

**Annexe : Contenu du modèle d'un préavis d'adjudication de contrat**

**1. Préavis d'adjudication de contrat (PAC)**

Un PAC est un avis public qui indique à la collectivité des fournisseurs qu'un ministère ou qu'un organisme a l'intention d'adjuger un marché pour des biens, des services ou une construction à un fournisseur sélectionné à l'avance, permettant ainsi à d'autres fournisseurs de signaler leur intérêt à soumissionner en présentant un énoncé des capacités. Si aucun fournisseur ne soumet d'énoncé des capacités répondant aux exigences établies dans le PAC, au plus tard à la date de clôture qui y est inscrite, l'agent de négociation des marchés peut alors donner suite à l'adjudication au fournisseur sélectionné à l'avance.

**2. Définition de l'exigence**

Programme de facilitation du développement : Des experts-conseils au niveau supérieur travailleront avec des membres de la Division de développement de la collectivité et de la gestion financière (DDCGF) pour assurer l'exécution de programmes spécialisés de perfectionnement des cadres de direction de la gestion financière des Comptables professionnels agréés du Canada (CPA) et du Chartered Institute of Public Finance and Accountancy (CIPFA) au gouvernement du Canada.

Le Bureau du contrôleur général (BCG) dispose d'une communauté de pratique fonctionnelle à l'échelle du gouvernement responsable de la gestion des talents des dirigeants principaux des finances (DPF), des adjoints aux dirigeants principaux des finances (ADPF), des cadres supérieurs et des agents financiers dans la collectivité de la gestion financière (CGF).

L'objectif est d'obtenir des ressources qualifiées pour exécuter des programmes spécialisés de perfectionnement des cadres de direction en gestion financière des CPA et du CIPFA. Les services comprendront : l'animation de sessions en personne, le soutien aux sessions en ligne, le mentorat individuel, l'animation de groupes d'apprentissage par l'action (discussions et ateliers du forum de leadership, partage des expériences et des défis en matière de leadership), des conseils et un encadrement sur une série de questions relatives au leadership en matière de gestion financière.

Les ressources de l'expert-conseil sont censées fournir les services suivants pour l'exécution des programmes de perfectionnement en gestion financière des CPA et du CIPFA :

- mener des séances de mentorat individuel, selon les besoins, avec les participants au programme afin de discuter de diverses questions liées au travail et de fournir des conseils et des encouragements impartiaux;
- fournir des conseils sur diverses approches pour diriger, mettre en œuvre et maintenir le changement;
- aider au perfectionnement professionnel et encourager la réflexion sur la pratique (ensembles d'apprentissages par l'action) en petits groupes dans le but d'encourager les participants à stimuler l'échange d'idées, à partager leurs expériences et leurs défis et à fournir un retour d'information;
- aider à la réalisation de forums ou d'ateliers de leadership en personne et animer des séances d'information sur des sujets fonctionnels liés au leadership et à la gestion financière;
- appuyer et aider les participants au programme dans toute question liée au contenu du programme en ligne;
- mettre à jour le matériel de cours en ligne et le contenu de l'animation pour l'harmoniser avec les tendances et les enjeux actuels, et/ou à la demande du gouvernement du Canada.

Les experts-conseils utiliseront le contenu élaboré par les CPA et le CIPFA pour les programmes de perfectionnement en leadership, y compris la stratégie visant à faciliter le transfert des connaissances, l'encadrement sur les affaires et l'aide des intervenants à comprendre leurs objectifs stratégiques, et le perfectionnement des compétences, entre autres. Voici les composantes, sans toutefois s'y limiter :

Pour la prestation des séances en personne de deux jours :

- fournir une variété de connaissances et d'expériences afin de faciliter la constitution de petits et de grands groupes et de faciliter le transfert de connaissances;
- modérer les discussions de groupe sur, par exemple, les ensembles d'apprentissages par l'action et les sujets d'intérêt;
- organiser des ateliers, animer des séances d'information relatives au leadership et sur les questions fonctionnelles relatives à la gestion financière (GF);
- orienter les groupes pour obtenir un consensus et obtenir les résultats souhaités;
- croire en la collaboration avec divers groupes et niveaux;
- utiliser divers outils et techniques pour mobiliser les participants, notamment des séances de remue-méninges, des jeux de rôles et des présentations, entre autres;
- encourager les membres du groupe à participer et à interagir de manière productive, et orienter le groupe au moyen d'un processus efficace; utiliser divers outils et techniques pour susciter la participation;

- l'expérience acquise dans l'analyse des compétences en matière de leadership des cadres et des gestionnaires;
- cerner les forces et les faiblesses;
- contribuer à faciliter et à élaborer des programmes de perfectionnement en leadership et des séances d'information;
- assurer l'encadrement et le perfectionnement des compétences; mener des études de cas ou des exercices, et utiliser les outils et les documents d'apprentissage pertinents;
- contribuer à la planification et à la préparation d'activités d'ateliers à l'aide des approches et des techniques prédéfinies à divers niveaux dans le secteur public et le secteur privé.

