cliquez sur le bouton **Open** pour joindre le fichier original au DID.



Le type de fichier indiqué dans le champ **Application** sera « **PDF** », et le champ **Original** affiche maintenant le chemin d'accès complet de votre fichier.

Change Document: Basic Data General Documents (GEN)

Main original

Applic. PDF PDF

Description

Storage cat.

Data Carrier

Original \\DCS-WOD-PP02713\White.PD\$\Home\Documents\CPMS\Calibration Cert

Saisissez une description plus spécifique pour le document original.

Change Document: Basic Data General Documents (GEN)

Main original

Applic. PDF PDF

Description Pylon Calibration 2017.04.17

Storage cat.

Data Carrier

Original \\DCS-WOD-PP02713\White.PD\$\Home\Documents\CPMS\Calibration Ce...

Cliquez sur le bouton pour continuer.

Une nouvelle entrée apparaît dans la section **Originals** du DID.

Originals				
Appl.	Application	Storage Cat.		File Name
PDF	Pylon Calibration 2017.04.17			Calibration Certificate Cc

Votre certificat d'étalonnage en format PDF est maintenant téléchargé dans le DID. Pour l'assigner à une FE, procédez comme suit :

Sélectionnez l'onglet **Object Links**, puis l'onglet **Equipment master**.

**Create Document: Basic Data General Documents (GEN)**


Document \* Part 000 Version A0

Deletion Flag Document Structure Hierarchy

Document Data Addnl Data Descriptions **Object Links** Originals

**Equipment master** Functional location Inspection method Maintenance Order Maintenance notific.

Equipment	Desc.

Saisissez le numéro d'équipement à la première ligne disponible. Cliquez sur la touche  pour confirmer le numéro. La description de la FE s'inscrit.

Document Data Addnl Data Descriptions **Object Links** Originals

☒ **Equipment master** Functional location Inspection method Maintenance

Equipment	Desc.
20972125	CALIPER,DIGITAL DISPLAY

Enregistrez le DID en cliquant sur le bouton .


Le système indique que le document a été créé correctement :

☒ Document GEN 10000676667 000 A0 created

Pour vérifier si le document a été joint correctement à la FE, utilisez la transaction **IE03** pour afficher l'équipement.

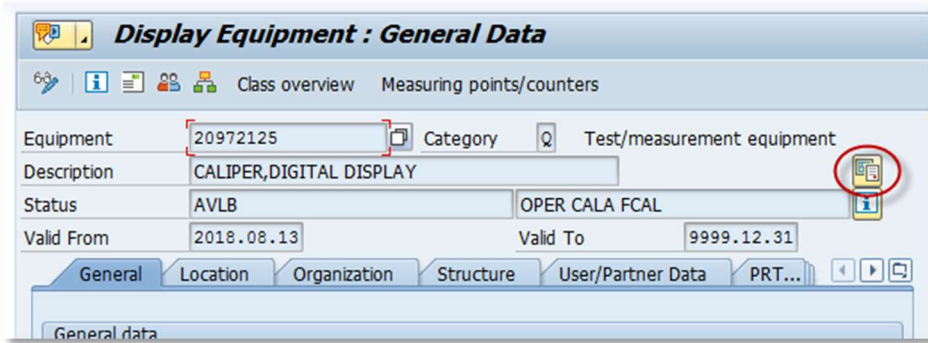
**Display Equipment : Initial Screen**

Equipment 20972125

Saisissez le numéro de la FE et appuyez sur la touche .

La fenêtre **Display Equipment: General Data** s'affiche.

Cliquez sur le bouton  pour voir les documents assignés à la FE.



