

Besoins de services professionnels centrés sur les tâches et les solutions

Le présent besoin est pour : **Ressources naturelles Canada (RNCan).**

Le présent avis s'adresse exclusivement **aux titulaires d'arrangements en matière d'approvisionnement (AMA) invités dans le cadre de l'AMA E60ZT-18TSPS** qualifiés pour le volet 1 dans la catégorie suivante :

- **3.10 Rédacteur technique – Niveau 3 (supérieur)**

Les titulaires d'AMA suivants, figurant dans l'ordre alphabétique, ont été appelés à soumettre une proposition :

- 2147729 ONTARIO CORPORATION
- 4165047 Canada Inc.
- Accenture Inc.
- Acosys Consulting Services Inc.
- ALITHYA CANADA INC
- Altis Human Resources (Ottawa) Inc., Excel Human Resources Inc., and Altis Human Resources Inc., in Joint Venture
- ALTRUISTIC INFORMATICS CONSULTING INC.
- Canadian Development Consultants International Inc.
- Cocentric Solutions Inc
- Colliers Project Leaders Inc.
- Dare Human Resources Corporation
- Donna Cona Inc.
- Ernst & Young LLP
- GCSTRATEGIES INCORPORATED
- Gelder, Gingras & Associates Inc.
- GROUPE EDGENDA INC.
- HDP Group Inc
- InfoCivitas Ltd.
- Kelly Sears Consulting Group
- Leo-Pisces Services Group Inc.
- Lumina IT inc./C.B.-Z. Inc. (Joint Venture)
- Makwa Resourcing Inc., TPG Technology
- Consulting Ltd. in JOINT VENTURE
- MDOS CONSULTING INC.
- Mindstream Training Center and Professional Services Bureau, Inc
- NATTIQ INC.
- OLAV CONSULTING CORP., MOSHWA ABORIGINAL INFORMATION TECHNOLOGY CORPORATION, IN JOINT VENTURE
- PATHQUEST CONSULTING SERVICES INC.
- Raymond Chabot Grant Thornton Consulting Inc.
- Robertson & Company Ltd.
- Run Straight Consulting Ltd
- SYSTEMATIX IT SOLUTIONS INC, MICROWORKS, IN JOINT VENTURE
- TAG HR The Associates Group Inc.
- The Right Door Consulting & Solutions Incorporated
- TOTAL OUTSOURCE CANADA, INC.
- Turtle Island Staffing Inc.
- Veritaaq Technology House Inc.
- verTerra corp.
- Wood Canada Limited
- Zernam Enterprise Inc

Description du besoin :

La présente demande de propositions est publiée par Ressources naturelles Canada dans le but de recueillir les renseignements et les résultats de chaque domaine de recherche du Programme de six ans de recherche et de développement relatif aux métaux des terres rares et à la chromite, de regrouper et d'organiser les renseignements et de rédiger un rapport final sur le projet.

Tâches

L'entrepreneur dirigera l'organisation et la rédaction du rapport final sur le projet. En collaboration avec le gestionnaire de projet et les scientifiques, il devra effectuer les tâches suivantes :

- 1) Élaborer une table des matières adéquate pour le rapport final qui met en relief les divers aspects du programme de recherche et ses réalisations;
- 2) Examiner, regrouper et organiser de manière indépendante l'information de chaque domaine de recherche du programme. Une partie importante de l'information est contenue dans les rapports techniques annuels publiés à la fin de chaque exercice financier du programme. De plus, les rapports finaux préparés par les entrepreneurs sur les résultats de leurs recherches sont également disponibles. Une estimation approximative de nombre de rapports techniques devant être examinés et intégrés dans le rapport final est incluse ci-dessous :

Type de rapports	Nombre de rapports finaux
Rapports internes de RNCAN sur les métaux des terres rares	35
Rapport de l'entrepreneur sur les métaux des terres rares	45
Rapports internes de RNCAN sur la chromite	6
Rapport de l'entrepreneur sur la chromite	16

Les rapports techniques susmentionnés seront utilisés comme point de départ pour la préparation du rapport final. Des réunions avec les scientifiques et les experts-conseils affectés à la recherche seront nécessaires pour saisir l'ensemble des données et des renseignements découlant de leurs années de recherche.

- 3) Rédiger le rapport final en anglais. Le rapport doit communiquer efficacement les principales réalisations du programme ainsi que tous les renseignements complexes, de manière cohérente et en langage clair et simple.

Niveau du besoin en matière de sécurité :

La présente demande de propositions ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

Titulaire :

Aucun.

Accords commerciaux applicables :

- Accord de libre-échange nord-américain
- Accord de libre-échange canadien
- Accord de libre-échange Canada-Chili
- Accord de libre-échange Canada-Colombie
- Accord de libre-échange Canada-Honduras
- Accord de libre-échange Canada-Panama
- Accord de libre-échange Canada-Corée

Documents connexes :

Aucun.

Durée du contrat proposée :

La période proposée du contrat va de la **date d'attribution du contrat au 31 mars 2021**.

Niveau d'effort estimé :

Le niveau d'effort estimatif du contrat est de 260 (jours).

No de dossier : 5000050850

Autorité contractante : Jinping Wei

No de téléphone : 343-292-7352

Courriel : jinping.wei@canada.ca

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement en services professionnels centrés sur les tâches et les solutions (SPTS) est assujettie aux cycles de renouvellement trimestriels. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec SPTS.TSPS@TPSGC-PWGSC.GC.CA