

SHARED SERVICES CANADA

Challenge-Based Solicitation (CBS)

For Discoverable and Trusted Data Assets in Support of Decision Making

Solicitation No.	2BM067557	Date	July 7, 2020
------------------	-----------	------	--------------

Issuing Office	Shared Services Canada 180 Kent Street, 13 th Floor Ottawa, Ontario K1P 0B5		
Contracting Authority (The Contracting Authority is the contact for all aspects of the procurement process, including questions and comments about this document)	Title	Procurement Team Leader, Procurement Directorate	
	Telephone No.	(343) 571-0228	
	Email Address	ssc.coeaip-ceaan.spc@canada.ca	
	Postal Address	427 Laurier Ave. W, 3rd floor, K1R 5C7, Ottawa, Canada	
Closing Date and Time	July 30, 2020 at 15:00 EDT		
Time Zone	EDT		
Destination of Goods/Services	Ottawa, Canada		

CLARIFICATION # 01

1. Is \$25 000 the full amount SSC seeks to procure, or is this amount for the prototype/pilot of the eventual service?

\$ 25,000 the maximum amount for the prototype stage. This stage should last a maximum of 90 days. The total value of the resulting contract will depend on the type and number of options that could be exercised after the prototype stage. Please see the following sections:

4.1.2 Mandatory Financial Evaluation Criteria

a) *The maximum funding amounts available for Work Segment 1 is **25,000.00** (Applicable Taxes are extra) for the challenge-based solicitation as described in Annex A.*

Please refer to the Attachment 3 Financial Bid form.

a) Does SSC have a particular solution in mind prior to the procurement process?

No, this is precisely why SSC opts for an agile type of procurement. SSC wishes to obtain the best solution to resolve the problem identified in the solicitation.

b) Does SSC wish to procure a bespoke product/service or an off-the-shelf version readily available?

SPC does not prescribe the type of product. SPC is open to a solution available on the market or tailor-made. The assessment emphasizes the ability of the solution to meet the mandatory minimum requirements. (see Attachment 6 - Evaluation criteria)

2. What is the purpose of the Invitation to Refine presentation?

The objectives are:

1. Refine the definition of needs by interacting with bidders regarding the performance requirements of the solution.
2. Allow bidders to influence the design of the solution by presenting solutions that have the potential to solve the problem identified by SSC.

Please consult the Slide 18 of the webinar presentation for additional information.

a) What are the roles and responsibilities of vendors who wish to participate?

An invitation to participate in the Invitation to Refine (ItR) will be sent to bidders who register for it. Details of the sessions will be included in this invitation.

In summary, a bidder who participates in the ItR sessions consents to the following:

- Respond to the questionnaire before the deadline which will be specified in the invitation sent to bidders who register. The questionnaire will invite bidders to assess

the clarity of each of the mandatory minimum requirements, and to answer other questions. (one-on-one session)

- Participate in an interactive discussion based on the results of the questionnaire (all bidders)
- Present their solution and explain how this solution could solve the problem and challenges identified by SSC. (one-on-one session)
- Provide feedback about their participation after the procurement process. (one-on-one session)

Please consult slide 19 of the webinar presentation for additional information.

b) Is it mandatory?

It is not mandatory to participate in the Invitation to Refine (ItR). However, SSC expects bidders who register for the ItR to fully contribute to all consultation activities.

c) Will other bidders see all presentations?

Taking into account the feedback we have received, SSC confirms that presentations will only be made in the presence of representatives of SSC.

d) Will SSC share this information broadly?

The results of the consultation will be reflected in an amendment to the solicitation that will be published on Buy and Sell (Step 5 of the procurement process) and accessible to all bidders.

3. Could you please give more details on the content and level of detail that is expected from participating organisations for the Invitation to Refine presentations?

