



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'invitation
demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Industrial Vehicles & Machinery Products Division
LEFTD - HS Division
140, O'Connor Street/
140, rue O'Connor,
East Tower, 4th Floor/
Tour Est, 4e étage
Ottawa
Ontario
K1A 0S5

Title - Sujet RFSA - Tractor Loader Backhoes & Sk	
Solicitation No. - N° de l'invitation E60HS-19BCKH/A	Date 2020-03-05
Client Reference No. - N° de référence du client E60HS-19BCKH	Amendment No. - N° modif. 002
File No. - N° de dossier hs610.E60HS-19BCKH	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$HS-651-78185	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2019-12-09 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2022-12-08	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Reynolds, Kevin	Buyer Id - Id de l'acheteur hs610
Telephone No. - N° de téléphone (613) 297-1063 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Cette modification est effectuée afin de modifier la demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement.

6.5 Responsables

Annuler :

6.5.1 Responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement

Le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement est :

Nom : Veronica Vallejo
Titre : Spécialiste en approvisionnements
Organisation : Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction : Direction du transport et des produits logistiques, électriques et pétroliers
Adresse : 140, rue O'Connor, Tour Est, 4e étage, Ottawa, Ontario K1A 0S5

Téléphone : 613-297-3978
Courriel : Veronica.Vallejo@pwgsc-tpsgc.gc.ca

Le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement est responsable de l'émission de l'arrangement en matière d'approvisionnement, de son administration et de sa révision, s'il y a lieu.

Insérer :

6.5 Responsables

6.5.1 Responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement

Le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement est :

Nom : Kevin Reynolds
Titre : Spécialiste en approvisionnements
Organisation : Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction : Direction du transport et des produits logistiques, électriques et pétroliers
Adresse : 140, rue O'Connor, Tour Est, 4e étage, Ottawa, Ontario K1A 0S5

Téléphone : 613-297-1063
Courriel : kevin.reynolds@pwgsc-tpsgc.gc.ca

Le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement est responsable de l'émission de l'arrangement en matière d'approvisionnement, de son administration et de sa révision, s'il y a lieu.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES ARRANGEMENTS

Un fournisseur préqualifié, qui a reçu un arrangement en matière d'approvisionnement en vertu de la DAMA E60HS-16BCKH/A et propose de qualifier les mêmes véhicules/équipements conformément à la DAMA E60HS-19BCKH/A, doit remplir l'annexe « D » et la soumettre avec les attestations et les renseignements supplémentaires requis à la partie 5 dans le cadre de la soumission de son arrangement. Les fournisseurs préqualifiés en vertu de la DAMA E60HS-16BCKH/A ne seront pas tenus de soumettre un arrangement technique pour qualifier les véhicules/équipement qui ont déjà été qualifiés en vertu de

cette demande d'arrangement en matière d'approvisionnement. Les fournisseurs préqualifiés auront une possibilité continue pendant la période de validité de la DAMA de qualifier de nouveaux véhicules.

Ajouter/Insérer :

Un fournisseur préqualifié existant peut remplir et envoyer l'annexe « D » remplie directement au responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement par courriel. En plus de l'annexe « D » remplie, le fournisseur doit inclure les seize (16) pages signées et remplies de la demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement.

Tous les autres termes et condition demeure.