



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions
Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada

1713 Bedford Row

Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)

Halifax

Nova Scotia

B3J 1T3

Bid Fax: (902) 496-5016

REQUEST FOR PROPOSAL DEMANDE DE PROPOSITION

Proposal To: Public Works and Government Services Canada

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

Proposition aux: Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du

fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique
Acquisitions

1713 Bedford Row

Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)

Halifax

Nova Scot

B3J 1T3

Title - Sujet ACOA Fredericton mobilier de travail	
Solicitation No. - N° de l'invitation EC096-210365/A	Date 2020-06-22
Client Reference No. - N° de référence du client EC096-21-0365	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$HAL-207-11009	
File No. - N° de dossier HAL-0-85043 (207)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2020-07-09	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Daylight Saving Time ADT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Grieve, Bronwen	Buyer Id - Id de l'acheteur hal207
Telephone No. - N° de téléphone (902) 943-2394 ()	FAX No. - N° de FAX (902) 496-5016
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS AND GOVERNMENT SERVICES CANADA Floor 5 & 6 Regent St Fredericton New Brunswick E3B3W3 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

**RETURN BIDS TO:****RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

See Section 1.

Voir Section 1.

STANDARD REQUEST FOR BID**INVITATION À SOUMISSIONNER - STANDARD**

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ.

Solicitation No. - N° de la demande EC096-210635/A Supplier SA No. - N° de l'AMA de fournisseur : E60PQ-140003/___	Amendment No. - N° de modification
Solicitation closes – La demande prend fin : at – à See Section 1 Voir Section 1 on – le See Section 1 Voir Section 1	File No. - N° de dossier

No of Page/

N° de page _____

Date of Solicitation – Date de la demande

June 23, 2020

Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à :

See Section 2, Article 4.1.

Voir Section 2, Article 4.1

Destination

See Section 2, Annex A.

Voir Section 2, Annexe A.

Instructions:**Municipal taxes are not applicable.**

Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

Instructions:**Les taxes municipales ne s'appliquent pas.**

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur

Telephone No. - N° de téléphone

Facsimile No. - N° de télécopieur

Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print)

Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)

Signature : _____ Date : _____

TABLE DES MATIÈRES

Section 1 — Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires
Section 2 — Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

SECTION 1 — INVITATION ET DIRECTIVES À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

Étape 1. Pour les paliers 2 et 3 seulement (pour le palier 1, passer directement à l'étape 2)

Étape 2. ☒ Besoins concurrentiels ou ☐ non concurrentiels

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. un double des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Étape 3. ☒ Marché général ou ☐ SAEA

Achats en vertu de la SAEA :

Contenu canadien

Le fournisseur doit proposer des produits conformes désignés comme répondant à la définition de « contenu canadien » dans son AMA. Le Canada pourrait privilégier les soumissions proposant des produits avec cette désignation.

Modalités de l'IAS :

La présente invitation à soumissionner est publiée conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour mobilier de postes de travail du fournisseur, qui fait partie de la série d'AMA établis par TPSGC et portant le numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Les soumissionnaires s'engagent à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Guide des Clauses et Conditions pour les espaces de travail contient l'ensemble des modalités dans leur version intégrale faisant partie intégrale des invitations à soumissionner individuelles en vertu du présent AMA.

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A à la présente.

Évaluation des soumissions

Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

Invitation à soumissionner publiée par :	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Voir la section 2, paragraphe 4.1 ci-dessous.
clôture de l'Invitation à soumissionner — Présentation d'une soumission	
Les soumission doivent être soumises aux date et heure indiquées ci-dessous.	
Au plus tard à la date et à l'heure limites :	a. 2020-07-09 b. 14 :00 HAA
À l'emplacement physique (<i>le cas échéant</i>)	Bid Receiving Public Works and Government Services Canada / Réception des soumissions Travaux publics et services gouvernementaux 1713 Bedford Row Halifax, NS B3J 1T3
Option de soumission supplémentaire : Service epost Connect:	TPSGC.RAReceptionSoumissionsNE-ARBidReceivingNS.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca
Numéro de télécopieur	(902) 496-5016
Demandes de renseignements sur l'invitation à soumissionner	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'appel de soumissions à l'autorité contractante au plus tard cinq jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	Cinq (5) jours ouvrables

SECTION 2 — CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1.	Modalités du contrat	
	Les modalités des parties 6B et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-140003/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.	
2.	Exigence en matière de sécurité (l'alinéa coché s'applique)	
2.1	Les exigences de sécurité applicables sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences relatives à la sécurité en respectant les modalités suivantes.	
a.	<input checked="" type="checkbox"/>	L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité. Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
b.	<input type="checkbox"/>	Une cote de sécurité est exigée. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière de cote de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
c.	<input type="checkbox"/>	Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.
3.	Besoin	
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.	
4.	Responsables	
4.1	Autorité contractante (utilisateur désigné)	
	Nom :	Bronwen Grieve
	Titre :	Supply Officer
	Ministère, organisme ou société d'État :	Public Services and Procurement Canada
	Adresse :	1713 Bedford Row, Halifax, NS B3J 1T3
	N° de téléphone :	902-943-2394
	Courriel :	Bronwen.Grieve@tpsgc-pwgsc.gc.ca
4.2	Chargé de projet <i>Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés, conformément au contrat, qui comprend des dispositions lui permettant d'autoriser la livraison et l'installation. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat.</i> <i>Le chargé de projet doit aussi s'assurer que les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site respectent le délai accordé au fournisseur pour aller livrer et installer le mobilier au site selon le calendrier principal de l'entrepreneur général (un représentant du Canada, ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada).</i>	
	Nom :	
	Titre :	
	Ministère, organisme ou société d'État :	
	Adresse :	
	N° de téléphone :	
	Courriel :	
4.3	Représentant de l'entrepreneur	
	Voir l'annexe A (ci-jointe), tableau 9 ci-dessous.	
5.	Modalités de paiement	
	La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paiement unique

	Paievements multiples
6.	Facturation
	En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et un double de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement :
	Nom de l'organisation et personne-ressource :
	Adresse :

ANNEXE A BESOIN et BASE DE PAIEMENT

1. Sélection de la catégorie

Règle de combinaison de catégories :

Pour des raisons de compatibilité, les catégories suivantes seront regroupées à des fins d'évaluation et d'attribution du contrat :

La règle s'applique uniquement aux catégories cochées. Les catégories non cochées seront évaluées séparément et peuvent être accordées à plusieurs fournisseurs.

