

DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES (DOAC)
**SERVICES RELATIFS AUX FOSSES SEPTIQUES ET SERVICES DE PLOMBERIE POUR LES PROPRIÉTÉS
LOCATIVES**
DOSSIER DE SOUMISSION DE LA COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE No. NR197

DEMANDE D'OFFRE A COMMANDES (DOAC)

ADRESSER LES DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS À: Nathalie Rheault, Agent principal aux contrats nathalie.rheault@ncc-ccn.ca	CLÔTURE DE L'OFFRE: Le 15 mai 2020 à 15h00, heure d'Ottawa
RENNVOYER À: Veillez soumettre votre soumission à : Les copies papier ainsi que les faxes ne sont pas acceptés. Toutes soumissions doivent être soumises par l'entremise de cette adresse courriel seulement. Une non-conformité de cette exigence résultera à une disqualification de votre soumission.	Bids-Soumissions@ncc-ccn.ca <u>Le titre du courriel doit faire référence au dossier de soumission de la CCN:</u> NR197 Services relatifs aux fosses septiques et services de plomberie Note: La limite maximale des pièces jointes pour cette adresse courriel est de 150 MO.
DESCRIPTION DES TRAVAUX: Demande d'offre permanente : Fournir des services relatifs aux fosses septiques et services de plomberie au fur et à mesure des besoins.	RÉGION DES TRAVAUX: Divers sites de la CCN dans la région de la capitale nationale (Gatineau et Ottawa).

Veillez signer, dater et inclure cette page avec votre soumission (Annexe A et B) confirmant ainsi avoir lu, compris et accepté l'énoncé des travaux de cette DOAC incluant les conditions générales, et tous autres documents en annexe.

RÉCEPTION D'ADDENDA :

Nous accusons réception des addendas suivants et en avons tenu compte dans le calcul de notre prix du contrat _____ . (Le soumissionnaire est tenu d'insérer le numéro de l'addenda, s'il y a lieu).

Nous OFFRONS de vendre et (ou) de fournir à la Commission de la capitale nationale, aux conditions énoncées dans la présente et au(x) prix soumis les articles et (ou) les services énumérés ci-dessus et sur toute feuille ci-jointe.	
Adresse et nom de l'entrepreneur:	Nom imprimé :
Tél:	Signature :
Courriel:	Titre :
	Date:

I. OFFRE

Le soumissionnaire soussigné (ci-après appelé "l'Entrepreneur") offre par les présentes à la Commission de la capitale nationale (ci-après appelée la Commission ou la CCN) de fournir tous les outils, le matériel, les services, les matériaux et la main-d'oeuvre nécessaires pour exécuter et mener à bonne fin, avec soin et selon les règles de l'art, les travaux mentionnés dans les termes de référence **pour les taux unitaire tout compris (avant taxes) mentionnés dans la clause III.**

II. ENTENTE GÉNÉRALE L'Entrepreneur convient:

1. que la durée de la convention d'offre à commandes résultant de cet appel d'offre est de trois (3) ans à compter de la date d'octroi.
2. que la présente Offre et Entente, les termes de référence, les exigences en matière de sécurité, les exigences en matière de santé et sécurité au travail, les conditions générales, et, tous autres documents et addenda forment la soumission intégrale, et que la présente offre est faite sous réserve des dispositions ci-incluses.
3. que la présente soumission remplace et annule toutes les communications, négociations et conventions relatives aux travaux, sauf celles qui font partie de la soumission intégrale, qu'elle est irrévocable pour une période de 30 jours à compter de la date et l'heure de réception des soumissions susmentionnée.
4. que la soumission intégrale, y compris les dispositions ci-incluses et sous réserve de ces mêmes dispositions, lorsqu'acceptée et signée pour le compte de la Commission, est l'essence même d'une offre permanente entre l'Entrepreneur et la Commission.
5. La Commission se réserve le droit de ne pas accepter la soumission la plus avantageuse au plan financier ni quelque soumission que ce soit, d'annuler la demande d'offre, et(ou) de faire paraître de nouveau la demande d'offre dans sa forme originale ou en version modifiée. La Commission se réserve également le droit d'entamer des négociations avec le soumissionnaire retenu et(ou) tout autre soumissionnaire.

III. TABLEAU DES PRIX UNITAIRES :

L'Entrepreneur confirme que les taux unitaires à l'ANNEXE A représentent les taux unitaires mentionnés à la clause I:

Vous référer à l'annexe A pour la table des prix unitaires.

Le soumissionnaire convient que :

- (a) le tableau des prix unitaires désigne la partie des travaux qui est assujettie à un arrangement à prix unitaires. Les travaux qui ne sont pas désignés au tableau des prix unitaires constituent la partie des travaux qui est assujettie à un arrangement à prix forfaitaire;
- (b) **le prix unitaire ainsi que le prix estimatif total doivent être inscrits pour chaque article énuméré sinon peut être considéré comme une soumission non conforme et sera rejetée;**
- (c) le prix unitaire tel que soumissionné sera déterminant dans le calcul du montant estimatif total, et toute erreur dans le calcul du prix estimatif total ou du montant estimatif total sera corrigé par la CCN en vue d'obtenir le montant estimatif total; et

DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES (DOAC)
**SERVICES RELATIFS AUX FOSSES SEPTIQUES ET SERVICES DE PLOMBERIE POUR LES PROPRIÉTÉS
LOCATIVES**
DOSSIER DE SOUMISSION DE LA COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE No. NR197

- d) le tableau suivant est le tableau des prix unitaires qui s'applique à la soumission et au contrat;
- e) tous taux unitaire doivent être exprimé en dollars Canadiens;
- f) les soumissionnaires doivent rencontrer toutes les exigences obligatoires.

IV. BASE D'OCTROI

La base d'octroi est au(x) soumissionnaire(s) qui rencontrent toutes les termes et modalités, passe l'exigence obligatoire et offre le meilleur total au plan financier comme décrit à la section 1.3. Les conventions à commandes seront octroyé comme suit:

	4 SOAs	3 SOAs
Classé 1er (éligible à travailler en Ontario)	350K	500K
Classé 2e (éligible à travailler en Ontario)	250k	150K
Classé 3e (éligible à travailler en Ontario)	50K	50K
Classé 4e (éligible à travailler en Ontario)	50K	N/A
TOTAL	700K	700K

1.0 INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

- 1.1 Veuillez soumettre le formulaire de soumission pour fournir des services pour la Commission de la capitale nationale (désignée sous le nom de la "Commission" ou la "CCN") tel que décrit dans le devis ci-joint. Plus spécifiquement vous assurez d'inclure les suivants :
 - Page 1 de 7 de la DOAC signé
 - Annexe A complété et signé
 - Pièces justificatives pour rencontrer les exigences obligatoires (voir Annexe B)
- 1.2 Toute demande de renseignements sur cette demande de proposition doit être présentée par écrit à Nathalie Rheault, l'agent principal des contrats, par courriel à nathalie.rheault@ncc-ccn.ca et ce le plus tôt possible pendant la durée de l'invitation. **Toutes les demandes de renseignements devraient être reçues avant le 7 mai 2020 à 12h00, heure d'Ottawa** afin de laisser suffisamment de temps pour y répondre. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après cette date, il est possible qu'on ne puisse y répondre. Pour assurer la cohérence et la qualité de l'information fournie aux Entrepreneurs, l'agent principal des contrats examinera le contenu de la demande de renseignements et décidera s'il convient ou non de publier une modification. Toutes les demandes de renseignements et autres communications envoyées avant la clôture de la demande de proposition doivent être adressées **UNIQUEMENT** à l'agent principal des contrats dont le nom figure ci-dessus. À défaut de respecter cette condition, l'Entrepreneur peut (pour cette seule raison) voir sa soumission rejetée.
- 1.3 C'est l'intention de la CCN à attribuer un minimum de trois (3) et un maximum de quatre (4) conventions à commandes aux soumissionnaires qui rencontrent toutes les termes et modalités, passe les exigences obligatoires d'expérience, et offre les meilleures totales au plan financier. Le soumissionnaire avec le meilleur taux au plan financier sera contacté en premier lieu. Si le soumissionnaire avec le meilleur taux n'est pas disponible à la date requise, les autres soumissionnaires seront contacté selon leurs classements établis. La convention à commandes sera d'une période de trois (3) ans à compter de la date d'octroi.

- 1.4 Si une entreprise ayant conclu une OAC voit son OAC annulée, la CCN se réserve le droit de 'rétablir' la liste des OAC en confiant celle-ci à une autre entreprise. Le critère qui permettra de déterminer les entreprises auxquelles on offrira de reprendre les OAC seront celles qui auront obtenu dans l'ordre le résultat le plus élevé de la façon décrite dans le mandat.
- 1.5 La Commission de la capitale nationale est une société d'État fédérale assujettie à la taxe fédérale sur les produits et services (TPS), ainsi qu'aux taxes de vente provinciale de l'Ontario (TVHO) et du Québec (TVQ). L'Entrepreneur à qui l'offre à commandes sera octroyé devra indiquer séparément sur toute facture ou demande de paiement la Taxe de ventes sur les produits et services (TPS), la Taxe de vente de l'Ontario (TVHO) et la Taxe de ventes du Québec (TVQ) lorsqu'elles s'appliquent. Ces montants seront payés à l'Entrepreneur qui devra effectuer les remises appropriées à Revenu Canada et aux ministères provinciaux appropriés. Le(s) soumissionnaire(s) gagnant doit (doivent) remplir et retourner le formulaire T1204 incluant un chèque annulé pour les dépôts directs.
- 1.6 Les exigences en matière de sécurité, les exigences en matière de santé et sécurité au travail (SST), et les conditions générales (CGs) s'appliqueront à toute offre et en feront partie, et, par conséquent, à toute offre à commandes résultant de la présente. Elles s'appliqueront aussi à toutes les « commandes subséquentes à une offre à commandes » et en feront partie. Le soumissionnaire reconnaît avoir reçu une copie de ces exigences de sécurité, les exigences de SST et les CGs.
- 1.7 Pour être juste envers tous les entrepreneurs et éviter tout malentendu, veuillez noter que nous n'accepterons aucune soumission après l'heure et la date susmentionnée.
- 1.8 La Commission se réserve le droit de ne pas accepter la soumission la plus avantageuse au plan financier ni quelque soumission que ce soit, d'annuler la DOAC, et(ou) de faire paraître de nouveau la DOAC, dans sa forme originale ou en version modifiée. La Commission se réserve également le droit d'entamer des négociations avec le soumissionnaire retenu et(ou) tout autre auteur de soumissions.
- 1.9 Cette DOAC, ainsi que l'offre à commandes et les commandes subséquentes qui en découleront, doivent être considérés, interprétés et régis par les lois de la province de l'Ontario et les lois fédérales qui y sont indiquées comme étant applicables. Les rapports entre les parties doivent également se dérouler conformément à ces lois.
- 1.10 La Commission ne se verra pas dans l'obligation de rembourser ou de dédommager les auteurs de soumissions, leurs sous-traitants ou fabricants pour les frais engagés pour produire une réponse à cette DOAC. La totalité des exemplaires des soumissions soumises en réponse à cette DOAC deviennent la propriété de la Commission et ne sont donc pas retournés à leur auteur.

2.0 DEMANDE D'OFFRE A COMMANDES (COC)

2.1 INTRODUCTION

Une des méthodes d'approvisionnement utilisées par la CCN, pour répondre aux besoins de ses utilisateurs internes déterminés, consiste à inviter des particuliers ou entreprises à lui présenter une offre à commandes (OAC), en vertu de laquelle il(s)/elle(s) lui fourniraient des biens, des services ou les deux, pendant une période déterminée. La CCN délègue ensuite des pouvoirs d'achat à ces utilisateurs, qui peuvent ensuite communiquer directement avec le fournisseur, au fur et à mesure des besoins, en émettant des commandes d'achat détaillant les quantités exactes de biens ou de services qu'il(s)/elle(s) souhaitent commander auprès du soumissionnaire, à un moment particulier, pendant la période de validité de l'offre à commandes et conformément aux conditions déterminées au préalable. Cette méthode

d'approvisionnement est particulièrement utile pour acquérir des biens ou services fréquemment commandés, disponibles ou non dans le commerce, lorsque la quantité ou la valeur totale de ceux-ci, nécessaires à un ou à plusieurs utilisateurs déterminés, peut être évaluée au préalable, mais qu'il est impossible d'établir au départ les besoins exacts d'un utilisateur donné, à un moment futur déterminé.

La CCN prévoit un besoin potentiel pour retenir les services d'un certain entrepreneur qui fournira des **services relatifs aux fosses septiques et services de plomberie**, détaillés plus particulièrement dans la présente et dans les annexes, nous vous invitons par la présente, à fournir une offre à commandes et ce au moyen des formulaires et selon le format ci-joint. Veuillez noter que la quantité de biens et (ou) de services et les dépenses estimatives stipulés dans la présente ne sont qu'une approximation des besoins donnée de bonne foi. La conclusion d'une offre à commandes avec un soumissionnaire ne constitue pas une entente obligeant la CCN à commander une partie ni la totalité des biens et (ou) services en question. La CCN pourra passer une ou plusieurs commandes d'achat subséquentes à une offre à commandes, chaque commande constituant une acceptation de ladite offre à commandes pour le nombre desdits biens ou services décrits dans la commande. Une demande n'engage pas la CCN à autoriser l'utilisation d'une offre à commandes ni à payer n'importe quel des coûts engagés pour la présentation des offres ou les études nécessaires à la préparation de celles-ci, ni d'acheter des biens ou services quelconques, ni de passer des contrats à cette fin. La CCN se réserve le droit de rejeter ou d'accepter toute offre, en totalité ou en partie, avec ou sans autres discussions ou négociations.

2.2 DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Le soumissionnaire reconnaît qu'une offre à commandes n'est pas un contrat. Le soumissionnaire offre de vendre ou de fournir et de livrer à la CCN, aux conditions exposées ci-après, les biens et (ou) les services détaillés dans la présente et aux prix ou selon la base d'établissement des prix figurant dans celle-ci, AU FUR ET À MESURE DES BESOINS exprimés par des utilisateurs autorisés de la CCN de ces biens et (ou) services et commandés par les utilisateurs autorisés, conformément aux dispositions suivantes.

