



Services nationaux de police (SNP) Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Services canadiens d'identification criminelle en temps réel (SCICTR) – Identification en temps réel (ITR)

Solutions biométriques d'entreprise (SBE)

Pratiques exemplaires pour la mise en œuvre de gains d'efficacité quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles

Numéro de document : SGDDI 45311
Version : v1.7
Date : 2020-06-29
Statut : FINAL
Classification : Non classifié
Responsable : Solutions biométriques d'entreprise

© (2020) SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA, représentée par la Gendarmerie royale du Canada (GRC).



AVERTISSEMENT

Les présentes spécifications ont pour objet de permettre aux organismes d'application de la loi et à d'autres organisations de se relier électroniquement aux Services nationaux de police (SNP) de la GRC par le truchement d'une interface normalisée. Les organismes qui appliquent intégralement les présentes spécifications pourront saisir et transmettre des empreintes digitales, ainsi que des données démographiques dans un format compatible avec celui qu'utilise le système d'identification en temps réel (ITR) des Services canadiens d'identification criminelle en temps réel (SCICTR) de la GRC. Les services autorisés pourront transmettre des empreintes digitales pour les vérifications effectuées à des fins civiles pour des recherches dans la base de données nationale du Système automatisé d'identification dactyloscopique (SAID) de la GRC.

La transmission électronique de données aux SNP de la GRC exige une connexion réseau. L'établissement d'une telle connexion relève entièrement de l'utilisateur des présentes spécifications. Les SCICTR, la GRC, le ministère de la Sécurité publique et de la Protection civile du Canada, le Conseil du Trésor du Canada, le gouvernement du Canada, la Couronne, la Reine aux droits du Canada et leurs fonctionnaires, représentants et ayants droit (la « Couronne ») rejettent toute responsabilité, obligation, dépense, perte d'efficacité ou autre perte financière, directe ou indirecte, qui pourrait être associée à l'établissement de cette connexion réseau.

Les SCICTR ont mis tout en œuvre afin que les présentes spécifications soient aussi complètes, exactes et utiles que possible. Toutefois, l'utilisateur demeure en définitive responsable de l'adaptation et de l'intégration des présentes spécifications aux systèmes existants, ainsi que des résultats obtenus. Les SCICTR, la GRC, le ministère de la Sécurité publique et de la Protection civile du Canada, le Conseil du Trésor du Canada, le gouvernement du Canada, la Couronne, la Reine aux droits du Canada et leurs fonctionnaires, représentants et ayants droit (la « Couronne ») rejettent toute responsabilité, obligation, dépense, perte d'efficacité ou autre perte financière, directe ou indirecte, découlant de tout usage fait par l'utilisateur des présentes spécifications et de tout autre matériel du présent document.

La Couronne n'offre aucune garantie, expresse ou implicite, et rejette en particulier toute garantie implicite de qualité marchande ou de valeur adaptative pour un usage précis. La Couronne ne peut être tenue responsable de toute erreur ou omission qui a pu se produire au moment de la préparation des présentes spécifications et rejette expressément toute responsabilité, en vertu d'un contrat ou par négligence, envers un utilisateur direct ou tout autre emprunteur ou utilisateur, ou n'importe lequel de leurs clients.

En aucun cas la Couronne ne pourra être tenue responsable de tout dommage particulier ou indirect, dont les pertes de profits d'entreprise, d'exploitation, de données, de temps d'ordinateur ou d'économies anticipées et toute autre perte financière ou commerciale, découlant de l'utilisation des présentes spécifications.

En prenant possession du présent document, l'utilisateur reconnaît et accepte le présent avis et exonère les SCICTR, la GRC et la Couronne de toute responsabilité.

Registre des modifications

Version	Date (aaaa-mm-jj)	Commentaires
1.0	2018-07-19	Mise à jour – DCI 1.7.8 actualisé – version 1.6
1.1	2018-12-05	Mise à jour en fonction des modifications aux gains d'efficacité (civil) et de nouvelles formules de consentement
1.3	2018-12-05	Mise à jour à la suite de l'examen par les pairs
1.4	2019-02-20	Mise à jour à la suite d'un examen par les pairs par Don McCarter
1.5	2019-08-02	
1.6	2020-05-14	
1.7	2020-06-25	Mises à jour des descriptions des types d'application: 10; 1002; 3402. Clarification sur l'utilisation des étiquettes 2.865, 2.866 et 2.867 dans la section 5.5. Mises à jour des tableaux de profil des agences aux annexes A, B et C.



Table of Contents

1	Introduction	1
1.1	Objet.....	1
1.2	Public cible	1
1.3	Portée.....	1
2	Documents de référence et formulaires.....	1
3	Profils d'organisme d'ITR	2
4	Types de demandes à des fins civiles.....	5
5	Règles de traitement de transactions	10
5.1	Mode d'envoi privilégié (MEP) (étiquette 2.866) et adresse de courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) 10	
5.2	Personnes âgées de moins de 18 ans – Adolescent.....	11
5.3	VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS EN VUE D'UN TRAVAIL AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES	11
5.4	Contrôle de séquence d'empreintes digitales	12
5.4.1	Livescan	12
5.4.2	Cardscan.....	12
5.5	Formulaires de consentement biométrique	12
5.5.1	Biometric Consent Form Types	13
5.5.2	Validation d'une image aux fins de consentement biométrique.....	14
5.6	Exigences relatives aux photos	14
5.7	Frais liés aux demandes à des fins civiles	15
5.8	Langue des résultats – étiquette 2.833.....	15
6	Pour le compte de.....	15
7	Affichage des réponses	16
8	Autres exigences du système.....	19
8.1	Formulaires de consentement.....	19
8.2	Lieu du prélèvement des empreintes (étiquette 2.8939).....	19
8.3	Types de demandes pour les membres de la GRC, les membres civils de la GRC (3401 et 3402) et les utilisateurs du SIRP (3405).....	19
8.4	Journalisation et dépannage.....	19
8.5	Dispositifs CardScan internes de la GRC	19
	Annexe A.....	20
	Annexe A - Gains d'efficacité (civile) - Tableaux des profils d'organismes	20
	Annexe B	25



Annexe B - Gains D'efficacité (civil) - Tableau - Mode d'envoi privilégié (MEP) et numéros de formulaires de consentement	25
Annexe B - Gains d'efficacité (civile) - Mise en œuvre et règles fonctionnelles	25
Annexe C	35
Annexe C - Gains d'efficacité (civil) - Tableau - Règles fonctionnelles visant les adolescents	35
Annexe D – Civil Efficiencies – Consent Forms	40



1 Introduction

1.1 Objet

Le présent document vise à fournir aux fournisseurs les règles fonctionnelles requises pour la création et la mise en œuvre de dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales (DLEE) conformément au Document de contrôle d'interface (DCI) National Institute of Standards and Technology (NIST) des Services nationaux de police (SPN) de la GRC s'appliquant à l'identification en temps réel (ITR) – 1.7.8, Révision 1.6 (spécifications) dans le but de transmettre de façon électronique des empreintes digitales à des fins civiles dans l'environnement de l'identification en temps réel. Le présent document servira à valider les dispositifs des fournisseurs dans le cadre du processus de certification du fournisseur. Il sera également utilisé aux fins de la certification des organismes, pour veiller à ce que les dispositifs des fournisseurs mis en œuvre/installés pour les organismes répondent aux exigences décrites dans les présentes.

1.2 Public cible

Le document est destiné aux fournisseurs de DLEE et des logiciels connexes, ainsi qu'aux organismes qui se servent de DLEE.

1.3 Portée

Il existe plusieurs moyens de lire et de créer des paquets de données NIST en vue de les transmettre à la GRC. Le présent document fournit de l'information aux organismes qui saisissent des empreintes digitales à l'aide de dispositifs Livescan ou Cardscan.

Par ailleurs, ce document fournit de l'information particulière qui décrit comment les profils des organismes d'ITR sont utilisés, leur effet sur les opérations de validation, ainsi que l'incidence d'étiquettes particulières sur le traitement d'une recherche. Ce document décrit comment le système d'ITR utilise ces attributs de façon à ce que les fournisseurs puissent concevoir des solutions plus efficaces de saisie d'empreintes digitales et de transmission de demandes en la matière à la GRC.

L'information présentée ici ne vise pas à modifier, ni à remplacer les renseignements fournis dans le DCI-NIST-des SPN – 1.7.8 Révision 1.6. Tenant plutôt lieu de complément à ce document, l'information présentée fournit des détails et des explications supplémentaires à propos de l'utilisation des attributs des profils d'organismes qui ont une incidence sur le traitement des transactions dactyloscopiques NIST soumises à la GRC. En cas de divergence entre le présent document et le DCI-NIST externe des SNP – 1.7.8 Révision 1.6, c'est ce dernier qui aura préséance.

2 Documents de référence et formulaires

Les annexes ci-après font partie intégrante des présentes pratiques exemplaires. Le fournisseur devrait consulter les annexes au moment d'examiner le présent document, pour assurer une compréhension exhaustive des pratiques exemplaires.

- Annexe A – Gains d'efficacité (civil) – Tableaux des profils d'organismes
- Annexe B – Gains d'efficacité (civil) – Tableaux – Mode d'envoi privilégié et numéros de formulaires de consentement
- Annexe C – Gains d'efficacité (civil) – Tableau – Règles fonctionnelles visant les adolescents

- Annexe D – Gains d'efficacité (civil) – Formulaire de consentement

3 Profils d'organisme d'ITR

Les exigences et les règles fonctionnelles qui s'appliquent aux organismes se trouvent dans l'annexe A – Tableaux des profils d'organismes. Ces tableaux montrent les liens entre les types de demandes à des fins civiles (étiquette 2.869), les quatre valeurs d'envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) et les règles fonctionnelles.

Un profil d'organisme est constitué d'attributs qui déterminent les types de transactions pouvant être transmises et les règles fonctionnelles que la GRC utilisera pour traiter les transactions transmises par l'organisme. Ces attributs sont établis avant que l'organisme n'entreprenne les essais de certification auprès de la GRC.

Il existe cinq profils d'organisme dans le système d'ITR :

- Service de police
- GRC
- Organisme privé
- Organisme du gouvernement fédéral
- Organisme du gouvernement provincial

Chaque tableau de profil d'organisme comprend les types de demandes selon les profils d'organismes et les règles fonctionnelles et la logistique liées aux valeurs d'envoi de résultats à la source. Les tableaux des profils d'organismes (annexe A) décrivent les divers attributs associés à chaque type d'organisme, y compris les règles prescrivant où les résultats de la recherche pour une transaction MAP seront envoyés.

Il est possible de choisir l'une des quatre options suivantes pour ENVOI DES RÉSULTATS À LA SOURCE (étiquette 2.8900) :

- Contributeur (ERS Code 1) – Un accusé de réception (ACKT) et le résultat de la recherche (SRE) sont toujours envoyés au dispositif transmetteur.
 - Le SRE peut contenir les résultats de la recherche. Si le SRE contient les résultats, le DLEE doit alors afficher les résultats selon un format lisible par l'utilisateur et associer les résultats à la transaction transmise;
 - Le SRE peut contenir la confirmation que la transaction a été réussie. Le DLEE doit afficher la confirmation que la transaction a été réussie à l'utilisateur dans un format lisible et associer la confirmation à la transaction transmise. Dans cette situation :
 - Un courriel en format PDF sera envoyé par l'entremise de la connexion chiffrée de l'organisme/la GRC à l'adresse de réponse à des fins civiles indiquée dans le profil d'organisme d'ITR. Cette adresse de courriel pourrait se trouver dans un service de courriels offert par un fournisseur à un organisme;
 - Les résultats seront envoyés par l'entremise du service postal de Postes Canada à l'adresse postale indiquée dans le profil d'organisme d'ITR;

- Les résultats seront envoyés par Internet, par courriel texte en clair, à l'adresse de courriel de réponse indiquée dans le profil d'organisme à des fins civiles. Le profil d'organisme comprend un indicateur pour préciser si l'adresse de courriel est utilisée en tant qu'adresse de courriel texte en clair ou en tant qu'adresse de courriel par connexion chiffrée. On ne s'attend pas à ce que l'adresse de courriel texte en clair soit dans un service de courriels offert par un fournisseur à un organisme.
- Réponse à l'organisme (ERS Code 2) – Un accusé de réception (ACKT) et le résultat de la recherche (SRE) sont toujours envoyés au dispositif transmetteur.
 - Le DLEE doit afficher la confirmation que la transaction a été réussie dans un format lisible et associer la confirmation à la transaction transmise. Dans cette situation :
 - Un courriel en format PDF sera envoyé par l'entremise de la connexion chiffrée de l'organisme/la GRC à l'adresse de réponse à des fins civiles indiquée dans le profil d'organisme d'ITR (p. ex. IND dans l'étiquette 2.817). Cette adresse de courriel pourrait se trouver dans un service de courriel offert par un fournisseur à un organisme;
 - Les résultats seront envoyés par l'entremise du service postal de Postes Canada à l'adresse postale de réponse selon l'indicateur de la réponse à l'organisme (p. ex. IND dans l'étiquette 2.817);
 - Les résultats seront envoyés par Internet, par courriel texte en clair, à l'adresse de courriel de réponse indiquée dans le profil d'organisme à des fins civiles, selon l'identificateur de réponse à l'organisme (p. ex. IND dans l'étiquette 2.817). Le profil d'organisme comprend un indicateur pour préciser si l'adresse de courriel est utilisée en tant qu'adresse de courriel texte en clair ou en tant qu'adresse de courriel par connexion chiffrée. On ne s'attend pas à ce que l'adresse de courriel texte en clair soit dans un service de courriel offert par un fournisseur à un organisme.
- Personne (ERS Code 3) – Un accusé de réception (ACKT) et le résultat de la recherche (SRE) sont toujours envoyés au dispositif transmetteur.
 - Le DLEE doit afficher la confirmation que la transaction a été réussie dans un format lisible et associer la confirmation à la transaction transmise. Les résultats seront envoyés :
 - Par l'entremise du service postal de Postes Canada à l'adresse postale de réponse (étiquette 2.8903) dans la transaction transmise;
 - Par Internet, en tant que courriel texte en clair, à l'adresse de courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) dans la transaction transmise.

L'adresse de courriel (étiquette 2.867) aura préséance sur l'adresse postale de réponse (étiquette 2.8903), mais l'étiquette 2.8903 est tout de même obligatoire.

L'adresse domiciliaire d'une personne (étiquette 2.802) pourrait être copiée dans le champ de l'adresse postale de réponse, afin qu'une entrée en double ne soit pas requise. Toutefois, la configuration du champ d'adresse postale doit être possible, pour tenir compte des situations où l'adresse postale et l'adresse domiciliaire ne sont pas les mêmes.

- Adresse de réponse (ERS Code 4) – Un accusé de réception (ACKT) et le résultat de la recherche (SRE) sont toujours envoyés au dispositif transmetteur.
 - Le DLEE doit afficher une confirmation que la transaction a été réussie dans un format lisible et associer la confirmation à la transaction transmise. Les résultats seront envoyés :
 - Par l'entremise du service postal de Postes Canada à l'adresse postale de réponse (étiquette 2.8903) dans la transaction transmise;
 - Par Internet, en tant que courriel texte en clair, à l'adresse de courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) dans la transaction transmise.

L'adresse de courriel (étiquette 2.867) aura préséance sur l'adresse postale de réponse (étiquette 2.8903), mais l'étiquette 2.8903 est tout de même obligatoire.

4 Types de demandes à des fins civiles

Le type de demande à des fins civiles (étiquette 2.869) inclus dans une transaction MAP a une grande incidence sur le traitement de la transaction. En effet, le type de demande influe sur les règles de divulgation que la GRC applique à une transaction. Le préposé au DLEE doit en outre s'assurer que la personne concernée comprend bien les raisons pour lesquelles la vérification des antécédents est effectuée et qu'il a choisi le bon type de demande pour la transaction.

