



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions\Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada
See herein for bid submission
instructions/

Voir la présente pour les
instructions sur la présentation
d'une soumission

NA
Alberta

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'offre demeurent
les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Canada Place/Place du Canada
10th Floor/10e étage
9700 Jasper Ave/9700 ave Jasper
Edmonton
Alberta
T5J 4C3

Title - Sujet Custodial Supplies		
Solicitation No. - N° de l'invitation M5000-202646/A		Date 2020-07-08
Client Reference No. - N° de référence du client M5000-202646		Amendment No. - N° modif. 001
File No. - N° de dossier EDM-9-42219 (024)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$EDM-024-11842		
Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale		2020-05-29
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2020-07-21		Time Zone Fuseau horaire Mountain Daylight Saving Time MDT
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Tiet, Anthony		Buyer Id - Id de l'acheteur edm024
Telephone No. - N° de téléphone (587) 926-1376 ()		FAX No. - N° de FAX (780) 497-3510
Delivery Required - Livraison exigée		
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:		
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

La modification n° 001 vise à répondre aux questions suivantes et à apporter les changements suivants :

DATE DE FERMETURE RÉVISÉE

14h00 HAR le 2020-07-21

Question 1 : Pouvez-vous confirmer la quantité de sacs de poubelle par caisse (articles 58 – 62)?

Réponse 1 : La description de la taille à l'élément « Base de paiement » dans le classeur Microsoft Excel a été mise à jour pour clarifier la quantité requise.

En vertu **ANNEXE « B » BASE DE PAIEMENT** (Page 19 of – de 22) :

SUPPRIMER : dans son intégralité

INSÉRER :

- Les prix unitaires fermes doivent comprendre tous les coûts associés (y compris la livraison) à la fourniture des articles conformément à l'annexe A, Besoin, du présent document, et rester fermes pendant la période sur laquelle s'étale l'offre à commandes.
- Les prix unitaires fermes doivent être en dollars canadiens.
- Les prix unitaires fermes ne comprennent pas la TPS et la TVH. La TPS ou la TVH sera indiquée séparément sur toute facture émise par suite d'un contrat (le cas échéant).
- Livraison : Rendu droits acquittés (DDP), École de la GRC, Division Dépôt, 5600, 11th Avenue, Regina (Saskatchewan) S4P 3J7, Incoterms 2020 (à chaque bâtiment, conformément à l'annexe A, Besoin).
- L'offrant doit être en mesure de fournir et de proposer des prix pour au moins 62 des 69 articles (lignes 1 à 69) affichés pour chaque année. Si une ligne est laissée en blanc, on supposera que l'offrant ne peut fournir cet article ni proposer un prix. Un compteur est fourni à la fin de chaque feuille pour aider à faire le décompte.
- Un pourcentage doit être indiqué aux lignes 70 et 71. Si un pourcentage d'escompte n'est pas offert, on supposera qu'il n'y a aucun escompte (0 %).
- L'escompte seuil (ligne 71) ne fera pas partie de l'évaluation et doit être indiqué sur une ligne distincte sur la facture.
- Une variation de taille de $\pm 5\%$ est permise pour les articles individuels. Par exemple, si vous ne pouvez pas fournir une quantité exacte de 5,38 L de javellisant, mais que vous êtes en mesure de fournir une unité différente variant entre 5,11 L et 5,65 L, cela serait considéré comme acceptable.
- Les offrants peuvent formuler des recommandations, à l'attention de l'autorité contractante, au sujet de la taille, de la description et/ou de la méthode d'établissement des coûts jusqu'à dix (10) jours avant la date de clôture de l'invitation. La recommandation doit comprendre la modification recommandée et une justification de la modification proposée.
- Les utilisations estimatives qui sont indiquées visent uniquement à établir un outil d'évaluation, d'après la meilleure estimation possible seulement. Elles ne témoignent aucunement de l'utilisation réelle prévue, ni de quelque engagement que ce soit de la part du Canada.

Un certain nombre d'articles ont été supprimés du fichier Base de paiement (en format Microsoft Excel) pour refléter les interruptions d'approvisionnement attribuables aux répercussions de la pandémie de COVID-19. Les offrants doivent utiliser la pièce jointe modifiée la plus récente en format Microsoft Excel.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES ET EN VIGUEUR.