Il est entendu et convenu que :

- une commande d'achat subséquent à une offre à commandes constituera un contrat uniquement pour les biens et (ou) services commandés, pourvu toujours que cette commande d'achat soit établie conformément aux dispositions de l'offre à commandes;
- l'émission et la distribution de l'autorisation d'utiliser toute offre à commandes découlant de la présente n'oblige pas la CCN à autoriser ni à commander l'un ou l'autre des biens et services décrits dans l'offre à commandes;
- la responsabilité de la CCN se limitera aux commandes d'achat passées à l'égard de toute offre à commandes conclue pendant la période indiquée dans la présente;
- la CCN se réserve le droit d'acheter les biens et (ou) services spécifiés par contrats, offres permanentes ou d'autres méthodes de négociation de contrats.
- Le soumissionnaire convient que les prix indiqués dans la présente sont fermes et doivent demeurer valides durant une période de 60 jours à partir de la date de clôture de la présente demande d'offre à commandes (DOAC).

2.3 BESOIN D'OFFRE À COMMANDES:

La Commission de la capitale nationale (CCN) désire retenir les services à des entrepreneurs qualifiés dans **des services relatifs aux fosses septiques et services de plomberie** en entrant dans une convention d'offre à commandes.

2.4 PÉRIODE DE L'OFFRE À COMMANDES :

L'OAC durera trois (3) ans à compter de la date d'octroi. Les taux unitaires s'appliqueront au cours de tous les trois ans.

La CCN se réserve le droit de résilier l'OAC de toute entreprise qui omet de façon répétée de gérer de façon satisfaisante la qualité, la quantité, le caractère opportun et/ou les taux soumissionnés et ceux des sous-contractants qu'elle embauche.

2.5 DOCUMENT DE COMMANDE D'ACHAT :

Le document autorisé de « commande d'achat subséquente à une offre à commandes » sera la commande d'achat de la CCN n° XXXXXX. Le document de commande d'achat stipulera le non et l'adresse de l'entreprise, le numéro de la commande d'achat, la date de livraison requise, l'emplacement de la livraison, la description des biens ou services, les quantités, les prix unitaires, la limite de la commande d'achat, et comportera la signature d'approbation apposée par l'utilisateur autorisé et désigné.

2.6 LIMITATION DE LA COMMANDE D'ACHAT :

Le montant global qu'on peut verser pour une commande d'achat (commande subséquente) est de 50 000\$ CAN, incluant tous les honoraires, déboursés, coûts secondaires et impôts en vigueur. Le travail ne devrait débiter qu'au moment où la division des contrats de la CCN aura émis un numéro de commande d'achat correspondant à cette commande subséquente. Si le gestionnaire de projet n'autorise aucun travail additionnel, la soumission écrite constituera le montant maximal à payer en vertu de la commande d'achat.

2.7 DÉPENSES ESTIMATIVES DE L'OFFRE À COMMANDES :

Le total estimé des dépenses pour l'ensemble des conventions d'offre à commande qui seront octroyées s'élève à 700 000 \$ CA (taxes incluses). La CCN se réserve le droit d'accroître ce montant de 10 % lorsque les besoins opérationnels se préciseront, mais le total estimé des dépenses pour l'ensemble des conventions d'offre à commande ne devra en aucun temps dépasser 770 000 \$ CA (taxes incluses).

Le total estimé des dépenses (700 000 \$ CAN) sera établi aux soumissionnaires qui rencontrent toutes les termes et modalités de cette COAC, rencontre l'exigence obligatoire et qui a le total le plus avantageux au plan financier comme suit:

- le soumissionnaire qualifié qui est éligible à travailler en Ontario et qui a le total le plus avantageux au plan financier sera classé premier et se verra octroyé une COC d'une valeur correspondant au tableau ci-dessous;
- le soumissionnaire qualifié qui est éligible à travailler en Ontario et qui a le deuxième total le plus avantageux au plan financier sera classé deuxième et se verra octroyer une COC d'une valeur correspondant au tableau ci-dessous;
- le soumissionnaire qualifié qui est éligible à travailler en Ontario et qui a le troisième total le plus avantageux au plan financier sera classé troisième et se verra octroyer une COC d'une valeur correspondant au tableau ci-dessous;
- le cas échéant, le soumissionnaire qualifié qui est éligible à travailler en Ontario et qui a le quatrième total le plus avantageux au plan financier sera classé quatrième et se verra octroyer une COC d'une valeur correspondant au tableau ci-dessous;

DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES (DOAC)
**SERVICES RELATIFS AUX FOSSES SEPTIQUES ET SERVICES DE PLOMBERIE POUR LES PROPRIÉTÉS
LOCATIVES**
DOSSIER DE SOUMISSION DE LA COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE No. NR197

	4 COCs	3 COCs
Classé 1er (éligible à travailler en Ontario)	350K	500K
Classé 2 ^e (éligible à travailler en Ontario)	250k	150K
Classé 3e (éligible à travailler en Ontario)	50K	50K
Classé 4e (éligible à travailler en Ontario)	50K	N/A
TOTAL	700K	700K

2.8 FACTURATION :

Envoyer l'original de la facture directement à :
La Commission de la capitale nationale
Comptes payables
202, 40 rue Elgin, 3^e étage
Ottawa (Ontario) K1P 1C7

La commission de la capitale nationale encourage ses fournisseurs à envoyer leurs factures en pièce jointe par messagerie électronique à sa section des comptes payables à l'adresse courriel payables@ncc-ccn.ca . Pour faciliter le processus, il est préférable que le fichier soit sauvegardé en format.jpg.

Pour assurer un paiement rapide, veuillez préparer votre facture en inscrivant les prix apparaissant dans l'offre. Toute erreur au niveau de la facturation aura pour effet de retarder le paiement. Veuillez faire parvenir votre facture à l'adresse indiquée dans la commande en inscrivant clairement le numéro de la commande d'achat.

Les factures détaillées doivent être remises au service des comptes fournisseurs de la CCN au moins à tous les 30 jours, et ce, conformément à l'échéancier approuvé par le gestionnaire de projet de la CCN responsable de la commande subséquente (soit la facturation mensuelle, la facturation à la fin de chaque phase du projet, ou autre). Les honoraires totaux (incluant les dépenses) doivent demeurer en-deçà du maximum autorisé dans chaque commande d'achat.

Tout ajout ou frais en sus de l'offre écrite originale (offre de services) doit faire l'objet d'une discussion avec le gestionnaire de projet de la CCN et d'une autorisation de la CCN *avant qu'on ne réalise les travaux*. La CCN ne peut garantir qu'elle défrayera tout travail additionnel réalisé sans avoir obtenu au préalable une autorisation écrite.

Pour assurer une communication efficace dans le cadre du projet, on recommande que les entreprises responsables de l'OAC avisent le gestionnaire de projet de la CCN dès qu'on aura encouru 75% des coûts de la commande d'achat.

2.9 AVIS DE RETRAIT D'UNE OFFRE À COMMANDES :

Au cas où le soumissionnaire souhaiterait retirer son offre à commandes, il doit en informer par écrit la CCN au moins 30 jours au préalable. Le retrait d'une offre n'aura aucun effet sur les commandes d'achat faites avant le préavis de 30 jours.

ANNEXE A - Grille de prix Services relatifs aux fosses septiques et services de plomberie NR197
Tarifs unitaires de la COC (en dollars canadiens seulement)

Le but des quantités estimées est d'évaluer les soumissions seulement
 Les prix proposés sont tout compris

Toutes les taxes sont en sus du prix unitaire proposé

No. Item	ITEM	DESCRIPTION	Unité de mesure	Quantité (A)	Taux Année 1 (B)	Total Année 1 A x B=(C)	Taux Année 2 (D)	Total Année 2 A x D=(E)	Taux Année 3 (F)	Total Année 3 A x F=(G)	TOTAL pour 3 ans (C+E+G)
1	Services généraux, de 6 h 00 à 18 h 00, du lundi au vendredi (matériaux en sus)	Maître plombier	Heures	3	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
2		Compagnon plombier	Heures	3	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
3		Apprenti plombier	Heures	3	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
4	Services d'urgence, après les heures normales, du lundi au vendredi, les fins de semaine et les vacances et congés fériés (matériaux en sus)	Maître plombier	Heures	3	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
5		Compagnon plombier	Heures	3	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
6		Apprenti plombier	Heures	3	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
7	Localisation, vidange et nettoyage d'une fosse septique	Prix fixe - réservoir de 1 000 gallons	Réservoir	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
8		Prix fixe - réservoir de 1 500 gallons	Réservoir	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
9		Prix fixe - réservoir de 2 000 gallons	Réservoir	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
10	Installation et réparation de conduite d'égout	Nouvelle construction - installation	Pied linéaire	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
11		Remplacement - tranchée traditionnelle	Pied linéaire	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
12		Tuyau sans tranchée - rupture de tuyau	Pied linéaire	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
13		Installation de gainage de doublure	Pied linéaire	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
14		Réparations (matériaux en sus)	Heure	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
15	Inspection vidéo d'un tuyau de drainage	Réparations (matériaux en sus)	Heure	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
16	Installation d'une pompe de puisard	Prix fixe - pompe verticale	Pompe	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
17		Prix fixe - pompe submersible	Pompe	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
18	Travaux de plomberie	Prix fixe - débranchement d'une toilette, un évier ou un drain standard	Toilette, évier ou drain standard	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
19		Prix fixe - installation d'une nouvelle toilette	Toilette	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
20		Prix fixe - remplacement d'un évier encastré (cuisine ou salle de bain)	Évier	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
21		Prix fixe - remplacement d'un joint de toilette	Joint de toilette	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
22	Réservoir d'eau chaude	Prix fixe - enlèvement et remplacement d'un réservoir d'eau chaude traditionnel 40 gallons	Réservoir	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
23		Prix-fixe - enlèvement et remplacement d'un chauffe-eau instantané sans réservoir	Réservoir	1	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
24		Supplément de 10% taux de majoration pour les matériaux requis	\$1000 en matériaux plus 10% de majoration			\$1 100,00		\$1 100,00		\$1 100,00	\$3 300,00
			TOTAL			\$		\$		\$	\$

Nom de la compagnie : _____

Nom du représentant autorisé de la compagnie : _____

Signature : _____

Date : _____

Annexe B

Exigences obligatoires

EXIGENCES OBLIGATOIRES :

1. Les soumissionnaires doivent veiller à la conformité complète de leurs soumissions selon les exigences obligatoires énumérées ci-dessous;
2. Les soumissionnaires doivent expliquer clairement la conformité complète aux exigences obligatoires. Inclure pièces justificatives;
3. **À défaut de démontrer une conformité complète ou de présenter les documents requis, la soumission sera rejetée.**

EXIGENCES OBLIGATOIRES	Exigence respectée? Oui ou non
1. License : Certificat d'attestation de la province de l'Ontario à titre de plombier en bonne et due forme. Joindre une copie du certificat d'attestation de votre compagnie.	
2. Expérience: La compagnie doit posséder au moins cinq (5) années d'expérience liées aux systèmes de fosses septiques et à la plomberie résidentielle lui permettant d'entreprendre et réaliser les travaux décrits dans ce cahier de charges. Inclure une courte description de l'expérience de votre entreprise.	

ANNEXE C

EST – Propriétés résidentielles se trouvant dans le secteur délimité par le chemin Tenth Line à l'est, la rivière des Outaouais au nord, le boulevard St-Laurent à l'ouest et le chemin Mitch Owens au sud (voir la carte à l'annexe D).

Environ 66 propriétés résidentielles

CENTRE – Propriétés résidentielles se trouvant dans le secteur délimité par le boulevard St-Laurent et le chemin Hawthorne à l'est, la rivière des Outaouais au nord, le chemin Greenbank à l'ouest et le chemin Earl Armstrong et la promenade Strandherd au sud (voir la carte à l'annexe D).

Environ 75 propriétés résidentielles

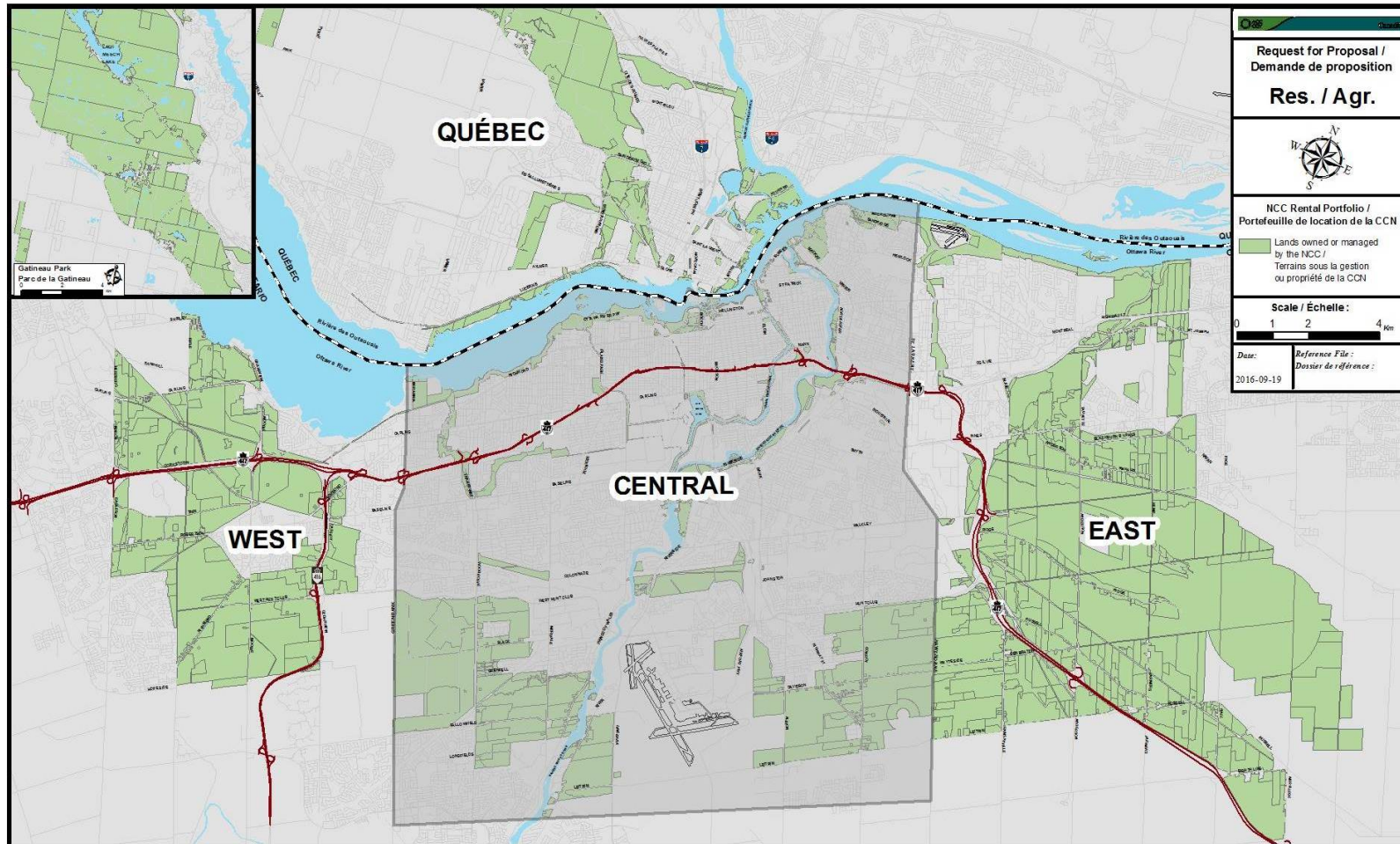
OUEST – Propriétés résidentielles se trouvant dans le secteur délimité par le chemin Eagleson à l'ouest, la rivière des Outaouais au nord, le chemin Greenbank à l'est et la promenade Strandherd et le chemin Fallowfield au sud (voir la carte à l'annexe D).

