



Fisheries and Oceans
Canada

Pêches et Océans
Canada

Matériel and Procurement Services / Services du matériel et des acquisitions
Procurement Hub – Fredericton / Centre d'approvisionnement – bureau de Fredericton
301 Bishop Drive / 301, allée Bishop
Fredericton (N-B) E3C 2M6

F5211-190712

6 March / mars 2020

Subject/ Object: REQUEST FOR PROPOSAL / DEMANDE DE PROPOSITION #F5211-190712 – Professional Congress Organizer (PCO) for the 5th International Marine Protected Areas Congress (IMPAC5) / Organisateur professionnel de congrès (OPC) pour le 5e Congrès international des aires marines protégées (IMPAC5)

ADDENDUM #3 / ADDENDA N° 3

Further to the above- mentioned Request for Proposal documentation previously forwarded to your firm, Addendum (#3) is hereby issued.

Pour faire suite à la documentation d'accompagnement de l'appel d'offres susmentionné transmise à votre entreprise, l'Addenda n°3 est émis.

Questions and Answers / Questions et réponses:

Question 41: What will the approximate registration fee per delegate be? (A price range at this time will suffice. i.e. less than \$500, between \$500 & \$1,000, more than \$1,000)

Answer 41: Based on examples of registration fees for past IMPAC events and other recent international events, the registration fees would be more than \$1,000 for participants except in the case of students and youth where we would offer a lower priced registration fee, between \$500 and \$1,000.

Question 42: Has a target revenue number been established for Sponsorship funds? How much revenue from Sponsors do you hope to solicit?

Answer 42: Budgetary information cannot be disclosed. It is up to Bidders to decide how they will manage costs and revenues.

Question 43: What is the anticipated cost for an exhibitor to participate in the conference?

Answer 43: Budgetary information cannot be disclosed. It is up to Bidders to decide how they will manage costs and revenues. However, the Secretariat has accounted for 100 booths minimum.

Question 44: Annex A, Section 4.1, bullet #1 – there is no mention of name badges, lanyards and/or conference bags mentioned as part of the Tasks, Activities, Deliverables. Will these items be part of the PCO's responsibilities and should the hard costs be included under "Direct Expenses"?

Answer 44: Conference bags will not be offered; however, name badges and lanyards are part of the contractor's responsibilities. See Addendum 2 questions 23-26 for more information on badges and lanyards. Costs should be included in the budget.

Question 45: Annex A, Section 4.1, bullet #2 – who will be signing the hotel contracts for the required block of rooms? Who will be taking the financial risk? IMPAC5 Secretariat or the PCO?

Answer 45: See Addendum 2, question 27.

Question 46: Annex A, Section 4.1, bullet #7 indicates that proposing entertainment options, design décor and staging will be required for the opening and closing ceremonies. As such, please confirm that any potential costs that will be incurred to deploy either the opening or closing ceremonies do *not* have to be included under Direct Expenses in our Financial Bid.

Answer 46: See Addendum 2, question 37

Question 47: Will there be any abstract submissions for either oral or poster board presentations?

Answer 47: Yes.

Question 48: When do you anticipate that the contract will be awarded?

Answer 48: Early in the 2020-21 fiscal year.

Question 41: Quel sera le coût approximatif du frais d'inscription pour un participant? (Une gamme de prix suffira; par exemple, moins de 500\$, entre 500\$ et 1 000\$, plus de 1 000\$)

Réponse 41: Selon des exemples de frais d'inscriptions pour des événements IMPAC passés et d'autres événements internationaux récents, les frais d'inscriptions seraient plus de 1 000\$ pour les participants, à l'exception des étudiants et/ou délégués jeunes pour qui on offrirait un frais d'inscription réduit, entre 500\$ et 1 000\$.

Question 42: Une cible a-t-elle été établie pour le revenu attendu grâce aux commandites? Quel budget espérez-vous solliciter des commanditaires?

Réponse 42: L'information budgétaire ne peut être divulguée. Le soumissionnaire doit démontrer comment les coûts et les revenus seront gérés.

Question 43: Quel est le coût anticipé pour un qu'un exposant participe à la conférence?

Réponse 43: L'information budgétaire ne peut être divulguée. Le soumissionnaire doit démontrer comment les coûts et les revenus seront gérés. Par contre, le Secrétariat a compté un minimum de 100 kiosques.

Question 44: Annexe A, point 4.1, puce 1 – il y a aucune mention pour les insignes porte-nom, cordons et/ou sacs de conférence dans le cadre des tâches, activités, produits livrables. Ces items feront-ils part des responsabilités de l'OPC et les coûts doivent-ils être inclus sous « Coûts directs »?

Réponse 44: Des sacs de conférence ne seront pas offerts; par contre, les insignes et cordons font part des responsabilités du contracteur. Voir Addenda no 2, questions 23 à 26 pour plus d'informations sur les insignes et cordons. Les coûts doivent être inclus dans le budget.

Question 45: Annexe A, point 4.1, puce 2 – qui sera le signataire des contrats pour les blocs de chambres requis dans les hôtels? Qui prendra le risqué financier? Le Secrétariat de l'IMPAC5 ou l'OPC?

Réponse 45: Voir Addenda no 2, question 27.

Question 46: Annexe A, point 4.1, puce 7 indique que des options de divertissement, de conception du décor et de mise en scène devront être suggérées pour les cérémonies d'ouverture et de clôture. Ainsi, svp confirmer que tous coûts potentiels qui pourraient être encourus à l'élaboration des cérémonies d'ouverture ou de fermeture ne doivent *pas* être inclus sous les coûts directs dans notre offre financière.

Réponse 46: Voir Addenda no 2, question 37.

Question 47: Y aura-t-il des soumissions de résumés pour des présentations orales ou des affiches?

Réponse 47: Oui.

Question 48: Quand anticipez-vous que le contrat sera attribué?

Réponse 48: Tôt dans l'année fiscale 2020-21.