**Display Equipment : General Data**

Class overview Measuring points/counters

Equipment: 20972125 Category: Test/measurement equipment

Description: CALIPER, DIGITAL DISPLAY

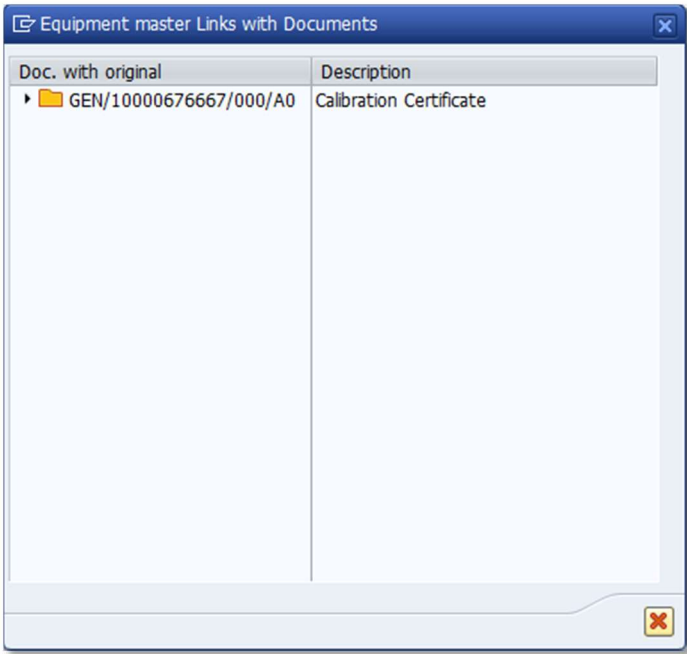
Status: AVLB OPER CALA FCAL

Valid From: 2018.08.13 Valid To: 9999.12.31

General Location Organization Structure User/Partner Data PRT...

General data

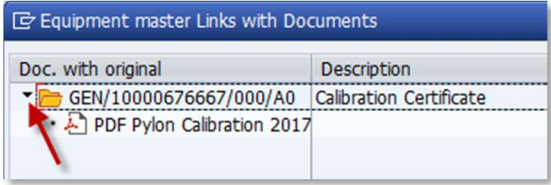
Une fenêtre contextuelle affiche les DID de la FE.



**Equipment master Links with Documents**

Doc. with original	Description
GEN/10000676667/000/A0	Calibration Certificate

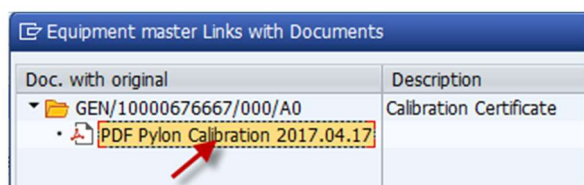
Cliquez sur la flèche (▸) se trouvant à côté du dossier pour voir le document PDF.



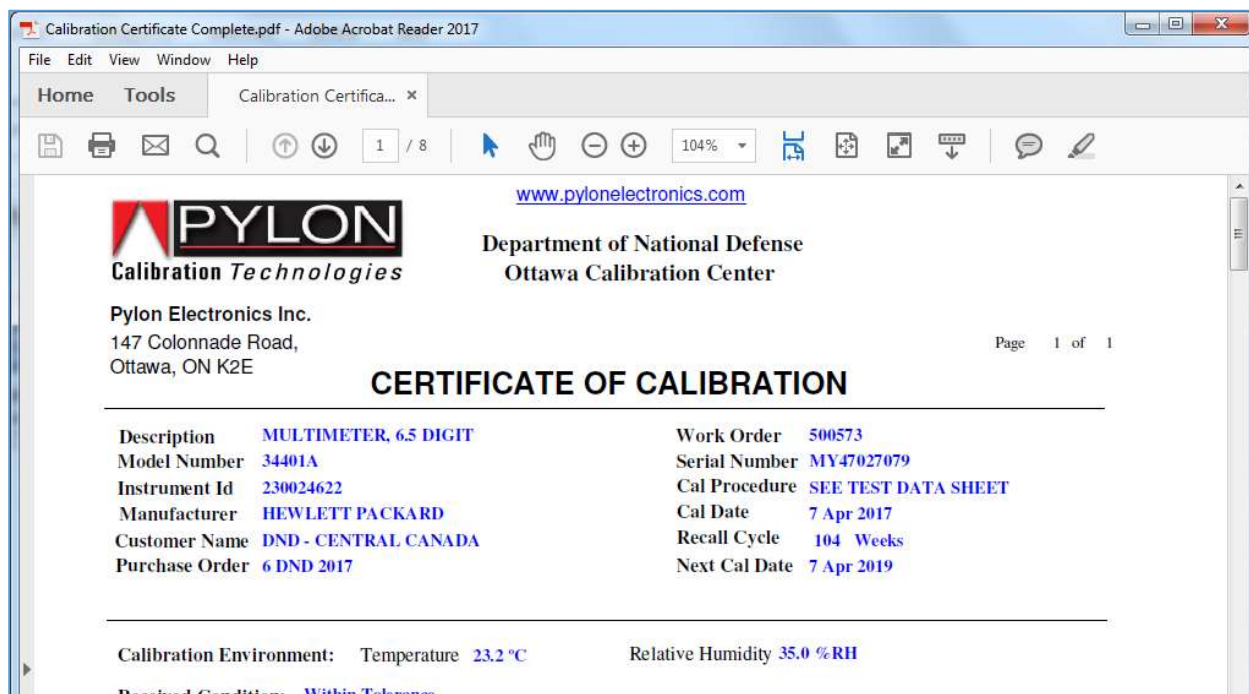
**Equipment master Links with Documents**