Environ 31 propriétés résidentielles

QUÉBEC – Propriétés résidentielles se trouvant dans le secteur délimité par le chemin Vanier et le chemin de la Montagne à l'ouest, le lac Meech au nord, la rivière Gatineau à l'est et la rivière des Outaouais au sud. (voir la carte à l'annexe D).

Environ neuf propriétés résidentielles

APPENDIX D



INSTRUCTIONS AU SOUMISSIONNAIRES

1. Adresse

L'enveloppe contenant la soumission doit être adressée au Service des approvisionnements, Commission de la capitale nationale, 40, rue Elgin, bureau de la sécurité au 2^e étage, Ottawa (Ontario) K1P 1C7.

On doit indiquer clairement sur l'enveloppe, le nom et l'adresse du soumissionnaire, ainsi que la date et l'heure limites de réception des soumissions.

2. Réception des soumissions

La CCN doit recevoir les soumissions au plus tard à la date et à l'heure limites indiquées. Le soumissionnaire doit poster ou livrer sa soumission à temps: les soumissions reçues après la date et l'heure indiquées seront refusées.

3. Soumissions non-acceptables

Soumissions non-présentées sur la formule jointe de soumission et de contrat.

Soumissions par télécopieur à moins d'avis contraire.

Soumissions et modifications reçues après la date et l'heure limites.

Soumissions incomplètes peuvent être rejetées.

Soumissions non signées seront sujet à être disqualifiées.

Si une garantie est exigée en vertu des présentes instructions et qu'elle n'est pas jointe à la soumission, cette dernière peut être rejetée.

4. Modification des soumissions

Le soumissionnaire peut modifier sa soumission par télécopieur, ou lettre reçue avant l'heure et date de fermeture des soumissions.

Les télécopieurs, lettres ou télégrammes, doivent indiquer clairement les modifications à apporter.

5. Garanties

1. Garantie accompagnant la soumission. Si une garantie est exigée en vertu des Clauses 2 de la formule de Soumission/Contrat, la soumission doit être accompagnée d'une garantie au montant indiqué.

INSTRUCTIONS AU SOUMISSIONNAIRES

2. Garantie acceptable:

- i) Cautionnement de soumission d'une compagnie agréée par la CNN, à des conditions acceptées par cette dernière;

OU

- ii) Chèque visé tiré sur une banque soumise à la Loi sur les banques ou à la Loi sur les banques d'épargne du Québec, et établi au nom de la CCN;

OU

- iii) Obligations du gouvernement du Canada payables au porteur;

OU

- iv) Argent comptant.

3. Sur l'avis d'acceptation de la soumission:

1. Si cette dernière a une valeur inférieure à 30 000,00 \$, incluant les taxes, le soumissionnaire choisi peut être appelé par la Commission à fournir le dépôt de garantie, tel qu'indiqué à la Clause 2 de la formule de Soumission/Contrat;

2. Si la soumission a une valeur supérieure à 30 000,00 \$, incluant les taxes, le soumissionnaire choisi sera appelé par la Commission à fournir le dépôt de garantie, tel qu'indiqué à la Clause 2 de la formule de Soumission/Contrat.

6. Acceptation de la soumission

La Commission ne s'engage à accepter ni la plus basse ni aucune des soumissions.

7. Façon de remplir la formule Soumission/Contrat

Indiquer les prix pour chaque unité de mesure ou quantité estimative sur la formule Soumission/Contrat ou inscrire le montant total de la soumission à la Clause 3.

Si les descriptions, unités de mesure et quantités estimatives figurent sur la formule Soumission/Contrat, inscrire le prix unitaire de chaque article, le multiplier par la quantité estimative, porter le résultat à la colonne Total et additionner les chiffres de cette dernière colonne pour obtenir le montant total. Calculer la TPS et la TVQ (si applicable) sur le montant totale.

INSTRUCTIONS AU SOUMISSIONNAIRES

Dactylographier ou écrire lisiblement en lettres moulées dans chacune des cases appropriées la raison sociale complète et l'adresse d'affaires de l'entrepreneur.

Signer la formule de Soumission/Contrat à l'endroit prévu à cette fin et tel qu'indique ci-après:

La soumission doit être signée par le représentant de la société dûment autorisée et la qualité officielle du représentant doit figurer en regard de sa signature habituelle. Le sceau officiel de la société doit être apposé sur votre soumission.

Ne rien inscrire dans la case réservée à l'usage de la Commission de la Capitale nationale.

Le soumissionnaire doit conserver un exemplaire pour ses dossiers.

8. Assurances

L'entrepreneur doit tenir en vigueur une assurance ou payer les cotisations le protégeant ainsi que la CCN, contre les réclamations d'accidents de travail, les poursuites en dommages ou pour blessures corporelles, y compris le décès, et de toutes réclamations pour dommages à la propriété pouvant découler des travaux qu'il entreprend en vertu du présent marché. A titre de protection, les attestations d'assurance doivent être déposées à la CCN et tenues en vigueur jusqu'à ce que ladite Commission certifie que les travaux sont terminés.

L'entrepreneur doit tenir en vigueur une assurance nommant la Commission de la Capitale nationale comme bénéficiaire aux tiers d'au moins 5 000 000,00 \$ contre la responsabilité civile et les dommages matériels. L'assurance doit couvrir les dommages découlant d'un accident ou d'une négligence. L'entrepreneur doit déposer un exemplaire de la police auprès de la CCN avant le début des travaux.

REMARQUE: Les présentes instructions ne doivent pas être présentées avec votre soumission.

9. **Demandes de certificats d'approbations**

Dans tous les cas où des matériaux sont indiqués d'après la marque de commerce ou le nom du manufacturier, la soumission doit être fondée sur l'usage de ces matériaux. Durant la période de soumission, des matériaux de remplacement seront envisagés à condition que la description complète en soit donnée par écrit au moins sept jours avant la date d'échéance de la remise des soumissions. L'approbation des changements sera signifiée par l'incorporation d'un addenda aux documents de soumission.

CONDITIONS GÉNÉRALES

1. Définitions des termes

Dans le contrat, l'expression

- a) "Architecte/Ingénieur" désigne toute personne qui peut être expressément désignée par le directeur général adjoint - Développement ou en son nom en vertu de l'adjudication du présent contrat;
- b) "travaux" comprend la totalité des ouvrages main-d'oeuvre, matériaux, matières et choses que l'Entrepreneur est tenu de faire, de fournir et d'exécuter en vertu du contrat.

2. Cession du contrat et de Sous-contrats

L'Entrepreneur ne peut céder le contrat sans le consentement par écrit de la Commission. Il ne peut adjuger la totalité ou une partie des travaux à un sous-entrepreneur sans le consentement de l'Architecte/ingénieur. Chaque adjudication faite à un sous-entrepreneur doit se conformer à toutes les modalités et conditions du présent contrat qui peuvent raisonnablement s'y appliquer.

3. Membres de la Chambre des communes

Aucun membre de la Chambre des communes n'est admis à être partie du contrat, ni à participer à aucun des bénéfices ou profits qui en proviennent.

4. Indemnisation

L'Entrepreneur doit tenir la Commission de la capitale nationale indemne et à couvert de toutes réclamations, pertes, frais, dommages, actions, poursuites et procédures par suite, à cause ou à l'occasion de l'activité de l'Entrepreneur dans l'exécution des travaux, sauf ceux découlant d'un manque ou d'un vice du titre de propriété sur l'emplacement des travaux ou d'une contrefaçon d'un brevet d'invention relatif au dessin fourni par la Commission de la capitale nationale, mais comprenant ceux découlant des omissions, des actes non justifiés et des retards dans l'exécution des travaux du contrat.

5. Propriété de la Commission de la capitale nationale

L'entrepreneur est responsable envers la Commission de la capitale nationale de toutes pertes ou dommages, autres que l'usure ou la détérioration raisonnables, causés à la propriété de la Commission de la capitale nationale lors de l'exécution des travaux, attribuables ou non à des causes indépendantes de sa volonté. L'Entrepreneur ne se servira de la propriété que selon les instructions de l'Architecte/Ingénieur et il devra faire rapport à l'Architecte/Ingénieur de l'usage qu'il fait de ladite propriété en tout temps lorsqu'on le lui demandera.

CONDITIONS GÉNÉRALES

6. Lois et permis municipaux

L'entrepreneur respectera toutes les lois et tous les règlements relatifs aux travaux, qu'ils soient d'origine fédérale, provinciale ou municipale, comme si les travaux étaient exécutés pour une personne autre que la Commission de la capitale nationale et il devra payer tous les permis et certificats exigés relativement à l'exécution des travaux.

7. Main-d'oeuvre et matériaux canadiens

L'Entrepreneur emploiera de la main-d'oeuvre et des matériaux canadiens dans l'exécution des travaux, dans toute la mesure où ils seront disponibles, et il s'adressera au Centre de main-d'oeuvre du Canada afin de recruter ce personnel.

8. Publicité

- a) L'Entrepreneur ne permettra pas de cérémonie publique, n'érigera pas ou ne permettra pas l'érection d'enseignes ou de publicité, relativement aux travaux, sans la permission de l'Architecte/Ingénieur.
- b) Toutes les enseignes extérieures érigées par l'Entrepreneur doivent être en français et en anglais et soumises à l'approbation de la CCN.

9. Matériaux, outillage, etc. deviennent propriété de la Commission de la capitale nationale

Tous les matériaux et tout l'outillage utilisés et fournis pour les travaux deviennent la propriété de la Commission de la capitale nationale, ne seront pas enlevés de l'emplacement des travaux et ne seront pas utilisés à d'autres fins que ces travaux tant que, s'ils ne sont pas incorporés aux travaux, l'Architecte/Ingénieur n'aura pas certifié qu'ils ne sont plus requis aux fins des travaux. L'Entrepreneur est responsable des pertes et des dommages causés aux matériaux et à l'outillage appartenant à la Commission de la capitale nationale en vertu du présent article.

10. Surintendant et ouvriers de l'Entrepreneur

L'Entrepreneur gardera un surintendant compétent en tout temps à pied d'oeuvre jusqu'à l'achèvement des travaux à moins d'avoir reçu une autorisation contraire de l'Architecte/Ingénieur. Le Surintendant doit être acceptable à l'Architecte/Ingénieur et avoir l'autorité de recevoir au nom de l'Entrepreneur les ordres et les communications relatifs au contrat. Tout surintendant et ouvrier que l'Architecte/Ingénieur ne peut pas accepter parce qu'il est incompetent, qu'il se conduit mal ou qu'il constitue un danger pour la sécurité nationale, sera renvoyé des lieux des travaux et remplacé séance tenante.

CONDITIONS GÉNÉRALES

11. Coopération avec les autres Entrepreneurs

L'Entrepreneur coopérera entièrement avec les autres entrepreneurs et ouvriers que l'Architecte/Ingénieur enverra sur le chantier. Si l'envoi au chantier d'autres entrepreneurs et ouvriers ne pouvait être raisonnablement prévu par l'Entrepreneur au moment de la conclusion du contrat et si, de l'avis de l'Architecte/Ingénieur, l'Entrepreneur a encouru des dépenses supplémentaires en se conformant au présent article, et si l'Entrepreneur a donné par écrit un avis préalable de trente jours avant de présenter un réclamation, la Commission de la capitale nationale doit payer à l'Entrepreneur le coût de ces dépenses supplémentaires calculé en conformité de l'article 20.

12. Obligations de l'Entrepreneur et du sous-entrepreneur et réclamations contre eux

- a) L'Entrepreneur acquittera toutes ses obligations légitimes et fera droit à toutes les réclamations légitimes faites contre lui en conséquence de l'exécution des travaux au moins aussi souvent que le présent contrat obligera la Commission de la capitale nationale à acquitter ses obligations envers l'Entrepreneur, et il fera, sur demande, une déclaration statutaire témoignant de l'existence et de l'état des obligations et réclamations.
- b) Aux fins d'acquitter les obligations légitimes de l'Entrepreneur ou d'un sous-entrepreneur ou de faire droit aux réclamations légitimes faites contre eux en conséquence de l'exécution des travaux, la Commission de la capitale nationale peut payer tout montant qui est dû et payable à l'Entrepreneur en vertu du contrat et après appropriation et négociation du dépôt de garantie, mentionné à l'article 18 ci-après, s'il y a lieu, directement aux créanciers de l'Entrepreneur ou du sous-entrepreneur ou aux autres personnes qui font lesdites réclamations.