Types de demande à des fins civiles				
Type de demande		Notes sur l'utilisation		Notes supplémentaires
7	EMPLOI (INDUSTRIE PRIVÉE)	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui aux vérifications des antécédents professionnels aux fins d'emploi dans l'industrie privée.		Le champ Veuillez préciser (étiquette 2.850) doit contenir <u>le poste et le nom de l'organisation</u> . Inclure le plus de détails possible, car l'information comprise dans ce champ sera imprimée sur le produit à des fins civiles.
7	EMPLOI (INDUSTRIE PRIVÉE) VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS EN VUE D'UN TRAVAIL AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui aux vérifications des antécédents professionnels aux fins d'emploi dans l'industrie privée, pour les personnes qui occuperont un poste de confiance ou d'autorité auprès d'enfants ou de personnes vulnérables.		Le champ Veuillez préciser (étiquette 2.850) doit contenir <u>le poste et le nom de l'organisation</u> . Inclure le plus de détails possible, car l'information comprise dans ce champ sera imprimée sur le produit à des fins civiles. Le champ Recherche – Secteur vulnérable (étiquette 2.8944) doit comprendre l'information concernant la <u>description du poste, le nom de l'organisation et des détails sur les enfants ou les personnes vulnérables</u> .
10	VÉRIFICATION DE CASIER JUDICIAIRE À USAGE PERSONNEL			
	1001	SUSPENSION DU CASIER JUDICIAIRE	Obtenir une copie du casier judiciaire d'un sujet pour lequel une suspension du casier judiciaire a été accordée.	
	1002	POUR CASIER JUDICIAIRE ACTIF	Obtenir une copie du casier judiciaire actif du sujet.	
	1003	AUTRE (FOURNIR DÉTAILS)	Ce type de demande est utilisé pour demander une copie de tous les dossiers d'empreintes digitales, y compris l'information retenue.	Le champ Précisions sur les renseignements recherchés (étiquette 2.873) est obligatoire.
11	ADOPTION (AU CANADA/À L'ÉTRANGER)		Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales, en appui à une demande d'adoption. Il peut s'agir d'une demande présentée à un organisme d'adoption canadien ou étranger.	

Types de demande à des fins civiles			
Type de demande		Notes sur l'utilisation	Notes supplémentaires
12	STATUT DE RÉSIDENT PERMANENT	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales, en appui à une demande de résidence permanente au Canada auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC).	
20	EMPLOI (GOUVERNEMENT PROVINCIAL)	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales, à l'appui d'une vérification des antécédents professionnels aux fins d'emploi au sein du gouvernement provincial.	Le champ Veuillez préciser (étiquette 2.850) doit contenir <u>le poste et le nom de l'organisation</u> . Inclure le plus de détails possible, car l'information comprise dans ce champ sera imprimée sur le produit à des fins civiles.
20	EMPLOI (GOUVERNEMENT PROVINCIAL) VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS EN VUE D'UN TRAVAIL AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui à une vérification des antécédents professionnels aux fins d'emploi au gouvernement provincial, pour les personnes qui occuperont un poste de confiance ou d'autorité auprès d'enfants ou de personnes vulnérables.	Le champ Veuillez préciser (étiquette 2.850) doit contenir <u>le poste et le nom de l'organisation</u> . Inclure le plus de détails possible, car l'information comprise dans ce champ sera imprimée sur le produit à des fins civiles. Le champ Secteur vulnérable (étiquette 2.8944) doit comprendre l'information concernant <u>la description du poste, le nom de l'organisation et des détails sur les enfants ou les personnes vulnérables</u> .
21	EMPLOI (GOUVERNEMENT FÉDÉRAL)	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui à une vérification des antécédents professionnels aux fins d'emploi au sein du gouvernement fédéral.	
22	EMPLOI (AUTRE)	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales présentée par des organismes non gouvernementaux en appui à une vérification des antécédents professionnels aux fins d'emploi non lié au gouvernement ou au secteur privé.	Le champ Veuillez préciser (étiquette 2,850) doit contenir <u>le poste et le nom de l'organisation</u> . Inclure le plus de détails possible, car l'information comprise dans ce champ sera imprimée sur le produit à des fins civiles.

Types de demande à des fins civiles			
Type de demande		Notes sur l'utilisation	Notes supplémentaires
22	EMPLOI (AUTRE) VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS EN VUE D'UN TRAVAIL AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales présentée par des organismes non gouvernementaux en appui à une vérification des antécédents professionnels aux fins d'emploi non lié au gouvernement ou au secteur privé pour les personnes qui occuperont un poste de confiance ou d'autorité auprès d'enfants ou de personnes vulnérables.	Le champ Veuillez préciser (étiquette 2.850) doit contenir <u>le poste et le nom de l'organisation</u> . Inclure le plus de détails possible, car l'information comprise dans ce champ sera imprimée sur le produit à des fins civiles. Le champ Secteur vulnérable (étiquette 2.8944) doit comprendre l'information concernant <u>la description du poste, le nom de l'organisation et des détails sur les enfants ou les personnes vulnérables</u> .
23	DEMANDE DE SUSPENSION DE CASIER	Demande visant à obtenir le casier judiciaire de la personne en appui à sa demande de suspension de casier.	
25	BÉNÉVOLAT	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui à une vérification des antécédents de professionnels à des fins de bénévolat. Il doit s'agir d'un poste non rémunéré.	Le champ Veuillez préciser (étiquette 2.850) doit contenir <u>le poste et le nom de l'organisation</u> . Inclure le plus de détails possible, car l'information comprise dans ce champ sera imprimée sur le produit à des fins civiles. L'Indicateur de vérification de la lettre de confirmation de bénévolat (étiquette 2.871) doit être sélectionné pour ce type de demande. Cette étiquette indique qu'une lettre de confirmation de bénévolat a été fournie par le client et vérifiée par l'organisme.
25	BÉNÉVOLAT VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS EN VUE D'UN TRAVAIL AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui à une vérification des antécédents professionnels à des fins de bénévolat, pour les personnes qui occuperont un poste de confiance ou d'autorité auprès d'enfants ou de personnes vulnérables. Il doit s'agir d'un poste non rémunéré au sein d'un organisme à but non lucratif authentique.	Le champ Veuillez préciser (étiquette 2.850) doit contenir <u>le poste et le nom de l'organisation</u> . Inclure le plus de détails possible, car l'information comprise dans ce champ sera imprimée sur le produit à des fins civiles. Le champ Secteur vulnérable (étiquette 2.8944) doit comprendre l'information concernant <u>la description du poste, le nom de l'organisation et des détails sur les enfants ou les personnes vulnérables</u> . L'Indicateur de vérification de la lettre de confirmation de bénévolat (étiquette 2.871) doit être sélectionné pour ce type de demande. Cette étiquette indique qu'une lettre de confirmation de bénévolat a été fournie par le client et vérifiée par l'organisme.

Types de demande à des fins civiles				
Type de demande		Notes sur l'utilisation		Notes supplémentaires
26	CITOYENNETÉ CANADIENNE	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui à une demande de citoyenneté canadienne auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC).		
30	MODIFICATION DU CASIER JUDICIAIRE	Demande de recherche sans frais sur le casier judiciaire actif à partir des empreintes digitales, afin de permettre à une personne de demander que d'anciennes condamnations injustes soient retirées de son casier judiciaire.		
32	VISA/PASSAGE FRONTALIER/VOYAGE À L'ÉTRANGER/TRAVAIL	<p>Demande visant à obtenir la permission d'entrer dans un autre pays et, habituellement, d'y rester pour une période prolongée ou pour y travailler.</p> <p>Un pays étranger peut exiger une vérification de casier judiciaire à partir des empreintes digitales dans le cadre du processus d'obtention d'un visa ou d'un autre document de travail pour entrer dans le pays.</p> <p>Le produit créé pour ce type de recherche à des fins civiles peut être utilisé comme document officiel en appui à la demande de visa, de dispense de voyage ou de permis de travail.</p>		
34	EMPLOI (POLICE)			
	3401	MEMBRE DE LA GRC	Demande utilisée par les détachements de la GRC en vue de l'embauche de membres réguliers et de policiers détachés.	Seules les empreintes décadactylaires roulées doivent être utilisées pour la saisie d'empreintes digitales.
	3402	EMPLOYÉ CIVIL DE LA GRC	Demande utilisée par les détachements de la GRC en vue de l'embauche de membres civils, d'employés de la fonction publique, d'entrepreneurs et d'autres employés de soutien.	Seules les empreintes décadactylaires roulées doivent être utilisées pour la saisie d'empreintes digitales.
	3403	EMPLOI CIVIL	Demande utilisée par les services policiers autres que la GRC en vue de l'embauche d'employés de la fonction publique, d'entrepreneurs et d'autres employés de soutien.	
	3404	POLICE CANADIEN	Demande utilisée par les services policiers autres que la GRC en vue de l'embauche de policiers.	



Types de demande à des fins civiles				
Type de demande			Notes sur l'utilisation	Notes supplémentaires
	3405	UTILISATEUR DU SIRP	Demande utilisée par les services policiers autres que la GRC et visant à obtenir accès au Système d'incidents et de rapports de police (SIRP).	Seules les empreintes décadactylaires roulées doivent être utilisées pour la saisie d'empreintes digitales.
39	AUTRE (PRÉCISER LA RAISON)		Demande utilisée si aucun autre type de demande ne s'applique à la transaction. Exemples : lien de parenté, copie de casier judiciaire à l'usage d'un tribunal civil, contrat pré-nuptial, etc.	Le champ Veuillez préciser (étiquette 2.850) doit inclure le plus de détails possible, car l'information comprise dans ce champ sera imprimée sur le produit à des fins civiles.
39	AUTRE (PRÉCISER LA RAISON) VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS EN VUE D'UN TRAVAIL AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES		Demande utilisée si aucun autre type de demande relative à une personne qui occupera un poste de confiance ou d'autorité auprès d'enfants ou de personnes vulnérables ne s'applique au motif à l'origine de la transaction.	Le champ Veuillez préciser (étiquette 2.850) doit inclure le plus de détails possible, car l'information comprise dans ce champ sera imprimée sur le produit à des fins civiles. Le champ Secteur vulnérable (étiquette 2.8944) doit comprendre l'information concernant <u>la description du poste, le nom de l'organisation et des détails sur les enfants ou les personnes vulnérables.</u>
44	REGISTRE NATIONAL DES DÉLINQUANTS SEXUELS		Demande utilisée par les services de police dans le but de confirmer l'identité d'une personne inscrite au Registre national des délinquants sexuels et tenue de comparaître à un bureau d'inscription du Registre.	Aucun produit à des fins civiles n'est retourné, donc aucune formulaire de consentement n'est requise.
50	CHANGEMENT DE NOM			
	5001	ALBERTA	Demande utilisée dans le cadre du traitement des demandes de changements de nom présentées dans la province de l'Alberta.	Le nouveau nom de la personne doit être indiqué dans le champ Nom principal (étiquette 2.806). L'ancien nom de la personne doit être fourni dans le champ Autres noms/noms d'emprunt (étiquette 2.824).
	5002	COLOMBIE-BRITANNIQUE	Demande utilisée dans le cadre du traitement des demandes de changements de nom présentées dans la province de la Colombie-Britannique.	Le nouveau nom de la personne doit être indiqué dans le champ Nom principal (étiquette 2.806). L'ancien nom de la personne doit être fourni dans le champ Autres noms/noms d'emprunt (étiquette 2.824).
	5003	AUTRE	Demande utilisée si aucun autre type de demande relative à un changement de nom ne s'applique au motif à l'origine de la transaction.	Le nouveau nom de la personne doit être indiqué dans le champ Nom principal (étiquette 2.806). L'ancien nom de la personne doit être fourni dans le champ Autres noms/noms d'emprunt (étiquette 2.824).

5 Règles de traitement de transactions

5.1 Mode d'envoi privilégié (MEP) (étiquette 2.866) et adresse de courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867)

Les exigences et les règles fonctionnelles qui s'appliquent au numéro de formulaire de consentement se trouvent à l'annexe B – Tableaux – Mode d'envoi privilégié et numéros de formulaires de consentement.

Le demandeur et l'organisme, en fonction du profil de l'organisme, ont la capacité de choisir comment le produit à des fins civiles sera envoyé. Il s'agit d'un champ obligatoire; les options suivantes peuvent être choisies pour l'étiquette 2.866.

- Code 1 – Courriel texte en clair
 - Les résultats de la recherche sont envoyés à l'adresse de courriel indiquée dans le profil d'organisme à des fins civiles;
 - Les résultats de la recherche sont envoyés à l'adresse de courriel des résultats à des fins civiles dans l'étiquette 2.867.
- Code 2 – Courriel chiffré
 - Les résultats de la recherche sont envoyés au dispositif dans un SRE;
 - Les résultats sont envoyés dans un dossier PDF.
- Code 3 – Version papier par Postes Canada

Voici des situations pour chacun des MEP.

Si MEP (étiquette 2.866) = Code 1 (Courriel texte en clair) et Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) = Personne (3), l'adresse de courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) devient obligatoire.

Si MEP (étiquette 2.866) = Code 1 (Courriel texte en clair) et Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) = Adresse de réponse (4), l'adresse de courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) devient obligatoire.

L'étiquette 2.867 doit seulement être générée si l'Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) = Personne (3) ou Adresse de réponse (4).

L'adresse postale de réponse (étiquette 2.8903) est un champ obligatoire si Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) = Personne (3) ou Adresse de réponse (4). L'adresse de courriel des résultats à des fins civiles (2.867) doit être présentée dans un format d'adresse de courriel valide. Une adresse de courriel valide doit comprendre un préfixe de courriel, un « @ », suivi d'un domaine de courriels. On recommande de demander la saisie de l'adresse à deux reprises pour s'assurer qu'elle est saisie correctement.

Le MEP = Code 2 (Courriel chiffré) devrait être automatiquement choisi selon l'information du profil d'organisme, comme il est indiqué à l'annexe B. L'adresse de courriel requise est l'adresse de courriel de réponse à des fins civiles du profil de l'organisme sur le profil de l'organisme d'ITR indiquée dans le tableau du profil de l'organisme dans le système d'ITR.

Si MEP = Code 3 (Version papier par Postes Canada) et Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) = Personne (3), l'adresse postale de réponse (étiquette 2.8903) devient obligatoire.

Si MEP = Code 3 (Version papier par Postes Canada) et Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) = Adresse de réponse (4), l'adresse postale de réponse (étiquette 2.8903) devient obligatoire.

L'étiquette 2.8903 doit seulement être générée si Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) = Personne (3) ou Adresse de réponse (4).

5.2 Personnes âgées de moins de 18 ans – Adolescent

Les exigences et les règles fonctionnelles qui s'appliquent aux adolescents se trouvent à l'annexe C – Règles fonctionnelles visant les adolescents.

Si la personne est âgée de moins de 12 ans, une recherche par empreintes digitales n'est pas permise.

Un adolescent est une personne âgée de 12 ans ou plus, mais de moins de 18 ans. Une recherche par empreintes digitales est permise, mais une image prise aux fins de consentement biométrique ou une signature n'est pas permise. La vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables n'est pas permise pour un adolescent.

Le numéro de formulaire de consentement (étiquette 2.865) n'est pas requis et ne doit pas être affiché ni généré pour un adolescent.

Le produit à des fins civiles doit être retourné en version papier par Postes Canada :

- Si Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) = Personne (3)

Le produit à des fins civiles doit être retourné par courriel chiffré :

- Si Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) = Contributeur (1) pour les profils d'organismes autorisés ou Réponse à l'organisme (2) pour les emplois au gouvernement fédéral (type 21)

Le système Livescan ou Cardscan doit mettre en œuvre les règles et les restrictions ci-dessus en conséquence.

5.3 VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS EN VUE D'UN TRAVAIL AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES

Le DLEE doit seulement comprendre et générer l'Indicateur de travail auprès de personnes vulnérables (étiquette 2.8943) pour les types suivants de demandes à des fins civiles :

- Emploi (secteur privé) (Code 7)
- Emploi (gouvernement provincial) (Code 20)
- Emploi (autre) (Code 22)
- Bénévolat (Code 25)
- Autre (préciser la raison) (Code 39)

Cette information est surlignée en vert pâle dans l'annexe A – Tableaux des profils d'organismes.

Les transactions Livescan et Cardscan qui ont trait à des demandes de vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables (VAPV) sont habituellement transmises par un service de police autorisé ou la GRC. Les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables peuvent être envoyés au service de police ou au groupe de la GRC ayant soumis la recherche ou à un autre service de police/groupe de la GRC.

Les organismes privés de dactyloscopie peuvent transmettre des transactions de VAPV, pourvu qu'ils aient un protocole d'entente (PE) avec un service de police/la GRC. L'indicateur Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) doit choisir automatiquement Réponse à l'organisme (2). Le produit à des fins civiles sera envoyé par

texte en clair ou en version papier par Postes Canada à un organisme autorisé dans l'identificateur du service devant recevoir la réponse (étiquette 2.817).

Cette information est indiquée dans l'annexe B – Gains d'efficacité (civile) – Tableaux – Mode d'envoi privilégié et numéros des formulaires de consentement.

5.4 Contrôle de séquence d'empreintes digitales

5.4.1 Livescan

Pour la saisie d'empreintes décadactylaires, le dispositif Livescan doit réaliser un contrôle de la séquence d'empreintes digitales pour veiller à ce que les images d'empreintes digitales ne comportent aucune erreur de position. Ce contrôle, qui précède l'envoi du paquet au système d'ITR, consiste à valider que les images plaquées sont saisies dans la bonne séquence, et ensuite à comparer les images roulées et les images plaquées pour s'assurer que la séquence des empreintes roulées concorde avec celle des empreintes plaquées. Si le contrôle révèle une erreur dans la séquence, les empreintes digitales doivent être prélevées de nouveau avec soin en portant une attention particulière à la séquence.