☒ Catégorie 1

☒ Catégorie 2

☒ Catégorie 5

Exception : lorsqu'on utilise la règle des catégories combinées de catégorie 1, 2, 5, les UD peuvent calculer le pourcentage de PNODAMA dans le cadre d'un AMA autorisé (tel que défini dans leur document d'appel d'offres) par rapport à la quantité totale des catégories combinées.

Règle relative à la mise à niveau conceptuelle :

L'utilisateur désigné peut exercer une option de mise à niveau des produits jusqu'à 20 % de chaque total de produit de chaque catégorie (avant les taxes applicables) après l'attribution du contrat.

Le montant pour la mise à niveau conceptuelle est utilisé à la discrétion du chargé de projet, avant la fabrication / la commande des produits. Le chargé de projet fournira à l'entrepreneur un avis écrit des produits à l'annexe A du contrat qui sont sélectionnés pour la mise à niveau conceptuelle. L'entrepreneur fournira le prix relatif aux mises à niveau de produit jusqu'à un maximum de 20 % du coût total du ou des produits indiqués au tableau 8. L'autorité contractante publiera une modification au contrat comprenant les mises à niveau conceptuelles, ainsi que les prix.

Le fournisseur atteste que les produits de mise à niveau conceptuelle offerts seront conformes à toutes les spécifications et respecteront les exigences relatives aux essais détaillées dans les spécifications de l'arrangement en matière d'approvisionnement.

Mise à niveau conceptuelle : Processus visant à remplacer un produit par une version novatrice ou améliorée de ce même produit.

Les produits Non AMA peuvent être incorporés dans l'IAS et ne doivent pas dépasser 30% de la quantité ferme par catégorie. Les éléments de la Non AMA doivent être ajoutés à la catégorie la plus étroitement liée et doivent être génériques

Le besoin comprend la ou les catégories de travaux suivante(s) :

a. Catégorie 1 – Système de cloisons interraccordables et autostables

☒ Catégorie 1a – Cloisons interraccordables (se reporter à l'annexe C)

☒ Catégorie 1b – Éléments d’appui et mobilier autostable

RÈGLE : Produit de rangement en métal

Les utilisateurs désignés peuvent se procurer des produits de rangement en métal, faisant partie de la catégorie 1, lorsque les produits de rangement en métal feront partie d’une exigence pour un ou plusieurs postes de travail. Si cette règle ne s’applique pas, la catégorie 3 doit être utilisée pour les produits de rangement en métal faisant partie de cette catégorie.

b. ☒ Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable

c. ☐ Catégorie 3 – Classeurs et meubles de rangement en métal

Il est acceptable d’indiquer la hauteur maximale des tours d’entreposage personnelles, des garde-robes et des armoires de rangement, selon 6B. 4.1 de l’AMA (table 1 de plus amples détails relatifs aux produits).

La hauteur maximale du (des) produit(s) _____ à l’article 3 de la présente annexe est _____.

d. ☐ Catégorie 4 – Produits autostables en placage de bois

e. ☒ Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d’éclairage

f. ☒ Catégorie 6 – Locaux de soutien et espaces de collaboration

RÈGLE : La catégorie 6 peut être divisée davantage par local ou par article semblable afin d’accroître ou de permettre la concurrence. Par « local », on entend un lieu disponible pour une utilisation particulière, comme une salle de réunion ou une aire de collaboration. Par « article semblable », on entend des produits dont la conception et la construction sont similaires. Les produits Non AMA peuvent être ajoutés à n’importe quelle sous-division ou à sa propre sous-division.

L’utilisateur désigné doit indiquer comment la catégorie 6 sera sous-divisée dans le tableau de produits pour la catégorie 6.

g. ☒ Produits non disponibles dans le cadre d’un AMA – Catégorie(s) : 1 et 6

2. Produits et tableaux d’établissement des prix

Date d’inspection du site : À coordonner avec le chargé de projet après l’attribution du contrat. (Consulter l’article 4 de l’annexe A de l’AMA pour les directives relatives à l’inspection du site et à la documentation.)




INSTRUCTIONS À L’INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES : Les soumissionnaires doivent remplir la section B des tableaux désignés par l’utilisateur désigné dans le présent article, ainsi que les tableaux 8 et 9. Les soumissionnaires doivent fournir une offre complète de produits pour chaque catégorie ou sous-division de la CAT 6, s’ils souhaitent soumettre une offre pour être conformes.






****Veuillez vous reporter au point 6A.7. Vous y trouverez des directives relatives à la soumission de produits ne figurant pas dans la liste de produits approuvés.****




Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».


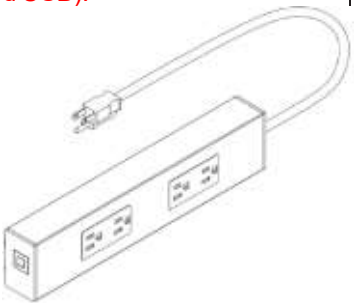
PARTIE 1 : CATEGORIE 1, 2, et 5

Tableau 1 — Tableau des produits

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ					Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit (De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Extended Total [Qty x Price] \$
Catégorie 1a - Voir l'annexe C et les plans d'étage.							
1	1bCPSXXSXXL48 XFANNN	<p>Écran de d'intimité monté sur la surface de travail- 48" de long Doit permettre l'installation d'un porte moniteur double.</p> 	46	Non		\$	\$
2	1bCPSXXSXXL54 XFANNN	<p>Écran de d'intimité monté sur la surface de travail- 54" de long Doit permettre l'installation d'un porte moniteur double.</p> 	6	Non			
3	1bCPSXXSXXL30 XFANNN	<p>Écran de d'intimité de 30" monté sur les côtés de la surface de travail</p> 	32	Non			
Catégorie 1b							

4	1bFFHREG24L6 6WNOLNY	<p>Surface de travail 24x66 avec un passe-câble en métal munis d'un couvert. Le passe-câble doit être installé au centre arrière de la table</p>  <p>Grommet location</p>	31	Non		\$	\$
5	1bFFHREG24L7 2WNOLNY	<p>Surface de travail 24x72 avec un passe-câble en métal munis d'un couvert. Le passe-câble doit être installé au centre arrière de la table</p>  <p>Grommet location</p>	14	Non			
6	1bFFHREG24L7 8WNOLNY	<p>Surface de travail 24x78 avec un passe-câble en métal munis d'un couvert. Le passe-câble doit être installé au centre arrière de la table</p>  <p>Grommet location</p>	21	Non			
7	1bCFHLX20L72 XBFBFKX	<p>Credence de 20x72</p>  <p>(Location: Office 604)</p>	1	Non			
Catégorie 2 - See Annex C for Location							
8	2WSSREXXL24L 48BELXX	<p>Table électrique à hauteur ajustable 24x48 avec outil pour la gestion des fils magnétique. Doit accueillir les bras de moniteur existant et les panneaux d'intimité ci-dessus. Une rainure dans la surface peut être ajoutée si nécessaire.</p> <p>(Location: 7 in 5th floor open space/ 26 in 6th floor open space)</p> 	38	Oui- Outil gestion des fils		\$	\$

9	2WSSREXXL24L54BELXX	<p>Table électrique à hauteur ajustable 24x54 avec outil pour la gestion des fils magnétique. Doit accueillir les bras de moniteur existant et les panneaux d'intimité ci-dessus. Une rainure dans la surface peut être ajoutée si nécessaire.</p> <p>(Location: 11 in 6th floor open space)</p> 	6	Oui- Outil gestion des fils			
10	2WSSREXXL24L60BELXX	<p>Table électrique à hauteur ajustable 24x60 avec outil pour la gestion des fils magnétique. Doit accueillir les bras de moniteur existant et les panneaux d'intimité ci-dessus. Une rainure dans la surface peut être ajoutée si nécessaire.</p> <p>(location: 8 in 6th floor open space)</p> 	8	Oui- Outil gestion des fils			
11	2WSSREXXL30L48BELXX	<p>Table électrique à hauteur ajustable 30x48 avec outil pour la gestion des fils magnétique. Doit accueillir les bras de moniteur existant et les panneaux d'intimité ci-dessus. Une rainure dans la surface peut être ajoutée si nécessaire.</p> 	18	Oui- Outil gestion des fils			



12	2WSSREXXL30L 60BELXX	Table électrique à hauteur ajustable 30x60 avec outil pour la gestion des fils magnétique. Doit accueillir les bras de moniteur existant et les panneaux d'intimité ci-dessus. Une rainure dans la surface peut être ajoutée si nécessaire. (Location: 14 in 5th floor open space/ 1- room 507/ 1- room 624/ 1- room 626/ / 1- room 620/ 1- room 618/ 1- room 609/ 1- room 607/ 1- room 603/ 1- room 612/ 1- room 604)	24	Oui- Outil gestion des fils			
Catégorie 5							
13	5PMOWKSMTACU SBXXXXXX	Module d'alimentation avec 2 pouvoirs et 1 USB (emplacement: sur chaque table à hauteur ajustable fixé au bord supérieur arrière) Image pour afficher l'emplacement uniquement	94	Non		\$	\$
							
14	5PMOWKSMTACU SBXXXXXX	Barre d'alimentation - À monter sur le dessous de chaque table à hauteur ajustable. Doit avoir au moins 4 pouvoirs (pas d'USB).	94	Oui			
							





****Veuillez fournir des informations supplémentaires:**

Le Canada demande aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.

Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA *(ne doit pas dépasser 30% de la quantité ferme par catégorie)*

Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
#	Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentai res	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	<p>Equivalent a 1bCPSXXSXXL54XFANNN avec une longueur de 60'' Doit permettre l'installation d'un porte moniteur double.</p> 	32	Non		\$	\$
2	<p>**Voir Annexe D pour les specifications Panneau à poutres surélevées avec alimentation et USB des deux côtés. Les roulettes ne sont pas nécessaires et l'unité doit mesurer 48'' de long (voir l'annexe C pour l'emplacement et la connectivité) connectée par des poteaux électrique. ** avec écran de confidentialité en verre givré au-dessus de la poutre.</p> 	2	Oui		\$	\$
3	<p>**Voir Annexe D pour les specifications Panneau à poutres surélevées avec alimentation et USB des deux côtés. Les roulettes ne sont pas nécessaires et l'unité doit mesurer 66'' de long (voir l'annexe C pour l'emplacement et la connectivité) connectée par des poteaux électrique. ** avec écran de confidentialité en verre givré au-dessus de la poutre.</p>	14	Oui			

						
4	<p>**Voir Annexe D pour les specifications</p> <p>Panneau à poutres surélevées avec alimentation et USB des deux côtés. Les roulettes ne sont pas nécessaires et l'unité doit mesurer 72" de long (voir l'annexe C pour l'emplacement et la connectivité) connectée par des poteaux électrique. ** avec écran de confidentialité en verre givré au-dessus de la poutre.</p> 	8	Oui			
5	<p>**Voir Annexe D pour les specifications</p> <p>Panneau à poutres surélevées avec alimentation et USB des deux côtés. Les roulettes ne sont pas nécessaires et l'unité doit mesurer 78" de long (voir l'annexe C pour l'emplacement et la connectivité) connectée par des poteaux électrique. ** avec écran de confidentialité en verre givré au-dessus de la poutre.</p> 	11	Oui			
6	<p>Crédence d'entreposage partagé avec un cousin. 21" de haut (+-2")</p> <p>18x42 avec serrure digitale et tiroirs sur les côtés opposés.</p>  <p>Devant</p>	2	Oui			






	 <p>Arrière (Location: 1 sur chaque étage)</p>					
7	<p>Crédence d'entreposage partagé avec un cousin. 21" de haut (+-2") 20x48 avec serrure digitale et tiroirs sur les côtés opposés.</p>  <p>Devant</p>  <p>Arrière (Location: 4 in 5th floor open space/ 9 in 6th floor open space)</p>	13	Oui			
8	<p>Crédence d'entreposage partagé avec un cousin. 21" de haut (+-2") 20x60 avec serrure digitale et tiroirs sur les côtés opposés.</p>  <p>Devant</p>  <p>Arrière (Location: 1 in 5th floor open space)</p>	1	Oui			
				Total des produits		\$

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	81 Regent Street Fredericton, NB E3B 3W3 (5e et 6e étage)	Livré par 2020/09/01	8 :00 à 18 :00	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Total des livraisons :	\$

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
1	81 Regent Street Fredericton, NB E3B 3W3 (5e et 6e étage)	Installation complété par : 2020/09/18	8 :00 à 18 :00	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.</i>	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 4 – Produit optionnel ☐ Ne s'applique pas.
 Tableau 5 – Livraison optionnelle ☐ Ne s'applique pas.

Tableau 6 – Installation optionnelle ☒ Ne s'applique pas.