13. Droits et obligation de l'Architecte/Ingénieur

- a) Aura accès aux ouvrages en tout temps lors de l'exécution des travaux et l'Entrepreneur fournira à l'Architecte/Ingénieur tous les renseignements et l'aide dont il aura besoin afin de s'assurer que les travaux sont exécutés selon les exigences du contrat.
- b) Décidera de toute question de savoir si quelque chose a été fait comme l'exige le contrat ou de savoir ce que l'Entrepreneur est tenu de faire en vertu du contrat, y compris les questions touchant l'acceptabilité, la qualité et la quantité de la main-d'oeuvre, de l'outillage et des matériaux utilisés dans l'exécution des travaux et celles concernant le calendrier et le programme des diverses phases de l'exécution des travaux;
- c) Aura le droit d'ordonner l'exécution des travaux supplémentaires, d'éliminer ou de changer entièrement ou en partie les travaux prévus par les plans et les devis. L'Architecte/Ingénieur décidera si ce qui a été fait ou n'a pas été fait en conformité de directives données en vertu du présent alinéa a augmenté ou diminué le coût des travaux pour l'Entrepreneur en vertu du contrat sera augmenté ou diminué en conséquence suivant un montant calculé en conformité de l'article 20 ci-après. L'Entrepreneur se conformera à toute décision ou directive donnée par l'Architecte/Ingénieur en conformité du présent article.

CONDITIONS GÉNÉRALES

14. Retard ou vice d'exécution

Lorsque l'Entrepreneur tarde à commencer, exécuter ou compléter les travaux ou ne se conforme pas à une directive ou à une décision rendue en bonne et due forme par l'Architecte/Ingénieur, ou a omis de remplir un engagement en vertu du contrat, l'Architecte/Ingénieur peut prendre les mesures nécessaires en vue de remédier à l'omission de la part de l'Entrepreneur.

L'Entrepreneur remboursera à la Commission de la capitale nationale tous les frais, les dépenses et les dommages encourus ou subis par la Commission de la capitale nationale par suite de l'omission de la part de l'Entrepreneur ou en remédiant à ladite omission. En plus des mesures correctives déjà mentionnées dans le présent article, la Commission peut, si l'omission se poursuit pendant six jours après que l'Architecte/Ingénieur en a averti l'Entrepreneur par écrit, mettre fin au contrat en conformité de l'article 17 (3).

15. Changements des conditions du sol, retard de la part de la Commission de la capitale nationale

- a) aucun paiement supplémentaire ne sera fait à l'Entrepreneur pour des dépenses supplémentaires encourues, pour perte ou dommage subi ou pour quelque raison que ce soit, à moins que l'Architecte/Ingénieur ne certifie que la dépense supplémentaire, la perte ou le dommage est directement attribuable:
 - i) s'il s'agit d'un contrat à montant fixe, à un écart considérable entre les renseignements sur les conditions du sol à pied d'oeuvre consignés dans les plans et devis et les conditions réelles du sol à cet endroit.
 - ii) à la négligence ou à un retard se produisant après la date du contrat, de la part de la Commission de la capitale nationale, à fournir tous renseignements ou à faire tout ce qu'elle est tenue expressément de faire par contrat ou selon l'usage de métier ou l'Entrepreneur n'ait présenté un avis par écrit de sa réclamation à l'Architecte/Ingénieur pour des dépenses supplémentaires, des pertes ou des dommages, dans les trente (30) jours de la date où il s'est rendu compte des conditions différentes du sol, ou de la date du début de la négligence ou du retard. Le montant de tout paiement supplémentaire à faire en vertu du présent article sera calculé en conformité de l'article 20.
- b) Si, de l'avis de l'Architecte/Ingénieur, l'Entrepreneur a réalisé une économie par suite des conditions différentes du sol, dont il est fait mention au sous-alinéa ci-dessus, le montant de cette économie sera déduit du prix du contrat dont il est fait état à la clause 1 de l'Offre et Entente.

16. Protestation contre une décision de l'Architecte/Ingénieur

Si, dans 10 jours de la communication par l'Architecte/Ingénieur d'une décision ou directive rendue ou émise par l'Architecte/Ingénieur, l'Entrepreneur a donné à l'Architecte/Ingénieur un avis écrit par lequel il accepte cette décision ou directive sous réserve, la Commission de la capitale nationale paiera à l'Entrepreneur le coût, calculé en conformité de l'article 20, de tout ce que l'Entrepreneur a été obligé de faire, par suite de la décision ou directive, en sus de ce que le contrat, correctement compris, l'aurait obligé de faire.

CONDITIONS GÉNÉRALES

17. Suspension ou résiliation du contrat

1. La Commission peut en tout temps suspendre ou résilier le contrat en donnant un avis par écrit à cet effet à cet effet à l'Entrepreneur. L'Entrepreneur se conformera à cet avis immédiatement.
2. Si la Commission suspend les travaux pour une période de trente (30) jours au moins, l'Entrepreneur devra achever les travaux lorsqu'on le lui demandera il aura droit au paiement de compensation calculé en conformité de l'article 15 ci-dessus. Si la Commission suspend les travaux pour une période supérieure à 30 jours, l'Entrepreneur peut demander à la Commission de résilier le contrat en vertu de l'alinéa (4) ci-après.
3. Si la Commission met fin au contrat parce que l'Entrepreneur a failli à l'exécution des travaux, est devenu insolvable ou a commis un acte de faillite, l'obligation de la Commission de la capitale nationale à faire des paiements à l'Entrepreneur cessera dès lors et aucun paiement supplémentaire ne sera fait à l'Entrepreneur à moins que l'Architecte/Ingénieur ne certifie que la Commission de la capitale nationale peut faire des paiements supplémentaires sans subir de préjudice financier. La résiliation du contrat en conformité du présent alinéa ne libérera l'Entrepreneur d'aucune obligation juridique ou contractuelle autre que celle d'achever l'exécution matérielle des travaux. Dans de telles circonstances, l'Architecte/Ingénieur peut achever ou faire achever les travaux de la manière qu'il juge convenable, et tous les frais encourus et les dommages subis par la Commission de la capitale nationale en raison du non-achèvement des travaux par l'Entrepreneur seront payables à la Commission de la capitale nationale par l'Entrepreneur.
4. Si la Commission met fin aux travaux d'une façon autre que celle prévue à l'alinéa 3 ci-dessus, la Commission de la capitale nationale paiera à l'Entrepreneur un montant calculé en conformité de l'article 20 ci-après et sujet aux suppléments et aux déductions prévus par les Conditions générales ou les Conditions de travail, moins tous les paiements faits en conformité de l'article 26 (3) ci-après. En aucun cas cependant, ce montant payé ne devra dépasser le montant qui aurait été payable si l'Entrepreneur avait mené son contrat à terme.

18. Dépôt de garantie

Si l'Entrepreneur fournit un dépôt de garantie relativement au présent contrat, on l'utilisera selon les dispositions du Règlement sur les marchés de l'État; cependant, si l'Entrepreneur a violé ou n'a pas rempli ses engagements en vertu du contrat, la Commission de la capitale nationale peut s'approprier ou négocier le dépôt à son propre usage. Si l'Entrepreneur dépose un cautionnement de paiement de la main-d'oeuvre et des matériaux relativement au présent contrat, l'Entrepreneur placera à cet effet un avis sur les lieux de travail indiquant le nom et l'adresse de la compagnie de garantie, la définition des personnes protégées par ce cautionnement et une explication générale de la procédure à suivre pour présenter une réclamation.

CONDITIONS GÉNÉRALES

19. **Aucun paiement supplémentaire**

Le montant payable à l'Entrepreneur en vertu du contrat ne sera ni diminué ni augmenté en raison d'une augmentation ou d'une diminution du coût des travaux résultant d'une augmentation ou d'une diminution du coût de l'outillage, de la main-d'oeuvre ou des matériaux; toutefois, dans le cas d'une modification à une taxe particulièrement affectant le coût des matériaux incorporés ou à incorporer dans les travaux, et imposée par la Loi sur l'accises, la Loi sur la taxe d'accises, la Loi sur la sécurité de la vieillesse, la Loi sur les douanes et le tarif des douanes, et rendue publique après la date de présentation des soumissions, un ajustement convenable peut être fait.

20. **Établissement des coûts**

Aux fins des articles 11, 13(3), 15, 16 et 17(4), le montant payable à l'Entrepreneur sera, sous réserve des dispositions de l'article 26(2ii) ci-après, basé sur les prix unitaires, s'il en est, établis à la clause 4 de l'Offre et Entente. Si ces prix unitaires ne sont pas applicables, L'Architecte/Ingénieur et l'Entrepreneur pourront s'entendre sur le montant payable. S'il n'y a pas entente, le montant payable sera le montant des dépenses raisonnables et justes payées ou légalement payables par l'Entrepreneur et directement attribuables aux travaux plus 10% de ces mêmes dépenses pour couvrir les frais généraux, y compris les frais de financement et d'intérêt, et le profit, tel que certifié par l'Architecte/Ingénieur.

21. **Écriture à tenir par l'Entrepreneur**

1. L'Entrepreneur devra tenir des écritures complètes concernant ses chiffres estimatifs et le coût réel des travaux ainsi que les appels d'offre, devis estimatifs, contrats, correspondance, factures, reçus et pièces justificatives s'y rapportant, les tenir à la disposition de la Commission ou de personnes agissant en son nom à des fins de vérification et d'inspection, leur permettre d'en prendre des copies et d'en faire des extraits et leur fournir tous les renseignements qu'ils peuvent, de temps à autre, exiger relativement à ces écritures.
2. En vertu du présent article, les écritures tenues par l'Entrepreneur devront être conservées intactes pendant une période de deux ans à compter de la date de la délivrance du Certificat définitif d'achèvement conformément à l'article 24 des Conditions générales ou jusqu'à l'expiration de toute autre période que la Commission peut fixer.
3. L'Entrepreneur doit obliger tous les sous-traitants et toutes les entreprises, sociétés et personnes qui contrôlent directement ou indirectement l'Entrepreneur à se conformer aux paragraphes 1 et 2 comme s'ils étaient l'Entrepreneur.

22. **Prolongation du délai**

La Commission peut, à la demande de l'Entrepreneur faite avant le jour fixé pour l'achèvement des travaux, accorder une prolongation du délai d'exécution. L'Entrepreneur devra payer à la

CONDITIONS GÉNÉRALES

Commission de la capitale nationale un montant égal aux frais et dommages subis par la Commission de la capitale nationale en raison du retard dans l'achèvement des travaux, à moins que la Commission ne juge que ce retard est attribuable à des phénomènes indépendants de la volonté de l'Entrepreneur.

23. Déblaiement de l'emplacement

À l'achèvement des travaux, l'Entrepreneur déblaiera et nettoiera les travaux et leur emplacement à la satisfaction et en conformité des directives de l'Architecte/Ingénieur.

24. Certificats de l'Architecte/Ingénieur

Le jour où les travaux seront achevés et où l'Entrepreneur se sera conformé au contrat et à tous les ordres et directives donnés en conformité du contrat à la satisfaction de l'Architecte/Ingénieur, celui-ci délivra à l'Entrepreneur un Certificat définitif d'achèvement. Dans le cas d'un contrat à prix unitaire, l'Architecte/Ingénieur délivra en même temps un Certificat définitif de mesure indiquant les quantités totales utilisées ou employées relativement aux classes et aux unités mentionnées au Tableau des prix unitaires et indiquant toutes les modifications apportées subséquentement à celui-ci, en vertu de la clause 4 de l'Offre et Entente, lequel certificat lie la Commission de la capitale nationale et l'Entrepreneur.

25. Rectification des déficiences

Lorsque l'Entrepreneur recevra de l'Architecte/Ingénieur un avis lui enjoignant de rectifier à ses propres frais toute déficience et tout vice, quelle qu'en soit la cause, il le fera dans le délai spécifié dans l'avis en question, si la déficience ou le vice se manifeste dans les travaux dans les douze mois qui suivent la date du Certificat définitif d'achèvement.

26. Paiement

1. La Commission de la capitale nationale paiera, et l'Entrepreneur acceptera comme paiement total pour les travaux achevés et exécutés, un paiement par lequel le montant mentionné dans la clause 1 de l'Offre et Entente pris avec l'ensemble des montants payables par la Commission de la capitale nationale en vertu des articles 11, 13(3), 15(1), 16, et 19 dépasse l'ensemble de tous les paiements faits par la Commission de la capitale nationale en vertu de l'article 12 et de l'indemnisation et des montants payables à la Commission de la capitale nationale ou des frais et des dommages encourus par la Commission de la capitale nationale en vertu des articles 4, 5, 9, 13(3), 14, 15(2), 17(3), 19 et 22.
2. Dans le cas d'un contrat à prix unitaire:
 - i) Le montant mentionné dans la clause 1 de l'Offre et Entente sera considéré comme étant le montant obtenu en additionnant les produits des prix unitaire énoncés dans la clause 4 de l'Offre et Entente tels que modifiés en vertu du sous-alinéa ii) ci-après, si applicable, et les quantités réelles des unités en question telles qu'énoncées dans le Certificat définitif en mesure de

CONDITIONS GÉNÉRALES

- l'Architecte/Ingénieur, sous réserve de tout ajustement prévu au sous-alinéa (ii) du présent alinéa.
- ii) L'Architecte/Ingénieur et l'Entrepreneur peuvent, en vertu d'une entente par écrit, ajouter au tableau des prix unitaires susmentionnés d'autres classes de main-d'oeuvre, etc., unités de mesure quantités estimatives et prix par unité, et ils peuvent si les quantités réelles énoncées dans le Certificat définitif de mesure susmentionné sont de plus de 15% supérieures ou inférieures aux quantités estimatives relativement à tout article figurant au tableau des prix unitaires susmentionné modifier les prix unitaires relatifs à ces articles figurant dans le tableau des prix unitaires, sous réserve que si les quantités réelles excèdent les quantités estimatives de plus de 15%, la modification précitée aux prix unitaires ne s'applique qu'aux quantités réelles excédant 115% des quantités estimatives. Lorsque l'Architecte/Ingénieur et l'Entrepreneur ne pourront s'entendre sur le montant de tout ajustement prévu dans le présent sous-alinéa, les prix unitaires modifiés ou nouveaux seront déterminés en conformité de l'article 20 ci-dessus.
3. Si le montant du contrat dépasse 5 000 \$, l'Entrepreneur aura le droit de recevoir des acomptes sur présentation de demandes d'acompte qui devront être approuvées par des rapports sur l'avancement des travaux publiés par l'Architecte/Ingénieur de mois en mois. Le montant d'un acompte à payer à l'Entrepreneur sera égal à 90% de la valeur des travaux que l'Architecte/Ingénieur certifie dans le rapport sur l'avancement des travaux comme ayant été achevés depuis la date de la dernière demande d'acompte, s'il en est. Lorsqu'un cautionnement de paiement de la main-d'oeuvre et des matériaux a été fourni relativement au contrat, le montant à payer en vertu du présent alinéa sera égal à 95% de la valeur certifiée par l'Architecte/Ingénieur.
4. Soixante jours après que l'Architecte/Ingénieur aura émis un Certificat définitif d'achèvement, le montant décrit dans l'alinéa 1) du présent article moins l'ensemble des montants, s'il en est, payés en vertu de l'alinéa 3) du présent article, deviendra dû et payable à l'Entrepreneur.
5. Nonobstant les alinéa 3) et 4) du présent article, aucun paiement ne sera dû et payable à l'Entrepreneur s'il n'a pas fourni une Déclaration statutaire et vertu de l'article 12 et un cautionnement de garantie ou de dépôt de garantie en vertu de la clause 2 de l'Offre et Entente.
6. Un paiement émis par la Commission de la capitale nationale en vertu du présent article ne saurait tenir lieu de preuve que les travaux sont achevés de manière satisfaisante ou en conformité du contrat.
7. Le retard de la Commission de la capitale nationale à effectuer un paiement aux termes du présent article ne saurait constituer une violation de contrat. Cependant, sous réserve de l'alinéa 5) du présent article, si le paiement d'une demande d'acompte en vertu de l'alinéa 3) du présent article n'est pas fait dans les 60 jours de la date de réception de la demande d'acompte de l'Entrepreneur, ce paiement sera considéré comme arriéré et l'Entrepreneur aura droit à des intérêts de 5% par année sur le montant arriéré, calculés pour la période commençant à la fin du quarante-quatrième jour suivant la réception de ladite demande d'acompte et se terminant le jour où le paiement est effectué.