See question 2

SERVICES PARTAGÉS CANADA

Sollicitation par défi (SPD)

pour

Des actifs de données fiables et découvrables pour étayer la prise de décisions

Sollicitation par défi n° :	2BM067557	Date	07/07/2020
-----------------------------	-----------	------	------------

Bureau de distribution	Services partagés Canada 180, rue Kent, 13 ^e étage Ottawa (Ontario) K1P 0B5	
Autorité contractante (L'autorité contractante est la personne-ressource pour tous les aspects du processus d'approvisionnement, notamment toute question et tout commentaire relatifs au présent document.)	Position	Chef d'équipe des achats, Direction des achats
	Numéro de téléphone	(343) 571-0228
	Adresse de courriel	ssc.coeaip-ceaan.spc@canada.ca
	Adresse postale	427 Laurier Ave. W, 3rd floor, K1R 5C7, Ottawa, Canada
Date et heure de clôture	30 juillet 2020 at 15:00	
Fuseau horaire	Heure de l'Est (HE)	
Destination des biens ou des services	Région de la capitale nationale	

CLARIFICATION # 01

1. Est-ce que le montant de 25 000 \$ est le montant total que SPC dépensera ou est-ce le montant pour le prototype / pilote du service éventuel?

Réponse : 25 000 \$ est-il le montant maximum pour l'étape du prototype seulement qui devrait durer un maximum de 90 jours. La valeur totale du contrat résultant dépendra du type et du nombre d'options qui pourraient être exercées après l'étape du prototype.

Veillez consulter les sections suivantes :

4.1.2 Critères d'évaluation financière obligatoires

a) Le montant maximum de financement disponible pour le segment de travail 1 est de **25 000,00 \$** (les taxes applicables sont en sus) pour l'appel d'offres par défi, tel que décrit à l'annexe A.

Voir également la pièce jointe 3 Formulaire de proposition financière

a) SPC a-t-il une solution particulière en tête avant le processus d'approvisionnement?

Réponse : Non, c'est précisément la raison pour laquelle SSC opte pour un type d'approvisionnement agile. SSC souhaite se procurer la meilleure solution pour résoudre le problème identifié dans la sollicitation.

b. SPC souhaite-t-il se procurer un produit / service sur mesure ou une version standard immédiatement disponible?

Réponse : SPC ne prescrit pas le type de produit. SPC est ouvert à une solution disponible sur le marché ou sur mesure. L'évaluation met l'accent sur la capacité de la solution à rencontrer les exigences minimales obligatoires. (voir pièce jointe 6 – Critères d'évaluation)

2. Quel est le but de la présentation de l'invitation à peaufiner?

Les objectifs sont :

1. Raffiner la définition des besoins en interagissant avec les fournisseurs au sujet des exigences de performance de la solution.
2. Permettre aux fournisseurs d'influencer la conception de la solution en présentant des solutions qui ont le potentiel de résoudre le problème identifié par SPC.

Veillez consulter la diapo 18 du webinaire pour des informations supplémentaires.

a. Quels sont les rôles et les responsabilités des fournisseurs qui souhaitent participer?

Une invitation à participer aux sessions d'invitation à peaufinée (IaP) sera acheminée aux fournisseurs qui s'y inscriront. Les détails du déroulement des sessions seront inclus dans cette invitation.

En résumé, un fournisseur qui participe aux sessions d'IaP consent à ce qui suit :

- Répondre au questionnaire avant la date limite qui sera précisée dans l'invitation acheminée aux fournisseurs qui s'inscriront. Le questionnaire invitera les fournisseurs à évaluer la clarté de chacune des exigences minimales obligatoires, et à répondre à une dizaine d'autres questions. (individuel)
- Participer à une discussion interactive basée sur les résultats du questionnaire (tous les fournisseurs)
- Présenter leur solution et expliquer comment cette solution pourrait résoudre le problème et les défis identifiés par SPC. (individuel)
- Fournir une rétroaction au sujet de leur participation après le processus d'approvisionnement. (individuel)

Veillez consulter la diapo 19 du webinaire pour des informations supplémentaires.

b. Est-ce obligatoire?

Il n'est pas obligatoire de participer l'invitation à peaufiner (IaP) pour soumissionner.

