



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St./ 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau, Québec K1A 0S5

FAX pour soumissions: (819) 997-9776

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'offre demeurent
les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Clothing and Textiles Division / Division des
vêtements et des textiles
L'Esplanade Laurier,
East Tower 7th Floor
Tour est 7e étage
140 O'Connor, rue O'Connor,
Ottawa
Ontario
K1A 0R5

Title - Sujet Denim blanchissable pour jeans	
Solicitation No. - N° de l'invitation 21C31-207222/A	Date 2020-03-20
Client Reference No. - N° de référence du client 3287222	Amendment No. - N° modif. 002
File No. - N° de dossier pr759.21C31-207222	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$PR-759-78492	
Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale 2020-02-14	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2020-05-29	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Lafleur, Mario	Buyer Id - Id de l'acheteur pr759
Telephone No. - N° de téléphone (873) 354-0072 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: See Herein Voir aux présentes	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Cette modification 002 est portée pour répondre aux questions des soumissionnaires potentiels et pour prolonger la date de fermeture dans la demande d'offre à commandes.

Supprimer la date de fermeture : 24 avril 2020

Ajouter la date de fermeture : 29 mai 2020

Question 4: Étant donné que l'utilisation finale du tissu est la fabrication de jeans: pouvez-vous s'il vous plaît confirmer qu'il s'agit d'une demande de fourniture de tissu indigo brut et que l'acheteur va blanchir le tissu après l'achat?

Réponse 4: CORCAN achète du tissu indigo brut de base, qui doit être conforme à nos spécifications et correspondre à la couleur de notre échantillon de tissu. CORCAN blanchira ensuite davantage le tissu en utilisant un agent de blanchiment commercial.

Question 5: Un rouleau d'au moins 70 à 110 mètres par rouleau (rouleaux de 50 à 90 kg) sera-t-il acceptable?

Réponse 5: Nous pouvons accepter des rouleaux de 50 kg.

Question 6: Pourriez-vous s'il vous plaît confirmer si la largeur de tissu est de 60 pouces?

Réponse 6: Selon les spécifications, la largeur doit être de 60 pouces minimum et 62 pouces maximum.

Supprimer entièrement le point **7.5 Instructions pour la facturation;**

Ajouter;

7.5 Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé "Présentation des factures" des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les factures doivent être distribuées comme suit:
 - a) S'il vous plaît, envoyer une copie électronique à l'adresse de courriel suivante pour attestation et paiement: 345-CorcanFinances@CSC-SCC.GC.CA S'il vous plaît estampiller ORIGINAL sur la facture.
 - b) Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé "Responsables de l'offre à commandes", la copie peut-être envoyé par courriel.
 - c) Un (1) exemplaire doit être envoyé au consignataire.

Tous les autres termes et conditions demeurent inchangés