CONDITIONS GÉNÉRALES

8. La Commission de la capitale nationale peut déduire de tout montant payable ou dû par la Commission de la capitale nationale en vertu du présent contrat, le montant de toute dette due à la Commission de la capitale nationale en vertu du présent contrat ou de tout autre contrat conclu entre l'Entrepreneur et la Commission de la capitale nationale.

27. Assurance responsabilité

L'entrepreneur doit souscrire à ses frais et maintenir en vigueur pendant toute la durée du contrat une assurance de responsabilité civile générale désignant la Commission à titre de coassurée et couvrant les réclamations pour blessures corporelles (y compris le décès), dommages à la propriété et responsabilité civile découlant de tout accident ou événement lié à l'exécution du contrat et protégeant la Commission pour un montant d'au moins cinq millions de dollars (5 000 000 \$) par événement. Il ne doit pas y avoir de droit de subrogation de l'entrepreneur ou de l'assureur et la police d'assurance doit renfermer une clause de divisibilité d'intérêts. L'entrepreneur doit remettre une copie du certificat d'assurance à la Commission dans les cinq jours suivant l'attribution du contrat. La Commission a le droit d'annuler le contrat si elle ne reçoit pas ce certificat, auquel cas le contrat sera nul et non avenu.

EXIGENCES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

Exigences relatives à la sécurité

La CCN respecte la *Politique sur la sécurité du gouvernement* du Conseil du Trésor et, par conséquent, elle exigera que les employés de l'entrepreneur se soumettent à une enquête de sécurité sur le personnel (Formulaire d'autorisation de sécurité SCT/TBS 330-60F). La CCN pourrait aussi procéder à une enquête de crédit lorsque les fonctions ou les tâches à exécuter l'exigent ou si un casier judiciaire contient une accusation ou une infraction de nature financière.

Les renseignements personnels associés à ces cotes de sécurité sont conservés dans la banque de données suivante: POU 917 – Contrôle de sécurité du personnel.

La CCN se réserve le droit de ne pas octroyer le contrat tant que les employés de l'Entrepreneur n'ont pas obtenu la cote de sécurité requise telle que définie par la sécurité de l'entreprise de la CCN. Dans le cas présent, le niveau de sécurité requis sera (**Fiabilité**)*.

**À des fins opérationnelles, en s'appuyant sur les avis et conseils de la sécurité de l'entreprise de la CCN, une mise à jour du niveau de sécurité (confidentiel, secret et très secret) peut-être requise suivant la nature délicate des renseignements et des biens à accéder.*

Informations supplémentaires

Dans le cadre de l'enquête de sécurité sur le personnel, les individus pourraient-être tenus de fournir une preuve de leur statut de citoyen canadien ou de résident permanent ainsi que toute autre information/documentation exigée par la sécurité de l'entreprise de la CCN pour compléter l'enquête de sécurité.

La CCN se réserve le droit de refuser l'accès aux employés qui ne réussissent pas à obtenir la cote de sécurité requise.

La CCN se réserve le droit d'imposer des mesures de sécurité supplémentaires dans le cadre du présent contrat si le besoin s'en fait sentir.

Selon une évaluation des menaces et des risques ou tout autre type d'évaluation de sécurité, la sécurité de l'entreprise de la CCN peut recommander des mesures additionnelles de sécurité matérielle pour tenir compte de changements aux menaces ou à des fins opérationnelles.

La CCN se réserve aussi le droit de demander que l'entrepreneur se soumette à une vérification d'organisme désigné et/ou à une attestation de sécurité d'installations – selon la nature de l'information qui lui sera confiée.

Représentant de l'entreprise en matière de sécurité

L'entrepreneur devra désigner un représentant de l'entreprise en matière de sécurité ainsi qu'un suppléant (pour les entreprises qui ont plus de cinq employés).

Les critères de sélection du représentant et de son suppléant sont les suivants :

- Ils doivent être des employés de la firme.
- Ils doivent posséder une cote de sécurité (la CCN traitera les cotes de sécurité une fois les individus désignés).

EXIGENCES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

Responsabilités du représentant de l'entreprise en matière de sécurité

Les responsabilités du représentant sont les suivantes :

- Assurer la liaison entre la sécurité de l'entreprise de la CCN et l'entrepreneur pour garantir une bonne coordination.
- En collaboration avec la sécurité de l'entreprise de la CCN, identifier les employés de l'entrepreneur qui auront besoin d'accéder aux biens et sites de la CCN ou à de l'information détenue par la CCN **ainsi que tous les sous-traitants récurrents** (et leurs employés) qui auront besoin d'un accès similaire et ne pourront peut-être pas être supervisés par l'entrepreneur en tout temps durant les périodes d'accès. S'assurer que la documentation de l'enquête de sécurité sur le personnel soit exacte et complète lorsque soumise à la sécurité de l'entreprise de la CCN, pour les employés et les sous-traitants identifiés.
- S'assurer que les employés et/ou les sous-traitants, après avoir été informés de l'obtention de leur cote (**Fiabilité, accès aux sites, secret**), signent le certificat d'enquête de sécurité et profil de sécurité et les remettent à la sécurité de l'entreprise de la CCN.
- S'assurer que seules les personnes qui ont fait l'objet d'une enquête de sécurité au niveau approprié et qui obéissent au principe du besoin de savoir, auront accès aux informations et aux biens.
- Maintenir une liste à jour des employés et/ou des sous-traitants qui ont fait l'objet d'une enquête de sécurité.
- S'assurer de la bonne sauvegarde de tous les biens et informations, y compris tout bien ou information confié aux sous-traitants.
- Si l'on constate un manquement à la sécurité ou suspecte une infraction à la sécurité, préparer et soumettre un rapport d'événement à la CCN aussi tôt que possible.

Accès au site

Sauf indications contraires, toutes les visites sur sites considérés sensibles (résidences officielles) devront être coordonnées et approuvées par les Services de sécurité de la CCN.

Références

[Loi sur la protection de l'information](#)

[Loi sur l'accès à l'information](#)

[Loi sur la protection des renseignements personnels](#)

[Politique sur la sécurité du gouvernement](#)

Exigences en matière de santé et de sécurité du travail

1. Renseignements généraux

- 1.1 Dans le présent contrat, « SST » signifie « santé et sécurité du travail ».
- 1.2 Relativement au travail devant être exécuté en vertu du contrat, l'entrepreneur convient et accepte d'exécuter un travail équivalent ou supérieur aux normes des pratiques exemplaires prévalant dans l'industrie de la construction en date courante et de faire observer lesdites normes.
- 1.3 L'entrepreneur reconnaît que, dans la mesure où les sujets suivants peuvent être affectés par la réalisation des travaux, il est responsable de :
- 1.3.1 la santé et la sécurité des personnes sur le site;
 - 1.3.2 la sécurité des biens meubles sur le site;
 - 1.3.3 la protection des personnes sur les lieux adjacents au site;
 - 1.3.4 la protection de l'environnement.
- 1.4 Sans restreindre la portée de la section 1.3, l'entrepreneur reconnaît qu'il est tenu, convient et accepte de se conformer à l'ensemble des lois et règlements applicables à la réalisation des travaux, incluant sans s'y limiter:
- (a) les dispositions de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* de l'Ontario et tous les règlements, politiques ou directives connexes émis en vertu de ladite loi pour les travaux exécutés en Ontario;
 - (b) la *Loi sur la santé et la sécurité du travail* du Québec et tous les règlements, politiques ou directives connexes émis en vertu de ladite loi pour les travaux exécutés au Québec;
 - (c) les dispositions applicables du *Code canadien du travail, partie II*;
 - (d) les lois sur les normes du travail dans la ou les provinces où toute partie du travail est accomplie;
 - (e) toute politique ou directive émise par la CCN relativement à l'objet du contrat.

La CCN s'engage à transmettre par écrit à l'entrepreneur toutes les politiques et directives dont il est fait mention à l'alinéa (e) ci-haut au plus tard lors de la réunion préalable à la construction. L'entrepreneur est tenu de veiller à ce que toutes les politiques et directives soient communiqués à ses employés, et que les employés en ont pris connaissance et acceptent de s'y conformer. La CCN se réserve le droit d'exiger que l'entrepreneur soit tenu de faire preuve qu'il s'est acquitté de ces responsabilités à la satisfaction raisonnable de la CCN.

- 1.5 En signant un contrat avec la CCN, l'entrepreneur déclare et atteste à la CCN qu'il a pris connaissance et qu'il est au courant des obligations imposées par les mesures législatives dont il est question dans la section 1.4. ci-dessus.
- 1.6 Aux fins des mesures législatives provinciales pertinentes en matière de SST, l'entrepreneur reconnaît et accepte qu'il est le « constructeur » ou le « maître d'oeuvre », et il accepte d'assumer toute responsabilité relative à l'exécution des engagements du « constructeur » ou du « maître d'oeuvre » en ce qui concerne les travaux prévus par le contrat. En cas de différend entre

l'entrepreneur et la CCN, indépendamment de toute décision d'une autorité compétente que la CCN est effectivement le « constructeur » ou le « maître d'oeuvre », l'entrepreneur reconnaît et accepte qu'il est responsable du financement de la mise en œuvre des mesures de protection requises pour se conformer aux exigences imposées au « constructeur » ou le « maître d'oeuvre ».

- 1.7 En ce qui concerne la CCN et l'entrepreneur, la décision de la CCN à savoir si l'entrepreneur s'acquitte de ses engagements en matière de SST est finale. Sans préjudice de la portée générale des dispositions précédentes, advenant tout différend relativement aux directives fournies par le représentant désigné de la CCN, l'entrepreneur peut signaler le différend en question, mais il doit tout de même se conformer aux directives fournies.
- 1.8 Par la présente, l'entrepreneur dégage la CCN, ses agents et ses employés de toute responsabilité et s'engage à l'indemniser de tous et toutes réclamations, demandes, pertes, dépenses (y compris les honoraires juridiques sur une base d'indemnisation totale), dommages et actions en justice, poursuites ou procédures (ci-après nommés les « réclamations ») réclamés ou engagés par des tierces parties à la suite d'erreurs ou d'omissions commises par l'entrepreneur dans l'exécution du contrat. Sans préjudice de la portée générale des dispositions précédentes, cette garantie s'applique à toute réclamation relative à la violation de toute loi ou de tout règlement en matière de SST.
- 1.9 La CCN doit fournir à l'entrepreneur :
 - 1.9.1 une description écrite des risques connus et prévisibles que présente pour la santé et la sécurité de chaque employé en raison de la nature du site;
 - 1.9.2 une liste du matériel, de l'équipement, des dispositifs et des vêtements de protection requis en raison de la nature particulière du site;
 - 1.9.3 une description écrite des circonstances particulières exigeant l'utilisation du matériel, de l'équipement, des dispositifs et des vêtements de protection exigés en vertu de l'alinéa 1.9.2, et la manière dont ils doivent être utilisés;
 - 1.9.4 un exemplaire de tout énoncé de politique ou procédure de la CCN ayant trait aux travaux et au site.
- 1.10 Sans préjudice de la portée générale du paragraphe 1.9, l'entrepreneur doit, avant d'entreprendre les travaux et à ses propres frais :
 - 1.10.1 prendre toutes les précautions raisonnables pour informer toutes les personnes employées pour réaliser les travaux ou ayant accès au site des risques que présente pour la santé et la sécurité le site, en vertu l'alinéa 1.9.1;
 - 1.10.2 fournir à toutes les personnes employées pour réaliser les travaux ou ayant accès au site le matériel, l'équipement, les dispositifs et les vêtements de protection requis en vertu de l'alinéa 1.9.2;
 - 1.10.3 prendre toutes les précautions raisonnables pour informer toutes les personnes employées pour réaliser les travaux ou ayant accès au site des modes d'usage du matériel, de l'équipement, des dispositifs et des vêtements de protection requis en raison de la nature particulière du site, en vertu de l'alinéa 1.9.2, ainsi que des circonstances particulières exigeant leur utilisation;
 - 1.10.4 prendre toutes les précautions raisonnables pour informer toutes les personnes employées pour réaliser les travaux ou ayant accès au site des politiques et procédures dont il est mention à l'alinéa 1.9.4.