Toutefois, SPC s'attend à ce que les fournisseurs qui s'inscrivent à l'IaP, contribuent pleinement à toutes les activités de consultation.

c. Les autres soumissionnaires verront-ils toutes les présentations?

ré. SPC partagera-t-il ces informations à grande échelle?

En tenant compte de la rétroaction que nous avons reçue, SPC confirme que les présentations se feront qu'en présence des représentants de SPC..

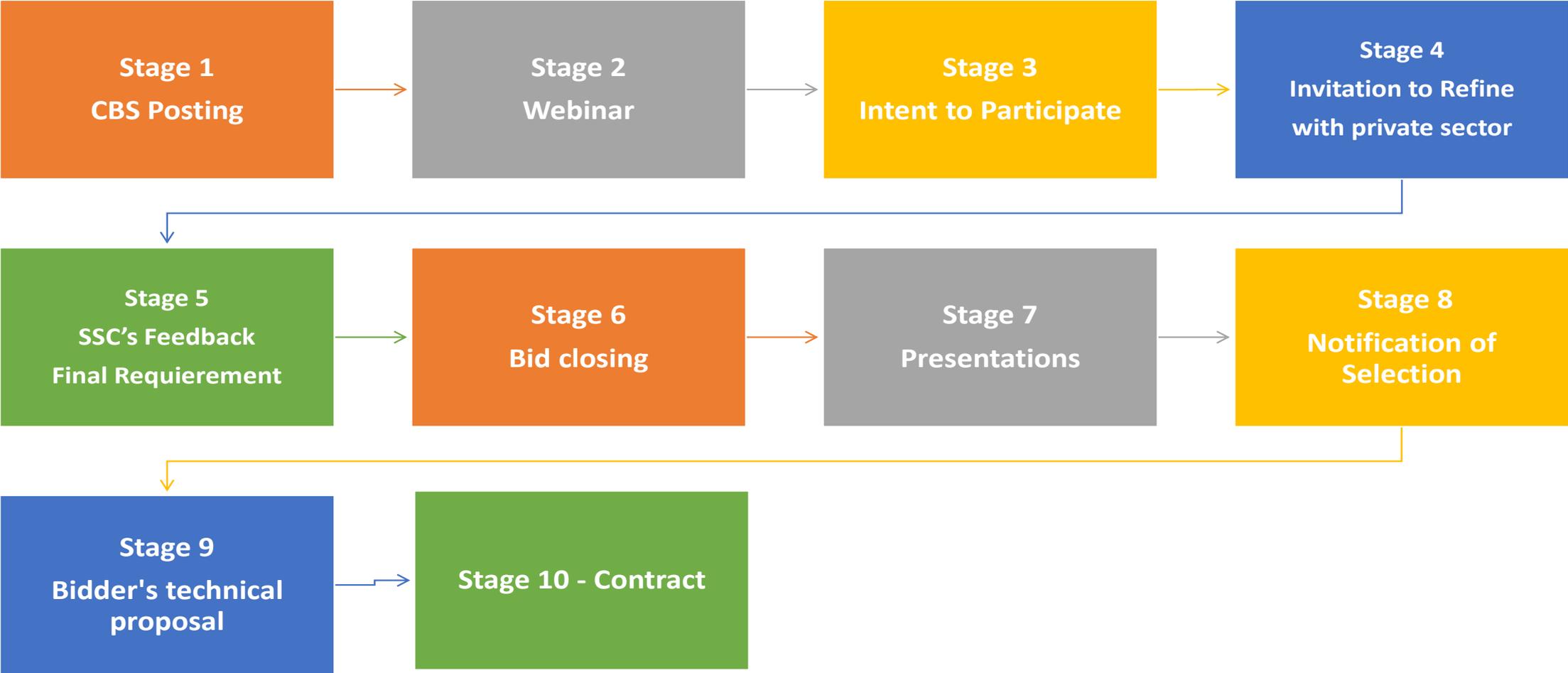
Les résultats de la consultation seront reflétés dans une modification à la sollicitation qui sera publiée sur Achat et vente (Étape 5 du processus d'approvisionnement) et accessible à tous les fournisseurs.