Tableau 7 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Éléments de finition standard	
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
2.	<p>Installations du Canada où se fera la livraison</p> <p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>	
2.1	Plateforme de chargement/lieu	
A	Lieu	N/A
B	Plateforme	N/A
C	Ascenseur	N/A
D	Porte	N/A
E	Monte-charge	Entrée principale - ascenseur régulière seulement (les marchandises) - Emplacement 5e et 6e étages
F	Autre (préciser)	

3.	Continuité des attestations	
	<p>Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.</p> <p>Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.</p>	
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	Conformité du produit	
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).	

Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
2	Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
3	Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
4	Total des produits optionnels (Tableau 4)	
5	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5)	
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6)	
7	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA	\$

8	Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6+ 7)	\$
9	Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 7) :	\$
10	Taxes applicables :	\$
11	Coût estimatif total (9+10) :	\$



* Taxes applicables en sus.



Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		PBN:

PARTIE 2 : CATÉGORIE 6

Tableau 1 – Tableau des produits Catégorie 6

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ					Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit (De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Extended Total [Qty x Price] \$
1	6CLTVAREXLW7<36ONXX	Table a ordinateur portable (location: 1- Room 507/ 2- Room 505/ 1- Room 624/ 1- Room 626/ 1- Room 620/ 1- Room 618/ 1- Room 612/ 1- Room 609/ 1- Room 607/ 2- Room 608/ 1- Room 604/ 3- Room 601/ 1- Room 634/ 2in chat 614)	19	Non		\$	\$
2	6CSTVAROPG18X XXJNXX	18" Table d'appoint ronde avec surface en verre peint. (location: 1- Room 503/ 1- Room 625)	2	Non			
3	6MMTMDREN48L 96WYNX	48x96 Table de réunion avec pattes angulaires **Sans pouvoir (location: room 631)	1	Non			
4	6MMTLGRENL481 44WYNX	48x144 Table de reunion avec module de povoir. Le support du centre devrait être plus petit pour permettre de s'asseoir ** avec gestion des câbles verticale.  (location: 1 in room 505 and 1 in room 608)	2	Oui- gestion des fils			
5	6CMUSHRERL48L 78WYXX	48x78 Table multi-media avec support a moniteur et pouvoir intégré et gestion des cables.. (location: room 623/ room 628) 	2	Non			


6	6CCTVAROPG36X XXJNXX	36" Table à café ronde avec surface en verre peint (location: 1 in room 606,621,619)	3	Non			
7	6MTRFTRECL30L 72WYYY	30x72 Table rabattable **Sans pouvoir, passe câble ou panneau d'intimité (location: Room 601)	8	Non			
8	6MMTSMROPL36X XXWNNX	36" Table ronde **avec 4 pattes sur roulettes (location: room 604 and 612)	2	Non			
9	6MMTSMQPL30L 30WNNX	Table de cuisine 30x30 avec base en pedestal.  (Location: Kitchen 634)	4	Non			
10	6CKIVAREWL30L 72TNXX	Ilôt de cuisine 36" de haut 30x72 avec pattes continues  (Location: Kitchen 634)	2	Non			



****Veuillez fournir des informations supplémentaires:**

Le Canada demande aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.

Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA *(ne doit pas dépasser 30% de la quantité ferme par catégorie)*

Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
#	Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentai res	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	Comptoir de laminé pour cabinets- 108" long  (location: 1 in area 509/ 1 in area 130 on 6 th floor/ 1 in work area 127 on 6 th floor/ 2 in work area 613)	5	Non		\$	\$

2	 (location: Shared equipment 610)	1	Non		\$	\$
3	 (location: Work area 201 on 5 th floor)	1	Non			
					Total des produits	\$

****Veuillez fournir des informations supplémentaires:**

Le Canada demande aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	81 Regent Street Fredericton, NB E3B 3W3 (5e et 6e étage)	Livré par 2020/09/01	8 :00 à 18 :00	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA				Total des livraisons :	\$
**Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.					

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L’UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
1	81 Regent Street Fredericton, NB E3B 3W3 (5e et 6e étage)	Installation complété par : 2020/09/18	8 :00 à 18 :00	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l’article 5, annexe A de l’AMA. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l’autorisation d’aller de l’avant. Il doit le faire avant la date limite de l’installation, en tenant compte du temps d’installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d’aller de l’avant sans l’autorisation du chargé de projet.				Prix total de l’installation :	\$

Tableau 4 – Produit optionnel ☒ Ne s’applique pas.
Tableau 5 – Livraison optionnelle ☒ Ne s’applique pas.
Tableau 6 – Installation optionnelle ☒ Ne s’applique pas.

Tableau 7 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Éléments de finition standard
1.1	<p>L’utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l’AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l’octroi du contrat, l’autorité contractante enverra à l’entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d’éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l’annexe A.</p> <p>L’entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d’éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>
2.	<p>Installations du Canada où se fera la livraison</p> <p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d’accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L’information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l’installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>
2.1	Plateforme de chargement/lieu
A	Lieu N/A
B	Plateforme N/A
C	Ascenseur N/A

D	Porte	N/A
E	Monte-charge	Entrée principale - ascenseur régulière seulement (les marchandises) - Emplacement 5e et 6e étages
F	Autre (préciser)	

3.	Continuité des attestations
	Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail. Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs
3.4	Conformité du produit
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).

Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
2	Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
3	Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
4	Total des produits optionnels (Tableau 4)	
5	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5)	
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6)	
7	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA	\$
8	Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	\$
9	Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 7) :	\$
10	Taxes applicables :	\$
11	Coût estimatif total (9+10) :	\$




* Taxes applicables en sus.

Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		PBN:

PARTIE 3 : CATEGORIE 6A LOUNGE (non-AMA)

Tableau 1 – Tableau des produits Non AMA- Lounge

<p>**Veuillez fournir des informations supplémentaires:</p> <p>Le Canada demande aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.</p> <p>Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA <i>(ne doit pas dépasser 30% de la quantité ferme par catégorie)</i></p> <p>Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.</p>						
Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA	Qté	<p>**</p> <p>Veuillez fournir des informations supplémentaires</p> <p>Oui/non</p>	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	<p>Équivalent à 6KKCSAxxLY16XXXMIYX avec les modifications suivantes: Enveloppe en plastic avec siège en vinyle et 4 pattes en angle en bois solides. Enveloppe de plastique avec une siège d'une profondeur de 15" (+-2") et une hauteur de 18" (+-2"). Un dossier de 15" (+-2") de haut et 18" (+-2") de large.</p>  <p>(Location: Kitchen 634)</p>	12	Oui		\$	\$
2	<p>Chaise d'invité avec enveloppe en siège en tissus et 4 pattes en angle en bois solides. Siège d'une profondeur de 15" (+-2") et une hauteur de 18" (+-2"). Un dossier de 15" (+-2") de haut et 18" (+-2") de large.</p>  <p>(Location: area 506)</p>	3	Oui		\$	\$
3	<p>Tabourets pour comptoir avec pattes en angles en bois solide. Dossier court d'une profondeur de 15" (+-2") et une hauteur de 26" (+-2"). Hauteur du dossier: 7" (+-2") avec une largeur de 19" (+-2").</p> 	6	Oui		\$	\$