2. Compétences du personnel

- 2.1 En concluant le présent accord, l'entrepreneur déclare et atteste qu'il possède l'expérience, la formation, les titres de compétence et l'équipement requis permettant de se conformer aux exigences énumérées aux paragraphes 1.3, 1.4, 1.5 et 1.6 ci-haut.
- 2.2 L'entrepreneur déclare et atteste que le personnel de supervision embauché par l'entrepreneur dans le cadre de l'exécution de toute partie des travaux possède l'expérience, l'autorité, la formation, les titres de compétences et l'équipement requis pour veiller au respect des exigences énumérées aux paragraphes 1.3, 1.4, 1.5 et 1.6 ci-haut. De plus, l'entrepreneur convient et accepte de fournir les pièces justificatives qui peuvent être requises de temps à autre par la CCN afin de vérifier les compétences de ce personnel.

3. Attestation

- 3.1 Après avoir été avisé que sa soumission a été retenue, avant que soit attribué le contrat et comme condition d'attribution du contrat, l'entrepreneur convient et accepte de fournir une attestation de paiement de la Commission des accidents du travail. Lorsque la durée du projet est supérieure à soixante jours, l'entrepreneur convient et accepte de fournir des certificats à jour au moins tous les soixante jours. Si l'entrepreneur ne fournit pas de certificats à jour, la CCN peut immédiatement résilier le contrat sans préavis et sans contracter d'obligation à l'égard de l'entrepreneur.
- 3.2 Après avoir été avisé que sa soumission a été retenue, avant que soit attribué le contrat et comme condition d'attribution du contrat, l'entrepreneur convient et accepte de fournir des données antérieures sur les lésions subies par son personnel, y compris tous les rapports d'incidents de la Commission des accidents du travail. Ces données doivent présenter l'information relative aux trois années précédentes.

4. Plans, politiques et procédures

- 4.1 Après avoir été avisé que sa soumission a été retenue, avant que soit attribué le contrat et comme condition d'attribution du contrat, l'entrepreneur convient et accepte de soumettre les documents ci-dessous à l'examen et l'approbation de la CCN :
- (a) un exemplaire de la politique de l'entrepreneur en matière de SST;
 - (b) un programme et un plan de sécurité spécifique au travail qui doit être exécuté conformément au contrat, lequel plan doit comprendre une évaluation et une analyse des risques, une description des méthodes de travail sécuritaires, les protocoles de déclaration des incidents et des lésions, des rapports périodiques sur la conformité aux obligations en matière de SST, y compris toute politique, pratique ou procédure, sauf disposition différente dans la présente, ainsi qu'un plan d'intervention en cas d'urgence spécifique au site;
 - (c) des dossiers sur la formation en SST de membres du personnel et de leurs remplaçants responsables des questions de SST.

L'entrepreneur convient et accepte de soumettre les fiches signalétiques requises à l'examen et l'approbation de la CCN, et ce avant de se présenter au site pour réaliser les travaux auxquels se rapportent les fiches signalétiques.

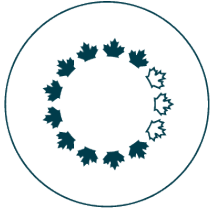
L'approbation de la CCN ne modifie pas les dispositions du contrat relativement à l'imputation de la responsabilité d'exécution ou de la non-exécution des engagements en matière de SST. Malgré ladite approbation, l'entrepreneur doit respecter ses engagements.

- 4.2 L'entrepreneur convient et accepte qu'avant d'entreprendre les travaux, il doit assister à une séance d'information préalable à la construction au cours de laquelle on doit établir toutes les pratiques et les procédures qui doivent être respectés dans l'exécution du travail. Sans préjudice des dispositions de l'alinéa 1.4(e) ci-dessus, les représentants de l'entrepreneur qui assistent à la séance d'information sont tenus de fournir une attestation écrite dans laquelle ils affirment que les pratiques et procédés exposés dans la séance d'information ont été bien compris et seront respectés.
- 4.3 En tout temps et lorsqu'il y a lieu pendant l'exécution des travaux, la CCN est autorisée à vérifier la manière dont l'entrepreneur exécute ses engagements en matière de SST et à déterminer s'il se conforme aux dispositions du projet ou aux politiques, pratiques et procédures en matière de SST. Si la vérification met à jour tout manquement de la part de l'entrepreneur dans l'exécution desdits engagements en matière de SST, la CCN est autorisée à corriger immédiatement lesdites lacunes aux frais de l'entrepreneur, et elle se réserve le droit de résilier immédiatement le contrat sans préavis et sans contracter d'obligation à l'égard de l'entrepreneur.
- 4.4 L'entrepreneur convient et accepte de se conformer à toutes les exigences du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail.
- 4.5 L'entrepreneur reconnaît et accepte que lorsque requis par toute loi et tout règlement s'appliquant à la réalisation des travaux, il doit établir et maintenir un comité de santé et de sécurité au travail pour le projet. L'entrepreneur reconnaît et accepte également qu'il doit permettre à des membres du personnel d'assister à toutes les réunions pertinentes sur la sécurité et que les coûts engagés pour ce faire, y compris les coûts attribuables à la suspension des activités, sont inclus dans le prix de la soumission et ne peuvent pas être récupérés par d'autres moyens.
- 4.6 Lorsque le régime de réglementation provincial pertinent l'exige, l'entrepreneur reconnaît et accepte qu'il est tenu de présenter un avis de projet à l'organisme de réglementation pertinent et qu'il est tenu d'exécuter toute autre tâche administrative requise pour répondre aux engagements imposés dans le régime de réglementation provincial pertinent.
- 4.7 **(Facultatif selon les dangers ou la portée du projet).** L'entrepreneur convient et accepte qu'il doit embaucher et affecter au travail un professionnel en SST compétent et autorisé à titre de coordonnateur de la santé et la sécurité, lequel doit:
- (a) avoir une expérience pratique minimale de deux (2) ans en milieu de travail et spécifique aux activités associées à (indiquer le sujet spécifique);
 - (b) avoir une connaissance pratique de base des règlements spécifiés en matière de SST,
 - (c) veiller à ce qu'une formation en SST soit suivie et qu'il soit interdit à tout membre du personnel qui n'a pas reçu la formation requise d'avoir accès au lieu de travail pour exécuter les travaux requis;
 - (d) prendre en charge la mise en œuvre, l'application quotidienne et le suivi du plan de SST spécifique au lieu de travail;
 - (e) être sur place pendant l'exécution du travail.
- Les parties acceptent qu'au lieu d'embaucher un professionnel en SST, l'entrepreneur pourra confier ces services à un sous-traitant.
- 4.8 Une fois les travaux terminés, l'entrepreneur convient et accepte de participer avec la CCN à une entrevue de rendement « après les travaux » afin d'évaluer le rendement de l'entrepreneur relativement aux engagements en matière de SST en vertu du contrat. Sans préjudice de la portée

générale des dispositions précédentes, l'entrevue déterminera les secteurs de conformité et de non-conformité à propos des questions suivantes :

- (a) l'efficacité du travail effectué;
- (b) les exigences en matière de déclaration et les modalités d'application;
- (c) la correction des lacunes.

L'entrepreneur reconnaît et accepte que les résultats de l'entrevue « après les travaux » pourront être utilisés par la CCN pour évaluer les soumissions futures présentées par l'entrepreneur en vue d'autres projets de la CCN.



NATIONAL CAPITAL COMMISSION
COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE

Demande d'offres à commandes

NCC-CCN

Services relatifs
aux fosses
septiques et
services de
plomberie pour les
biens locatifs

1 Table des matières

2	BUT	3
3	DURÉE	3
4	CONTEXTE ET LIMITES GÉOGRAPHIQUES	3
5	EXIGENCES GÉNÉRALES	4
5.1	PORTÉE DES TRAVAUX	4
5.2	CERTIFICATION, CODES ET NORMES	5
5.3	TRAVAUX INSATISFAISANTS OU DÉFECTUEUX	6
5.4	VÉHICULES ET ÉQUIPEMENT.....	6
5.5	INVENTAIRE D'ÉQUIPEMENT ET D'OUTILS	6
5.6	CONTRÔLE DE LA CIRCULATION ET SIGNALISATION	7
5.7	FOURNITURES	7
5.8	MATÉRIAUX.....	7
5.9	ÉLIMINATION DES MATÉRIAUX	7
5.10	RETRAIT DU PERSONNEL	7
5.11	AUTORISATION DE TRAVAILLER.....	8
5.12	MESURES DE SÉCURITÉ	8
5.13	DOMMAGES CAUSÉS PAR L'ENTREPRENEUR.....	9
5.14	HEURES FACTURABLES	9
6	COMMUNICATIONS ET TEMPS DE RÉPONSE	10
7	TARIFS UNITAIRES DE LA COC	10
8	EXIGENCES OBLIGATOIRES	10
9	ÉVALUATION ET BASE D'ATTRIBUTION	11

Annexe A: Bordereau de prix

Annexe B : Exigences obligatoires

Annexe C : Locations des propriétés

Annexe D : Carte géographique

2 But

La Commission de la capitale nationale (CCN) cherche à établir une convention d'offre à commandes (COC) d'une durée de trois ans pour obtenir sur demande les services d'un entrepreneur expérimenté et qualifié spécialisé dans la prestation de services relatifs aux fosses septiques et en services de plomberie. L'entrepreneur sera appelé à effectuer des travaux relatifs aux installations septiques (incluant la vidange des réservoirs et le remplacement des champs d'épuration) et l'enlèvement et le remplacement des appareils de plomberie, ainsi que des travaux d'entretien général et des appels de services connexes dans ses biens locatifs dans la région de la capitale nationale. Le but de cette COC est d'assurer la réalisation de travaux d'entretien et de remplacement dans le cadre de projets ponctuels, incluant le remplacement de fosses septiques, la rectification de l'absence ou des lacunes de pression d'eau, des appels de service pour le débouchage de toilettes et d'éviers, l'enlèvement, le remplacement et l'évacuation d'appareils de plomberie, et la réalisation d'appels de services généraux et d'appels d'urgence en temps opportun et à un taux horaire préétabli pour le matériel et les équipes de travail. La portée précise et le délai de réalisation des travaux demandés seront déterminés au cas par cas conformément aux exigences particulières et aux directives précises établies par le Représentant de la CCN.

La COC vise à assurer la réalisation des travaux de réparation et de remplacement des composants des systèmes septiques et de plomberie en temps opportun et de manière uniforme dans l'ensemble du portefeuille des biens résidentiels et agricoles de la CCN, et d'offrir un tarif horaire stable pour les travaux connexes. Chaque projet réalisé dans le cadre de la COC aura une portée et une échéance uniques, selon les besoins de la CCN et de ses représentants. Cet appel de COC prévoit des dispositions particulières régissant les appels d'urgence et les appels de service après les heures normales de travail à un tarif distinct.

3 Durée

La ou les COC résultant de cet appel seront d'une durée de trois (3) ans à partir de la date d'attribution. Les tarifs indiqués à l'Annexe A demeurent en vigueur pour la durée entière de la / des COC.

4 Contexte et limites géographiques

La Commission de la capitale nationale (CCN) a été établie par le Parlement du Canada en 1959 en vertu de la Loi sur la capitale nationale. Les organismes qui l'ont précédé comprennent la Commission du district fédéral, qui a vu le jour en 1927 et la Commission d'embellissement d'Ottawa, dont la création remonte à 1899.

La CCN est le plus important propriétaire foncier de la capitale. À ce titre, elle possède et gère plus de 11 % de tous les terrains de la région de la capitale du Canada. Son portefeuille immobilier compte plus de 250 résidences ou appartements sous bail, y compris plusieurs maisons patrimoniales et maisons de ferme. Ces propriétés uniques et variées se situent dans tous les endroits d'importance de la capitale, des forêts du parc de la Gatineau au cœur du centre-ville. La plupart des résidences de la CCN sont situées dans la Ceinture de verdure. Ce sont en majorité des maisons unifamiliales de type bungalow d'une superficie habitable de 1000 à 1300 pieds carrés, dont la construction remonte à une soixantaine d'années dont les systèmes de chauffage sont surtout constitués de plinthes électriques ou de chaudières à l'huile ou

au propane. La portée des travaux de cette COC inclut les réparations d'urgence et l'entretien de routine des composants de systèmes septiques et de plomberie des biens fonciers sous bail de la CCN.

5 Exigences générales

Cette section décrit les exigences générales du Contrat.

5.1 Portée des travaux

La description sommaire des biens et services inclus dans la COC comprend, sans s'y limiter : vidanger et nettoyer les fosses septiques, nettoyer les conduites d'égouts, installer des pompes de puisard, déboucher des toilettes, des éviers et des drains standard, remplacer les réservoirs d'eau chaude remplacer les joints de toilettes et effectuer des vérifications de routine et des essais périodiques pour assurer le bon fonctionnement des systèmes et le respect des normes et des codes en vigueur.

Les travaux compris dans le présent devis descriptif comprennent la main-d'œuvre, l'équipement, les matériaux et les outils nécessaires à l'exécution des travaux dans la région de la capitale nationale ou selon d'autres indications fournies par le représentant de la CCN. L'entrepreneur doit détenir les certificats requis pour fournir des services de plomberie en Ontario (attestation de qualification) et obtenir à ses frais tous les permis et licences exigés pour la réalisation des travaux demandés. La liste ci-après donne un aperçu des services attendus de l'entrepreneur. La CCN se réserve le droit d'apporter des modifications mineures à cette liste selon les besoins.

