

1 Kriteria teknis wajib

Proposal harus memenuhi kriteria teknis wajib berikut ini. Penawar harus menyediakan dokumentasi yang diperlukan untuk menunjukkan kepatuhan dengan kebutuhan ini.

Proposal yang tidak memenuhi kriteria teknis wajib akan di anggap tidak responsif . Setiap kriteria teknis wajib harus di harus dijawab secara terpisah.

Kriteria Teknis Wajib (MT)			
#	Kriteria Teknis Wajib	Terpenuhi / Tidak Terpenuhi	Referensi atas Usulan
MT1	<p>Pendaftaran Perusahaan Penawar harus suatu Perseroan Terbatas, dan harus didaftarkan dengan pihak yang berwenang yang tepat di Indonesia.</p> <p><u>Penawar harus memberikan informasi berikut ini :</u></p> <ul style="list-style-type: none">i. UU berdasarkan mana perusahaan didaftarkan atau dibentuk (Akta Pendirian);ii. Nama resmi dan sah dari Perusahaan; daniii. Alamat Perusahaaniv. <i>Account Manager</i> mencakup nama, jabatan dan nomor telepon (alamat surel jika ada) <p>Penawar harus menyediakan bukti dokumen terkait pendaftaran perusahaan.</p>		
MT2	<p>Susunan Perusahaan Penawar harus memiliki kantor tetap di Jakarta, yang mempekerjakan karyawan tetap.</p> <p>Catatan: Tidak diperkenankan menggunakan Subkontraktor untuk meyelesaikan pekerjaan apapun.</p> <p><u>Penawar harus memberikan informasi berikut ini :</u></p> <ul style="list-style-type: none">i. Alamat kantor tetap di Jakarta, danii. Daftar karyawan tetap pemberi kerja dengan bukti dokumeniii. Bagan Organisasi		

MT3	<p>Pengalaman Petugas Kebersihan yang melakukan Supervisi Penawaran harus menunjukkan bahwa Petugas Kebersihan yang diusulkan yang melakukan Supervisi harus memiliki pengalaman sebagai berikut :</p> <p>a) minimum berpengalaman tiga tahun dalam melakukan supervisi terhadap layanan kebersihan komersial di suatu fasilitas seluas lebih dari 1,500 meter persegi.</p> <p><u>Dalam rangka menunjukkan pengalaman tersebut :</u> Penawar harus memberikan riwayat hidup, dengan menjelaskan secara rinci bagaimana pengalaman tersebut diperoleh. Informasi berikut ini harus diberikan untuk setiap posisi di mana pengalaman tersebut diperoleh:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Lokasi (kota, negara):ii. Luas area yang dibersihkan dalam meter persegi:iii. Uraian singkat tentang pekerjaan ; daniv. Jumlah anggota tim yang disupervisi oleh tenaga kerja yang diusulkan. <p>Penawar harus memberikan referensi untuk setiap posisi di mana pengalaman tersebut diperoleh. Informasi harus mencakup :</p> <ul style="list-style-type: none">i. Nama Perusahaan;ii. Nama dan jabatan referensi ;iii. Alamat surel ; daniv. Nomor telepon <p>Referensi dapat dihubungi untuk melakukan verifikasi terhadap keabsahan informasi yang diberikan oleh Penawar.</p> <p>b) Minimum dua tahun pengalaman dengan menggunakan peralatan pembersihan komersial.</p> <p><u>Dalam rangka menunjukkan pengalaman :</u> Penawar harus memberikan riwayat hidup, dengan menjelaskan secara rinci bagaimana pengalaman tersebut diperoleh. Informasi harus diberikan untuk setiap posisi di mana pengalaman tersebut diperoleh :</p> <ul style="list-style-type: none">i. Lokasi (kota, negara) ;ii. Luas area yang dibersihkan dalam meter persegi :iii. Uraian singkat tentang pekerjaan; daniv. Uraian singkat tentang peralatan kebersihan komersial yang digunakan.		
------------	---	--	--

2 Kriteria teknis yang di nilai

Proposal yang memenuhi semua kriteria teknis wajib akan di evaluasi dan di berikan nilai terhadap kriteria terdaftar di bawah , menggunakan factor evaluasi dan indicator penilaian yang telah di tunjukkan.

Penawar harus meraih syarat minimum dari 180 dari nilai agar bisa di evaluasi dengan dasar proposal harga nya.

