



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Linguistic Services Division / Division des services
linguistiques

Les Terrasses de la Chaudière

10, rue Wellington, 5e étage

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Title - Sujet Services d'interprétation	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN960-202683/A	Amendment No. - N° modif. 003
Client Reference No. - N° de référence du client 20202683	Date 2020-03-17
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZF-526-37471	
File No. - N° de dossier 526zf.EN960-202683	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2020-04-17	Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Payer, Manon	Buyer Id - Id de l'acheteur 526zf
Telephone No. - N° de téléphone (613) 720-9492 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Modification 003

La modification 003 est pour vous aviser que suite à la situation de la maladie à coronavirus, l'unité de la réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) acceptera seulement une soumission envoyée l'une des deux façons suivante :

- 1) Votre soumission peut être envoyé par facsimile au: (819) 997-9776
- 2) Connexion Postel :
TPSGC.DGAreceptiondessoumissions-ABBidReceiving.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Note : Cette adresse électronique doit être utilisée pour ouvrir une conversation Connexion Postel, comme indiqué dans l'instruction standard 2003, ou pour envoyer des offres par l'intermédiaire d'un message par Connexion Postel si le soumissionnaire utilise son propre contrat de licence pour la Connexion Postel.

Les instructions relatives à la connexion Postel figurent dans la partie 2.2 Soumission des offres de l'appel d'offres.

Il est important de suivre les instructions dans le Guide du participant Connexion Postel. Lorsque vous téléchargez la Demande de Proposition (DDP), le Guide du participant Connexion Postel est à la suite de la DDP, après la page 43.

Les soumissions doivent être présentées uniquement à l'Unité de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure indiqués dans la demande de soumissions.

Unité de la réception des soumissions

Si vous avez des questions concernant la réception de votre soumission, vous pouvez rejoindre l'unité de la réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au numéro de téléphone : 819-420-7200

Il appartient au soumissionnaire:

- a) de demander des précisions sur les exigences contenues dans la demande de soumissions, au besoin, avant de déposer sa soumission;
- b) de préparer sa soumission conformément aux instructions contenues dans la demande de soumissions;
- c) de déposer une soumission complète au plus tard à la date et à l'heure de clôture de la demande de soumissions;

- d) de faire parvenir sa soumission uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) indiqué dans la demande de soumissions;
- e) de veiller à ce que le nom du soumissionnaire, l'adresse de l'expéditeur, le numéro de la demande de soumissions ainsi que la date et l'heure de clôture de la demande de soumissions soient clairement indiqués dans la soumission; et
- f) de fournir une soumission claire et suffisamment détaillée, contenant tous les renseignements demandés concernant les prix, afin de permettre une évaluation complète conformément aux critères établis dans la demande de soumissions. »