- a) Système septique ;
 - a. Localiser, vidanger et nettoyer une fosse septique
 - i. Prix fixe pour un réservoir de 1 000 gallons
 - ii. Prix fixe pour un réservoir de 1 500 gallons
 - iii. Prix fixe pour un réservoir de 2 000 gallons
 - b. Nettoyer une conduite d'égout;
 - i. Taux horaire fixe
 - c. Installer et réparer une conduite d'égout
 - i. Pied linéaire (installation de nouveaux ouvrages)
 - ii. Pied linéaire (remplacement – tranchée traditionnelle)
 - iii. Pied linéaire (remplacement – sans tranchée ou rupture de tuyau)
 - iv. Pied linéaire (installation d'une gaine de doublure)
 - v. Taux horaire (réparation)
 - d. Coût d'une inspection vidéo d'un tuyau de drainage
 - i. Taux horaire fixe
 - e. Coût d'installation d'une pompe de puisard
 - i. Prix fixe (pompe verticale)
 - ii. Prix fixe (pompe submersible)
- b) Plomberie
 - a. Prix fixe pour déboucher une toilette, un évier ou un drain standard
 - b. Prix fixe pour remplacer une toilette
 - c. Prix fixe pour remplacer un évier encastré (cuisine ou salle de bain)
 - d. Prix fixe pour remplacer un joint de toilette

- c) Réservoir à eau chaude
 - a. Prix fixe pour enlever et remplacer par un réservoir traditionnel de 40 gallons (résidence de trois chambres à coucher, 2 salles de bain)
 - b. Prix fixe pour enlever et remplacer un système de chauffe-eau instantané sans réservoir
- d) Matériaux
 - a. Supplément de 10% pour les matériaux requis
- e) Demandes de services généraux
 - a. Maître plombier, taux horaire, de 6 h 00 à 18 h 00 – heures normales de travail, du lundi au vendredi
 - b. Compagnon plombier, taux horaire, de 6 h 00 à 18 h 00 – heures normales de travail, du lundi au vendredi
 - c. Apprenti plombier, taux horaire, de 6 h 00 à 18 h 00 – heures normales de travail, du lundi au vendredi
- f) Appels de services et appels d'urgence
 - a. Maître plombier, taux horaire, après les heures normales de travail, du lundi au vendredi, les fins de semaine et les jours fériés
 - b. Compagnon plombier, taux horaire, après les heures normales de travail, du lundi au vendredi, les fins de semaine et les jours fériés
 - c. Apprenti plombier, taux horaire, après les heures normales de travail, du lundi au vendredi, les fins de semaine et les jours fériés

L'entrepreneur doit répondre aux appels de services après les heures normales de travail et les appels d'urgence dans un délai d'une (1) heure et doit se rendre sur place dans un délai de quatre (4) heures. L'entrepreneur doit se rendre disponible pour réaliser les travaux demandés dans un délai de trois (3) jours d'une demande de services pour les travaux généraux.

Les biens et services réels requis varient d'un projet à l'autre. La répartition des travaux est laissée à l'entière discrétion de la CCN, et l'entrepreneur ne peut réclamer à la CCN aucune compensation, aucune dépense, aucun dommage, ni aucun manque à gagner pour tout défaut de la CCN d'attribuer une partie des travaux à l'entrepreneur ou d'utiliser ses propres ressources pour exécuter une partie des services.

5.2 Certification, codes et normes

Les entrepreneurs doivent fournir les services relatifs aux fosses septiques et services de plomberie de manière conforme aux exigences de l'Office de la sécurité des installations électriques de l'Ontario, du Code du bâtiment de l'Ontario, du Code national du bâtiment du Canada et les autres codes et normes applicables à l'échelle provinciale et locale. En cas d'omission ou de divergence entre ces codes, les exigences les plus strictes prévaudront. Ces codes respectent ou dépassent les exigences des documents contractuels et des autres normes, codes et documents de référence applicables. L'entrepreneur doit détenir les certificats requis pour fournir des services de plomberie en Ontario (attestation de qualification) et obtenir à ses frais tous les permis et licences exigés en Ontario pour la réalisation des travaux demandés. Les entrepreneurs doivent prendre les mesures de sécurité indiquées en tout temps, en prenant au besoin les précautions supplémentaires requises pour assurer la sécurité du public.

En plus des attestations de certification décrites ci-haut, tous les travaux doivent être conformes aux codes et aux normes qui suivent :

- a) Code canadien du travail, Partie II
- b) *Loi sur la santé et la sécurité au travail* et son règlement connexe sur les établissements industriels
- c) *Loi sur la santé et la sécurité au travail* – dispositions concernant les projets de construction
- d) *Loi sur la protection des végétaux* et les arrêtés ministériels de l'Agence canadienne d'inspection des aliments (ACIA)
- e) Codes canadiens de la construction et de la sécurité du travail
- f) Code de sécurité de la construction du Québec et/ou de l'Ontario (le cas échéant)
- g) Toutes les politiques de santé et de sécurité de la CCN
- h) Tout autre code, loi ou règlement d'application fédérale, provinciale ou locale. En cas de conflit ou de divergence, les exigences les plus strictes s'appliquent.

L'entrepreneur qualifié doit fournir uniquement du personnel qualifié tel que décrit dans le présent document (maître électricien, compagnon électricien et apprenti électricien), entièrement formé et expérimenté pour exécuter les travaux demandés conformément aux bonnes pratiques de l'industrie. Tous les travaux doivent être exécutés de façon professionnelle et selon les règles de l'art, et ils doivent toujours être en tous points acceptables aux yeux de la CCN.

5.3 Travaux insatisfaisants ou défectueux

Si, après la réalisation de services demandés en vertu de cette COC, la CCN est d'avis que les services en question n'ont pas été rendus de manière conforme aux normes (de qualité et de quantité) exigés dans cette COC, la CCN doit aviser l'entrepreneur. Si, à la suite des discussions avec l'entrepreneur, la CCN demeure insatisfaite de la réalisation des travaux, l'entrepreneur doit reprendre les services en question à ses frais dans les sept (7) jours suivant la réception de l'avis, à la satisfaction de la CCN. L'entrepreneur est entièrement responsable et doit assumer à ses frais tous les rappels concernant les travaux incomplets, insatisfaisants ou exigés en vertu de la garantie. La CCN demeure l'autorité finale à cet égard et jugera à sa seule discrétion l'acceptabilité des travaux repris.

5.4 Véhicules et équipement

Les entrepreneurs fourniront tous les services de transport aller-retour de son personnel, du matériel et des outils vers les lieux des travaux. Les véhicules et l'équipement utilisés par l'entrepreneur doivent toujours être dans un état propre et présentable, et doivent respecter les normes provinciales de l'Ontario en matière de sécurité des travailleurs et de permis. Les véhicules de l'entrepreneur doivent circuler le moins possible sur les aires gazonnées, et l'entrepreneur doit obtenir l'autorisation écrite préalable de la CCN pour l'accès aux lieux des travaux par des chemins autres que les entrées et les aires pavées. Le ravitaillement des véhicules en carburant doit être effectué hors chantier, avant ou après les heures de travail. Tous les travaux de réparation des véhicules doivent être effectués hors chantier.

5.5 Inventaire d'équipement et d'outils

Tout l'équipement et tous les outils nécessaires à l'exécution des travaux doivent être fournis par l'entrepreneur. Tout l'équipement et tous les outils doivent être mis à la disposition du représentant de la CCN, sur demande, pour inspection.

5.6 Contrôle de la circulation et signalisation

L'entrepreneur est entièrement responsable de la gestion de la circulation sur tous les lieux de travail. L'entrepreneur doit respecter les normes provinciales en matière de gestion de la circulation et de signalisation routière, et tous les membres de son personnel doivent posséder la formation et les attestations requises en matière de gestion de la circulation.

L'entrepreneur ne doit ni ériger ni permettre l'installation d'une enseigne ou d'une publicité sur les travaux exécutés ou sur le chantier sans le consentement préalable de la CCN.

5.7 Fournitures

Le terme fournitures englobe tous les produits qui sont généralement utilisés pour les travaux de réparation et d'entretien des composants électriques. Cela inclut, sans s'y limiter, du ruban teflon de plombier, des vis, des clous, des attaches autobloquantes, des adhésifs, des produits de calfeutrage, des produits de nettoyages, des raccords, etc. À moins d'indication contraire de l'entrepreneur présentée dans une estimation écrite ensuite approuvée par la CCN, il est présumé que les fournitures sont incluses dans les prix cités dans le bordereau des prix indiqué dans l'Annexe A

5.8 Matériaux

Tous les matériaux et toutes les pièces à fournir par l'entrepreneur doivent être neufs et conformes aux normes pertinentes de l'Office des normes générales du Canada, du Conseil canadien des normes, de l'Association canadienne de normalisation (CSA), des Laboratoires des assureurs du Canada (ULC) et Code national du bâtiment du Canada. Tout matériel de remplacement doit respecter les exigences initiales de conception établies par la CCN.

L'entrepreneur ne doit pas utiliser du matériel de qualité inférieure, et ne doit pas utiliser des matériaux de qualité différente ni de type différent pour un projet. Lorsqu'il y a un questionnement quant au type de matériel à utiliser et/ou lorsque l'entrepreneur se voit dans l'impossibilité de trouver des matériaux ou de l'équipement identique à ce qui a été spécifié ou aux matériaux à remplacer, l'entrepreneur doit présenter des échantillons à la CCN aux fins d'approbation préalable.

5.9 Élimination des matériaux

Les entrepreneurs devraient garder les lieux des travaux exempts de déchets et d'ordures accumulés, enlever et éliminer quotidiennement les débris, le matériel usagé et désuet. Les entrepreneurs sont responsables de l'enlèvement et de l'élimination en temps opportun de tous les matériaux utilisés pour les travaux. Les entrepreneurs doivent transporter les matériaux jusqu'au lieu d'élimination approuvé par la municipalité. Dans le cas des matières dangereuses, les entrepreneurs assurer le transport de ces matières au lieu d'élimination approuvé. L'entrepreneur est responsable du paiement de tous les frais associés à l'élimination de tous les matériaux, et doit fournir à la CCN, sur demande, toute documentation pertinente liée à l'élimination des matériaux. Les restrictions de déplacement imposées par l'ACIA (Agence canadienne d'inspection des aliments) doivent être respectées en tout temps.

5.10 Retrait du personnel

La CCN peut, à son entière discrétion, demander à l'entrepreneur de réprimander ou de retirer un de ses employés ou sous-traitants pour l'une ou l'autre des raisons ci-dessous et l'entrepreneur s'engage à se conformer rapidement à ces demandes :

- a) incapacité de travailler;
- b) intoxication;
- c) utilisation d'un appareil de communication électronique pendant l'exécution des travaux;
- d) utilisation d'un langage ou de gestes grossiers, blasphématoires, vulgaires ou obscènes;
- e) défaut de fournir du personnel qualifié;
- f) perturbation du travail ou des travailleurs;
- g) acte délibéré, négligent ou imprudent au mépris des exigences en matière de sécurité ou d'hygiène;
- h) toute action qui selon la CCN constitue une nuisance publique ou une conduite désordonnée;
- i) toute autre raison jugée appropriée, à la seule discrétion de la CCN.

5.11 Autorisation de travailler

Les travaux décrits dans la présente doivent être effectués par des professionnels qui possèdent les attestations et les compétences requises et qui, grâce à une formation connexe et à leur expérience en cours d'emploi, connaissent bien les techniques, les outils et l'équipement nécessaires pour effectuer tous les travaux requis concernant les systèmes de fosses septiques et produits de plomberie. Le représentant de la CCN fournira à l'entrepreneur des bordereaux de commandes décrivant en détail l'emplacement précis des travaux, la quantité de travaux à effectuer et les délais d'exécution.

- a) L'entrepreneur doit se rendre disponible pour réaliser les travaux demandés par la CCN dans un délai de trois (3) jours d'une demande de services pour les travaux généraux.
- b) L'entrepreneur et le représentant de la CCN doivent s'entendre sur un calendrier de travail proposé. L'entrepreneur doit aviser le représentant de la CCN 48 heures avant le début des travaux, sauf si le représentant de la CCN approuve au préalable d'autres arrangements. Dès le début des travaux, l'entrepreneur doit travailler avec diligence jusqu'à l'achèvement des travaux.
- c) Une fois les travaux achevés, l'entrepreneur doit soumettre les travaux à l'approbation du représentant de la CCN.
- d) L'entrepreneur doit présenter une facture pour chaque demande de service pour des travaux généraux, appel de service ou appel d'urgence. La facture doit préciser le numéro du bon de commande et inclure une description précise des travaux réalisés.

5.12 Mesures de sécurité

En fournissant les biens et en exécutant les services, l'entrepreneur est seul responsable de la sécurité du chantier et doit se conformer aux normes, règles et règlements appropriés en matière de santé et de sécurité au travail, ainsi qu'aux ordonnances applicables à ses actions et à sa conduite. La sécurité du public et des locataires, pendant l'exécution des travaux, relève également de la responsabilité de l'entrepreneur. L'équipement de protection individuelle doit être utilisé selon les besoins, être en bon état, être approprié aux tâches effectuées et être conforme à toutes les normes réglementaires. Les dispositifs de sécurité et de protection doivent être en place et en bon état de fonctionnement. L'entrepreneur doit respecter les mesures de sécurité en matière de construction exigées par le Code canadien de la sécurité sur les chantiers de construction, les autorités provinciales, la Commission des accidents du travail et les autorités municipales relativement aux mesures de sécurité en matière de construction. En cas de conflit ou de divergence, les exigences les plus strictes prévaudront. Les attestations requises de la CSPAAAT et les preuves d'assurance seront remises à la CCN sur demande.

5.13 Dommages causés par l'entrepreneur

Là et quand cela est applicable, l'entrepreneur doit protéger contre tout dommage les biens locatifs, y compris les bâtiments principaux, les aménagements paysagers, les bâtiments secondaires et les surfaces revêtues en dur et ce, pour la durée entière des travaux.

L'entrepreneur est entièrement responsable de tous les dommages qu'il aura causés. Tout dommage doit être rapporté directement à la CCN. Le décapage des aires gazonnées, la détérioration ou la destruction des finis intérieurs et extérieurs, les revêtements en dur tachés, etc. sont considérés comme étant des dommages.

La réparation des dommages causés par l'entrepreneur doit être achevée dans un délai de sept (7) jours, à moins d'indication contraire par écrit de la CCN. Si les réparations ne sont pas effectuées dans les délais requis, la CCN effectuera les réparations aux frais de l'entrepreneur. Dans les situations où la sécurité des locataires ou du public et jugée menacée, l'entrepreneur doit rectifier le problème immédiatement.

5.14 Heures facturables

L'entrepreneur se sera rémunéré que sur la base des heures productives sur le chantier. Les tarifs horaires commencent à s'appliquer à partir du moment où l'équipe commence à travailler sur le lieu des travaux jusqu'au moment où l'équipe achève de travailler, et doit inclure seulement les heures de travail productif. Les heures travaillées ne doivent pas inclure le temps consacré aux arrêts de travail payés (p. ex., pause du midi, pauses santé, etc.), aux déplacements des travailleurs, à l'achat de matériaux, au transport et à la manutention des matériaux ni au déplacement de l'équipement, car ces tâches font partie des frais généraux et doivent être incluses dans les tarifs horaires proposés. La CCN ne paie pas d'heures supplémentaires, quel que soit le nombre d'heures travaillées, et le temps de déplacement aller-retour au chantier ne sera pas rémunéré.