En ce qui concerne la saisie d'empreintes d'identification plates, le logiciel de Livescan doit réaliser un contrôle de séquence de la position de la main et des doigts pour s'assurer que les images plaquées sont bien placées. Si le contrôle révèle une erreur dans la séquence, les empreintes digitales doivent être prélevées de nouveau avec soin en portant une attention particulière à la séquence.

5.4.2 Cardscan

Pour la saisie d'empreintes décadactylaires, le logiciel Cardscan doit réaliser un contrôle de la séquence d'empreintes digitales pour veiller à ce que les images d'empreintes digitales ne comportent aucune erreur de position. Ce contrôle, qui précède l'envoi du paquet au système d'ITR, consiste à valider que les images plaquées sont saisies dans la bonne séquence, et ensuite à comparer les images roulées et les images plaquées pour s'assurer que la séquence des empreintes roulées concorde avec celle des empreintes plaquées. Si le contrôle révèle une erreur dans la séquence, le logiciel doit permettre le repositionnement d'encadré d'image à l'emplacement approprié, qui sera détecté par l'appareil Cardscan.

En ce qui concerne la saisie d'empreintes d'identification plates, le logiciel de Cardscan doit réaliser un contrôle de séquence de la position de la main et des doigts pour s'assurer que les images plaquées sont bien placées. Si le contrôle révèle une erreur dans la séquence, le logiciel doit permettre le repositionnement d'encadré d'image à l'emplacement approprié, qui sera détecté par l'appareil Cardscan.

5.5 Formulaires de consentement biométrique

Les exigences et les règles fonctionnelles qui s'appliquent à l'usage des formulaires de consentement se trouvent à l'annexe A – Tableaux des profils d'organismes.

Avec la mise en œuvre des étiquettes 2.865, 2.866 et 2.867, l'autorisation avec consentement est obligatoire pour toutes les transactions MAP. Il y a deux exceptions à cette règle :

- La personne est âgée entre 12 et 18 ans
- Le type de demande est le Registre national des délinquants sexuels (Code 44)

Pour les exceptions ci-dessus, la balise 2.865 n'est pas requise. La balise 2.866 est obligatoire et la balise 2.867 ne doit être incluse qu'en cas de besoin.

5.5.1 Biometric Consent Form Types

Les exigences et règles fonctionnelles qui s'appliquent aux formulaires de consentement se trouvent à l'annexe B (résultats de recherche et formulaires de consentement).

- Formulaires de consentement de renonciation en faveur d'un tiers
 - Les formulaires 1, 2 et 3 sont des formulaires de consentement de renonciation en faveur d'un tiers. Ces formulaires doivent être disponibles si le champ Renonciation en faveur d'un tiers – Indicateur d'authentification obtenue (étiquette 2.872) a une valeur de « 1 ».
 - Formulaires de consentement à la vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables (VAPV)
 - Les formulaires 4, 5 et 6 sont des formulaires de consentement pour le secteur vulnérable. Ces formulaires doivent être disponibles si le champ Premier consentement en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables – Indicateur d'authentification obtenue (étiquette 2.870) a une valeur de « 1 ».

Une formulaire de consentement à la VAPV et une formulaire de consentement biométrique de renonciation en faveur d'un tiers ne peuvent pas être comprises dans la même transaction MAP. Si la recherche VAPV est demandée, le consentement à la VAPV sera activé, et il n'est pas nécessaire d'obtenir le consentement biométrique de renonciation en faveur d'un tiers.

Voici les six formulaires de consentement biométriques. La formulaire en soi ne sera pas comprise dans la transaction, mais le numéro de formulaire de consentement doit être indiqué dans l'étiquette 2.865.

Formulaires de consentement en faveur d'un tiers

- Formulaire 1.0 – Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voies électroniques par courriel texte en clair
- Formulaire 2.0 – Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voies électroniques par courriel chiffré
- Formulaire 3.0 – Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada

Formulaires de consentement à la vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables

- Formulaire 4.0 – Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voies électroniques par courriel texte en clair et le consentement permettant à la GRC de divulguer les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre.
- Formulaire 5.0 – Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voies électroniques par courriel chiffré et le consentement permettant à la GRC de divulguer les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre.

- **Formulaire 6.0** – Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada et le consentement permettant à la GRC de divulguer les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre.

5.5.2 Validation d'une image aux fins de consentement biométrique

La validation d'une image aux fins de consentement biométrique doit comparer les empreintes digitales aux fins de consentement et toutes les images d'empreintes digitales dans la transaction.

Le dispositif Livescan utilisera toujours une image biométrique aux fins du consentement. Aux fins du consentement biométrique, le logiciel de saisie doit sélectionner le doigt dont l'empreinte est de la meilleure qualité, conformément à l'échelle de qualité des images dactyloscopique du NIST (NIFQ).

Pour le consentement sur un appareil Cardscan, il est possible d'utiliser une image biométrique saisie de la formulaire de consentement ou un indicateur de signature de consentement du demandeur.

Si la transaction MAP contient des empreintes d'identification plates (3 enregistrements de type 14 – Image plaquée de la main droite, de la main gauche et des deux pouces), l'empreinte utilisée aux fins d'acceptation sera comparée à une image de type 14 segmentée contenue dans le jeu d'empreintes d'identification.

Si la transaction MAP contient des empreintes roulées et plaquées, l'empreinte utilisée aux fins d'acceptation sera comparée à des images d'empreintes roulées et plaquées.

Il revient au fournisseur de s'assurer que si une image ne peut pas être identifiée et qu'un contrôle réussi ne peut pas être réalisé, l'utilisateur final du DLEE devrait avoir la capacité de corriger l'erreur, en suivant les directives fournies par le dispositif.

5.6 Exigences relatives aux photos

Les transactions MAP permettent seulement un enregistrement de type 10 saisi en tant qu'image de face complète. Il est indiqué à l'annexe A – Tableaux de profils d'organismes si une photo est obligatoire ou facultative selon le type de demande.

- Obligatoire (O) – indique qu'une photo de type 10 est obligatoire
- Facultatif (F) – indique qu'une photo de type 10 est facultative

Le système Livescan saisit la photo au moyen d'une caméra au DLEE et la comprend dans la transmission MAP en tant qu'enregistrement de type 10.

Le système Cardscan doit saisir la photo en tant qu'image et l'inclure dans la transaction MAP en tant qu'enregistrement de type 10. L'organisme doit s'assurer que la fiche dactyloscopique soit reliée à la photo.

Il est recommandé que la photo soit de dimensions similaires à celles de photos de passeport ordinaires, soit approximativement 55 mm sur 70 mm. Le modèle de saisie d'image doit maintenir un rapport hauteur-largeur de 1 pour 1,25 et permettre à l'utilisateur de le centrer au-dessus de l'image numérisée. Il est possible de réduire la taille du modèle afin de rogner l'image, mais le rapport hauteur-largeur de 1 pour 1,25 doit être conservé.

Si une photo n'est pas fournie avec les empreintes digitales de Cardscan, les données de l'enregistrement de type 10 sont tout de même requises. Ce processus peut être réalisé au moyen d'un modèle indiquant qu'une image n'était « pas disponible ».

5.7 Frais liés aux demandes à des fins civiles

De plus amples renseignements sont fournis à l'annexe A – Tableaux des profils d'organismes.

Des types précis de demandes à des fins civiles sont associés à un modèle de recouvrement des coûts, tel qu'il est indiqué dans le DCI-NIST-des SPN – 1.7.8 Révision 1.6. Le tableau ci-dessous montre les étiquettes et les valeurs de codes connexes qui doivent être comprises dans les transactions.

Étiquettes pour les frais liés aux demandes à des fins civiles	
Étiquette	Valeur du code
2.838 – Type de paiement	4 (Facturation globale)
2.849 – Identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale	IND de l'organisme responsable de la facturation globale

5.8 Langue des résultats – étiquette 2.833

Les types de demandes qui permettent l'étiquette de la langue des résultats sont indiqués dans l'annexe A – Tableaux des profils d'organismes.

L'étiquette de la langue des résultats est générée pour des types précis de demandes à des fins civiles pour indiquer la langue de réponse du sujet ou du tiers, dans l'éventualité où le résultat de la recherche est positif.

Codes de la langue des résultats	
Code	Description
1	Anglais
2	Français
3	Statu quo

6 Pour le compte de

Cette expression est utilisée pour indiquer qu'une transaction est transmise au système d'ITR par un organisme transmetteur autre que l'organisme expéditeur.

Livescan/Cardscan

Un organisme est responsable de transmettre la transaction pour le compte d'un autre organisme.

- Étiquette 1.008 (IND de l'organisme pour le compte duquel la transaction est transmise et qui est l'organisme propriétaire du dossier)
- Étiquette 2.897 (IND du dispositif Livescan/Cardscan qui transmet la transaction)
- Étiquette 2.800 et étiquette 1.009 (étiquette 2.897 IND est utilisé pour générer le DCN et le TCN)
- Étiquette 2.849 (IND de l'organisme pour le compte duquel la transaction est transmise qui est responsable des frais liés à la demande à des fins civiles, le cas échéant)

7 Affichage des réponses

Les réponses (ACKT, ERRT et SRE) qui sont retournées au dispositif doivent être affichées par le système du DLEE dans un format lisible par l'utilisateur. Le système de l'organisme doit afficher l'information retournée dans le SRE. Si le DCI-NIST-des SPN – 1.7.8 Révision 1.6 indique qu'une étiquette est optionnelle, cela ne signifie pas nécessairement que l'information de cette étiquette n'a pas besoin d'être affichée au moment où l'organisme reçoit la réponse. Par exemple, une réponse SRE contient de nombreuses étiquettes optionnelles, mais si le système d'ITR génère une de ces étiquettes dans la réponse à l'organisme, le logiciel de l'organisme doit être en mesure de la lire et de l'afficher à l'écran du préposé.

Un accusé de réception (réponse ACKT) est envoyé afin de confirmer que la transaction soumise par l'organisme a franchi l'étape de la validation initiale ainsi que la vérification de la qualité des empreintes et qu'elle est en cours de traitement. Le DLEE doit permettre à un organisme de connaître l'état de chacune des transactions envoyées au système d'ITR. Lorsqu'une réponse ACKT est reçue relativement à une transaction, l'organisme doit être en mesure de déterminer qu'il a bel et bien reçu une telle réponse.

Si l'organisme reçoit une réponse ERRT, le DLEE doit indiquer que la transaction comporte une erreur et afficher les messages connexes à l'écran du préposé. Le DLEE doit permettre à un utilisateur de modifier la transaction pour corriger l'erreur, afin de la transmettre à nouveau. Une fois l'erreur corrigée, le DLEE doit permettre la retransmission de la transaction avec le DCN original et un nouveau TCN.

Si le produit à des fins civiles doit être transmis à la « Personne » ou à une « Adresse de réponse », le produit à des fins civiles sera retourné en version papier par Postes Canada ou par courriel texte en clair. Dans cette situation, le DLEE recevra un SRE qui indique que la recherche a été réalisée et que le produit à des fins civiles sera retourné à la personne, à un tiers ou à l'organisme expéditeur, tel que précisé dans la transaction originale. Le système du DLEE doit pouvoir traiter ce SRE comme une indication que la transaction est complète. Le système du DLEE doit également pouvoir afficher l'information comprise dans le SRE.

Le message narratif d'un tel SRE peut se lire comme suit :

EMPREINTES DIGITALES PRÉLEVÉES LE 2018-07-06
NOM **Nom de famille, Prénom, Second prénom**
DDN 1979-10-04
SEXE M
DATE DE RÉALISATION DE LA RECHERCHE 2018-07-06
LE PRODUIT CIVIL SERA RETOURNÉ À LA PERSONNE, AU TIERS OU À L'ORGANISME EXPÉDITEUR TEL QUE PRÉCISÉ DANS LA TRANSACTION ORIGINALE.
ITR DU SNS

Si le produit à des fins civiles doit être transmis à un organisme autorisé cerné dans l'étiquette 2.817 ainsi qu'« Envoi des résultats » de « Réponse à l'organisme », le résultat sera envoyé dans un courriel en format PDF. Dans cette situation, l'organisme ayant prélevé les empreintes digitales recevra un SRE qui indique que la recherche a été réalisée et que les résultats seront envoyés par courriel. Ce SRE ne comprendra aucune indication en ce qui a trait aux résultats (positifs ou négatifs) de la demande. Il doit seulement indiquer que les

résultats de la recherche des empreintes seront envoyés par courriel à l'organisme indiqué dans la transaction originale. Le système du DLEE doit pouvoir traiter le SRE comme une indication que la transaction est complète. Le système de DLEE doit également pouvoir afficher l'information comprise dans le SRE.

Le message narratif d'un tel SRE peut se lire comme suit :

EMPREINTES DIGITALES PRÉLEVÉES LE 2018-07-10
NOM **Nom de famille, Prénom, Second prénom**
DDN 1983-06-10
SEXE F
DATE DE RÉALISATION DE LA RECHERCHE 2018-07-10
LES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE SERONT RETOURNÉS PAR COURRIEL À L'ORGANISME DESTINATAIRE
IND NUMÉRO/NOM D'ORGANISME TEL QU'IL EST INDIQUÉ DANS LA TRANSACTION ORIGINALE.
ITR DU SNS

Dans une situation où les résultats de la recherche sont compris dans le SRE, l'étiquette relative à l'information sur les résultats de la recherche (2.8953) comprendra le résultat réel de la recherche. Dans cette situation, le DLEE doit traiter le SRE et indiquer à l'utilisateur du système que le résultat est positif. Le DLEE doit également pouvoir imprimer et/ou sauvegarder le SER aux fins de classement, au besoin. Le système de DLEE doit pouvoir traiter ce SRE comme une indication que la transaction est complète. Le système de DLEE doit également pouvoir afficher l'information comprise dans le SRE.

Le message narratif d'un SRE positif peut se lire comme suit :

EMPREINTES DIGITALES PRÉLEVÉES LE 2018-07-11
NOM **Nom de famille, Prénom, Second prénom**
DDN 1964-03-19
SEXE M
DATE DE RÉALISATION DE LA RECHERCHE 2018-07-11
CERTIFIÉES SOUS FPS 9999
NOM **Nom de famille, Prénom, Second prénom**
DDN 1964-03-19
ITR DU SNS

Dans une situation où les résultats de la recherche sont compris dans le SRE, l'étiquette relative à l'information sur les résultats de la recherche (2.8953) contiendra le résultat réel de la recherche. Dans cette situation, le DLEE doit traiter le SRE et indiquer à l'utilisateur du système que le résultat est négatif. Le DLEE doit également pouvoir imprimer et/ou sauvegarder le SRE aux fins de classement, au besoin. Le système de DLEE doit pouvoir traiter ce SRE comme une indication que la transaction est complète. Le système de DLEE doit également pouvoir afficher l'information comprise dans le SRE.

Le message narratif d'un SRE négatif peut se lire comme suit :

EMPREINTES DIGITALES PRÉLEVÉES LE 2018-07-11
NOM **Nom de famille, Prénom, Second prénom**
DDN 1953-02-06
SEXE M
DATE DE RÉALISATION DE LA RECHERCHE 2018-07-11
LES EMPREINTES DIGITALES N'ONT PU ÊTRE ASSOCIÉES À AUCUN CASIER JUDICIAIRE.
ITR DU SNS

8 Autres exigences du système

8.1 Formulaire de consentement

Voir l'annexe D – Formulaire de consentement

Pour le consentement, le dispositif Livescan doit présenter au demandeur des écrans de dialogue d'autorisation dans la langue appropriée afin d'obtenir le consentement à la divulgation de renseignements sur le casier judiciaire. L'autorisation doit également être disponible sous forme imprimée, avant que le consentement ne soit donné, à la demande du demandeur. Le dispositif Livescan doit permettre l'impression des formulaires de consentement qui comprennent l'empreinte digitale de la recommandation au demandeur, sur demande.

Dispositif Cardscan

Le dispositif CardScan doit pouvoir traiter un consentement autorisé de l'une de ces deux façons :

- Saisir l'image aux fins de consentement biométrique à partir de la formulaire de consentement en format papier
- Indiquer que l'autorisation a été fournie par signature manuscrite en sélectionnant l'indicateur de signature de consentement du demandeur (étiquette 2.890)

Le dispositif Cardscan doit seulement saisir l'une de ces autorisations de consentement.

8.2 Lieu du prélèvement des empreintes (étiquette 2.8939)

Ce champ obligatoire doit contenir l'IND de l'organisme et l'adresse du lieu physique. Idéalement, ce devrait être un paramètre configurable qui est défini lorsque le dispositif est installé. Peu importe, cette valeur doit être générée automatiquement dans l'étiquette 2.8939. Cette valeur ne devrait pas s'afficher à l'écran pour l'utilisateur final.