Doc. with original	Description
GEN/10000676667/000/A0	Calibration Certificate
PDF Pylon Calibration 2017	

Cliquez deux fois sur la description du document pour ouvrir le PDF original.



Le PDF s'ouvre dans une autre fenêtre.



*Remarque :* Après avoir joint un certificat d'étalonnage à la FE pour la première fois, il est nécessaire de modifier la caractéristique « **Is there a Cal Cert Attached** » de la FE pour « **Yes** ». Veuillez consulter l'aide-mémoire [CPMSJA003](#) pour savoir comment procéder.

## 11. Trucs et astuces

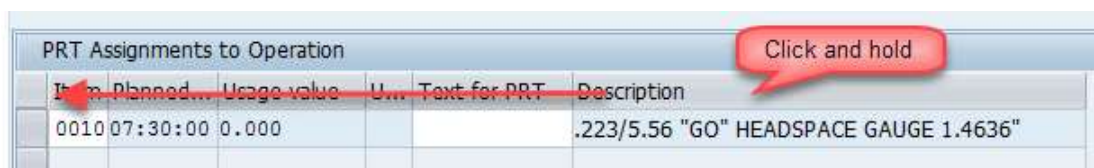
### 11.1 Ajuster la position des colonnes dans les tableaux

Dans tout tableau du SIGRD (p. ex., liste d'opérations dans un ordre de travail, activités dans un avis), il est possible de modifier la position des colonnes pour que les champs les plus pertinents apparaissent en premier. Cela vous évite de faire défiler le tableau vers la droite pour voir toute l'information requise.

Cette procédure est démontrée ci-dessous au moyen de la liste d'ORP d'un ordre de travail, qui sert à attribuer des normes aux opérations (voir l'[étape 2](#)). Vous pouvez suivre les mêmes étapes pour tout autre tableau du SIGRD.

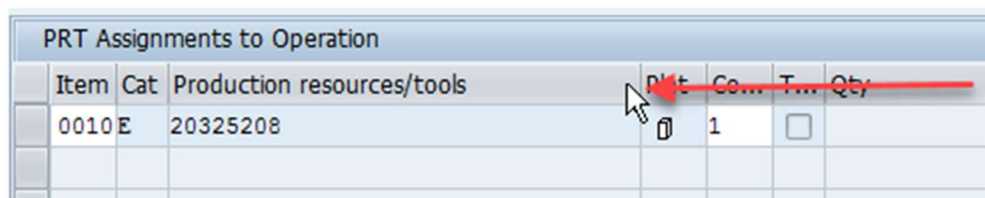
**Remarque :** Ces paramètres sont personnalisés pour l'utilisateur actuel seulement. Chaque utilisateur devra établir ses propres options d'affichage.

- 1) Lorsque vous êtes dans le tableau, glissez chaque colonne à la position souhaitée en suivant ces étapes :
  - a. Cliquez sur l'en-tête de la colonne à déplacer et tenez le bouton de la souris enfoncé. Dans cet exemple, nous déplaçons la colonne « **Description** » vers la gauche de la fenêtre.



Item	Planned...	Usage value	U...	Text for PRT	Description
0010	07:30:00	0.000			.223/5.56 "GO" HEADSPACE GAUGE 1.4636"

- b. Pendant que vous tenez le bouton de la souris, glissez le pointeur de la souris jusqu'à ce qu'il se trouve sur l'en-tête de la colonne à côté de laquelle vous voulez placer la colonne à déplacer. Relâchez le bouton de la souris pour placer la colonne dans sa nouvelle position. (Cela peut nécessiter quelques essais.)



Item	Cat	Production resources/tools	Prt	Co...	T...	Qty
0010	E	20325208		1		

c. La colonne se place dans sa nouvelle position.