	(Location: Kitchen 634)					
4	<p>Chaise d'invité avec enveloppe en siège en tissus et 4 pattes en bois solides. Siège d'une profondeur de 15'' (+- 2'') et une hauteur de 18'' (+-2''). Un dossier de 15'' (+- 2'') de haut et 18'' (+-2'') de large.</p>  <p>Location: Chat 508</p>	4	Oui		\$	\$
5	<p>Table ronde de collaboration de 48'' de diametre et 29'' de haut. Surface en HPL de 1'' avec rebord en angle. Pattes en angles en bois solide.</p> <p>(Location: Chat 508)</p> 	1	Oui		\$	\$
6	<p>Table ronde de collaboration de 36'' de diametre et 29'' de haut. Surface en HPL de 1'' avec rebord en angle. Pattes en angles en métal.</p> <p>(Location: Kitchen 634)</p> 	2	Oui		\$	\$
				Total des produits	\$	

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	81 Regent Street Fredericton, NB E3B 3W3 (5e et 6e étage)	Livré par 2020/09/01	8 :00 à 18 :00	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Total des livraisons :	\$

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
1	81 Regent Street Fredericton, NB E3B 3W3 (5e et 6e étage)	Installation complété par : 2020/09/18	8 :00 à 18 :00	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.</i>	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet. <i>Ajouter des lignes au besoin.</i>				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 4 – Produit optionnel

☒ Ne s'applique pas.

Tableau 5 – Livraison optionnelle ☒ Ne s'applique pas.

Tableau 6 – Installation optionnelle ☒ Ne s'applique pas.

Tableau 7 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Éléments de finition standard	
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
2.	<p>Installations du Canada où se fera la livraison</p> <p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>	
2.1	Plateforme de chargement/lieu	
A	Lieu	N/A
B	Plateforme	N/A
C	Ascenseur	N/A
D	Porte	N/A
E	Monte-charge	Entrée principale - ascenseur régulière seulement (les marchandises) - Emplacement 5e et 6e étages
F	Autre (préciser)	

3.	Continuité des attestations	
	<p>Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.</p> <p>Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.</p>	
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	Conformité du produit	
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).	

Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
2	Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
3	Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
4	Total des produits optionnels (Tableau 4)	
5	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5)	
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6)	
7	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA	\$
8	Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	\$
9	Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 7) :	\$
10	Taxes applicables :	\$
11	Coût estimatif total (9+10) :	\$

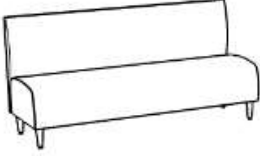
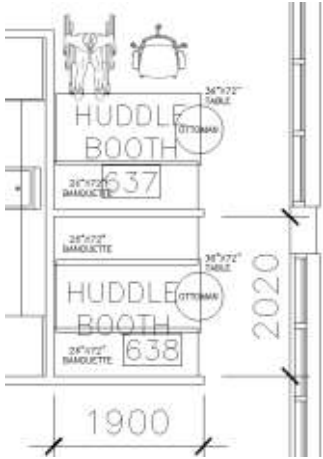
* Taxes applicables en sus.

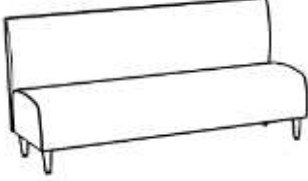
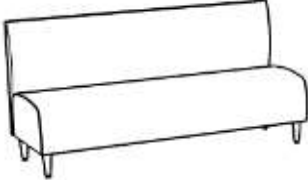

Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire

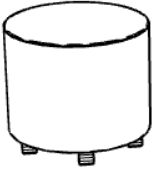

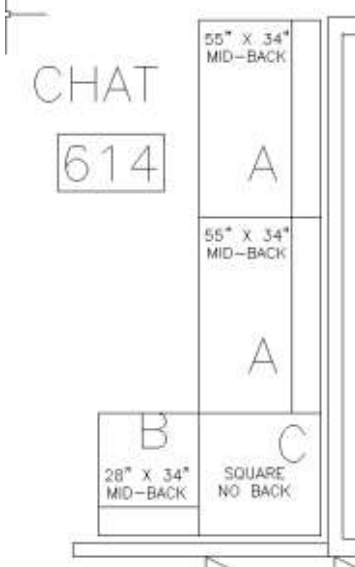
1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		PBN:

PART 4 : CATEGORIE 6B – Lounge (AMA)

Tableau 1 – Tableau des produits Catégorie 6B- Lounge

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit (De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires Oui/non	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	6SSOTWXXLUW4X XXQNNN	<p>26x72 banquette- sans accoudoirs, sans pouvoir et dossier de hauteur régulière.</p>  <p>Le siège et le dossier doivent être disponibles en tissu et en vinyle. Ils doivent former un seul coussin continu pour permettre de les nettoyer facilement.</p> <p>Doit être compatible avec item non AMA 1 et 2 ci-dessous. Les banquettes ne doivent pas dépasser un périmètre 2020mmx1900mm.</p>  <p>(Location: huddle booth 638 and 637)</p>	3	Non		\$	\$
2	6SSOTWXXLUW4X XXQNNN	<p>26x72 banquette. Dossier de hauteur régulière :</p> <p>Avec module de pouvoir monté à au-devant du siège (2 pouvoirs et 2 usb)</p> <p>Le siège et le dossier doivent être disponibles en tissu et en vinyle.</p>	3	Non		\$	\$

