



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des  
soumissions - TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**LETTER OF INTEREST**

**LETTRE D'INTÉRÊT**

Comments - Commentaires

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Systems Software Procurement Division / Division des  
achats des logiciels d'exploitation

Terrasses de la Chaudière

4th Floor, 10 Wellington Street

4th etage, 10, rue Wellington

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Pro Services - AI Green-Informatics	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EN578-200703/B	<b>Date</b> 2019-12-19
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20200703	<b>GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG</b> PW-\$\$\$E-017-37123
<b>File No. - N° de dossier</b> 017ee.EN578-200703	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2020-01-20</b>	
<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Lessard, Peter	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 017ee
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 850-7602 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS AND GOVERNMENT SERVICES CANADA PORTAGE III 11 LAURIER ST Gatineau Quebec K1A0S5 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b> See Herein	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur ( taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>



---

## CAPACITÉ D'IMPACT ENVIRONNEMENTALE DE L'APPROVISIONNEMENT

Le programme d'acquisitions de SPAC lance le projet de capacité d'impact environnemental sur l'approvisionnement (CIEA) (invitation no EN578-200703 / A). Dans un effort pour réduire l'impact environnemental de ses achats, le projet vise à influencer les futurs achats et à faire progresser les pratiques vertes.

À l'aide de l'intelligence artificielle (IA) et des techniques d'extraction de contenu Web, l'objectif du projet est d'établir une base de données composée d'informations liées à l'environnement (points de données) afin de saisir l'état actuel des achats du gouvernement du Canada (GC).

Le programme des acquisitions organisera une activité d'engagement de l'industrie le 18 décembre 2019 pour présenter les exigences révisées dudit projet et solliciter les commentaires de l'industrie sur l'ébauche du document d'énoncé des travaux (EDT) associé au PEIC, qui a été révisé pour inclure les commentaires reçus sur l'avis de projet de marchés (APM) publiés le 2 octobre 2019. Le l'ébauche d'EDT révisé est joint ci-dessous à la section A.

De plus, au cours de l'activité d'engagement, le programme des approvisionnements posera une série de questions à l'industrie afin d'obtenir son avis sur certains aspects du projet. Une liste d'exemples de questions qui seront posées est également jointe ci-dessous dans la section B. Cette liste n'est pas exhaustive et des questions supplémentaires peuvent être posées pendant l'activité d'engagement. Après la journée de l'industrie, les participants et fournisseurs figurant sur la liste des fournisseurs pour de l'intelligence artificielle auront la possibilité de répondre aux questions posées par écrit.

DRAFT



**ANNEXE A**  
**– Ébauche de l'Énoncé des travaux –**

**CAPACITÉ D'IMPACT ENVIRONNEMENTALE DE L'APPROVISIONNEMENT**

**1. OBJECTIFS DU PROJET**

À l'aide de l'intelligence artificielle et des techniques d'extraction de contenu Web, établir une base de données contenant l'information environnementale (points de données) qui dresse le portrait de l'état actuel des activités d'approvisionnement du gouvernement du Canada en ce qui concerne les points suivants :

1. exigences, processus et initiatives écologiques;
2. biens et services environnementaux achetés par le gouvernement du Canada;
3. fournisseurs qui font affaire avec le gouvernement du Canada.

**2. CONTEXTE**

Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) acquiert des biens et des services au nom des ministères et organismes. Ses objectifs à moyen et long terme sont les suivants :

1. aider les ministères dans leurs processus décisionnels et dans leur volonté d'écologiser les méthodes de travail, de changer la façon de travailler et de changer la façon d'offrir les services;
2. évoluer vers une analyse avancée des données.

La Direction des services en analytique d'affaires (DSAA) de SPAC lance le projet de capacité d'analyse environnementale de l'approvisionnement. S'étant donné le but de réduire l'impact environnemental de ses achats, SPAC met sur pied ce projet d'orientation des futurs achats et de mise en valeur des pratiques écologiques.

L'information sur l'approvisionnement est stockée à divers endroits accessibles.

