



National
Defence

Défense
nationale

C-04-015-002/AG-000

TECHNICAL FAILURE REPORTING

(BILINGUAL)

(Supersedes C-04-015-002/AG-000 dated 1983-05-30)

RAPPORT DE DÉFECTUOSITÉ TECHNIQUE

(BILINGUE)

(Remplace la C-04-015-002/AG-000 de 1983-05-30)

Issued on Authority of the Chief of the Defence Staff
Publiée avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense

Contact Officer: DLERM 4

Personne responsable: DARET 4

OPI: DLERM 4
BPR: DARET 4

© 1990 DND/MDN Canada

1990-11-07



NOTICE

This documentation has been reviewed by the technical authority and does not contain controlled goods. Disclosure notices and handling instructions originally received with the document shall continue to apply.

AVIS

Cette documentation a été révisée par l'autorité technique et ne contient pas des marchandises contrôlées. Les avis de divulgation et les instructions de manutention reçues originalement doivent continuer de s'appliquer.



National
Defence

Défense
nationale

C-04-015-002/AG-000

TECHNICAL FAILURE REPORTING

(BILINGUAL)

(Supersedes C-04-015-002/AG-000 dated 1983-05-30)

RAPPORT DE DÉFECTUOSITÉ TECHNIQUE

(BILINGUE)

(Remplace la C-04-015-002/AG-000 de 1983-05-30)

Issued on Authority of the Chief of the Defence Staff
Publiée avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense

Contact Officer: DLERM 4

Personne responsable: DARET 4

OPI: DLERM 4

BPR: DARET 4

© 1990 DND/MDN Canada

1990-11-07

PURPOSE

1. This CFTO states the policy, procedures and responsibilities related to the preparation and submission of the Technical Failure Report (TFR) form CF 2239.

INTENT

2. The intent of the TFR is to advise all levels of the Land Maintenance System (LMS) technical net, including the Life Cycle Material Manager (LCMM), of technical failures of materiel for which the LMS has maintenance responsibility. It may also be used by LCMM for other projects such as reporting warranty failures, monitoring major modifications or gathering support to validate a particular failure trend.

3. It is not intended that the TFR replace the Unsatisfactory Condition Report (UCR). The TFR is a supplement to the UCR and its use is restricted to the LMS only. The TFR must also not be used to replace or avoid reports required by other orders. Specifically, the TFR shall not be used to report Flight Safety occurrences; ammunition accidents, defects and malfunctions; deficiencies in design, construction or maintenance of buildings and facilities; deficiencies or errors

OBJET

1. La présente ITFC énonce la politique, les procédures et les responsabilités en ce qui concerne l'établissement et la présentation de la formule CF 2239, Rapport de défectuosité technique (RDT).

BUT

2. Le RDT sert à informer tous les paliers de l'organisme des services techniques du système de maintenance (Terre) (SMT), y compris le gestionnaire du cycle de vie du matériel (GCVN), des défectuosités techniques de matériel dont le SMT assure la maintenance. Le GCVN peut également utiliser la formule à d'autres fins, par exemple pour signaler les défaillances de matériel sous garantie, surveiller des modifications importantes ou rassembler des renseignements au sujet d'une défaillance qui se répète.

3. Le RDT ne remplace pas le Rapport d'état non satisfaisant (RENS). Il le complète, et son usage est limité au SMT. Il ne faut en outre pas utiliser le RDT pour remplacer des rapports exigés dans d'autres instructions ou pour éviter de remplir de tels rapports. En particulier, on ne doit pas utiliser le RDT pour signaler les faits aéronautiques compromettant la sécurité des vols; les accidents, les défauts et le mauvais fonctionnement de munitions; les défauts de conception, de

in administration, medical, dental or financial regulations; and General Safety accidents.

POLICY

4. Technical failures shall be reported on the Technical Failure Report Form CF 2239 for:

- a. premature failures of materiel supported by the LMS;
- b. reporting of warranty failures for all new and rebuilt equipment in accordance with applicable CFTOs (eg, C-04-005-038/AG-000 SMP and Combat Support Vehicles Warranty Failure Reporting of Rebuilt Major and Minor Assemblies);
- c. any failures that are critical to safety or seriously impede operational readiness; or
- d. any failures, whether technical or non specific, if directed by a Project Management Office for purposes of data collection.