		<p>Ils doivent former un seul coussin continu pour permettre de les nettoyer facilement.</p>  <p>(Location: room 601)</p>					
3	6SSOTWXXLUW4X XXQNNN	<p>26x54 banquette. Dossier de hauteur régulière : Avec module de pouvoir monté à au-devant du siège (2 pouvoirs et 2 usb)</p>  <p>Le siège et le dossier doivent être disponibles en tissus et en vinyle. Ils doivent former un seul coussin continu pour permettre de les nettoyer facilement.</p> <p>(Location: Lounge 634)</p>	3	Non		\$	\$
4	6STCWRXXLUXXX XXXNNX	<p>Chaise avec tablette avec tablette interchangeable pour droitier</p> <p>(Location: 1- room 621/ 1- room 619/ 2- room 606)</p>	4	Non		\$	\$
5	6STCWLXXLUXXX XXXNNX	<p>Chaise avec tablette avec tablette interchangeable pour gauchers</p> <p>(Location: 2- room 621/ 2- room 619/ 1- room 606)</p>	5	Non			
6	6SUSSQXXLUX8X XXLXXX	<p>24x24 banc en tissus</p>  <p>(Location: 3- room 507/ 5- room 505/ 2- room 510/ 2- room 624/ 3- room 626/ 3- room 620/ 3- room 618/ 3- room 612/ 3- room 609/ 3- room 607/ 5- room 608/ 3- room 604/ 3- room 634)</p>	41	Non		\$	\$


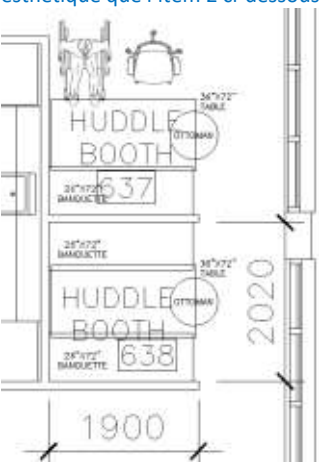
7	6SUSROXXLUX8X XXLXXX	<p>Banc cylindrique en tissus. 24'' de diamètre et environ 18'' de haut.</p>  <p>(location: 1- room 502/ 1- room 503/ 2- open area 508/ 2- room 623/ 1- room 625/ 2- room 628/ 1- huddle 638/ 1- huddle 637/ 1- room 631/ 1- room 603/ 2- entrance 602/ 1- room 617)</p>	16	Non		\$	\$
8	6SLCWAXXFUXXX XXMXXX	<p>Chaises de type lounge</p>  <p>(Location: room 503 and 625)</p>	2	Non		\$	\$
9	6SBAINXXLUW1G 19LLNN 6SBATHXXLUW5G 19LLNN 6SMORBXXLU25G 19LNNN	<p>Sofa en L (dimensions +- 2''):</p> <p>A) 2-55 de long par 34 de profond, dossier bas sans accoudoirs B) 1-28 de long par 34 de profond, dossier bas sans accoudoirs C) 1-34x34 pièce de coin sans accoudoirs et sans dossier</p> 	1	Oui			

****Veuillez fournir des informations supplémentaires:**

Le Canada demande aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.

Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA *(ne doit pas dépasser 30% de la quantité ferme par catégorie)*

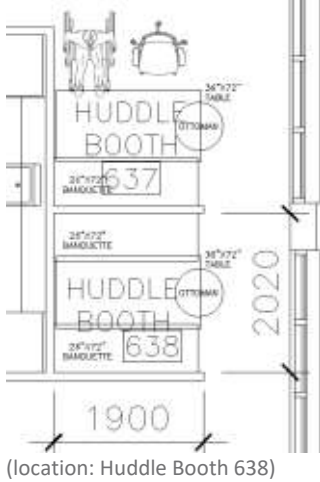
Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR			
#	Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires Oui/non	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	<p>Équivalent à 6MMTMDREOL36L72WYNX avec les modifications suivantes: Table avec base en disque pour accommoder les banquettes de chaque cotés. Hauteur de la table doit être 29'' avec un écran attaché sur le bords de 36'' de profond. Outil de la gestion des câbles doit être inclus</p>  <p>Doit être compatible avec l'item AMA 1 ci-dessus. Les banquettes et la table doivent s'adapter à une espace de 2020mm par 1900mm. Cette table doit avoir la même esthétique que l'item 2 ci-dessous.</p>  <p>(location: Huddle Booth 637)</p>	1	Oui		\$	\$
2	<p>Équivalent à 6MMTMDREOL36L72WYNX avec les modifications suivantes: Table avec base en disque pour accommoder les banquettes de chaque cotés. Hauteur de la table doit être 27'' avec un</p>	1	Oui		\$	\$

écran attaché sur le bords de 36'' de profond. Outil de la gestion des câbles doit être inclus



Doit être compatible avec l'item AMA 1 ci-dessus. Les banquettes et la table doivent s'adapter à une espace de 2020mm par 1900mm. Cette table doit avoir la même esthétique que l'item 1 ci-dessus.



Product Total \$

**Please provide additional information:

Canada requests that bidders: provide drawings and / or images with descriptive documentation for these products with your bid

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	81 Regent Street Fredericton, NB E3B 3W3 (5e et 6e étage)	Livré par 2020/09/01	8 :00 à 18 :00	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Total des livraisons :	\$

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
1	81 Regent Street Fredericton, NB E3B 3W3 (5e et 6e étage)	Installation complété par : 2020/09/18	8 :00 à 18 :00	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.</i>	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 4 – Produit optionnel

☒ Ne s'applique pas.

Tableau 5 – Livraison optionnelle

☒ Ne s'applique pas.

Tableau 6 – Installation optionnelle ☒ Ne s'applique pas.

Tableau 7 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Éléments de finition standard	
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
2.	<p>Installations du Canada où se fera la livraison</p> <p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>	
2.1	Plateforme de chargement/lieu	
A	Lieu	N/A
B	Plateforme	N/A
C	Ascenseur	N/A
D	Porte	N/A
E	Monte-charge	Entrée principale - ascenseur régulière seulement (les marchandises) - Emplacement 5e et 6e étages
F	Autre (préciser)	

3.	Continuité des attestations	
	<p>Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.</p> <p>Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.</p>	
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	Conformité du produit	
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).	

Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
2	Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
3	Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
4	Total des produits optionnels (Tableau 4)	
5	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5)	
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6)	
7	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA	\$
8	Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	\$
9	Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 7) :	\$
10	Taxes applicables :	\$
11	Coût estimatif total (9+10) :	\$

* Taxes applicables en sus.

Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		PBN:

PARTIE 5 : CATEGORIE 6B – POD DE TRAVAIL

Tableau 1 – Tableau des produits Catégorie 6B- Pod de Travail


Section A – BESOIN DE L’UTILISATEUR DÉSIGNÉ					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit (De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l’AMA.)	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires Oui/non	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	6OIWWSFSLXC1H 47XYXX	<p>Pod de travail de type surface d’intimité avec pouvoir. Panneaux qui font le tour de l’unité (environ 54’’ de haut) avec structure en métal. Panneaux intégrés avec surface en laminé attachée. Orientation illustré comme sur le plan.</p>  <p>(Location: 2 on each floor)</p>	4	Oui			

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L’UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	81 Regent Street Fredericton, NB E3B 3W3 (5e et 6e étage)	Livré par 2020/09/01	8 :00 à 18 :00	<p>_____ : semaines</p> <p>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l’installation de mobilier.</p>	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l’article 5, annexe A de l’AMA				Total des livraisons :	\$
**Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l’autorisation d’aller de l’avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité					

advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.		
--	--	--

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
1	81 Regent Street Fredericton, NB E3B 3W3 (5e et 6e étage)	Installation complété par : 2020/09/18	8 :00 à 18 :00	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 4 – Produit optionnel ☒ Ne s'applique pas.
Tableau 5 – Livraison optionnelle ☒ Ne s'applique pas.
Tableau 6 – Installation optionnelle ☒ Ne s'applique pas.

Tableau 7 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Éléments de finition standard
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>
2.	<p>Installations du Canada où se fera la livraison</p> <p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>
2.1	Plateforme de chargement/lieu

A	Lieu	N/A
B	Plateforme	N/A
C	Ascenseur	N/A
D	Porte	N/A
E	Monte-charge	Entrée principale - ascenseur régulière seulement (les marchandises) - Emplacement 5e et 6e étages
F	Autre (préciser)	

3.	Continuité des attestations
	Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail. Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs
3.4	Conformité du produit
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).

Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
2	Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
3	Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
4	Total des produits optionnels (Tableau 4)	
5	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5)	
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6)	
7	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA	\$
8	Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	\$
9	Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 7) :	\$
10	Taxes applicables :	\$
11	Coût estimatif total (9+10) :	\$

* Taxes applicables en sus.

Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		PBN:

ANNEXE C PLAN(S) D'ÉTAGE

INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES :

Pour les produits de la catégorie 1a, les soumissionnaires doivent fournir :

- a) le ou les plans d'étage achevés ainsi que les produits approuvés dans le cadre de l'AMA proposé;
- b) une liste des produits approuvés dans le cadre de l'AMA proposé qui sont offerts dans le ou les plans d'étage.
La liste des produits doit, au minimum, comprendre les renseignements suivants :
 - les numéros de pièces du fournisseur, y compris les produits non disponibles qui font partie de cette catégorie;
 - de brèves descriptions des produits;
 - les quantités;
 - prix unitaires fermes.

*****Les produits de catégories autres que la catégorie 1a sont affichés sur le plan d'étage à titre informatif uniquement*****

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que sa soumission comprend toutes les composantes et les catégories de la catégorie 1a, conformément aux plans d'étage, aux détails des cloisons, aux modèles des cloisons et/ou à l'aménagement des postes de travail énoncés à l'annexe C.

***À l'attribution du contrat : « En présentant une soumission, le soumissionnaire... » devient « l'entrepreneur ».**

Exigence de la catégorie 1a :

1) Plan(s) d'étage

Se reporter au plan d'étage en format PDF et/ou AutoCAD ci-joint

2) Détails des cloisons

- a. la hauteur de tous les panneaux nécessaires : *hauteur supplémentaire pour isoler la surface de travail et hauteur pour une certaine intimité quand on est assis*;
- b. lorsqu'une alimentation est nécessaire, *si elle se trouve en dessous* de la surface de travail; si un regroupement de postes de travail doit comprendre des cloisons partagées avec un côté alimenté et l'autre non, ces cloisons doivent avoir une alimentation électrique.
- c. type d'alimentation électrique : *des colonnes d'alimentation*.

Station de travail typique



3) Modèles de cloisons ou aménagement des postes de travail

Se reporter aux modèles de cloison ou à l'aménagement des postes de travail

b. Aménagement(s) des postes de travail

- Le plan d'étage a préséance sur toute divergence avec les aménagements de postes de travail.
- Lorsque deux postes de travail types ou plus ont une colonne de cloison commune, les éléments de finition intérieurs du poste de travail doivent être tels qu'ils sont décrits dans les Feuilles de données types et **AUCUNE CLOISON NE DOIT ÊTRE SUPERPOSÉE. S'il n'y a pas de poste de travail adjacent, veuillez-vous reporter à la Feuille de données pour les critères relatifs au fini.**
- Si un poste de travail type est muni d'une source d'alimentation et que l'autre poste de travail ne l'est pas — une source d'alimentation sera requise pour les deux postes. Inclure l'aménagement des postes de travail (sous la forme de feuilles de données typiques ou de dessins en 3-D) ici ou sous forme de pièce jointe distincte de cette IAS.

ANNEXE D Spécifications supplémentaires, certifications

Cette annexe présente des spécifications supplémentaires relatives aux certifications associées au produit non disponible dans le cadre d'un AMA qui fait partie du besoin.

1. Spécifications pour produits acceptable de la Catégorie 1 et item 1-5 Non-AMA :

RIE 1A : Cloisons interraccordables et systèmes autostables

- .1 Description
 - .1 Un système de panneaux de faisceaux de distribution de puissance et de données séparé, autonome et certifié UL.
 - .2 Le poteau vertical entre et à l'extrémité des poutres doit avoir 4 points d'accès (un de chaque côté de la jambe de poteau carrée) pour permettre au système d'être disposé en ligne droite, en forme de L, en forme de T ou en forme de X avec une seule câble volant universel reliant le système électrique de poutre en poutre.
 - .3 La hauteur totale d'une cloison d'*intimité en position assise* peut être obtenue avec la *hauteur d'une cloison de base* et un *panneau additionnel*; la hauteur des cloisons ne doit pas dépasser 1 372 mm (54 po).
 - .4 Un écran séparateur en verre givré doit être monté sur le dessus de la poutre horizontale, correspondant à la largeur de la surface de travail de la table réglable (+/- 2 ") et doit couvrir toute la plage de hauteur ANSI / BIFMA de 22" à 48 "(+ / - 2 ") course de la table.
- .2 Dimensions
 - .1 La hauteur totale du panneau, y compris tout composant monté sur panneau, doit être comprise entre 48 " et 54 '
 - .2 Toutes les hauteurs de cloison doivent être conformes aux exigences suivantes :
 - .1 La hauteur d'intimité en position assise doit se situer entre 1 019 mm (48 po) et 1 372 mm (54 po) inclusivement.
 - .3 La largeur des cloisons doit être de 1 219 mm (48 po), 1 524 mm (60 po), 1 828mm (72 po) et 1 981mm (78 po).
 - .5 L'épaisseur maximale des cloisons ne doit pas dépasser 101 mm (4 po).
- .3 Finis
 - .1 Les cloisons de base doivent être en métal.
 - .2 Les *panneaux additionnels* doivent être revêtus de tissu rembourré ou de vitrage.
- .4 Alimentation électrique et transmission de données
 - .1 La hauteur des cloisons doit comporter des *modules d'alimentation et de communication des données sur le devant*. Les prises de courant doubles, ainsi que les prises de voix et de données, doivent être offertes à des endroits prédéterminés, lorsque prescrit.
 - .2 Les prises d'alimentation et de communication des données doivent être

situées *au-dessous de la surface de travail*.