8.3 Types de demandes pour les membres de la GRC, les membres civils de la GRC (3401 et 3402) et les utilisateurs du SIRP (3405)

Les types de demandes d'empreintes digitales pour les membres de la GRC, les membres civils de la GRC et les utilisateurs du SIRP doivent être des empreintes roulées et plaquées.

8.4 Journalisation et dépannage

Le DLEE doit permettre d'examiner les résultats passés. Un système entièrement fonctionnel doit en effet permettre de rechercher des transactions soumises précédemment et d'en déterminer l'état actuel. Il est possible que l'organisme ait à effectuer de telles recherches en vue de corriger des problèmes du système.

8.5 Dispositifs CardScan internes de la GRC

Les exigences visant les dispositifs Cardscan internes de la GRC ne sont pas abordées dans le présent document.

Annexe A

Annexe A - Gains d'efficacité (civile) - Tableaux des profils d'organismes

- Service de police
- GRC
- Organisme privé
- Organisme du gouvernement fédéral
- Organisme du gouvernement provincial

ANNEXE A - GAINS D'EFFICIENCE (CIVIL) - TABLEAUX DES PROFILS D'ORGANISMES																																												
SERVICE DE POLICE																																												
Légende		O = Obligatoire		NA = Option d'envoi de résultats non autorisée								RFT = Renonciation en faveur d'un tiers								Frais = Facturation en bloc par la GRC				FBI = Recherche par le FBI permise				LR = Langue des résultats requise																
		F = Facultatif pour l'organisme		[Case vide] = Champ non autorisé								FC - SV = Formule de consentement - Secteur vulnérable								Photo = Photo requise				Adresse dom. = Adresse domiciliaire requise				Intl = Recherche internationale permise																
Code	Description type de demande	Code sous-type	Description sous-type	Secteur vulnérable Recherche	Contributeur = 1								Réponse à l'organisme = 2								Particulier = 3								Adresse de réponse = 4															
					Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR								
7	Emploi (industrie privée)			NON	F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O
				OUI	F		O			O	O	O	F		O			O	O	O		NA								NA														
10	Vérification de casier judiciaire à usage personnel	1001	Demande de suspension de casier		NA								NA								O	O				O		O	NA															
		1002	Vérification de casier judiciaire non attestée		NA								NA								O	O				O		O	NA															
		1003	Autre (fournir détails)		NA								NA								O	O				O		O	NA															
11	Adoption (Canada-étranger)				F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O		O									
12	Statut de résident permanent				F	O				O			NA								O	O				O			O	O				O										
20	Emploi (gouv. Provincial)			NON	F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O		O									
				OUI	F		O			O	O	O	F		O			O	O	O		NA								O														
21	Emploi (gouv. Fédéral)				NA								F	O		PE	F		O				NA								NA													
22	Emploi (autre)			NON	F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O	O			O		O								
				OUI	F		O			O	O	O	F		O			O	O	O		NA								NA														
23	Demande de suspension de casier				F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O	O			O		O								
25	Travail bénévole			NON	F	O				O		O	NA								O	O				O		O	O	O				O		O								
				OUI	F					O	O	O	F					O	O	O		NA								NA														
26	Citoyenneté canadienne				F	O				O		O	NA								O	O				O			O	O				O										
30	Modification du casier judiciaire				F	O	O			O		O	NA								O	O				O		O	O	O			O											
32	Visa/passage frontalier/voyage à l'étranger/travail				F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O		O									
34	Emploi - (police)	3401	Membre de la GRC		NA								NA								NA								O	O				F	O									
		3402	Employé civil de la GRC		NA								NA								NA								O	O				F	O									
		3403	Emploi civil		F	O			F					NA								NA								O	O			F										
		3404	Service de police canadien		F	O			F					NA								NA								O	O			F										
		3405	Utilisateur du SIRP		NA								NA								NA								O	O				F	O									
39	Autre (préciser la raison)			NON	F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O		O									
				OUI	F		O			O	O	O	F		O			O	O	O		NA								NA														
44	Répertoire national des délinquants sexuels				F					O			NA								NA								O						O									
50	Changement de nom	5001	Alberta		NA								NA								O	O	O			O			NA															
		5002	Colombie-Britannique		NA								NA								O	O	O			O			NA															
		5003	Autre		NA								NA								O	O	O			O			NA															

ANNEXE A - GAINS D'EFFICIENCE (CIVIL) - TABLEAUX DES PROFILS D'ORGANISMES																																								
GRC																																								
Légende		O = Obligatoire		NA = Option d'envoi de résultats non autorisée								RFT = Renonciation en faveur d'un tiers								Frais = Facturation en bloc par la GRC				FBI = Recherche par le FBI permise				LR = Langue des résultats requise												
		F = Facultatif pour l'organisme		[Case vide] = Champ non autorisé								FC - SV = Formule de consentement - Secteur vulnérable								Photo = Photo requise				Adresse dom. = Adresse domiciliaire requise				Intl = Recherche internationale permise												
Code	Description type de demande	Code sous-type	Description sous-type	Secteur vulnérable Recherche	Contributeur = 1								Réponse à l'organisme = 2								Particulier = 3								Adresse de réponse = 4											
					Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR				
7	Emploi (industrie privée)			NON	F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O		O		O		O	
				OUI	F		O			O	O	O	F		O			O	O	O	NA								NA											
10	Vérification de casier judiciaire à usage personnel	1001	Demande de suspension de casier		NA								NA								O	O				O		O	NA											
		1002	Vérification de casier judiciaire non attestée		NA								NA								O	O				O		O	NA											
		1003	Autre (fournir détails)		NA								NA								O	O				O		O	NA											
11	Adoption (Canada-étranger)				F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O		O		O			
12	Statut de résident permanent				F	O				O			NA								O	O				O			O	O			O							
20	Emploi (gouv. Provincial)			NON	F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O		O		O			
				OUI	F		O			O	O	O	F		O		PE	F	O			NA								NA										
21	Emploi (gouv. Fédéral)				NA								F	O						O		O	NA								NA									
22	Emploi (autre)			NON	F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O		O		O			
				OUI	F		O			O	O	O	F		O				O	O	O	NA								NA										
23	Demande de suspension de casier				F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O				O			
25	Travail bénévole			NON	F	O				O		O	NA								O	O				O		O	O	O			O				O			
				OUI	F					O	O	O	F						O	O	O	NA								NA										
26	Citoyenneté canadienne				F	O				O			NA								O	O				O			O	O			O							
30	Modification du casier judiciaire				F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O				O			
32	Visa/passage frontalier/voyage à l'étranger/travail				F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O				O			
34	Emploi - (police)	3401	Membre de la GRC		F	O			F				NA								NA								O	O			F							
		3402	Employé civil de la GRC		F	O			F				NA								NA								O	O			F							
		3403	Emploi civil		NA								NA								NA								O	O			F	O						
		3404	Service de police canadien		NA								NA								NA								O	O			F	O						
		3405	Utilisateur du SIRP		F	O			F					NA								NA								O	O			F						
39	Autre (préciser la raison)			NON	F	O	O			O		O	NA								O	O	O			O		O	O	O			O				O			
				OUI	F		O			O	O	O	F		O				O	O	O	NA								NA										
44	Répertoire national des délinquants sexuels				F					O			NA								NA								O						O					
50	Changement de nom	5001	Alberta		NA								NA								O	O	O				O			NA										
		5002	Colombie-Britannique		NA								NA								O	O	O				O			NA										
		5003	Autre		NA								NA								O	O	O				O			NA										

ANNEXE A - GAINS D'EFFICIENCE (CIVIL) - TABLEAUX DES PROFILS D'ORGANISMES																																					
ORGANISME PRIVÉ DE DACTYLOSCOPIE																																					
Légende		O = Obligatoire		NA = Option d'envoi de résultats non autorisée								RFT = Renonciation en faveur d'un tiers								Frais = Facturation en bloc par la GRC				FBI = Recherche par le FBI permise				LR = Langue des résultats requise									
		F = Facultatif pour l'organisme		[Case vide] = Champ non autorisé								FC - SV = Formule de consentement - Secteur vulnérable								Photo = Photo requise				Adresse dom. = Adresse domiciliaire requise				Intl = Recherche internationale permise									
Code	Description type de demande	Code sous-type	Description sous-type	Secteur vulnérable Recherche	Contributeur = 1								Réponse à l'organisme = 2								Particulier = 3								Adresse de réponse = 4								
					Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	
7	Emploi (industrie privée)			NON	O	O	O			O		O	NA						O	O	O					O		O		O	O	O			O		O
				OUI						NA			F		O				O	O	O					NA											
10	Vérification de casier judiciaire à usage personnel	1001	Demande de suspension de casier							NA			NA								O	O					O		O								
		1002	Vérification de casier judiciaire non attestée							NA			NA								O	O					O		O								
		1003	Autre (fournir détails)							NA			NA								O	O					O		O								
11	Adoption (Canada-étranger)				O	O	O			O		O	NA								O	O	O				O		O	O	O			O		O	
12	Statut de résident permanent				O	O				O			NA								O	O					O			O	O				O		
20	Emploi (gouv. Provincial)			NON	O	O	O			O		O	NA								O	O	O				O		O	O	O			O		O	
				OUI						NA			F		O				O	O	O					NA											
21	Emploi (gouv. Fédéral)									NA			F	O				F	O							NA											
22	Emploi (autre)			NON	O	O	O			O		O	NA								O	O	O				O		O	O	O			O		O	
				OUI						NA			F		O				O	O	O					NA											
23	Demande de suspension de casier				O	O	O			O		O	NA								O	O	O				O		O	O	O			O		O	
25	Travail bénévole			NON	O	O				O		O	NA								O	O					O		O	O				O		O	
				OUI						NA			F						O	O	O					NA											
26	Citoyenneté canadienne				O	O				O			NA								O	O					O			O	O			O			
30	Modification du casier judiciaire									NA			NA								O	O					O										
32	Visa/passage frontalier/voyage à l'étranger/travail				O	O	O			O		O	NA								O	O	O				O		O	O	O			O		O	
34	Emploi - (police)	3401	Membre de la GRC							NA			NA													NA			O	O				F	O		
		3402	Employé civil de la GRC							NA			NA													NA			O	O				F	O		
		3403	Emploi civil							NA			NA													NA			O	O				F	O		
		3404	Service de police canadien							NA			NA													NA			O	O				F	O		
39	Autre (préciser la raison)			NON	O	O	O			O		O	NA								O	O	O				O		O	O	O			O		O	
				OUI						NA			F		O				O	O	O					NA											
50	Changement de nom	5001	Alberta							NA			NA								O	O	O				O										
		5002	Colombie-Britannique							NA			NA								O	O	O				O										
		5003	Autre							NA			NA								O	O	O				O										

ANNEXE A - GAINS D'EFFICIENCE (CIVIL) - TABLEAUX DES PROFILS D'ORGANISMES																																					
ORGANISME DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL																																					
Légende		O = Obligatoire		NA = Option d'envoi de résultats non autorisée								RFT = Renonciation en faveur d'un tiers								Frais = Facturation en bloc par la GRC				FBI = Recherche par le FBI permise				LR = Langue des résultats requise									
		F = Facultatif pour l'organisme		[Case vide] = Champ non autorisé								FC - SV = Formule de consentement - Secteur vulnérable								Photo = Photo requise				Adresse dom. = Adresse domiciliaire requise				Intl = Recherche internationale permise									
Code	Description type de demande	Code sous-type	Description sous-type	Secteur vulnérable Recherche	Contributeur = 1								Réponse à l'organisme = 2								Particulier = 3								Adresse de réponse = 4								
					Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	
12	Statut de résident permanent				F	O				O			NA								O	O				O			O	O				O			
21	Emploi (gouv. Fédéral)				F	O		PE	F	F			F	O		PE	F	F				NA								NA							
26	Citoyenneté canadienne				F	O				O			NA								O	O				O			O	O				O			

ANNEXE A - GAINS D'EFFICIENCE (CIVIL) - TABLEAUX DES PROFILS D'ORGANISMES																																				
ORGANISME DU GOUVERNEMENT PROVINCIAL																																				
Légende		O = Obligatoire		NA = Option d'envoi de résultats non autorisée								RFT = Renonciation en faveur d'un tiers								Frais = Facturation en bloc par la GRC				FBI = Recherche par le FBI permise				LR = Langue des résultats requise								
		F = Facultatif pour l'organisme		[Case vide] = Champ non autorisé								FC - SV = Formule de consentement - Secteur vulnérable								Photo = Photo requise				Adresse dom. = Adresse domiciliaire requise				Intl = Recherche internationale permise								
Code	Description type de demande	Code sous-type	Description sous-type	Secteur vulnérable Recherche	Contributeur = 1								Réponse à l'organisme = 2								Particulier = 3								Adresse de réponse = 4							
					Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR	Photo	RFT	Frais	FBI	Intl	Adresse dom.	FC-SV	LR
20	Emploi (gouv. Provincial)				F	O	O			O			NA								O	O	O			O		O	O	O	O			O		O

Annexe B

Annexe B - Gains D'efficience (civil) - Tableau - Mode d'envoi privilégié (MEP) et numéros de formulaires de consentement

Annexe B - Gains d'efficacité (civile) - Mise en œuvre et règles fonctionnelles

- Service de police
- GRC
- Organisme privé
- Organisme du gouvernement fédéral
- Organisme du gouvernement provincial

ANNEXE B - GAINS D'EFFICIENCE - TABLEAU - MODE D'ENVOI PRIVILÉGIÉ (MEP) ET NUMÉROS DE FORMULAIRES DE CONSENTEMENT																
SERVICE DE POLICE																
Légende		NA = Option d'envoi de résultats non autorisée						[Case vide] = Option non autorisée								
Code	Description type de demande	Code sous-type	Description sous-type	Recherche - secteur vulnérable	Contributeur = 1			Réponse à l'organisme = 2			Personne = 3			Adresse de l'organisme = 4		
					Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 SRE - COURRIEL CHIFFRÉ	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 IND - COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 IND - COURRIEL CHIFFRÉ	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 NA	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 NA	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 NA	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada
7	Emploi (industrie privée)			NON	FORMULAIRE 1.0	FORMULAIRE 2.0	FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI	FORMULAIRE 4.0	FORMULAIRE 5.0	FORMULAIRE 6.0	FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
10	Vérification de casier judiciaire à usage personnel	1001	Demande de suspension de casier		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		1002	Pour casier judiciaire actif		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		1003	Autre (fournir détails)		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
11	Adoption (Canada-étranger)				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
12	Statut de résident permanent				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
20	Emploi (gouv. Provincial)			NON	FORMULAIRE 1.0	FORMULAIRE 2.0	FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI	FORMULAIRE 4.0	FORMULAIRE 5.0	FORMULAIRE 6.0	FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
21	Emploi (gouv. Fédéral)				NA				FORMULAIRE 2.0		NA			NA		
22	Emploi (autre)			NON	FORMULAIRE 1.0	FORMULAIRE 2.0	FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI	FORMULAIRE 4.0	FORMULAIRE 5.0	FORMULAIRE 6.0	FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
23	Demande de suspension de casier				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
25	Travail bénévole			NON	FORMULAIRE 1.0	FORMULAIRE 2.0	FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI	FORMULAIRE 4.0	FORMULAIRE 5.0	FORMULAIRE 6.0	FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
26	Citoyenneté canadienne				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
30	Modification du casier judiciaire				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
32	Visa/passage frontalier/voyage à l'étranger/travail				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
34	Emploi - (police)	3401	Membre de la GRC		NA			NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
		3402	Employé civil de la GRC		NA			NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
		3403	Emploi civil		FORMULAIRE 1.0	FORMULAIRE 2.0	FORMULAIRE 3.0	NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
		3404	Service de police canadien		FORMULAIRE 1.0	FORMULAIRE 2.0	FORMULAIRE 3.0	NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
		3405	Utilisateur du SIRP		NA			NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
39	Autre (préciser la raison)			NON	FORMULAIRE 1.0	FORMULAIRE 2.0	FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI	FORMULAIRE 4.0	FORMULAIRE 5.0	FORMULAIRE 6.0	FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
44	Répertoire national des délinquants sexuels				AUCUNE FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	AUCUNE FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	AUCUNE FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA			NA			AUCUNE FORMULAIRE DE CONSENTEMENT		AUCUNE FORMULAIRE DE CONSENTEMENT
50	Changement de nom	5001	Alberta		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		5002	Colombie-Britannique		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		5003	Autre		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
Notes		Le produit à des fins civiles est renvoyé au service de police si ERS = 1 (contributeur) et MEP = 2 (courriel chiffré). Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel texte en clair ou en version papier par Postes Canada si ERS =1 (contributeur) ou ERS = 3 (personne) ou ERS = 4 (adresse de réponse) et MEP = 1 (courriel texte en clair) ou MEP = 3 (papier). Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel chiffré si ERS = 2 (réponse à l'organisme) et MEP = 2 (courriel chiffré). Le SRE est retourné au service de police pour fin de service.														
otes de recherches - Secteur vulnérab		Le produit à des fins civiles est renvoyé au service de police si ERS = 1 (contributeur) et MEP = 2 (courriel chiffré). Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel texte en clair ou en version papier par Postes Canada si ERS = 1 (contributeur) ou ERS = 2 (réponse à l'organisme) et MEP = 1 (courriel texte en clair) ou MEP = 3 (papier). Le SRE est renvoyé au service de police pour fin de service.														