Les données relatives à l'approvisionnement et à la stratégie employée (détermination des sources d'approvisionnement, modalités des contrats qui en découlent, méthode de sélection des fournisseurs, etc.) se trouvent dans les bases de données suivantes :

1. achatsetventes.gc.ca (<https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-approvisionnement/appels-d-offres>);
2. gouvernement ouvert (<https://ouvert.canada.ca/data/fr/dataset/ffd38960-1853-4c19-ba26-e50bea2cb2d5>).

Les données relatives aux achats (dépenses en biens et services particuliers) faisant suite à un processus d'approvisionnement avec une stratégie établie se trouvent dans les bases de données suivantes :

1. le Système d'information sur les acquisitions, qui rend compte des activités d'attribution des contrats. La base de données comprend le nom, l'adresse, le secteur d'activité et la taille des entreprises ayant obtenu ces contrats, les dates et la valeur monétaire des contrats ainsi que le ministère au nom duquel chaque contrat avait été accordé;
2. Divulgaration proactive (<https://ouvert.canada.ca/fr/divulgaration-proactive>);
3. le système de données financières;



4. les clauses et conditions des contrats et des commandes subséquentes (copie papier).

### 3. PORTÉE DES TRAVAUX ET PRODUITS LIVRABLES

Les grands travaux à exécuter par l'entrepreneur dans le cadre du projet sont divisés en deux (2) étapes ayant chacune ses produits livrables.

#### 3.1 Application et base de données sur les achats écologiques

**Premier produit livrable :** Preuve de concept

*Pour les produits livrables susmentionnés, les activités à réaliser par l'entrepreneur comprennent, entre autres, les suivantes :*

- 3.1.1 Développer et rédiger un plan du projet et de mise en œuvre préliminaire et en faire une version finale, avec les renseignements suivants :
  - 3.1.1.1 la méthode et le calendrier proposés (répartition des travaux, ressources et échéanciers associés);
  - 3.1.1.2 la stratégie en matière de données, y compris la structure des données et leur lieu d'hébergement (serveur intermédiaire/serveur du Canada);
  - 3.1.1.3 la méthode de validation, y compris les difficultés potentielles (adaptabilité à grande échelle) et les solutions possibles;
  - 3.1.1.4 les personnes au sein de l'équipe, leurs fonctions et la quantité de travail requis pour chaque étape du projet;
- 3.1.2 avant de remettre les premier et deuxième produits livrables, fragmenter, par intelligence artificielle, un échantillon de documents et de contenus des sites Web du gouvernement ouvert et achatsetventes.gc.ca, choisis par le chargé de projet, pour étayer et valider l'approche définie dans le plan de travail (par exemple, 600 pages Web et 500 documents PDF);
- 3.1.3 sur la base des résultats de l'analyse de l'échantillon, réviser l'approche, sur demande du chargé de projet. L'entrepreneur devra consulter le chargé de projet et lui faire approuver le plan de travail définitif avant de procéder à une analyse approfondie;
- 3.1.4 remettre des copies du plan de projet après l'acceptation finale sur demande du chargé de projet.

**Deuxième produit livrable :** Application d'achat écologique et codes sources

**Troisième produit livrable :** Base de données sur l'achat écologique

Les deuxième et troisième produits livrables servent à recueillir les données relatives au caractère écologique des biens et services recherchés, des processus d'approvisionnement, des initiatives et des produits finis actuellement achetés par le gouvernement du Canada, ainsi que des fournisseurs auprès desquels le gouvernement du Canada fait ses achats.



Au moyen de l'intelligence artificielle et des techniques d'extraction de contenu Web, l'entrepreneur doit fournir une application et une base de données ayant des fonctions et des capacités détaillées dans la présente section. Cette base de données doit contenir tous les résultats de l'analyse effectuée par l'entrepreneur ainsi qu'une définition claire de chaque variable.

**Quatrième produit livrable** : Ébauche de rapport intégré

**Cinquième produit livrable**: Rapport final intégré

Les deux rapports doivent contenir une analyse générale des données obtenues, y compris l'identification des principales catégories et des variables pertinentes telles que les biens et services, les bases de données sources et les points de données liés à l'environnement. Les deux rapports doivent comprendre également une analyse des coûts des différentes actions pour mener à bien ce projet.

L'objectif de ces livrables est de combiner et de considérer le travail de développement d'applications dans un seul rapport cohérent et consolidé. Ce rapport doit être rédigé de manière à garantir qu'il peut être facilement partagé et compris par une grande variété de parties prenantes et doit inclure, mais sans s'y limiter, les éléments suivants:

1. Résumé
2. Introduction
3. Description du projet et objectifs
4. Résumé du plan et du calendrier du projet
5. Description de la méthodologie et des limites
6. Constatations, conclusions et recommandations
7. Leçons apprises
8. Annexes
9. Liste des documents examinés
10. Notes de bas de page
11. Liste des sources

### **Sources de données du gouvernement**

Les deux (2) principales sources de données (non structurées) à utiliser pour création de la base de données sur l'achat écologique sont achatsetventes.gc.ca et le gouvernement ouvert. Il est cependant possible de développer la base de données pour y inclure d'autres sources mentionnées à la section 2, Contexte.

### **3.2 Capacités de l'application**

#### **3.2.1 L'application doit posséder les capacités et les fonctions suivantes pour la structuration des différentes bases de données fournies par le Canada :**

- 3.2.1.1 générer des résultats à partir du contenu d'achatsetventes.gc.ca et du gouvernement ouvert. Les résultats apparaîtront dans deux (2) interfaces Web frontales (HTML) : l'une pour les requêtes générales et l'autre pour les requêtes précises permettant aux utilisateurs avancés de mener des recherches approfondies. Les utilisateurs auront la possibilité de convertir les résultats dans un format propre, extractible, exportable et



partageable (Excel ou un autre format convenu) pour que le chargé de projet puisse effectuer des recherches et analyses plus poussées;

- 3.2.1.2 analyser le contenu dans les deux langues officielles (français et anglais);
- 3.2.1.3 retracer le contenu jusqu'à son origine, par des critères tels que le numéro de processus, les modifications, l'emplacement dans le document d'appel d'offres et l'énoncé des travaux;
- 3.2.1.4 associer le contenu à des variables telles que le type de biens et services, les fournisseurs, le numéro de processus, le numéro de modification, la valeur du contrat, la durée du contrat, le ministère client, les régions et les numéros de pièces;
- 3.2.1.5 analyser le niveau de cohérence, de similarité et d'uniformité entre les échantillons avec un volet écologique ainsi que la fréquence d'utilisation des éléments écologiques;
- 3.2.1.6 pouvoir se développer à grande échelle et demeurer performant même avec de grands volumes de données;
- 3.2.1.7 offrir une fonction de recherche. Cette fonction devrait proposer de compléter les mots entrés en fonction des résultats possibles;
- 3.2.1.8 appliquer des principes d'apprentissage continu du langage machine, intégrer les données d'apprentissage et les données permanentes pour assurer une évolution constante du modèle.

### **3.2.2 Pour la structuration des différentes bases de données Voici une liste non exhaustive des activités que doit réaliser l'entrepreneur :**

- 3.2.2.1 faire ressortir les constantes dans les textes et analyser le contenu non structuré des pages Web et des documents d'approvisionnement qui se trouvent dans les sites du gouvernement ouvert et achatsetventes.gc.ca pour tout ce qui touche aux aspects écologiques (environ 25 000 appels d'offres lancés par le Programme des approvisionnements de SPAC). En fait partie tout élément qui peut se rapporter directement ou indirectement aux certifications, au plastique, aux émissions de gaz à effet de serre, au contenu post-recyclé, à l'eau, au recyclage ou à toute information que le Canada considère comme une priorité potentielle sur le plan écologique.
- 3.2.2.2 Structurer toute l'information relative à l'approvisionnement et aux considérations environnementales, et nettoyer la base de données pour que SPAC puisse produire des rapports.
- 3.2.2.3 Concevoir une architecture de base de données hautement évolutive.
- 3.2.2.4 Documenter l'analyse effectuée pour obtenir les résultats. Le CP formulera des commentaires pour guider l'exactitude et la précision de l'information.
- 3.2.2.5 Documenter le code source du projet. Fournir un serveur intermédiaire et un accès aux utilisateurs du GC pendant le développement et la mise à l'essai de l'application.
- 3.2.2.6 L'application finale livrée doit être fonctionnelle et configurée pour fonctionner sur le serveur du Canada.
- 3.2.2.7 Assurer l'interopérabilité avec de multiples outils d'exploitation de données disponibles sur le marché (notamment, sans s'y limiter, Microsoft Azure, IBM Cognos Analytics, Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition, SAP BI).
- 3.2.2.8 Utiliser Python ou un autre langage de programmation de source ouverte doté d'un soutien actif.
- 3.2.2.9 Fournir les produits livrables par l'intermédiaire d'un disque dur externe portable crypté.