.3 Chemins de câbles

- .1 Tous les panneaux et poteaux alimentés et non alimentés doivent avoir Les chemins de câbles dissimulés pour accueillir l'électricité, la voix et câbles de données.
- .2 Les chemins de câbles doivent être suffisamment spacieux pour offrir un rayon de courbure d'au moins 76 mm (3 po) destiné au passage de câbles de communication à l'horizontale et à la verticale.
- .3 Le chemin de câbles contient un système électrique modulaire et configurable à 8 fils comprenant de 1 à 4 circuits et peut accueillir la pose dans le câblage de téléphone / données
- .4 Les chemins de câbles doivent avoir une courbure de 90° et des chemins permettant de recevoir des prises électriques dos à dos.
- .5 Les couvercles de chemins de câbles doivent s'ouvrir sans l'aide d'outils spéciaux et se refermer solidement.
- .6 Les câbles de communication et d'électricité peuvent être placés dans un même chemin de câbles, pourvu qu'une séparation métallique soit ménagée.
- .7 Il doit être possible d'installer des prises d'alimentation sur les chemins de câbles qui n'en ont pas sans avoir à démonter le poste de travail.
- .8 Toutes les entrées de câbles et tous les points d'accès non utilisés et visibles doivent être recouverts pour cacher les trous inesthétiques.
- .9 Le système vertical d'acheminement des câbles doit permettre de camoufler les câbles entre le chemin de câbles de la cloison et le point d'entrée dans le plancher, le mur ou le plafond.

.4 Installation électrique

- .1 L'installation électrique doit être faite de composants *modulaires* capables d'alimenter en énergie certains endroits prédéterminés et pouvant être légèrement modifiés ou désassemblés sans démonter le poste de travail.
- .2 Des accès par le plafond et le plancher ainsi qu'une alimentation dans les murs sont requis. Les dispositifs d'alimentation par le haut doivent être compatibles avec des plafonds d'au moins 3 048 mm (10 pi) de hauteur.
- .3 L'installation électrique doit pouvoir alimenter en électricité neuf (9) postes de travail à partir d'un point d'alimentation central.
- .4 L'installation électrique doit avoir la capacité d'alimenter au moins trois (3) circuits à sept (7) fils par alimentation.
- .5 Une installation électrique d'au moins 115 V et 15 ou 20 A comprenant au moins deux (2) circuits doit être offerte pour les vieux bâtiments, lorsque prescrit.
- .6 Chaque poste de travail doit comporter au maximum six (6) prises de courant *sur le devant*, soit trois (3) prises de courant doubles ou deux (2) prises de courant triples. Chaque poste de travail doit être dotée d'une (1) prise voix et données *sur le devant*.
- .7 Prises : les prises doivent être interchangeables à des endroits prédéterminés par le fabricant et accessibles à la hauteur de la *surface de travail*, en dessous et au-dessus de celle-ci.

- .5 Piétement
.1 Le panneau de poutre doit être indépendant avec des pieds structurels des deux côtés

La sélection de finition :

- ☐ Le fournisseur doit soumettre les échantillons en double exemplaire taille approximative : 200 x 300 mm du tribunal de couleurs, de textures et finitions et environ 300 mm de longueur les échantillons d'assiette.
- ☐ Le chargé de projet fournira à l'entrepreneur un avis écrit de Fin du Canada de choix pour chacun des produits. L'entrepreneur doit livrer les produits correspondant au choix du Canada, de certaines finishes(s). Aucun des frais supplémentaires seront appliqués au Canada.

Les manuels et les données

Les données de clôture pour chaque configuration : L'exploitation et l'entretien des données : Soumettre par écrit du fabricant instructions pour l'entretien des composantes fonctionnelles et des procédures de nettoyage, inclure les noms des installateur originale et les coordonnées de la personne-ressource.

2. Attestation

.1 Conformité des produits non disponibles

2.1 Conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (*Attestations requises avant l'attribution du contrat*)

Le fournisseur atteste que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA respecteront toutes les spécifications se trouvant aux annexes A et D et cette IAS, et qu'ils satisfont aux exigences d'essai et de rendement des annexes A-1 et A-2 de l'accord d'approvisionnement, selon ce qui s'applique.

Signature du fournisseur

Date

Attestation de conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (*ne s'applique qu'après l'attribution du contrat*)

Le fournisseur garantit que le certificat de conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA qu'il a présenté avec sa soumission est exact et complet. Le fournisseur doit conserver des dossiers et des documents adéquats concernant la conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA et les critères d'essai dans cette annexe, selon le cas. Sans l'autorisation préalable écrite du responsable de l'AMA, le fournisseur ne doit pas détruire les dossiers ou documents avant l'expiration du contrat ou la date d'expiration de la garantie, selon l'échéance la plus éloignée. Au cours de cette période de rétention, tous les dossiers et documents devront être en tout temps accessibles pour des vérifications, inspections et examens par les représentants du Canada, qui pourront en faire des copies ou tirer des extraits.

En outre, le fournisseur doit permettre aux représentants du responsable de l'AMA d'accéder en tout temps, durant les heures de travail, à tous les lieux où une partie des travaux est exécutée. Les représentants du responsable de l'AMA peuvent procéder à leur gré à des examens et à des vérifications des travaux. Le fournisseur doit fournir toute l'aide nécessaire aux représentants du responsable de l'AMA et leur permettre l'accès aux installations, aux pièces d'essai, aux échantillons et aux documents dont ils peuvent raisonnablement avoir besoin pour mener leur inspection, ce qui peut également inclure la soumission de documents de rapport sur les essais, mentionnés aux annexes A et D. Le fournisseur doit faire parvenir les pièces d'essai, les échantillons ou les documents, qui peuvent aussi être des lettres de certification de laboratoires, aux personnes ou aux lieux désignés par les représentants du responsable de l'AMA.