PRT Assignments to Operation					
Item	Cat	Production resources/tools	Description	Plnt	Co..
0010E		20325208	.223/5.56 "GO" HEADSPACE GAUGE 1.4636"	1	

d. Répétez ce processus pour toutes les colonnes que vous souhaitez déplacer.

**Avant :**

Order	77000125	Order Type	C001	Planning plant	1002
Description	EMR 20325981 PIN = 100003466 CP4				
Activity	0010	CALIBRATION			


PRT Assignments to Operation											
Item	Cat	Production resources/tools	Plnt	Co...	T...	Qty	U...	Earliest Start	Earliest ...	Earliest Fin...	Earliest ...
0010E		20325208		1	<input type="checkbox"/>			05.07.2019	07:30:00	05.07.2019	07:30:00

**Après :**

Order	77000125	Order Type	C001	Planning plant	1002
Description	EMR 20325981 PIN = 100003466 CP4				
Activity	0010	CALIBRATION			


  

PRT Assignments to Operation						
Item	Cat	Production resources/tools	Description	Text for PRT	Plnt	C
0010E		20325208	.223/5.56 "GO" HEADSPACE GAUGE 1.4636"		1	

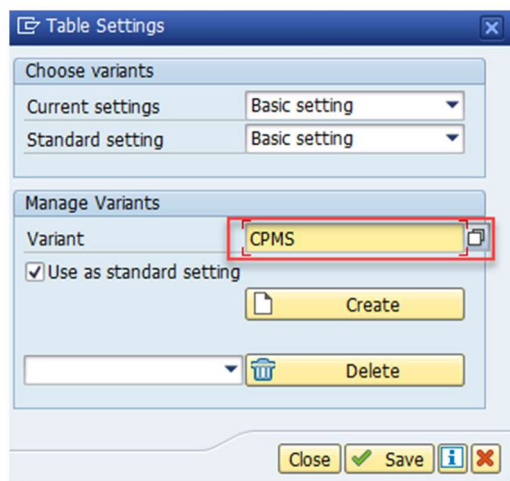
2) Lorsque l'affichage vous convient, cliquez sur l'icône de configuration se trouvant à droite des en-têtes de colonnes : 



Order	77000125	Order Type	C001	Planning plant	1002
Description	EMR 20325981 PIN = 100003466 CP4				
Activity	0010	CALIBRATION			



  

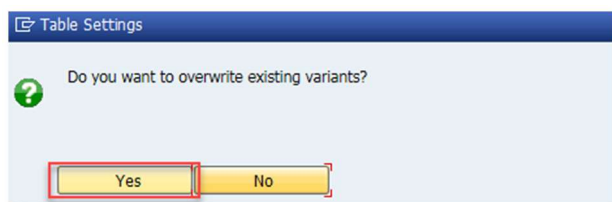
PRT Assignments to Operation						
Item	Cat	Production resources/tools	Description	Text for PRT	Plnt	
0010E		20325208	.223/5.56 "GO" HEADSPACE GAUGE 1.4636"		1	



- 3) Dans la fenêtre contextuelle **Table Settings**, saisissez un nom pour votre variante personnalisée. Dans cet exemple, la variante est « **CPMS** » :

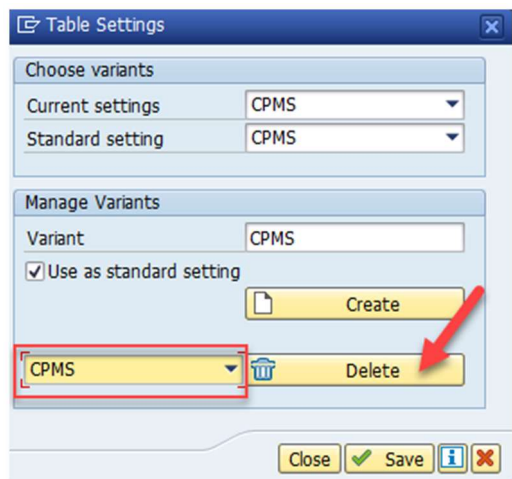


- 4) Cliquez sur le bouton  **Create**.
- 5) Cliquez sur le bouton  **Save**. La fenêtre contextuelle se ferme, et les paramètres de colonnes sont enregistrés.

