



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Travaux publics et Services gouvernementaux  
Canada

Voir dans le document/

See herein

NA

Québec

NA

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada  
Place Bonaventure, portail Sud-Oue  
800, rue de La Gauchetière Ouest  
7<sup>e</sup> étage, suite 7300  
Montréal  
Québec  
H5A 1L6

<b>Title - Sujet</b> baleinIdées	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> 9F040-190633/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 004
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 9F040-190633	<b>Date</b> 2020-07-14
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-SMTB-450-15781	
<b>File No. - N° de dossier</b> MTB-0-43010 (450)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2020-09-15</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Heure Avancée de l'Est HAE
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Guérinik, Naoual	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> mtb450
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (514) 607-2651 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (514) 496-3822
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Solicitation No. - N° de l'invitation  
9F040-19633/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
9F040-19633

Amd. No. - N° de la modif.  
004  
File No. - N° du dossier  
MTB-0-43010

Buyer ID - Id de l'acheteur  
MTB450  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Cette modification a pour but de répondre à une question posée par un soumissionnaire;

**Question 1:**

J'ai une question concernant le rôle du partenaire académique dans l'appel d'offres smartWhales. Comme ma thèse porte sur le développement d'un outil de détection automatisé des baleines dans le golfe du Saint-Laurent, j'ai été contacté par plusieurs entreprises à la recherche de soutien dans l'élaboration de leur proposition. Le comité de sélection serait-il défavorable à l'idée que j'appuie plusieurs soumissions? Dans le cas où plusieurs entreprises sont sélectionnées pour détenir des contrats et plus d'une ont demandé mon soutien et ma participation, qu'attend-on de moi en termes de mon rôle en tant que partenaire académique? J'ai eu l'impression que je ne devrais sélectionner qu'une seule offre à soutenir; cependant, le document d'appel indique qu'il y aurait une collaboration considérable entre les titulaires de contrat après le processus de sélection. Toute clarification à ce sujet serait grandement appréciée.

**Réponse 1:**

Il appartient entièrement à l'individu et à l'entreprise de convenir de l'accord de travail, qui inclut souvent des clauses d'exclusivité. Cependant, si une personne choisit de participer à plusieurs propositions, elle doit s'assurer que ses activités rempliront correctement ses obligations pour mener à bien l'ensemble de son travail sans compromettre les objectifs des projets et les jalons respectifs de l'entreprise.