Penawaran yang gagal memenuhi syarat minimum akan di nyatakan tidak memenuhi syarat. Setiap Kriteria teknis yang di nilai harus di jawab secara terpisah.

Tabel 1 – Tabel Poin Kriteria Teknis		
#	Kriteria Teknis yang diberi Poin	Poin Maksimum
RT1	Perusahaan	60
RT2	Kapasitas Sumber Daya Perusahaan	10
RT3	Sertifikasi Manajemen dan Lingkungan Perusahaan	35
RT4	Daftar Peralatan dan Suplai	10
RT5	Pengalaman Tambahan dan Kemampuan Bahasa Penyelia Senior	45
RT6	Rencana Kerja	110
RT7	Usia Peralatan	30

RT1 – Perusahaan			
Uraian	Instruksi untuk Menyiapkan Proposal	Pembobotan	Nilai
Penawar harus menunjukkan telah memperoleh pengalaman dalam menyediakan layanan kebersihan komersial dan manajemen limbah untuk fasilitas klien yang serupa dengan Kedutaan Kanada di Indonesia, yang luasnya lebih dari 1,500 meter persegi.	<p>Dalam rangka untuk menunjukkan pengalaman Penawar, informasi berikut ini harus diberikan :</p> <p>i. Daftar dari proyek di waktu lampau/saat ini di mana pengalaman diperoleh (tidak bersamaan waktunya), yang serupa besarnya, lingkungannya, dan harus mencakup informasi berikut ini :</p> <p>a. Nama Perusahaan Klien;</p> <p>b. Lokasi (kota, negara);</p> <p>c. Uraian singkat tentang pekerjaan,</p> <p>d. Tanggal mulai dan tanggal akhir pekerjaan (mis : bulan / tahun ; dan</p> <p>e. Luas fasilitas dalam meter persegi.</p> <p>f. Nilai masing-masing kontrak</p> <p>ii. Penawar harus memberikan referensi untuk setiap proyek, dan harus mencakup informasi berikut ini:</p> <p>a. Nama Perusahaan ;</p> <p>b. Nama dan jabatan referensi</p> <p>c. Alamat surel referensi; dan</p> <p>d. Nomor telepon referensi.</p> <p>Referensi dapat dihubungi untuk melakukan verifikasi terhadap keabsahan informasi yang diberikan oleh penawar.</p>	<p><u>Alokasi poin</u></p> <p>Pengalaman serupa kurang dari 12 bulan = 0 poin</p> <p>Pengalaman serupa 12 bulan sampai kurang dari 36 bulan = 0 poin</p> <p>Pengalaman serupa 36 sampai kurang dari 60 bulan =40 poin</p> <p>Pengalaman serupa 60 bulan atau lebih = 60 poin</p>	
Poin Maksimum yang tersedia			60

RT2 – Kapasitas Sumber Daya Perusahaan			
Uraian	Instruksi untuk menyiapkan proposal	Pembobotan	Nilai
Penawar akan menunjukkan kapasitas untuk memberikan layanan kebersihan tambahan dari waktu ke waktu untuk memenuhi persyaratan operasional sebagaimana dan saat diminta oleh Kedutaan Kanada, dalam jumlah karyawan	<p>Dalam rangka menunjukkan kapasitas Penawar, harus menyampaikan dokumen-dokumen berikut ini :</p> <p>i. Laporan laba rugi dan neraca yang sudah diaudit untuk tiga tahun terakhir</p> <p>ii. Sertifikat Solvabilitas Perbankan</p> <p>iii. Riwayat hidup yang terperinci tentang setiap tenaga kerja tambahan.</p> <p>iv. Bagan organisasi yang menunjukkan tenaga kerja tambahan dan riwayat hidup setiap tenaga kerja</p>	<p><u>Alokasi poin</u></p> <p>Kurang dari 3 karyawan = 0 poin</p> <p>3 karyawan atau lebih = 10 poin</p>	
Nilai Maksium yang tersedia			10