**3.2.3 L'application doit avoir les capacités et les fonctions suivantes afin d'enrichir la Base de données sur l'approvisionnement écologique (BDAC) d'informations pertinentes et accessibles au public, comme suit :**

- 3.2.3.1 À l'aide d'extraction de contenu Web, rechercher les certifications et attributs environnementaux liés aux points de données environnementales ciblés dans la BDAC.
- 3.2.3.2 Lier l'information ouverte et les attributs environnementaux aux variables ciblées dans la BDAC. Ces informations peuvent porter sur les certifications, le plastique, les émissions de gaz à effet de serre, le contenu post-recyclé, l'eau, le recyclage ou tout autre point de données que le Canada juge d'intérêt.
- 3.2.3.3 Désactiver la fonction d'extraction de contenu Web pour limiter la fonction de recherche au contenu qui se trouve strictement dans les bases de données gouvernementales fournies.

**3.2.4 Pour enrichir le BDAC, les activités à réaliser par l'entrepreneur comprennent, entre autres, les suivantes :**

- 3.2.4.1 Préciser la structure de la BDAC pour y inclure les données obtenues par extraction de contenu Web.
- 3.2.4.2 Générer une base de données mise à jour périodiquement ou au fur et à mesure des besoins.
- 3.2.4.3 Fournir les produits livrables dans un format utilisable (p. ex. HTML, Excel) pouvant être communiqué aux utilisateurs du GC et extrait par ces derniers.

**3.3 Tâches autorisées optionnelles et au fur et à mesure des besoins**

**3.3.1 Services de soutien (optionnel)**

L'entrepreneur doit fournir le soutien et la maintenance de l'application et résoudre tout problème technique. Concrètement, cela inclut la correction des bogues trouvés dans l'application, l'ajout des fonctionnalités nécessaires pour répondre à l'exigence, etc.

Les périodes d'option sont détaillées à la section \_\_\_\_\_ du contrat.

**3.3.2 Séances de formation (optionnel)**

L'entrepreneur offrira une formation des formateurs pour les utilisateurs désignés (jusqu'à 20 utilisateurs par séance). L'entrepreneur préparera également un guide de l'utilisateur (en anglais) contenant des instructions détaillées sur la structure de l'application et sur la façon de l'utiliser et de la mettre à l'essai. Le chargé de projet fournira les services de traduction, au besoin.

**3.3.3 Tâches autorisées (au fur et à mesure des besoins)**

Les travaux pourraient être requis au fur et à mesure des besoins, pour respecter les objectifs du Canada. Ce travail, qu'il soit axé sur les solutions ou sur les tâches, ainsi que ses produits livrables, sera exécuté



selon des conditions prédéterminées, conformément au processus d'autorisation de tâches (AT) décrit dans le présent contrat.

#### **4 EXIGENCES RELATIVES À LA PRODUCTION DE RAPPORTS**

L'entrepreneur doit fournir au CP des rapports hebdomadaires en anglais, en format MS Word, qui présentent l'état d'avancement des travaux pour la période visée, les questions ou considérations, s'il y a lieu, et les prochaines étapes du projet.