ANNEXE B - GAINS D'EFFICACITÉ (CIVIL) - MISE EN ŒUVRE ET RÈGLES FONCTIONNELLES			
SERVICE DE POLICE			
Numéro de la formule de consentement Étiquette 2.865	Mode d'envoi privilégié (MEP) Étiquette 2.866	Détails de la réponse et envoi des résultats à la source (ERS)	Notes supplémentaires
Formulaire 1.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair	Code 1 = Courriel texte en clair	ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1 Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair	Ne pas générer l'étiquette 2.867 et l'étiquette 2.8903, car l'adresse de courriel sera associée au profil du service de police dans le système d'ITR Si la fonction de résultats de recherche électronique n'est pas activée pour l'organisme, la formule 5 doit être désactivée L'étiquette 2.867 devra être générée avec l'adresse de courriel de destination
Formulaire 1.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair	Code 1 = Courriel texte en clair	ERS (étiquette 2.8900) = Personne = 3 ou Adresse de l'organisme = 4 Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair	L'étiquette 2.8903 devra tout de même être générée, mais le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel au moyen de l'étiquette 2.867
Formulaire 2.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel chiffré	Code 2 = Courriel chiffré = IND organisme	ERS (étiquette 2.8900) = Réponse à l'organisme = 2 Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel chiffré à l'organisme IND autorisé	L'étiquette 2.817 sera obligatoire si ERS = 2 L'étiquette 2.817 devrait générer automatiquement une valeur de Code 2 dans l'étiquette 2.866
Formulaire 2.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel chiffré	Code 2 = Courriel chiffré = SRE	ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1 Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel chiffré	Si la fonction de résultats de recherche électronique est activée pour l'organisme, seule la formule 2 doit être offerte
Formulaire 3.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada	Code 3 = Version papier par Postes Canada	ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1 Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada	Ne pas générer l'étiquette 2.8903, car le produit à des fins civiles sera posté à l'adresse associée au profil du service de police au dossier dans le système d'ITR Si la fonction de résultats de recherche électronique n'est pas activée pour l'organisme, la formule 2 doit être désactivée
Formulaire 3.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada	Code 3 = Version papier par Postes Canada	ERS (étiquette 2.8900) = Personne = 3 ou Adresse de l'organisme = 4 Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada	Générer l'étiquette 2.8903 avec l'adresse postale de réponse de la personne ou l'adresse de réponse
Formulaire 4.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair et le consentement permettant à la GRC de publier les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre	Code 1 = Courriel texte en clair	ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1 Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair	Ne pas générer l'étiquette 2.867 et l'étiquette 2.8903, car l'adresse de courriel sera associée au profil du service de police dans le système d'ITR Si la fonction de résultats de recherche électronique n'est pas activée pour l'organisme, la formule 5 doit être désactivée
Formulaire 4.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair et le consentement permettant à la GRC de publier les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre	Code 1 = Courriel texte en clair	ERS (étiquette 2.8900) = Réponse à l'organisme = 2 Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair à un autre service de police	L'étiquette 2.817 sera obligatoire si ERS = 2 Il ne sera pas nécessaire de générer l'étiquette 2.867, car l'adresse de courriel sera associée au profil de l'organisme IND indiquée dans l'étiquette 2.817
Formulaire 5.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel chiffré et le consentement permettant à la GRC de publier les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre	Code 2 = Courriel chiffré = SRE	ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1 Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel chiffré	Si la fonction de résultats de recherche électronique est activée pour l'organisme, seule la formule 5 doit être offerte
Formulaire 6.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada et le consentement permettant à la GRC de publier les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre	Code 3 = Version papier par Postes Canada	ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1 Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada	Ne pas générer l'étiquette 2.8903, car le produit à des fins civiles sera posté à l'adresse associée au profil du service de police dans le système d'ITR Si la fonction de résultats de recherche électronique n'est pas activée pour l'organisme, la formule 5 doit être désactivée
Formulaire 6.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada et le consentement permettant à la GRC de publier les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre	Code 3 = Version papier par Postes Canada	ERS (étiquette 2.8900) = Réponse à l'organisme = 2 Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada à un autre service de police	L'étiquette 2.817 sera obligatoire si ERS = 2 Ne pas générer l'étiquette 2.8903, car le produit à des fins civiles sera posté à l'adresse associée à l'organisme IND indiquée dans l'étiquette 2.817

ANNEXE B - GAINS D'EFFICIENCE (CIVIL) - TABLEAU - MODE D'ENVOI PRIVILÉGIÉ (MEP) ET NUMÉROS DE FORMULAIRES DE CONSENTEMENT																
GRC																
Légende		NA = Option d'envoi de résultats non autorisée						[Case vide] = Option non autorisée								
Code	Description type de demande	Code sous-type	Description sous-type	Recherche - secteur vulnérable	Contributeur = 1			Réponse à l'organisme = 2			Personne = 3			Adresse de l'organisme = 4		
					Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 SRE - COURRIEL CHIFFRÉ	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 ORI - COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 ORI - COURRIEL CHIFFRÉ	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 NA	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 NA	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada
7	Emploi (industrie privée)			NON		FORMULAIRE 2.0			NA		FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI		FORMULAIRE 5.0		FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
10	Vérification de casier judiciaire à usage personnel	1001	Demande de suspension de casier		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		1002	Pour casier judiciaire actif		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		1003	Autre (fournir détails)		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
11	Adoption (Canada-étranger)					FORMULAIRE 2.0		NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
12	Statut de résident permanent					FORMULAIRE 2.0		NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
20	Emploi (gouv. Provincial)			NON		FORMULAIRE 2.0		NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI		FORMULAIRE 5.0		FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
21	Emploi (gouv. Fédéral)				NA				FORMULAIRE 2.0		NA			NA		
22	Emploi (autre)			NON		FORMULAIRE 2.0		NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI		FORMULAIRE 5.0		FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
23	Demande de suspension de casier					FORMULAIRE 2.0		NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
25	Travail bénévole			NON		FORMULAIRE 2.0		NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI		FORMULAIRE 5.0		FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
26	Citoyenneté canadienne					FORMULAIRE 2.0		NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
30	Modification du casier judiciaire					FORMULAIRE 2.0		NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
32	Visa/passage frontalier/voyage à l'étranger/travail					FORMULAIRE 2.0		NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
34	Emploi - (police)	3401	Membre de la GRC			FORMULAIRE 2.0		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
		3402	Employé civil de la GRC			FORMULAIRE 2.0		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
		3403	Emploi civil		NA			NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
		3404	Service de police canadien		NA			NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
		3405	Utilisateur du SIRP			FORMULAIRE 2.0		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
39	Autre (préciser la raison)			NON		FORMULAIRE 2.0		NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI		FORMULAIRE 5.0		FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
44	Répertoire national des délinquants sexuels					AUCUNE FORMULAIRE DE CONSENTEMENT		NA			NA			AUCUNE FORMULAIRE DE CONSENTEMENT		AUCUNE FORMULAIRE DE CONSENTEMENT
50	Changement de nom	5001	Alberta		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		5002	Colombie-Britannique		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		5003	Autre		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
Notes		Le produit à des fins civiles est renvoyé à la GRC si ERS = 1 (contributeur) et MEP = 2 (courriel chiffré). Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel texte en clair ou en version papier par Postes Canada si ERS = 3 (personne) ou ERS = 4 (adresse de réponse) et MEP = 1 (courriel texte en clair) ou MEP = 3 (papier). Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel chiffré si ERS = 2 réponses à l'organisme) et MEP = 2 (courriel chiffré). Le SRE est renvoyé à la GRC pour fin de service.														
otes de recherches - secteur vulnérab		Le produit à des fins civiles est renvoyé à la GRC si ERS = 1 (contributeur) et MEP = 2 (courriel chiffré). Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel texte en clair ou en version papier par Postes Canada si ERS = 2 (réponse à l'organisme) et MEP = 1 (courriel texte en clair) ou MEP = 3 (papier). Le SRE est renvoyé à la GRC pour fin de service.														

ANNEXE B - GAINS D'EFFICACITÉ (CIVIL) - MISE EN ŒUVRE ET RÈGLES FONCTIONNELLES

GRC

Numéro de la formule de consentement Étiquette 2.865	Mode d'envoi privilégié (MEP) Étiquette 2.866	Détails de la réponse et envoi des résultats à la source (ERS)	Notes supplémentaires
Formulaire 1.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair	Code 1 = Courriel texte en clair	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Personne = 3 ou Adresse de l'organisme = 4</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair	L'étiquette 2.867 sera générée avec l'adresse de courriel de destination L'étiquette 2.8903 devra tout de même être générée, mais le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel au moyen de l'étiquette 2.867
Formulaire 2.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel chiffré	Code 2 = Courriel chiffré = IND organisme	ERS (étiquette 2.8900) = Réponse à l'organisme = 2 Le produit à des fins civiles sera envoyé dans un courriel chiffré à l'organisme IND autorisé	L'étiquette 2.817 sera obligatoire si ERS = 2 L'étiquette 2.817 devrait générer automatiquement une valeur de Code 2 dans l'étiquette 2.866
Formulaire 2.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel chiffré	Code 2 = Courriel chiffré = SRE	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé dans un courriel chiffré	Seule la formule 2 doit être disponible
Formulaire 3.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada	Code 3 = Version papier par Postes Canada	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Personne = 3 ou Adresse de l'organisme = 4</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada	Générer l'étiquette 2.8903 avec l'adresse postale de réponse de la personne ou l'adresse de réponse
Formulaire 4.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair et le consentement permettant à la GRC de publier les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre	Code 1 = Courriel texte en clair	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Réponse à l'organisme = 2</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair à un service de police/la GRC	L'étiquette 2.817 sera obligatoire si ERS = 2 Il ne sera pas nécessaire de générer l'étiquette 2.867, car l'adresse de courriel sera associée au profil de l'organisme IND indiquée dans l'étiquette 2.817
Formulaire 5.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel chiffré et le consentement permettant à la GRC de publier les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre	Code 2 = Courriel chiffré = SRE	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel chiffré	Seule la formule 5 doit être disponible
Formulaire 6.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada et le consentement permettant à la GRC de publier les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre	Code 3 = Version papier par Postes Canada	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Réponse à l'organisme = 2</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada à un service de police	L'étiquette 2.817 sera obligatoire si ERS = 2 Ne pas générer l'étiquette 2.8903, car le produit à des fins civiles sera posté à l'adresse associée à l'organisme IND indiquée dans l'étiquette 2.817

ANNEXE B - GAINS D'EFFICIENCE (CIVIL) - TABLEAU - MODE D'ENVOI PRIVILÉGIÉ (MEP) ET NUMÉROS DE FORMULAIRES DE CONSENTEMENT																
ORGANISME PRIVÉ DE DACTYLOSCOPIE																
Légende		NA = Option d'envoi de résultats non autorisée						[Case vide] = Option non autorisée								
Code	Description type de demande	Code sous-type	Description sous-type	Recherche - secteur vulnérable	Contributeur = 1			Réponse à l'organisme = 2			Personne = 3			Adresse de l'organisme = 4		
					Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 SRE	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 IND - COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 IND - COURRIEL CHIFFRÉ	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 NA	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 NA	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada
7	Emploi (industrie privée)			NON	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI	NA			FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
10	Vérification de casier judiciaire à usage personnel	1001	Demande de suspension de casier		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		1002	Pour casier judiciaire actif		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		1003	Autre (fournir détails)		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
11	Adoption (Canada-étranger)				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
12	Statut de résident permanent				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
20	Emploi (gouv. Provincial)			NON	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI	NA			FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
21	Emploi (gouv. Fédéral)				NA				FORMULAIRE 2.0		NA			NA		
22	Emploi (autre)			NON	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI	NA			FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
23	Demande de suspension de casier				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
25	Travail bénévole			NON	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI	NA			FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
26	Citoyenneté canadienne				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
30	Modification du casier judiciaire				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
32	Visa/passage frontalier/voyage à l'étranger/travail				FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
34	Emploi - (police)	3401	Membre de la GRC		NA			NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
		3402	Employé civil de la GRC		NA			NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
		3403	Employé civil		NA			NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
		3404	Service de police canadien		NA			NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
39	Autre (préciser la raison)			NON	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
				OUI	NA			FORMULAIRE 4.0		FORMULAIRE 6.0	NA			NA		
50	Changement de nom	5001	Alberta		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		5002	Colombie-Britannique		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
		5003	Autre		NA			NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA		
Notes		Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel texte en clair ou en version papier par Postes Canada si ERS = 1 (contributeur) ou ERS = 3 (personnel) ou ERS = 4 (adresse de réponse) et MEP = 1 (courriel texte en clair) ou MEP = 3 (papier). Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel chiffré si ERS = 2 (réponse à l'organisme) et MEP = 2 (courriel chiffré). Le SRE est renvoyé à l'organisme privé pour fin de service.														
otes de recherches - secteur vulnérab		Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel texte en clair ou en version papier par Postes Canada si ERS = 2 (réponse à l'organisme) et MEP = 1 (courriel texte en clair) ou MEP = 3 (papier par Postes Canada) à un service de police/la GRC. Le SRE est renvoyé à l'organisme privé pour fin de service.														

ANNEXE B - GAINS D'EFFICACITÉ (CIVIL) - MISE EN ŒUVRE ET RÈGLES FONCTIONNELLES			
ORGANISME PRIVÉ DE DACTYLOSCOPIE			
Numéro de la formule de consentement Étiquette 2.865	Mode d'envoi privilégié (MEP) Étiquette 2.866	Détails de la réponse et envoi des résultats à la source (ERS)	Notes supplémentaires
Formulaire 1.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair	Code 1 = Courriel texte en clair	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair	Ne pas générer l'étiquette 2.867 et l'étiquette 2.8903, car l'adresse de courriel sera associée au profil de l'organisme privé dans le système d'ITR
Formulaire 1.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair	Code 1 = Courriel texte en clair	ERS (étiquette 2.8900) = Personne = 3 ou Adresse de l'organisme = 4 Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair	L'étiquette 2.867 devra être générée avec l'adresse de courriel de destination L'étiquette 2.8903 devra tout de même être générée, mais le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel au moyen de l'étiquette 2.867
Formulaire 2.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel chiffré	Code 2 = Courriel chiffré = IND organisme	ERS (étiquette 2.8900) = Réponse à l'organisme = 2 Le produit à des fins civiles sera envoyé dans un courriel chiffré à un organisme IND autorisé	L'étiquette 2.817 sera obligatoire si ERS = 2 L'étiquette 2.817 devrait générer automatiquement une valeur de Code 2 dans l'étiquette 2.866
Formulaire 3.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada	Code 3 = Version papier par Postes Canada	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada	Ne pas générer l'étiquette 2.8903, car le produit à des fins civiles sera envoyé à l'adresse associée au profil de l'organisme privé dans le système d'ITR
Formulaire 3.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada	Code 3 = Version papier par Postes Canada	ERS (étiquette 2.8900) = Personne = 3 ou Adresse de l'organisme = 4 Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada	Générer l'étiquette 2.8903 avec l'adresse postale de réponse de la personne ou l'adresse de réponse
Formulaire 4.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair et le consentement permettant à la GRC de publier les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre	Code 1 = Courriel texte en clair	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Réponse à l'organisme = 2</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair à un service de police/la GRC	L'étiquette 2.817 sera obligatoire si ERS = 2 Ne pas générer l'étiquette 2.867, car l'adresse de courriel sera associée au profil du service de police/de la GRC dans le système d'ITR
Formulaire 6.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada et le consentement permettant à la GRC de publier les résultats d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables en fonction de la décision de divulgation du ministre	Code 3 = Version papier par Postes Canada	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Réponse à l'organisme = 2</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada à un service de police/la GRC	L'étiquette 2.817 sera obligatoire si ERS = 2 Ne pas générer l'étiquette 2.8903, car le produit à des fins civiles sera posté à l'adresse associée au profil du service de police/de la GRC dans le système d'ITR

ANNEXE B - GAINS D'EFFICIENCE (CIVIL) - TABLEAU - MODE D'ENVOI PRIVILÉGIÉ (MEP) ET NUMÉROS DE FORMULAIRES DE CONSENTEMENT													
ORGANISME DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL													
Légende		NA = Option d'envoi de résultats non autorisée						[Case vide] = Option non autorisée					
Code	Description type de demande	Contributeur = 1			Réponse à l'organisme = 2			Personne = 3			Adresse de l'organisme = 4		
		Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 SRE- ENCRYPTED EMAIL	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 IND - COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 IND - ENCRYPTED EMAIL	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 NA	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 NA	Étiquette 2.866 MEP - Code PAPIER par Postes Canada
12	Statut de résident permanent	FORMULAIRE 1.0	FORMULAIRE 2.0	FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
21	Emploi (gouv. Fédéral)		FORMULAIRE 2.0			FORMULAIRE 2.0		NA			NA		
26	Citoyenneté canadienne	FORMULAIRE 1.0	FORMULAIRE 2.0	FORMULAIRE 3.0	NA			FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
Notes		Le produit à des fins civiles est renvoyé à l'organisme du gouvernement fédéral si ERS = 1 (contributeur) et MEP = 2 (courriel chiffré) Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel texte en clair ou en version papier par Postes Canada si ERS = 1 (contributeur) ou ERS = 3 (personne) ou ERS = 4 (adresse de réponse) et MEP = 3 (papier) ou MEP = 1 (courriel texte en clair). Le SRE est renvoyé à l'organisme du gouvernement fédéral pour fin de service.											