5. Failures that urgently require action may be reported by message using the format at Figure 2.

6. In **addition** to TFR submission, at the discretion of the originator or on direction of higher authority, UCRs may be raised in accordance with C-02-015-001/AG-000.

7. DLES 2 is the controlling authority for use of the TFR.

FORM

8. The form to be used for reporting failures is the CF 2239, Technical Failure Report (4-90), NSN 7530-21-886-0725.

PROCEDURES

9. The TFR is designed for use by the technician directly involved with the maintenance of the equipment. It need not be typed but it must be legible. The TFR should normally be completed by the maintenance line organization that diagnoses the failure.

construction ou de l'entretien de bâtiments et d'installations; les lacunes ou les erreurs dans les règles relatives à l'administration, aux soins de santé, aux soins dentaires ou aux finances; et les accidents du domaine de la sécurité générale.

POLITIQUE

4. On utilise la formule CF 2239, Rapport de défec-tuosité technique, dans les cas suivants:

- a. pour signaler des défaillances prématurées de matériel dont le SMT a la responsabilité;
- b. pour signaler des défaillances de tout matériel, nouveau ou remis à neuf, étant sous garantie, conformément aux dispositions des ITFC applicables (par exemple la C-04-005-038/AG-000, MMR et véhicules d'appui technique — Compte rendu de la défaillance en période de garantie des petits et gros ensembles remis à neuf);
- c. toute défaillance présentant des risques pour la sécurité ou pouvant compromettre sérieusement l'état de préparation opérationnelle; ou
- d. toute défaillance, qu'elle soit de caractère technique ou non, lorsque cela est exigé par un bureau d'administration de projet aux fins de collecte de données.

5. Pour signaler les défaillances à l'égard desquelles il est nécessaire de prendre sans délai des mesures, on peut utiliser le modèle de message donné à la figure 2.

6. Outre le RDT, on peut, selon qu'en jugera l'auteur du rapport ou sur les ordres d'une plus haute autorité, établir des RENS conformément aux dispositions de la C-02-015-001/AG-000.

7. Le DSGT 2 est le service de contrôle pour ce qui est de l'utilisation du RDT.

FORMULE

8. Pour signaler des déféc-tuosités, on utilise la formule CF 2239, Rapport de déféc-tuosité technique (4-90), NNO 7530-21-886-0725.

MARCHE À SUIVRE

9. Le RDT est fait pour être utilisé par le technicien qui s'occupe directement de la maintenance du matériel. Il n'est pas nécessaire de le dactylographier, mais il faut l'écrire lisiblement. Il doit normalement être rempli par l'organisation hiérarchique de maintenance qui

Detailed instructions for completion of the form are at Figure 1 (Sheet 1 of 2 and Sheet 2 of 2).

10. It is important that the report contain the full information required. Where an item is not known the block may be left blank. In all cases, the main equipment and the assembly or component that failed must be clearly identified.

11. TFR will be distributed as follows:

- a. **COPY 1.** Retained by originating unit for 1 year.
- b. **COPY 2.** As appropriate, forwarded to applicable headquarters: Brigade (Attention: G4 Maint); Base (Attention: BTSO); Station (Attention: Logistics Officer) Area (Attention: G4 Maint).
- c. **COPY 3.** Forwarded directly to Command Headquarters for attention of the Senior Staff Officer for land maintenance as detailed at Figure 3.
- d. **COPY 4.** Forwarded directly to NDHQ: Attention DLES 3 for input to data base and immediate passage to appropriate LCMM. Same day forwarding must be the norm to prevent imposition of delay.

NDHQ RESPONSIBILITIES

12. **DGLEM Directorates.** Using LCMM input, quarterly UCR/TFR Summaries will be compiled by DLES 3 to inform command headquarters and units of the types of failure being reported. Summaries will normally include a report of the finding of investigations. Individual replies will not normally be forwarded to the originator of TFRs.

13. This CFTO will be reviewed annually and revised as necessary. Recommendations or suggestions for change may be forwarded to the OPI, DLES 2.

diagnostique la défaillance. Des directives détaillées sur la manière de remplir la formule sont données à la figure 1 (page 1 de 2 et page 2 de 2).

10. Il importe que le rapport renferme tous les renseignements nécessaires. Lorsqu'on ne sait pas qu'elle est au juste la pièce défectueuse, on peut laisser la case en blanc. Dans tous les cas, il faut clairement indiquer l'équipement, l'ensemble ou l'organe qui est tombé en panne.

