

Questions et réponses document #2

Numéro de référence de la DOC : P2100057

DATE DE CLÔTURE : le 29 juin 2020

HEURE DE CLÔTURE et FUSEAU HORAIRE : 10ham HAE

TITRE DU PROJET : Demande d'offre à commande pour service d'enquêtes.

À tous les soumissionnaires :

Le présent document a pour but de donner effet au(x) point(s) suivant(s) :

Question 1:

Existe-t-il un format spécifique pour la proposition et des informations spécifiques sont-elles nécessaires lors de la rédaction de mes documents à soumettre ?

Réponse 1:

Dans la partie 3 - Instructions pour la préparation des offres (page 8), vous trouverez les instructions relatives au format (taille et type de papier, nombre de copies papier et de copie électronique), ainsi que les informations nécessaires dans chaque section (I, II et III). Les soumissionnaires doivent également répondre aux exigences impératives et aux exigences cotées (Attachement 1 de la Partie 4 - Demande d'offres à commandes).

Question 2:

Existe-t-il un modèle ou un format reconnu pour soumettre une réponse ?

Réponse 2:

Il n'y a pas de modèle. Dans la partie 3 - Instructions pour la préparation des offres (page 8), vous trouverez les instructions relatives au format (taille et type de papier, nombre de copies papier, ainsi que copie électronique).

Question 3 :

On ne possède pas la cote de fiabilité nécessaire pour obtenir le contrat, soit la Côte de fiabilité. Nous sommes en train d'évaluer la procédure applicable pour obtenir cette cote de fiabilité. Est-ce que dans le cas présent, nous pouvons déposer une soumission à votre DOC et débiter le processus pour obtenir la cote de fiabilité de façon concomitante?

Réponse 3 :

Vous pouvez déposer une soumission et débiter le processus pour obtenir une cote fiabilité en même temps. Vous pouvez également attendre après que ce processus de DOC est terminé. Une fois la DOC clôturée, les soumissionnaires conformes seront contactés pour fournir ou compléter la documentation relative à la sécurité.

Question 4 :

À plusieurs endroits de l'avis, notamment dans la section financière et celle des anciens fonctionnaires, des cases à cocher permettent d'indiquer une réponse "oui" ou "non". L'avis doit-il être photocopié afin que les cases puissent être cochées de manière appropriée et être ensuite joint à la réponse ? Si ce n'est pas le cas, comment souhaitez-vous que les réponses soient incluses ?

Réponse 4 :

Oui. Veuillez imprimer, cocher les cases appropriées et les joindre à votre soumission.

Question 5 :

La partie 5 demande que les offrants fournissent des "attestations". Cela signifie-t-il que les offrants "certifient" la conformité par écrit aux fins de la réponse à la DOC ?

Réponses 5 :

Veuillez remplir l'attachement 1 de la partie 5 (page 39- 40) et l'inclure dans votre soumission.

Question 6 :

En vertu de la partie 7.5 Responsables, les noms et les informations associées sont-ils requis au moment de la soumission de cette DOC ?

Réponses 6 :

Non. Nous divulguerons les noms des responsables dans l'offre à commande.

Question 7 :

Je voulais confirmer, à la lumière du COVID, si les propositions sont soumises par courrier au bureau de la Commission sur la rue Slater ou par courriel?

Réponses 7 :

Nous n'acceptons pas les soumissions par courrier électronique. Nous acceptons les soumissions par courrier au bureau de la Commission des droits de la personne, tel qu'indiqué à la page 1 de la DOC.

Question 8 :

Le soumissionnaire est-il tenu de fournir un échantillon de rapport pour chaque ressource proposée, ou un seul échantillon de rapport au total (M1, Exigences impératives, page 35, DOC et R1, Exigences cotées, page 36, DOC) ?

Réponses 8 :

Le soumissionnaire est tenu de fournir un modèle de rapport pour chaque ressource proposée (M1 et R1).

Question 9 :

Le soumissionnaire est-il tenu de fournir une référence pour chaque ressource proposée, ou seulement une référence au total (M3, Exigences impératives, page 35, DOC) ?

Réponse 9 :

Le soumissionnaire est tenu de fournir une référence pour chaque ressource proposée (M3).