ANNEXE B - GAINS D'EFFICACITÉ - MISE EN ŒUVRE ET RÈGLES FONCTIONNELLES
ORGANISME DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL

Numéro de la formulaire de consentement Étiquette 2.865	Mode d'envoi privilégié (MEP) Étiquette 2.866	Détails de la réponse et envoi des résultats à la source (ERS)	Notes supplémentaires
Formulaire 1.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair	Code 1 = Courriel texte en clair	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair	Ne pas générer l'étiquette 2.867 et l'étiquette 2.8903, car l'adresse de courriel sera associée au profil de l'organisme du gouvernement fédéral dans le système d'ITR
Formulaire 1.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair	Code 1 = Courriel texte en clair	<u>ERS (Étiquette 2.8900) = Personne = 3 ou Adresse de l'organisme = 4</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair	L'étiquette 2.867 devra être générée avec l'adresse de courriel de destination L'étiquette 2.8903 devra tout de même être générée, mais le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel au moyen de l'étiquette 2.867
Formulaire 2.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel chiffré	Code 2 = Courriel chiffré = IND organisme	ERS (Étiquette 2.8900) = Réponse à l'organisme = 2 Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel chiffré à l'organisme IND autorisé	L'étiquette 2.817 sera obligatoire si ERS = 2 L'étiquette 2.817 devrait générer automatiquement une valeur de Code 2 dans l'étiquette 2.866
Formulaire 2.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel chiffré	Code 2 = Courriel chiffré = SRE	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel chiffré	Le produit à des fins civiles est retourné au contributeur
Formulaire 3.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada	Code 3 = Version papier par Postes Canada	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada	Ne pas générer l'étiquette 2.8903, car le produit à des fins civiles sera posté à l'adresse associée au profil de l'organisme du gouvernement fédéral dans le système d'ITR
Formulaire 3.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada	Code 3 = Version papier par Postes Canada	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Personne = 3 ou Adresse de l'organisme = 4</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada	Générer l'étiquette 2.8903 avec l'adresse postale de réponse de la personne ou l'adresse de réponse

ANNEXE B - GAINS D'EFFICACITÉ (CIVIL) - TABLEAU - MODE D'ENVOI PRIVILÉGIÉ (MEP) ET NUMÉROS DE FORMULAIRES DE CONSENTEMENT

ORGANISME DU GOUVERNEMENT PROVINCIAL

Légende		NA = Option d'envoi de résultats non autorisée				[Case vide] = Option non autorisée					
Code	Description type de demande	Contributeur = 1			Réponse à l'organisme = 2	Personne = 3			Adresse de l'organisme = 4		
		Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 SRE	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	NA	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 NA	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada	Étiquette 2.866 MEP - Code 1 COURRIEL TEXTE EN CLAIR	Étiquette 2.866 MEP - Code 2 NA	Étiquette 2.866 MEP - Code 3 PAPIER par Postes Canada
20	Emploi (gouv. Provincial)	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	NA	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0	FORMULAIRE 1.0		FORMULAIRE 3.0
Notes		Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel texte en clair ou en version papier par Postes Canada si ERS = 1 (contributeur) ou ERS = 3 (personne) ou ERS = 4 (adresse de réponse) et MEP = 1 (courriel texte en clair) ou MEP = 3 (papier). Le SRE est renvoyé à l'organisme du gouvernement provincial pour fin de service.									

ANNEXE B - GAINS D'EFFICACITÉ (CIVIL) - MISE EN ŒUVRE ET RÈGLES FONCTIONNELLES

ORGANISME DU GOUVERNEMENT PROVINCIAL

Numéro de la formule de consentement Étiquette 2.865	Mode d'envoi privilégié (MEP) Étiquette 2.866	Détails de la réponse et envoi des résultats à la source (ERS)	Notes supplémentaires
Formulaire 1.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair	Code 1 = Courriel texte en clair	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair	Ne pas générer l'étiquette 2.867 et l'étiquette 2.8903, car l'adresse de courriel sera associée au profil de l'organisme du gouvernement provincial dans le système d'ITR
Formulaire 1.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par voie électronique par courriel texte en clair	Code 1 = Courriel texte en clair	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Personne = 3 ou Adresse de l'organisme = 4</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel texte en clair	L'étiquette 2.867 devra être générée avec l'adresse de courriel de destination L'étiquette 2.8903 devra tout de même être générée, mais le produit à des fins civiles sera envoyé par courriel au moyen de l'étiquette 2.867
Formulaire 3.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada	Code 3 = Version papier par Postes Canada	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Contributeur = 1</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada	Ne pas générer l'étiquette 2.8903, car le produit à des fins civiles sera envoyé à l'adresse associée au profil de l'organisme du gouvernement provincial au dossier dans le système d'ITR
Formulaire 3.0 Formulaire utilisée pour obtenir le consentement de retourner le produit à des fins civiles par Postes Canada	Code 3 = Version papier par Postes Canada	<u>ERS (étiquette 2.8900) = Personne = 3 ou Adresse de l'organisme = 4</u> Le produit à des fins civiles sera envoyé par Postes Canada	Générer l'étiquette 2.8903 avec l'adresse postale de réponse de la personne ou l'adresse de réponse

Annexe C

Annexe C - Gains d'efficacité (civil) - Tableau - Règles fonctionnelles visant les adolescents

- Service de police
- GRC
- Organisme privé
- Organisme du gouvernement fédéral
- Organisme du gouvernement provincial

ANNEXE C - GAINS D'EFFICACITÉ (CIVIL) - TABLEAU - RÈGLES FONCTIONNELLES VISANT LES ADOLESCENTS
SERVICE DE POLICE

Code	Description type de demande	Code sous-type	Description sous-type	Contributeur = 1	Réponse à l'organisme = 2		Personne = 3		Adresse de l'organisme = 4
				Demandes autorisées	Demandes autorisées	Étiquette 2.866 Code MEP - 2 ORI - COURRIEL CHIFFRÉ	Demandes autorisées	Étiquette 2.866 Code MEP - 3 Version papier par Postes Canada	
7	Emploi (industrie privée)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
10	Vérification de casier judiciaire à usage personnel	1001	Pour casier judiciaire suspendu	NA	NA	NA	NA	NA	NA
		1002	Pour casier judiciaire actif	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		1003	Autre (donner détails)	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
11	Adoption (Canada-étranger)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
12	Statut de résident permanent			NA	NA	NA	NA	NA	NA
20	Emploi (gouv. Provincial)			NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
21	Emploi (gouv. Fédéral)			NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA	NA	NA
22	Emploi (autre)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
23	Demande de suspension de casier			NA	NA	NA	NA	NA	NA
25	Travail bénévole			NA	NA	NA	NA	NA	NA
26	Citoyenneté canadienne			NA	NA	NA	NA	NA	NA
30	Modification du casier judiciaire			NA	NA	NA	NA	NA	NA
32	Visa/passager frontalier/voyage à l'étranger/travail			NA	NA	NA	NA	NA	NA
34	Emploi - (police)	3401	Membre de la GRC	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		3402	Employé civil de la GRC	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		3403	Emploi civil	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		3404	Police canadienne	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		3405	Utilisateur du SIRP	NA	NA	NA	NA	NA	NA
39	Autre (préciser la raison)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
44	Répertoire national des délinquants sexuels			NA	NA	NA	NA	NA	NA
50	Changement de nom	5001	Alberta	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		5002	Colombie-Britannique	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		5003	Autre	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
Notes		<p>Par adolescent, on entend une personne âgée entre 12 et 18 ans.</p> <p>Une image aux fins de consentement biométrique ou une signature ne doit pas être prise pour un adolescent.</p> <p>Le numéro de formule de consentement (étiquette 2.865) n'est pas requis et ne devrait pas être affiché et ne doit pas être généré.</p> <p>Le produit à des fins civiles est envoyé en version papier par Postes Canada si SRS = 3 (Personne) et MEP = 3 (Papier).</p> <p>Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel chiffré si SRS = 2 (Réponse à l'organisme) et MEP = 2 (Courriel chiffré).</p> <p>Aucun produit à des fins civiles n'est créé pour le type de demande 44 - Registre national des délinquants sexuels.</p> <p>Une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables ne peut pas être réalisée pour un adolescent.</p> <p>Le SRE est retourné au service de police pour fin de service.</p>							

ANNEXE C - GAINS D'EFFICACITÉ (CIVIL) - TABLEAU - RÈGLES FONCTIONNELLES VISANT LES ADOLESCENTS

GRC

Code	Description type de demande	Code sous-type	Description sous-type	Contributeur = 1	Réponse à l'organisme = 2		Personne = 3		Adresse de l'organisme = 4
				<u>Demandes autorisées</u>	<u>Demandes autorisées</u>	Étiquette 2.866 Code MEP - 2 ORI - COURRIEL CHIFFRÉ	<u>Demandes autorisées</u>	Étiquette 2.866 Code MEP - 3 Version papier par Postes Canada	
7	Emploi (industrie privée)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
10	Vérification de casier judiciaire à usage personnel	1001	Pour casier judiciaire suspendu	NA	NA	NA	NA	NA	NA
		1002	Pour casier judiciaire actif	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		1003	Autre (donner détails)	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
11	Adoption (Canada-étranger)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
12	Statut de résident permanent			NA	NA	NA	NA	NA	NA
20	Emploi (gouv. Provincial)			NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
21	Emploi (gouv. Fédéral)			NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA	NA	NA
22	Emploi (autre)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
23	Demande de suspension de casier			NA	NA	NA	NA	NA	NA
25	Travail bénévole			NA	NA	NA	NA	NA	NA
26	Citoyenneté canadienne			NA	NA	NA	NA	NA	NA
30	Modification du casier judiciaire			NA	NA	NA	NA	NA	NA
32	Visa/passager frontalier/voyage à l'étranger/travail			NA	NA	NA	NA	NA	NA
34	Emploi -(police)	3401	Membre de la GRC	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		3402	Employé civil de la GRC	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		3403	Emploi civil	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		3404	Police canadienne	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		3405	Utilisateur du SIRP	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
39	Autre (préciser la raison)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
44	Répertoire national des délinquants sexuels			NA	NA	NA	NA	NA	NA
50	Changement de nom	5001	Alberta	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		5002	Colombie-Britannique	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		5003	Autre	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
Notes		<p>Par adolescent, on entend une personne âgée entre 12 et 18 ans.</p> <p>Une image aux fins de consentement biométrique ou une signature ne doit pas être prise pour un adolescent.</p> <p>Le numéro de formule de consentement (étiquette 2.865) n'est pas requis et ne devrait pas être affiché et ne doit pas être généré.</p> <p>Le produit à des fins civiles est envoyé en version papier par Postes Canada si SRS = 3 (Personne) et MEP = 3 (Papier).</p> <p>Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel chiffré si SRS = 2 (Réponse à l'organisme) et MEP = 2 (Courriel chiffré).</p> <p>Aucun produit à des fins civiles n'est créé pour le type de demande 44 - Registre national des délinquants sexuels.</p> <p>Une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables ne peut pas être réalisée pour un adolescent.</p> <p>Le SRE est retourné au service de police pour fin de service.</p>							

ANNEXE C - GAINS D'EFFICACITÉ (CIVIL) - TABLEAU - RÈGLES FONCTIONNELLES VISANT LES ADOLESCENTS
ORGANISME PRIVÉ DE DACTYLOSCOPIE

Code	Description type de demande	Code sous-type	Description sous-type	Contributeur = 1	Réponse à l'organisme = 2		Personne = 3		Adresse de l'organisme = 4
				<u>Demandes autorisées</u>	<u>Demandes autorisées</u>	Étiquette 2.866 Code MEP - 2 ORI - COURRIEL CHIFFRÉ	<u>Demandes autorisées</u>	Étiquette 2.866 Code MEP - 3 Version papier par Postes Canada	
7	Emploi (industrie privée)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
10	Vérification de casier judiciaire à usage personnel	1001	Pour casier judiciaire suspendu	NA	NA	NA	NA	NA	NA
		1002	Pour casier judiciaire actif	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		1003	Autre (donner détails)	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
11	Adoption (Canada-étranger)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
12	Statut de résident permanent			NA	NA	NA	NA	NA	NA
20	Emploi (gouv. Provincial)			NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
21	Emploi (gouv. Fédéral)			NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA	NA	NA
22	Emploi (autre)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
23	Demande de suspension de casier			NA	NA	NA	NA	NA	NA
25	Travail bénévole			NA	NA	NA	NA	NA	NA
26	Citoyenneté canadienne			NA	NA	NA	NA	NA	NA
30	Modification du casier judiciaire			NA	NA	NA	NA	NA	NA
32	Visa/passager frontalier/voyage à l'étranger/travail			NA	NA	NA	NA	NA	NA
34	Emploi - (police)	3401	Membre de la GRC	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		3402	Employé civil de la GRC	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		3403	Emploi civil	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		3404	Police canadienne	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
39	Autre (préciser la raison)			NA	NA	NA	NA	NA	NA
50	Changement de nom	5001	Alberta	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		5002	Colombie-Britannique	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
		5003	Autre	NA	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
Notes		<p>Par adolescent, on entend une personne âgée entre 12 et 18 ans.</p> <p>Une image aux fins de consentement biométrique ou une signature ne doit pas être prise pour un adolescent.</p> <p>Le numéro de formule de consentement (étiquette 2.865) n'est pas requis et ne devrait pas être affiché et ne doit pas être généré.</p> <p>Le produit à des fins civiles est envoyé en version papier par Postes Canada si SRS = 3 (Personne) et MEP = 3 (Papier).</p> <p>Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel chiffré si SRS = 2 (Réponse à l'organisme) et MEP = 2 (Courriel chiffré).</p> <p>Une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables ne peut pas être réalisée pour un adolescent.</p> <p>Le SRE est retourné à l'organisme privé pour fin de service.</p>							

ANNEXE C - GAINS D'EFFICACITÉ (CIVIL) - TABLEAU - RÈGLES FONCTIONNELLES VISANT LES ADOLESCENTS
ORGANISME DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL

Code	Description type de demande	Contributeur = 1		Réponse à l'organisme = 2		Personne = 3		Adresse de l'organisme = 4
		<u>Demandes autorisées</u>	Étiquette 2.866 Code MEP - 2 ENCRYPTED EMAIL	<u>Demandes autorisées</u>	Étiquette 2.866 Code MEP - 2 ORI - COURRIEL CHIFFRÉ	<u>Demandes autorisées</u>	Étiquette 2.866 Code MEP - 3 Version papier par Postes Canada	
12	Statut de résident permanent	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
21	Emploi (gouv. Fédéral)	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA	NA	NA
26	Citoyenneté canadienne	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Notes		<p>Par adolescent, on entend une personne âgée entre 12 et 18 ans.</p> <p>Une image aux fins de consentement biométrique ou une signature ne doit pas être prise pour un adolescent.</p> <p>Le numéro de formule de consentement (étiquette 2.865) n'est pas requis et ne devrait pas être affiché et ne doit pas être généré.</p> <p>Le produit à des fins civiles est envoyé en version papier par Postes Canada si SRS = 3 (Personne) et MEP = 3 (Papier).</p> <p>Le produit à des fins civiles est envoyé par courriel chiffré si SRS = 1 (Contributeur) et MEP = 2 (Courriel chiffré).</p> <p>Une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables ne peut pas être réalisée pour un adolescent.</p> <p>Le SRE est retourné à l'organisme du gouvernement fédéral pour fin de service.</p>						

ANNEXE C - GAINS D'EFFICACITÉ (CIVIL) - TABLEAU - RÈGLES FONCTIONNELLES VISANT LES ADOLESCENTS
ORGANISME DU GOUVERNEMENT PROVINCIAL

Code	Description type de demande	Contributeur = 1	Réponse à l'organisme = 2	Personne = 3		Adresse de l'organisme = 4
		<u>Demandes autorisées</u>	<u>Demandes autorisées</u>	<u>Demandes autorisées</u>	Étiquette 2.866 Code MEP - 3 Version papier par Postes Canada	
20	Emploi (gouv. Provincial)	NA	NA	OUI	AUCUN FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	NA
Notes		<p>Par adolescent, on entend une personne âgée entre 12 et 18 ans.</p> <p>Une image aux fins de consentement biométrique ou une signature ne doit pas être prise pour un adolescent.</p> <p>Le numéro de formule de consentement (étiquette 2.865) n'est pas requis et ne devrait pas être affiché et ne doit pas être généré.</p> <p># des fins civiles est envoyé en version papier par Postes Canada si SRS = 3 (Personne) et MEP = 3 (Papier).</p> <p>Une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables ne peut pas être réalisée pour un adolescent.</p> <p>Le SRE est retourné à l'organisme du gouvernement provincial pour fin de service.</p>				

Annexe D – Civil Efficiencies – Consent Forms

- Formulaire 1.0 – Email en texte clair
- Formulaire 2.0 – Courriel chiffré
- Formulaire 3.0 – Papier via Postes Canada
- Formulaire 4.0 – Email en texte clair avec secteur vulnérable
- Formulaire 5.0 – Courriel chiffré avec secteur vulnérable
- Formulaire 6.0 – Papier via Postes Canada avec le secteur vulnérable

CONSENT TO RELEASE CRIMINAL RECORD SEARCH RESULTS

I [2.806 Primary Name] born [2.8022 Date of Birth] hereby authorize the Royal Canadian Mounted Police to release my Criminal Record Search Results from the National Repository of Criminal Records by clear text email for the purpose of and to the following party:

Purpose:
[2.869 Application Type] [Sub-Type]

Recipient:
<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>
<OR>
<IF SRS=3>
[2.867 Civil Results E-mail Address]
[2.8903 Return Mailing Address] </IF>
<OR>
<IF SRS=4>
[2.867 Civil Results E-mail Address]
[2.8903 Return Mailing Address] </IF>

DCN:
[2.800 Document Control Number]

Although email response has been selected, in some cases, hardcopy Criminal Record Search Results may be issued by mail via Canada Post as determined by the recipient agency's profile, or in accordance with RCMP policy and federal legislation.