11. Voici les dispositions à prendre à l'égard des diverses copies du RDT:

- a. **1^{re} COPIE.** Doit être conservée pendant un an par l'unité ayant établi le rapport.
- b. **2^e COPIE.** Doit être envoyée au quartier général compétent (brigade: compétence du G4 maint; base: compétence de l'OSTB; station: compétence de l'officier de logistique; secteur: compétence du G4 maint).
- c. **3^e COPIE.** À faire parvenir directement au quartier général de commandement, à l'attention de l'officier supérieur d'état-major — maintenance (Terre) ainsi qu'il est indiqué à la figure 3.
- d. **4^e COPIE.** À faire parvenir directement au QGDN, à l'attention du DSGT 3, qui introduira les renseignements dans la base de données et les communiquera au GCVM compétent. La copie du rapport ou les renseignements doivent être transmis au GCVM le même jour pour éviter les retards.

RESPONSABILITÉS DU QGDN

12. **Directions relevant de la DGGTM.** Avec les renseignements fournis par le GCVM, le DSGT 3 établira les résumés trimestriels des RENS et des RDT afin d'informer les quartiers généraux de commandement et les unités des types de défaillances signalées. Les résumés comprendront habituellement un rapport des résultats des enquêtes. Les réponses ne sont habituellement pas envoyées aux auteurs des RDT.

13. La présente ITFC sera revue tous les ans et modifiée au besoin. On peut faire parvenir les recommandations ou les suggestions de modification au BPR, le DSGT 2.

TECHNICAL FAILURE REPORT - RAPPORT DE DÉFECTUOSITÉ TECHNIQUE

1 UNIT ID NO N° DU RDT DE L'UNITÉ	2 MAIN EQUIPMENT APPAREIL PRINCIPAL	3 EMC CEE	EQUIPMENT AND CODE AS SHOWN IN ANNEX A
4 NDD IDN	5 CFR NEFC	6 KM/HRS / RDS KM/H / ROUTES	7 USER UNIT UNITÉ UTILISATRICE

SOURCE OF FAILURE - SOURCE DE LA DÉFECTUOSITÉ

8 ASSY / COMPONENT APPAREIL / COMPOSANT	9 SERIAL NO N° DE SÉRIE
11 NSN / PART NO N° DE NOMENCLATURE OIAN / N° DE PIÈCE	12 CIRCUIT REF * CIRCUIT TOUCHÉ *

DESCRIPTION OF FAILURE - DESCRIPTION DE LA DÉFECTUOSITÉ

**LOCALLY ASSIGNED NUMBER
(USE OPTIONAL)**

**NATIONAL DEFENCE INDEX
OF DOCUMENTATION**

**CANADIAN FORCES REGISTRATION
OR SERIAL NUMBER**

ENTER THE ABBREVIATED TITLE OF THE UNIT THAT NORMALLY OPERATES THE EQUIPMENT

MECHANICAL EQUIPMENT-MILEAGE AS SHOWN ON THE ODOMETER MILES/KH. ELECTRONIC EQUIPMENT-HOURS OF OPERATION AS SHOWN ON THE HOURMETER. IF MILEAGE/HOURS OF OPERATION ARE NOT RECORDED AND ESTIMATE CANNOT BE MADE LEAVE BLANK

ENTER NOMENCLATURE OF COMPONENT OR AREA WHERE FAILURE OCCURRED OR AREA WHERE OPERATION OR MAINTENANCE IS MADE DIFFICULT

THESE BLOCKS WILL BE COMPLETED FOR COMPONENTS WHERE FAILURE OCCURRED. IF UNKNOWN OR NOT APPLICABLE LEAVE BLANK

BRIEF NARRATIVE DESCRIBING THE FAILURE OR DIFFICULTY ENCOUNTERED IN OPERATING OR CARRYING OUT MAINTENANCE

ENTER THE ABBREVIATED TITLE OF THE UNIT THAT NORMALLY OPERATES THE EQUIPMENT

* 12 CIRCUIT REFERENCE MUST BE INCLUDED FOR ELECTRONIC EQUIPMENT
S'il s'agit d'équipement électronique indiquer le circuit touché

Figure 1 (Sheet 1 of 2) CF 2239 Completion Procedure

(français à la page 6)