3. Pourriez-vous s'il vous plaît donner plus de détails sur le contenu et le niveau de détail que l'on attend des organisations participantes pour les présentations de l'invitation à affiner?

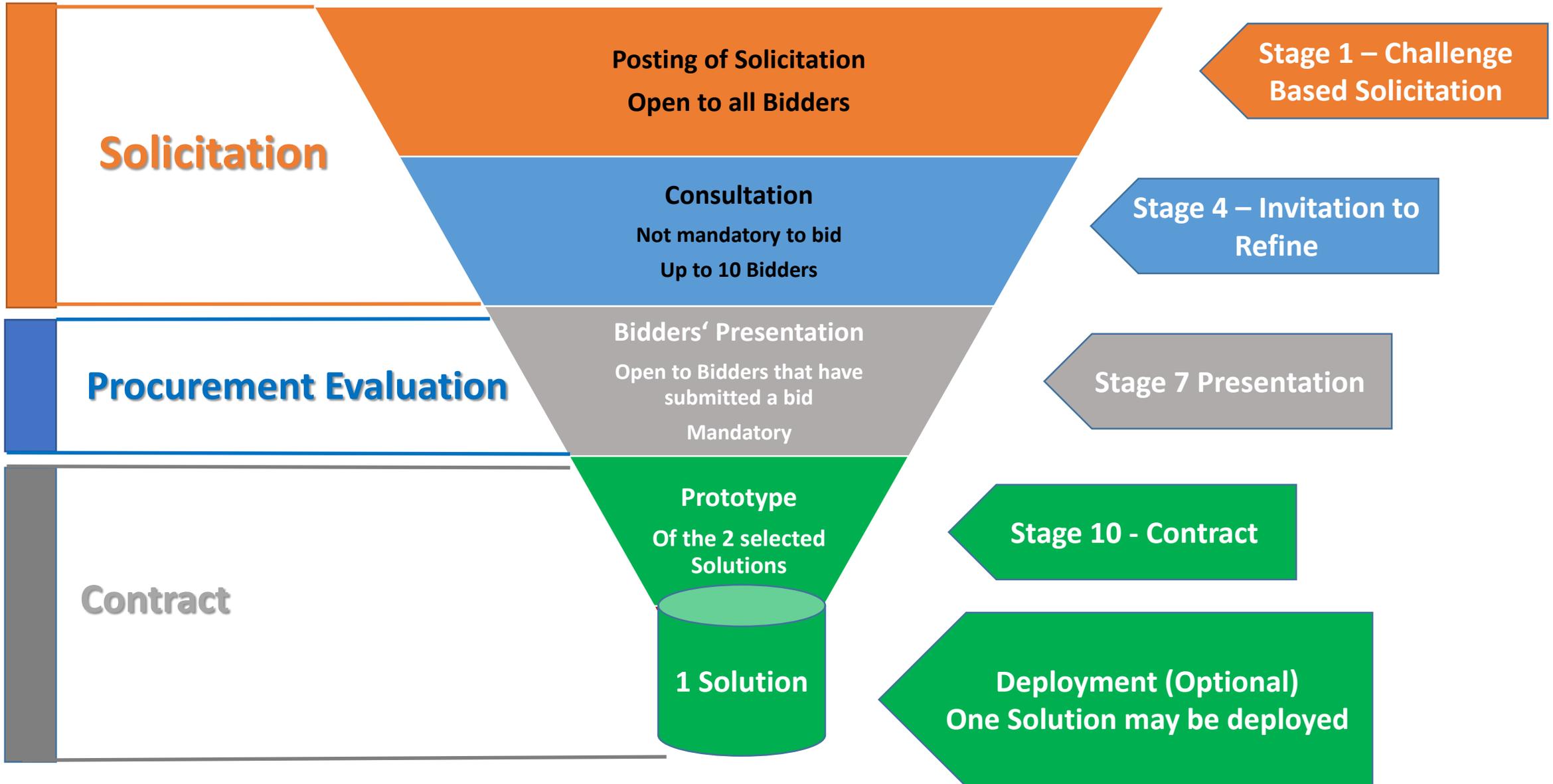
Voir question 2

Up to 2 Bidders will be invited to
sign a contract for prototyping
their solution