The RCMP has implemented administrative safeguards in order to preserve the confidentiality of the information, such as providing notice that the information contained in the response is confidential; providing instructions to follow if the email is received in error; and ensuring that the return mailing and email addresses provided is confirmed by the applicant prior to the submission of the application.

Although the above safeguards have been implemented, some privacy risks do exist when clear text email is used as a method of communication. Clear text email is sent over the open internet, can be intercepted, and may be kept indefinitely; therefore, the RCMP cannot guarantee the confidentiality of clear text email.

The RCMP is not responsible for information loss due to technical failures, or if an invalid or incorrect return address is provided.

I have read and understood, and I consent to the above information.

APPLICANT CONSENT DATE:
[2.8038 Date].

Provide one form of consent below.

Applicant's signature

Signature du demandeur

CONSENTMENT À DIVULGUER LA VÉRIFICATION D'UN CASIER JUDICIAIRE

Je [2.806 Primary Name] né [2.8022 Date of Birth] autorise par la présente la Gendarmerie royale du Canada à divulguer mes résultats de recherche de casier judiciaire du répertoire national des casiers judiciaires par courriel en texte clair aux fins et à l'intention de la partie suivante:

Raison :
[2.869 Application Type] [Sub-Type]

Recipient :
<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>
<OR>
<IF SRS=3>
[2.867 Civil Results E-mail Address]
[2.8903 Return Mailing Address] </IF>
<OR>
<IF SRS=4>
[2.867 Civil Results E-mail Address]
[2.8903 Return Mailing Address] </IF>

NCD :
[2.800 Document Control Number]

Bien que la réponse par courriel ait été sélectionnée, dans certains cas, les résultats de la recherche sur dossier criminel peuvent être publiés par la poste via Postes Canada, selon le profil de l'organisme destinataire, ou conformément à la politique de la GRC et à la législation fédérale.

La GRC a mis en place des garde-fous administratifs afin de préserver la confidentialité des informations, notamment en notifiant que les informations contenues dans la réponse sont confidentielles; fournir des instructions à suivre si l'e-mail est reçu par erreur; et s'assurer que les adresses de retour et de courriel fournies sont confirmées par le demandeur avant la soumission de la demande.

Bien que les garanties ci-dessus aient été mises en œuvre, certains risques de confidentialité existent lorsque le courrier électronique en texte clair est utilisé comme méthode de communication. Les e-mails en texte clair sont envoyés sur Internet, peuvent être interceptés et peuvent être conservés indéfiniment; par conséquent, la GRC ne peut garantir la confidentialité des courriels en texte clair.

La GRC n'est pas responsable de la perte d'informations en raison de défaillances techniques ou si une adresse de retour invalide ou incorrecte est fournie.

J'ai lu et compris et j'accepte les informations ci-dessus.

DATE DE CONSENTEMENT DE L'APPLICANT :
Le [jour] jour de [mois], [année].

Fournissez une forme de consentement ci-dessous.



Finger: Doigt :
[14.013 Finger Number Code - Description]

CONSENT TO RELEASE CRIMINAL RECORD SEARCH RESULTS

I [2.806 Primary Name] born [2.8022 Date of Birth] hereby authorize the Royal Canadian Mounted Police to release my Criminal Record Search Results from the National Repository of Criminal Records by encrypted email for the purpose of and to the following party:

Purpose:
[2.869 Application Type] [Sub-Type]

Recipient:

<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>
[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

DCN:
[2.800 Document Control Number]

Although email response has been selected, in some cases, hardcopy Criminal Record Search Results may be issued by mail via Canada Post as determined by the recipient agency's profile, or in accordance with RCMP policy and federal legislation.

The RCMP has implemented administrative safeguards in order to preserve the confidentiality of the information, such as providing notice that the information contained in the response is confidential; providing instructions to follow if the email is received in error; and ensuring that the destination agency identified above is confirmed by the applicant prior to the submission of the application.

The RCMP is not responsible for information loss due to technical failures, or if an invalid or incorrect return address is provided.

I have read and understood, and I consent to the above information.

APPLICANT CONSENT DATE:
[2.8038 Date].

Provide one form of consent below.

Applicant's signature

Signature du demandeur

CONSEMENT À DIVULGUER LA VÉRIFICATION D'UN CASIER JUDICIAIRE

Je [2.806 Primary Name] né [2.8022 Date of Birth] autorise par la présente la Gendarmerie royale du Canada à divulguer mes résultats de recherche de casier judiciaire du répertoire national des casiers judiciaires par courriel en texte clair aux fins et à l'intention de la partie suivante.

Raison :
[2.869 Application Type] [Sub-Type]

Recipient :

<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>
[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

NCD :
[2.800 Document Control Number]

Bien que la réponse par courriel ait été sélectionnée, dans certains cas, les résultats de la recherche sur dossier criminel peuvent être publiés par la poste via Postes Canada, selon le profil de l'organisme destinataire, ou conformément à la politique de la GRC et à la législation fédérale.

La GRC a mis en place des garde-fous administratifs afin de préserver la confidentialité des informations, notamment en notifiant que les informations contenues dans la réponse sont confidentielles; fournir des instructions à suivre si l'e-mail est reçu par erreur; et s'assurer que les adresses de retour et de courriel fournies sont confirmées par le demandeur avant la soumission de la demande.

La GRC n'est pas responsable de la perte d'informations en raison de défaillances techniques ou si une adresse de retour invalide ou incorrecte est fournie.

J'ai lu et compris et j'accepte les informations ci-dessus.

DATE DE CONSEMENT DE L'APPLICANT :
Le [jour] jour de [mois], [année].

Fournissez une forme de consentement ci-dessous.



Finger: Doigt :
[14.013 Finger Number Code - Description]



**CONSENT TO RELEASE CRIMINAL RECORD
SEARCH RESULTS**

I [2.806 Primary Name] born [2.8022 Date of Birth] hereby authorize the Royal Canadian Mounted Police to release my Criminal Record Search Results from the National Repository of Criminal Records by mail via Canada Post for the purpose of and to the following party:

Purpose:
[2.869 Application Type] [Sub-Type]

Recipient:

<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>
<OR>
<IF SRS=2>
[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>
<OR>
<IF SRS=3>
[2.867 Civil Results E-mail Address]
[2.8903 Return Mailing Address] </IF>
<OR>
<IF SRS=4>
[2.867 Civil Results E-mail Address]
[2.8903 Return Mailing Address] </IF>

DCN:
[2.800 Document Control Number]

The RCMP is not responsible for information loss resulting from the loss or mishandling, damage or delay in the delivery of results, or if an invalid or incorrect return address is provided.

I have read and understood, and I consent to the above information.

APPLICANT CONSENT DATE:
[2.8038 Date].

Provide one form of consent below.

Applicant's signature

Signature du demandeur

**CONSENTEMENT À DIVULGUER LA VÉRIFICATION
D'UN CASIER JUDICIAIRE**

Je [2.806 Primary Name] né [2.8022 Date of Birth] autorise par la présente la Gendarmerie royale du Canada à divulguer mes résultats de recherche de casier judiciaire du répertoire national des casiers judiciaires par courriel en texte clair aux fins et à l'intention de la partie suivante:

Raison :
[2.869 Application Type] [Sub-Type]

Recipient :

<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>
<OR>
<IF SRS=2>
[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>
<OR>
<IF SRS=3>
[2.867 Civil Results E-mail Address]
[2.8903 Return Mailing Address] </IF>
<OR>
<IF SRS=4>
[2.867 Civil Results E-mail Address]
[2.8903 Return Mailing Address] </IF>

NCD :
[2.800 Document Control Number]

La GRC n'est pas responsable de la perte d'information résultant de la perte ou de la mauvaise manipulation, des dommages ou du retard dans la livraison des résultats, ou si une adresse de retour invalide

J'ai lu et compris et j'accepte les informations ci-dessus.

DATE DE CONSENTEMENT DE L'APPLICANT :
Le [jour] jour de [mois], [année].

Fournissez une forme de consentement ci-dessous.



Finger: Doigt :
[14.013 Finger Number Code - Description]

**CONSENT TO SEARCH INFORMATION
(Vulnerable Sector)**

I [2.806 Primary Name] born [2.8022 Date of Birth] consent to a search being made in the automated criminal records retrieval system maintained by the Royal Canadian Mounted Police to find out if I have an existing Criminal Record of conviction which may be disclosed in accordance with Federal Laws or if I have been convicted of, and been granted a record suspension for, any of the sexual offences that are listed in the schedule to the Criminal Records Act.

This consent is to be used by a person applying for a position with a person or organization responsible for the well-being of one or more children or vulnerable persons, if the position is a position of authority or trust relative to those children or vulnerable persons and the applicant wishes to consent to a search being made in criminal conviction records to determine if the applicant has been convicted of a sexual offence listed in the schedule to the Criminal Records Act and has been granted a record suspension or if the applicant has an existing Criminal Record of conviction which may be disclosed in accordance with Federal Laws.

PROCESSING POLICE AGENCY:

Name:
<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>
[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

VS CONSENT DETAILS:

Name of the person or organization:
[2.8944 Vulnerable Sector Details - Name of Person or Organization]

Description of the paid or volunteer position:
[2.8944 Vulnerable Sector Details - Description of Position]

Details regarding the children or vulnerable persons:
[2.8944 Vulnerable Sector Details - Details Regarding Children or Vulnerable Person(s)]

I understand that as a result of giving this consent, if I am identified by fingerprint search as being the person named in a criminal record, including a criminal record for which one of the sexual offences listed in the schedule to the Criminal Records Act in respect of which a record suspension was granted or issued, that record may be provided by the Commissioner of the Royal Canadian Mounted Police to the Minister of Public Safety and Emergency Preparedness, who may then disclose all or part of the information contained in that record to the police agency identified above. That police force will then disclose that information to me. If I further consent to disclosure of that information to the person or organization referred to above that requested the verification, that information will be disclosed to that person or organization.

Note: This document does not address all the required elements of Section 2 of the Criminal Records Act Regulations for a vulnerable sector search. Law Enforcement Agencies must ensure that other necessary forms are completed to meet the requirements of the Regulations.

**CONSENTEMENT À LA VÉRIFICATION DE
RENSEIGNEMENTS
(Aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables)**

Je [2.806 Primary Name] né(e) [2.8022 Date of Birth] consens à ce qu'une vérification soit effectuée dans le fichier automatisé des relevés de condamnations criminelles géré par la Gendarmerie royale du Canada pour vérifier si je possède un casier judiciaire pouvant être communiqué en vertu des lois fédérales ou si j'ai déjà fait l'objet d'une condamnation relativement à toute infraction sexuelle mentionnée à l'annexe de la Loi sur le casier judiciaire et à l'égard de laquelle une suspension du casier m'a été octroyée ou délivrée.

Le présent consentement est destiné à l'usage de toute personne qui postule un emploi auprès d'un particulier ou d'une organisation responsable du bien-être d'un ou de plusieurs enfants ou d'une ou de plusieurs personnes vulnérables, lorsque cet emploi la placerait en position d'autorité ou de confiance par rapport à ces enfants ou à ces personnes vulnérables, et si elle consent à la vérification du dossier de condamnation criminelle qui permettra de déterminer si elle a fait l'objet d'une condamnation pour une infraction sexuelle mentionnée à l'annexe de la Loi sur le casier judiciaire et à l'égard de laquelle la suspension du casier lui a été octroyée ou délivrée, ou si elle possède un casier judiciaire pouvant être communiqué en vertu des lois fédérales.

SERVICE DE POLICE RESPONSABLE DE LA TRANSACTION :

Nom :
<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>
[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

**DÉTAILS SUR LE CONSENTEMENT RELATIF À L'APTITUDE
À TRAVAILLER AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES :**

Nom du particulier ou de l'organisme:
[2.8944 Vulnerable Sector Details - Name of Person or Organization]

Description du poste rémunéré ou bénévole :
[2.8944 Vulnerable Sector Details - Description of Position]

Détails sur les enfants ou les personnes vulnérables :
[2.8944 Vulnerable Sector Details - Details Regarding Children or Vulnerable Person(s)]

Je sais que par suite de ce consentement, si une recherche dactyloscopique m'identifie comme étant une personne dont le nom figure dans un dossier criminel, y compris pour une infraction sexuelle mentionnée à l'annexe de la Loi sur le casier judiciaire pour laquelle une suspension du casier m'a été octroyée ou délivrée, le commissaire de la Gendarmerie royale du Canada peut remettre au ministre de la Sécurité publique et de la Protection civile tout dossier ou relevé à cet égard. Celui-ci communiquer au corps policier mentionné ci-dessus tout ou partie des renseignements contenus dans ce dossier ou relevé. L'organisme susmentionné me communiquera les renseignements et, si j'y consens, les communiquera au particulier ou à l'organisme susmentionné ayant présenté la demande de vérification.

Remarque : Le présent document ne traite pas de tous les éléments exigés d'une vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables dans l'article 2 des Règlements de la Loi sur le casier judiciaire. Les organismes d'application de la loi doivent s'assurer que tout autre formulaire pertinent est rempli en vue de satisfaire aux Règlements.



CONSENT TO SEARCH INFORMATION
(Vulnerable Sector)

I [2.806 Primary Name] born [2.8022 Date of Birth] hereby authorize the Royal Canadian Mounted Police to release my Criminal Record Search Results from the National Repository of Criminal Records by clear text email for the purpose of and to the following party:

Purpose:
[2.869 Application Type] (English)

Recipient:
<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>
[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

DCN:
[2.800 Document Control Number]

Although email response has been selected, in some cases, hardcopy Criminal Record Search Results may be issued by mail via Canada Post as determined by the recipient agency's profile, or in accordance with RCMP policy and federal legislation.

The RCMP has implemented administrative safeguards in order to preserve the confidentiality of the information, such as providing notice that the information contained in the response is confidential; providing instructions to follow if the email is received in error; and ensuring that the return mailing and email addresses provided is confirmed by the applicant prior to the submission of the application.

Although the above safeguards have been implemented, some privacy risks do exist when clear text email is used as a method of communication. Clear text email is sent over the open internet, can be intercepted, and may be kept indefinitely; therefore, the RCMP cannot guarantee the confidentiality of clear text email.

The RCMP is not responsible for information loss resulting from the loss or mishandling, damage or delay in the delivery of results, or if an invalid or incorrect return address is provided.

I have read and understood, and I consent to the above information, which includes the Consent To Search Information and the Consent To Release Criminal Record Search Results.

APPLICANT CONSENT DATE:
[2.8038 Date].

Provide one form of consent below.

Applicant's signature

Signature du demandeur

CONSETEMENT À LA VÉRIFICATION DE
RENSEIGNEMENTS
(Aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables)

Je [2.806 Primary Name] né [2.8022 Date of Birth] autorise par la présente la Gendarmerie royale du Canada à divulguer mes résultats de recherche de casier judiciaire du répertoire national des casiers judiciaires par courriel en texte clair aux fins et à l'intention de la partie suivante:

Raison :
[2.869 Application Type] (French)

Recipient :
<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>
[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

NCD :
[2.800 Document Control Number]

Bien que la réponse par courriel ait été sélectionnée, dans certains cas, les résultats de la recherche sur dossier criminel peuvent être publiés par la poste via Postes Canada, selon le profil de l'organisme destinataire, ou conformément à la politique de la GRC et à la législation fédérale.