- DEMANDES DE SERVICES GÉNÉRAUX
Taux horaire : de 6 h 00 à 18 h 00 – heures normales de travail, du lundi au vendredi
- APPELS DE SERVICES ET APPELS D'URGENCE
Taux horaire : après les heures normales de travail, du lundi au vendredi, les fins de semaine et les jours fériés

L'entrepreneur pourra être appelé à effectuer des travaux en dehors des heures normales de travail et des jours normaux de travail, sans l'autorisation préalable de la CCN, lorsque cela est nécessaire pour des motifs de sécurité des travaux ou lorsqu'il est nécessaire d'effectuer les travaux pour protéger une propriété. Dans de telles situations, l'entrepreneur doit informer la CCN par écrit des circonstances justifiant ce type d'intervention, dans les plus brefs délais.

L'entrepreneur doit établir lui-même la source des matériaux, des pièces et de l'équipement requis pour effectuer les travaux visés par la présente COC, et il doit faire les arrangements nécessaires pour assurer la disponibilité de ceux-ci en temps opportun selon les besoins.

6 Communications et temps de réponse

L'entrepreneur doit répondre en temps opportun aux questions de la CCN et aux demandes de services, qu'elles soient communiquées par téléphone ou par courriel. L'entrepreneur doit répondre aux appels de services après les heures normales de travail et aux appels d'urgence dans un délai d'une (1) et doit se rendre au lieu des travaux dans un délai de quatre (4) heures. En réponse à une demande de services pour les travaux généraux, l'entrepreneur doit être disponible pour effectuer les travaux demandés dans un délai de trois (3) jours ouvrables.

L'entrepreneur est tenu de présenter des formulaires et des rapports de contrôle, ainsi que des renseignements sur les sites d'élimination, à la satisfaction de la CCN.

7 Tarifs unitaires de la COC

Les tarifs horaires de la main-d'œuvre comprennent tous les coûts, à l'exclusion des taxes applicables. Cela inclut, sans s'y limiter :

- a) le coût de la main-d'œuvre, des matériaux et de l'équipement;
- b) les frais généraux couvrant, sans s'y limiter, les permis, les licences, les dessins, le kilométrage, les frais de camion, les frais de carburant et les surcharges, les pièces, le transport, les mesures de protection et de sécurité environnementale, les sous-traitants, etc.;
- c) la mobilisation et la démobilitation (y compris les services de contrôle de la circulation, au besoin) sont incluses pour l'exécution des travaux de façon efficace, efficiente et sécuritaire;
- d) l'élimination ou le recyclage de tous les déchets de construction;
- e) les marges bénéficiaires et les bénéfices;
- f) tous les autres frais et dépenses.

Si l'entrepreneur arrive sur le chantier à l'heure prévue pour la demande de service général ou l'appel de service et qu'il doit attendre les représentants, l'équipement ou les directives de la CCN, on considère qu'il s'agit de « temps d'attente ». Le temps d'attente est rémunéré aux tarifs horaires réguliers.

8 Exigences obligatoires

Pour soumettre une proposition, les soumissionnaires doivent remplir et signer le bordereau de prix joint à l'Annexe A.

IMPORTANT : Le formulaire de l'Annexe A doit être dûment signé et soumis dans une enveloppe distincte, scellée et clairement identifiée.

1. Les soumissionnaires doivent posséder au moins cinq (5) années d'expérience liées aux systèmes de fosses septiques et à la plomberie résidentielle permettant d'entreprendre et réaliser les travaux décrits dans ce cahier de charges.
2. Les soumissionnaires doivent être des plombiers agréés autorisés à travailler en Ontario.
3. Les soumissionnaires doivent fournir une courte description de l'expérience de leur entreprise.
4. La CCN se réserve le droit d'effectuer des vérifications à l'interne en ce qui a trait à d'autres projets réalisés par un entrepreneur dans le passé au nom de la CCN.

Les quantités estimatives indiquées à l'Annexe 1 sont fournies à titre de référence seulement, aux fins d'évaluation des propositions.

9 Évaluation et base d'attribution

La valeur totale estimative des sommes à déboursier dans le cadre de ces conventions d'offres à commandes est de l'ordre de 700 000 \$CA, incluant les taxes. Au fur et à mesure que les besoins opérationnels deviendront plus clairs et précis, la CCN se réserve le droit d'augmenter de 10% la valeur totale estimative des COC, c'est-à-dire jusqu'à 770 000 \$. Ainsi, la valeur totale estimative des COC découlant de cet appel de propositions ne dépassera en aucune circonstance 770 000 \$, taxes comprises. Les COCs seront attribué comme indiqué dans le tableau ci-après :

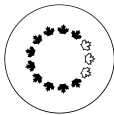
	4 COC	3 COC
1 ^{er} rang (ayant droit de travailler en Ontario)	350k	500k
2 ^e rang (ayant droit de travailler en Ontario)	250k	150k
3 ^e rang (ayant droit de travailler en Ontario)	50k	50k
4 ^e rang (ayant droit de travailler en Ontario)	50k	sans objet
Total	700k	700k

Annexe A: Bordereau de prix

Annexe B : Exigences obligatoires

Annexe C : Locations des propriétés

Annexe D : Carte géographique



New supplier / Nouveau fournisseur Update / Mise à jour

Supplier No. / N° du fournisseur

SUPPLIER-DIRECT DEPOSIT PAYMENT AND TAX INFORMATION FORM
FOURNISSEUR-FORMULAIRE DE PAIEMENT PAR DÉPÔT DIRECT ET RENSEIGNEMENTS AUX FINS DE L'IMPÔT

For NCC use only / À l'usage de la CCN seulement

PART 'A' - IDENTIFICATION / PARTIE 'A' - IDENTIFICATION

Legal name of entity or individual / Nom légal de l'entité ou du particulier	Operating name of entity or individual (if different from Legal Name) / Nom commercial de l'entité ou du particulier (s'il diffère du nom légal)		
Former Public Servant in receipt of a PSSA Pension / Ancien fonctionnaire qui reçoit une pension en vertu de la LPFP		<input type="checkbox"/> Yes / Oui	<input type="checkbox"/> No / Non
An entity, incorporated or sole proprietorship, which was created by a Former Public Servant in receipt of a PSSA pension or a partnership made of former public servants in receipt of PSSA pension or where the affected individual has a controlling or major interest in the entity. / Une entité, constituée en société ou à propriétaire unique, créée par un ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la LPFP, ou un partenariat formé d'anciens fonctionnaires touchant une pension en vertu de la LPFP, où les entités dans lesquelles ils détiennent le contrôle ou un intérêt majoritaire.		<input type="checkbox"/> Yes / Oui	<input type="checkbox"/> No / Non
Address / Adresse	Telephone No. / N° de téléphone :	Fax No. / N° de télécopieur :	
Postal code / Code postal	()	()	

PART 'B' - STATUS OF SUPPLIER / PARTIE 'B' - STATUT DU FOURNISSEUR

IMPORTANT : CHOOSE ONLY ONE OF THE FOLLOWING/CHOISIR SEULEMENT UNE DES OPTIONS SUIVANTES:

(1) Sole proprietor / Propriétaire unique <input type="checkbox"/>	If sole proprietor, provide: / Si propriétaire unique, indiquez :	Last Name / Nom de famille	First name / Prénom	Initial / Initiale
(2) Partnership / Société de personnes <input type="checkbox"/>	(3) Corporation / Société <input type="checkbox"/>			
Business No. (BN) / N° de l'entreprise (NE) -	OR / OU	SIN / NAS -		
GST/HST / TPS et TVH	QST / TVQ (Québec)			
Number / Numéro : <input type="checkbox"/>	Number / Numéro : <input type="checkbox"/>			
Not registered / non inscrit <input type="checkbox"/>	Not registered / non inscrit <input type="checkbox"/>			
Type of contract / Genre de contrat	Contract for mixed goods & services / Contrat de biens et services <input type="checkbox"/>			
Contract for services only / Contrat de services seulement <input type="checkbox"/>	Contract for goods only / Contrat de biens seulement <input type="checkbox"/>			
Type of goods and/or services offered / Genre de biens et / ou services rendus :				

PART 'C' - FINANCIAL INSTITUTION / PARTIE 'C' - RENSEIGNEMENTS SUR L'INSTITUTION FINANCIÈRE

Please send a void cheque or bank letter with this form / Veuillez s.v.p. envoyer un spécimen de chèque ou lettre de banque avec ce formulaire

Branch Number / N° de la succursale	Institution No. / N° de l'institution :	Account No. / N° de compte :
Institution name / Nom de l'institution :		Address / Adresse :

PART 'D' - DIRECT DEPOSIT PAYMENT NOTIFICATION / PARTIE 'D' - AVIS DE PAIEMENT PAR DÉPÔT DIRECT

E-mail address / Adresse courriel :

PART 'E' - EMAIL ADDRESS TO SEND CONTRACTS / PARTIE 'E' - ADRESSE COURRIEL POUR ENVOYER LES CONTRATS

E-mail address / Adresse courriel :

PART 'F' - CERTIFICATION / PARTIE 'F' - CERTIFICATION

I certify that I have examined the information provided above and it is correct and complete, and fully discloses the identification of this supplier.	Je déclare avoir examiné les renseignements susmentionnés et j'atteste qu'ils sont exacts et constituent une description complète, claire et véridique de l'identité de ce fournisseur.		
Where the supplier identified on this form completes part C, he hereby requests and authorizes the National Capital Commission to directly deposit into the bank account identified in part C, all amounts payable to the supplier.	Lorsque le fournisseur indiqué sur ce formulaire remplit la partie C, par la présente, il demande et autorise la Commission de la capitale nationale à déposer directement dans le compte bancaire indiqué à la partie C, tous les montants qui lui sont dus.		
Name of authorized person / Nom de la personne autorisée	Title / Titre	Signature	Date
Telephone number of contact person / Numéro de téléphone de la personne ressource : ()			

IMPORTANT

Please fill in and return to the National Capital Commission with a bank letter or one of your business cheques, unsigned, and marked « VOID » (for verification purposes).	Veillez remplir ce formulaire et le retourner à la Commission de la capitale nationale avec une lettre de banque ou un spécimen de chèque de votre entreprise, non signé, et portant la mention « ANNULÉ » (à des fins de vérification).
Mail or email to: contracts@ncc-ccn.ca Procurement Services National Capital Commission 202-40 Elgin Street Ottawa, ON K1P 1C7 Fax: (613) 239-5007	Poster ou transmettre par courriel à : contracts@ncc-ccn.ca Services de l'approvisionnement Commission de la capitale nationale 40, rue Elgin, pièce 202 Ottawa (Ontario) K1P 1C7 Télécopieur : (613) 239-5007

SUPPLIER – DIRECT DEPOSIT PAYMENT AND TAX INFORMATION FORM

FOURNISSEUR – FORMULAIRE DE PAIEMENT PAR DÉPÔT DIRECT ET RENSEIGNEMENTS AUX FINS DE L'IMPÔT

Supplier Tax Information

Pursuant to paragraph 221(1) (d) of the *Income Tax Act*, NCC must declare form T-1204, contractual payments of government for services, all payments made to suppliers during the calendar year in accordance to related service contracts (including contracts for mixed goods and services).

The paragraph 237(1) of the *Income Tax Act* and the article 235 of the Income Tax Regulations require the supplier to provide all necessary information below to the organization who prepares the fiscal information forms.

Questions: Sylvie Monette, Accounts Payable Supervisor
(613) 239-5678 ext. 5156 or sylvie.monette@ncc-ccn.ca

Direct deposit payment information

All amounts payable by NCC to the supplier will be deposited directly into the account you identified in part C. A NCC payment advice notice will also be sent to you by e-mail detailing the particularities of the payment to the address identified in part D.

Until we process your completed form, we will still pay you by check.

You must notify the NCC of any changes to your financial institution, branch or account number. You will then have to complete a new form.

The account you identified has to hold Canadian funds at a financial institution in Canada.

The advantages of direct deposit payment

Direct deposit payment is a convenient, dependable, safe and timesaving way to receive your invoice payment. Direct deposit payment is completely confidential.

There are fewer risks of direct deposit payment being lost, stolen, or damaged as may happen with cheques.

Funds made by direct deposit payment will be available in your bank account on the same day that we would have mailed your cheque.

Renseignements sur les fournisseurs aux fins de l'impôt

En vertu de l'alinéa 221(1) (d) de la *Loi de l'impôt sur le revenu*, la CCN est tenu de déclarer, à l'aide du formulaire T-1204, Paiements contractuels de services du gouvernement, tous paiements versés aux fournisseurs pendant une année civile en vertu de marchés de services pertinents (y compris les marchés composés à la fois de biens et de services).

Le paragraphe 237 (1) de la *Loi de l'impôt sur le revenu* et l'article 235 du Règlement de l'impôt sur le revenu obligent les fournisseurs à fournir toutes les informations demandées ci-dessous à l'organisme qui prépare les formulaires de renseignements fiscaux.

Questions : Sylvie Monette, Superviseure aux comptes payable
(613) 239-5678 poste 5156 ou sylvie.monette@ncc-ccn.ca

Renseignements sur le paiement par dépôt direct

Tous les montants versés par la CCN au fournisseur seront déposés directement dans le compte identifié à la partie C. Un avis de paiement de la CCN détaillant les particularités du paiement par dépôt direct vous sera envoyé par courriel à l'adresse courriel identifiée à la partie D.

Nous continuerons à vous payer par chèque jusqu'à ce que nous ayons traité votre formulaire.

Vous devez aviser la CCN de tout changement d'institution financière, de succursale ou de numéro de compte. Vous devrez donc remplir un nouveau formulaire.

Le compte que vous désignez doit être un compte en monnaie canadienne, détenu dans une institution financière au Canada.

Avantages du paiement par dépôt direct

Le paiement par dépôt direct est une méthode pratique, fiable et sécuritaire, qui permet de gagner du temps dans la réception de vos paiements de factures. Le paiement par dépôt direct est entièrement confidentiel.

Avec les paiements par dépôt direct, il y a moins de risques de perte, de vol ou de dommage, comme cela peut se produire dans le cas des chèques.

Les paiements effectués par paiement par dépôt direct sont versés dans votre compte le jour même où nous aurions posté votre chèque.