CAUSE OF FAILURE - CAUSE DE LA DÉFECTUOSITÉ	
14 STRUCTURAL DEFECT DÉFAUT DE CONSTRUCTION	15 INCORRECT OPERATION UTILISATION INCORRECTE
16 INADEQUATE MAINT ENTRETIEN INSUFFISANT	
17 IMPROPER REPAIR RÉPARATION MAL FAITE	18 NOT DETERMINED INDÉTERMINÉ
19 OTHER (SPECIFY) AUTRES (PRÉCISER)	
CHECK OFF OR SPECIFY TYPE OF OPERATION	
TYPE OF OPERATION - TYPE D'OPÉRATION	
20 TRAINING INSTRUCTION	21 FIELD EXERCISE / OPS EXERCICES OU OPÉRATIONS EN CAMPAGNE
22 SCHEDULED MAINT ENTRETIEN PRÉVU	
23 OTHER (SPECIFY) AUTRES (PRÉCISER)	
CHECK OFF CORRECTIVE ACTION TAKEN	
CORRECTIVE ACTION TAKEN - MESURES CORRECTIVES PRISES	
24 REPLACED RÉPLACÉ	25 REPAIRED RÉPARÉ
26 REPLACED REPLACEMENT	27 REPAIR TIME DÉLAIS DE RÉPARATION
CHECK OFF OR SPECIFY WHERE CORRECTED	
CORRECTED BY - CORRECTION EFFECTUÉE	
28 1ST LINE DE 1 ^{er} NIVEAU	29 2ND LINE DE 2 ^e NIVEAU
30 OTHER (SPECIFY) AUTRES (PRÉCISER)	
CHECK OFF OR SPECIFY SUGGESTED PREVENTIVE ACTION REQUIRED	
SUGGESTED PREVENTIVE ACTION - MESURES PRÉVENTIVES PROPOSÉES	
31 EQUIPMENT MODIFICATION MODIFICATION DE L'ÉQUIPEMENT	32 CHANGE IN MAINTENANCE SCHEDULE MODIFICATION DE CALENDRIER D'ENTRETIEN
33 INVESTIGATION REQUIRED EXAMEN REQUIS	34 YES OUI
35 NO NON	36 YES OUI
37 OTHER (SPECIFY) AUTRES (PRÉCISER)	38 COMPONENT QUARANTINED MISE AU RANCAIR TEMPORAIRE
39 YES OUI	40 NO NON
41 LCR BEING RAISED RENS ENVISAGÉ	42 YES OUI
43 NO NON	44 NO NON
CHECK OFF OR SPECIFY NAME AND RANK OF PERSON REPORTING FAILURE	
NAME AND RANK OF IMMEDIATE SUPERVISOR OF PERSON REPORTING FAILURE	
FOR COMMAND/NDHQ USE AS REQUIRED THIS BLOCK MAY BE USED BY ORIGINATOR IF ADDITIONAL SPACE IS REQUIRED TO DESCRIBE FAILURE	
ABBREVIATED TITLE OF UNIT REPORTING FAILURE	
37 REPORTING UNIT UNITÉ PRÉSENTANT LE RAPPORT	
38 ORIGINATOR - AUTEUR	
NAME - NOM	
RANK - GRADE	
39 MAINTENANCE SUPERVISOR SUPERVISEUR DE L'ENTRETIEN	
NAME - NOM	
RANK - GRADE	
DATE	
40 COMMAND / NDHQ COMMENTS COMMENTAIRES DU COMMANDEMENT OU DU OGDN	

COPY 1 - UNIT
COPIE 1 - UNITÉ

Figure 1 (Sheet 2 of 2) CF 2239 Completion Procedure

TECHNICAL FAILURE REPORT – RAPPORT DE DÉFECTUOSITÉ TECHNIQUE

1 UNIT ID NO N° DU ROT DE L'UNITÉ	2 MAIN EQUIPMENT APPAREIL PRINCIPAL	3 EMC CEE
4 HDD ICDN	5 CFR NEFC	6 KM/HRS / RDS KM/H / ROUTES
7 USER UNIT UNITÉ UTILISATRICE	8 ASSY COMPONENT APPAREIL / COMPOSANT	
9 SERIAL NO N° DE SÉRIE		
10 KM / HRS / RDS KM / H / ROUTE		
11 NSV / PART NO N° DE NOMENCLATURE OU N° DE PIÈCE		
12 CIRCUIT REF * CIRCUIT TOUCHÉ *		

SOURCE OF FAILURE – SOURCE DE LA DÉFECTUOSITÉ

DESCRIPTION OF FAILURE – DESCRIPTION DE LA DÉFECTUOSITÉ

NUMÉRO ASSIÉ SUR PLACE (FACULTATIF)

INDEX DE DOCUMENTATION DE LA DÉFENSE NATIONALE

NUMÉRO D'INSCRIPTION OU NUMÉRO DE SÉRIE DES FORCES CANADIENNES

INSCRIRE LA NOMENCLATURE DU COMPOSANT OU L'ENDROIT OU LA DÉFECTUOSITÉ EST PRÉSENTE OU L'ENDROIT OU LES OPÉRATIONS OU L'ENTRETIEN SONT RENDUS DIFFICILES

APPAREIL ET CODE TELS QU'INDIQUÉS À L'ANNEXE A

INSCRIRE LE NOM ABRÉGÉ DE L'UNITÉ QUI SE SERT HABITUELLEMENT DE L'APPAREIL

OUTILLAGE MÉCANIQUE – MILAGE TEL QU'INDIQUÉ SUR L'ODOMETRE (EN MILLIÈS OU KILOMÈTRES PAR HEURE), MATÉRIEL ÉLECTRONIQUE – HEURES D'OPÉRATION TELLES QU'INDIQUÉES SUR LE COMPTEUR HORAIRES. SI LE MILAGE OU LES HEURES D'OPÉRATION NE SONT PAS CONSIGNÉS ET QU'UNE ESTIMATION NE PEUT ÊTRE EFFECTUÉE, LAISSER EN BLANC

CES CASES SERONT REMPLIES POUR LES COMPOSANTS OU LA DÉFAILLANCE S'EST PRODUITE. SI NON CONNU OU SANS OBJET, LAISSER EN BLANC

BRÈVE DESCRIPTION DE LA DÉFECTUOSITÉ OU DES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES DANS LES OPÉRATIONS OU LA MAINTENANCE

* 12 CIRCUIT REFERENCE MUST BE INCLUDED FOR ELECTRONIC EQUIPMENT
S.N. S'AGIT D'ÉQUIPEMENT ÉLECTRONIQUE, INDIQUER LE CIRCUIT TOUCHÉ

Figure 1 (page 1 de 2) Comment remplir la formule CF 2239

CAUSE OF FAILURE - CAUSE DE LA DÉFECTUOSITÉ

14 STRUCTURAL DEFECT / DÉFECT DE CONSTRUCTION ☐ 15 INCORRECT OPERATION / UTILISATION INCORRECTE ☐ 16 INADEQUATE MAINT / ENTRETIEN INSUFFISANT ☐

17 IMPROPER REPAIR / RÉPARATION MAL FAITE ☐ 18 NOT DETERMINED / INDÉTERMINÉ ☐

19 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER) _____

TYPE OF OPERATION - TYPE D'OPÉRATION

20 TRAINING / INSTRUCTION ☐ 21 FIELD EXERCISE / OPS / EXERCICES OU OPÉRATIONS EN CAMPAGNE ☐ 22 SCHEDULED MAINT / ENTRETIEN PRÉVU ☐

23 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER) _____

CORRECTIVE ACTION TAKEN - MESURES CORRECTIVES PRISES

24 NOT REPAIRED / RÉGLAGE ☐ 25 REPAIRED / RÉPARATION ☐ 26 REPLACED / REMPLACEMENT ☐ 27 REPAIR TIME / TEMPS DE RÉPARATION _____

CORRECTED BY - CORRECTION EFFECTUÉE

28 1ST LINE / DE 1^{er} NIVEAU ☐ 29 2ND LINE / DE 2^e NIVEAU ☐

30 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER) _____

SUGGESTED PREVENTIVE ACTION - MESURES PRÉVENTIVES PROPOSÉES

31 EQUIPMENT MODIFICATION / MODIFICATION DE L'ÉQUIPEMENT ☐ 32 CHANGE IN MAINTENANCE SCHEDULE / MODIFICATION DE CALENDRIER D'ENTRETIEN ☐