RT3 – Sertifikasi Manajemen & Lingkungan Perusahaan			
Uraian	Instruksi untuk menyiapkan proposal	Pembobotan	Nilai
Perusahaan harus menunjukkan praktik-praktik manajemen dan manajemen lingkungan yang baik.	<p>Dalam rangka menunjukkan praktik-praktik manajemen yang baik, Penawar harus menyampaikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Sertifikasi ISO 9001 Sertifikasi ISO 14001 Sertifikat Pendaftaran dengan asosiasi Perusahaan kebersihan lokal. Izin usaha atau Izin dari pemerintah daerah (SIUP) 	<p><u>Alokasi Poin</u></p> <p>Tidak ada sertifikasi = 0 poin</p> <p>ISO 9001 = 5 poin</p> <p>ISO14001 = 5 poin</p> <p>Sertifikat Pendaftaran dengan Asosiasi Perusahaan kebersihan lokal = 10 poin</p> <p>Lisensi atau Izin usaha atau izin dari pemerintah daerah (SIUP) = 15 poin</p>	
Nilai Maksimum yang tersedia			35

RT4 – Daftar Peralatan dan Suplai			
Uraian	Instruksi untuk menyiapkan proposal	Pembobotan	Nilai
Penawar harus menunjukkan bahwa penawar akan memasok semua peralatan, bahan, dan barang habis pakai yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan yang dijabarkan pada Lampiran A, Pernyataan Kerja	<p>Daftar Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> Suatu daftar peralatan mekanik yang tersedia untuk melakukan layanan, termasuk spesifikasi (mis. merek dan nomor model, tahun manufaktur dan/atau kemampuan kinerja), jenis komersial, dan jumlah. <p>Lihat Lampiran 1 pada Aneks A- Daftar Peralatan</p>	<p><u>Alokasi poin</u></p> <p>Tidak ada daftar peralatan = 0 poin</p> <p>Daftar peralatan = 5 poin</p>	
	<p>Daftar Bahan dan Suplai</p> <ul style="list-style-type: none"> Daftar bahan dan/atau produk yang akan digunakan untuk melakukan layanan, termasuk nama merek dan/atau manufaktur, uraian barang, dan jelaskan jika sudah mendapat sertifikasi ramah lingkungan. <p>Lihat Lampiran 2 pada Aneks A- Bahan & Suplai.</p>	<p><u>Alokasi poin</u></p> <p>Tidak ada daftar bahan dan suplai = 0 poin</p> <p>Daftar bahan dan suplai = 5 poin</p>	
Nilai Maksimum yang Tersedia			10

T5 – Kemampuan Pengalaman Tambahan dan Bahasa Penyelia			
Uraian	Instruksi untuk menyiapkan proposal	Pembobotan	Nilai
a) Penawar harus menunjukkan pengalaman Penyelia selain dari TW3, dalam melakukan supervisi terhadap layanan kebersihan komersial dan manajemen limbah untuk fasilitas klien yang serupa dengan Kedutaan Kanada di Indonesia, dengan luas lebih dari 1,500 meter persegi.	<p>Dalam rangka menunjukkan pengalaman tambahan Penyelia Senior yang diusulkan, Penawar wajib memberikan informasi berikut ini:</p> <p>i. Riwayat hidup dengan keterangan rinci termasuk informasi berikut ini:</p> <p>a. Nama perusahaan; b. Lokasi (kota, negara) ; c. Uraian singkat pekerjaan; d. Tanggal mulai dan tanggal berakhirnya pekerjaan (mis. bulan/tahun); dan e. Luasnya fasilitas dalam meter persegi.</p> <p>ii. Referensi untuk setiap pekerjaan di mana pengalaman tambahan diperoleh, yang harus mencakup informasi berikut ini :</p> <p>a. Nama perusahaan; b. Nama dan jabatan referensi; c. Alamat surel referensi; dan d. Nomor telepon referensi.</p>	<p><u>Alokasi poin</u></p> <p>Pengalaman tambahan kurang dari 12 bulan = 0 poin</p> <p>Pengalaman tambahan 12 bulan sampai kurang dari 24 bulan =15 poin</p> <p>Pengalaman tambahan 24 sampai kurang dari 36 bulan = 20 poin</p> <p>Pengalaman tambahan 36 bulan atau lebih = 35 poin.</p>	
b) Penawar harus menunjukkan kemampuan bahasa petugas kebersihan yang diusulkan yang melakukan supervisi dalam membaca dan berkomunikasi baik salah satu atau kedua bahasa resmi Kanada.	<p>Dalam rangka menunjukkan kemampuan bahasa Penyelia Penawar yang diusulkan harus menyampaikan dokumen-dokumen berikut ini :</p> <p>i. Riwayat hidup dengan keterangan rinci untuk tenaga kerja yang diusulkan termasuk kemampuan bahasa lisan dan membaca</p>	<p><u>Alokasi poin</u></p> <p>Kemampuan bahasa lisan dan membaca untuk bahasa Inggris dan bahasa Perancis = 5 poin</p> <p>Kemampuan bahasa lisan dan membaca bahasa Inggris dan Perancis = 10 poin</p>	
Poin Maksimum yang tersedia			45