Pour la prestation des ensembles d'apprentissages par l'action :

- soutien pratique et technique à la lecture avancée, y compris le contenu en ligne;
- animation ou mentorat individuel et en groupe;
- apprentissage réfléchi (ensembles d'apprentissages par l'action);
- plans personnalisés et à jour de perfectionnement professionnel;
- mises à jour du contenu du cours selon les besoins ou les demandes;
- perfectionnement en leadership ou encadrement sur les affaires;
- organisation de discussions d'atelier ou de forum.

Les produits livrables et les échéanciers suivants s'appliquent à l'exécution des Programmes de la prochaine génération, et les délais estimatifs seront déterminés à la date d'octroi du contrat par l'autorité technique :

Soutien continu à la formation en ligne :	À déterminer
Organisation de l'atelier n° 1 de deux jours :	Septembre 2020
Animation de l'ensemble d'apprentissages par l'action n° 1 :	À déterminer en 2020
Organisation de l'atelier n° 2 de deux jours :	Janvier 2021
Animation de l'ensemble d'apprentissages par l'action n° 2 :	À déterminer en 2020
Organisation de l'atelier n° 3 de deux jours :	Mai 2021
Animation de l'ensemble d'apprentissages par l'action n° 3 :	À déterminer en 2021
Présentation – Comité de simulation :	À déterminer

Rétrospection et compte rendu avec le BCG :

Décembre 2021

Mise à jour des documents ou du contenu :

Juin 2021 à  
décembre 2021  
(ponctuelle)

Réunions et discussions avec le BCG :

Juin 2020 à  
décembre 2021  
(ponctuelles)

Les produits livrables et les échéanciers peuvent être modifiés à la demande et avec l'approbation conjointe du BCG et de l'expert-conseil. Les produits livrables et les échéanciers pour les autres programmes seront déterminés au moment de l'activation du renouvellement facultatif du contrat pour les programmes suivants.

### **3. Critère pour l'évaluation de l'énoncé des capacités (exigences essentielles minimales)**

Tout fournisseur intéressé doit démontrer au moyen d'un énoncé de capacités qu'il satisfait aux exigences suivantes :

#### **5.1 Experts-conseils en affaires – Animation de trois ateliers en personne de deux jours**

<b>RESSOURCE</b>	<b>NIVEAU</b>	<b>COMPÉTENCES LINGUISTIQUES</b>	<b>QUANTITÉ</b>	<b>NIVEAU DE SÉCURITÉ</b>
Expert-conseil en affaires	Principal	Français/anglais et bilingue	2	Fiabilité

Les ressources ci-dessus doivent avoir plus de 15 ans d'expérience dans le domaine de la gestion financière (GF), ce qui comprend :

- la gestion quotidienne des cadres et du personnel des finances;

- la prestation de services financiers aux cadres supérieurs et à leur personnel de direction;
- une expérience de mentorat de personnes et de petits groupes pour réfléchir et encourager la réflexion sur la pratique (ensembles d'apprentissages par l'action).

Les ressources doivent posséder des connaissances et une expérience dans le domaine de la gestion financière et comprendre :

- les fonctions non financières;
- l'approvisionnement et la passation de marchés;
- l'établissement de rapports ministériels et la gestion du risque;
- les compétences clés en leadership et le perfectionnement des compétences pour les cadres de la collectivité de la gestion financière du gouvernement du Canada.

## 5.2 Expert-conseil en formation – Soutien aux cours en ligne et soutien à l'animation

RESSOURCE	NIVEAU	COMPÉTENCES LINGUISTIQUES	QUANTITÉ	NIVEAU DE SÉCURITÉ
Expert-conseil en formation	Principal	Français ou anglais	1	Fiabilité

La ressource ci-dessus doit avoir 15 ans d'expérience dans le domaine de la formation en GF, ce qui comprend :

- l'élaboration de contenu en ligne et l'animation de la formation en GF et en comptabilité.