33 INVESTIGATION REQUIRED / EXAMEN REQUIS ☐ YES ☐ NO ☐

34 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER) _____

35 UCR BEING RAISED / RENS ENVIASÉ ☐ YES ☐ NO ☐

36 COMPONENT QUARANTINED / MISE AU RANÇART TEMPORAIRE ☐ YES ☐ NO ☐

REPORTING UNIT - UNITÉ PRÉSENTANT LE RAPPORT

37 NAME / NOM _____ RANK / GRADE _____

MAINTENANCE SUPERVISOR - SUPERVISEUR DE L'ENTRETIEN

38 NAME / NOM _____ RANK / GRADE _____

DATE _____

COMMAND / NDHQ COMMENTS - COMMENTAIRES DU COMMANDEMENT OU DU QGDN

40 _____

MARQUER LA CASE APPROPRIÉE OU SPÉCIFIER LA CAUSE PROBABLE DE LA DÉFECTUOSITÉ

MARQUER LA CASE APPROPRIÉE OU SPÉCIFIER LE TYPE D'OPÉRATION

MARQUER LA CASE APPROPRIÉE

MARQUER LA CASE APPROPRIÉE OU SPÉCIFIER OU LA CORRECTION A ÉTÉ EFFECTUÉE

MARQUER LA CASE APPROPRIÉE OU SPÉCIFIER LES MESURES PRÉVENTIVES PROPOSÉES

NOM ET GRADE DE LA PERSONNE QUI DÉCLARE LA DÉFECTUOSITÉ

NOM ET GRADE DU SUPERVISEUR IMMÉDIAT DE LA PERSONNE QUI DÉCLARE LA DÉFECTUOSITÉ

RÉSERVÉ AU COMMANDEMENT OU AU QGDN AU BESOIN. CET ESPACE PEUT ÊTRE UTILISÉ PAR L'INITIATEUR S'IL FAUT PLUS D'ESPACE POUR DÉCRIRE LA DÉFECTUOSITÉ

NOM ABRÉGÉ DE L'UNITÉ QUI DÉCLARE LA DÉFECTUOSITÉ

COPY 1 - UNIT
COPIE 1 - UNITÉ

Figure 1 (page 2 de 2) Comment remplir la formule CF 2239

DO NOT STAPLE. CREASE FOLD OR SMUDGE - NE PAS BROCHER, PLIER, FROISSER OU MACULER

MESSAGE FORM FORMULE DE MESSAGE		SECURITY CLASSIFICATION / CLASSE DE SECURITE		FILE / DOSSIER	
PRIO	DATE TIME GROUP / GROUPE DATE HEURE	PRIORITY / PRIORITE	CLASS	SPECIAL INSTRUCTIONS / INSTRUCTIONS SPECIALES	ORIGINATOR'S NUMBER / NUMERO DE L'EXPEDITEUR
DATE TIME / DATE HEURE	MONTH / MOIS	YEAR / ANNEE	ACTION / INFO	EXP. OFF.	EXP. MAN.
OR / OU	MESSAGE HANDLING INSTRUCTIONS / INSTRUCTIONS D'ACHEMINEMENT DU MESSAGE				
BOOK / DOSSIER					
<p align="center">UNIT/BASE/STATION</p> <p align="center">NDHQ</p> <p>INFO HQ APPROPRIATE CHQ</p> <p align="center">NDHQ FOR DLES 3 AND APPROPRIATE LCMM AS PER CFTO C-04-007-003/AX-000</p> <p>SUBJ: TECHNICAL FAILURE REPORT</p> <ol style="list-style-type: none"> EQUIPMENT TYPE NDID CFR FAILED ITEM ASSY/COMPONENT AND NSN/PART NO. DESCRIPTION OF FAILURE BRIEF STATEMENT OF FAILURE SAFETY HAZARD OR EFFECT ON OPERATIONAL READINESS ACTION TAKEN RECOMMENDED SOLUTION IF KNOWN 					
DISTRIBUTION / DIFFUSION					
DRAFTER - REDACTEUR				SPECIAL INSTRUCTIONS / DIRECTIVES SPECIALES	
NAME / NOM		OFFICE / BUREAU		TEL / TEL	
RELEASING OFFICER - L'OFFICIER APPROBATEUR					
NAME / NOM		OFFICE / BUREAU		TEL / TEL	
SIGNATURE				SECURITY CLASSIFICATION / CLASSE DE SECURITE	

CND 1507-110-961 75-00-11-002-4074

Figure 2 Format for Failures Critical to Safety or which Seriously Impede Operational Readiness