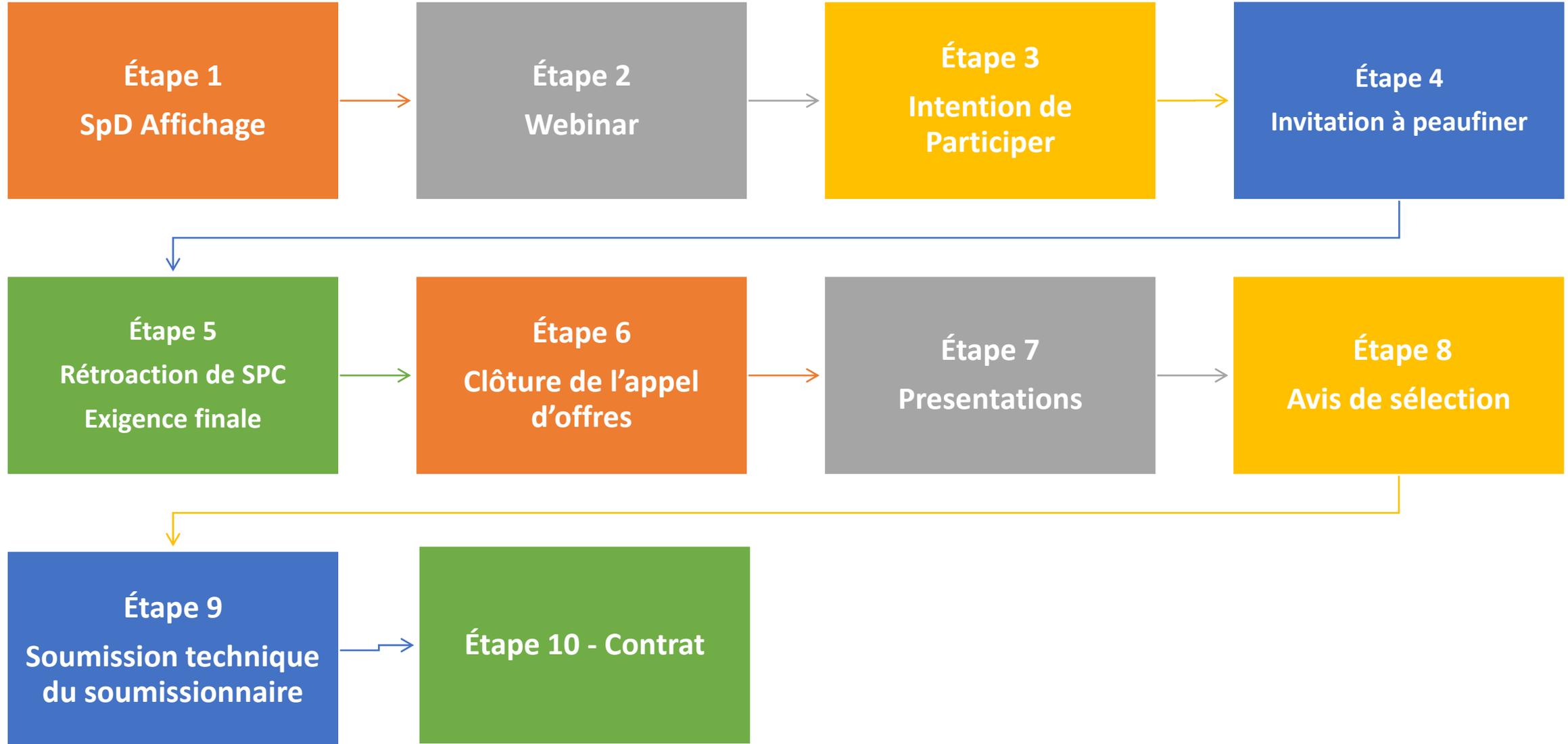
Procurement Process



Key Steps from the Solicitation Posting to Deployment



Processus d'approvisionnement



Étapes clés de la publication de la sollicitation au déploiement