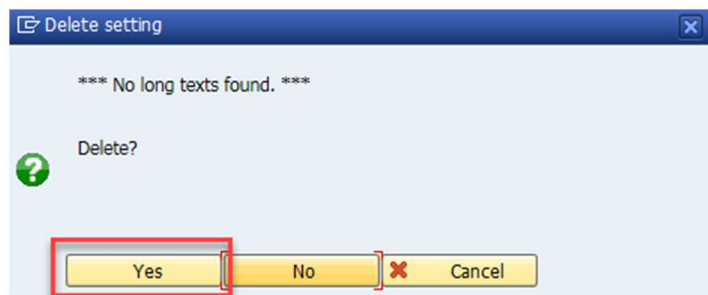
Si vous souhaitez modifier à nouveau les paramètres de colonnes plus tard, répétez simplement les étapes 1 et 2 ci-dessus et, dans la fenêtre contextuelle **Table Settings**, ne saisissez pas de nouveau nom de variante; sélectionnez plutôt votre variante existante. Après avoir cliqué sur le bouton  **Create**, cliquez sur le bouton  **Yes** dans la fenêtre contextuelle suivante :



Pour supprimer une variante, cliquez sur l'icône de configuration (). Dans la fenêtre contextuelle **Table Settings**, sélectionnez votre variante dans le champ du bas et cliquez sur le bouton  **Delete**.



Cliquez sur le bouton **Yes** dans la fenêtre contextuelle « **Delete setting** ».



Pour obtenir de l'aide au sujet de ce processus ou de tout autre processus de la Solution de gestion du programme d'étalonnage, veuillez communiquer avec votre centre d'étalonnage régional.

## Registre des modifications

Date d'enregistrement du fichier PDF	Modifications
30 août 2018	Nouveau
15 octobre 2018	Ajout d'instructions pour l'ajout d'un nouvel élément à un avis
1 <sup>er</sup> novembre 2018	Ajout d'instructions pour la confirmation d'opérations de sous-traitance
1 <sup>er</sup> novembre 2018	Ajout d'instructions pour l'ajout d'un ORP à une opération (déplacé depuis l'aide-mémoire CPMSJA008)
9 novembre 2018	Ajout d'un organigramme et modification de la mise en forme de l'ensemble du document pour ajouter des étapes sur lesquelles l'utilisateur peut cliquer.
16 novembre 2018	Ajout d'instructions expliquant comment joindre un certificat d'étalonnage à la FE.
10 décembre 2018	Division de l'étape 7 en des sections « a » et « b » pour décrire la création d'une copie papier ou d'un fichier PDF; mise à jour de l'organigramme
12 décembre 2018	Mise à jour de l'étape 8 pour ajouter des instructions concernant la mise à jour du plan d'entretien si l'OEES est expédié immédiatement
9 janvier 2019	Ajout d'instructions concernant l'assignation du bon profil de catalogue à l'avis pour la sélection du code d'activité
11 janvier 2019	Correction de l'identification de l'imprimante en tant que « PDF Printer 3 »; mise à jour de détails concernant la sécurité des fichiers pour les certificats d'étalonnage
8 février 2019	Ajout d'un tableau avec hyperliens; simplification de la manière dont le rapport hors tolérance est enregistré en tant que fichier PDF
26 mars 2019	Modification de la logique des signatures numériques
29 mars 2019	Ajout d'hyperliens vers d'autres aide-mémoire
1 <sup>er</sup> avril 2019	Ajout de l'option de saisir le nom du technicien pendant la confirmation dans un champ de texte
2 avril 2019	Ajout d'instructions concernant la saisie de texte dans l'avis; autres modifications générales
3 avril 2019	Ajout d'une remarque indiquant d'utiliser l'aide-mémoire CPMSJA003 pour ajuster la valeur des caractéristiques de la FE après avoir joint un certificat d'étalonnage pour la première fois
12 avril 2019	Ajout d'une section pour l'ajout d'un rapport d'étalonnage à l'avis; mise à jour de l'organigramme; suppression de la référence à la case à cocher « Complete Notification » à l'étape 4; ajout d'une logique en lien avec le message sur l'ORP (état système « ESTO ») à l'étape 2
26 juin 2019	Ajout d'instructions pour l'ajout du numéro d'identification de pièce du SIGMEE à l'avis à des fins d'inclusion dans le rapport hors tolérance
27 juin 2019	Modification de la mise en forme de la table des matières et des hyperliens
18 juillet 2019	Ajout d'une section « Trucs et astuces » comprenant des instructions sur l'enregistrement des positions des colonnes dans un tableau.
23 juillet 2019	Ajout d'information concernant les dates de référence saisies pour l'avis et l'ordre de travail.