



## RETURN BIDS TO:

## RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC

11 LaurierSt./ 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

## Revision to a Request for a Standing Offer

## Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

## Comments - Commentaires

## Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

## Issuing Office - Bureau de distribution

Infrastructure Maintenance and Solution Services  
Division (FK)  
L'Esplanade Laurier,  
East Tower 4th Floor  
L'Esplanade Laurier,  
Tour est 4e étage  
140 O'Connor, Street  
Ottawa  
Ontario  
K1A 0R5

<b>Title - Sujet</b> Services d'entretien	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> W3712-21HX01/A	<b>Date</b> 2019-12-20
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> W3712-21HX01	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 003
<b>File No. - N° de dossier</b> fk312.W3712-21HX01	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$FK-312-78097	
<b>Date of Original Request for Standing Offer</b> 2019-11-27	
<b>Date de la demande de l'offre à commandes originale</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2020-01-17</b>	
<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Assi, Amanda	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> fk312
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 297-1146 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b> <b>Accusé de réception requis</b>	<b>Yes - Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>No - Non</b> <input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

**Cette modification 003 est pour répondre aux questions des offrants pour HALIFAX.**

**QUESTIONS :**

**Question 1 :**

Pendant la visite à Shearwater, la personne-ressource de cette visite a mentionné que cet appel d'offres comprenait Windsor Park et Newport Corner. Veuillez confirmer si c'est exact.

**Réponse 1 :**

C'est exact.

**Question 2 :**

Veuillez clarifier le processus de commandes subséquentes – à certains endroits, le travail est réparti à 100 % au soumissionnaire retenu; à d'autres endroits, 60 % peuvent être attribués au soumissionnaire retenu, et les 40 % restants, au soumissionnaire en deuxième position. Qu'est-ce qui justifie ces différences?

**Réponse 2 :**

La décision au sujet de l'attribution du travail est fondée sur plusieurs facteurs comme l'expérience antérieure en gestion d'offres à commandes de services d'entretien, la charge de travail, le marché local, etc. Répartir le travail entre plusieurs entrepreneurs est pratique courante à l'ALFC.

**Question 3 :**

Qui définit l'échéancier des tâches? (Les échéances sont-elles fournies à l'emplacement?) Y a-t-il des conséquences lorsque les échéances ne sont pas respectées? Les échéances liées à chaque tâche fournissent-elles à l'entrepreneur assez de temps pour commander et installer les produits et exécuter les travaux?

**Réponse 3 :**

L'autorité technique détermine l'échéancier des tâches. L'autorité technique se compose des employés du centre de services de logement. Oui, il y a des conséquences lorsque les échéances des commandes subséquentes ne sont pas respectées. Vous reportez à l'évaluation du rendement de la DOC. Oui, l'échéancier fourni comprend les dates limites auxquelles l'entrepreneur doit commander et installer les produits et exécuter les travaux ainsi que toutes les discussions/négociations entourant l'achèvement des travaux qui sont de nature et de temps complexes.

**Question 4 :**

Est-ce que chaque tâche exécutée sera inspectée par des inspecteurs de l'ALFC? Si oui, existe-t-il un protocole standard à suivre à l'échelle du pays?

**Réponse 4 :**

Oui, chaque tâche sera inspectée par une autorité technique. La méthode d'inspection est déterminée par l'autorité technique; elle peut consister en une vérification en personne ou en une confirmation par téléphone auprès d'un occupant.

**Question 5 :**

Comment a-t-on déterminé les codes de LTU? Y a-t-il un prix moyen à l'échelle du pays? Dans certains cas, les coûts en Nouvelle-Écosse diffèrent grandement de ceux en Colombie-Britannique.

**Réponse 5 :**

À chaque code de LTU est attribué un coût de base national moyen. Les coûts sont mis à jour à chaque nouvelle ronde d'offres à commandes en fonction d'une recherche sur les coûts de l'industrie et d'une analyse de l'historique national des valeurs des contrats attribués.