**FORMAT.** Tous les rapports et documents produits et présentés au CP à des fins d'approbation et d'achèvement des produits livrables doivent être en format électronique. Tout fichier électronique qui ne peut être lu ou qui nécessite une refonte de la mise en page une fois le document ouvert sera refusé et renvoyé à l'entrepreneur pour qu'il le modifie. Ainsi, cela pourrait faire en sorte qu'un produit livrable soit considéré comme non terminé jusqu'à ce que l'entrepreneur apporte les corrections nécessaires.

#### **5 PROCÉDURE D'ACCEPTATION**

Tous les produits livrables et services fournis dans le cadre d'un contrat sont assujettis à une inspection par le CP. Ce dernier procédera à l'examen et transmettra ses commentaires par écrit dans un délai de dix (10) jours ouvrables. Le CP a le droit de rejeter tout produit livré non jugé satisfaisant ou d'exiger des correctifs avant d'autoriser les paiements.

#### **6 SOUTIEN AU PROJET**

Le CP fournira toute documentation pertinente et toute information nécessaire et devra appuyer la coordination de l'ensemble du projet, fournir de l'orientation et des conseils à l'entrepreneur, au besoin, ainsi qu'approuver les produits livrables.

Le CP doit s'assurer de mettre à la disposition de l'entrepreneur, au besoin, des experts appropriés pour lui permettre de respecter le calendrier d'achèvement de tous les produits livrables (fournir des commentaires, répondre aux questions, appuyer l'évaluation des produits livrables à des fins d'acceptation).

Le chargé de projet ou le pouvoir délégué fournira un soutien continu et en temps opportun à l'entrepreneur.

#### **7 RÉUNIONS**

Une réunion de lancement (en personne ou par téléconférence) aura lieu avant le début du projet.

Des réunions hebdomadaires (en personne ou par téléconférence) auront lieu entre le chargé de projet, l'équipe de projet et l'entrepreneur.

En plus de ces réunions hebdomadaires, l'entrepreneur doit être disponible pour discuter avec d'autres intervenants, par téléconférence, de certaines questions, selon les besoins.



L'entrepreneur doit fournir un résumé écrit des décisions prises au cours de chaque réunion.

## 8 LIEU DES TRAVAUX

Tous les travaux seront effectués dans les locaux de l'entrepreneur. Les réunions d'examen du projet pourraient se tenir par téléconférence. SPAC ne fournira pas d'espace de bureau et d'équipement fourni par le gouvernement.

## 9 EXIGENCES LINGUISTIQUES

La principale langue de travail sera l'anglais, et les rapports d'étape sur le projet doivent être présentés en anglais. Tous les documents doivent être en français et en anglais, sauf indication contraire de la part du CP.

## 10 DÉPLACEMENT ET SUBSISTANCE

Aucun déplacement n'est obligatoire pour ces travaux. Par conséquent, les frais de déplacement et de subsistance ne seront pas remboursés en vertu de tout contrat subséquent.

### Annexe A : Termes et sigles pertinents

<b>IA :</b>	Intelligence artificielle
<b>PA :</b>	Programme des approvisionnements
<b>DSAA :</b>	Direction des services en analytique d'affaires
<b>BDAE :</b>	Base de données sur l'approvisionnement écologique
<b>GC :</b>	Gouvernement du Canada
<b>CP :</b>	Chargé de projet
<b>CIEA :</b>	Capacité d'impact environnemental de l'approvisionnement
<b>SPAC :</b>	Services publics et Approvisionnement Canada