MESSAGE FORM
FORMULE DE MESSAGE

SECURITY CLASSIFICATION: **TYPE DE SÉCURITÉ** FILE: **DISPENSE**

PAGE	DATE TIME ZONE DATE HEURE	ORIGINATOR ORIGINAIRE	PRECEDENCE PRIORITÉ	CLASS	SPECAT CAT. SPÉC.	IMP DIFF.	JAN	ORGANIZATION NUMBER NUMÉRO DE L'ÉMETTEUR
	DATE TIME DATE HEURE	MONTH MOIS	YEAR ANNÉE	ALPHA ALPH.	INFO			

MESSAGE HANDLING INSTRUCTIONS: **INSTRUCTIONS D'ACHÈVEMENT DU MESSAGE**

UNITÉ/BASE/STATION

OGDN

INFO OGC

OGC COMPÉTENT

OGDN POUR DSGT 3 ET

**GCYM COMPÉTENT TEL QU'INDIQUÉ
DANS L'ITFC C-04-007-003/AX-000**

OBJET: RAPPORT DE DÉFECTUOSITÉ TECHNIQUE

1. TYPE D'ÉQUIPEMENT
2. IDDN
3. N° MATRICULE DES FC
4. ARTICLE DÉFECTUEUX
5. DESCRIPTION DE LA DÉFAILLANCE
6. RISQUE POUR LA SÉCURITÉ OU EFFET SUR L'ÉTAT DE PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE
7. MESURE PRISE
8. SOLUTION RECOMMANDÉE SI L'ON EN CONNAÎT UNE

ENSEMBLE, ÉLÉMENT ET NSN OU N° DE LA PIÈCE

BRÈVE EXPLICATION

DISTRIBUTION: **OPTIONAL**

<p>DRAFTER - REDACTEUR</p> <p>NAME: NAME OFFICE: BUREAU TEL: TEL</p> <p>RELEASING OFFICER - L'OFFICIER APPROBATEUR</p> <p>NAME: NAME OFFICE: BUREAU TEL: TEL</p> <p>DATE: DATE</p>	<p>SPECIAL INSTRUCTIONS - DIRECTIVES SPÉCIALES</p> <p>SECURITY CLASSIFICATION: TYPE DE SÉCURITÉ</p>
--	---

CND 1507 (10-96) 7530-2/1-9034-074

Figure 2 Modèle de message à utiliser pour signaler les défaillances qui présentent des risques pour la sécurité ou qui compromettent sérieusement l'état de préparation opérationnelle

Attention: SSO Maint

**Mobile Command Headquarters
St-Hubert, P.Q.
J3Y 5T5**

Attention: SSO EME

**Air Command Headquarters
Westwin, Manitoba
R2R 0T0**

Attention: SSO EME

**Maritime Command Headquarters
FMO Halifax NS
B3K 2X0**

Attention: SO Maint

**Canadian Forces Training System Headquarters
CFB Trenton, MP0 303
Astra, Ontario
K0K 1B0**

Attention: SO Maint

**Canadian Forces Communications
Command, Headquarters
Ottawa, Ontario
K1A 0K2**

Attention: SO 2 Maint

**Headquarters
Canadian Forces Europe
CFPO 5000
Belleville, Ontario
K0K 3R0**

Figure 3 Command Appointments and Address List for Senior Staff Officers for Land Maintenance

Compétence de l'OSEM Maint

**Quartier général de la Force mobile
Saint-Hubert (Qc)
J3Y 5T5**

Compétence de l'OSEM GEM

**Quartier général du Commandement aérien
Westwin (Manitoba)
R2R 0T0**

Compétence de l'OSEM GEM

**Quartier général du Commandement maritime
BPF Halifax (N.-É.)
B3K 2X0**

Compétence de l'OSEM Maint

**Quartier général du Service de l'instruction des Forces
BFC Trenton, BPM 303
Astra (Ontario)
K0K 1B0**

Compétence de l'OSEM Maint

**Quartier général du Commandement des communications des Forces canadiennes
Ottawa (Ontario)
K1A 0K2**

Compétence de l'OEM 2 Maint

**Quartier général des Forces canadiennes Europe
BPFC 5000
Belleville (Ontario)
K0K 3R0**

Figure 3 Adresses des officiers supérieurs d'état-major du système de maintenance (terre) en poste au sein des commandements