RT6 – Rencana Kerja

Uraian	Instruksi untuk menyiapkan proposal	Pembobotan	Nilai
<p>Pemahaman Tugas dalam Pernyataan Pekerjaan dan kesesuaian Rencana Kerja</p> <p>Rencana Kerja harus memberikan keterangan rinci yang memadai agar memungkinkan adanya pemahaman yang jelas tentang bagaimana Penawar berharap untuk menjalankan tugas-tugasnya yang tercantum dalam pernyataan pekerjaan</p>	<p>Dalam rangka menunjukkan bahwa Penawar memiliki pemahaman yang memadai tentang setiap tugas yang tercantum dalam pernyataan kerja, Penawar harus memberikan rencana kerja, dengan informasi berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Rencana kerja yang menangani setiap tugas dalam Aneks A, termasuk metode khusus yang digunakan; ii. Nama Jabatan dan peran dari tenaga kerja(-tenaga kerja) yang akan melakukan pekerjaan tersebut; iii. Peralatan apa yang akan dipakai; iv. Dukungan perusahaan (mis. pemberian pelatihan, dukungan di luar lokasi, dan pengawasan pengelolaan); v. Prosedur untuk melakukan verifikasi kedatangan dan posisi dan pengiriman pengganti; vi. Tindakan disipliner termasuk teguran lisan, tertulis, dan tindakan disipliner lainnya; vii. Kualifikasi mental dan fisik tentang staf yang diusulkan; dan viii. Uraian tentang bagaimana rencana kerja akan dilaksanakan agar tidak adanya layanan (<i>downtime</i>) di antara penggantian staf kebersihan menjadi minimal 	<p><u>Alokasi Poin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika rencana kerja secara sistematis memenuhi pernyataan kerja =10 poin • Jika rencana kerja menguraikan metode khusus untuk menjalankan pekerjaan =10 Poin • Jika rencana kerja mengidentifikasi tenaga kerja(-tenaga kerja) mana yang akan melakukan pekerjaan = 10 Poin • Jika rencana kerja mengidentifikasi peralatan apa yang akan dipakai =10 Poin • Jika rencana kerja mengidentifikasi bagaimana perusahaan Anda didukung oleh pemasok secara berkesinambungan =10 Poin • Jika bahasa jelas dan ringkas, dan memberikan hubungan yang jelas dengan Pernyataan Kerja =10 Poin • Terdapat prosedur untuk melakukan verifikasi kedatangan di suatu posisi dan pengiriman pengganti = 10 Poin • Adanya tindakan disipliner, seperti teguran secara lisan dan tertulis, dan/atau diskors =10 Poin • Kualifikasi mental dan fisik dari staf yang diusulkan memenuhi persyaratan tugas = 10 Poin • Penjelasan tentang bagaimana rencana kerja dapat dilaksanakan segera tanpa pemasok perlu untuk mengubah instalasi fisik yang telah tersedia di <i>High Commission of Canada</i> agar tidak adanya layanan (<i>downtime</i>) di antara penggantian staf kebersihan menjadi minimal = 20 Poin 	
Poin Maksimum yang Tersedia			110

RT7 – Usia dan Spesifikasi Teknis Peralatan			
Uraian	Instruksi untuk menyiapkan proposal	Pembobotan	Nilai
Penawar harus menunjukkan bahwa Peralatan yang dipakai untuk melakukan pekerjaan di Pernyataan Kerja (SOW), seperti mesin pembersih debu (<i>vacuum cleaners</i>), mesin cuci bertekanan (<i>pressure washing machines</i>) dll., tidak lebih dari 2 tahun usianya.	<p>Dalam rangka Penawar menunjukkan usia dari peralatan yang diusulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi yang menunjukkan keterangan berikut ini tentang peralatan yang diusulkan. <ul style="list-style-type: none"> • Merek • Model • Jenis • Tahun Manufaktur 	<p><u>Alokasi Poin</u></p> <p>Lebih dari dua tahun = 0 poin</p> <p>Antara satu sampai dua tahun =10 poin</p> <p>Sampai satu tahun = 20 poin</p> <p>Baru = 30 poin</p>	
Poin Maksimum yang Tersedia			30