## 5.3 Apprentissage par l'action – Prestation des ensembles d'apprentissages par l'action et encadrement

RESSOURCE	NIVEAU	COMPÉTENCES LINGUISTIQUES	QUANTITÉ	NIVEAU DE SÉCURITÉ
Expert-conseil en affaires	Principal	Français et anglais	4 minimum	Fiabilité

DPF/ADPF retraité ou SMA/niveau d'expertise semblable				
--	--	--	--	--

Les ressources ci-dessus doivent avoir plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la GF, ce qui comprend :

- un poste de DPF/ADPF ou équivalent de SMA dans le secteur privé ou public;
- une expérience de mentorat de personnes et de petits groupes pour réfléchir et encourager la réflexion sur la pratique (ensembles d'apprentissages par l'action).

Langue de travail

Français et anglais (selon les besoins du client).

Lieu de travail

À confirmer par le client et les ressources. Les travaux seront d'abord terminés dans la région de la capitale nationale (RCN), à Ottawa (Ontario).

#### **4. Accords commerciaux applicables**

Le présent marché est assujéti aux accords commerciaux suivants :

- Accord sur le libre-échange canadien
- Accord de libre-échange Canada-Chili
- Accord de libre-échange Canada-Colombie
- Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce
- Accord de libre-échange nord-américain
- Accord économique et commercial global entre le Canada et l'Union européenne
- Accord de libre-échange Canada-Honduras
- Accord de libre-échange Canada-Corée
- Accord de libre-échange Canada-Panama
- Accord de libre-échange Canada-Pérou

- Accord de libre-échange Canada-Ukraine

## **5. Justification pour la sélection du fournisseur à l'avance**

Le matériel nécessaire qui doit être utilisé dans l'exécution de ce contrat a été élaboré exclusivement par les CPA et le CIPFA, selon leur expertise collective en comptabilité et en formation en gestion financière pour le secteur public. Par conséquent, le matériel leur appartient. De plus, le matériel pour le contenu en personne qui constitue la partie principale du travail a été élaboré et fourni exclusivement au Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT) aux fins de la formation de la prochaine génération de leadership. En fait, le SCT est la seule organisation qui a accès au matériel du contenu en personne.

## **6. Exceptions au *Règlement sur les marchés de l'État***

L'exception suivante au *Règlement sur les marchés de l'État* est invoquée dans le cadre du présent marché en vertu de l'alinéa 6d) – « les cas où le marché ne peut être exécuté que par une seule personne [ou entreprise]. »

## **7. Droits de la propriété intellectuelle**

Les droits de toute propriété intellectuelle sur les renseignements originaux découlant du contrat proposé seront conférés à l'entrepreneur.

## **8. Durée du contrat proposé**

Le contrat proposé est pour la période du 2020-06-01 au 2021-12-31.

L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable de prolonger la durée du contrat pour deux (2) périodes supplémentaires d'une (1) année chacune tout au plus, selon les mêmes conditions.

## **9. Estimation des coûts du contrat proposé**

Le coût maximal estimé de la première année est de 60 000 \$, avec l'option de renouvellement pour la prestation de deux programmes supplémentaires également à 60 000 \$ chacun (le montant exclut les taxes applicables), avec des dates de début échelonnées avant la fin du contrat.

Le taux journalier ne doit pas dépasser 1 500 \$ par jour (200 \$ par heure).

## **10. Nom et adresse du fournisseur sélectionné à l'avance**

CIPFA au Canada  
525, avenue Fraser  
Ottawa (Ontario)  
K2A 2R1

et;

CPA  
277, rue Wellington Ouest  
Toronto (Ontario)  
M5V 3H2

#### **11. Droit du fournisseur de présenter un énoncé des capacités**

Les fournisseurs qui se considèrent comme étant pleinement qualifiés et disponibles pour fournir les biens, les services ou les services de construction décrits dans le PAC peuvent présenter un énoncé des capacités par écrit à la personne-ressource indiquée dans le présent avis au plus tard à sa date de clôture. L'énoncé de capacités doit clairement faire la preuve de la façon dont le fournisseur répond aux exigences énoncées.

#### **12. Date de clôture pour la présentation d'un énoncé des capacités**

La date et l'heure de clôture pour l'acceptation des énoncés des capacités sont le 11 mai 2020, à 14 h, HNE.

#### **13. Demandes de renseignements et présentation de l'énoncé des capacités**

Les demandes de renseignements et les énoncés de capacités doivent être envoyés à la personne suivante :

Nom :	Lars Norgaard
Titre :	Agent principal de passation des marchés et d'approvisionnement
Organisation :	Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
Adresse :	90, rue Elgin, Ottawa (Ontario) K1A 0R5
Téléphone :	343-550-7003
Courriel :	<a href="mailto:lars.norgaard@tbs-sct.gc.ca">lars.norgaard@tbs-sct.gc.ca</a>