La GRC a mis en place des garde-fous administratifs afin de préserver la confidentialité des informations, notamment en notifiant que les informations contenues dans la réponse sont confidentielles; fournir des instructions à suivre si l'e-mail est reçu par erreur; et s'assurer que les adresses de retour et de courriel fournies sont confirmées par le demandeur avant la soumission de la demande.

Bien que les garanties ci-dessus aient été mises en œuvre, certains risques de confidentialité existent lorsque le courrier électronique en texte clair est utilisé comme méthode de communication. Les e-mails en texte clair sont envoyés sur Internet, peuvent être interceptés et peuvent être conservés indéfiniment; par conséquent, la GRC ne peut garantir la confidentialité des courriels en texte clair.

La GRC n'est pas responsable de la perte d'informations en raison de défaillances techniques ou si une adresse de retour invalide ou incorrecte est fournie.

J'ai lu et compris, et je consens aux informations ci-dessus, qui comprennent le consentement à la recherche d'informations et le consentement à la divulgation des résultats de la recherche de casier judiciaire.

DATE DE CONTEMENT DE L'APPLICANT :
Le [jour] jour de [mois], [année].

Fournissez une forme de consentement ci-dessous.



Finger:

Doigt :

[14.013 Finger Number Code - Description]

CONSENT TO SEARCH INFORMATION (Vulnerable Sector)

I [2.806 Primary Name] born [2.8022 Date of Birth] consent to a search being made in the automated criminal records retrieval system maintained by the Royal Canadian Mounted Police to find out if I have an existing Criminal Record of conviction which may be disclosed in accordance with Federal Laws or if I have been convicted of, and been granted a record suspension for, any of the sexual offences that are listed in the schedule to the Criminal Records Act.

This consent is to be used by a person applying for a position with a person or organization responsible for the well-being of one or more children or vulnerable persons, if the position is a position of authority or trust relative to those children or vulnerable persons and the applicant wishes to consent to a search being made in criminal conviction records to determine if the applicant has been convicted of a sexual offence listed in the schedule to the Criminal Records Act and has been granted a record suspension or if the applicant has an existing Criminal Record of conviction which may be disclosed in accordance with Federal Laws.

PROCESSING POLICE AGENCY:

Name:

<IF SRS=1>

[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>

[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

VS CONSENT DETAILS:

Name of the person or organization:

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Name of Person or Organization]

Description of the paid or volunteer position:

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Description of Position]

Details regarding the children or vulnerable persons:

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Details Regarding Children or Vulnerable Person(s)]

I understand that as a result of giving this consent, if I am identified by fingerprint search as being the person named in a criminal record, including a criminal record for which one of the sexual offences listed in the schedule to the Criminal Records Act in respect of which a record suspension was granted or issued, that record may be provided by the Commissioner of the Royal Canadian Mounted Police to the Minister of Public Safety and Emergency Preparedness, who may then disclose all or part of the information contained in that record to the police agency identified above. That police force will then disclose that information to me. If I further consent to disclosure of that information to the person or organization referred to above that requested the verification, that information will be disclosed to that person or organization.

Note: This document does not address all the required elements of Section 2 of the Criminal Records Act Regulations for a vulnerable sector search. Law Enforcement Agencies must ensure that other necessary forms are completed to meet the requirements of the Regulations.

CONSETEMENT À LA VÉRIFICATION DE RENSEIGNEMENTS (Aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables)

Je [2.806 Primary Name] né(e) [2.8022 Date of Birth] consens à ce qu'une vérification soit effectuée dans le fichier automatisé des relevés de condamnations criminelles géré par la Gendarmerie royale du Canada pour vérifier si je possède un casier judiciaire pouvant être communiqué en vertu des lois fédérales ou si j'ai déjà fait l'objet d'une condamnation relativement à toute infraction sexuelle mentionnée à l'annexe de la Loi sur le casier judiciaire et à l'égard de laquelle une suspension du casier m'a été octroyée ou délivrée.

Le présent consentement est destiné à l'usage de toute personne qui postule un emploi auprès d'un particulier ou d'une organisation responsable du bien-être d'un ou de plusieurs enfants ou d'une ou de plusieurs personnes vulnérables, lorsque cet emploi la placerait en position d'autorité ou de confiance par rapport à ces enfants ou à ces personnes vulnérables, et si elle consent à la vérification du dossier de condamnation criminelle qui permettra de déterminer si elle a fait l'objet d'une condamnation pour une infraction sexuelle mentionnée à l'annexe de la Loi sur le casier judiciaire et à l'égard de laquelle la suspension du casier lui a été octroyée ou délivrée, ou si elle possède un casier judiciaire pouvant être communiqué en vertu des lois fédérales.

SERVICE DE POLICE RESPONSABLE DE LA TRANSACTION :

Nom :

<IF SRS=1>

[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>

[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

DÉTAILS SUR LE CONSETEMENT RELATIF À L'APTITUDE À TRAVAILLER AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES :

Nom du particulier ou de l'organisme:

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Name of Person or Organization]

Description du poste rémunéré ou bénévole :

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Description of Position]

Détails sur les enfants ou les personnes vulnérables :

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Details Regarding Children or Vulnerable Person(s)]

Je sais que par suite de ce consentement, si une recherche dactyloscopique m'identifie comme étant une personne dont le nom figure dans un dossier criminel, y compris pour une infraction sexuelle mentionnée à l'annexe de la Loi sur le casier judiciaire pour laquelle une suspension du casier m'a été octroyée ou délivrée, le commissaire de la Gendarmerie royale du Canada peut remettre au ministre de la Sécurité publique et de la Protection civile tout dossier ou relevé à cet égard. Celui-ci communiquer au corps policier mentionné ci-dessus tout ou partie des renseignements contenus dans ce dossier ou relevé. L'organisme susmentionné me communiquera les renseignements et, si j'y consens, les communiquera au particulier ou à l'organisme susmentionné ayant présenté la demande de vérification.

Remarque : Le présent document ne traite pas de tous les éléments exigés d'une vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables dans l'article 2 des Règlements de la Loi sur le casier judiciaire. Les organismes d'application de la loi doivent s'assurer que tout autre formulaire pertinent est rempli en vue de satisfaire aux Règlements.

CONSENT TO SEARCH INFORMATION
(Vulnerable Sector)

I [2.806 Primary Name] born [2.8022 Date of Birth] hereby authorize the Royal Canadian Mounted Police to release my Criminal Record Search Results from the National Repository of Criminal Records by encrypted email for the purpose of and to the following party:

Purpose:
[2.869 Application Type] [Sub-Type]

Recipient:

<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>
[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

DCN:
[2.800 Document Control Number]

Although email response has been selected, in some cases, hardcopy Criminal Record Search Results may be issued by mail via Canada Post as determined by the recipient agency's profile, or in accordance with RCMP policy and federal legislation.

The RCMP has implemented administrative safeguards in order to preserve the confidentiality of the information, such as providing notice that the information contained in the response is confidential; providing instructions to follow if the email is received in error; and ensuring that the destination agency identified above is confirmed by the applicant prior to the submission of the application.

The RCMP is not responsible for information loss due to technical failures, or if an invalid or incorrect return address is provided.

I have read and understood, and I consent to the above information, which includes the Consent To Search Information and the Consent To Release Criminal Record Search Results.

APPLICANT CONSENT DATE:
[2.8038 Date].

Provide one form of consent below.

Applicant's signature

Signature du demandeur

CONSENTÉMENT À LA VÉRIFICATION DE RENSEIGNEMENTS
(Aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables)

Je [2.806 Primary Name] né [2.8022 Date of Birth] autorise par la présente la Gendarmerie royale du Canada à divulguer mes résultats de recherche de casier judiciaire du répertoire national des casiers judiciaires par courriel en texte clair aux fins et à l'intention de la partie suivante:

Raison :
[2.869 Application Type] [Sub-Type]

Recipient :

<IF SRS=1>
[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>
[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

NCD :
[2.800 Document Control Number]

Bien que la réponse par courriel ait été sélectionnée, dans certains cas, les résultats de la recherche sur dossier criminel peuvent être publiés par la poste via Postes Canada, selon le profil de l'organisme destinataire, ou conformément à la politique de la GRC et à la législation fédérale.

La GRC a mis en place des garde-fous administratifs afin de préserver la confidentialité des informations, notamment en notifiant que les informations contenues dans la réponse sont confidentielles; fournir des instructions à suivre si l'e-mail est reçu par erreur; et s'assurer que les adresses de retour et de courriel fournies sont confirmées par le demandeur avant la soumission de la demande.

La GRC n'est pas responsable de la perte d'informations en raison de défaillances techniques ou si une adresse de retour invalide ou incorrecte est fournie.

J'ai lu et compris, et je consens aux informations ci-dessus, qui comprennent le consentement à la recherche d'informations et le consentement à la divulgation des résultats de la recherche de casier judiciaire.

DATE DE CONSENTEMENT DE L'APPLICANT :
Le [jour] jour de [mois], [année].

Fournissez une forme de consentement ci-dessous.



Finger: Doigt :
[14.013 Finger Number Code - Description]

CONSENT TO SEARCH INFORMATION (Vulnerable Sector)

I [2.806 Primary Name] born [2.8022 Date of Birth] consent to a search being made in the automated criminal records retrieval system maintained by the Royal Canadian Mounted Police to find out if I have an existing Criminal Record of conviction which may be disclosed in accordance with Federal Laws or if I have been convicted of, and been granted a record suspension for, any of the sexual offences that are listed in the schedule to the Criminal Records Act.

This consent is to be used by a person applying for a position with a person or organization responsible for the well-being of one or more children or vulnerable persons, if the position is a position of authority or trust relative to those children or vulnerable persons and the applicant wishes to consent to a search being made in criminal conviction records to determine if the applicant has been convicted of a sexual offence listed in the schedule to the Criminal Records Act and has been granted a record suspension or if the applicant has an existing Criminal Record of conviction which may be disclosed in accordance with Federal Laws.

PROCESSING POLICE AGENCY:

Name:

<IF SRS=1>

[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>

[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

VS CONSENT DETAILS:

Name of the person or organization:

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Name of Person or Organization]

Description of the paid or volunteer position:

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Description of Position]

Details regarding the children or vulnerable persons:

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Details Regarding Children or Vulnerable Person(s)]

I understand that as a result of giving this consent, if I am identified by fingerprint search as being the person named in a criminal record, including a criminal record for which one of the sexual offences listed in the schedule to the Criminal Records Act in respect of which a record suspension was granted or issued, that record may be provided by the Commissioner of the Royal Canadian Mounted Police to the Minister of Public Safety and Emergency Preparedness, who may then disclose all or part of the information contained in that record to the police agency identified above. That police force will then disclose that information to me. If I further consent to disclosure of that information to the person or organization referred to above that requested the verification, that information will be disclosed to that person or organization.

Note: This document does not address all the required elements of Section 2 of the Criminal Records Act Regulations for a vulnerable sector search. Law Enforcement Agencies must ensure that other necessary forms are completed to meet the requirements of the Regulations.

CONSETEMENT À LA VÉRIFICATION DE RENSEIGNEMENTS (Aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables)

Je [2.806 Primary Name] né(e) [2.8022 Date of Birth] consens à ce qu'une vérification soit effectuée dans le fichier automatisé des relevés de condamnations criminelles géré par la Gendarmerie royale du Canada pour vérifier si je possède un casier judiciaire pouvant être communiqué en vertu des lois fédérales ou si j'ai déjà fait l'objet d'une condamnation relativement à toute infraction sexuelle mentionnée à l'annexe de la Loi sur le casier judiciaire et à l'égard de laquelle une suspension du casier m'a été octroyée ou délivrée.

Le présent consentement est destiné à l'usage de toute personne qui postule un emploi auprès d'un particulier ou d'une organisation responsable du bien-être d'un ou de plusieurs enfants ou d'une ou de plusieurs personnes vulnérables, lorsque cet emploi la placerait en position d'autorité ou de confiance par rapport à ces enfants ou à ces personnes vulnérables, et si elle consent à la vérification du dossier de condamnation criminelle qui permettra de déterminer si elle a fait l'objet d'une condamnation pour une infraction sexuelle mentionnée à l'annexe de la Loi sur le casier judiciaire et à l'égard de laquelle la suspension du casier lui a été octroyée ou délivrée, ou si elle possède un casier judiciaire pouvant être communiqué en vertu des lois fédérales.

SERVICE DE POLICE RESPONSABLE DE LA TRANSACTION :

Nom :

<IF SRS=1>

[1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

<OR>

<IF SRS=2>

[2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF>

DÉTAILS SUR LE CONSETEMENT RELATIF À L'APTITUDE À TRAVAILLER AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES :

Nom du particulier ou de l'organisme:

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Name of Person or Organization]

Description du poste rémunéré ou bénévole :

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Description of Position]

Détails sur les enfants ou les personnes vulnérables :

[2.8944 Vulnerable Sector Details - Details Regarding Children or Vulnerable Person(s)]

Je sais que par suite de ce consentement, si une recherche dactyloscopique m'identifie comme étant une personne dont le nom figure dans un dossier criminel, y compris pour une infraction sexuelle mentionnée à l'annexe de la Loi sur le casier judiciaire pour laquelle une suspension du casier m'a été octroyée ou délivrée, le commissaire de la Gendarmerie royale du Canada peut remettre au ministre de la Sécurité publique et de la Protection civile tout dossier ou relevé à cet égard. Celui-ci communiquera au corps policier mentionné ci-dessus tout ou partie des renseignements contenus dans ce dossier ou relevé. L'organisme susmentionné me communiquera les renseignements et, si j'y consens, les communiquera au particulier ou à l'organisme susmentionné ayant présenté la demande de vérification.

Remarque : Le présent document ne traite pas de tous les éléments exigés d'une vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables dans l'article 2 des Règlements de la Loi sur le casier judiciaire. Les organismes d'application de la loi doivent s'assurer que tout autre formulaire pertinent est rempli en vue de satisfaire aux Règlements.



CONSENT TO SEARCH INFORMATION (Vulnerable Sector)	CONSENTEMENT À LA VÉRIFICATION DE RENSEIGNEMENTS (Aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables)
<p>I [2.806 Primary Name] born [2.8022 Date of Birth] hereby authorize the Royal Canadian Mounted Police to release my Criminal Record Search Results from the National Repository of Criminal Records by mail via Canada Post for the purpose of and to the following party:</p>	<p>Je [2.806 Primary Name] né [2.8022 Date of Birth] autorise par la présente la Gendarmerie royale du Canada à divulguer mes résultats de recherche de casier judiciaire du répertoire national des casiers judiciaires par courriel en texte clair aux fins et à l'intention de la partie suivante:</p>
<p>Purpose : [2.869 Application Type] (English)</p>	<p>Raison : [2.869 Application Type] (French)</p>
<p>Recipient: <IF SRS=1> [1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF> <OR> <IF SRS=2> [2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF></p>	<p>Recipient : <IF SRS=1> [1.008 Originating Agency Identifier] [Agency Name] </IF> <OR> <IF SRS=2> [2.817 Response to Agency Identifier] [Agency Name] </IF></p>
<p>DCN: [2.800 Document Control Number]</p>	<p>NCD [2.800 Document Control Number]</p>
<p>The RCMP is not responsible for information loss resulting from the loss or mishandling, damage or delay in the delivery of results, or if an invalid or incorrect return address is provided.</p>	<p>La GRC n'est pas responsable de la perte d'information résultant de la perte ou de la mauvaise manipulation, des dommages ou du retard dans la livraison des résultats, ou si une adresse de retour invalide ou incorrecte est fournie.</p>
<p>I have read and understood, and I consent to the above information, which includes the Consent To Search Information and the Consent To Release Criminal Record Search Results.</p>	<p>J'ai lu et compris, et je consens aux informations ci-dessus, qui comprennent le consentement à la recherche d'informations et le consentement à la divulgation des résultats de la recherche de casier judiciaire.</p>
<p>APPLICANT CONSENT DATE: [2.8038 Date].</p>	<p>DATE DE CONSENTEMENT DE L'APPLICANT : Le [jour] jour de [mois], [année].</p>
<p><i>Provide one form of consent below.</i></p>	<p><i>Fournissez une forme de consentement ci-dessous.</i></p>
<p>_____ Applicant's signature Signature du demandeur</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">Finger: Doigt : [14.013 Finger Number Code - Description]</p>
<p>FORM 6.0 FORMULAIRE 6.0 Paper Via Canada Post with Vulnerable Sector Papier via Postes Canada avec le secteur vulnérable</p>	

