

ANNEXE POUR LES PROPOSÉS D'INFORMATION SEULEMENT DOCUMENTATION À COMPLÉTER AU MOMENT DE L'ATTRIBUTION

Annexe H: Projet de réhabilitation – Lester B. Pearson Exigences supplémentaires de sécurité

Chantier de construction d'EllisDon

a) Renseignements sur la sûreté du personnel

Toute personne qui veut accéder au chantier de construction d'EllisDon doit envoyer les renseignements suivants à l'adresse LBPSiteAccessRequests@bgis.com. Ces renseignements doivent être fournis au moins cinq jours ouvrables à l'avance. Tous les membres du personnel doivent détenir une cote de fiabilité valide délivrée par la DSIC/SPAC. De plus, l'accès ne sera pas accordé tant que toutes les exigences en matière de santé et de sécurité n'auront pas été remplies.

- Nom du travailleur
- Nom de l'entreprise du travailleur
- Cote de sécurité
- Numéro de la cote de sécurité
- Date d'expiration (de renouvellement) de la cote de sécurité
- Date de naissance

b) Exigences en matière de santé et de sécurité

Avant d'obtenir l'accès au site d'EllisDon, chaque personne doit suivre une formation d'une heure sur la santé et la sécurité, qui aura lieu dans les remorques d'EllisDon. Les certificats suivants doivent être envoyés à l'adresse LBPSiteAccessRequests@bgis.com et remis à l'animateur avant la formation.

- SIMDUT (à partir de 2015)
- Travail en hauteur ou sensibilisation aux chutes*(selon la portée du travail)
- Formation élémentaire de sensibilisation à la santé et la sécurité pour les travailleurs et les superviseurs du Ministère du Travail.

c) Renseignements liés aux véhicules

Tous les véhicules qui entrent sur le site du projet doivent avoir été préenregistrés 48 heures à l'avance au moyen du Formulaire d'autorisation d'accès des véhicules. Ces formulaires doivent être soumis à LBPSiteAccessRequests@bgis.com et contenir les renseignements suivants :

- Date et heure d'accès
- Nom de l'entreprise
- Coordonnées de l'entreprise
- Description du véhicule : marque, modèle, couleur et numéro de plaque
- Nom du conducteur
- Description des matériaux livrés ou retirés

Remarque : Les occupants de véhicules et le personnel de livraison n'ont pas besoin d'une cote de sécurité s'ils ne sortent pas de leur véhicule. Un formulaire d'autorisation d'accès

ANNEXE POUR LES PROPRIÉTÉS D'INFORMATION SEULEMENT DOCUMENTATION À COMPLÉTER AU MOMENT DE L'ATTRIBUTION

des véhicules est encore nécessaire pour accéder au chantier et pour le dossier du projet. Il incombe à l'entrepreneur de coordonner une escorte approuvée si les occupants de véhicules n'ont pas de cote de sécurité. L'escorte doit toujours rester à portée de vue des occupants lorsque les véhicules se trouvent sur les lieux du site. Les occupants de véhicules ne sont pas autorisés à quitter leur véhicule à moins de détenir une cote de sécurité valide et d'avoir suivi l'ensemble des formations requises en matière de santé et de sécurité. Consulter le processus désigné dans les parties 1A et 1B du présent document.

d) Dispositifs de renseignements personnels

L'utilisation de tout appareil électronique (téléphones cellulaires, caméras, ordinateurs portables, lecteurs MP3, montres intelligentes, etc.) est interdite sur le site d'EllisDon. Si certains appareils sont essentiels à la réalisation des tâches, des exceptions peuvent être faites pour ceux-ci dans les lieux de travail ou les bureaux destinés à la gestion de projets ou sur le chantier de construction d'EllisDon. Les radios propres au site sont permises, sous approbation préalable et à condition d'être consignées à l'avance. Soumettez vos demandes d'approbation à l'adresse LBPSiteAccessRequests@bgis.com.

Immeubles occupés par AMC (tours A, B et C)

Les cartes d'accès sont réservées aux membres du personnel qui doivent régulièrement accéder aux tours occupées du 125, promenade Sussex et qui détiennent une cote de sécurité « Secret » ou supérieure.

Pour obtenir une carte d'accès aux immeubles AMC, vous devez remplir le Formulaire de demande de carte d'accès (2231) et l'envoyer à l'adresse LBPSiteAccessRequests@bgis.com au moins 48 heures à l'avance.

Les sections suivantes du formulaire 2231 doivent être remplies :

- Section 1 : Renseignements sur le contrat
 - Nom de l'employé, nom de l'entreprise, personne-ressource, numéro de téléphone (de la personne-ressource), détails du contrat (relation contractuelle avec BGIS), emplacement du projet, date de début, date de fin (utiliser la date de fin de l'année financière), heures d'accès (heures ouvrables), exigences de travail (description du travail)
- Section 2 : Renseignements sur l'entrepreneur
 - Pour chaque entrepreneur nécessitant une carte d'accès :
 - Nom
 - Numéro de téléphone
 - Date de naissance
 - Cote de sécurité
 - Numéro de la cote de sécurité

----- Fin du document -----