



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

Ce besoin comporte des exigences relatives à la sécurité.

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Informatics Professional Services Division / Division  
des services professionnels en informatique  
Les Terrasses de la Chaudière  
10, rue Wellington, 4ième  
étage/Floor  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> SPICT-Services de cyberprotection	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> G9292-203481/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> ESDC PReq 100013481	<b>Date</b> 2020-06-22
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$ZM-380-38031	
<b>File No. - N° de dossier</b> 380zm.G9292-203481	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2020-08-06</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Daylight Saving Time EDT
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Cook, Gail	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 380zm
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 858-9369 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-2675
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> EMPLOYMENT AND SOCIAL DEVELOPMENT CANADA	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

---

## MODIFICATION N° 001

La présente modification vise à apporter des modifications à la demande de propositions (DP).

### 1. À la page 1 de la DP, « L'invitation prend fin » :

Supprimer : 2020-07-06

Insérer : 2020-08-06

### 2. À la Partie 4 de la DP, section 4.4 (a) (ii)

Supprimer :

- (ii) La soumission recevable obtenant la note totale la plus élevée sera recommandée pour l'attribution du contrat. La note maximale qu'un soumissionnaire peut obtenir pour le mérite technique est de 60; la note maximale en ce qui concerne le prix est établie à 40.

- (A) **Calcul de la note technique totale** : on calculera la note technique totale pour chaque soumission recevable en convertissant la note technique obtenue pour les critères techniques cotés par points à l'aide de la formule suivante (le résultat étant arrondi à deux décimales).

Note technique x 60 = Note technique totale

Note technique maximale

(Soumissionnaires, veuillez consulter la note technique maximale à la pièce jointe 4.2)

- (B) **Calcul de la note financière totale** : on calculera la note financière totale pour chaque soumission recevable en convertissant la note financière obtenue pour l'évaluation financière à l'aide de la formule suivante (le résultat étant arrondi à deux décimales).

Note financière x 40 = Note financière totale

Note financière maximale

(Soumissionnaires, veuillez consulter le maximum de points attribués total à la partie 4.3 (c))

Insérer :

- (iii) La soumission recevable obtenant la note totale la plus élevée sera recommandée pour l'attribution du contrat. La note maximale qu'un soumissionnaire peut obtenir pour le mérite technique est de 70; la note maximale en ce qui concerne le prix est établie à 30.

- (A) **Calcul de la note technique totale** : on calculera la note technique totale pour chaque soumission recevable en convertissant la note technique obtenue pour les critères techniques cotés par points à l'aide de la formule suivante (le résultat étant arrondi à deux décimales).

Note technique x 70 = Note technique totale

Note technique maximale

(Soumissionnaires, veuillez consulter la note technique maximale à la pièce jointe 4.2)

- (B) **Calcul de la note financière totale** : on calculera la note financière totale pour chaque soumission recevable en convertissant la note financière obtenue pour l'évaluation financière à l'aide de la formule suivante (le résultat étant arrondi à deux décimales).

$$\frac{\text{Note financière}}{\text{Note financière maximale}} \times 30 = \text{Note financière totale}$$

(Soumissionnaires, veuillez consulter le maximum de points attribués total à la partie 4.3 (c)))

**2. À la Pièce jointe 4.1 de la DP, Critères techniques obligatoires, Services de cyberprotection, CTO1:**

Supprimer : En entier.

Insérer:

<b>CTO1</b>	<p><b>Expérience du soumissionnaire en matière de services de cyberprotection :</b></p> <p>Au moyen d'un exemple de contrat de GI/TI distincts ayant trait à la prestation de services de cyberprotection similaires à ceux décrits à l'annexe A, Énoncé des travaux, de la présente demande de soumissions (ci-après, l'EDT), le soumissionnaire doit démontrer qu'il a acquis une expérience pertinente dans le cadre de contrat de référence, en tenant compte des conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) Le contrat doit avoir été actif au cours des cinq années précédant la date de publication de la demande de soumissions;</li><li>(b) Le contrat doit avoir trait à des organisations comptant au moins 1 000 employés;</li><li>(c) Les travaux doivent avoir duré au moins un an;</li><li>(d) La valeur des travaux exécutés doit avoir été d'au moins 5 millions de dollars (modifications et taxes comprises);</li><li>(e) Des frais doivent avoir été facturés pour au moins cinq ressources, et ce, pendant au moins trois mois pour chaque ressource des cinq années précédant la date de publication de la demande de soumissions.<ul style="list-style-type: none"><li>(i) Parmi les cinq ressources en question, quatre doivent avoir fourni des services identiques ou similaires aux tâches rattachées à quatre catégories de ressources différentes figurant dans l'EDT.</li></ul></li></ul> <p>Pour démontrer qu'il s'agit de catégories de ressources identiques ou similaires, le soumissionnaire doit établir une correspondance entre au moins 70 % des tâches de l'EDT et les tâches de la catégorie de ressources connexe selon le contrat de référence. Si la proportion de 70 % des tâches se traduit par une décimale (p. ex. 4,8 tâches), le nombre de tâches sera arrondi vers le bas (autrement dit, 4 tâches seront acceptées comme étant équivalentes).</p>
-------------	---

Le formulaire 1, qui se trouve à la fin de la pièce 4.1, est fourni pour aider les soumissionnaires à structurer l'information requise aux fins de la mise en correspondance des tâches et des catégories de ressources identiques ou similaires.

Si le contrat de référence du soumissionnaire ne comporte pas d'énoncé des travaux fournissant une liste détaillée de tâches, le soumissionnaire doit fournir une liste des tâches exécutées dans le cadre dudit contrat, que l'on pourra faire confirmer et valider par la personne-ressource du client pour ce contrat. La liste des tâches fournie par le soumissionnaire doit établir clairement que les tâches en question sont identiques ou similaires à celles énumérées dans l'EDT.

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants :

- (a) Le nom de l'organisation avec laquelle le contrat avait été conclu;
- (b) Les coordonnées de la personne-ressource du client;
- (c) Le numéro de contrat;
- (d) La valeur du contrat (modifications et taxes comprises);
- (e) La date de début et la date de fin du contrat;
- (f) Les travaux doivent avoir duré au moins un an;
- (g) La liste des ressources fournies aux fins du contrat, incluant les renseignements suivants :
  - (i) Le nom de chaque ressource;
  - (ii) La catégorie de ressources;
  - (iii) Les dates de début et de fin des services fournis (période d'au moins trois mois);
  - (iv) Une brève description des services fournis par la ressource;
  - (v) En tenant compte de 5 ressources, l'établissement d'une correspondance entre au moins 70 % des tâches de l'EDT de la présente demande et les tâches exercées par la catégorie de ressources indiquée dans le contrat de référence. Il faut que quatre des ressources fassent partie d'une catégorie de ressources différente figurant dans l'EDT.

Le contrat de référence doit avoir été octroyé au soumissionnaire. Le terme « soumissionnaire » désigne la personne ou l'entité (ou, dans le cas d'une coentreprise, les personnes ou les entités) présentant une soumission en vue d'exécuter un marché relatif à des biens, à des services ou aux deux. Cela ne comprend pas la société mère ni les filiales, les autres sociétés affiliées ou les sous-traitants du soumissionnaire. Le gouvernement du Canada n'est pas considéré comme étant un client unique. Un ministère, un organisme ou une société d'État est réputé être un client unique.

**TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES.**