## SECTION B

### - Questions à l'industrie -

1. D'après les informations fournies, pensez-vous que :
  - a. L'objectif du projet va être facilement atteint et l'approche décrite dans l'EDT est claire ;
  - b. Le GC devrait redéfinir ses exigences et réduire l'objectif ou la portée (p. ex. se concentrer uniquement sur la création d'une base de données propre, ou sur une partie du GC ou d'autres données ouvertes) ;
  - c. Le GC devrait redéfinir ses exigences et élargir l'objectif et la portée (p. ex. la technique d'IA à appliquer devrait permettre de classer tous les achats du GC).
2. L'information contenue dans l'EDT est-elle suffisante ? Veuillez donner des précisions sur toute autre information qui pourrait être utile.
  - a. Spécifications du serveur ;
  - b. Spécifications de la base de données GC ;
  - c. Niveau de définition verte du GC ;
  - d. Autre. Le vendeur fournira les informations.
3. Quels autres renseignements sont nécessaires si le GC veut que la demande établisse une distinction entre les attributs environnementaux des produits sur le marché ?
  - a. Le Canada doit définir des points de données environnementaux, y compris des attributs ;
  - b. Détails sur les commodités ;
  - c. Toutes ces réponses.
4. Prévoyez-vous que l'un ou l'autre des défis suivants pourrait se présenter ?
  - a. Portée (large/étroite) vs temps ;
  - a. Définitions manquantes vs objectifs (verts) ;
  - b. Fonction de recherche et attribut environnemental ;
  - c. Biens vs services ;
  - d. Dans les autres cas, le fournisseur fournira des renseignements.
5. D'après l'information fournie dans l'EDT et d'après les détails fournis dans la présentation, croyez-vous avoir suffisamment d'information et de compréhension des bases de données actuelles (c.-à-d., achat et vente, divulgation proactive des données ouvertes) pour entreprendre ce projet ?
  - a. Suffisamment ;
  - b. Modérément ;
  - c. Minimale ;
  - d. Pas du tout ;
  - e. Incertain, plus d'informations sont nécessaires. Le vendeur fournira les informations.
6. D'après l'information fournie dans l'énoncé des travaux et d'après les détails fournis dans la présentation, croyez-vous avoir suffisamment d'information et de compréhension des bases de données supplémentaires (c.-à-d. Services d'information sur les acquisitions, Sigma, contrats PDF) pour entreprendre ce projet ?
  - a. Suffisamment ;
  - b. Modérément ;



- c. Minimalement ;
  - d. Pas du tout ;
  - e. Incertain, plus d'informations sont nécessaires. Le vendeur fournira les informations.
7. D'après notre EDT, prévoyez-vous des défis dans la fusion de plusieurs sources de données (p. ex. achat et vente, divulgation proactive des données ouvertes) ?
- a. Facilement ;
  - b. Difficile ;
  - c. Incertain, plus d'informations sont nécessaires. Le vendeur fournira les informations.
8. D'après notre EDT, prévoyez-vous des défis dans la fusion de données quantitatives et qualitatives (p. ex. bases de données Excel, contrats PDF) ?
- a. Facilement
  - b. Difficile
  - c. Incertain, plus d'informations sont nécessaires. Le vendeur fournira les informations.
9. D'après l'information fournie dans l'EDT, croyez-vous que l'application sera en mesure d'aider à déterminer les divers attributs environnementaux dans les divers documents et outils d'approvisionnement du GC (p. ex. contrats, offres à commandes/arrangements en matière d'approvisionnement) et ce que le GC achète précisément des outils d'approvisionnement ?
- a. Oui, à tous les outils d'approvisionnement ;
  - b. Oui, à tous les produits verts ;
  - c. Oui, pour aider tout le monde ;
  - d. Non, ce n'est pas dans les limites de l'IA ;
  - e. Peut-être que plus d'informations sont nécessaires. Le vendeur enverra une demande par courriel pour plus de détails.
10. Vous attendez-vous à ce que l'application soit suffisamment fiable pour fournir au GC un niveau de confiance élevé en termes de points de données (environnementaux)?
- a. Oui ;
  - b. Non ;
  - c. En tant qu'entrepreneur, je pourrais proposer davantage de mesures du rendement.
11. D'après votre expérience, comment la propriété intellectuelle devrait-elle être gérée dans le cadre de ce projet/contrat ?
- a. Le vendeur fournira les informations.
12. L'application doit-elle être en code source ouvert ?
- a. Oui;
  - b. Non.
13. Savez-vous quelles seront les exigences en termes de capacité du serveur?
- a. Besoin de plus d'information ;
  - b. Dépend de l'exigence ;
  - c. Le vendeur fournira les informations.