



RETURN OFFERS TO :
RETOURNER LES OFFRES À :
Bid Receiving - Réception des soumissions:

PAR COURRIEL :

bidsubmissions.GEN-NHQContracting@CSC-SCC.GC.CA

OR

Correctional Service Canada / Service correctionnel
Canada
Contracts and Materiel Services
3427 Faithfull Avenue
Saskatoon SK
S7K 8H6

ATTENTION : Claudette Chabot

**AMENDMENT TO THE REQUEST FOR
STANDING OFFER
MODIFICATION DE LA DEMANDE
D'OFFRE À COMMANDES**

Regional Master Standing Offer (RMSO)
Offre à commandes maître régionale (OCMR)

Proposal to: Correctional Service Canada

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Proposition à: Service Correctionnel du Canada

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments — Commentaires :

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY
REQUIREMENT – CE DOCUMENT COMPORTE DES
EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.

Issuing Office – Bureau de distribution

Correctional Service Canada (CSC)
Contracting and Materiel Services
National Headquarters (NHQ)

Title — Sujet: Formation sur la sécurité – Divers	
Solicitation No. — N° de l'invitation 21C50-19-3141723	
Solicitation Amendment No. – No. de la modification à l'invitation 004	Date: 19 décembre, 2019
GETS Reference No. — N° de Référence de SEAG 21C50-19-3141723	
Solicitation Closes — L'invitation prend fin at / à : 14 :00 On / Le : December 23, 2019 / le 23 décembre, 2019	Time Zone Fuseau horaire CST Heure normale du centre
Delivery Required — Livraison exigée : See herein – Voir aux présentes	
F.O.B. — F.A.B. Plant – Usine: Destination: Other-Autre:	
Address Enquiries to — Soumettre toutes questions à: Claudette Chabot Claudette.Chabot@csc-scc.gc.ca	
Telephone No. – N° de téléphone: 306-659-9255	Fax No. – N° de télécopieur:
Destination of Goods, Services and Construction: Destination des biens, services et construction: Multiple as per call-up Multiples, selon la commande subséquente.	
Instructions: See Herein Instructions : Voir aux présentes	



La modification 004 à la demande d'offres à commandes (DOC) est émise pour:

1. Proroger la date de clôture de la DOC;
2. Modifier à la Page 1 – 'Retourner les Offres à :' pour inclure une adresse pour des soumissions en papier.
3. Modifier Partie 3 – Instructions pour la préparation des offres pour inclure les soumissions en papier

1. La date de clôture de la période d'invitation à soumissionner identifiée sur la page un (1) de la DOC a été prorogée:

Supprimer: la date de clôture le 19 décembre, 2019 @ 14 :00 heure normale du centre et,

Insérer: La nouvelle date de clôture de la période d'invitation : **le 23 décembre, 2019 @ 14 :00 heure normale du centre.**

2. Modifier à la Page 1 – 'Retourner les Offres à :' pour inclure une adresse pour des soumissions en papier.

Supprimer: Article 'Retourner les Offres à' dans son intégralité; et

Insérer: Le nouvel article Retourner les Offres à' qui suit:

PAR COURRIEL :

bidsubmissions.GEN-NHQContracting@CSC-SCC.GC.CA

OU

Correctional Service Canada / Service correctionnel Canada
Contracts and Materiel Services
3427 Faithfull Avenue
Saskatoon SK
S7K 8H6

ATTENTION: Claudette Chabot

3. Modifier Partie 3 – Instructions pour la préparation des offres pour inclure des soumissions en papier

Supprimer: Article 1. 'Instructions pour la préparation des offres dans son intégralité; et

Insérer: Le nouvel article 1. 'Instructions pour la préparation qui suit:

Section I : offre technique **une (1) copie papier** ou une (1) copie électronique

Section II : offre financière **une (1) copie papier** ou une (1) copie électronique

Section III: attestations **une (1) copie papier** ou une (1) copie électronique



En cas d'incompatibilité entre le libellé de la copie électronique et de la copie papier, le libellé de la copie papier l'emportera sur celui de la copie électronique.

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

POUR LES SOUMISSIONS EN PAPIER :

Les offrants doivent soumettre leur offre financière et leur offre technique dans des enveloppes distinctes.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offre à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

POUR LES SOUMISSIONS ÉLECTRONIQUES :

Les offrants doivent soumettre leur offre financière et leur offre technique dans des documents distincts.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS RESTENT LES MÊMES.