



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St./ 11 rue, Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau, Québec K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'invitation
demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Scientific, Medical and Photographic Division /
Division de l'équipement scientifique, des produits
photographiques et pharmaceutiques
L'Esplanade Laurier
140 O'Connor Street,
East Tower, 7th Floor
Ottawa
Ontario
K1A 0S5

Title - Sujet Équipement de Lab et Sci.	
Solicitation No. - N° de l'invitation E60PV-19EQUI/C	Date 2020-05-13
Client Reference No. - N° de référence du client E60PV-19EQUI	Amendment No. - N° modif. 002
File No. - N° de dossier pv960.E60PV-19EQUI	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$PV-958-78302	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2019-12-30 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2030-03-29	Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: O'Gorman, Cindy	Buyer Id - Id de l'acheteur pv960
Telephone No. - N° de téléphone (819) 712-1748 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

La modification no 002 est émise afin de publier les réponses aux questions reçues en date ainsi d'apporter un changement au responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement.

A. QUESTIONS ET RÉPONSES

- Q1.** Est-ce qu'on a besoin de soumettre l'arrangement technique ou est-ce que cela se produit à une phase plus tard?
- R1.** L'arrangement technique doit être soumis dans le cadre de votre arrangement. Référez à la **PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES ARRANGEMENTS** du DAMA pour les détails des sections requissent.
- Q2.** Est-ce que les phases sont des phases qu'on doit soumettre dans notre arrangement ou les phases qui s'appliqueront à l'approbation?
- R2.** Les phases décrits à la **Partie 4**, section **4.1.1 Processus de conformité des soumissions en phases** réfèrent aux procédures d'évaluation qui sera appliqué par le Canada.
- Q3.** Les exigences obligatoires sont-elles uniquement les suivantes: Modèle pour les produits et rabais; Liste des services offerts; Années en affaires; Satisfaction de la clientèle; et les Coordonnées du fournisseur?
- R3.** Les critères techniques obligatoires sont détaillés dans la section **4.2** et inclus les exigences obligatoires **O1, O2, O3, O4 et O5**.

B. MODIFICATION DU DAMA

- B1.** À la partie 6 A, At Part 6 A, **SUPPRIMER** section **6.5.1** entièrement et la remplacer avec le suivant :

6.5.1 Responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement

Le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement est :

Cindy O'Gorman
Spécialiste en approvisionnement
Services Publics et Approvisionnement Canada
Direction des produits commerciaux et de consommation
L'Esplanade Laurier, Tour Est, 7ième étage
140 rue O'Connor, Ottawa, Ontario, K1A 0R5

Courriel: TPSGC.PAApprovisionLabSci-APLabSciProcurement.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca
Téléphone: (819) 712-1748

Le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement est responsable de l'émission de l'arrangement en matière d'approvisionnement, de son administration et de sa révision, s'il y a lieu.

TOUS AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS.