

Livraison de systèmes et gestion de portefeuilles de projets (LSGPP)

**Dactyloscopieuses électroniques –
Offre à commandes principale et nationale**

ANNEXE D À L'APPENDICE A : EXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES AU FLUX DE TRAVAIL

Date de la dernière mise à jour : 2020-07-04

État : Finale

Version : 1.2

Nº de document du SGDDI : 45525V1C

TABLE DES MATIÈRES

1.	Introduction.....	1
1.1	Généralités	1
1.2	Structure du document	1
1.3	Renseignements supplémentaires.....	1
1.4	Objectifs.....	3
1.5	Terminologie de référence.....	4
2.	Exigences linguistiques	4
2.1	Généralités	4
3.	Exigences générales	5
3.1	Généralités	5
4.	Exigences générales relatives à l'IUG de la DE	7
4.1	Généralités	7
4.2	En-têtes de l'écran.....	7
4.3	Conseils pratiques	8
4.4	DCN et TCN	9
4.4.1	DCN (étiquette 2.800).....	9
4.4.2	TCN (étiquette 1.009)	10
4.5	Renseignements sur le fournisseur	10
4.6	Fonctionnement des boutons du gestionnaire de flux de travail	10
4.6.1	Flux de travail de la DE.....	10
4.6.2	Boutons du flux de travail Élimination de LiveScan	12
4.6.3	Navigation à l'aide des boutons.....	12
4.7	Menu État	12
4.7.1	Aspect.....	12
4.7.2	Fonctionnement des onglets.....	13
4.7.3	Onglets du menu État – Accessibilité selon le flux de travail .	14
4.7.4	Navigation à l'aide des onglets du menu État.....	23
4.8	Cardscan	23
4.9	Configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme.....	25
5.	Gestionnaire de flux de travail de la DE – Exigences générales relatives à l'IUG	26
5.1	Aspect et fonctionnement de l'écran.....	26
5.2	Fonctionnalités	27
6.	Type de transaction et écrans de flux de travail de la DE.....	28

6.1	Généralités	28
7.	Écran Données du SGD de LiveScan	30
7.1	Aspect et fonctionnement de l'écran.....	30
8.	Écran Renseignements sur l'organisme de la DE	32
8.1	Aspect de l'écran	32
8.1.1	LiveScan.....	32
8.1.2	Cardscan	32
8.2	Fonctionnalités	33
8.2.1	Dactyloscopieuse électronique (DE).....	33
8.2.2	LiveScan.....	34
8.2.3	Cardscan	35
9.	Écran Détails sur le type de demande de la DE	36
9.1	Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	36
9.1.1	Exigences relatives aux détails sur le type de demande	36
9.2	Demande du secteur vulnérable à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	40
9.2.1	Exigences relatives aux détails sur le type de demande	40
10.	Écran Capture de données démographiques de la DE	42
10.1	Aspect et fonctionnement de l'écran.....	42
10.2	Exigences de l'ASFC	44
11.	Écran Capture de photos de la DE	44
11.1	LiveScan.....	44
11.1.1	Aspect et fonctionnement de l'écran.....	44
11.1.2	Différences entre les transactions MAP.....	47
11.1.3	Transactions CAR-N et IMM.....	48
11.2	Cardscan	48
11.2.1	Apparence et fonctionnement de l'écran	48
12.	Écran Capture d'empreintes digitales de la DE	53
12.1	LiveScan.....	53
12.1.1	Apparence et fonctionnement de l'écran	53
12.2	Cardscan	75
12.2.1	Apparence et fonctionnement de l'écran	75
13.	Écran de capture du consentement de la DE	89
13.1	Aspect et fonctionnalité de l'écran de LiveScan	89

13.1.1	Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan.....	89
13.2	Cardscan	91
13.2.1	Aspect et fonctionnalité de l'écran	91
14.	Écran Soumettre de la DE	93
14.1	Aspect et fonctionnalité de l'écran de LiveScan	93
14.1.1	Écran Soumettre.....	93
14.2	Aspect et fonctionnalité de l'écran Soumettre de Cardscan	97
14.2.1	Écran Soumettre.....	97
15.	Écran d'impression – Flux de travail d'élimination seulement	98
15.1	Aspect et fonctionnalité de l'écran de LiveScan	98
15.1.1	Imprimer	98
16.	Exigences propres à l'étiquette de la DE	100
16.1	Matériel de capture d'images (étiquette 2.067 ou 2.8067).....	100
16.2	Indicateur de langue (étiquette 2.819)	100
16.3	Code de rétention (étiquette 2.8005)	100
16.4	Date de prise des empreintes digitales (Étiquette 2.8038)	101
16.4.1	Exigences de LiveScan	101
16.4.2	Exigences Cardscan.....	101
16.5	Numéro de version externe de la DCI (étiquette 2.8910).....	102
16.5.1	DCI 1.7.8 ou 2.1.1.	102
16.6	Numéro de version du tableau du système (étiquette 2.8911)	102
16.7	Numéro de version du tableau des lois fédérales (étiquette 2.831)	102
16.8	Lieu de la prise des empreintes digitales (étiquette 2.8939).....	103
16.8.1	Exigences de la DE	103
16.9	Identificateur unique de client du SMGC (étiquette 2.888)	104
16.9.1	Exigences de l'ASFC.....	104
16.9.2	Exigences d'organismes autres que l'ASFC.....	107
16.10	Numéro de cas ou de dossier du collaborateur (étiquette 2.8908)	108
16.10.1	Exigences relatives aux types de transactions (TdT) CARY et CARN	108
16.10.2	Impressions d'élimination	108
16.10.3	Exigences relatives aux types de transactions (TdT) PAD et REF	108
16.10.4	Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM.....	109
16.11	Nom de la personne responsable de la transaction (étiquette 2.8931)	111

16.11.1	Exigence de la DE	111
16.12	Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales (étiquette 2.8938).....	112
16.12.1	Exigence de la DE	112
16.13	Nom principal (étiquette 2.806).....	113
16.14	Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824).....	114
16.15	Adresse à domicile (Étiquette 2.802).....	117
16.16	Sexe (Étiquette 2.807).....	118
16.17	Date de naissance (étiquette 2.8022).....	119
16.18	Lieu de naissance (étiquette 2.815).....	119
16.19	Pays de naissance (étiquette 2.8935).....	119
16.20	Date d'arrivée (Étiquette 2.885).....	120
16.21	Taille (étiquette 2.810).....	120
16.22	Poids (Étiquette 2.811)	121
16.23	Origine raciale (étiquette 2.814) et description de la race (étiquette 2.8936).....	122
16.24	SED (Étiquette 2.801).....	123
16.25	Demande de recherche au FBI (Étiquette 2.874)	123
16.26	Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	124
16.27	Demande de recherche internationale (étiquette 2.891).....	127
16.28	Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	128
16.29	Raison de la recherche internationale (étiquette 2.894)	130
16.30	Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.8106)	131
16.31	Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	134
16.32	Indicateur de jeune (Étiquette 2.818).....	138
16.33	Information sur le chef d'accusation (Étiquette 2.829).....	138
16.33.1	Information de la DE sur le chef d'accusation.....	138
16.33.2	Informations de la DE sur le chef d'accusation d'une personne expulsée	149
16.34	Indicateurs de mise en garde (étiquette 2.816)	150
16.35	Autorité pour la recherche au Canada (étiquette 2.896)	150
16.36	Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante (étiquette 2.8971).....	151
16.37	Types de demande à des fins civiles (étiquette 2.869).....	151
16.37.1	Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles.....	151
16.37.2	Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	161

16.38	Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900).....	164
16.38.1	État actuel – DE.....	164
16.38.2	Gains d'efficience à des fins civiles – LiveScan.....	166
16.38.3	Gains d'efficience à des fins civiles – Cardscan	171
16.39	Formulaires de consentement biométrique.....	175
16.39.1	LiveScan – État actuel Formulaires de consentement de renonciation en faveur d'un tiers et pour travailler auprès de personnes vulnérables.....	175
16.39.2	Cardscan – État actuel Formulaires de consentement de renonciation en faveur d'un tiers et pour travailler auprès de personnes vulnérables.....	177
16.39.3	LiveScan – Gains d'efficience à des fins civiles.....	178
16.39.4	Cardscan – Gains d'efficience à des fins civiles	180
16.40	Adresse postale de retour (étiquette 2.8903).....	182
16.41	Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867).....	185
16.42	Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817).....	186
16.42.1	État actuel.....	186
16.42.2	Gains d'efficience à des fins civiles	186
16.43	Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables (étiquette 2.8944).....	187
16.44	Détails de l'information demandée (étiquette 2.873)	187
16.45	Langue des résultats (étiquette 2.833)	187
16.46	Type de demande spécifié (étiquette 2.850).....	188
16.47	Indicateur confirmant la vérification de la lettre de confirmation de bénévolat (étiquette 2.871)	188
16.48	Numéro de téléphone (étiquette 2.8934)	188
16.49	Type de paiement (étiquette 2.838).....	189
16.50	Identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale.....	189
16.51	Bloc-notes (étiquette 2.826).....	189
16.52	Message narratif (étiquette 2.827)	189
16.53	Nom du père (étiquette 2.8924).....	189
16.54	Nom de la mère (étiquette 2.8925)	190
17.	Flux de travail lié aux transactions CARY à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	191
17.1	Flux de travail lié aux transactions d'accusation criminelle.....	191
17.1.1	LiveScan.....	191
17.1.2	Cardscan	192

17.2	Informations de l'organisme.....	192
17.2.1	LiveScan.....	192
17.2.2	Cardscan	192
17.3	Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE).....	193
17.4	Exigences relatives à la prise de photos.....	196
17.4.1	LiveScan.....	196
17.4.2	Cardscan	196
17.5	Exigences relatives à la capture des empreintes digitales.....	196
17.5.1	LiveScan.....	196
17.5.2	Cardscan	196
17.6	Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires	196
17.6.1	LiveScan.....	196
17.6.2	Cardscan	196
17.7	Sommaire des empreintes.....	196
17.7.1	LiveScan.....	196
17.7.2	Cardscan	196
17.8	Soumission	197
17.8.1	LiveScan.....	197
17.8.2	Cardscan	202
18.	Flux de travail lié aux transactions d'expulsion à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	203
18.1	Flux de travail lié aux transactions d'expulsion.....	203
18.1.1	LiveScan.....	203
18.1.2	Cardscan	204
18.2	Informations de l'organisme.....	204
18.2.1	LiveScan.....	204
18.2.2	Cardscan	204
18.3	Saisie des données démographiques à l'aide de la DE.....	204
18.4	Exigences relatives à la prise de photos.....	207
18.4.1	LiveScan.....	207
18.4.2	Cardscan	207
18.5	Exigences relatives à la capture des empreintes digitales.....	207
18.5.1	LiveScan.....	207
18.5.2	Cardscan	207

18.6	Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires	207
18.6.1	LiveScan.....	207
18.6.2	Cardscan	207
18.7	Sommaire des empreintes.....	207
18.7.1	LiveScan.....	207
18.7.2	Cardscan	207
18.8	Soumission	208
18.8.1	LiveScan.....	208
18.8.2	Cardscan	208
19.	Flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire (CAR-N) à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE).....	209
19.1	Flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire.	209
19.1.1	LiveScan.....	209
19.1.2	Cardscan	210
19.2	Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE).....	210
19.3	Exigences relatives à la prise de photos.....	211
19.3.1	LiveScan.....	211
19.3.2	Cardscan	211
19.4	Exigences relatives à la capture des empreintes digitales.....	213
19.4.1	LiveScan.....	213
19.4.2	Cardscan	213
19.5	Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires	213
19.5.1	LiveScan.....	213
19.5.2	Cardscan	213
19.6	Sommaire des empreintes.....	213
19.6.1	LiveScan.....	213
19.6.2	Cardscan	214
19.7	Soumission	214
19.7.1	LiveScan.....	214
19.7.2	Cardscan	214
20.	Flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE).....	215
20.1	Flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié.....	215
20.1.1	LiveScan.....	215

20.1.2	Cardscan	216
20.2	Informations de l'organisme délégué	216
20.2.1	LiveScan.....	216
20.2.2	Cardscan	216
20.3	Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE).....	216
20.4	Exigences relatives à la prise de photos.....	219
20.4.1	LiveScan.....	219
20.4.2	Cardscan	219
20.5	Exigences relatives à la capture des empreintes digitales.....	220
20.5.1	LiveScan.....	220
20.5.2	Cardscan	220
20.6	Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires	220
20.6.1	LiveScan.....	220
20.6.2	Cardscan	220
20.7	Sommaire des empreintes	220
20.7.1	LiveScan.....	220
20.7.2	Cardscan	220
20.8	Soumission	220
20.8.1	LiveScan.....	220
20.8.2	Cardscan	220
21.	Flux de travail lié aux transactions IMM dans LiveScan	221
21.1	Flux de travail lié aux transactions d'immigration	221
21.1.1	LiveScan.....	221
21.2	Saisie de données démographiques dans LiveScan	222
21.3	Exigences relatives à la prise de photos.....	224
21.3.1	LiveScan.....	224
21.4	Exigences relatives à la capture des empreintes digitales.....	224
21.4.1	LiveScan.....	224
21.5	Sommaire des empreintes.....	224
21.5.1	LiveScan.....	224
21.6	Soumission	224
21.6.1	LiveScan.....	224

22.	Transactions MAP (demande à des fins civiles) – État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	225
22.1	Flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles	225
22.1.1	LiveScan	225
22.1.2	Cardscan	226
22.2	Informations de l'organisme	226
22.2.1	LiveScan	226
22.2.2	Cardscan	226
22.3	Informations sur le type de demande	227
22.3.1	Disposition de l'écran de la dactyloscopieuse électronique (DE)	227
22.4	Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	229
22.5	Exigences relatives à la prise de photo	232
22.5.1	LiveScan	232
22.5.2	Cardscan	232
22.6	Exigences relatives à la capture d'empreintes	233
22.6.1	LiveScan	233
22.6.2	Cardscan	233
22.7	Sommaire des empreintes	234
22.7.1	LiveScan	234
22.7.2	Cardscan	234
22.8	Exigences relatives au consentement	235
22.8.1	LiveScan	235
22.8.2	Cardscan	235
22.9	Soumission	236
22.9.1	LiveScan	236
22.9.2	Cardscan	236
23.	Transactions MAP de la DE (demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles) – État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles	237
23.1	Déroulement de travail – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles	237
23.1.1	LiveScan	237
23.1.2	Cardscan	238
23.2	Informations de l'organisme	238

23.2.1	LiveScan.....	238
23.2.2	Cardscan	238
23.3	Informations sur le type de demande.....	239
23.3.1	Disposition de l'écran de la DE.....	239
23.4	Saisie des données démographiques à l'aide de la DE.....	241
23.5	Exigences relatives à la prise de photo	243
23.5.1	LiveScan.....	243
23.5.2	Cardscan	243
23.6	Exigences relatives à la capture d'empreintes.....	243
23.6.1	LiveScan.....	243
23.6.2	Cardscan	244
23.7	Sommaire des empreintes.....	245
23.7.1	LiveScan.....	245
23.7.2	Cardscan	245
23.8	Exigences relatives au consentement	246
23.8.1	LiveScan.....	246
23.8.2	Cardscan	246
23.9	Soumission	246
23.9.1	LiveScan.....	246
23.9.2	Cardscan	247
24.	Déroulement de travail lié au SGD (système de gestion des documents).....	248
24.1	SGD – Données.....	248
24.2	Poursuite de la transaction liée au SGD	248
25.	Empreintes aux fins d'élimination	250
25.1	Déroulement de travail – Empreintes aux fins d'élimination	250
25.1.1	LiveScan.....	250
25.1.2	Écran de confirmation relative à l'élimination.....	251
25.1.3	Présentation des données démographiques dans LiveScan.....	251
25.1.4	Exigences relatives à la capture des empreintes digitales... ..	252
25.1.5	Sommaire des empreintes.....	252
25.1.6	Impression	253
26.	Gestionnaire de transactions de la dactyloscopieuse électronique (DE) – exigences générales relatives à l'interface graphique.....	254
26.1	Apparence et fonctionnalité de l'écran.....	254

26.1.1	Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions – boutons	255
26.1.2	Aide	255
26.1.3	Supprimer	255
26.1.4	Impression	256
26.1.5	Rechercher	257
26.1.6	Rafraîchir	257
26.1.7	Photo à l'exp.	258
26.1.8	Gestionnaire de traitement	259
26.2	Renseignements sur les fournisseurs	260
26.3	En-têtes de colonnes – Gestionnaire de transactions	260
26.3.1	Type de transaction (étiquette 1.004)	260
26.3.2	DCN (étiquette 2.800)	260
26.3.3	TCN (étiquette 1.009)	261
26.3.4	Nom (étiquette 2.806)	261
26.3.5	Date de prise des empreintes digitales	261
26.3.6	Date de soumission (étiquette 1.005)	261
26.3.7	Opérateur (étiquette 2.8931)	261
26.3.8	État de la transaction	262
26.3.9	Résultats	266
26.3.10	Colonne Ident	267
26.3.11	Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	268
26.3.12	Gestionnaire de transactions – consultation	270
26.3.13	Gestionnaire de transactions – affichage des réponses	272
26.4	Retransmission d'une transaction après la réception d'un message ERRT	277
26.4.1	Flux de travail pour la retransmission d'une transaction sur la dactyloscopieuse électronique (DE)	277
27.	Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes	280
28.	Conseils utiles de l'écran de soumission	295
29.	Disposition des écrans	297

Dernière page 368

TABLES

Tableau 1 – Exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme pour les fournisseurs.....	33
Tableau 2 – IUG de l'écran Soumettre au nom d'un autre organisme	34
Tableau 3 – Affichage du SMGC de l'ASFC et formulation de conseils utiles.....	105
Tableau 4 – Affichage du SMGC autre que l'ASFC et formulation de conseils utiles..	107
Tableau 5 – IMM CNON/SMGC Affichage et formulation de conseils utiles	110
Tableau 6 – Types de demande à des fins civiles et conseils utiles	152
Tableau 7 – Police et GRC – Étiquettes obligatoires conditionnelles pour une demande à des fins civiles.....	156
Tableau 8 – Police et GRC – Demande d'emploi dans un service de police et pour une recherche internationale	158
Tableau 9 – Organisme fédéral – Demandes de recherche au FBI et de recherche internationale	158
Tableau 10 – Type de demande d'un organisme provincial.....	160
Tableau 11 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et conseils utiles	161
Tableau 12 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et étiquettes obligatoires conditionnelles	163
Tableau 13 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'accusation criminelle.....	194
Tableau 14 – Comparaison des données de type 1 et de type 2 – Transactions CARY et CAR-N.....	199
Tableau 15 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'expulsion.....	205
Tableau 16 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'interrogation du casier judiciaire.....	212
Tableau 17 – Présentation des données démographiques pour les transactions liées à un réfugié.....	218
Tableau 18 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'immigration	222
Tableau 19 – Demande à des fins civiles – Disposition de l'écran des informations sur le type de demande	228
Tableau 20 – Présentation des données démographiques pour les transactions de demande à des fins civiles.....	230

Tableau 21 – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles – Détails du type de demande	240
Tableau 22 – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles – Présentation des données démographiques.....	242
Tableau 23 – Présentation des données démographiques relatives à l'élimination	252
Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes.....	282
Tableau 25 – Conseils utiles de l'écran de soumission	296

FIGURES

Figure 1 – Gestionnaire de flux de travail de LiveScan	297
Figure 2 – Gestionnaire de flux de travail de Cardscan.....	298
Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique.....	299
Figure 4 – Annulation de la transaction	300
Figure 5 – Affichage des données du SGD	301
Figure 6 – Renseignements sur l'organisme dans LiveScan.....	302
Figure 7 – Renseignements sur l'organisme dans Cardscan	303
Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles	304
Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles.....	305
Figure 10 – Saisie de données démographiques	306
Figure 11 – Saisie de données démographiques 2	307
Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan	308
Figure 13 – Saisie de données démographiques à des fins civiles	309
Figure 14 – Saisie de données démographiques civiles pour secteur vulnérable	310
Figure 15 – Saisie de données démographiques sur les réfugiés.....	311
Figure 16 – Fenêtre instantanée de confirmation du SMGC de l'ASFC	312
Figure 17 – Insertion des données dans le SMGC de l'ASFC.....	313
Figure 18 – Données démographiques – CARY 2	314
Figure 19 – Fenêtre instantanée Autres noms et noms d'emprunt.....	315
Figure 20 – Fenêtre instantanée des états américains sélectionnés aux fins de recherche	316

Figure 21 – Données de contact de l'enquêteur.....	317
Figure 22 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 1	318
Figure 23 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 2	319
Figure 24 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 3	320
Figure 25 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 4	321
Figure 26 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 5	322
Figure 27 – Fenêtre instantanée de l'adresse postale de retour	323
Figure 28 – Fenêtre des cicatrices, marques et tatouages.....	324
Figure 29 – Fenêtre des cicatrices, marques et tatouages sur la tête	325
Figure 30 – Prise de photo dans LiveScan – CARY, CAR-N, REF	326
Figure 31 – Prise de photo dans Cardscan – CARY, CAR-N, REF.....	327
Figure 32 – Prise de photo dans Cardscan – MAP	328
Figure 33 – Raison expliquant l'absence d'une empreinte.....	329
Figure 34 – Capture d'empreintes d'identification plaquées LiveScan	330
Figure 35 – Capture d'empreintes LiveScan	331
Figure 36 – Capture d'empreintes d'identification plaquées Cardscan	332
Figure 37 – Capture d'empreintes Cardscan.....	333
Figure 38 – Capture de l'empreinte palmaire supérieure dans Cardscan	334
Figure 39 – Capture de l'empreinte palmaire inférieure dans LiveScan.....	335
Figure 40 – Capture de l'empreinte de l'hypothénar dans LiveScan.....	336
Figure 41 – Capture des empreintes palmaires dans Cardscan	337
Figure 42 – Écran du sommaire du décadactylogramme.....	338
Figure 43 – Fenêtre instantanée du sommaire de l'empreinte palmaire dans LiveScan	339
Figure 44 – Sommaire des empreintes d'identification plaquées dans LiveScan.....	340
Figure 45 – Consentement dans LiveScan	341
Figure 46 – Consentement dans Cardscan.....	342
Figure 47 – Soumission dans Cardscan.....	343
Figure 48 – Écran de soumission dans LiveScan	344

Figure 49 – Écran de confirmation des empreintes aux fins d'élimination.....	345
Figure 50 – Capture d'empreintes aux fins d'élimination.....	346
Figure 51 – Gestionnaire de transactions.....	347
Figure 52 – Multiples TCN dans le Gestionnaire de transactions.....	348
Figure 53 – Fenêtre instantanée Rechercher du Gestionnaire de transactions	349
Figure 54 – Message SRE MAP	350
Figure 55 – Message ERRT	351
Figure 56 – Message SRE du FBI.....	352
Figure 57 – Message ERRT du FBI	353
Figure 58 – Message pour les transactions SRE, CARY, CARN et REF	354
Figure 59 – Bouton Annuler d'un message ERRT	355
Figure 60 – Consultation d'une transaction à partir du Gestionnaire de transactions .	356
Figure 61 – Cicatrices, marques et tatouages 200 BRAS DROIT	357
Figure 62 – Cicatrices, marques et tatouages 200 MAIN DROITE	358
Figure 63 – Cicatrices, marques et tatouages 300 BRAS GAUCHE.....	359
Figure 64 – Cicatrices, marques et tatouages 300 MAIN GAUCHE.....	360
Figure 65 – Cicatrices, marques et tatouages 400 AVANT DU TORSE.....	361
Figure 66 – Cicatrices, marques et tatouages 500 JAMBE GAUCHE.....	362
Figure 67 – Cicatrices, marques et tatouages 600 JAMBE DROITE	363
Figure 68 – Cicatrices, marques et tatouages 500-600 PIED GAUCHE OU DROIT...	364
Figure 69 – Cicatrices, marques et tatouages 700 ARRIÈRE DU TORSE.....	365
Figure 70 – Renseignements sur les chefs d'accusation 6	366
Figure 71 Renseignements sur les chefs d'accusation 7	367

CETTE PAGE A ÉTÉ LAISSÉE INTENTIONNELLEMENT VIDE

1. Introduction

1.1 Généralités

1. La présente annexe D à l'appendice A de l'énoncé des besoins (ÉB) décrit les exigences détaillées relatives au flux de travail des dactyloscopieuses électroniques (DE). Ces exigences s'ajoutent à celles relatives au flux de travail, énoncées à l'annexe B ainsi qu'aux autres exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes. (I)
2. Le présent document précise les caractéristiques que doivent présenter les DE du fournisseur afin de satisfaire aux exigences de la Gendarmerie royale du Canada (GRC), du gouvernement du Canada (GC) et des agences provinciales et municipales canadiennes (APMC) en matière de création, de modification, d'enregistrement, de suppression, d'envoi et de réception des transactions d'empreintes digitales des criminels, des réfugiés, des immigrants et des civils. On y décrit les exigences fonctionnelles et relatives au flux de travail auxquelles doivent satisfaire les DE afin de répondre aux besoins opérationnels et en matière d'interfaces, d'exploitation et de qualité de la GRC, du GC et des APMC. (I)

1.2 Structure du document

1. Les exigences détaillées relatives au flux de travail auxquelles les dactyloscopieuses électroniques (DE) doivent satisfaire sont présentées dans ce document. Ces exigences sont présentées dans diverses rubriques, notamment Généralités, CAR-Y, CAR-N, REF, MAP et IMM. (I)
2. Les exigences fonctionnelles relatives au flux de travail couvrent parfois des aspects techniques par souci de clarté. Cependant, la plupart des exigences techniques détaillées et de mise en œuvre sont présentées dans l'annexe B. (I)

1.3 Renseignements supplémentaires

1. L'appareil doit avoir un mode de formation qui permet à l'utilisateur de se familiariser avec les écrans, les fonctions, les enregistrements, etc., et qui constitue à ce titre un outil de formation. Reportez-vous à l'annexe B pour obtenir plus de renseignements sur le mode de formation. (I)
2. Dans les présentes exigences, « utilisateur opérationnel de LiveScan et de Cardscan », ou UOL, désigne systématiquement un utilisateur de la DE. Les contrôles d'accès fondés sur les rôles (CAFR) définis dans l'annexe B fournissent des précisions sur les privilèges d'accès pour chaque type d'utilisateur. L'UOL effectue des procédures d'enregistrement quotidiennes, des nouvelles soumissions, et examine les résultats de recherche dans un environnement opérationnel. (I)
3. L'« administrateur opérationnel de LiveScan et de Cardscan », ou AOL, est la ressource du fournisseur et du GC, et possède les privilèges d'administration de LiveScan et de Cardscan. Cette personne dispose de privilèges d'administration plus étendus que ceux de l'UOL, puisqu'ils lui permettent de modifier la configuration de LiveScan ou de Cardscan. Pour de plus amples renseignements, voyez la section sur les responsabilités du fournisseur en matière de soutien et de maintenance sur place à l'appendice A de l'ÉB. (I)

4. L'administrateur du système (ou administrateur système ou simplement administrateur) est la ressource du GC, et ses privilèges d'administration du site lui permettent de contrôler et de gérer les divers aspects des DE, dont le système d'exploitation, la connectivité au réseau et la configuration du dispositif. (I)
5. On entend par délai la période qui s'écoule entre deux événements. Dans ce document, il s'agit du temps écoulé entre le moment où une action est sélectionnée et celui où la DE l'exécute. Le délai doit être pratiquement nul, voire inexistant, entre la sélection de l'action et son exécution par la DE. (I)
6. Il ne devrait pas y avoir de délai entre la sélection de l'action et le traitement de l'action par des DE. (C)
7. La GRC utilise les termes « gestionnaire de transactions », « gestionnaire de flux de travail », etc., pour décrire les différentes fonctionnalités des DE. Toute ressemblance avec le nom, la forme ou une fonctionnalité d'un produit d'un fournisseur est purement fortuite. (I)
8. Un paramètre configurable peut être réglé par l'utilisateur qui possède le niveau d'autorisation adéquat. Les paramètres configurables sont habituellement des fonctions définies par le système, comme une entente sur les niveaux de service (ENS), la période de conservation des fichiers, la longueur de la file d'attente, le nombre de candidats, etc. (I)
9. À titre d'exemple, le délai de suppression de transactions sur la DE pourrait être défini à l'aide d'un paramètre configurable. L'AOL pourrait modifier la valeur de ce paramètre pour supprimer plus ou moins rapidement les transactions terminées sur la DE, sans avoir à changer le code. (I)
10. Le bouton AIDE de la DE doit afficher de l'information textuelle et, au besoin, des diagrammes à l'intention de l'utilisateur et préciser la marche à suivre fondée sur les pratiques exemplaires du fournisseur. (O)
11. Des conseils pratiques doivent apparaître au bas de chaque écran du flux de travail afin de renseigner l'UOL sur la façon de saisir ou de traiter des données dans chaque champ ou écran de capture. (O)
12. « Type de transaction » sera désigné ci-après par « TdT ». (I)
13. Sauf indication contraire, l'UOL doit pouvoir accéder de différentes façons aux étapes du flux de travail pour exécuter une action ou effectuer une sélection : (O)
 - a. toucher la surface tactile d'un écran;
 - b. utiliser une souris pour cliquer ou faire défiler;
 - c. appuyer sur une touche (passer d'un bouton à l'autre avec la touche de tabulation et les flèches haut et bas du clavier et appuyer sur la touche Entrée ou la barre d'espacement pour activer la fonction du bouton).
14. Dans la présente annexe, l'adjectif « estompé » qualifie un bouton désactivé ou un champ que l'UOL ne peut remplir ou modifier. (O)
15. Aux fins du présent document, une zone de capture NIST (National Institute of Standards and Technology) est définie comme étant un outil permettant de découper une image pixélisée à conserver en rognant la partie inutile autour de chacune des empreintes roulées, plaquées, palmaires ou d'identification plaquées. L'image est ensuite enregistrée dans le dossier correspondant au type d'image d'empreinte

digitale approprié. La zone de capture NIST doit répondre aux critères et comporter les fonctionnalités ci-après : (O)

- a. être superposée à l'image du formulaire dactyloscopique;
- b. présenter une bordure bleue;
- c. présenter des dimensions initiales et un rapport hauteur-largeur conformes aux spécifications établies dans le document de contrôle d'interface (DCI) 1.7.8, rév. 1.6, tableau A-2, Dimensions des zones de capture d'empreintes digitales et palmaires, quant aux dimensions de l'image du formulaire dactyloscopique numérisé, qui est affichée sur le moniteur.

16. La zone de capture NIST doit comporter les fonctionnalités suivantes (O) :

- a. Position
 - i. Permettre de la déplacer à l'endroit voulu en plaçant le pointeur de la souris sur celle-ci et en faisant un glisser-déposer ailleurs dans l'image du formulaire dactyloscopique numérisé.
- b. Dimensions
 - i. Permettre de la redimensionner horizontalement et verticalement avec les poignées de réglage dans chaque coin.
 - ii. Ne pas excéder les dimensions horizontales et verticales maximales en pixels des empreintes digitales ou palmaires connexes, conformément au DCI 1.7.8, rév. 1.6, tableau A-2, Dimensions des zones de capture d'empreintes digitales et palmaires.
- c. Rotation
 - i. Permettre de la faire pivoter autour de son centre en utilisant une commande de rotation placée sur son pourtour.

1.4 Objectifs

1. Le présent document a pour but de décrire les exigences fonctionnelles auxquelles doivent satisfaire les dactyloscopieuses électroniques (DE) du fournisseur. (I)
2. Les DE doivent satisfaire aux exigences suivantes : (O)
 - a. des flux de travail Criminel, Réfugié et Civil conformes au document de contrôle d'interface (DCI) NIST des Services nationaux de police (SNP), version 1.7.8., rév. 1.6. Toute référence ultérieure dans le présent document sera désignée par DCI 1.7.8;
 - b. un flux de travail Immigrant conforme au DCI NIST des SNP, version 2.1.1, rév. 3.0. Toute référence ultérieure dans le présent document sera désignée par DCI 2.1.1;
 - c. la capture des images d'empreintes roulées, plaquées et palmaires avec les transactions de criminels et de réfugiés;
 - d. la capture des images d'empreintes roulées et plaquées avec les transactions relatives à des civils;
 - e. la capture des images d'empreintes d'identification plaquées avec les transactions relatives à des civils;

- f. la capture des images d'empreintes d'identification plaquées avec les transactions relatives à des immigrants;
- g. la soumission électronique d'empreintes digitales, d'empreintes palmaires, de données biographiques et d'images faciales au système d'identification en temps réel (ITR);
- h. la certification des spécifications de l'annexe F par le FBI;
- i. la capture d'empreintes palmaires intégrales ou supérieures, inférieures et latérales avec LiveScan et Cardscan;
- j. la capture d'empreintes digitales à partir de fiches dactyloscopiques;
- k. la vérification de la séquence de capture des empreintes digitales;
- l. la vérification de la séquence de capture des empreintes palmaires;
- m. la vérification du consentement biométrique;
- n. la vérification du secteur vulnérable;
- o. l'interface SGD/SPS (Système de gestion des documents/Système de photos signalétiques);
- p. la facilité d'utilisation (convivialité);
- q. les paramètres configurables par l'utilisateur.

1.5 Terminologie de référence

1. Le terme « description(s) » utilisé dans le présent document désigne la façon dont les valeurs de code s'affichent. (p. ex. : code HAUT affiché en tant que Bandages.) (I)
2. Le terme « étape » désigne chacune des procédures du flux de travail (capture de données démographiques, capture d'empreintes digitales, etc.). (I)
3. Le terme « écran » désigne chacun des écrans utilisés à une étape du flux de travail. (P. ex. : l'écran « Capturer l'index gauche » associé à une étape du flux de travail « Capture d'empreintes digitales ».) (I)
4. « toucher [la surface tactile du moniteur] » et « cliquer [avec la souris] » désignent les méthodes acceptables pour accéder aux divers écrans dans tous les flux de travail définis. (I)

2. Exigences linguistiques

2.1 Généralités

1. Le flux de travail de la dactyloscopie électronique (DE) doit permettre à l'AOL et à l'UOL de travailler en anglais canadien ou en français canadien, et la langue de travail doit correspondre à la langue sélectionnée à l'ouverture de session. (O)
2. Lorsque l'UOL sélectionne l'anglais, la DE doit présenter tous les écrans de l'interface utilisateur graphique (IUG) en anglais et générer automatiquement l'étiquette 2.819 avec le code « E ». (O)

3. Lorsque l'UOL sélectionne le français, la DE doit présenter tous les écrans de l'IUG en français canadien et générer automatiquement l'étiquette 2.819 avec le code « F ». (O)
4. Toutes les tâches d'impression doivent être exécutées dans la langue sélectionnée à l'ouverture de session. (O)
5. Les fichiers d'aide de la DE doivent être rédigés en anglais canadien ou en français canadien, selon la langue sélectionnée à l'ouverture de session (c.-à-d. des fichiers d'aide en anglais si la langue sélectionnée est l'anglais, ou des fichiers d'aide en français si la langue sélectionnée est le français). (O)
6. Les fonctionnalités du flux de travail de la DE doivent être identiques, quelle que soit la langue sélectionnée à l'ouverture de session. (O)

3. Exigences générales

3.1 Généralités

1. La dactyloscopieuse électronique (DE) doit être dotée d'un afficheur tactile avec lequel l'UOL sélectionne les différentes options en touchant le bouton ou le champ correspondant sur le moniteur au lieu d'utiliser une souris avec ou sans fil, un pavé tactile avec souris ou un clavier, en plus d'accéder aux différents moniteurs de l'appareil. (O)
2. La DE doit être dotée d'un clavier, d'une souris avec fil, d'une souris sans fil et d'un pavé tactile avec souris. (O)
3. Cardscan doit être doté de deux moniteurs. (O)
4. La surface tactile du moniteur, les barres de défilement, les champs et les boutons doivent réagir immédiatement et de manière fluide aux sollicitations de l'utilisateur. (C)
5. L'IUG doit s'afficher en mode plein écran. (O)
6. Les listes déroulantes de la DE doivent permettre de remplir automatiquement les champs avec un choix de valeurs possibles. (O)
 - a. Cette saisie automatique permet à l'UOL de taper un minimum de caractères pour sélectionner la valeur voulue dans un champ. En outre, la DE doit lui permettre de sélectionner des données dans une liste déroulante et y choisir lui-même la valeur voulue.
 - b. Par exemple, si le curseur est placé dans le champ « Couleur des cheveux » et que l'UOL tape la lettre « B », l'application doit afficher « BRUN » dans ce champ. Si l'UOL tape un « L » pour indiquer « BL », l'application doit afficher « BLOND » dans ce champ. Si l'UOL tape ensuite un « A » pour indiquer « BLA », l'application doit afficher « BLANC » dans ce champ.
 - c. L'UOL doit pouvoir faire défiler la liste déroulante avec les flèches haut et bas du clavier, avec la roulette de la souris ou avec la surface tactile du moniteur.
 - d. L'AOL doit pouvoir ajouter, modifier ou supprimer des éléments de la liste dans certains champs propres au site.

7. La DE doit également permettre de remplir manuellement n'importe quel champ de saisie. Par exemple, si l'utilisateur veut saisir les caractères en continu pour faire apparaître la valeur entière valide dans un champ, la DE doit permettre cette action et vérifier que la valeur saisie est valide. (O)
8. La DE doit vérifier la valeur entrée dans les champs de saisie manuelle pour s'assurer qu'elle est conforme au type de caractère précisé dans l'enregistrement logique. Si l'UOL saisit un type caractère non valide, la DE doit lui signaler qu'il n'est pas autorisé dans une fenêtre contextuelle. La fenêtre doit comporter un bouton OK pour revenir au champ de saisie de données et corriger l'erreur. (O)
9. La DE ne doit pas soumettre une transaction au système ITR si cette dernière n'est pas validée par le DCI et que les règles administratives ne sont pas suivies. (O)
10. La DE doit afficher un message d'erreur à l'UOL si la valeur saisie dans un champ n'est pas conforme aux paramètres autorisés (p. ex. : la taille saisie est 255 alors que la plage autorisée est comprise entre 91 et 251). (O)
11. Tous les écrans doivent comporter une barre de défilement permettant à l'UOL de les parcourir de haut en bas si nécessaire. (O)
12. Tous les champs doivent renvoyer automatiquement à la ligne et afficher au besoin des barres de défilement. (O)
13. La DE doit mettre en évidence chaque champ obligatoire et les champs conditionnels qui deviennent obligatoires en jaune clair et que cette même couleur soit toujours utilisée, quel que soit le flux de travail. (O)
14. Il est préférable que les champs obligatoires soient mis en évidence en jaune clair et être configurable pour permettre une couleur différente dans le cadre du processus d'installation DE. (C)
15. Un champ conditionnel qui ne devient pas obligatoire et qui n'a donc pas besoin d'être rempli par l'utilisateur doit apparaître estompé. (O)
16. Comme le précisent les exigences énoncées, la DE ouvre une boîte de dialogue lorsque l'UOL clique sur un bouton, et dans certaines circonstances, les champs de l'écran deviennent obligatoires. Le bouton doit être mis en évidence en jaune clair pour indiquer à l'UOL qu'il doit satisfaire à des exigences obligatoires dans cet écran. (O)
17. La DE doit supprimer la mise en évidence après que l'UOL a saisi tous les renseignements requis dans les champs obligatoires et les champs conditionnels obligatoires. (O)
18. LiveScan doit être muni d'un lecteur capable de lire ou de balayer les codes à barres ou les pistes magnétiques, de remplir automatiquement les champs avec des renseignements d'identification (p. ex., un permis de conduire) et de tenir compte des différences d'une province à l'autre et d'un pays à l'autre. (O)
19. Lorsqu'une entrée est sélectionnée dans un tableau, toute la ligne de données doit être mise en évidence en gris clair pour que l'UOL puisse la distinguer des autres lignes de données. (O)
20. LiveScan doit permettre d'utiliser la capture automatique et l'avance automatique (*Auto-Capture* et *Auto-Advance*) au cours de la capture des empreintes digitales. (O)
 - a. Capture automatique

- i. La numérisation de l'empreinte digitale démarre automatiquement.
 - b. Avance automatique
 - i. Si l'image capturée est de qualité suffisante, la DE doit passer automatiquement à la capture du doigt suivant.
21. LiveScan doit être équipé d'une pédale permettant à l'UOL de lancer lui-même la capture des images d'empreintes digitales ou des photos. (O)

4. Exigences générales relatives à l'IUG de la DE

4.1 Généralités

1. Les remarques ci-dessous s'appliquent à toutes les maquettes d'écran (I).
 - a. L'abréviation générique « TdT » désigne tout type de transaction applicable. Il n'a pas été jugé utile de créer une maquette d'écran pour chacun des TdT. Comme il est énoncé dans les exigences, la dactyloscopieuse électronique (DE) doit générer le TdT avec les titres appropriés.
 - b. Le menu État comporte une majorité d'onglets vides dans les maquettes d'écran. En règle générale, il n'y a que l'onglet considéré qui apparaît sur la maquette d'écran. Comme les onglets varient d'un TdT ou d'un dispositif à l'autre, il n'a pas été jugé utile de créer une maquette d'écran pour chacune des simulations de TdT et de dispositif. Comme il est énoncé dans les exigences, la DE doit afficher les onglets du menu État avec les titres appropriés.

4.2 En-têtes de l'écran

1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique. (I)
2. Comme il est indiqué ci-dessous, la DE doit afficher un en-tête principal sur chaque écran en fonction du TdT choisi par l'UOL dans le gestionnaire de flux de travail. (O)
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - e. IMMIGRATION
 - f. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
 - h. EMPREINTES D'ÉLIMINATION
 - i. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD
 - j. DEMANDES D'INFORMATION SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD
3. L'en-tête doit apparaître au centre de chaque écran du flux de travail. (O)
4. Un sous-en-tête doit apparaître dans chaque écran du flux de travail et être centré sous l'en-tête principal. (O)
 - a. CONFIRMATION DE L'ÉLIMINATION
 - b. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

- c. DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE
 - d. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
 - e. CAPTURE DE PHOTOS
 - f. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - g. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES
 - h. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES
 - i. CONSENTEMENT
 - j. IMPRIMER
 - k. SOUMETTRE
- 5. L'en-tête principal doit être écrit en majuscules. (O)
 - 6. Le sous-titre doit être écrit en majuscules. (O)
 - 7. Toutes les lignes d'en-tête doivent demeurer visibles lorsque l'UOL parcourt les champs de saisie. (O)

4.3 Conseils pratiques

- 1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique. (I)
- 2. Veuillez noter que le document contient des conseils pratiques à appliquer. (O)
- 3. La DE doit afficher des conseils pratiques au bas de chaque écran du flux de travail pour aider l'UOL à saisir ou à traiter les données de chaque champ ou écran de capture de photos ou d'empreintes digitales. (O)
- 4. Les conseils pratiques doivent apparaître lorsque le pointeur est placé sur un champ ou un bouton. (O)
- 5. Le bouton AIDE doit ouvrir un fichier d'aide en ligne générique dans lequel l'utilisateur peut rechercher différentes rubriques. (O)
- 6. Le Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes, contient la liste des conseils pratiques sur les données démographiques de type 2. (I)
- 7. Le tableau montre le texte d'aide de chaque étiquette qui doit se trouver dans chacun des TdT et précise si elle s'applique à LiveScan ou à Cardscan. Veuillez noter qu'il peut y avoir des différences dans la formulation des conseils pratiques sur LiveScan par rapport à ceux sur Cardscan. (O)
- 8. La DE doit afficher des conseils pratiques au bas de chaque écran de flux de travail pour aider l'UOL à satisfaire aux exigences affichées dans l'écran Soumettre. (P. ex., les exigences en matière de priorité, l'impression des formulaires dactyloscopiques, des formulaires de consentement biométrique et des photos.) Veuillez consulter le Tableau 25 – Conseils utiles de l'écran de soumission. (O)
- 9. La DE doit afficher des conseils pratiques au bas de chaque écran du flux de travail pour aider l'UOL à capturer les photos. Ces conseils doivent s'appuyer sur les pratiques exemplaires du fournisseur relatives à la capture de photos avec LiveScan et Cardscan. (O)
- 10. La DE doit afficher des conseils pratiques au bas de chaque écran du flux de travail pour aider l'UOL à capturer les empreintes digitales. Ces conseils doivent s'appuyer sur les pratiques exemplaires du fournisseur relatives à la capture d'empreintes digitales avec LiveScan et Cardscan, mais ne doivent pas indiquer la séquence de capture des empreintes digitales ou l'image à enregistrer. (O)

2. LiveScan ne doit générer et afficher que le DCN provenant du SGD et aucun autre DCN nouveau. (O)
3. Si le SGD ne soumet pas de DCN à LiveScan, ce dernier doit automatiquement générer un DCN unique associé à la soumission. (O)

4.4.2 TCN (étiquette 1.009)

1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique. (I)
2. La DE doit générer automatiquement un numéro de contrôle des transactions (TCN pour *Transaction Control Number*) unique associé à chaque nouvelle transaction. (O)
3. La DE doit générer automatiquement le TCN à l'écran, conformément à la maquette d'écran. (O)
4. L'UOL ne doit pas être en mesure de modifier le TCN. (O)
5. La DE doit afficher le TCN comme suit : (O)
 - a. 1.7.8, format du TCN nnnnnnnnnnnnnn
 - b. 2.1.1, format du TCN nnnnnnnnnnnnnnnnnnnnn
6. Le TCN doit être généré et visible dans tous les écrans du flux de travail. (O)
7. Le TCN étant généré automatiquement, il ne s'agit pas d'un champ obligatoire et il ne doit donc pas être affiché en surbrillance. (O)

4.5 Renseignements sur le fournisseur

1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique. (I)
2. La DE doit afficher le nom du fournisseur et le numéro de version du logiciel dans la partie supérieure gauche de l'écran. (O)

4.6 Fonctionnement des boutons du gestionnaire de flux de travail

4.6.1 Flux de travail de la DE

1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique. (I)
2. La DE doit afficher les boutons ci-dessous au bas de chaque écran du flux de travail, sous les conseils pratiques et dans l'ordre prévu, et ces boutons doivent rester visibles lorsque l'UOL fait défiler le contenu affiché. (O)
 - a. ANNULER
 - b. AIDE
 - c. EN ATTENTE
 - d. PRÉCÉDENT
 - e. SUIVANT
 - f. SOUMETTRE

4.6.1.1 Annuler

1. Voir la fFigure 4 – Annulation de la transaction. (I)
2. Le bouton ANNULER doit être visible à chaque étape du flux de travail. (O)
3. Le bouton ANNULER doit être visible pour permettre à l'UOL d'annuler une transaction avant de la soumettre au système d'ITR. (O)
4. La DE doit afficher une boîte de dialogue pour confirmer ou annuler l'annulation de la transaction avec les boutons OUI et NON. (O)
 - a. Lorsque l'UOL clique sur OUI, la transaction est annulée, et le gestionnaire de flux de travail s'affiche de nouveau.
 - b. Lorsque l'UOL clique sur NON, il revient au champ ou à l'écran où il devait saisir des données dans le flux de travail avant d'avoir cliqué sur le bouton ANNULER.
5. Le bouton ANNULER doit être estompé si la transaction a été soumise au système d'ITR. (O)

4.6.1.2 AIDE

1. Le bouton AIDE doit être visible à chaque étape du flux de travail. (O)
2. S'il clique sur le bouton AIDE, l'UOL doit avoir accès à de l'information textuelle et, au besoin, à des diagrammes utiles fondés sur les pratiques exemplaires du fournisseur. (O)

4.6.1.3 EN ATTENTE

1. Le bouton EN ATTENTE doit être visible à chaque étape du flux de travail. (O)
2. Le bouton EN ATTENTE doit permettre à l'UOL de suspendre le traitement d'une transaction. Consultez la section 26.3.8.6 pour en savoir plus sur le fonctionnement de ce bouton. (O)

4.6.1.4 PRÉCÉDENT

1. Le bouton PRÉCÉDENT doit être visible à chaque étape du flux de travail. (O)
2. Le bouton PRÉCÉDENT doit permettre à l'UOL de revenir à l'étape précédente du flux de travail. (O)
3. Lorsque l'écran du gestionnaire de flux de travail est affiché, le bouton PRÉCÉDENT doit être estompé pour que l'UOL ne puisse revenir à l'étape précédente. (O)

4.6.1.5 SUIVANT

1. Le bouton SUIVANT doit être visible à chaque étape du flux de travail. (O)
2. Le bouton SUIVANT doit être estompé pour empêcher que l'UOL passe à l'étape suivante du flux de travail s'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires associées à l'étape en cours. (O)
3. Le bouton SUIVANT doit être estompé à la dernière étape du flux de travail. (O)

4.6.1.6 SOUMETTRE

1. Le bouton SOUMETTRE doit être estompé et l'UOL ne peut cliquer sur celui-ci que s'il satisfait à toutes les exigences obligatoires associées à l'étape en cours, qu'il a terminé toutes les étapes du flux de travail et que la transaction peut être soumise à des fins de recherche. (O)

4.6.2 Boutons du flux de travail Élimination de LiveScan

1. Voir la Figure 49 – Écran de confirmation des empreintes aux fins d'élimination. (I)
2. Les boutons ci-dessous doivent être affichés au bas de chaque écran du flux de travail Élimination de LiveScan (voir la section 25.1.1), sous les conseils pratiques et dans l'ordre prévu, et doivent rester visibles lorsque l'UOL fait défiler l'écran. (O)
 - a. ANNULER
 - b. AIDE
 - c. PRÉCÉDENT
 - d. SUIVANT

4.6.3 Navigation à l'aide des boutons

1. Le bouton PRÉCÉDENT doit permettre à l'UOL de revenir à une étape précédente à partir de n'importe quel écran du flux de travail, même s'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires associées à l'étape en cours. (O)
2. L'UOL ne doit pas être capable d'accéder au gestionnaire de flux de travail avec le bouton PRÉCÉDENT. (O)
3. LiveScan ne doit pas permettre à l'UOL de passer à l'étape suivante du flux de travail en cliquant sur le bouton SUIVANT s'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires associées à l'étape en cours. (O)

4.7 Menu État

4.7.1 Aspect

1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique. (I)
2. Voir la Figure 49 – Écran de confirmation des empreintes aux fins d'élimination. (I)
3. La DE doit afficher un menu de l'état à chaque étape du flux de travail pour permettre à l'UOL de visualiser l'étape en cours de la procédure. (O)
4. Le menu État doit être visible à chaque étape du flux de travail. (O) Celui de LiveScan doit afficher verticalement les onglets ci-dessous. Puisque ces derniers varient selon le TdT, chacun fera l'objet d'une explication à l'étape du flux de travail associé à ce TdT. (O)
 - a. CONFIRMATION DE L'ÉLIMINATION
 - b. DONNÉES DU SGD
 - c. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME
 - d. DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE
 - e. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
 - f. CAPTURE DE PHOTOS

- g. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - h. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES
 - i. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES
 - j. CAPTURE DU CONSENTEMENT
 - k. SOUMETTRE
 - l. IMPRIMER
- 5. Le menu État de Cardscan doit comprendre les onglets ci-dessous. Puisque ces derniers varient selon le TdT, chacun fera l'objet d'une explication à l'étape du flux de travail associé à ce TdT. (O)
 - a. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME
 - b. DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE
 - c. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
 - d. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - e. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES
 - f. CAPTURE DU CONSENTEMENT
 - g. CAPTURE DE PHOTOS
 - h. SOUMETTRE
- 6. La DE doit afficher les onglets du menu État applicables au TdT sélectionné. (O)

4.7.2 Fonctionnement des onglets

- 1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique. (I)
- 2. Chaque onglet du menu État doit être doté d'un indicateur d'inachèvement au début de chaque flux de travail pour indiquer qu'aucune étape n'est terminée. (O)
- 3. L'indicateur d'inachèvement doit être représenté par un « x » rouge. (O)
- 4. Le menu État doit comporter une flèche noire qui pointe vers l'étape en cours du flux de travail. (O)
- 5. Le menu État doit signaler les étapes terminées du flux de travail au moyen d'un indicateur d'achèvement. (O)
- 6. Le menu État doit marquer d'un crochet vert les étapes terminées du flux de travail. (O)
- 7. Le menu État doit signaler les étapes du flux de travail incomplètes au moyen d'indicateurs d'inachèvement. (O)
- 8. Le menu État doit marquer d'un « x » rouge les étapes incomplètes du flux de travail. (O)
- 9. Quelle que soit l'étape à laquelle il est rendu dans le flux de travail, l'UOL doit être en mesure de dérouler le menu État pour afficher des sous-menus au besoin. (O)
- 10. La DE doit mettre l'onglet actif en évidence par un effet d'ombrage pour qu'il se démarque des autres. Par exemple, un tel effet visuel doit être appliqué à l'onglet de capture des données démographiques pour que l'UOL sache qu'il est rendu à cette étape du flux de travail. (O)

11. Lorsque l'UOL a terminé une étape du flux de travail et qu'il clique sur le bouton SUIVANT, l'informer qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires associées à cette étape. Par exemple, s'il a terminé la capture des données démographiques et qu'il clique sur le bouton SUIVANT, la DE affiche un indicateur d'achèvement pour l'informer que toutes les données démographiques obligatoires ont été entrées. (O)
12. Lorsque l'UOL clique sur le bouton SUIVANT de la DE et qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires de l'étape en cours, l'onglet ne doit plus être mis en évidence. Par exemple, si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires relatives à la capture des données démographiques, l'onglet n'est plus mis en évidence lorsqu'il clique sur le bouton SUIVANT). (O)
13. L'UOL doit pouvoir sélectionner un autre onglet du menu État et entamer une autre étape du flux de travail. À ce moment, l'onglet précédent qui était mis en évidence ne doit plus l'être. (O)
14. Une étape complétée du flux de travail doit être marquée d'un crochet vert à droite du nom de l'onglet pour informer l'UOL qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires associées à cette étape. (O)
15. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante du processus après qu'il a entré toutes les données obligatoires d'une procédure (p. ex., les données démographiques), et un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet. (O)
16. L'UOL doit pouvoir sélectionner un autre onglet pour passer à l'étape correspondante du flux de travail, même s'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires associées à l'étape en cours. (O)
17. L'UOL doit pouvoir sélectionner un onglet marqué d'un indicateur d'achèvement pour vérifier et modifier au besoin les renseignements avant de soumettre la transaction au système d'ITR. (O)

4.7.3 Onglets du menu État – Accessibilité selon le flux de travail

4.7.3.1 Confirmation de l'élimination

1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Confirmation de l'élimination du menu État avec le flux de travail suivant : (O)
 - a. ÉLIMINATION

4.7.3.2 Données du SGD

1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Données du SGD du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. SGD DES ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. SGD DES DEMANDES D'INFORMATION SUR LE CASIER JUDICIAIRE

4.7.3.3 Renseignements sur l'organisme

1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Renseignements sur l'organisme du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. RÉFUGIÉ

- b. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - c. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
2. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Renseignements sur l'organisme du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
- a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. RÉFUGIÉ
 - d. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - e. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES

4.7.3.4 Détails sur le type de demande

1. Dans LiveScan et Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Détails sur le type de demande du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
- a. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - b. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES

4.7.3.5 Capture de données démographiques

1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture de données démographiques du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
- a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - e. IMMIGRATION
 - f. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
 - h. EMPREINTES D'ÉLIMINATION
 - i. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD
 - j. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD
2. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture de données démographiques du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
- a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - e. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - f. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES

4.7.3.6 Capture de photos

1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture de photos du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)

- a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENT SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - e. IMMIGRATION
 - f. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
 - h. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD
 - i. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD
2. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture de photos du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - e. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - f. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES

4.7.3.6.1 Onglet Capture de photos – Différences de fonctionnement

1. Lorsque l'UOL clique sur le bouton SUIVANT dans LiveScan, un indicateur d'achèvement doit apparaître pour l'informer qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires relatives à la capture de photos. (O)
2. Lorsque l'UOL clique sur le bouton SUIVANT dans Cardscan, un indicateur d'achèvement doit apparaître pour l'informer qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires relatives à la capture de photos. (O)
3. Même si l'UOL omet l'étape de la capture de photos avec la DE, l'onglet du menu État doit l'informer, au moyen d'un indicateur d'achèvement, qu'il satisfait aux exigences de cette étape. (O)
4. L'onglet doit indiquer au moyen d'un « x » vert que l'UOL n'a pas capturé une ou plusieurs photos avec la DE. (O)
5. S'il satisfait à toutes les exigences relatives à la capture de photos avec LiveScan, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure, et un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet. (O)
6. S'il satisfait à toutes les exigences relatives à la capture de photos avec Cardscan, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SOUMETTRE pour passer à l'étape suivante de la procédure, et un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet. (O)
7. Après que l'UOL a cliqué sur le bouton SUIVANT dans LiveScan, l'onglet Capture de photos ne doit plus être mis en évidence. (O)
8. Après que l'UOL a cliqué sur bouton SOUMETTRE dans Cardscan, l'onglet Capture de photos ne doit plus être mis en évidence. (O)

9. La DE doit afficher un indicateur d'inachèvement, représenté par un « x » rouge, à côté du nom de l'onglet pour informer l'UOL qu'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires. (O)

4.7.3.7 Capture d'empreintes digitales

1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture d'empreintes digitales du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - e. IMMIGRATION
 - f. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
 - h. EMPREINTES D'ÉLIMINATION
 - i. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD
 - j. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD
2. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture d'empreintes digitales du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - e. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - f. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES

4.7.3.7.1 Onglet Capture d'empreintes digitales – Différences de fonctionnement

1. Voir la Figure 35 – Capture d'empreintes LiveScan. (I)
2. L'UOL doit pouvoir développer vers le bas l'onglet Capture d'empreintes digitales avec LiveScan pour afficher la séquence de capture des empreintes digitales. (O)
3. L'UOL doit pouvoir afficher l'onglet Capture d'empreintes digitales avec Cardscan sans toutefois être capable de le développer vers le bas. (O)
4. L'onglet Capture d'empreintes digitales de LiveScan doit afficher la séquence de capture des images d'empreintes digitales en fonction du TdT et dans l'ordre décrit à la section 12.1.1.1. (O)
5. La capture des images d'empreintes d'identification plaquées avec LiveScan doit s'effectuer selon la séquence décrite à la section 12.1.1.1.3. (O)
6. L'onglet Capture d'empreintes digitales doit se réduire si l'UOL satisfait à toutes les exigences de cette étape. (O)

4.7.3.7.1.1 Onglet Raison d'empreinte digitale manquante

1. Voir la Figure 33 – Raison expliquant l'absence d'une . (I)
2. Le menu État de LiveScan doit comprendre un sous-onglet Raison d'empreinte digitale manquante. (O)

4.7.3.7.1.2 Images d'empreintes digitales roulées et plaquées

1. Le menu État de LiveScan doit afficher la séquence de capture des empreintes digitales. Consultez la section 12.1.1.1 pour en savoir plus à ce sujet. (O)
2. Le menu État de LiveScan doit montrer, affichant une raison manquante de doigt, que la capture du doigt ou de l'image de l'empreinte plaquée n'a pas été effectuée et mettre en évidence le doigt ou l'image suivante à capturer. (O)
3. Le menu État de la DE doit indiquer à l'UOL l'image qu'il doit capturer. (O)
4. Le menu État de LiveScan doit montrer, au moyen d'un indicateur d'achèvement, que la capture du doigt ou de l'image de l'empreinte plaquée a été effectuée et mettre en évidence le doigt ou l'image suivante à capturer. (O)
5. Un crochet vert doit indiquer que l'image de l'empreinte plaquée ou le doigt a été capturé. (O)
6. Le menu État de LiveScan doit afficher la raison de l'empreinte digitale manquante à côté du sous-onglet de chaque doigt. (O)
7. Le menu État doit préciser la raison pour laquelle l'empreinte digitale est manquante avec les codes suivants : (O)
 - a. A pour Amputé
 - b. B pour Bandages
 - c. PL pour Limites physiques
8. Voir la Figure 35 – Capture d'empreintes LiveScan. (I)
9. Voir la Figure 37 – Capture d'empreintes Cardscan, pour savoir comment fonctionnent les onglets du menu État de Cardscan. (I)

4.7.3.7.1.3 Empreintes d'identification plaquées

1. Voir la Figure 34 – Capture d'empreintes d'identification plaquées LiveScan. (I)
2. L'UOL doit être en mesure de développer l'onglet Capture d'empreintes d'identification plaquées du menu État de LiveScan pour afficher la séquence de capture des images d'empreintes d'identification plaquées. (O)
3. La capture des images d'empreintes d'identification plaquées avec LiveScan doit s'effectuer selon la séquence décrite à la section 12.1.1.1.3. (O)
4. Le menu État de LiveScan doit indiquer l'image d'une empreinte d'identification plaquée ou le doigt qui est manquant. (O)
5. Le menu État de la DE doit indiquer à l'UOL l'image à capturer. (O)
6. Le menu État de LiveScan doit montrer, au moyen d'un indicateur d'achèvement, que la capture de l'image de l'empreinte d'identification plaquée a été effectuée et mettre en évidence la suivante à capturer. (O)

7. Un crochet vert doit indiquer que l'image de l'empreinte d'identification plaquée a été capturée. (O)
8. Le menu État doit préciser la raison pour laquelle l'empreinte digitale est manquante avec les codes suivants : (O)
 - a. A pour Amputé
 - b. B pour Bandages
 - c. LP pour Limites physiques
9. Voir la Figure 36 – Capture d'empreintes d'identification plaquées Cardscan pour connaître le fonctionnement des onglets du menu État de Cardscan. (I)

4.7.3.8 Capture d'empreintes palmaires

1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture d'empreintes palmaires du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - e. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD
 - f. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD
2. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture d'empreintes palmaires du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ

4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement

1. Voir la Figure 38 – Capture de l'empreinte palmaire supérieure dans Cardscan. (I)
2. Voir la Figure 39 – Capture de l'empreinte palmaire inférieure dans LiveScan. (I)
3. Voir la Figure 40 – Capture de l'empreinte de l'hypothénar dans LiveScan. (I)
4. Voir la Figure 41 – Capture des empreintes palmaires dans Cardscan. (I)
5. L'UOL doit pouvoir développer le menu État de LiveScan vers le bas pour afficher la séquence de capture des empreintes palmaires. Voir la section 12.1.1.2. (O)
6. La séquence d'affichage des empreintes palmaires à capturer dans LiveScan doit être conforme à celle indiquée à la section 12.1.1.2. (O)
7. La séquence d'affichage des empreintes palmaires à capturer dans Cardscan doit être conforme à celle indiquée à la section 12.2.1.3. (O)
8. L'onglet Capture d'empreintes palmaires doit se réduire si l'UOL satisfait à toutes les exigences relatives à la capture d'empreintes palmaires. (O)

9. Si l'UOL satisfait aux exigences relatives à la capture d'empreintes palmaires avec la DE et qu'il clique sur le bouton SUIVANT, un indicateur d'achèvement doit apparaître pour l'en informer. (O)
10. Même si l'UOL omet l'étape de la capture d'empreintes palmaires avec la DE, l'onglet du menu État doit l'informer, au moyen d'un indicateur d'achèvement, qu'il satisfait aux exigences de cette étape. (O)
11. L'onglet doit indiquer au moyen d'un « x » vert que l'UOL n'a pas capturé les empreintes palmaires avec la DE. (O)

4.7.3.9 Sommaire des empreintes digitales

1. Voir la Figure 42 – Écran du sommaire du décadactylogramme (I)
2. Voir la Figure 44 – Sommaire des empreintes d'identification plaquées dans LiveScan. (I)
3. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Sommaire des empreintes digitales du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - e. IMMIGRATION
 - f. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
 - h. EMPREINTES D'ÉLIMINATION
 - i. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD
 - j. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD

4.7.3.9.1 Onglet Sommaire des empreintes digitales – Différences de fonctionnement

1. Un indicateur d'achèvement doit apparaître si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires relatives au sommaire des empreintes digitales et qu'il clique sur le bouton SUIVANT. (O)
2. S'il satisfait à toutes les exigences relatives au sommaire des empreintes digitales, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure, et un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet. (O)
3. Après que l'UOL a cliqué sur le bouton SUIVANT dans LiveScan, l'onglet Sommaire des empreintes digitales ne doit plus être mis en évidence. (O)
4. Si l'UOL n'a pas cliqué sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure, l'onglet Sommaire des empreintes digitales doit afficher un indicateur d'inachèvement pour l'informer qu'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires. (O)

4.7.3.10 Consentement

1. Voir la Figure 45 – Consentement dans LiveScan. (I)
2. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Consentement du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - b. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
3. Voir la Figure 46 – Consentement dans Cardscan. (I)
4. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Consentement du menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - b. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES

4.7.3.10.1 Onglet Consentement – Différences de fonctionnement

1. Si l'UOL satisfait aux exigences relatives à la capture du texte du consentement avec la DE et qu'il clique sur le bouton SUIVANT, un indicateur d'achèvement doit s'afficher pour l'en informer. (O)
2. Même si l'UOL n'est pas tenu de capturer le texte du consentement avec la DE, l'onglet du menu État doit l'informer, au moyen d'un indicateur d'achèvement, qu'il satisfait aux exigences de cette étape. (O)
3. Même si l'UOL n'est pas tenu de capturer le texte du consentement avec la DE, l'onglet doit indiquer au moyen d'un « x » vert qu'il satisfait aux exigences de cette étape. (O)
4. Si l'UOL clique sur le bouton SUIVANT de la DE, l'onglet Consentement ne doit plus être mis en évidence. (O)
5. Si l'UOL n'a pas cliqué sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure, l'onglet Consentement doit afficher un indicateur d'inachèvement pour l'informer qu'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires. (O)

4.7.3.11 Soumettre

1. Voir la Figure 48 – Écran de soumission dans LiveScan. (I)
2. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder au menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - e. IMMIGRATION
 - f. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
 - h. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD
 - i. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD
3. Voir la Figure 47 – Soumission dans Cardscan. (I)

4. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder au menu État à partir des flux de travail suivants : (O)
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. PERSONNE EXPULSÉE
 - c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - e. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - f. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES

4.7.3.11.1 Onglet Soumettre – Différences de fonctionnement

1. Un indicateur d'achèvement doit informer l'UOL qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires relatives à la soumission avec la DE et que la transaction a été soumise à des fins de recherche. (O)
2. Si l'UOL satisfait aux exigences relatives à la soumission avec la DE et qu'un indicateur d'achèvement a été ajouté, l'onglet Soumission ne doit plus être mis en évidence. (O)
3. Si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires, un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet Soumission. (O)
4. Si l'UOL ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires, un indicateur d'inachèvement doit être ajouté à l'onglet Soumission. (O)
5. Si l'un des onglets précédents affiche un indicateur d'inachèvement, l'UOL ne peut soumettre la transaction à des fins de recherche tant qu'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires dans tous les onglets. (O)

4.7.3.12 Imprimer

1. Voir la Figure 50 – Capture d'empreintes aux fins d'élimination, qui montre les onglets du menu État. (I)
2. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Imprimer du menu État à partir du flux de travail suivant : (O)
 - a. ÉLIMINATION

4.7.3.12.1 Onglet Imprimer – Fonctionnement

1. L'écran Impression doit s'afficher si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires relatives à la capture des données démographiques et des empreintes digitales et qu'il clique sur le bouton SUIVANT. (O)
2. Si l'UOL satisfait aux exigences relatives à l'impression avec LiveScan et qu'un indicateur d'achèvement a été ajouté, l'onglet Impression ne doit plus être mis en évidence. (O)
3. Si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires, un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet Impression. (O)
4. Si l'UOL ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires, un indicateur d'inachèvement doit être ajouté à l'onglet Impression. (O)

5. Si l'un des onglets précédents affiche un indicateur d'inachèvement, l'UOL ne peut imprimer la transaction en cours s'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires dans tous les onglets. (O)

4.7.4 Navigation à l'aide des onglets du menu État

1. L'UOL doit être en mesure d'utiliser les onglets du menu État de la DE pour passer à une étape quelconque du flux de travail. (O)
2. L'UOL doit pouvoir sélectionner un onglet du menu État qui affiche un indicateur d'inachèvement ou d'achèvement. (O)

4.8 Cardscan

1. L'annexe A de l'énoncé des besoins (ÉB) contient un exemplaire des divers formulaires. (I)
2. Cardscan doit pouvoir créer des transactions conformes à la norme NIST à partir de renseignements imprimés sur papier. Cardscan est nécessaire pour créer les types de transactions (TdT) répertoriés ci-dessous : (O)
 - a. Accusations criminelles (CAR-Y)
 - i. Formulaire d'empreintes roulées et plaquées C-216 avec les données démographiques connexes, les renseignements relatifs à l'accusation criminelle et une photo.
 - ii. Formulaires d'empreintes palmaires.
 - iii. Photo de mêmes dimensions que celles du passeport (environ 55 mm sur 70 mm).
 - iv. Pages additionnelles qui contiennent notamment les renseignements suivants : autres accusations criminelles, demandes de recherche au FBI et internationales, pseudonymes, descriptions de cicatrices, de marques et de tatouages.
 - b. Demande de renseignements sur le casier judiciaire (CAR-N)
 - i. Formulaire d'empreintes roulées et plaquées C-216 avec les données démographiques connexes et une photo.
 - ii. Formulaires d'empreintes palmaires.
 - iii. Photo de mêmes dimensions que celles du passeport (environ 55 mm sur 70 mm).
 - iv. Pages additionnelles qui contiennent notamment les renseignements suivants : demandes de recherche au FBI et internationales, pseudonymes.
 - c. Personne expulsée (CAR-Y)
 - i. Formulaire d'empreintes roulées et plaquées C-216 avec les données démographiques connexes, les renseignements relatifs à l'accusation criminelle et une photo.
 - ii. Formulaires d'empreintes palmaires.
 - iii. Photo de mêmes dimensions que celles du passeport (environ 55 mm sur 70 mm).

- iv. Pages additionnelles qui contiennent notamment les renseignements suivants : demandes de recherche au FBI et internationales, pseudonymes, descriptions de cicatrices, de marques et de tatouages.
 - d. RÉFUGIÉ (REF)
 - i. Formulaire d'empreintes roulées et plaquées C-216R avec les données démographiques connexes et une photo.
 - ii. Formulaires d'empreintes palmaires.
 - iii. Photo de mêmes dimensions que celles du passeport (environ 55 mm sur 70 mm).
 - iv. Pages additionnelles qui contiennent notamment les renseignements suivants : demandes de recherche au FBI et internationales, pseudonymes, descriptions de cicatrices, de marques et de tatouages.
 - e. Demande à des fins civiles et demande du secteur vulnérable à des fins civiles (MAP)
 - i. Formulaire d'empreintes roulées et plaquées C-216C avec les données démographiques connexes et une photo.
 - ii. Photo de mêmes dimensions que celles du passeport (environ 55 mm sur 70 mm).
 - iii. Formulaire de consentement exhibant une signature ou un consentement biométrique établi au moyen d'une empreinte digitale.
 - f. Demande à des fins civiles et demande du secteur vulnérable à des fins civiles (MAP)
 - i. Formulaire d'empreintes d'identification plaquées C-216C avec les données démographiques connexes.
 - ii. Photo de mêmes dimensions que celles du passeport (environ 55 mm sur 70 mm).
 - iii. Formulaire de consentement exhibant une signature ou un consentement biométrique établi au moyen d'une empreinte digitale.
- 3. Cardscan doit être configuré avec deux moniteurs. (O)
 - a. Un moniteur principal désigné comme tel et qui affiche l'interface principale de l'application pour permettre à l'UOL d'utiliser les questionnaires de transactions et de flux de travail, de créer des transactions, de saisir des données démographiques et de soumettre des transactions.
 - b. Un moniteur secondaire désigné comme tel et qui affiche le formulaire dactyloscopique numérisé pour permettre à l'UOL d'en voir les données démographiques lorsqu'il entre cette information dans le formulaire électronique à partir du moniteur principal.
 - c. Dans les présentes, les termes « moniteur principal » et « moniteur d'interface » sont employés indifféremment.
 - d. Dans les présentes, les termes « moniteur secondaire » et « moniteur de numérisation » sont employés indifféremment.
 - e. Une fonction de zoom doit être intégrée à Cardscan pour permettre à l'UOL d'agrandir le formulaire dactyloscopique numérisé sur le moniteur de numérisation.
- 4. Cardscan doit également être configuré avec un scanner. (O)

- a. L'UOL doit pouvoir placer le formulaire dactyloscopique C-216 sur le scanner à plat qui le numérise en entier et en affiche le recto sur le moniteur de numérisation.
 - b. Cardscan doit capturer les empreintes roulées et plaquées à une résolution de 500 ppp.
 - c. Cardscan doit capturer la photo sur les formulaires dactyloscopique Accusations criminelles (CAR-Y) et Réfugié (REF) à une résolution de 500 ppp.
5. Fonctionnement de la numérisation (O)
- a. Lorsque l'UOL sélectionne un champ ou clique sur un bouton à l'étape de la saisie des renseignements sur l'organisme, des détails sur le type de demande et des données démographiques, Cardscan doit mettre automatiquement le même champ de texte en évidence sur l'exemplaire numérisé du formulaire dactyloscopique (p. ex., si le curseur se trouve dans le champ Nom sur le moniteur d'interface, le champ Nom sur le moniteur de numérisation doit être mis en évidence.)
 - i. Le champ doit être mis en évidence en vert pâle sur le moniteur de numérisation.
 - b. Dans l'écran Capture d'empreintes digitales, Cardscan doit afficher sur le moniteur d'interface les images que l'UOL vient de numériser pour lui permettre de centrer ou de positionner les empreintes digitales et de désigner les doigts manquants, s'il y a lieu.
 - i. L'UOL doit pouvoir numériser de nouveau les images des empreintes digitales, et Cardscan doit rejeter la numérisation précédente.
 - c. Dans l'écran Capture de photos, la photo doit s'afficher sur le moniteur d'interface et si l'UOL a sélectionné la photo à capturer à partir du formulaire dactyloscopique, Cardscan doit afficher sur le moniteur d'interface la photo capturée à la première numérisation.
 - i. Si l'UOL sélectionne la photo à capturer à partir d'une photo, Cardscan doit rejeter l'image de la photo capturée à partir du formulaire dactyloscopique.
 - ii. Cardscan doit permettre à l'UOL de capturer une photo à partir d'une photo.
 - iii. Si l'UOL omet l'étape de capture de photos, Cardscan doit rejeter l'image de la photo capturée à partir du formulaire dactyloscopique.
 - iv. Cardscan doit permettre à l'UOL de numériser de nouveau l'image de la photo comme suit : Cardscan rejette la première numérisation de la photo et permet de numériser de nouveau la photo à partir du formulaire dactyloscopique ou d'une photo.

4.9 Configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme

1. Voir la fFigure 7 – Renseignements sur l'organisme dans Cardscan. (I)
2. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles. (I)

3. La DE doit afficher une liste déroulante qui permet à l'UOL de sélectionner un identificateur d'organisme d'origine (ORI) ou un nom d'organisme. (O)
4. La DE doit comporter deux champs distincts pour saisir ces renseignements. Lorsque l'UOL sélectionne un ORI ou un nom d'organisme dans la liste appropriée, l'information doit apparaître dans les champs correspondants, soit : (O)
 - a. le champ ORI;
 - b. le champ Nom de l'organisme.
5. Cette liste déroulante doit permettre à l'UOL de sélectionner un organisme en utilisant son nom ou son ORI. (O)
 - a. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'ORI ou le nom de l'organisme dans l'une des listes déroulantes.
 - b. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'organisme à partir du champ ORI ou du champ Nom de l'organisme.
6. L'interface utilisateur graphique (IUG) de la DE doit comporter un élément qui permet à l'UOL d'ajouter, de modifier ou de supprimer facilement des ORI et des noms d'organisme dans les listes. (O)

5. Gestionnaire de flux de travail de la DE – Exigences générales relatives à l'IUG

1. L'IUG du gestionnaire de flux de travail est l'écran principal qui affiche le type de transaction (TdT) et crée de nouvelles transactions à soumettre au système d'identification en temps réel (ITR). Les types de transactions autorisés dépendent des transactions que l'organisme est autorisé à soumettre. (I)

5.1 Aspect et fonctionnement de l'écran

1. Voir la Figure 1 – Gestionnaire de flux de travail de LiveScan. (I)
 - a. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver O (CAR-Y) doit être affiché en tant que :
 - i. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver N (CAR-N) doit être affiché en tant que :
 - i. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - c. Dispositifs de l'ASFC uniquement : transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver O (CAR-Y) pour les personnes expulsées doit être affiché en tant que :
 - i. PERSONNE EXPULSÉE
 - d. Élimination, une procédure interne de la police/GRC, doit être affiché en tant que :
 - i. EMPREINTES D'ÉLIMINATION
 - e. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver O (CAR-Y) avec fonction de réception du SGD doit être affiché en tant que :
 - i. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD

- f. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver N (CAR-N) avec fonction de réception du SGD doit être affiché en tant que :
 - i. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD
 - g. Divers demandeurs – fins civiles (MAP) (15 types de demandes, y compris 11 sous-types) – conserver N doit être affiché en tant que :
 - i. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - h. Divers demandeurs – fins civiles (MAP) (5 types de demandes) – conserver N avec secteur vulnérable doit être affiché en tant que :
 - i. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
 - i. Dispositifs de l'ASFC uniquement : Immigration (IMM) doit être affiché en tant que :
 - i. IMMIGRATION
 - j. Transaction des empreintes décadactylaires de réfugié – conserver O (REF) doit être affiché en tant que :
 - i. RÉFUGIÉ
2. Cardscan doit afficher les TdT indiqués ci-dessous, comme le montre la Figure 2 – Gestionnaire de flux de travail de Cardscan. (I)
- a. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver O (CAR-Y) doit être affiché en tant que :
 - i. ACCUSATIONS CRIMINELLES
 - b. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver N (CAR-N) doit être affiché en tant que :
 - i. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - c. Dispositif de l'ASFC uniquement : transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver O (CAR-Y) pour les personnes expulsées doit être affiché en tant que :
 - i. PERSONNE EXPULSÉE
 - d. Divers demandeurs – fins civiles (MAP) (15 types de demandes, y compris 11 sous-types) – conserver N doit être affiché en tant que :
 - i. DEMANDE À DES FINS CIVILES
 - e. Divers demandeurs – fins civiles (MAP) (5 types de demandes) – conserver N avec secteur vulnérable doit être affiché en tant que :
 - i. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
 - f. Transaction de décadactylogramme de réfugié – conserver O (REF) doit être affiché en tant que :
 - i. RÉFUGIÉ
3. L'écran du gestionnaire de flux de travail de la DE doit être doté d'un bouton GESTIONNAIRE DES TRANSACTIONS. (O)

5.2 Fonctionnalités

1. Les types de transactions (TdT) que voit l'UOL varient avec le profil de l'organisme. (I)
2. Par défaut, la DE doit afficher l'IUG du gestionnaire de flux de travail à l'ouverture de la session. (O)
3. L'écran du gestionnaire de flux de travail de la DE doit permettre à l'UOL de passer de l'IUG du gestionnaire de transactions à celle du gestionnaire de flux de travail en cliquant sur un bouton GESTIONNAIRE DE TRANSACTIONS. (O)

6. Type de transaction et écrans de flux de travail de la DE

6.1 Généralités

1. La liste ci-dessous répertorie les écrans à afficher en fonction du TdT sélectionné avec le gestionnaire de traitement. (O)
2. LiveScan
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES, DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE, PERSONNE EXPULSÉE
 - i. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
 - ii. CAPTURE DE PHOTO
 - iii. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - iv. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES
 - v. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES
 - vi. SOUMETTRE
 - b. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD, DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD
 - i. ÉCRAN DONNÉES DU SGD
 - ii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
 - iii. CAPTURE DE PHOTOS
 - iv. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - v. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES
 - vi. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES
 - vii. SOUMETTRE
 - c. DEMANDE À DES FINS CIVILES, DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
 - i. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME
 - ii. DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE
 - iii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
 - iv. CAPTURE DE PHOTO
 - v. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - vi. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES
 - vii. CAPTURE DU CONSENTEMENT
 - viii. SOUMETTRE
 - d. IMMIGRATION
 - i. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

- ii. CAPTURE DE PHOTO
 - iii. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - iv. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES
 - v. SOUMETTRE
 - e. RÉFUGIÉ
 - i. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME
 - ii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
 - iii. CAPTURE DE PHOTOS
 - iv. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - v. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES
 - vi. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES
 - vii. SOUMETTRE
 - f. EMPREINTES D'ÉLIMINATION
 - i. CONFIRMATION DE L'ÉLIMINATION
 - ii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
 - iii. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - iv. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES
 - v. IMPRIMER
- 3. Cardscan
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES, PERSONNE EXPULSÉE
 - i. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME
 - ii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
 - iii. CAPTURE DE PHOTOS
 - iv. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - v. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES
 - vi. SOUMETTRE
 - b. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE
 - i. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
 - ii. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - iii. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES
 - iv. SOUMETTRE
 - c. DEMANDE À DES FINS CIVILES, DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
 - i. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME
 - ii. DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE
 - iii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
 - iv. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
 - v. CONSENTEMENT
 - vi. CAPTURE DE PHOTOS
 - vii. SOUMETTRE
 - d. RÉFUGIÉ
 - i. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

- ii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
- iii. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES
- iv. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES
- v. CAPTURE DE PHOTOS
- vi. SOUMETTRE

7. Écran Données du SGD de LiveScan

1. Consultez la Figure 5 – Affichage des données du SGD. (I)
2. L'écran Données du SGD de LiveScan permet à l'UOL de consulter les données qui ont été envoyées par un SGD. (I)
3. Les boutons de flux de travail suivants (voir la section 4.6.1) doivent être estompés dans l'écran Données du SGD : (O)
 - a. EN ATTENTE
 - b. PRÉCÉDENT
 - c. SUIVANT
 - d. SOUMETTRE
4. Consultez la section 4.4.1.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au numéro de contrôle des documents (DCN) et le SGD. (I)

7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran

1. Le flux de travail du SGD doit être accessible à partir des transactions suivantes : (I)
 - a. Accusations criminelles – SGD
 - b. Demandes d'information sur le casier judiciaire – SGD
2. Lorsque l'UOL sélectionne un flux de travail, l'écran Données du SGD doit s'afficher et contenir tous les enregistrements envoyés à LiveScan avec le flux de travail sélectionné. (O)
3. L'écran Données du SGD doit afficher les boutons ci-dessous dans sa partie inférieure; ces boutons doivent rester visibles lorsque l'UOL fait défiler l'écran. (O)
 - a. SUPPRIMER
 - i. Le bouton SUPPRIMER doit permettre à l'UOL de supprimer un enregistrement du SGD de LiveScan.
 - ii. L'UOL doit pouvoir sélectionner un enregistrement mis en évidence et cliquer sur le bouton SUPPRIMER de LiveScan.
 - iii. LiveScan doit afficher le message suivant : « Voulez-vous supprimer cet enregistrement de LiveScan? » et permettre à l'UOL de choisir OUI ou NON.
 - iv. Si l'UOL choisit OUI, LiveScan doit supprimer l'enregistrement et fermer la boîte de dialogue.
 - v. Si NON est sélectionné, LiveScan doit fermer la boîte de dialogue.
 - b. RAFRAÎCHIR

- i. Le bouton RAFRAÎCHIR doit permettre à l'UOL d'actualiser lui-même le contenu affiché avec un clic de la souris ou en touchant la surface tactile du moniteur, ainsi que de consulter les renseignements les plus récents.
- c. RECHERCHER
 - i. Le bouton RECHERCHER doit permettre à l'UOL de rechercher les données du SGD envoyées à LiveScan avec le TdT affiché.
 - ii. L'UOL doit pouvoir effectuer une recherche à l'aide des critères suivants :
 - a) Nom
 - b) Prénom 1
 - c) Date de naissance
 - d) N° individuel du contributeur
 - e) Date de réception
 - iii. LiveScan doit afficher tous les enregistrements trouvés avec la recherche et supprimer ceux qui ne correspondent pas aux critères appliqués.
 - iv. Après la recherche, les critères doivent être effacés.
- 4. LiveScan doit afficher dans l'ordre suivant les en-têtes de colonne répertoriés ci-dessous dans l'écran Données du SGD : (O)
 - a. Nom
 - i. Nom (étiquette 2.806)
 - b. Prénom 1
 - i. Nom (étiquette 2.806)
 - c. Date de naissance
 - i. Affichée dans le format standard JJ/MM/AAAA (étiquette 2.8022)
 - d. N° individuel du contributeur
 - i. Numéro de référence individuel du contributeur IRN (étiquette 2.804)
 - e. Date de réception
 - i. Date de l'envoi de l'enregistrement à LiveScan
 - ii. Affichée dans le format standard JJ/MM/AAAA
- 5. LiveScan doit afficher par défaut les transactions les plus récentes. (O)
- 6. LiveScan doit pouvoir trier les noms par ordre alphabétique. (O)
- 7. L'UOL doit pouvoir sélectionner un enregistrement, quelle que soit sa position sur la ligne. Lorsque l'UOL clique ou touche la surface tactile du moniteur, LiveScan doit mettre toute la ligne en évidence. (O)
- 8. L'UOL doit pouvoir double-cliquer sur la ligne mise en évidence pour ouvrir l'écran approprié en fonction du TdT sélectionné et poursuivre la création de la transaction. (O)

9. Le SGD envoie des données démographiques et des photos à LiveScan chaque fois qu'un nouvel enregistrement est créé. (I)
10. Au besoin, l'écran Données du SGD doit afficher une barre de défilement pour permettre à l'UOL de parcourir la liste des transactions SGD en entier. (O)
11. LiveScan doit actualiser automatiquement et instantanément le contenu de l'écran Données du SGD toutes les 60 secondes pour permettre à l'UOL de consulter les enregistrements les plus récents. (O)
12. L'interface utilisateur graphique (IUG) doit comporter un élément qui permet à l'administrateur opérationnel de LiveScan et de Cardscan (AOL) de configurer facilement la fréquence à laquelle le contenu affiché s'actualise automatiquement. (O)
13. Une fois son contenu actualisé, l'écran doit afficher le même enregistrement que consultait l'UOL avant l'actualisation. (O)

8. Écran Renseignements sur l'organisme de la DE

1. L'écran Renseignements sur l'organisme permet à l'UOL de voir l'organisme au nom duquel il soumet des renseignements. (I)
2. Si l'organisme qui soumet une transaction de réfugié n'appartient pas à l'organisation de l'ASFC, la DE doit afficher l'écran Renseignements sur l'organisme avec la case « Soumettre au nom d'un autre organisme » cochée par défaut. (O)

8.1 Aspect de l'écran

8.1.1 LiveScan

1. Voir la Figure 6 – Renseignements sur l'organisme dans LiveScan. (I)
2. L'écran doit permettre à l'UOL de saisir les renseignements sur l'organisme pour le compte du propriétaire du fichier à l'aide de la fonction Soumettre au nom d'un autre organisme. (O)
3. LiveScan doit afficher les deux boutons radio : (O)
 - a. Soumission par notre organisme
 - b. Soumettre pour le compte d'un autre organisme
4. LiveScan doit afficher par défaut la case « Soumission par notre organisme », avec le bouton radio automatiquement sélectionné. (O)
5. LiveScan doit afficher deux listes déroulantes, soit ORI et Nom de l'organisme. (O)
6. Consultez la section 4.9 pour en savoir plus sur la configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme. (I)

8.1.2 Cardscan

1. Voir la Figure 7 – Renseignements sur l'organisme dans Cardscan. (I)
2. L'écran doit permettre à l'UOL de saisir les renseignements sur l'organisme pour le compte du propriétaire du fichier à l'aide de la fonction Soumettre au nom d'un autre organisme. Ces renseignements se trouvent sur le formulaire dactyloscopique. (O)

3. Cardscan doit afficher un bouton NUMÉRISER accessible sur le moniteur d'interface. (O)
4. Le bouton NUMÉRISER doit permettre à l'UOL de numériser le formulaire dactyloscopique C-216. (O)
5. Cardscan doit afficher les deux boutons radio : (O)
 - a. Soumission par notre organisme
 - b. Soumettre pour le compte d'un autre organisme
6. L'UOL ne doit pouvoir utiliser les listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme que s'il coche la case « Soumettre pour le compte d'un autre organisme ». (O)
7. Consultez la section 4.9 pour en savoir plus sur la configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme. (I)

8.2 Fonctionnalités

8.2.1 Dactyloscopieuse électronique (DE)

1. Si la case « Soumettre au nom d'un autre organisme » est cochée, cela signifie que le TdT est envoyé au système d'ITR par un organisme transmetteur qui n'est pas celui d'origine. (I)
2. Le Tableau 1 – Exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme pour les fournisseurs, renseigne sur les exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme auxquelles la DE doit satisfaire. (O)
3. Consultez le document de contrôle d'interface (DCI) pour en savoir plus sur le concept de soumission au nom d'un autre organisme. (I)

Tableau 1 – Exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme pour les fournisseurs	
Fonction Soumettre au nom d'un autre organisme pour les fournisseurs	
Étiquette DCI	L'UOL ne doit pas voir les étiquettes.
OAI (étiquette 1.008)	L'identificateur du demandeur (OAI) doit contenir l'identificateur du destinataire (ORI) du propriétaire du fichier. Il doit s'agir de l'ORI que l'UOL sélectionne dans la liste déroulante ORI. Si la transaction n'est pas envoyée au nom d'un autre organisme, l'identificateur de l'organisme d'origine et l'ORI de l'organisme de soumission sont les mêmes.

Tableau 1 – Exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme pour les fournisseurs

Fonction Soumettre au nom d'un autre organisme pour les fournisseurs	
Étiquette DCI	L'UOL ne doit pas voir les étiquettes.
SDO (étiquette 2.897)	Le champ ORI du dispositif transmetteur ne doit être rempli que si l'UOL coche la case « Soumettre au nom d'un autre organisme ». L'étiquette de l'ORI du dispositif transmetteur doit contenir l'ORI de l'organisme transmetteur (p. ex., l'ORI configuré par défaut de LiveScan ou l'ORI de Cardscan). Si la case « Soumission par notre organisme » est cochée, le champ de l'ORI du dispositif transmetteur (étiquette 2.897) ne doit pas être rempli.
FIN DU TABLEAU	

4. Le Tableau 2 – IUG de l'écran Soumettre au nom d'un autre organisme, contient les conseils pratiques à afficher à l'intention de l'UOL pour l'aider à satisfaire aux exigences de cette étape. (O)
 - a. Référence
 - b. Affiché en tant que : les étiquettes doivent s'afficher à l'écran comme il est indiqué.
 - c. Conseils pratiques : l'UOL doit voir des conseils pratiques au sujet de chacun des champs de saisie de données lorsqu'il y place le pointeur de la souris.

Tableau 2 – IUG de l'écran Soumettre au nom d'un autre organisme

IUG de l'écran Soumettre au nom d'un autre organisme		
Référence	Affiché en tant que	Conseils pratiques
Voir le Tableau 1 – Exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme pour les fournisseurs pour configurer la fonction Soumettre au nom d'un autre organisme.	Soumettre au nom d'un autre organisme	Cochez la case « Soumettre au nom d'un autre organisme » si vous soumettez cette transaction au nom d'un autre organisme. Sélectionnez l'ORI ou le nom de l'organisme propriétaire du fichier.
	Soumission par notre organisme	Cochez la case « Soumission par notre organisme » si vous soumettez la transaction pour le compte de votre organisme et que vous êtes propriétaire du fichier.
FIN DU TABLEAU		

8.2.2 LiveScan

1. LiveScan doit afficher l'écran Renseignements sur l'organisme à partir des TdT suivants : (O)
 - a. Réfugié
 - b. Demande à des fins civiles
 - c. Demande du secteur vulnérable à des fins civiles

2. Lorsque l'UOL sélectionne un flux de travail du TdT dans le gestionnaire de flux de travail, LiveScan doit afficher l'écran Renseignements sur l'organisme pour lui permettre de bouton radio Soumission par notre organisme ou la case Soumettre au nom d'un autre organisme bouton radio. (O)
 - a. Soumission par notre organisme
 - i. La case Soumission par notre organisme doit être bouton radio par défaut.
 - ii. L'UOL doit pouvoir décocher la case Soumission par notre organisme, par cocher la bouton radio Soumettre au nom d'un autre organisme.
 - iii. Si la bouton radio Soumettre au nom d'un autre organisme est cochée, l'UOL doit pouvoir saisir l'ORI ou le nom de l'organisme. Consultez la section 4.9 pour en savoir plus sur la configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme.
3. Après avoir sélectionné l'ORI et le nom de l'organisme, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure. (O)
4. Si la bouton radio Soumission par notre organisme est cochée, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure. (O)
5. LiveScan doit générer automatiquement l'ORI dans les étiquettes mentionnées dans le DCI, sous réserve des exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme. (O)

8.2.3 Cardscan

1. Cardscan doit afficher l'écran Soumettre au nom d'un autre organisme à partir des TdT suivants : (O)
 - a. Accusations criminelles
 - b. Personne expulsée
 - c. Réfugié
 - d. Demande à des fins civiles
 - e. Demande du secteur vulnérable à des fins civiles
2. Lorsque l'UOL sélectionne un flux de travail du TdT dans le gestionnaire de flux de travail, Cardscan doit afficher l'écran Renseignements sur l'organisme pour permettre à l'UOL de bouton radio Soumission par notre organisme ou la case Soumettre au nom d'un autre organisme bouton radio. (O)
 - a. Soumettre au nom d'un autre organisme
 - i. La case Soumettre au nom d'un autre organisme doit être bouton radio par défaut
 - ii. L'UOL doit pouvoir saisir l'ORI ou le nom de l'organisme. Consultez la section 4.9 pour en savoir plus sur la configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme.
 - b. Soumission par notre organisme
 - i. L'UOL doit pouvoir décocher la case Soumettre au nom d'un autre organisme, par cocher la bouton radio Soumission par notre organisme.

3. Après avoir sélectionné l'ORI et le Nom de l'organisme, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure. (O)
4. Si la bouton radio Soumission par notre organisme est cochée, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure. (O)
5. Cardscan doit générer automatiquement l'ORI dans les étiquettes mentionnées dans le DCI, sous réserve des exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme. (O)
6. Avec les flux de travail Demande à des fins civiles et Demande du secteur vulnérable à des fins civiles, Cardscan doit générer automatiquement l'ORI de l'organisme désigné transmetteur au nom d'un autre organisme dans le champ Identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale (étiquette 2.849), si des frais sont exigés. Consultez la section 16.50 pour en savoir plus sur la facturation globale. (O)
7. L'interface utilisateur graphique (IUG) de Cardscan doit comporter un élément qui permet à l'AOL de le configurer facilement pour que la case Soumission par notre organisme soit cochée par défaut. (O)

9. Écran Détails sur le type de demande de la DE

9.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles. (I)
2. Voir la Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles. (I)
3. L'écran Détails sur le type de demande permet à l'UOL de saisir des renseignements propres au type de demande soumise. (I)
4. La DE doit guider l'UOL dans son travail en plaçant le curseur dans les divers champs de saisie de données obligatoires, conditionnelles obligatoires et facultatives. (O)
5. La DE doit vérifier et valider le contenu de chaque champ de saisie, soit : (O)
 - a. l'état des étiquettes – obligatoire, facultatif, conditionnel obligatoire, conditionnel facultatif, facultatif conditionnel et conformité obligatoire;
 - b. le format des données saisies.
6. Après avoir saisi les renseignements requis dans chacun des champs, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

9.1.1 Exigences relatives aux détails sur le type de demande

1. Le nombre de listes déroulantes varie avec le profil de l'organisme. L'écran peut donc afficher les listes suivantes et toute autre liste applicable : (I)
 - a. Type de demande
 - b. Envoi des résultats à
 - c. Mode d'envoi privilégié des résultats
 - i. Gains d'efficience à des fins civiles seulement

- d. Type de capture d'empreintes digitales
- e. Demande de recherche au FBI
- f. Demande de recherche internationale

9.1.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)

1. Le Type de demande doit s'afficher comme un champ obligatoire. (O)
2. Le champ Type de demande doit être une liste déroulante qui ne montre que les types autorisés en fonction du profil de l'organisme. (O)
3. Consultez le document complémentaire du DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel. (I)
4. Pour en savoir plus sur la configuration du profil de l'organisme afin d'obtenir des gains d'efficience à des fins civiles, consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficience à des fins civiles avec les dispositifs de capture électronique des empreintes digitales. (I)
5. La sous-étiquette Type de demande doit être estompée s'il n'est pas nécessaire de saisir des renseignements à ce sujet. (O).
6. Consultez la section 16.37.1 pour en savoir plus sur les types de demandes à des fins civiles. (I)

9.1.1.2 Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900)

9.1.1.2.1 État actuel

1. Le champ renseignant sur l'envoi des résultats à la source est obligatoire, et son libellé est « Envoi des résultats à ». (O)
2. Le champ Envoi des résultats à la source doit être une liste déroulante qui ne montre que les options autorisées en fonction du type de demande et du profil de l'organisme. (O)
3. Consultez le document complémentaire du DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel. (I)
4. Consultez la section 16.38.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la DE concernant l'étiquette 2.8900. (I)

9.1.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles

1. Le champ Envoi des résultats à la source doit s'afficher comme un champ obligatoire. (O)
2. La liste Envoi des résultats à la source doit être une liste déroulante qui ne montre que les options autorisées en fonction du type de demande et du profil de l'organisme. (O)
3. Consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficience à des fins civiles avec les dispositifs de capture électronique des empreintes digitales. (I)

4. Consultez la section 16.38.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives à LiveScan concernant l'étiquette 2.8900. (I)
5. Consultez la section 16.38.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives à Cardscan concernant l'étiquette 2.8900. (I)

9.1.1.3 Mode d'envoi privilégié des résultats (étiquette 2.866)

9.1.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles

1. Le mode d'envoi privilégié doit s'afficher avec le libellé « Mode d'envoi privilégié des résultats ». (O)
2. La DE doit afficher deux boutons radio correspondant aux options suivantes, s'il y a lieu : (O)
 - a. Courriel non chiffré;
 - b. Version papier par Postes Canada.
3. Consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficience à des fins civiles avec les dispositifs de capture électronique des empreintes digitales. (I)
4. Consultez la section 16.38.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives à LiveScan concernant l'étiquette 2.866. (I)
5. Consultez la section 16.38.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives à Cardscan concernant l'étiquette 2.866. (I)

9.1.1.4 Type de capture d'empreintes digitales

1. Le champ Type de capture d'empreintes digitales doit s'afficher comme un champ obligatoire. (O)
2. La DE doit afficher deux boutons radio correspondant aux options suivantes : (O)
 - a. Empreintes d'identification plaquées
 - b. Empreintes roulées et plaquées
3. LiveScan doit activer par défaut le bouton radio EMPREINTES D'IDENTIFICATION PLAQUÉES. (O)
4. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner l'option Empreintes roulées et plaquées. (O)
5. Cardscan doit activer par défaut le bouton radio EMPREINTES ROULÉES ET PLAQUÉES. (O)
6. Cardscan doit permettre à l'UOL de sélectionner l'option Empreintes d'identification plaquées. (O)
7. La DE doit activer par défaut l'option Empreintes roulées et plaquées avec les types de demandes ci-dessous et empêcher l'UOL de sélectionner l'option Empreintes d'identification plaquées : (O)
 - a. Membre de la GRC (3401);
 - b. Employé civil de la GRC (3402);
 - c. Utilisateur du SIRP (Système d'incidents et de rapports de police) (3405).

9.1.1.4.1 Demande de recherche au FBI

1. L'UOL ne peut cliquer sur la case Demande de recherche au FBI que si le profil de l'organisme et le type de demande le lui permettent. (O)
2. L'UOL ne doit voir la case Demande de recherche au FBI que si l'organisme dispose de l'autorisation relative à la demande, basé sur un paramètre configurable. (O)
3. Consultez la section 16.25 pour en savoir plus sur la demande de recherche au FBI. (I)
4. L'UOL doit pouvoir saisir des données dans les champs obligatoires conditionnels de l'écran Capture de données démographiques s'il affiche cet écran et y coche la case Demande de recherche au FBI. (O)

9.1.1.4.1.1 Recherche au FBI – Champs obligatoires conditionnels

1. Si la case Demande de recherche au FBI est cochée, la DE doit permettre à l'UOL de remplir les champs obligatoires conditionnels dans l'écran Capture de données démographiques. (O)
2. Les champs obligatoires conditionnels suivants doivent devenir accessibles pour saisir des données. (O)
 - a. Couleur des cheveux (étiquette 2.808)
 - b. Couleur des yeux (étiquette 2.809);
 - c. Taille (étiquette 2.810)
 - i. Consultez la section 16.21 pour en savoir plus sur la taille.
 - d. Poids (étiquette 2.811)
 - i. Consultez la section 16.22 pour en savoir plus sur le poids.
 - e. Raison de la recherche à l'étranger (étiquette 2.894)
 - i. Consultez la section 16.29 pour en savoir plus sur la raison de la recherche à l'étranger.
3. L'UOL ne peut pas remplir les champs mentionnés indiqués ci-dessus s'il n'a pas coché la case Demande de recherche au FBI. (O)
4. L'UOL ne doit pas voir les champs indiqués ci-dessus s'il n'a pas coché la case Demande de recherche au FBI. (O)

9.1.1.4.2 Demande de recherche internationale

1. Le profil de l'organisme et le type de demande déterminent si l'UOL a accès à la case Demande de recherche internationale. (O)
2. Si une demande de recherche internationale n'est pas autorisée, l'UOL ne doit pas pouvoir cocher la case Demande de recherche internationale. (O)
3. L'UOL ne peut voir la case Demande de recherche internationale si l'organisme ne dispose pas de l'autorisation relative à la demande, basé sur un paramètre configurable. (O)
4. Consultez la section 16.27 pour en savoir plus sur la demande de recherche internationale. (I)

5. L'UOL doit pouvoir saisir des données dans les champs obligatoires conditionnels de l'écran Capture de données démographiques s'il affiche cet écran et y coche la case Demande de recherche internationale. (O)

9.1.1.4.2.1 Recherche internationale – Champs obligatoires conditionnels

1. Si la case Demande de recherche internationale est cochée, la DE doit permettre à l'UOL de remplir les champs obligatoires conditionnels dans l'écran Capture de données démographiques. (O)
2. Les champs obligatoires conditionnels suivants doivent devenir accessibles pour saisir des données. (O)
 - a. Couleur des cheveux (étiquette 2.808)
 - b. Couleur des yeux (étiquette 2.809)
 - c. Taille (étiquette 2.810)
 - i. Consultez la section 16.21 pour en savoir plus sur la taille.
 - d. Poids (étiquette 2.811)
 - i. Consultez la section 16.22 pour en savoir plus sur le poids.
 - e. Raison de la recherche à l'étranger (étiquette 2.894)
 - i. Consultez la section 16.29 pour en savoir plus sur la raison de la recherche à l'étranger.
3. L'UOL ne peut pas remplir les champs mentionnés indiqués ci-dessus s'il n'a pas coché la case Demande de recherche internationale. (O)
4. Les champs ci-dessus ne doivent pas s'afficher pour l'UOL si la case Demande de recherche internationale n'a pas été cochée. (O)
5. Consultez la section 16.28 pour en savoir plus sur la recherche à l'étranger. (I)

9.2 Demande du secteur vulnérable à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. L'écran Détails sur le type de demande permet à l'UOL de saisir des renseignements propres au type de demande de vérification qui est soumis. (I)
2. Après avoir saisi tous les renseignements requis dans chaque champ, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

9.2.1 Exigences relatives aux détails sur le type de demande

1. Cet écran doit contenir les champs suivants : (O)
 - a. Type de demande
 - b. Envoi des résultats à la source
 - c. Mode d'envoi privilégié des résultats
 - i. Gains d'efficience à des fins civiles seulement
 - d. Méthode de capture des empreintes digitales

9.2.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)

1. Le type de demande doit être une liste déroulante qui ne montre que les types de demandes autorisés en fonction du profil de l'organisme. (O)
2. Consultez le document complémentaire au DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel. (I)
3. Pour en savoir plus sur la configuration du profil de l'organisme afin d'obtenir des gains d'efficacité à des fins civiles, consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficacité à des fins civiles avec les dispositifs de capture électronique des empreintes digitales. (I)
4. L'UOL ne doit voir les sous-étiquettes, ou champs obligatoires conditionnels, du type de demande que lorsque les conditions de ces champs sont remplies. (O).
5. Consultez la section 16.37.2 pour en savoir plus sur l'étiquette 2.869. (I)

9.2.1.2 Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900)**9.2.1.2.1 État actuel**

1. Le champ Envoi des résultats à la source doit s'afficher comme un champ obligatoire. (O)
2. Le champ Envoi des résultats à la source doit être une liste déroulante qui ne montre que les options autorisées en fonction du type de demande et du profil de l'organisme. (O)
3. Consultez le document complémentaire du DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel. (I)
4. Consultez la section 16.38.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la DE concernant l'étiquette 2.8900. (I)

9.2.1.2.2 Gains d'efficacité à des fins civiles

1. Le champ Envoi des résultats à la source doit s'afficher comme un champ obligatoire. (O)
2. Le champ Envoi des résultats à la source doit être une liste déroulante qui ne montre que les options autorisées en fonction du type de demande et du profil de l'organisme. (O)
3. Consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficacité à des fins civiles avec les dispositifs de capture électronique des empreintes digitales. (I)
4. Consultez la section 16.38.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives à LiveScan concernant l'étiquette 2.8900. (I)
5. Consultez la section 16.38.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives à Cardscan concernant l'étiquette 2.8900. (I)

9.2.1.3 Mode d'envoi privilégié des résultats (étiquette 2.866)**9.2.1.3.1 Gains d'efficacité à des fins civiles**

1. Le mode d'envoi privilégié doit s'afficher avec le libellé « Mode d'envoi privilégié des résultats ». (O)
2. La DE doit afficher deux boutons radio correspondant aux options suivantes, s'il y a lieu : (O)
 - a. Courriel non chiffré;
 - b. Version papier par Postes Canada.
3. Consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficience à des fins civiles avec les dispositifs de capture électronique des empreintes digitales. (I)
4. Consultez la section 16.38.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives à LiveScan concernant l'étiquette (2.866). (I)
5. Consultez la section 16.38.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives au Cardscan concernant l'étiquette (2.866). (I)

9.2.1.4 Type de capture d'empreintes digitales

1. Le champ Type de capture d'empreintes digitales doit s'afficher comme un champ obligatoire. (O)
2. La DE doit afficher deux boutons radio correspondant aux options suivantes : (O)
 - a. Empreintes d'identification plates;
 - b. Empreintes roulées et plaquées.
3. LiveScan doit activer par défaut le bouton radio EMPREINTES D'IDENTIFICATION PLAQUÉES. (O)
4. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner l'option Empreintes roulées et plaquées. (O)
5. Cardscan doit activer par défaut le bouton radio EMPREINTES ROULÉES ET PLAQUÉES. (O)
6. Cardscan doit permettre à l'UOL de sélectionner l'option Empreintes d'identification plaquées. (O)

10. Écran Capture de données démographiques de la DE

10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran

1. Voir la Figure 10 – Saisie de données démographiques. (I)
2. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2. (I)
3. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan. (I)
4. Voir la Figure 14 – Saisie de données démographiques civiles pour secteur vulnérable. (I)
5. LiveScan doit permettre l'importation de données démographiques à partir d'un autre système. (O)
6. L'écran Capture de données démographiques doit permettre à l'UOL de saisir les renseignements propres à la personne. (I)

7. La DE doit afficher les champs de saisie de données requis tels qu'ils s'appliquent à chacun des TdT. Les exigences relatives à chacun des TdT sont décrites dans les tableaux de présentation des données démographiques de la DE sous chaque flux de travail du TdT. (O)
8. La DE doit afficher tous les champs de texte libre et les entrées de la liste déroulante jusqu'à la longueur maximale du champ et effectuer un retour automatique à la ligne si nécessaire. (O)
9. La DE doit placer le curseur dans le premier champ de saisie des données. (O)
10. L'écran Capture de données démographiques de la DE doit permettre à l'UOL d'utiliser la touche de tabulation ou Entrée du clavier, ainsi que la surface tactile du moniteur ou la souris, pour passer d'un champ ou d'un écran de saisie de données à l'autre et y entrer les données obligatoires, les données conditionnelles obligatoires ou les données optionnelles requises, ou encore de sauter les champs obligatoires. (O)
11. La DE doit guider l'UOL dans son travail en plaçant le curseur dans les divers champs de saisie de données obligatoires, conditionnelles obligatoires et facultatives pour guider. (O)
12. Après que l'UOL a entré les données dans un champ et qu'il appuie sur la touche Entrée ou de tabulation ou qu'il utilise la surface tactile du moniteur, la DE doit déplacer le curseur dans le champ disponible suivant de saisie de données. (O)
13. L'IUG doit présenter les champs de saisie de données de l'IUG dans l'ordre nécessaire pour que les champs conditionnels s'affichent à la suite des champs conditionnels susceptibles de se transformer en champs obligatoires. (O)
14. La DE doit vérifier et valider le contenu de chaque champ de saisie, soit : (O)
 - a. l'état des étiquettes : obligatoire, facultatif, conditionnel obligatoire, conditionnel facultatif, facultatif conditionnel et conformité obligatoire;
 - b. le format des données saisies (type de caractères, taille des champs et occurrences).
15. La DE doit permettre à l'UOL de modifier les données dans n'importe quel champ avant que la transaction ne soit soumise au système d'ITR. (O)
16. La DE doit vérifier et valider que les données modifiées sont conformes au DCI. (O)
17. L'IUG de la DE doit afficher et remplir un champ comportant une liste déroulante dont les options présentent le libellé qui reprend la description fournie dans le DCI, et non son code. (O)
18. Si l'UOL a terminé d'entrer les données démographiques, la DE doit vérifier et valider que tous les champs de saisie obligatoires de l'écran Capture des données démographiques ont été remplis. (O)
19. LiveScan ne doit pas permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape de capture des photos du flux de travail s'il n'a pas saisi toutes les données démographiques obligatoires du TdT. (O)
20. LiveScan doit permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape de capture des photos du flux de travail s'il a saisi toutes les données démographiques obligatoires du TdT. (O)

21. Cardscan ne doit pas permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape de capture des empreintes digitales du flux de travail s'il n'a pas saisi toutes les données démographiques obligatoires du TdT. (O)
22. Cardscan doit permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape de capture des empreintes digitales du flux de travail s'il satisfait à toutes les exigences relatives à la saisie de données démographiques. (O)
23. Les conseils pratiques sur l'utilisation de l'écran de saisie des données démographiques que la DE affiche à l'intention de l'UOL se trouvent à la section 27 dans le Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes. (I)

10.2 Exigences de l'ASFC

1. Avec les agences de l'ASFC, la DE doit superposer une fenêtre distincte, intitulée ID unique de client du Système mondial de gestion des cas (SMGC), à l'écran Capture de données démographiques. (O)
2. Voir la Figure 16 – Fenêtre instantanée de confirmation du SMGC de l'ASFC. (I)
3. La fenêtre contextuelle de l'ID unique de client du SMGC ne doit s'afficher qu'avec les TdT suivants : (O)
 - a. Accusation criminelle et Personne expulsée (CAR-Y)
 - i. Veuillez consulter la section 16.9.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au SMGC.
 - b. Demande de renseignements sur le casier judiciaire (CAR-N)
 - i. Veuillez consulter la section 16.9.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au SMGC.
 - c. RÉFUGIÉ (REF)
 - i. Veuillez consulter la section 16.9.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au SMGC.
 - d. Immigration (IMM)
 - i. Veuillez consulter la 16.10.4 pour en savoir plus sur les exigences relatives au SMGC.

11. Écran Capture de photos de la DE

11.1 LiveScan

11.1.1 Aspect et fonctionnement de l'écran

1. Voir la Figure 30 – Prise de photo dans LiveScan – CARY, CAR-N, REF, pour en savoir plus sur les transactions CAR-Y, CAR-N et REF. (I)
2. LiveScan doit permettre le transfert d'une photo depuis un autre système (p. ex., le SGD), à condition qu'elle soit incluse avec les données de type 1 et de type 2 correspondantes. (O)
3. LiveScan doit permettre ce qui suit : (O)

- a. la capture de 0 à 3 images faciales stockées dans le paquet NIST sous la forme d'un enregistrement de type 10, leur soumission au système d'ITR et leur stockage local dans une portion de LiveScan à laquelle l'UOL peut accéder avec les transactions CAR-Y et REF;
 - b. la capture de 0 ou 1 image faciale frontale stockée dans le paquet NIST sous la forme d'un enregistrement de type 10 et sa soumission au système d'ITR en fonction du type de demande, mais sans la stocker avec les transactions MAP; l'image est supprimée lorsque la transaction est terminée;
 - c. la capture et le stockage local de 0 à 3 images faciales dans une portion de LiveScan à laquelle l'UOL peut accéder avec les transactions CAR-N;
 - d. la capture et le stockage local de 1 à 3 images faciales sur LiveScan avec les transactions IMM.
4. LiveScan doit afficher les suivants : (O)
- a. CAPTURER
 - i. Le bouton CAPTURER doit permettre à l'UOL d'effectuer la capture de la photo.
 - b. POSE DU SUJET
 - i. La fonction Pose du sujet doit permettre à l'UOL de choisir le type de pose de la personne au moyen d'un bouton radio.
 - ii. Les boutons radio pour sélectionner la pose du sujet doivent être désignés avec les libellés suivants :
 - 1) DE FACE
 - a) La pose de face doit être sélectionnée par défaut.
 - b) Le premier bouton radio est celui de la pose de face.
 - c) LiveScan doit limiter la pose de face à une seule photo.
 - 2) PROFIL DROIT
 - a) LiveScan doit limiter la pose du profil droit à une seule photo.
 - 3) PROFIL GAUCHE
 - a) LiveScan doit limiter la pose du profil gauche à une seule photo.
 - 4) À ANGLE
 - a) LiveScan doit limiter la pose à angle à deux photos.
 - b) Si l'UOL sélectionne la pose à angle, LiveScan doit lui permettre de modifier l'angle à l'aide d'un curseur de réglage.
 - d. Centrage automatique du visage
 - i. La case Centrage automatique du visage doit être cochée par défaut.
 - ii. L'UOL doit pouvoir décocher la case Centrage automatique du visage.

e. DESCRIPTEURS D'IMAGE FACIALE

- i. Si l'UOL clique sur le bouton DESCRIPTEURS D'IMAGE FACIALE, LiveScan doit superposer un écran à celui de la capture des photos pour lui permettre de saisir des descripteurs et des commentaires relatifs aux photos, conformément aux exigences du DCI et de la norme ANSI-NIST.

f. Tableau Photos

- i. LiveScan doit afficher un tableau qui comporte les deux colonnes suivantes :

1) Photo

- a) Contient les numéros de photo.
- b) Permet à l'UOL de sélectionner un numéro, mis ainsi en évidence, pour qu'il puisse voir la photo correspondante.

2) Pose

- a) Affiche le type de pose du sujet.

g. SUPPRIMER LA PHOTO

- i. Permet à l'UOL de supprimer la dernière photo capturée.
- ii. Supprime la photo capturée lorsque l'UOL clique sur ce bouton ou le touche sur la surface tactile du moniteur.
- iii. Permet à l'UOL de supprimer la photo associée au numéro qu'il a sélectionné et mis en évidence dans le tableau.

h. AJOUTER UNE PHOTO

- i. Permet à l'UOL de capturer une autre photo.
- ii. Permet à l'UOL de capturer jusqu'à trois photos en tout.
- iii. Lorsque l'UOL clique sur ce bouton, LiveScan supprime la dernière photo affichée et lui permet d'en capturer une autre.

5. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la photo s'il sélectionne la ligne qui contient son numéro. Toute la ligne est ainsi mise en évidence, et l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUPPRIMER LA PHOTO. (O)
6. Lorsque l'UOL clique sur bouton SUPPRIMER LA PHOTO, LiveScan doit afficher une boîte de dialogue qui contient le message « Voulez-vous supprimer cette photo? », accompagné des boutons Oui et Non. (O)
7. Le bouton OUI permet de supprimer la photo. (O)
8. Le bouton NON ramène l'UOL à l'écran Capture de photos. (O)

11.1.1.1 Capture de la photo

1. De l'écran Capture de photos doit afficher un aperçu de la photo automatiquement et permettre à l'UOL de modifier les réglages de la caméra (par exemple, ouvrir l'obturateur, activer le capteur d'image, etc.) pour permettre à l'UOL de capturer une photo en entrant dans cette étape du flux de travail. (O)

2. L'UOL doit pouvoir désactiver la case Centrage automatique du visage (cochée par défaut). (O)
3. LiveScan doit être doté d'une pédale qui permet à l'UOL de lancer lui-même la capture de la photo. (O)
4. LiveScan doit permettre la capture d'une image fixe à l'aide du bouton CAPTURER. (O)
5. LiveScan doit permettre à l'UOL de voir l'image faciale capturée. (O)
6. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer, de supprimer et de capturer de nouveau des images faciales à plusieurs reprises, si nécessaire. (O)
7. Si l'UOL capture de nouveau une photo, celle-ci doit remplacer la photo précédente. (O)
8. S'il n'est pas nécessaire de capturer de nouveau une photo, LiveScan doit stocker l'image faciale numérique capturée sous la forme d'un enregistrement de type 10 dans la transaction. (O)
9. L'UOL doit pouvoir capturer une autre image dans une série au moyen du bouton PHOTO SUPPLÉMENTAIRE. (O)
10. L'écran Capture de photos doit afficher en temps réel le nombre de captures de photos effectuées. (O)
11. Si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires après avoir capturé toutes les photos requises, LiveScan doit lui permettre de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

11.1.1.2 Omission de la capture de photos

1. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour omettre la capture de photos et passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

11.1.2 Différences entre les transactions MAP

1. LiveScan doit afficher l'option suivante pour désigner la pose du sujet : (O)
 - a. Pose du sujet
 - i. La pose du sujet doit être affichée sous la forme du seul bouton radio suivant :
 - 1) DE FACE.
 - ii. La pose de face doit être sélectionnée par défaut.
2. L'UOL ne doit pas voir le bouton AJOUTER UNE PHOTO, puisque cette procédure ne constitue pas une exigence relative à la capture de photos avec les transactions MAP. (O)
3. Si la photo est obligatoire, le bouton SUIVANT doit être estompé pour que l'UOL n'ait d'autre choix que de la capturer; le bouton est activé après la capture. (O)
4. Si la photo est facultative, LiveScan doit permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

11.1.3 Transactions CAR-N et IMM

1. Si l'UOL capture une photo dans le cadre d'une transaction CAR-N, LiveScan doit stocker le fichier de l'image faciale capturée sous la forme d'un enregistrement de type 10 dans la transaction, mais ce dernier ne doit pas être inclus dans la transaction soumise au système d'ITR. (O)
2. Si l'UOL capture une photo dans le cadre d'une transaction IMM, LiveScan doit stocker le fichier de l'image faciale capturée sous la forme d'un enregistrement de type 10 dans la transaction, mais ce dernier ne doit pas être inclus dans la transaction soumise au système d'ITR. (O)

11.2 Cardscan

11.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran

1. Voir la Figure 31 – Prise de photo dans Cardscan – CARY, CAR-N, REF. (I)
2. Cardscan doit permettre ce qui suit : (O)
 - a. la capture de 0 à 3 images faciales stockées dans le paquet NIST sous la forme d'un enregistrement de type 10, leur soumission au système d'ITR et leur stockage local dans une portion de Cardscan à laquelle l'UOL peut accéder avec les transactions CAR-Y et REF;
 - b. la capture et le stockage local de 0 à 3 images faciales dans une portion de Cardscan à laquelle l'UOL peut accéder avec les transactions CAR-N;
 - c. la capture de 0 ou 1 image faciale frontale ou du modèle (Photo non disponible) stockée dans le paquet NIST sous la forme d'un enregistrement de type 10 et sa soumission au système d'ITR en fonction du type de demande; l'image ne doit pas être stockée avec les transactions MAP;
3. Le scanneur doit capturer une image faciale à partir d'une photo imprimée ou d'une photo provenant du formulaire dactyloscopique; cette image doit s'afficher en entier en 30 secondes ou moins, à compter du début de la numérisation. (O)
4. Cardscan doit afficher un tableau contenant divers renseignements sur la photo, comme son numéro et la pose du sujet. (O)

11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF

1. L'UOL doit pouvoir sélectionner le type de photo en cochant l'une ou l'autre des deux bouton radio suivantes : (O)
 - a. Photo
 - i. L'UOL doit placer la photo fournie sur le scanneur à plat.
 - ii. La photo doit être de même taille que celle d'un passeport, soit environ 55 mm sur 70 mm.
 - b. Photo du formulaire dactyloscopique
 - i. Cardscan doit afficher sur le formulaire dactyloscopique la photo capturée au moment de la première numérisation.

2. Cardscan doit afficher ces boutons et options : (O)

a. NUMÉRISER ou RENUMÉRISER

- i. Un bouton NUMÉRISER qui permet à l'UOL de numériser la photo avec le scanneur à plat.
- ii. Une zone où s'affiche la photo numérisée pour permettre à l'UOL d'examiner celle-ci.
- iii. Un bouton RENUMÉRISER doit remplacer le bouton NUMÉRISER si l'image de la photo est le résultat de la capture de la fiche dactyloscopique originale ou de la capture précédente.
- iv. Si l'UOL numérise de nouveau une photo, la photo précédente doit être supprimée.

b. Pose du sujet

- i. La fonction Pose du sujet doit permettre à l'UOL de choisir le type de pose de la personne au moyen d'un bouton radio.
- ii. Les boutons radio pour sélectionner la pose du sujet doivent être désignés avec les libellés suivants :

1) DE FACE

- a) La pose de face doit être sélectionnée par défaut.
- b) Le premier bouton radio est celui de la pose de face.
- c) LiveScan doit limiter la pose de face à une seule photo.

2) PROFIL DROIT

- a) LiveScan doit limiter la pose du profil droit à une seule photo.

3) PROFIL GAUCHE

- a) LiveScan doit limiter la pose du profil gauche à une seule photo.

c. DESCRIPTEURS D'IMAGE FACIALE

- i. Si l'UOL clique sur le bouton DESCRIPTEURS D'IMAGE FACIALE, LiveScan doit superposer un écran à celui de la capture des photos pour lui permettre de saisir des descripteurs et des commentaires relatifs aux photos, conformément aux exigences du DCI et de la norme ANSI-NIST.

d. Tableau Photos

- i. Cardscan doit afficher un tableau qui comporte les deux colonnes suivantes :
 - 1) Photo
 - a. Affiche le numéro de la photo.
 - b. Permet à l'UOL de sélectionner un numéro, mis ainsi en évidence, pour qu'il puisse voir la photo correspondante.
 - 2) Pose

a. Afficher le type de pose du sujet.

e. SUPPRIMER LA PHOTO

- i. Permet à l'UOL de supprimer la dernière photo capturée.
- ii. Supprime la photo capturée lorsque l'UOL clique sur ce bouton ou le touche sur la surface tactile du moniteur.
- iii. Permet à l'UOL de supprimer la photo associée au numéro qu'il a sélectionné et mis en évidence dans le tableau.

f. AJOUTER UNE PHOTO

- i. Permet à l'UOL de capturer une autre photo.
- ii. Permet à l'UOL de capturer jusqu'à trois photos en tout.
- iii. Lorsque l'UOL clique sur le bouton AJOUTER UNE PHOTO, Cardscan doit effacer la photo précédente affichée et permettre à l'UOL de numériser une autre photo sur le scanneur à plat.

- 3. Cardscan doit utiliser le modèle approprié pour capturer et positionner correctement la photo affichée. (O)
- 4. Le scanneur doit capturer l'image faciale à partir d'une photo imprimée en 30 secondes ou moins, du début de la numérisation jusqu'à l'affichage de la photo en entier. (O)
- 5. Cardscan doit afficher la photo numérisée et superposer à celle-ci une zone contenant un modèle d'image que l'UOL peut déplacer et redimensionner de manière à maintenir un rapport hauteur-largeur de 1 pour 1,25. (O)
- 6. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer la fenêtre du modèle d'image superposée à la photo numérisée. (O)
- 7. Cardscan doit permettre à l'UOL de rogner la photo en réduisant la taille de la fenêtre du modèle d'image superposée sans modifier le rapport hauteur-largeur de 1 pour 1,25. (O)
- 8. Cardscan doit stocker l'image faciale numérique capturée sous la forme d'un enregistrement de type 10 dans la transaction. (O)
- 9. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer la photo s'il clique sur la colonne des numéros de photo. Une fois le numéro sélectionné, toute la ligne où il apparaît doit être mise en évidence. (O)
- 10. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton Supprimer la photo. (O)
- 11. Lorsque l'UOL clique sur le bouton Supprimer la photo, Cardscan doit afficher une boîte de dialogue qui contient le message « Voulez-vous supprimer cette photo? », accompagné des boutons Oui et Non. (O)
- 12. Le bouton Oui permet de supprimer la photo. (O)
- 13. Le bouton Non ramène l'UOL à l'écran Capture de photos. (O)
- 14. Si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires après avoir capturé toutes les photos requises, Cardscan doit lui permettre de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

11.2.1.1 Omettre la capture de photos

1. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour omettre la capture de photos et passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP

1. Voir la Figure 32 – Prise de photo dans Cardscan – MAP. (I)
2. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'une des options suivantes en bouton radio correspondante : (O)
 - a. Photo
 - i. L'UOL doit placer la photo fournie sur le scanneur à plat.
 - ii. La photo doit être de même taille que celle d'un passeport, soit environ 55 mm sur 70 mm.
 - b. Photo non disponible
 - i. Si l'UOL clique sur le bouton radio PHOTO NON DISPONIBLE, Cardscan doit remplir automatiquement les champs de données de type 10 avec les mots « Photo non disponible ».
3. Cardscan doit afficher ces boutons et options : (O)
 - a. Boutons NUMÉRISER et RENUMÉRISER
 - i. Un bouton NUMÉRISER qui permet à l'UOL de numériser la photo avec le scanneur à plat.
 - ii. Une zone où s'affiche la photo numérisée pour permettre à l'UOL d'examiner celle-ci et de la numériser de nouveau plusieurs fois, si nécessaire.
 - iii. Un bouton RENUMÉRISER qui remplace le bouton NUMÉRISER pour permettre à l'UOL de numériser de nouveau la photo.
 - iv. Si l'UOL numérise de nouveau une photo, la photo précédente doit être supprimée. (O)
 - b. Pose du sujet
 - i. La pose du sujet doit être affichée sous la forme du seul bouton radio suivant :
 - 1) De face
 - a) La pose de face doit être sélectionnée par défaut.
 - c. Descripteurs d'image faciale
 - i. Si l'UOL clique sur le bouton Descripteurs d'image faciale, LiveScan doit superposer un écran à celui de la capture des photos pour lui permettre de saisir des descripteurs et des commentaires relatifs aux photos, conformément aux exigences du DCI et de la norme ANSI-NIST.
 - d. Tableau Photos

- i. Cardscan doit afficher un tableau qui comporte les deux colonnes suivantes :
 - 1) Photo
 - a) Contient les numéros de photo.
 - b) Permet à l'UOL de sélectionner un numéro, mis ainsi en évidence, pour qu'il puisse voir la photo correspondante.
 - 2) Pose
 - a) Affiche le type de pose du sujet.
- e. SUPPRIMER LA PHOTO
 - i. Permet à l'UOL de supprimer la dernière photo capturée.
 - ii. Supprime la photo capturée lorsque l'UOL clique simplement sur ce bouton ou le touche sur la surface tactile du moniteur.
- 4. S'il active le bouton radio PHOTO NON DISPONIBLE, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT. (O)
- 5. Cardscan doit stocker et transmettre la photo non disponible sous la forme d'un enregistrement de type 10 dans la transaction. (O)
- 6. Cardscan doit générer un espace réservé à l'image avec les mots « Photo non disponible » et le stocker dans le paquet NIST avant de la soumettre au système d'ITR. (O)
- 7. Après avoir coché la case Photo, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton NUMÉRISER. (O)
- 8. Cardscan doit utiliser le modèle approprié pour capturer et positionner correctement la photo affichée. (O)
- 9. Le scanneur doit capturer l'image faciale à partir d'une photo imprimée en 30 secondes ou moins, du début de la numérisation jusqu'à l'affichage de la photo en entier. (O)
- 10. Cardscan doit afficher la photo numérisée, et superposée à celle-ci, une fenêtre de modèle d'image pouvant être redimensionnée et positionnée de manière à maintenir un rapport d'aspect de 1:1,25. (O)
- 11. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer la fenêtre du modèle d'image superposée à la photo numérisée. (O)
- 12. Cardscan doit permettre à l'UOL de rogner la photo en réduisant la taille de la fenêtre du modèle d'image superposée sans modifier le rapport hauteur-largeur de 1 pour 1,25. (O)
- 13. Si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires après avoir capturé toutes les photos requises, Cardscan doit lui permettre de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

11.2.1.2.1 Omettre la capture de photo

- 1. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT si la photo n'est pas fournie ni requise avec la transaction MAP. (O)

2. Cardscan doit mettre en évidence les cases à cocher des options de traitement des photos en jaune clair pour signaler à l'UOL que la transaction MAP comporte des exigences obligatoires relatives aux photos. (O)
3. L'UOL ne doit pas pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT si la photo est obligatoire. (O)

12. Écran Capture d'empreintes digitales de la DE

12.1 LiveScan

12.1.1 Apparence et fonctionnement de l'écran

1. Voir la Figure 33 – Raison expliquant l'absence d'une e. (I)
2. Voir la Figure 34 – Capture d'empreintes d'identification plaquées LiveScan. (I)
3. Voir la Figure 35 – Capture d'empreintes LiveScan. (I)
4. L'écran Capture d'empreintes digitales doit permettre à l'UOL de capturer les empreintes digitales requises avec la transaction qu'il crée. (O)

12.1.1.1 Capture d'empreintes digitales

1. La capture d'empreintes digitales s'applique aux types d'empreintes suivants : (I)
 - a. les empreintes roulées et plaquées;
 - b. les empreintes d'identification plaquées.

12.1.1.1.1 *Procédure applicable aux empreintes roulées et plaquées et aux empreintes d'identification plaquées manquantes*

1. Avant de capturer les empreintes roulées et plaquées, LiveScan doit afficher un diagramme du dos des mains droite et gauche pour que l'UOL désigne les doigts manquants et les empreintes plaquées manquantes. (O)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de désigner chacun des doigts manquants et de donner la raison de son absence dans le même écran. (O)
3. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner les doigts manquants pour les désigner comme tels avant de capturer les empreintes digitales. (O)
4. L'écran Capture d'empreintes digitales doit contenir les éléments suivants, comme le montre la figure 33 : (O)
 - a. un diagramme de la main gauche et un autre de la main droite pour désigner un doigt manquant et fournir la raison de son absence.
 - i. LiveScan doit désigner l'un des diagrammes avec le libellé « Main gauche », et l'autre avec le libellé « Main droite ».
 - ii. Ces diagrammes servent à désigner chacun des doigts manquants.
 - iii. LiveScan doit afficher une case d'option, dont le libellé est décrit dans le DCI, pour chacune des raisons de doigt manquant.
 - iv. Seul l'une ou l'autre case à cocher peut être sélectionnée.

- v. Lorsque l'UOL sélectionne la raison du doigt manquant, LiveScan doit apposer automatiquement un « x » dans la case correspondant au nom du doigt ainsi que sur le doigt lui-même dans le diagramme de la main.
 - vi. L'UOL doit également pouvoir saisir la date à laquelle le doigt a été amputé ou recouvert de bandages.
 - vii. Si l'image ou le doigt est désigné amputé ou avec bandages, LiveScan ne doit pas demander à l'UOL de capturer l'empreinte roulée, l'empreinte plaquée ou les empreintes d'identification plaquées.
5. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison du doigt manquant dans une empreinte digitale ou une image en désactivant le cochant case correspondant et une seule case à cocher par doigt peut être vérifiée à la fois. (O)

12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées

1. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer automatiquement l'enregistrement d'une empreinte digitale et de passer automatiquement au suivant. (O)
2. La fonction d'avance automatique doit demander à l'UOL de capturer l'image suivante dans la série de captures requises. (O)
3. La fonction de capture automatique doit permettre à l'UOL de capturer l'image sans utiliser la pédale. (O)
4. Le scanneur de LiveScan doit émettre un bip pour indiquer à l'UOL que les empreintes roulées ou plaquées ont été capturées. (O)
5. LiveScan doit permettre à l'UOL d'utiliser la pédale pour lancer lui-même la capture de l'empreinte plaquée si la qualité requise est insatisfaisante. (O)
6. LiveScan doit capturer les données de type 4 (empreintes décadactylaires roulées et plaquées) à une résolution de 500 ppp. (O)
7. LiveScan doit afficher toutes les références aux codes de doigt avec les libellés qui reprennent la description fournie dans le DCI (p. ex., Pouce droit, Index droit). (O)
8. LiveScan doit demander à l'UOL de capturer les empreintes digitales en précisant le nom du doigt. (O)
9. LiveScan doit capturer les données de type 4 avec les transactions CAR-Y, CAR-N, REF et MAP (3401, 3402 et 3405) à une résolution de 500 ppp. (O)
10. LiveScan doit capturer les empreintes roulées et plaquées dans l'ordre suivant : (O)
 - a. les empreintes plaquées des pouces gauche et droit simultanément;
 - i. une fois capturées, les empreintes plaquées des pouces gauche et droit doivent être segmentées en images 11 et 12;
 - b. les empreintes plaquées de la main droite;
 - i. l'index, le majeur, l'annulaire et l'auriculaire de la main droite capturés successivement;
 - ii. ces quatre doigts capturés simultanément;
 - c. les empreintes plaquées de la main gauche;

- i. l'index, le majeur, l'annulaire et l'auriculaire de la main gauche capturés successivement;
 - ii. ces quatre doigts capturés simultanément;
 - d. l'empreinte roulée du pouce droit;
 - e. l'empreinte roulée de l'index droit;
 - f. l'empreinte roulée du majeur droit;
 - g. l'empreinte roulée de l'annulaire droit;
 - h. l'empreinte roulée de l'auriculaire droit;
 - i. l'empreinte roulée du pouce gauche;
 - j. l'empreinte roulée de l'index gauche;
 - k. l'empreinte roulée du majeur gauche;
 - l. l'empreinte roulée de l'annulaire gauche;
 - m. l'empreinte roulée de l'auriculaire gauche.
11. Voir la Figure 35 – Capture d'empreintes LiveScan. (I)
 12. L'écran Capture d'empreintes digitales doit inclure un diagramme du dos de la main et indiquer le doigt à capturer. (O)
 13. Une instruction sous le diagramme de la main et une flèche au-dessus du doigt à capturer et pointant vers celui-ci doivent s'afficher pour indiquer à l'UOL ce qu'il doit faire. (O)
 14. LiveScan doit afficher un indicateur d'évaluation de la qualité de l'empreinte plaquée capturée. (O)
 15. L'indicateur d'évaluation doit désigner le niveau de qualité avec les couleurs vert, jaune et rouge (bonne, moyenne et mauvaise, respectivement). (O)
 16. LiveScan doit permettre à l'UOL d'utiliser la pédale si la capture automatique produit une empreinte plaquée de qualité insatisfaisante. (O)
 17. LiveScan doit vérifier la qualité des empreintes digitales et la séquence des mains à chaque capture des empreintes plaquées. (O)
 18. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer de nouveau les empreintes plaquées avec le bouton RENUMÉRISER. (O)
 19. LiveScan doit vérifier la séquence de capture et la qualité des empreintes roulées par rapport aux empreintes plaquées. (O)
 20. LiveScan doit vérifier la séquence de capture et la qualité des empreintes digitales à chaque capture. (O)
 21. Si la vérification révèle que la qualité des empreintes roulées est insuffisante, LiveScan doit demander à l'utilisateur d'effectuer au besoin deux captures en tout (la première et un autre essai) pour obtenir la qualité requise. (O)
 22. Si LiveScan détecte une empreinte roulée de mauvaise qualité, il doit afficher le message suivant dans une boîte de dialogue : (O)

- a. « L'empreinte digitale est de mauvaise qualité, veuillez la numériser de nouveau. »
 - b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.
23. Lorsque l'UOL clique sur le bouton OK, LiveScan doit lui montrer le doigt à capturer de nouveau et lui permettre de le faire. (O)
24. LiveScan doit permettre à l'UOL de déroger aux critères de qualité des empreintes digitales après les deux tentatives permises (la première capture et un autre essai). (O)
25. Après le deuxième essai, si LiveScan indique toujours un problème de qualité avec l'une ou l'autre des empreintes digitales, il doit conserver la meilleure et supprimer l'autre. (O)
26. Si l'UOL choisit de déroger aux critères de qualité de l'empreinte digitale, LiveScan doit lui demander de sélectionner la raison de la mauvaise qualité dans une liste déroulante avant de poursuivre. Le libellé des options doit reprendre la description fournie dans le DCI. (O)
27. La largeur de la liste déroulante affichée doit être suffisante pour permettre de voir tout le libellé des différentes raisons de la mauvaise qualité. (O)
28. Si la séquence de capture des doigts n'est pas suivie, LiveScan doit désigner le doigt à capturer de nouveau et en informer l'UOL par un message affiché dans une boîte de dialogue. (O)
 - a. « Le mauvais doigt a été roulé, veuillez numériser de nouveau *le pouce droit*. » (Exemple en italiques) »
 - b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.
29. Après avoir cliqué sur le bouton OK, l'UOL doit pouvoir capturer de nouveau le doigt approprié. (O)
30. Une fois le doigt capturé de nouveau, LiveScan doit supprimer l'image précédente du doigt. (O)
31. LiveScan doit vérifier la séquence de capture et la qualité des empreintes digitales à chaque nouvelle capture. (O)
32. LiveScan doit consigner et transmettre les codes de raison de dérogation et les numéros de doigt dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Dérogation aux critères de qualité des empreintes digitales (étiquette 2.893). (O)
33. LiveScan doit vérifier la séquence de capture des mains dans le cas des empreintes plaquées. (O)
34. L'écran Capture d'empreintes digitales de LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter, de modifier et de supprimer la raison de l'absence d'un doigt ou d'une image au moyen d'une série de boutons radio correspondant aux différentes raisons possibles, soit : (O)
 - a. AMPUTÉ;
 - b. BANDAGES;
 - c. LIMITES PHYSIQUES;
 - i. indique que l'empreinte digitale peut ou non être capturée en raison des limites physiques du doigt. Voir la section 12.1.1.1.2.3;

d. SUPPRIMER LA RAISON.

12.1.1.1.2.1 Ajouter la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales

1. Durant la capture des empreintes roulées et plaquées, l'UOL doit pouvoir sélectionner la raison Amputé ou Bandages pour expliquer l'absence d'un doigt. (O)
2. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'une ou l'autre de ces raisons au moyen de boutons radio. (O)
3. Au moment de capturer les empreintes plaquées (p. ex., celle de la main droite), si l'UOL sélectionne Amputé ou Bandages, LiveScan ne doit pas lui demander de capturer les empreintes roulées avec les empreintes plaquées (p. ex., l'index droit, le majeur droit, l'annulaire droit et l'auriculaire droit). (O)
4. Lorsqu'il capture l'image d'une empreinte roulée (p. ex., celle de l'auriculaire gauche), l'UOL doit pouvoir sélectionner Amputé ou Bandages. LiveScan doit alors vérifier la séquence de capture pour vérifier que l'enregistrement de type 4 (image 14) ne contient pas l'image de l'empreinte de sélectionner Amputé ou Bandages (par exemple, l'empreinte petite gauche). (O)
5. Si l'UOL sélectionne la raison Amputé ou Bandages pour expliquer l'absence d'un doigt, LiveScan doit générer les données de type 2 de l'empreinte roulée manquante. (O)

12.1.1.1.2.2 Supprimer la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales

1. Durant la capture des empreintes roulées et plaquées, l'UOL doit pouvoir supprimer la raison Amputé ou Bandages. (O)
2. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'onglet correspondant à l'image du doigt manquant ou à celle de l'empreinte plaquée manquante dans un menu. (O)
3. L'UOL doit pouvoir supprimer ensuite la raison avec le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON. (O)
4. Si la raison Amputé ou Bandages est supprimée, LiveScan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt manquant. (O)
5. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer l'image de l'empreinte digitale. (O)

12.1.1.1.2.3 Raison Limites physiques

1. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer l'image d'une empreinte digitale dont le code de raison d'empreinte manquante est Limites physiques. Les trois scénarios suivants peuvent se présenter : (O)
 - a. l'UOL sélectionne Limites physiques (étiquette 2.8084) dans l'écran Empreintes roulées (type 4, images 1 à 10) et capture l'image de l'empreinte digitale dans l'écran Empreintes plaquées (type 4, images 11 à 14);

- b. l'UOL sélectionne Limites physiques (étiquette 2.8084) dans l'écran Empreintes plaquées (type 4, images 11 à 14) et capture l'image de l'empreinte dans l'écran Empreintes roulées (type 4, images 1 à 10);
- c. l'UOL sélectionne Limites physiques (étiquette 2.8084) dans l'écran Empreintes plaquées (type 4, images 11 à 14) et dans l'écran Empreintes roulées (type 4, images 1 à 10).

12.1.1.1.2.3.1 A. Images d'empreintes roulées avec limites physiques et possibilité de capturer les images d'empreintes plaquées

1. Dans un tel scénario, l'UOL ne peut capturer les images d'empreintes roulées à cause de limites physiques, mais il peut le faire avec les empreintes plaquées complètes ou partielles. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la raison Limites physiques dans le cas d'empreintes roulées, mais également de capturer les empreintes plaquées (type 4, images 11 à 14). (O)
 - a. Si l'UOL veut capturer l'image de l'empreinte plaquée d'une main gauche (p. ex., type 4, image 14) à laquelle il manque deux doigts, LiveScan doit lui permettre de procéder à une capture partielle (deux doigts) sans désigner l'image 14 comme étant manquante.
 - b. Si l'UOL constate qu'un ou plusieurs doigts présentent de limites physiques lorsqu'il capture les empreintes roulées, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la raison de chaque empreinte manquante avec le bouton radio LIMITES PHYSIQUES.
 - c. Si l'UOL a sélectionné la raison Limites physiques au moment de capturer une empreinte roulée, LiveScan ne doit pas lui permettre de capturer celle de ce doigt.
 - d. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes (étiquette 2.8084) avec le code LP.
 - e. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON et de capturer l'image de l'empreinte roulée. LiveScan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt manquant.

12.1.1.1.2.3.2 B. Empreinte plaquée avec limites physiques et capture de l'image de l'empreinte roulée

1. Dans un tel scénario, l'UOL ne peut capturer les empreintes plaquées à cause de limites physiques, mais il peut le faire avec les images d'empreintes roulées. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la raison Limites physiques avec les empreintes plaquées, mais également de capturer les empreintes roulées. (O)
 - a. Si l'UOL veut capturer l'empreinte plaquée de la main droite (type 4, image 13), mais n'y parvient pas parce qu'elle présente des limites physiques, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la raison Limites physiques.

- b. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes (étiquette 2.8084) avec le code IM.
- c. Lorsque l'UOL capture les empreintes roulées de la main droite (type 4, images 2, 3, 4 et 5), il doit pouvoir capturer les images des empreintes roulées.
- d. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON et de capturer l'empreinte plaquée. LiveScan doit supprimer les données de type 2 associées à l'image de l'empreinte plaquée manquante.

12.1.1.1.2.3.3 C. Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques

1. Dans un tel scénario, l'UOL ne peut capturer les empreintes roulées et plaquées parce que la main ou un doigt présente des limites physiques. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la raison Limites physiques avec les images d'empreintes plaquées (type 4, images 11 à 14) et roulées (type 4, images 1 à 10). (O)
 - a. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes (étiquette 2.8084) avec le code LP ou IM.
 - b. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON et de capturer l'empreinte plaquée. LiveScan doit supprimer les données de type 2 associées à l'image de l'empreinte plaquée manquante.

12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées

1. LiveScan doit capturer les données de type 14 (images d'empreintes d'identification plaquées) à une résolution de 500 ppp. (O)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer les empreintes d'identification plaquées avec les types de transactions (TdT) MAP applicables. (O)
3. LiveScan doit exécuter la capture des enregistrements de type 14 avec les transactions IMM. (O)
4. LiveScan doit permettre la capture et l'avance automatiques des enregistrements. (O)
5. La fonction d'avance automatique doit demander à l'UOL de capturer l'image suivante dans la série de captures requises. (O)
6. La fonction de capture automatique doit permettre à l'UOL de capturer l'image sans utiliser la pédale. (O)
7. LiveScan doit afficher comme suit toutes les images de référence : empreinte plaquée de la main droite, empreinte plaquée de la main gauche, pouces gauche et droit. (O)
8. LiveScan doit demander à l'UOL de capturer les empreintes digitales et indiquer le nom de l'empreinte d'identification plaquée. (O)
9. LiveScan doit capturer les empreintes d'identification plaquées dans l'ordre suivant : (O)
 - a. les empreintes plaquées des pouces gauche et droit simultanément;

- b. l'empreinte d'identification plaquée de la main droite :
 - i. comprend l'index, le majeur, l'annulaire et l'auriculaire;
 - ii. ces quatre doigts capturés simultanément.
 - c. l'empreinte d'identification plaquée de la main gauche :
 - i. comprend l'index, le majeur, l'annulaire et l'auriculaire,
 - ii. ces quatre doigts capturés simultanément.
10. L'écran Capture d'empreintes digitales doit afficher le diagramme d'une main. (O)
 11. L'UOL doit voir le diagramme du dos de la main avec les doigts à capturer. (O)
 12. Sous l'image de la main, l'UOL doit voir un message lui demandant de capturer l'empreinte d'identification plaquée. (O)
 13. L'UOL doit voir un indicateur d'évaluation de la qualité lorsqu'il capture les empreintes d'identification plaquées. (O)
 14. L'indicateur d'évaluation doit désigner le niveau de qualité avec les couleurs vert, jaune et rouge (bonne, moyenne et mauvaise, respectivement). (O)
 15. Le scanner de LiveScan doit émettre un bip pour indiquer à l'UOL que les empreintes d'identification plaquées ont été capturées. (O)
 16. Au besoin, LiveScan doit demander à l'UOL de capturer de nouveau l'empreinte d'identification plaquée si elle est de mauvaise qualité, à raison de trois tentatives en tout (la première capture et deux essais) pour obtenir la qualité requise. (O)
 17. Si LiveScan détecte une empreinte d'identification plaquée de mauvaise qualité, il doit afficher un message semblable à celui-ci dans une boîte de dialogue : (O)
 - a. « L'empreinte d'identification plaquée est de mauvaise qualité, veuillez la numériser de nouveau.
 - b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.
 18. Lorsque l'UOL clique sur le bouton OK, LiveScan doit lui montrer l'empreinte d'identification plaquée à capturer de nouveau et lui permettre de le faire sans cliquer sur le bouton RENUMÉRISER. (O)
 19. L'UOL doit pouvoir cliquer sur ce bouton pour capturer de nouveau l'empreinte d'identification plaquée. (O)
 20. Après le deuxième essai, si LiveScan indique toujours un problème de qualité avec l'empreinte d'identification plaquée, il doit conserver la meilleure et supprimer l'autre. (O)
 21. Si l'UOL choisit de déroger aux critères de qualité de chacune des dix empreintes digitales, LiveScan doit lui demander de sélectionner, pour chaque doigt, la raison de la mauvaise qualité dans une liste déroulante avant de poursuivre. Le libellé des options doit reprendre la description fournie dans le DCI. (O)
 22. LiveScan doit contrôler la séquence des mains et la qualité des empreintes digitales à chaque capture des empreintes plaquées. (O)
 23. Si la séquence n'a pas été suivie, LiveScan doit désigner la bonne empreinte plaquée à capturer de nouveau et informer l'UOL qu'il doit recommencer en affichant le message ci-dessous dans une boîte de dialogue. (O)

- a. « L'empreinte plaquée capturée n'est pas la bonne, veuillez numériser l'empreinte plaquée *de la main droite*. » (Exemple en italiques).
 - b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.
24. S'il clique sur le bouton OK, l'UOL doit pouvoir recommencer et capturer la bonne empreinte d'identification plaquée sans cliquer sur le bouton RENUMÉRISER. (O)
25. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton RENUMÉRISER pour lancer lui-même la capture de l'empreinte d'identification plaquée. (O)
26. Une fois l'empreinte d'identification plaquée capturée de nouveau, LiveScan doit supprimer l'empreinte plaquée précédemment capturée. (O)
27. Chaque fois que des empreintes d'identification plaquées sont capturées de nouveau, LiveScan doit vérifier la séquence des mains et évaluer la qualité. (O)
28. LiveScan doit montrer à l'UOL les résultats de son évaluation de la qualité de l'empreinte d'identification plaquée qu'il a capturée de nouveau. (O)
29. LiveScan doit consigner et transmettre les codes de raison de la dérogation et les numéros de doigt dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Dérogation aux critères de qualité des empreintes digitales (étiquette 2.893). (O)
30. L'écran Capture d'empreintes digitales de LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter, de modifier et de supprimer les deux empreintes de pouce et les empreintes d'identification plaquée des mains droite et gauche au moyen d'une série de boutons radio correspondant aux différentes raisons d'empreinte manquante, soit : (O)
 - a. AMPUTÉ;
 - b. BANDAGES;
 - c. LIMITES PHYSIQUES;
 - i. indique que les empreintes digitales peuvent ou non être capturées en raison des limites physiques que présentent les doigts;
 - d. SUPPRIMER LA RAISON.
31. L'écran Capture d'empreintes digitales de LiveScan ne doit permettre de désigner la raison d'une empreinte manquante qu'avec les libellés suivants : (O)
 - a. Empreintes des pouces droit et gauche;
 - b. Empreintes plaquées de la main droite;
 - c. Empreintes plaquées de la main gauche.
32. Les personnes amputées d'un ou de plusieurs doigts sont identifiées dans la procédure d'établissement de la raison d'empreinte manquante ou dans le sommaire des empreintes digitales. (I)

12.1.1.1.3.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées

1. Durant la capture des empreintes d'identification plaquées, l'UOL doit pouvoir sélectionner la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques. (O)

2. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'une ou l'autre de ces raisons au moyen d'une série de boutons radio. (O)
3. Au moment de capturer les empreintes d'identification plaquées (p. ex., celles de la main droite), si l'UOL sélectionne Amputé ou Bandages dans l'écran Raison d'empreinte manquante du doigt, LiveScan ne doit pas demander à l'UOL de capturer celle du doigt manquant. (O)
4. La raison d'empreinte manquante du doigt doit servir à signaler que l'empreinte complète est manquante (p. ex., l'empreinte plaquée des quatre doigts de la main gauche). (O)
5. Au moment de capturer les empreintes d'identification plaquées, LiveScan peut indiquer que tous les doigts n'ont pas été capturés (p. ex., parce qu'il n'y a pas d'auriculaire gauche). L'UOL doit pouvoir désigner le doigt manquant sur l'écran Sommaire des empreintes digitales. Consultez la section Écran Sommaire des empreintes d'identification plaquées. (O)
6. Si la raison Amputé, Bandages ou Limites physiques est sélectionnée pour expliquer l'absence d'un doigt, LiveScan doit générer les données de type 2 de l'empreinte plaquée manquante. (O)

12.1.1.1.3.2 *Supprimer la raison Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées*

1. Durant la capture des empreintes d'identification plaquées, l'UOL doit pouvoir supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages. (O)
2. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'onglet du menu État correspondant à l'empreinte d'identification plaquée dont l'absence est justifiée par la raison Amputé ou Bandages. (O)
3. LiveScan doit afficher la capture d'empreinte digitale associée à l'onglet sélectionné dans le menu État et permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON. (O)
4. Si l'UOL clique sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON, LiveScan doit lui permettre de capturer l'empreinte d'identification plaquée. (O)
5. Si l'UOL supprime la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques, LiveScan doit supprimer les données de type 2 associées à l'empreinte plaquée manquante. (O)

12.1.1.2 *Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan*

1. Voir la Figure 38 – Capture de l'empreinte palmaire supérieure dans Cardscan. (I)
2. Voir la Figure 39 – Capture de l'empreinte palmaire inférieure dans LiveScan. (I)
3. Voir la Figure 40 – Capture de l'empreinte de l'hypothénar dans LiveScan. (I)
4. La capture des empreintes palmaires peut inclure également l'hypothénar (la tranche de la main). (I)
5. LiveScan doit capturer les empreintes palmaires à une résolution de 500 ppp. (O)
6. LiveScan doit permettre de capturer automatiquement les enregistrements et de passer automatiquement au suivant. (O)

7. La fonction d'avance automatique doit demander à l'UOL de capturer l'image suivante dans la série de captures requises. (O)
8. La fonction de capture automatique doit permettre à l'UOL de capturer l'image sans utiliser la pédale. (O)
9. Si la fonction de capture automatique ne parvient pas à capturer les empreintes palmaires au niveau de qualité requis, LiveScan doit permettre à l'UOL de lancer lui-même la capture des empreintes palmaires à l'aide de la pédale. (O)
10. L'UOL doit voir un indicateur d'évaluation de la qualité lorsqu'il capture les empreintes palmaires. (O)
11. L'indicateur d'évaluation doit désigner le niveau de qualité avec les couleurs vert, jaune et rouge (bonne, moyenne et mauvaise, respectivement). (O)
12. Le scanner de LiveScan doit émettre un bip pour indiquer à l'UOL que les empreintes d'identification palmaires ont été capturées. (O)
13. LiveScan doit capturer les empreintes palmaires conformément aux pratiques exemplaires du fournisseur. (O)
14. LiveScan doit afficher des conseils pratiques qui reposent sur les pratiques exemplaires du fournisseur. Outre ces conseils, LiveScan doit informer l'UOL que la partie supérieure de la paume doit comprendre les quatre doigts. (O)
15. Si les images 13 et 14 sont désignées manquantes parce qu'une raison Amputé ou Bandages leur a été ajoutée, LiveScan ne doit pas demander à l'UOL de capturer les empreintes palmaires de cette main. (O)
16. Si une image de doigt est désignée manquante parce qu'une raison Limites physiques lui été ajoutée, LiveScan doit permettre la capture de l'empreinte palmaire. (O)
17. Si les codes LP et IM ont été ajoutés respectivement aux empreintes roulées et aux empreintes plaquées, LiveScan ne doit pas demander à l'UOL de capturer les empreintes palmaires de cette main. (O)
18. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer les empreintes palmaires de la main droite, mais pas celles de la main gauche, et inversement. (O)
19. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires supérieures et inférieures des mains droite et gauche et les empreintes de l'hypothénar (la tranche de la main), l'écran Capture d'empreintes palmaires doit afficher un diagramme du dos de la main. Le diagramme doit inclure : (O)
 - a. les parties supérieure et inférieure de la paume et l'hypothénar;
 - i. les parties supérieure et inférieure de la paume doivent inclure la zone interdigitale superposée aux fins de vérification; cette zone doit être mise en évidence sur le diagramme du dos de la main;
 - ii. la partie supérieure de la paume doit inclure les quatre doigts et la zone interdigitale de la paume;
 - iii. par quatre doigts, on entend les trois phalanges des doigts et les deux phalanges du pouce vu de côté; la zone interdigitale correspond quant à elle à la partie supérieure de la paume;
 - iv. le pouce peut être capturé avec la partie supérieure de la paume;

- v. la partie inférieure de la paume doit comprendre l'empreinte de la paume complète, y compris la zone interdigitale;
 - vi. l'hypothénar correspond à la partie latérale de la paume, qui repose habituellement sur la feuille de papier lorsqu'on écrit.
- 20. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires supérieures et inférieures des mains droite et gauche et les empreintes de l'hypothénar, LiveScan doit le faire dans l'ordre suivant : (O)
 - a. la partie supérieure de la paume droite;
 - b. la partie inférieure de la paume droite;
 - c. l'hypothénar droit;
 - d. la partie supérieure de la paume gauche;
 - e. la partie inférieure de la paume gauche;
 - f. l'hypothénar gauche.
- 21. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires supérieures et inférieures des mains droite et gauche et les empreintes de l'hypothénar, elle doit afficher les pratiques exemplaires du fournisseur qui précisent la séquence de capture à observer. (O)
- 22. Si les parties supérieures et inférieures des paumes sont capturées, LiveScan doit vérifier la séquence de capture des empreintes palmaires. (O)
 - a. LiveScan doit comparer les empreintes digitales de la partie supérieure de la paume capturée, avec les empreintes roulées et plaquées de type 4 de la main correspondante.
 - i. Si LiveScan ne parvient pas à comparer les empreintes digitales et la partie supérieure de la paume en raison d'un mauvais positionnement de la main, il doit demander à l'UOL de repositionner la partie supérieure de la paume.
 - ii. Si LiveScan ne parvient pas à vérifier la concordance des empreintes digitales et de la partie supérieure de la paume parce que la qualité des images est insuffisante, il doit capturer la partie supérieure de la paume et permettre à l'UOL de poursuivre.
 - iii. LiveScan doit soumettre la capture de la partie supérieure de la paume au système d'ITR.
 - b. LiveScan doit comparer l'image de la partie inférieure de la paume capturée à celle de la partie supérieure.
 - i. Si LiveScan ne parvient pas à comparer les parties supérieure et inférieure de la paume en raison d'un mauvais positionnement de la main, il doit demander à l'UOL de repositionner la partie inférieure de la paume.
 - ii. Si LiveScan ne parvient pas à vérifier la concordance des empreintes digitales et de la partie inférieure de la paume parce que la qualité des images est insuffisante, il doit capturer la partie inférieure de la paume et permettre à l'UOL de poursuivre.

- iii. LiveScan doit soumettre la capture de la partie inférieure de la paume au système d'ITR.
23. LiveScan doit permettre à l'UOL d'omettre l'étape de la capture de la partie inférieure de la paume et de passer à l'étape suivante. (O)
 - a. Si la partie supérieure de la paume est capturée, l'UOL doit pouvoir capturer la partie inférieure de la paume sur un autre moniteur.
 - b. Après avoir capturé la partie supérieure de la paume, l'UOL doit pouvoir omettre la capture de la partie inférieure de la paume en cliquant sur le bouton PASSER.
 24. Si la partie supérieure de la paume n'a pas été capturée, la partie inférieure ne doit pas l'être non plus. (O)
 25. Les hypothénars ne peuvent être capturés si les parties supérieure et inférieure de la paume de la main ne l'ont pas été. (O)
 26. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires complètes des mains droite et gauche et les empreintes de l'hypothénar, l'écran Capture d'empreintes palmaires doit afficher un diagramme du dos de la main. L'image doit inclure : (O)
 - a. les empreintes palmaires complètes et les empreintes de l'hypothénar;
 - i. une empreinte palmaire complète doit comprendre l'empreinte de la main complète, du poignet jusqu'à l'extrémité des doigts;
 - ii. l'hypothénar correspond à la partie latérale de la paume, qui repose habituellement sur la feuille de papier lorsqu'on écrit.
 27. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires complètes des mains droite et gauche et les empreintes de l'hypothénar, LiveScan doit demander à l'UOL de capturer les empreintes palmaires complètes dans l'ordre suivant : (O)
 - a. la paume droite complète;
 - b. hypothénar droit;
 - c. paume gauche complète;
 - d. hypothénar gauche;
 28. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires complètes des mains droite et gauche et les empreintes de l'hypothénar, LiveScan doit demander à l'UOL de capturer la paume complète et l'hypothénar de chaque main. (O)
 29. Un message affiché sous l'image de la main doit indiquer l'empreinte palmaire à capturer. (O)
 30. Les pratiques exemplaires du fournisseur doivent préciser la séquence à observer pour capturer toutes les empreintes palmaires. (O)
 31. Si les paumes complètes sont capturées, LiveScan doit vérifier la séquence de capture des empreintes palmaires. (O)
 - a. LiveScan doit comparer l'empreinte complète de la paume supérieure avec les empreintes roulées et plaquées de type 4.
 - i. Si LiveScan ne parvient pas à établir la correspondance des empreintes digitales et de l'empreinte palmaire complète en raison d'un mauvais positionnement de la main, il doit demander à l'UOL de repositionner la paume complète.

- ii. Si LiveScan ne parvient pas à vérifier la concordance des empreintes digitales et de l'empreinte palmaire complète parce que la qualité des images est insuffisante, il doit capturer la paume complète et permettre à l'UOL de poursuivre.
 - iii. LiveScan doit soumettre la capture de la paume complète au système d'ITR.
 - b. L'hypothénar ne peut être capturé si les empreintes palmaires complètes ne l'ont pas été.
 - c. La capture de l'hypothénar ne doit pas être affichée si les empreintes palmaires complètes n'ont pas été capturées.
32. LiveScan doit afficher les boutons suivants pour permettre à l'UOL de capturer la partie supérieure de la paume droite ou la paume droite complète : (O)
- a. PASSER LA CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES
 - i. Si l'UOL clique sur ce bouton, l système doit permet de passer à l'étape suivante de la procédure sans capturer les empreintes palmaires.
 - b. PASSER LA CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES DROITES
 - i. Si l'UOL clique sur ce bouton, LiveScan doit afficher l'écran de capture des empreintes palmaires de la main gauche.
33. Si l'UOL a capturé la partie supérieure de la paume droite ou gauche, l'écran de capture de la partie inférieure de la paume doit afficher le bouton suivant : (O)
- a. PASSER
 - i. Si l'UOL clique sur ce bouton, LiveScan doit afficher l'étape suivante de la procédure sans capturer la partie inférieure de la paume.
 - ii. La capture de l'hypothénar doit être omise si la partie inférieure de la paume n'a pas été capturée.
 - iii. Si l'UOL clique sur le bouton PASSER au moment de capturer la partie inférieure de la paume droite, LiveScan doit afficher l'écran de capture de la paume gauche.
 - iv. Si l'UOL clique sur le bouton PASSER au moment de capturer la partie inférieure de la paume gauche, LiveScan doit afficher l'étape suivante de la procédure.
34. Si la capture de la partie supérieure et inférieure de l'empreinte palmaire ou de l'empreinte palmaire complète s'est déroulée normalement, l'écran de capture de l'hypothénar doit afficher le bouton suivant : (O)
- a. PASSER
 - i. Si l'UOL clique sur le bouton PASSER, LiveScan doit afficher l'étape suivante de la procédure sans capturer les empreintes de l'hypothénar.
 - ii. Si l'UOL clique sur le bouton PASSER au moment de la capture de l'hypothénar droit, LiveScan doit afficher l'écran de capture de l'hypothénar gauche.
 - iii. Si l'UOL clique sur le bouton PASSER au moment de la capture de l'hypothénar gauche, LiveScan doit afficher étape suivante de la procédure.

35. LiveScan doit afficher le bouton ci-dessous sur l'écran de capture des empreintes palmaires droites, soit la partie supérieure ou la paume droite complète. (O)
 - a. PASSER LA CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES GAUCHES
 - i. Si l'UOL clique sur ce bouton, LiveScan affiche l'étape suivante de la procédure.
36. Si l'UOL a terminé la capture des empreintes palmaires et qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires à cet égard, il doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure en cliquant sur le bouton SUIVANT. (O)
37. La vérification de la séquence des paumes doit être efficace et efficace avec des vérifications de séquence pour les plaines/roulées vers les paumes supérieures et les paumes supérieures aux paumes inférieures. (C)

12.1.1.3 Écran Sommaire des empreintes digitales

12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires

1. L'écran Sommaire des empreintes digitales doit s'afficher après la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires. (O)
2. Voir la Figure 42 – Écran du sommaire du décadactylogramme. (I)
3. Voir la Figure 43 – Fenêtre instantanée du sommaire de l'empreinte palmaire dans LiveScan. (I)
4. LiveScan doit permettre à l'UOL de voir toutes les images d'empreintes digitales capturées sur un même moniteur, y compris les empreintes roulées, les empreintes plaquées des mains gauche et droite et les empreintes plaquées du pouce. (O)
 - a. LiveScan doit afficher les empreintes roulées et plaquées sous la forme d'une fiche dactyloscopique.
 - b. LiveScan doit désigner les doigts auxquels est associée une raison de dérogation.
 - c. LiveScan doit désigner les doigts manquants et la raison de leur absence.
5. Pour chaque doigt manquant, LiveScan doit afficher, au centre de la fenêtre de l'image de l'empreinte digitale, le code de raison d'empreinte manquante avec le libellé qui reprend la description fournie dans le DCI : (O)
 - a. Amputé;
 - b. Bandages;
 - c. Limites physiques.
6. Si l'UOL sélectionne la faible qualité de l'image comme raison de dérogation au moment de la capture des empreintes roulées, LiveScan doit afficher le mot « Dérogation » centré au-dessus de chacune des fenêtres contenant l'image visée par cette dérogation. (O)
7. LiveScan doit afficher un champ dans lequel l'UOL peut saisir la date à laquelle le doigt ou l'empreinte sont devenus manquants. (O)
8. LiveScan doit comporter un bouton EMPREINTES PALMAIRES qui permet d'afficher les empreintes palmaires avec les seules transactions CAR-Y, CAR-N et REF. (O)

9. LiveScan doit afficher un crochet noir à côté du bouton EMPREINTES PALMAIRES pour indiquer que des empreintes palmaires ont été capturées. (O)
10. LiveScan doit afficher un « x » noir à côté du bouton EMPREINTES PALMAIRES pour indiquer qu'aucune empreinte palmaire n'a été prise. (O)
11. Si l'UOL clique sur le bouton EMPREINTES PALMAIRES, LiveScan doit afficher les images d'empreintes palmaires sur un autre moniteur. (O)
12. L'UOL doit pouvoir capturer de nouveau les empreintes palmaires à partir de l'écran Sommaire des empreintes digitales. Consultez la section 12.1.1.3.1.1.2 pour en savoir plus sur la procédure pour capturer de nouveau les empreintes palmaires. (O)
13. L'UOL doit pouvoir capturer de nouveau les images d'empreintes digitales et les doigts à partir de l'écran Sommaire des empreintes digitales. Consultez la section 12.1.1.3.1.1 pour en savoir plus sur la procédure pour capturer de nouveau les empreintes digitales. (O)
14. Après avoir capturé des empreintes digitales et s'il satisfait à toutes les exigences obligatoires, l'UOL doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure. (O)
 - a. Transactions CAR-Y, CAR-N et REF
 - i. Le bouton SOUMETTRE doit permettre à l'UOL d'afficher l'écran Soumettre.
 - b. Transaction MAP
 - i. Le bouton SUIVANT doit permettre à l'UOL d'afficher l'écran Consentement biométrique.
 - ii. Le bouton SOUMETTRE doit être estompé.

12.1.1.3.1.1 Nouvelle capture des images d'empreintes plaquées et des doigts

1. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer de nouveau les empreintes digitales ou les doigts à partir de l'écran Sommaire des empreintes digitales. (O)
2. LiveScan doit afficher le bouton suivant : (O)
 - a. RENUMÉRISER.
3. Pour que l'UOL puisse capturer de nouveau l'image d'une empreinte plaquée ou un doigt, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte digitale ou de l'empreinte plaquée. (O)
4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
5. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton RENUMÉRISER pour capturer de nouveau l'empreinte digitale ou plaquée. (O)
6. LiveScan doit afficher un écran permettant à l'UOL de capturer l'empreinte roulée ou plaquée. (O)
7. LiveScan doit capturer l'empreinte roulée ou plaquée. (O)
8. LiveScan doit vérifier la séquence de capture et la qualité des empreintes digitales à chaque capture des images d'empreintes digitales. (O)
9. Après la nouvelle capture et la vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes digitales, LiveScan doit afficher l'écran Sommaire des empreintes

digitales pour permettre à l'UOL de capturer de nouveau l'empreinte roulée ou plaquée, s'il y a lieu. (O)

12.1.1.3.1.1.1 Raisons de doigt manquant

1. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter, de modifier et de supprimer la raison de l'absence d'un doigt ou d'une image au moyen d'une série de boutons radio correspondant aux différentes raisons possibles, soit : (O)
 - a. AMPUTÉ;
 - b. BANDAGES;
 - c. LIMITES PHYSIQUES;
 - d. SUPPRIMER LA RAISON.

12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages

1. Ce scénario décrit la procédure pour ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages après la capture de l'empreinte plaquée ou du doigt. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages à une empreinte roulée ou plaquée déjà capturée. (O)
3. Pour que l'UOL puisse ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou de l'empreinte plaquée. (O)
4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
5. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur un bouton radio pour sélectionner la raison de l'empreinte manquante Amputé ou Bandages. (O)
6. Si un seul doigt (p. ex., l'index droit) est désigné amputé ou avec bandages, LiveScan doit demander à l'UOL de capturer de nouveau l'empreinte plaquée associée au doigt (p. ex., l'empreinte plaquée de la main droite). (O)
7. Si les doigts 2, 3, 4 et 5 sont désignés amputés ou avec bandages, LiveScan doit supprimer l'image 13 et la consigner comme une image manquante. (O)
8. Si les doigts 7, 8, 9 et 10 sont désignés amputés ou avec bandages, LiveScan doit supprimer l'image 14 et la consigner comme une image manquante. (O)
9. Si l'UOL ajoute la raison Amputé ou Bandages à l'image 14, LiveScan doit supprimer les images de doigt 7, 8, 9 et 10 et les consigner avec la raison Amputé ou Bandages. (O)
10. Si le doigt 1 est désigné amputé ou avec bandages, LiveScan doit supprimer l'image 11 et la consigner comme une image manquante. (O)
11. Si le doigt 6 est désigné amputé ou avec bandages, LiveScan doit supprimer l'image 12 et la consigner comme une image manquante. (O)
12. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084. (O)

13. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandage en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON, et conserver l'image capturée. (O)

12.1.1.3.1.1.1.2 *Modifier la raison d'empreinte manquante*

1. Ce scénario décrit comment modifier la raison d'empreinte manquante. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de modifier la raison pour laquelle l'image d'une empreinte roulée ou plaquée est manquante. (O)
3. Pour que l'UOL puisse modifier cette raison, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou plaquée. (O)
4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
5. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur un bouton radio pour sélectionner une autre raison d'empreinte manquante. (O)

12.1.1.3.1.1.1.2.1 *Supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages*

1. Ce scénario décrit comment supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages et capturer une empreinte plaquée ou un doigt. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages et de capturer une empreinte plaquée ou un doigt. (O)
3. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou plaquée pour qu'il supprime la raison d'empreinte manquante. (O)
4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
5. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON pour supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages. (O)
6. Si la raison d'empreinte manquante Amputé et Bandages est supprimée, LiveScan doit supprimer la raison d'empreinte manquante et les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084. (O)
7. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer l'image d'empreinte plaquée ou le doigt en cliquant sur le bouton RENUMÉRISER. (O)

12.1.1.3.1.1.1.2.2 *Supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques*

1. Ce scénario décrit la procédure pour supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques et capturer l'image d'une empreinte plaquée ou un doigt. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques et de capturer l'image d'une empreinte plaquée ou un doigt. (O)
3. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou plaquée pour supprimer la raison d'empreinte manquante. (O)

4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
5. Une fois la fenêtre mise en évidence, LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON. (O)
6. Si l'UOL supprime la raison d'empreinte manquante Limites physiques, LiveScan doit supprimer la raison d'empreinte manquante et les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084. (O)
7. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer l'image de l'empreinte plaquée ou le doigt en cliquant sur le bouton RENUMÉRISER. (O)
8. LiveScan doit permettre à l'UOL d'indiquer la raison d'empreinte manquante Limites physiques dans les empreintes roulées et afficher l'image correspondante dans les empreintes plaquées, et inversement. Pour en savoir plus sur les limites physiques, consultez la section 12.1.1.1.2.3. (O)

12.1.1.3.1.1.2 Nouvelle capture d'empreintes palmaires

12.1.1.3.1.1.2.1 Empreintes palmaires déjà capturées

1. Si l'UOL clique sur le bouton EMPREINTES PALMAIRES, LiveScan doit afficher les images d'empreintes palmaires. (O)
2. Si l'UOL clique ou sur le bouton EMPREINTES PALMAIRES (ou touche celui-ci sur la surface tactile du moniteur), LiveScan doit ouvrir un nouvel écran superposé à celui du sommaire des empreintes digitales. (O)
3. LiveScan doit afficher les empreintes palmaires gauche et droite sur le même moniteur. (O)
4. LiveScan doit afficher les empreintes suivantes des mains droite et gauche sur le même moniteur : (O)
 - a. l'empreinte palmaire supérieure;
 - b. l'empreinte palmaire inférieure;
 - c. l'empreinte de l'hypothénar;
 - d. l'empreinte palmaire complète,
 - e. l'empreinte de l'hypothénar.
5. LiveScan doit afficher les boutons suivants à l'écran. (O)
 - a. RENUMÉRISER;
 - b. TERMINÉ.

12.1.1.3.1.1.2.1.1 Bouton RENUMÉRISER

1. Pour que l'UOL puisse numériser de nouveau les empreintes palmaires, LiveScan doit lui permettre de sélectionner l'empreinte palmaire supérieure ou inférieure ou l'empreinte palmaire complète et celle de l'hypothénar. (O)

- a. Si l'empreinte palmaire supérieure ou inférieure a été sélectionnée, LiveScan doit capturer de nouveau l'image des empreintes palmaires supérieure et inférieure.
2. LiveScan doit mettre en évidence la fenêtre de l'empreinte palmaire sélectionnée. (O)
3. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton RENUMÉRISER pour capturer l'image de nouveau. (O)
4. LiveScan doit afficher un écran permettant de capturer les empreintes palmaires. (O)
5. LiveScan doit capturer l'image de l'empreinte palmaire. (O)
6. Si l'UOL clique sur le bouton RENUMÉRISER ou touche celui-ci sur la surface tactile du moniteur, LiveScan doit numériser l'image de l'empreinte palmaire puis afficher l'écran Sommaire des empreintes palmaires. (O)
7. LiveScan doit vérifier la séquence de capture et la qualité des empreintes digitales à chaque capture des images d'empreintes palmaires. (O)

12.1.1.3.1.1.2.2 Bouton TERMINÉ

1. L'UOL doit pouvoir revenir à l'écran Sommaire des empreintes en cliquant sur le bouton TERMINÉ. (O)
2. Si l'UOL clique sur le bouton TERMINÉ ou touche celui-ci sur la surface tactile du moniteur, LiveScan doit afficher l'écran Sommaire des empreintes digitales. (O)

12.1.1.3.1.1.2.2 Première capture des empreintes palmaires

1. Si l'UOL clique sur le bouton EMPREINTES PALMAIRES ou touche celui-ci sur la surface tactile du moniteur, LiveScan doit afficher les images des empreintes palmaires sur un autre moniteur. (O)
2. S'il s'agit de la première capture des empreintes palmaires, LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer les images des empreintes palmaires. Pour en savoir plus sur la capture d'empreintes palmaires, consultez la section 12.1.1.2. (O)

12.1.1.3.2 Écran Sommaire des empreintes d'identification plaquées

1. Voir la Figure 44 – Sommaire des empreintes d'identification plaquées dans LiveScan. (I)
2. L'écran Sommaire des empreintes doit s'afficher après la capture des empreintes d'identification plaquées. (O)
3. LiveScan doit permettre à l'UOL de voir sur un même moniteur toutes les images d'empreintes digitales capturées, y compris les empreintes plaquées des mains gauche et droite et celles des pouces après la segmentation des empreintes plaquées. (O)
 - a. LiveScan doit afficher les empreintes roulées et plaquées sous la forme d'une fiche dactyloscopique.
 - b. Les empreintes d'identification plaquées doivent être segmentées et s'afficher sous la forme d'une fiche dactyloscopique. (p. ex., l'index droit de l'empreinte plaquée doit être segmenté et affiché dans la fenêtre de l'empreinte roulée de l'index droit).

- c. LiveScan doit indiquer à l'UOL les doigts pour lesquels il existe un motif de dérogation.
 - d. LiveScan doit désigner les doigts manquants et la raison de leur absence.
4. Pour chaque doigt manquant, LiveScan doit afficher, au centre de la fenêtre de l'image de l'empreinte digitale, le code de raison d'empreinte manquante avec le libellé qui reprend la description fournie dans le DCI : (O)
 - a. Amputé;
 - b. Bandages;
 - c. Limites physiques.
5. Si l'UOL sélectionne la faible qualité de l'image comme raison de dérogation au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées, LiveScan doit afficher le mot « Dérogation » à proximité de chacune des fenêtres contenant l'image visée par cette dérogation. (O)
6. LiveScan doit afficher le mot « Dérogation » centré au-dessus de la fenêtre contenant l'image de l'empreinte roulée. (O)

12.1.1.3.2.1 Nouvelle capture des images d'empreintes d'identification plaquées

1. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer de nouveau les empreintes d'identification plaquées à partir de l'écran Sommaire des empreintes digitales. (O)
2. LiveScan doit afficher le bouton suivant à l'écran : (O)
 - a. RENUMÉRISER.
3. Pour que l'UOL puisse capturer de nouveau les empreintes d'identification plaquées, LiveScan ne doit lui permettre de sélectionner que la fenêtre de l'empreinte plaquée. (O)
4. LiveScan doit la mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
5. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir de capturer de nouveau l'image en cliquant sur le bouton RENUMÉRISER. (O)
6. LiveScan doit afficher un écran permettant à l'UOL de capturer l'image. (O)
7. LiveScan doit capturer l'empreinte plaquée. (O)
8. Si l'UOL clique sur le bouton RENUMÉRISER ou touche celui-ci sur la surface tactile du moniteur, LiveScan doit numériser l'empreinte d'identification plaquée puis afficher l'écran Sommaire des empreintes digitales pour que l'UOL puisse numériser une autre empreinte d'identification plaquée, s'il y a lieu. (O)
9. LiveScan doit vérifier la séquence des mains et la qualité des empreintes digitales à chaque capture des empreintes d'identification plaquées. (O)

12.1.1.3.2.1.1 Raisons de doigt manquant – Écran Sommaire des empreintes d'identification plaquées

1. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter, modifier ou supprimer une raison d'empreinte d'identification plaquée manquante au moyen de boutons radio dont le libellé correspond aux différentes raisons de doigt manquant possibles : (O)

- a. AMPUTÉ;
- b. BANDAGES;
- c. LIMITES PHYSIQUES;
- d. SUPPRIMER LA RAISON.

12.1.1.3.2.1.1.1 *Ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques*

12.1.1.3.2.1.1.1.1 *Scénario 1*

1. Ce scénario décrit la procédure pour ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques lorsque l'empreinte d'identification plaquée a déjà été capturée. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques lorsque l'empreinte d'identification plaquée a déjà été capturée. (O)
3. Pour que l'UOL puisse ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte d'identification plaquée. (O)
4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
5. Une fois la fenêtre mise en évidence, LiveScan doit afficher des boutons radio pour permettre de sélectionner la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques. (O)
6. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084. (O)
7. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON, mais conserver l'image capturée. (O)

12.1.1.3.2.1.1.1.2 *Scénario 2*

1. Ce scénario décrit la procédure pour ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques lorsqu'il manque un doigt sur l'empreinte d'identification plaquée. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques, même si l'empreinte digitale n'a pas encore été capturée. (O)
3. Pour que l'UOL puisse ajouter une raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre d'empreinte roulée segmentée vide. (O)
4. LiveScan doit mettre en évidence la fenêtre que l'UOL a sélectionnée en cliquant avec la souris ou en touchant la surface tactile du moniteur. (O)

5. Une fois la fenêtre mise en évidence, LiveScan doit afficher des boutons radio pour sélectionner la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques. (O)
6. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter la date de doigt manquant. (O)
7. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084. (O)

12.1.1.3.2.1.1.2 *Modifier la raison de doigt manquant*

1. Ce scénario décrit la procédure pour modifier la raison de doigt manquant. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de modifier la raison de doigt manquant ajoutée à une image d'empreinte plaquée. (O)
3. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la fenêtre de l'empreinte d'identification plaquée pour modifier la raison de doigt manquant. (O)
4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
5. Une fois la fenêtre mise en évidence, LiveScan doit afficher des boutons radio permettant de sélectionner une autre raison de doigt manquant. (O)

12.1.1.3.2.1.1.3 *Supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques*

1. Ce scénario décrit la procédure pour supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques et permettre de capturer une empreinte d'identification plaquée. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques et de capturer une empreinte d'identification plaquée. (O)
3. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la fenêtre de l'empreinte d'identification plaquée pour supprimer la raison de doigt manquant. (O)
4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
5. Une fois la fenêtre mise en évidence, LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON. (O)
6. Si la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques est supprimée, LiveScan doit supprimer la raison d'empreinte manquante et les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084. (O)
7. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer l'empreinte d'identification plaquée en cliquant sur le bouton RENUMÉRISER. (O)

12.2 Cardscan

12.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran

1. Voir la Figure 36 – Capture d'empreintes d'identification plaquées Cardscan. (I)
2. Voir la Figure 37 – Capture d'empreintes Cardscan. (I)
3. L'écran Capture d'empreintes digitales permet à l'UOL de capturer les empreintes digitales requises avec la transaction qu'il crée. (I)
4. Cardscan doit afficher les raisons de doigt manquant au moyen de boutons radio. (O)
 - a. Raison de doigt manquant
 - i. Amputé;
 - ii. Bandages;
 - iii. Limites physiques;
 - iv. Supprimer la raison.
5. Cardscan doit afficher un champ de date dans lequel l'UOL peut saisir la date à laquelle le doigt ou l'empreinte sont devenus manquants. (O)

12.2.1.1 Numérisation des empreintes roulées et plaquées

1. Cardscan doit capturer les images des empreintes décadactylaires roulées et plaquées à une résolution de 500 ppp. (O)
2. Dans Cardscan, les empreintes digitales se présentent sous la forme de fenêtres contenant les empreintes roulées et plaquées : (I)
 - a. La fenêtre des empreintes roulées comprend les cases suivantes : (I)
 - i. l'empreinte roulée du pouce droit (image 1);
 - ii. l'empreinte roulée de l'index droit (image 2);
 - iii. l'empreinte roulée du majeur droit (image 3);
 - iv. l'empreinte roulée de l'annulaire droit (image 4);
 - v. l'empreinte roulée de l'auriculaire droit (image 5);
 - vi. l'empreinte roulée du pouce gauche (image 6);
 - vii. l'empreinte roulée de l'index gauche (image 7);
 - viii. l'empreinte roulée du majeur gauche (image 8);
 - ix. l'empreinte roulée de l'annulaire gauche (image 9);
 - x. l'empreinte roulée de l'auriculaire gauche (image 10).
 - b. La fenêtre des empreintes plaquées comprend les cases suivantes : (I)
 - i. l'empreinte plaquée du pouce droit (image 11);
 - ii. l'empreinte plaquée du pouce gauche (image 12);
 - iii. l'empreinte plaquée des 4 doigts de la main droite (image 13);
 - iv. l'empreinte plaquée des 4 doigts de la main gauche (image 14).
3. Cardscan doit afficher toutes les références aux codes de doigt avec les libellés qui reprennent la description fournie dans le DCI (p. ex., pouce droit, index droit). (O)
4. Cardscan doit capturer les données de type 4 avec les transactions CAR-Y, CAR-N, REF et MAP (3401, 3402 et 3405). (O)

5. Le scanner doit capturer les images d'empreintes digitales à partir d'un formulaire imprimé en 30 secondes ou moins, du début de la numérisation jusqu'à l'affichage des images en entier. (O)

12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires

1. Le formulaire C-216 imprimé est sur le scanner, puisque l'UOL l'a déjà numérisé pour l'afficher sur le moniteur secondaire. (I)
2. L'UOL doit pouvoir afficher l'écran Capture d'empreintes digitales. (O)
3. Cardscan doit permettre à l'UOL de numériser le formulaire dactyloscopique en cliquant sur le bouton NUMÉRISER. (O)
4. Cardscan doit capturer les données de type 4 (images d'empreintes décadactylaires roulées et plaquées) à une résolution de 500 ppp. (O)
5. Les images d'empreintes digitales doivent s'afficher sur le moniteur d'interface. (O)
6. Cardscan doit permettre à l'UOL de voir toutes les empreintes digitales capturées sur le même moniteur. (O)
7. Le moniteur de numérisation ne doit plus afficher le formulaire imprimé C-216 numérisé. (O)
8. Cardscan doit afficher les empreintes roulées et plaquées numérisées sous la forme d'une fiche dactyloscopique. (O)
9. Cardscan doit numériser et segmenter correctement les empreintes roulées et plaquées à partir d'un formulaire dactyloscopique pour créer des enregistrements de type 4. (O)
10. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer lui-même chacune des images d'empreintes digitales dans des zones de capture NIST avec la souris. Ces zones doivent être superposées et présenter une bordure en pointillés. (O)
11. Le modèle d'image de Cardscan doit permettre à l'UOL de réduire la surface de la zone de capture NIST avec la souris pour amincir ou faire disparaître complètement la bordure que pourrait présenter le formulaire dactyloscopique ou supprimer les artefacts dans l'image. (O)
12. Cardscan doit conserver les réglages effectués pour centrer l'image de l'empreinte digitale ou pour réduire la surface de la zone de capture NIST. (O)
13. Le bouton NUMÉRISER doit être remplacé par le bouton RENUMÉRISER après la capture des empreintes digitales pour permettre à l'UOL de numériser de nouveau le formulaire dactyloscopique. (O)
14. Si une renumérisation est effectuée, Cardscan doit supprimer les images précédemment capturées et conserver les images que l'UOL vient de numériser. (O)

12.2.1.1.1.1 Vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes roulées et plaquées

1. Cardscan doit comparer la séquence de capture des empreintes roulées à celle des empreintes plaquées et vérifier la qualité des images capturées. (O)

2. Si la séquence n'a pas été suivie, LiveScan doit en informer l'UOL en mettant en évidence les images d'empreintes digitales hors séquence. (O)
3. Cardscan doit désigner chacune des images d'empreinte digitale hors séquence avec ou l'image appropriée ou le libellé du bon doigt, qui reprend la description fournie dans le DCI, et non son code. (O)
4. Si l'UOL a inversé la séquence des mains au moment de capturer les empreintes roulées, Cardscan doit afficher le bouton INTERVERTIR LES EMPREINTES ROULÉES DE LA MAIN DROITE ET CELLES DE LA MAIN GAUCHE pour lui permettre de corriger son erreur.

Par exemple, le pouce droit, l'index droit, le majeur droit, l'annulaire droit et l'auriculaire droit sont affichés incorrectement dans les fenêtres des images 6, 7, 8, 9 et 10, alors que le pouce gauche, l'index gauche, le majeur gauche, l'annulaire gauche et l'auriculaire gauche le sont dans les fenêtres des images 1, 2, 3, 4 et 5. (O)
5. Si l'UOL a inversé l'ordre des mains dans lequel il doit capturer les empreintes plaquées, Cardscan doit afficher le bouton REMPLACER LES EMPREINTES PLAQUÉES DE LA MAIN DROITE PAR CELLES DE LA MAIN GAUCHE pour lui permettre de corriger l'erreur. (O)
6. Si la séquence est erronée parce qu'un même doigt a été roulé deux fois, Cardscan doit désigner l'empreinte plaquée du doigt absent de la séquence et permettre à l'UOL de la copier dans la fenêtre de l'image correspondante. (O)
7. Cardscan doit comparer la séquence de capture des empreintes roulées à celle des empreintes plaquées et vérifier la qualité des images, chaque fois que des empreintes digitales sont capturées, interverties ou centrées dans les zones de capture NIST. (O)
8. Cardscan doit vérifier la séquence de capture des mains, chaque fois que des empreintes digitales sont capturées, interverties ou centrées dans les zones de capture NIST. (O)
9. Cardscan doit vérifier la qualité des images des doigts permis et, si elle est inférieure à un seuil défini, l'appareil, et non l'UOL, doit générer le code 99 (Autre, empreinte Cardscan) comme raison de dérogation. L'UOL ne doit pas voir ce code de dérogation. (O)

12.2.1.1.2 Procédure relative à un doigt manquant ou à une image manquante

1. Cardscan doit permettre à l'UOL d'ajouter, modifier ou supprimer une raison de doigt manquant en cliquant sur l'un ou l'autre des boutons radio correspondants, soit : (O)
 - a. AMPUTÉ;
 - i. Indique que l'empreinte digitale est manquante à cause d'une amputation;
 - b. BANDAGES;
 - i. Indique que l'empreinte digitale est manquante à cause d'une blessure temporaire qui empêche la saisie de l'image de l'empreinte plaquée ou du doigt;
 - c. LIMITES PHYSIQUES.
 - i. Indique que les empreintes digitales pourraient ne pas être capturées à cause de limites physiques de la personne;

d. SUPPRIMER LA RAISON.

- i. Supprime la raison de doigt manquant préalablement sélectionnée.

12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages

1. Cardscan doit permettre à l'UOL d'indiquer la raison de doigt manquant Amputé ou Bandages. (O)
2. Pour que l'UOL puisse ajouter la raison de doigt manquant Amputé ou Bandages, Cardscan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou plaquée. (O)
3. Cardscan doit la mettre fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
4. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur un bouton radio pour sélectionner la raison de doigt manquant Amputé ou Bandages). (O)
5. Cardscan doit insérer la raison de doigt manquant Amputé ou Bandages dans la fenêtre de l'empreinte digitale correspondante. (O)
6. Le libellé de la raison de doigt manquant doit être centré au milieu de la fenêtre. (O)
7. Si la mention Amputé ou Bandages a été ajoutée à l'empreinte roulée, Cardscan ne doit pas inclure l'image de cette empreinte dans le paquet NIST transmis au système d'ITR. (O)
8. Si un seul doigt (p. ex., l'index droit) est désigné amputé ou avec bandages, Cardscan doit afficher les autres doigts (majeur droit, annulaire droit et auriculaire droit) dans l'empreinte plaquée. (O)
9. Si l'UOL tente de capturer les empreintes roulées et plaquées d'une main pour laquelle il a désigné un doigt amputé ou avec bandages, Cardscan doit l'en avertir. (p. ex., l'annulaire gauche est désigné avec bandages, et l'empreinte plaquée comprend l'index gauche, le majeur gauche, l'annulaire gauche et l'auriculaire gauche). (O)
10. Si l'empreinte plaquée comprend un doigt désigné manquant dans la fenêtre des empreintes roulées, Cardscan doit afficher le message suivant : « Les empreintes plaquées comportent un doigt désigné manquant, mais qui a été numérisé. La raison de doigt manquant doit être supprimée. » (O)
11. À ce moment, l'UOL doit pouvoir supprimer la raison de doigt manquant. (O)
12. Si l'UOL a désigné les doigts 2, 3, 4 et 5 amputés ou avec bandages, Cardscan doit enregistrer l'image 13 comme une image manquante et afficher le libellé « Image manquante » au centre de la fenêtre. (O)
13. Si l'UOL a désigné les doigts 7, 8, 9 et 10 amputés ou avec bandages, Cardscan doit enregistrer l'image 14 comme une image manquante et afficher le libellé « Image manquante » au centre de la fenêtre. (O)
14. Si l'UOL a désigné le doigt 1 amputé ou avec bandages, Cardscan doit enregistrer l'image 11 comme une image manquante et afficher le libellé « Amputé » ou « Bandages » au centre de la fenêtre. (O)
15. Si l'UOL a désigné le doigt 6 amputé ou avec bandages, Cardscan doit enregistrer l'image 12 comme une image manquante et afficher le libellé « Amputé » ou « Bandages » au centre de la fenêtre. (O)

16. Cardscan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084. (O)
17. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Amputé ou Bandages en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON, et conserver l'empreinte saisie. (O)
18. Cardscan doit consigner et transmettre les codes de raison de doigt manquant dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Raison de doigt manquant (étiquette 2.8084). (O)
19. Si une raison de doigt manquant est supprimée, Cardscan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt en question. (O)
20. Cardscan doit permettre à l'UOL d'ajouter à tout moment une raison de doigt manquant au cours de la capture. (O)
21. Si une raison de doigt manquant est ajoutée, Cardscan doit générer les données de type 2 associées au doigt en question. (O)
22. Si l'UOL a terminé la capture des empreintes digitales et qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires à cet égard, il doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

12.2.1.1.2.2 Raison de doigt manquant Limites physiques

1. Lorsque l'UOL procède lui-même au centrage de chacune des images d'empreintes digitales, Cardscan doit lui permettre d'indiquer la raison de doigt manquant Limites physiques. (O)
2. Si le libellé « Limites physiques » est affiché dans la fenêtre d'une empreinte digitale ou d'une empreinte plaquée, la fenêtre doit être vide et aucune image ne doit être incluse dans le paquet NIST transmis au système d'ITR. (O)

12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques

1. Pour que l'UOL puisse ajouter la raison de doigt manquant Limites physiques, Cardscan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée. (O)
2. Cardscan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
3. Une fois la fenêtre mise en évidence, Cardscan doit afficher un bouton radio pour permettre de sélectionner la raison de doigt manquant Limites physiques. (O)
4. Cardscan doit insérer la raison de doigt manquant Limites physiques dans la fenêtre de l'empreinte digitale correspondante. (O)
5. La raison de doigt manquant doit être centrée dans la fenêtre. (O)
6. Si l'UOL désigne un seul doigt avec la raison Limites physiques (p. ex., l'index droit), Cardscan doit lui permettre d'afficher toutes les empreintes plaquées (l'index droit, le majeur droit, l'annulaire droit et l'auriculaire droit). (O)
7. Le système Cardscan ne doit pas informer l'UOL que la raison Limite physique est associée à une empreinte roulée si cette dernière est affichée avec les images d'empreintes plaquées. (O)
8. Si l'UOL désigne les doigts 2, 3, 4 et 5 avec la raison Limites physiques, Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'empreinte plaquée de la main droite. (O)

9. Si l'UOL désigne les doigts 7, 8, 9 et 10 avec la raison Limites physiques, Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'empreinte plaquée de la main gauche. (O)
10. Si l'UOL désigne le doigt 1 avec la raison Limites physiques, Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'image 11. (O)
11. Si l'UOL désigne le doigt 6 avec la raison Limites physiques, Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'image 12. (O)
12. Cardscan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084. (O)
13. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON. (O)
14. Cardscan doit consigner et transmettre les codes de raison de doigt manquant dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Raison de doigt manquant (étiquette 2.8084). (O)
15. Si une raison de doigt manquant est supprimée, Cardscan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt en question. (O)
16. Cardscan doit permettre à l'UOL d'ajouter à tout moment une raison de doigt manquant dans la procédure de capture. (O)
17. Si une raison de doigt manquant est ajoutée, Cardscan doit générer les données de type 2 associées au doigt en question. (O)
18. Après avoir capturé des empreintes digitales et s'il satisfait à toutes les exigences obligatoires, l'UOL doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques

1. Pour que l'UOL puisse ajouter la raison de doigt manquant Limites physiques, Cardscan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte plaquée. (O)
2. Cardscan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
3. Une fois la fenêtre mise en évidence, Cardscan doit afficher un bouton radio pour permettre de sélectionner la raison de doigt manquant Limites physiques. (O)
4. Cardscan doit insérer la raison de doigt manquant Limites physiques dans la fenêtre de l'empreinte plaquée correspondante. (O)
5. La raison de doigt manquant doit être centrée dans la fenêtre. (O)
6. Si l'UOL désigne l'empreinte plaquée de la main gauche avec la raison Limites physiques (image 14), Cardscan doit lui permettre d'afficher l'empreinte roulée de l'index, du majeur, de l'annulaire et de l'auriculaire gauches. (O)
7. Si l'UOL désigne l'empreinte plaquée du pouce droit avec la raison Limites physiques (image 11), Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'empreinte roulée de ce même pouce (image 1). (O)
8. Si l'UOL désigne le doigt 6 avec la raison Limites physiques, le système Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'image 12. (O)
9. Cardscan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084. (O)

10. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON. (O)
11. Cardscan doit consigner et transmettre les codes de raison de doigt manquant dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Raison de doigt manquant (étiquette 2.8084). (O)
12. Si une raison de doigt manquant est supprimée, Cardscan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt en question. (O)
13. Cardscan doit permettre à l'UOL d'ajouter à tout moment une raison de doigt manquant dans la procédure. (O)
14. Si une raison de doigt manquant est ajoutée, Cardscan doit générer les données de type 2 associées au doigt en question. (O)
15. Si l'UOL a terminé la capture des empreintes digitales et qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires à cet égard, il doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

12.2.1.1.2.2.3 *Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques*

1. Afin que l'UOL puisse ajouter la raison de doigt manquant Limites physiques, Cardscan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou plaquée. (O)
2. Cardscan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence. (O)
3. Une fois la fenêtre mise en évidence, Cardscan doit afficher un bouton radio pour permettre de sélectionner la raison de doigt manquant Limites physiques. (O)
4. Cardscan doit insérer la raison de doigt manquant Limites physiques dans la fenêtre de l'empreinte plaquée correspondante. (O)
5. Cardscan doit mettre en évidence la fenêtre sélectionnée de l'empreinte roulée. (O)
6. Une fois la fenêtre mise en évidence, Cardscan doit afficher un bouton radio pour permettre de sélectionner la raison de doigt manquant Limites physiques. (O)
7. Cardscan doit insérer la raison de doigt manquant Limites physiques dans la fenêtre de l'empreinte roulée correspondante. (O)
8. La raison de doigt manquant doit être centrée dans la fenêtre. (O)
9. Cardscan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084. (O)
10. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON. (O)
11. Si l'UOL désigne l'empreinte plaquée de la main droite avec la raison Limites physiques (image 13), Cardscan lui permettre d'afficher et de centrer des images 4 et 5. (O)
12. Si l'UOL désigne l'empreinte plaquée du pouce droit avec la raison Limites physiques (image 11), Cardscan doit lui permettre de désigner l'empreinte roulée de ce même pouce avec la raison Limites physiques (image 1). (O)
13. Si une raison de doigt manquant est supprimée, Cardscan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt en question. (O)

14. Cardscan doit permettre à l'UOL d'ajouter à tout moment une raison de doigt manquant dans la procédure de capture. (O)
15. Si une raison de doigt manquant est ajoutée, Cardscan doit générer les données de type 2 associées au doigt en question. (O)
16. Si l'UOL a terminé la capture des empreintes digitales et qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires à cet égard, il doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan

1. Le formulaire C-216 imprimé est sur le scanneur, puisque l'UOL l'a déjà numérisé pour l'afficher sur le moniteur secondaire. (I)
2. Voir la Figure 36 – Capture d'empreintes d'identification plaquées Cardscan. (I)
3. L'UOL doit pouvoir afficher l'écran Capture d'empreintes digitales. (O)
4. Cardscan doit permettre à l'UOL de numériser le formulaire dactyloscopique en cliquant sur le bouton NUMÉRISER. (O)
5. Cardscan doit capturer les données de type 14 (images d'empreintes d'identification plaquées) à une résolution de 500 ppp avec les types de demandes MAP applicables. (O)
6. Les images d'empreintes digitales doivent s'afficher sur le moniteur d'interface. (O)
7. Cardscan doit permettre à l'UOL de voir toutes les empreintes digitales capturées sur le même moniteur. (O)
8. Cardscan doit vérifier la séquence de capture des mains chaque fois que des images d'empreintes digitales sont numérisées. (O)
9. Le moniteur de numérisation ne doit plus afficher le formulaire imprimé C-216C numérisé. (O)
10. Le scanneur doit capturer les images d'empreintes digitales à partir d'un formulaire imprimé en 30 secondes ou moins, du début de la numérisation jusqu'à l'affichage des images en entier. (O)
11. Cardscan doit afficher les empreintes digitales numérisées sous la forme d'une fiche dactyloscopique. (O)
 - a. Empreintes roulées et numéro d'image :
 - i. pouce droit plaqué segmenté (empreinte dans l'image 15) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée du pouce droit (image 1);
 - ii. index droit plaqué segmenté (empreinte dans l'image 13) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée de l'index droit (image 2);
 - iii. majeur droit plaqué segmenté (empreinte dans l'image 13) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée du majeur droit (image 3);
 - iv. annulaire droit plaqué segmenté (empreinte dans l'image 13) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée de l'annulaire droit (image 4);
 - v. auriculaire droit plaqué segmenté (empreinte dans l'image 13) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée de l'auriculaire droit (image 5);

- vi. pouce gauche plaqué segmenté (empreinte dans l'image 15) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée du pouce gauche (image 6);
 - vii. index gauche plaqué segmenté (empreinte dans l'image 14) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée de l'index gauche (image 7);
 - viii. majeur gauche plaqué segmenté (empreinte dans l'image 14) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée du majeur gauche (image 8);
 - ix. annulaire gauche plaqué segmenté (empreinte dans l'image 14) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée de l'annulaire gauche (image 9);
 - x. auriculaire gauche plaqué segmenté (empreinte dans l'image 14) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée de l'auriculaire gauche (image 10).
- b. Fenêtre de l'empreinte plaquée :
- i. comprend les empreintes plaquées du pouce droit (image 15) et du pouce gauche (image 15);
 - ii. comprend l'empreinte plaquée des quatre doigts de la main droite (image 13);
 - iii. comprend l'empreinte plaquée des 4 doigts de la main gauche (image 14).
12. Après la numérisation, Cardscan doit segmenter adéquatement les empreintes plaquées et les répartir dans les zones de capture NIST des empreintes roulées correspondantes. (O)
13. Cardscan doit permettre à l'UOL de faire pivoter les empreintes d'identification plaquées, ainsi que déplacer et de redimensionner la zone de capture NIST superposée à l'image. (O)
14. Cardscan doit vérifier la qualité des empreintes digitales chaque fois que leur image est déplacée ou centrée. (O)
15. Le modèle d'image de Cardscan doit permettre à l'UOL de réduire la surface de la zone de capture NIST avec la souris pour supprimer les artefacts ou encore amincir ou faire disparaître complètement la bordure que pourrait présenter le formulaire dactyloscopique. (O)
16. Cardscan doit conserver les réglages effectués pour centrer l'image de l'empreinte digitale ou pour réduire la surface de la zone de capture NIST. (O)
17. Cardscan doit informer l'UOL lorsque les empreintes plaquées de la main droite et de la main gauche sont interverties. (O)
- a. Cardscan doit désigner les images des empreintes digitales hors séquence avec le libellé de la bonne image en reprenant la description fournie dans le DCI, et non son numéro (p. ex., si l'empreinte plaquée de la main gauche se trouvent dans la fenêtre de celle de la main droite, Cardscan doit mettre en évidence la fenêtre de la main droite et afficher le message « Ceci est l'empreinte plaquée de la main gauche. »
 - b. Cardscan doit afficher adéquatement le message au-dessus de l'image de l'empreinte digitale et non directement sur l'image.
 - c. Cardscan doit permettre à l'UOL de corriger la séquence erronée de capture des empreintes en cliquant sur le bouton INTERVERTIR L'EMPREINTE

- PLAQUÉE DE LA MAIN DROITE ET CELLE DE LA MAIN GAUCHE pour déplacer l'image de l'empreinte digitale à la position appropriée dans l'écran.
- d. Cardscan doit corriger et segmenter de nouveau les doigts dans les fenêtres des empreintes roulées.
18. Cardscan doit vérifier la qualité de chaque image de doigt segmenté dans les empreintes plaquées et, si elle est inférieure à un seuil défini, l'appareil, et non l'UOL, doit générer le code 99 (Autre, empreinte Cardscan) comme raison de dérogation et l'ajouter à l'étiquette 2.893. (O)
19. Cardscan doit permettre à l'UOL de saisir une raison de doigt manquant après la numérisation des empreintes d'identification plaquées. (O)
- a. Une fois les doigts segmentés placés dans leurs fenêtres d'empreintes roulées respectives, l'UOL doit pouvoir sélectionner la raison de doigt manquant quand l'une des fenêtres ne contient pas d'image.
- b. L'UOL doit pouvoir sélectionner la fenêtre de l'empreinte digitale nécessitant une raison de doigt manquant et Cardscan doit mettre celle-ci en évidence.
- c. L'UOL doit pouvoir cliquer sur un bouton radio pour choisir l'une des raisons de doigt manquant suivantes : (O)
- i. Amputé;
 - ii. Bandages;
 - iii. Limites physiques.
 - iv. Supprimer la ra.
- d. La raison de doigt manquant sélectionnée doit s'afficher dans la fenêtre de l'empreinte roulée.
- e. Le libellé de la raison de doigt manquant doit être centré au milieu de la fenêtre.
- f. Cardscan doit enregistrer et mettre à jour les données sur la raison de l'absence du doigt ou de l'image (étiquette 2.8084).
20. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer une raison de doigt manquant précédemment entrée. (O)
- a. L'UOL doit pouvoir sélectionner la fenêtre de l'empreinte digitale pour laquelle il doit supprimer la raison de doigt manquant. Cardscan doit mettre cette fenêtre en évidence.
- b. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON pour supprimer la raison de doigt manquant, et l'image du doigt doit être conservée.
- c. Cardscan doit supprimer les données sur la raison de l'absence de doigt ou d'image (étiquette 2.8084).
21. Si toutes les images segmentées de la main gauche ou droite sont manquantes, Cardscan doit afficher le message « Image manquante » au centre de la fenêtre de l'empreinte plaquée de la main correspondante. (O)
22. Si l'un des pouces segmentés est désigné avec la raison Amputé ou Bandages, le libellé de cette raison doit s'afficher au centre de la fenêtre de l'image de ce pouce. (O)
23. Cardscan doit consigner et transmettre les codes de raison de doigt manquant dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Raison de doigt manquant (étiquette 2.8084). (O)

24. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer à tout moment une raison de doigt manquant au cours de la capture. (O)
25. Si une raison de doigt manquant est supprimée, Cardscan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt en question. (O)
26. Le bouton RENUMÉRISER doit remplacer le bouton NUMÉRISER après la capture des empreintes digitales pour permettre à l'UOL de numériser de nouveau le formulaire dactyloscopique. (O)
27. Si une renumérisation est effectuée, Cardscan doit supprimer les images précédemment capturées et conserver les images que l'UOL vient de numériser. (O)
28. Après avoir capturé des empreintes digitales et s'il satisfait à toutes les exigences obligatoires, l'UOL doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure en cliquant sur le bouton SUIVANT. (O)

12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan

1. Voir la Figure 41 – Capture des empreintes palmaires dans Cardscan. (I)
2. L'UOL doit pouvoir afficher l'écran Capture d'empreintes palmaires. (O)
3. Cardscan doit permettre à l'UOL de numériser l'empreinte palmaire complète, ou les empreintes palmaires supérieure et inférieure, de la main droite avec l'hypothénar, et de numériser séparément l'empreinte palmaire complète, ou les empreintes palmaires supérieure et inférieure, de la main gauche avec l'hypothénar. Les exigences précisées ci-après portent sur la main droite, mais s'appliquent tout autant à la main gauche. (O)
4. Cardscan doit afficher les écrans de capture d'empreintes palmaires suivants, dans l'ordre indiqué : (O)
 - a. Capture de l'empreinte palmaire droite;
 - b. Capture de l'empreinte palmaire gauche.
5. L'écran de capture de l'empreinte palmaire droite doit comporter les deux boutons suivants : (O)
 - a. PASSER LA CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES
 - i. Si l'UOL clique sur ce bouton, l système doit permettre de passer à l'étape suivante de la procédure sans capturer les empreintes palmaires.
 - b. PASSER LA CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES DROITES
 - i. Si l'UOL clique sur ce bouton, Cardscan doit afficher l'écran de capture des empreintes palmaires de la main gauche.
6. L'écran de capture des empreintes palmaires gauches doit afficher le bouton suivant : (O)
 - a. PASSER LA CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES GAUCHES
 - i. Si l'UOL clique sur ce bouton, l système doit permettre de passer à l'étape suivante de la procédure.
7. La numérisation des empreintes de paume doit s'effectuer conformément aux pratiques exemplaires du fournisseur. (O)

8. Cardscan doit afficher le libellé « Modèle d'empreinte palmaire » et les bouton radio suivantes pour permettre à l'UOL de numériser l'empreinte palmaire complète et l'hypothénar ou les empreintes palmaires supérieure et inférieure et l'hypothénar : (O)
 - a. Empreinte palmaire complète
 - b. Empreintes palmaires supérieure et inférieure
 - i. Hypothénar
9. Les Cardscan doivent afficher une seule case à cocher étiquetée Hypothénar directement en dessous des boutons radio Empreinte palmaire Template et la valeur par défaut doit être vérifiée. (O)
10. L'UOL doit pouvoir sélectionner un modèle Empreinte palmaire complète ou Empreintes palmaires supérieure et inférieure, et la case de l'hypothénar associée à ce modèle doit automatiquement être cochée. (O)
11. L'UOL doit pouvoir décocher la case de l'hypothénar si celui-ci n'est pas numérisé. (O)
12. Cardscan doit utiliser le modèle correspondant à la case cochée par l'UOL : (O)
 - a. Empreinte palmaire complète et hypothénar
 - i. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer lui-même l'image de l'empreinte palmaire complète et l'hypothénar dans les zones de capture NIST avec la souris.
 - ii. Le modèle d'image de Cardscan doit permettre à l'UOL de réduire la surface de la zone de capture NIST avec la souris pour amincir ou faire disparaître complètement la bordure que pourrait présenter la fenêtre de l'empreinte palmaire ou supprimer les artefacts dans l'image.
 - iii. Cardscan doit conserver les réglages effectués pour centrer l'image de l'empreinte palmaire ou pour réduire la surface de la zone de capture NIST.
 - iv. Cardscan doit vérifier que l'image de la paume supérieure de l'empreinte complète correspond aux empreintes roulées et plaquées de type 4 de la même main.
 - b. Empreintes palmaires supérieure et inférieure et hypothénar
 - i. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer lui-même les images des empreintes palmaires supérieure et inférieure et l'hypothénar dans les zones de capture NIST avec la souris;
 - ii. Le modèle d'image de Cardscan doit permettre à l'UOL de réduire la surface de la zone de capture NIST avec la souris afin d'éliminer ou de réduire les lignes de la zone du formulaire d'empreintes palmaires ou les artefacts de l'image;
 - iii. Cardscan doit conserver les réglages effectués pour centrer les empreintes palmaires ou pour réduire la surface de la zone de capture NIST;
 - iv. Cardscan doit vérifier que l'image de l'empreinte palmaire supérieure correspond aux empreintes roulées et plaquées de type 4 de la même main.
 - v. Après cette vérification, Cardscan doit comparer et vérifier les empreintes palmaires supérieure et inférieure.

- vi. Cardscan doit capturer les empreintes palmaires supérieure et inférieure de chaque main et en vérifier la séquence de capture; il ne doit pas permettre de transmettre au système d'ITR l'enregistrement de type 15 de la main dont les deux empreintes n'ont pas été numérisées.
- 13. L'UOL doit pouvoir placer le formulaire d'empreintes palmaires imprimé sur le numériseur. (O)
- 14. Après que l'UOL a sélectionné un modèle, Cardscan doit lui permettre de numériser le formulaire d'empreintes palmaires en cliquant sur le bouton NUMÉRISER. (O)
- 15. Cardscan doit capturer les données de type 15 (empreintes palmaires) à une résolution de 500 ppp. (O)
- 16. Le numériseur doit capturer l'image de l'empreinte palmaire à partir d'un formulaire imprimé en 30 secondes ou moins, du début de la numérisation jusqu'à l'affichage de l'image en entier. (O)
- 17. Si le formulaire d'empreintes palmaires ne contient que l'hypothénar, Cardscan ne doit pas en permettre la capture en l'absence des empreintes palmaires supérieure et inférieure ou de l'empreinte palmaire complète. (O)
- 18. Si le formulaire d'empreintes palmaires contient les empreintes palmaires gauche et droite, mais pas l'hypothénar, Cardscan doit permettre à l'UOL de capturer les empreintes palmaires gauche et droite. (O)
- 19. Cardscan doit permettre à l'UOL de soumettre l'empreinte palmaire gauche si l'empreinte palmaire droite n'a pas été capturée, et inversement. (O)
- 20. Au moment de vérifier la séquence de capture, si Cardscan détermine que les empreintes palmaires droite et gauche ont été interverties, il doit le signaler à l'UOL et les remettre automatiquement dans le bon ordre. (O)
- 21. Au moment de vérifier la séquence de capture, si Cardscan détermine que les empreintes digitales ne correspondent pas à l'une ou l'autre des empreintes plaquées, il doit le signaler à l'UOL et lui demander d'inclure ou de supprimer les empreintes palmaires en cliquant sur le bouton approprié. (O)
 - a. Si l'UOL clique sur le bouton INCLURE, les données de type 15 doivent être incluses dans le paquet NIST transmis au système d'ITR.
 - b. Si l'UOL clique sur le bouton SUPPRIMER, les données de type 15 ne doivent pas être incluses dans le paquet NIST transmis au système d'ITR.
- 22. L'interface utilisateur graphique de Cardscan doit comporter un élément qui permet à l'UOL de le configurer facilement pour que les empreintes palmaires hors séquence soient toujours supprimées ou incluses, conformément aux politiques de son établissement. (O)
- 23. Cardscan doit permettre de numériser de nouveau un formulaire d'empreintes palmaires en cliquant sur le bouton RENUMÉRISER dans l'écran Capture d'empreintes palmaires. (O)
- 24. Le bouton RENUMÉRISER doit remplacer le bouton NUMÉRISER après la capture des empreintes palmaires pour permettre à l'UOL de numériser de nouveau le formulaire d'empreintes palmaires. (O)
- 25. Après avoir capturé des empreintes palmaires et s'il satisfait à toutes les exigences obligatoires, l'UOL doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure. (O)

13. Écran de capture du consentement de la DE

13.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran de LiveScan

13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan

1. La capture de l'empreinte digitale de signature se fait dans le même écran que celle du texte du consentement. (I)
2. Voir la Figure 45 – Consentement dans LiveScan. (I)
3. LiveScan doit demander à l'UOL de capturer une empreinte digitale pour signature biométrique lorsque le flux de travail du plan d'action de la direction (PAD – MAP) l'exige. (M)
4. LiveScan doit afficher sur un seul écran le formulaire de consentement approprié. (M)
 - a. Consultez à la section 16.39.1.1 le formulaire de consentement à la renonciation à un tiers de LiveScan dans son état actuel. (I)
 - b. Consultez à la section 16.39.1.1 le formulaire de consentement pour le secteur vulnérable de LiveScan dans son état actuel. (I)
 - c. Consultez à la section 16.39.3.1 le formulaire de consentement biométrique de LiveScan pour des gains d'efficacité à des fins civiles. (I)
 - d. Consultez à la section 16.39.3.1 le formulaire de consentement biométrique à la renonciation aux recherches pour le secteur vulnérable de LiveScan pour des gains d'efficacité à des fins civiles. (I)
5. Au bas de l'écran de capture du consentement, LiveScan doit permettre à l'UOL de saisir l'empreinte du doigt de signature biométrique. (M)
6. LiveScan doit saisir la signature biométrique à 500 ppp. (M)
7. LiveScan doit informer l'UOL du meilleur doigt à utiliser aux fins de consentement biométrique d'après la notation NFIQ (*NIST Fingerprint Image Quality* – qualité de l'image d'empreinte digitale NIST). (M)
8. LiveScan doit afficher un diagramme de la main correspondant au doigt choisi en vue de la capture du consentement biométrique. (M)
9. LiveScan doit permettre à l'UOL de saisir l'empreinte du doigt sur la base des pratiques exemplaires du fournisseur relatives à la capture des empreintes digitales. (M)
10. LiveScan doit permettre à l'UOL de saisir l'empreinte du doigt comme une image d'empreinte d'un seul doigt prise à plat. (M)
11. LiveScan doit utiliser un signal sonore pour indiquer à l'UOL qu'il a saisi l'empreinte digitale du doigt de consentement biométrique. (M)
12. LiveScan suggère un doigt donné à l'UOL, mais doit lui permettre de choisir un autre doigt; si l'UOL se prévaut de ce choix, LiveScan doit comparer automatiquement ce doigt aux empreintes roulées et prises à plat de type 4 ou aux images segmentées de type 14, et si elles correspondent, LiveScan doit utiliser l'image de ce doigt aux fins de consentement biométrique. (M)
13. LiveScan doit afficher une boîte d'état de correspondance de consentement biométrique étiquetée « Consentement ». (M)

14. La case d'état de consentement doit indiquer s'il y a eu correspondance ou non, comme suit : (M)
 - a. CORRESPONDANCE
 - b. AUCUNE CORRESPONDANCE
15. Dans le cas d'une correspondance biométrique positive, LiveScan doit afficher « CORRESPONDANCE » dans la boîte « Consentement ». (M)
16. Si, au moment de la capture du doigt de signature biométrique, LiveScan est incapable de faire correspondre le doigt de signature biométrique aux empreintes roulées et prises à plat de type 4 ou aux images segmentées de type 14, LiveScan doit afficher « AUCUNE CORRESPONDANCE » dans la case « Consentement ». (M)
17. Dans le cas d'une non-correspondance, LiveScan doit demander à l'UOL de choisir une autre empreinte à utiliser en vue du consentement, au moyen d'une boîte de dialogue affichant le message suivant : (M)
 - a. Le doigt choisi ne correspond pas, veuillez choisir (p. ex., l'index droit).
 - i. LiveScan doit indiquer à l'utilisateur le deuxième meilleur doigt à utiliser en prévision du consentement sur la base du pointage NFIQ.
 - b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.
18. Si la deuxième tentative de capture du consentement biométrique échoue, LiveScan doit aviser l'UOL que l'image du consentement biométrique ne correspond pas, en affichant « AUCUNE CORRESPONDANCE ». (M)
19. LiveScan doit permettre la capture du consentement biométrique deux fois, à moins que survienne une correspondance positive dès la première tentative (capture initiale plus une autre tentative). (M)
20. Après deux tentatives infructueuses (essai initial plus une tentative supplémentaire), LiveScan doit afficher à l'UOL un message indiquant qu'il n'a pu établir de correspondance en raison de la piètre qualité des images. (M)
 - a. Une fois la transaction soumise, LiveScan doit afficher le message suivant : « Si une ERRT est retournée pour cette transaction, il faut envoyer par la poste à la GRC une copie sur support papier des empreintes roulées, prises à plat, ou brutes d'identification capturées, accompagnée des formulaires de consentement connexes signés. »
21. La boîte de dialogue du message d'erreur doit contenir un bouton « IMPRIMER » permettant à l'UOL de faire imprimer le message. Une fois que l'UOL a cliqué sur le bouton « IMPRIMER » ou l'a touché, le message doit disparaître. (M)
22. LiveScan doit permettre à l'UOL de soumettre la transaction même s'il n'a pas été possible d'obtenir une correspondance pour consentement biométrique, et doit inclure le doigt avec le meilleur pointage NFIQ. (M)
23. Une fois qu'on a vérifié l'empreinte du doigt de consentement biométrique et qu'il y a respect de toutes les exigences obligatoires, l'UOL doit avoir l'option de passer à l'étape suivante du processus. (M)

13.2 Cardscan

13.2.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran

13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan

1. Voir la Figure 46 – Consentement dans Cardscan. (I)
2. Cardscan doit mettre en œuvre le formulaire de consentement biométrique applicable en fonction du type de demande sélectionné. Veuillez consulter les sections ci-après afin d'en savoir plus sur la mise en œuvre de formulaire. (M)
 - a. État actuel – Demandes civiles et pour le secteur vulnérable civil
 - i. Voir la section 16.39.2.1
 - b. Gains d'efficacité à des fins civiles – Demandes civiles
 - i. Voir la section 16.39.4.1
 - c. Gains d'efficacité à des fins civiles – Demandes du secteur civil vulnérable
 - i. Voir la section 16.39.4.2
3. Si on clique sur le bouton radio « Biométrique » ou si on le touche, Cardscan doit permettre à l'UOL de capturer une empreinte digitale de consentement biométrique. (M)
4. Cardscan doit permettre à l'UOL de capturer l'empreinte du doigt à partir d'une image sur formulaire de consentement papier à l'aide d'un bouton de numérisation (*Scan*). (M)
5. Une fois l'image de l'empreinte capturée, le bouton *SCAN* doit passer à un bouton *RESCAN*. (M)
6. Le numériseur (scanneur) doit capturer l'image d'empreinte digitale de signature biométrique à partir d'un formulaire sur papier en moins de 30 secondes à compter du moment de l'amorce du scanneur jusqu'à l'affichage de l'image complète numérisée de l'empreinte digitale de consentement biométrique à l'écran. (M)
7. Cardscan doit présenter l'image à l'écran dans une boîte de capture NIST située au-dessus ou près de l'empreinte digitale sur le formulaire. (M)
8. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer la boîte de capture NIST sur l'empreinte de signature biométrique numérisée. (M)
9. Cardscan ne doit pas permettre à l'UOL d'augmenter la taille de la boîte NIST à l'écran. (M)
10. Cardscan doit permettre à l'UOL de réduire la taille de la boîte NIST à l'écran afin d'éliminer les lignes ou artefacts extérieurs superflus de l'empreinte biométrique capturée. (M)
11. Cardscan doit conserver toutes les corrections apportées à l'image d'empreinte digitale biométrique afin de la centrer ou de réduire la taille de la boîte de capture NIST. (M)
12. Cardscan doit effectuer une opération de vérification 1 : N de l'image d'empreinte de signature biométrique par rapport à toutes les empreintes roulées, prises à plat, ou brutes d'identification. (M)

13. Cardscan doit afficher une boîte d'état de correspondance de consentement biométrique étiquetée « Consentement ». (M)
14. La boîte d'état de consentement doit indiquer s'il y a eu correspondance ou non, comme suit : (M)
 - a. Correspondance
 - b. Aucune correspondance
15. Si une correspondance biométrique est établie, Cardscan doit afficher « CORRESPONDANCE » dans la boîte « Consentement ». (M)
16. Si l'appariement biométrique est infructueux, Cardscan doit afficher « AUCUNE CORRESPONDANCE » dans la case « Consentement ». (M)
17. Si aucune correspondance n'est trouvée, Cardscan doit afficher une boîte de dialogue contenant le message suivant : (M)
 - a. L'empreinte numérisée ne correspond à aucune des empreintes digitales.
 - b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.
18. À la sélection du bouton OK, Cardscan doit permettre à l'UOL de soumettre la transaction lorsque la vérification de l'image de l'empreinte digitale par rapport à toutes les empreintes roulées, prises à plat, ou brutes d'identification n'a pas permis d'établir de correspondance. (M)
 - a. Une fois la transaction soumise, Cardscan doit afficher le message suivant :
« Si une ERRT est retournée pour cette transaction, il faut envoyer par la poste à la GRC une copie papier des empreintes roulées, prises à plat, ou brutes d'identification capturées, accompagnée des formulaires de consentement connexes signés. »
19. La boîte de dialogue du message d'erreur doit contenir un bouton « IMPRIMER » permettant à l'UOL de faire imprimer le message. Une fois que l'UOL a cliqué sur le bouton IMPRIMER ou l'a touché, le message doit disparaître. (M)
20. Une fois la numérisation des empreintes digitales effectuée et toutes les exigences obligatoires respectées, l'UOL doit avoir l'option de passer à l'étape suivante du processus. (M)

14. Écran Soumettre de la DE

14.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran de LiveScan

14.1.1 Écran Soumettre

1. Voir la Figure 48 – Écran de soumission dans LiveScan. (I)
2. L'écran Soumettre doit comporter les fonctions et boutons suivants : (M)
 - a) Priorité
 - b) SOUMETTRE
 - c) Imprimante
 - d) IMPRIMER
 - e) Gestionnaire de transactions
 - f) Gestionnaire du flux de travail

14.1.1.1 Priorité

1. Une liste déroulante doit permettre à l'UOL de choisir une priorité de 1 à 9. (M)
2. La valeur implicite de l'établissement de priorité doit être 4. (M)
3. Un organisme pourra demander que LiveScan n'affiche qu'une priorité entre 1 et 4. (I)

14.1.1.2 Soumettre

1. Le bouton « SOUMETTRE » ne doit être accessible qu'une fois toutes les exigences obligatoires de la transaction respectées. (M)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de soumettre la transaction pour recherche à l'aide du bouton « SOUMETTRE ». (M)
3. Lorsque l'UOL clique sur le bouton « SOUMETTRE », LiveScan doit présenter une boîte de dialogue affichant le message « La transaction a été soumise ». La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK qui ramène l'UOL à l'écran Soumettre. (M)
4. Une fois la transaction soumise, le bouton « SOUMETTRE » doit être estompé. (M)

14.1.1.3 Imprimante

1. LiveScan doit pouvoir faire imprimer sur plus d'une imprimante réseau certifiée par le FBI ou sur une imprimante certifiée par le FBI directement connectée. (M)
2. L'imprimante LiveScan doit être certifiée par le FBI. (M)
3. L'UOL doit avoir l'option de sélectionner le nombre de copies à faire imprimer à l'aide d'une liste déroulante. (M)
4. Le système d'impression doit par défaut diriger l'impression à une imprimante certifiée et permettre à l'UOL de choisir une autre imprimante. (M)
5. L'imprimante doit pouvoir imprimer les formulaires de consentement biométrique sur du papier 8 ½ sur 11 ou 8 ½ sur 14 pouces. (M)
6. L'imprimante doit pouvoir imprimer les formulaires d'empreinte digitale sur du papier 8 ½ sur 14 pouces. (M)
7. L'imprimante doit pouvoir imprimer la photo sur du papier 8 ½ sur 11 ou 8 ½ sur 14 pouces. (M)

14.1.1.4 Imprimer

1. LiveScan doit permettre à l'UOL de faire imprimer ce qui suit au moyen d'un bouton « IMPRIMER ». (M)
 - a. Formulaires d'empreinte digitale
 - b. Formulaires de consentement biométrique
 - c. Photographie(s)
2. LiveScan ne doit présenter à l'UOL que les formulaires qui s'appliquent en fonction du type de transaction (TdT) sélectionné. (M)
3. LiveScan doit avoir un paramètre configurable permettant de cocher une case pour sélectionner un ou plusieurs formulaires à imprimer ou toutes les cases pour imprimer tous les formulaires automatiquement. (M)
4. LiveScan doit permettre à l'UOL de décocher la case à cocher pour n'importe quel formulaire. (M)
5. LiveScan doit présenter un bouton « IMPRIMER ». (M)
 - a. Le bouton « IMPRIMER » doit permettre à l'UOL d'imprimer les formulaires demandés.
6. On doit imprimer les données démographiques et biométriques sur le bon formulaire d'empreintes digitales. (M)
7. Les données démographiques et biométriques doivent s'aligner avec les champs correspondants sur les formulaires d'empreintes digitales. (M)

14.1.1.4.1 Impression des formulaires d'empreintes digitales

1. LiveScan doit pouvoir faire imprimer les formulaires suivants; les images d'empreinte digitale doivent être imprimées; elles doivent être à l'échelle 1:1 et s'aligner avec les boîtes d'image d'empreinte digitale correspondantes sur le formulaire imprimé. (M)
 - a. C-216
 - i. Le formulaire de dactyloscopie criminelle C-216 sert au déroulement des enquêtes sur les accusations criminelles (CARY), les personnes expulsées (CARY) et les casiers judiciaires (CARN).
 - ii. L'imprimé du formulaire C-216 doit compter des pages de débordement afin de prendre en charge les données supplémentaires qu'il est impossible de faire imprimer sur le formulaire C-216 lui-même.
 - iii. L'imprimé du formulaire C-216 doit comprendre les empreintes palmaires si elles ont été fournies.
 - b. C-216C
 - i. Le formulaire de dactyloscopie civile C-216C sert au flux de travail des demandes civiles (PAD) et des demandes pour le secteur vulnérable civil (PAD).
 - ii. On doit faire imprimer les empreintes roulées et les impressions prises à plat sur le formulaire C-216C.
 - iii. Le modèle C-216C doit servir au flux de travail des imprimés d'élimination.
 - c. C-216C Formulaire d'impressions brutes d'identification
 - i. Le formulaire d'impressions brutes d'identification C-216C est le formulaire de dactyloscopie civile qui sert au flux de travail des demandes civiles (PAD) et des demandes pour le secteur vulnérable civil (PAD).
 - ii. On doit faire imprimer les données de type 14 sur le formulaire d'impressions brutes d'identification C-216C.
 - d. C-216I
 - i. Le formulaire de dactyloscopie de l'immigration C-216I sert au flux de travail de l'immigration (IMM).
 - ii. On doit segmenter les données sur les empreintes digitales de type 14 et les placer dans les boîtes d'impressions roulées appropriées, et les impressions brutes d'identification, dans les boîtes d'impressions prises à plat.
 - e. C-216R
 - i. Le formulaire de dactyloscopie pour réfugiés C-216R sert au flux de travail des réfugiés (CER).
 - ii. Le formulaire C-216R doit compter des pages de débordement afin de prendre en charge les données supplémentaires qu'il est impossible de faire imprimer sur le formulaire C-216 lui-même.
 - iii. L'imprimé du C-216R doit comprendre les empreintes palmaires si elles ont été fournies.

2. LiveScan doit pouvoir faire imprimer le formulaire d'empreintes digitales une fois que les données démographiques ont été saisies et que les images d'empreintes digitales, les images palmaires (lorsque fournies) et la photo (lorsque fournie) ont été capturées. (M)

14.1.1.4.2 *Formulaires de consentement biométrique*

1. Les formulaires de consentement biométrique ne doivent être affichés et imprimés que pour les transactions PAD. (M)
2. LiveScan doit pouvoir faire imprimer un formulaire de consentement biométrique rempli une fois la transaction soumise. (M)
3. Les données démographiques et biométriques doivent s'aligner avec les boîtes de champ correspondantes sur les formulaires de consentement. (M)

14.1.1.4.3 *Impression de la(des) photo(s) seulement*

1. LiveScan doit pouvoir faire imprimer la(les) photo(s) à l'aide du bouton « IMPRIMER ». (M)
2. LiveScan ne doit pas permettre l'impression d'une photo liée à une transaction PAD. (M)
3. LiveScan doit donner à l'AOL l'option de configurer la taille d'impression de manière à permettre l'impression de l'image selon les trois tailles suivantes : (M)
 - a. Photo de format passeport
 - i. Doit mesurer 50 mm sur 70 mm
 - b. 4 po sur 6 po
 - c. 5 po sur 7 po

14.1.1.5 *Gestionnaire de transactions*

1. LiveScan doit permettre à l'UOL de retourner au gestionnaire de transactions seulement à l'aide d'un bouton « Gestionnaire de transactions » une fois la transaction soumise pour recherche. (M)
2. Lorsqu'on clique sur le bouton « Gestionnaire de transactions », LiveScan doit revenir au gestionnaire de transactions. (M)
3. LiveScan doit estomper le bouton « Gestionnaire de transactions » jusqu'à ce qu'on ait soumis la transaction pour recherche. (M)

14.1.1.6 *Gestionnaire du flux de travail*

1. LiveScan doit permettre à l'UOL de retourner au gestionnaire du flux de travail seulement à l'aide d'un bouton « Gestionnaire de flux de travail » une fois la transaction soumise pour recherche. (M)
2. Lorsqu'on clique sur le bouton « Gestionnaire de flux de travail », LiveScan revient au gestionnaire de flux de travail. (M)
3. LiveScan doit estomper le bouton « Gestionnaire de flux de travail » jusqu'à ce qu'on ait soumis la transaction pour recherche. (M)

14.2 Aspect et fonctionnalité de l'écran Soumettre de Cardscan

14.2.1 Écran Soumettre

1. Voir la Figure 47 – Soumission dans Cardscan. (I)
2. Mise à part la fonctionnalité d'impression, non accessible dans Cardscan, toutes les exigences sont les mêmes que celles de LiveScan. (I)

15. Écran d'impression – Flux de travail d'élimination seulement

15.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran de LiveScan

15.1.1 Imprimer

1. Voir la Figure 50 – Capture d'empreintes aux fins d'élimination. (I)
2. LiveScan doit permettre à l'UOL de faire imprimer ce qui suit à l'aide d'un bouton « IMPRIMER » : (M)
 - a. Fiche dactyloscopique (d'empreintes digitales)
3. Une fois qu'on a cliqué sur le bouton « SUIVANT » ou qu'on l'a touché, et que toutes les exigences obligatoires concernant la saisie des données démographiques et la capture des photos et des empreintes digitales ont été respectées, l'écran d'impression doit s'afficher à l'intention de l'UOL. (M)
4. L'écran « Imprimer » doit comporter les boutons et fonctionnalités suivants : (M)
 - a. IMPRIMER
 - b. Imprimante

15.1.1.1 Imprimer

1. LiveScan doit permettre à l'UOL d'imprimer ce qui suit au moyen d'un bouton « IMPRIMER ». (M)
 - a. Formulaire d'empreintes digitales C-216C
2. LiveScan ne doit présenter à l'UOL que les formulaires qui s'appliquent en fonction du type de transaction (TdT) sélectionné. (M)
3. L'UOL doit pouvoir cocher une case pour sélectionner le formulaire à imprimer. (M)
4. LiveScan doit permettre à l'UOL de décocher la case de n'importe quel formulaire. (M)
5. LiveScan doit présenter un bouton « IMPRIMER ». (M)
 - a. Le bouton « IMPRIMER » doit permettre à l'UOL d'imprimer le formulaire demandé.
6. On doit imprimer les données démographiques et biométriques sur le bon formulaire d'empreintes digitales. (M)
7. Les données démographiques et biométriques doivent s'aligner avec les champs correspondants sur les formulaires d'empreintes digitales. (M)
8. Une fois qu'on a cliqué sur le bouton « IMPRIMER » ou qu'on l'a touché, le formulaire C-216C doit s'imprimer. (M)
9. Une fois le processus d'impression terminé, LiveScan doit revenir à l'écran « Gestionnaire de flux de travail ». (M)

15.1.1.1 C-216C Formulaire d'empreintes digitales

1. LiveScan doit pouvoir imprimer les images d'empreintes digitales d'élimination et les données démographiques sur un formulaire C-216C. (M)
2. Les images d'empreintes digitales d'élimination doivent être imprimées; elles doivent être à l'échelle 1:1 et s'aligner avec les boîtes d'image d'empreinte digitale correspondantes sur le formulaire imprimé C-216C. (M)
3. Le champ « Date de la prise d'empreintes » du formulaire imprimé C-216C doit indiquer la date de la capture des empreintes digitales. (M)
4. Reportez-vous à la section 16.4.1 pour obtenir de plus amples détails sur la date de la prise d'empreintes. (I)
5. La mention « IMPRIMÉS AUX FINS D'ÉLIMINATION » en police de caractères 14 pt sans empattement en gras, centré verticalement et horizontalement dans le champ Code à barres, doit figurer sur le formulaire imprimé C-216C. (M)

15.1.1.2 Imprimante

6. LiveScan doit pouvoir imprimer sur plus d'une imprimante réseau certifiée par le FBI ou sur une imprimante directement connectée certifiée par le FBI. (M)
7. L'imprimante LiveScan doit être certifiée par le FBI. (M)
8. L'UOL doit avoir l'option de sélectionner le nombre de copies à imprimer à l'aide d'une liste déroulante. (M)
9. Si plus d'une imprimante certifiée est disponible, l'UOL doit pouvoir choisir une autre imprimante. (M)
10. L'imprimante doit pouvoir imprimer le formulaire d'empreintes digitales sur du papier de 8 ½ sur 14 pouces. (M)

16. Exigences propres à l'étiquette de la DE

1. Vous trouverez ci-dessous les exigences propres à l'étiquette qu'il faut mettre en œuvre dans la DE et qui doivent se fonder sur les spécifications techniques comprises dans les DCI. (M)
2. Les définitions et les règles commerciales relatives à ces étiquettes se trouvent dans le DCI. (I)

16.1 Matériel de capture d'images (étiquette 2.067 ou 2.8067)

1. Le matériel de capture d'images a fait l'objet d'une intégration à la DCI 1.7.8. ou à la DCI 2.1.1 aux fins de son identification : marque, modèle et numéro de série du système. (I)
2. La DE doit remplir automatiquement la marque, le modèle et le numéro de série du bloc de numérisation ou du numériseur à plat, et cette information ne doit pas être visible auprès de l'UOL. (M)
3. L'AOL doit pouvoir modifier ce paramètre configurable, si nécessaire, en le configurant à l'aide d'une interface graphique simple. (M)
4. Il est préférable que LiveScan obtienne la marque, le modèle et le numéro de série directement du bloc de numérisation pour s'assurer que l'information est exacte. (R)

16.2 Indicateur de langue (étiquette 2.819)

1. L'indicateur de langue sert à saisir la langue de la transaction. (I)
2. L'indicateur de langue doit faire l'objet d'une inclusion automatique dans le paquet de données NIST en fonction de la langue de l'UOL, et ne doit pas être visible par l'UOL. (M)

16.3 Code de rétention (étiquette 2.8005)

1. Le code de rétention sert à indiquer si le système d'ITR doit conserver ou non les données de transaction. (I)
2. LiveScan doit remplir automatiquement le code de rétention en fonction du type de transaction (TdT) sans que l'UOL le voie. Le mécanisme automatique doit se fonder sur les règles définies pour le type de transaction (TdT) dans la DCI 1.7.8. Rév. 1.6 et la DCI 2.1.1 Rév. 3.0. (M)

16.4 Date de prise des empreintes digitales (Étiquette 2.8038)

16.4.1 Exigences de LiveScan

1. La date de prise des empreintes digitales contient la date à laquelle on a saisi les empreintes digitales de la personne. (I)
2. La date de prise des empreintes digitales ne doit pas être visible par l'UOL. (M)
3. LiveScan doit remplir automatiquement la date à laquelle on a pris les empreintes digitales de la personne. (M)

16.4.2 Exigences Cardscan

1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan. (I)
2. La date des empreintes digitales qu'indique la copie papier du formulaire C-216/C-216R ou C-216C indique la date à laquelle on a pris les empreintes digitales de la personne. (I)
3. L'UOL doit pouvoir voir la date de prise des empreintes digitales. (M)
4. La date de prise des empreintes digitales doit être un champ de texte. (M)
5. Cardscan doit afficher la date de prise des empreintes digitales selon le format de date standard CCAA-MM-JJ. (M)
6. Cardscan doit permettre à l'UOL de saisir la date de prise des empreintes digitales sans traits d'union ni barres obliques, en faisant avancer automatiquement le curseur. (M)
7. Par défaut, le champ de la date de prise des empreintes digitales doit être vide; il ne doit pas contenir la date courante. (M)

16.5 Numéro de version externe de la DCI (étiquette 2.8910)

1. La DE doit remplir automatiquement le numéro de version externe de la DCI, et l'UOL ne doit pas voir cette information. (M)

16.5.1 DCI 1.7.8 ou 2.1.1.

1. Le numéro de version externe de la DCI doit être établi à 178 pour les types de transactions (TdT) dans la DCI 1.7.8 ou à 211 pour les TdT dans la DCI 2.1.1. (M)

16.6 Numéro de version du tableau du système (étiquette 2.8911)

1. Le numéro de version du tableau du système doit être établi à 001. (M)
2. L'UOL ne doit pas pouvoir voir le numéro de version du tableau du système. (M)
3. L'AOL doit pouvoir modifier ce paramètre configurable si nécessaire, en le configurant à l'aide d'une interface graphique simple. (M)

16.7 Numéro de version du tableau des lois fédérales (étiquette 2.831)

1. Voir la Figure 18 – Données démographiques – CARY 2. (I)
2. L'AOL doit pouvoir mettre à jour le tableau des lois fédérales et le numéro de version en les configurant à l'aide d'une interface graphique simple. (M)
3. La DE doit remplir le numéro de version du tableau des lois fédérales, et ce numéro de version doit être visible à l'écran de l'UOL. (M)
4. L'UOL ne doit pas pouvoir modifier ce champ à l'écran principal de l'interface. (M)

16.8 Lieu de la prise des empreintes digitales (étiquette 2.8939)

16.8.1 Exigences de la DE

1. Le champ « Lieu de la prise des empreintes digitales » sert à définir l'emplacement physique de LiveScan. (I)
2. Le champ « Lieu de la prise des empreintes digitales » sert à définir l'emplacement physique de Cardscan. (I)
3. La DE doit permettre l'affichage des champs énumérés ci-dessous à l'intention de l'AOL dans la zone narrative de 200 caractères afin que l'AOL puisse y inclure tous les renseignements pertinents. Il doit y avoir un compteur de caractères pour aider l'AOL : (M)
 - a. Adresse
 - i. Numéro de bureau ou d'unité
 - ii. Nom de l'immeuble
 - iii. Adresse municipale
 - iv. Province
 - v. Pays
4. Le lieu de la capture des empreintes doit être un paramètre configurable que l'UOL ne peut pas voir. (M)
5. L'AOL doit pouvoir modifier ce paramètre configurable, si nécessaire, en configurant une interface graphique simple. (M)

16.9 Identificateur unique de client du SMGC (étiquette 2.888)

1. Voir la Figure 15 – Saisie de données démographiques sur les réfugiés. (I)
2. Voir la Figure 16 – Fenêtre instantanée de confirmation du SMGC de l'ASFC. (I)
3. Voir la Figure 17 – Insertion des données dans le SMGC de l'ASFC. (I)
4. L'identificateur unique de client du SMGC (Système mondial de gestion des cas) sert à saisir l'identificateur unique de client du SMGC. (I)
5. Dans la DCI 1.7.8., l'étiquette 2.888 (SSOBL) est désignée comme identificateur de client de l'Immigration. L'interface doit afficher cette information comme étant « ID client unique du SMGC » pour les types de transactions (TdT) CARY, CARN, REF et CARY (Personnes expulsées). (M)
6. Bien que les exigences de cette section soient énoncées pour les données du SMGC, la DE doit prendre en charge une interface avec tout autre système de la GRC, du GC et des APMC pour extraire les mêmes données en fonction des spécifications d'interface définies à l'annexe F. (M)
7. Ce champ doit être un seul champ de saisie de texte pour les organismes non membres de l'ASFC. (M)

16.9.1 Exigences de l'ASFC

1. Le numéro d'identification unique du client du SMGC (étiquette 2.888) doit être un champ obligatoire pour tous les organismes de l'ASFC pour les types de transactions (TdT) suivants (c.-à-d. CARY, CARN, REF et CARY [personnes expulsées]). (M)
2. La DE doit permettre une double saisie de l'ID client unique du SMGC pour qu'il soit possible de confirmer que les données saisies dans les deux champs sont identiques. (M)
3. La DE doit afficher les champs suivants et, une fois les données saisies, doit valider que les ID uniques de client sont identiques : (M)
 - a. ID unique du client du SMGC
 - b. Confirmer l'ID unique du client du GCSC
4. La DE doit afficher les caractères saisis au fur et à mesure de la saisie de l'information dans le champ. (M)
5. Si les données dans les deux champs ne sont pas identiques, la DE doit indiquer à l'UOL que les entrées ne sont pas identiques et lui permettre de corriger les problèmes. (M)
6. La DE doit afficher le conseil utile dans le Tableau 3 pour l'ID unique du client du SMGC à l'intention des organismes de l'ASFC. (M)
7. Une fois l'ID unique du client du SMGC saisi dans la DE, celle-ci doit extraire les données démographiques associées à l'ID unique du client du SMGC à l'aide de la spécification d'interface définie à l'annexe F. (M)

Tableau 3 – Affichage du SMGC de l'ASFC et formulation de conseils utiles		
Étiquette DCI	Afficher à titre de	Conseil utile
Le SSOBL (étiquette 2.888) doit s'afficher dans un champ de saisie en deux étapes.	ID unique du client du SMGC	Saisissez le numéro de client unique du SMGC.
	Confirmez l'ID unique du client du SMGC	Saisissez de nouveau le numéro d'identification unique du client du SMGC pour confirmer que les entrées sont identiques.
FIN DU TABLEAU		

16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées

1. Après la double entrée fructueuse de l'ID unique du client du SMGC, la DE doit permettre à l'UOL d'effectuer une recherche dans le SMGC à l'aide du bouton suivant :
 - a. « RECHERCHE DU SMGC »
2. Une fois la recherche amorcée, LiveScan doit afficher le message suivant : « Recherche en cours. Veuillez patienter. » Une fois l'information trouvée, le message doit disparaître.
3. Une fois la recherche terminée, la DE doit afficher le message « Désirez-vous alimenter l'enregistrement avec les données? » et permettre à l'UOL de choisir parmi les boutons suivants : (M)
 - a. « ALIMENTER EN DONNÉES »
 - b. « NON »
 - c. « RECHERCHER UNE AUTRE ID DE CLIENT »
4. Si l'UOL choisit « ALIMENTER EN DONNÉES », le transfert de l'information du SMGC doit commencer. (M)
5. Si l'UOL choisit « NON », LiveScan ne doit pas récupérer l'information, et doit revenir à l'écran de saisie des données démographiques. (M)
6. Si l'UOL choisit « RECHERCHER UNE AUTRE ID DE CLIENT », la fenêtre contextuelle « ID unique du client du SMGC » doit s'afficher à l'intention de l'UOL. (M)

7. Les données qu'il est possible d'utiliser pour alimenter automatiquement le CARY, CARN, CARY (Personnes expulsées) ou le REF à partir du SMGC se lisent comme suit : (I)
 - a. Nom
 - b. Nom d'emprunt
 - c. Sexe
 - d. Date de naissance
 - e. Taille
 - f. Poids
 - g. Couleur des yeuxDe plus, pour alimenter le CARY, le CARY (Personnes expulsées) et le REF :
 - h. Pays de naissance
8. Si un ou plusieurs champs parmi les champs de données ci-dessus ne sont pas remplis avec les données extraites du SMGC, les champs de l'écran de saisie des données ne doivent pas être remplis. (M)
9. Une fois que la recherche est terminée et que l'information servant à alimenter l'écran de saisie des données démographiques est prête, la DE doit afficher le message suivant à l'intention de l'UOL : « Veuillez confirmer que vous souhaitez charger les données suivantes dans le dossier »; (M)
 - a. ID unique du client du SMGC : Numéro du SMGC saisi
 - b. Nom : Nom, Prénom 1
 - c. Nom d'emprunt : Nom, Prénom 1
 - d. Sexe : sexe
 - e. Date de naissance : CCAA-MM-JJ
 - f. Taille : taille en centimètres
 - g. Poids : poids en kilogrammes
 - h. Couleur des yeux : couleur des yeux selon la description exposée dans la DCI
 - i. Pays de naissance : pays de naissance selon la description exposée dans la DCI
10. L'UOL doit avoir le choix de confirmer ou de refuser le chargement automatique. (M)
 - a. Oui
 - b. Non
11. Si l'UOL sélectionne Oui, le système doit charger l'information automatiquement. Le champ d'état de recherche doit afficher le message « Recherche terminée » à l'intention de l'UOL. (M)
12. Si l'UOL sélectionne Non, le système ne doit pas charger l'information, et doit revenir à l'écran de saisie des données démographiques. (M)
13. Une fois l'information chargée automatiquement, le message doit disparaître. (M)
14. Le système doit revenir à l'écran de saisie des données démographiques afin de permettre à l'UOL de poursuivre la saisie des données. (M)
15. L'UOL doit pouvoir modifier les champs de données remplis automatiquement. (M)

16. L'UOL doit pouvoir sélectionner le bouton « SUIVANT » et passer à l'étape suivante du processus, et la DE doit s'assurer du respect de toutes les exigences obligatoires. (M)

16.9.2 Exigences d'organismes autres que l'ASFC

1. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2. (I)
2. Les organismes autres que l'ASFC sont la police et les organismes de la GRC. (I)
3. Les exigences de la police et des organismes de la GRC doivent permettre une seule inscription de l'ID unique du client du SMGC. (M)
4. L'interface destinée à la police et aux organismes de la GRC doit afficher le conseil utile figurant dans le Tableau 4. (M)
5. Le numéro d'identification unique du client du SMGC (étiquette 2.888) doit être un champ obligatoire pour le type de transaction (TdT) REF. (M)
6. Le numéro d'identification unique du client du SMGC (étiquette 2.888) doit être un champ facultatif pour les TdT CARY et CARN. (M)

Tableau 4 – Affichage du SMGC autre que l'ASFC et formulation de conseils utiles		
Étiquette DCI	Afficher à titre de	Conseil utile
SSOBL (Étiquette 2.888)	ID unique du client du SMGC	Saisissez le numéro unique du client du SMGC.
FIN DU TABLEAU		

16.10 Numéro de cas ou de dossier du collaborateur (étiquette 2.8908)

1. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2. (I)
2. Le numéro de cas ou de dossier du collaborateur sert à saisir le numéro de dossier attribué par un organisme. (M)
3. Si cette étiquette est comprise dans une transaction entrante, la réponse du résultat de recherche (SRE) retournée à l'organisme contiendra le numéro dans la sous-étiquette « Renseignements de référence fournis par le collaborateur » (étiquette 2.8952). (I)

16.10.1 Exigences relatives aux types de transactions (TdT) CARY et CARN

1. Le numéro de cas ou de dossier du collaborateur doit être un champ en format texte libre. (M)
2. La DE doit afficher le champ « Numéro de cas ou de dossier du collaborateur » dans le cadre des flux de travail suivants : (M)
 - a. Accusations criminelles (CARY)
 - b. Personnes expulsées (CARY)
 - c. Enquête sur un casier judiciaire (CARN)

16.10.2 Impressions d'élimination

1. Le numéro de cas ou de dossier du collaborateur doit être un champ en format texte libre. (M)
2. LiveScan doit afficher le numéro de cas ou de dossier du collaborateur comme suit : (M)
 - a. Numéro de référence

16.10.3 Exigences relatives aux types de transactions (TdT) PAD et REF

1. La DE ne doit pas afficher le champ « Numéro de cas ou de dossier du collaborateur » dans le cadre des flux de travail PAD (Demande à des fins civiles et Demande pour le secteur civil vulnérable) ou REF (Réfugié). (M)

16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM

1. Le champ CNON (Étiquette 2.8908) doit afficher l'ID unique du client du SMGC pour le TdT IMM, et les valeurs de l'enregistrement logique pour l'étiquette 2.8908 doivent se conformer aux exigences de la DCI. (M)
2. LiveScan doit permettre une double saisie de l'ID unique du client du SMGC pour confirmer que les données saisies dans les deux champs sont identiques. (M)
3. Consultez la section 16.9.1.1 pour obtenir des renseignements sur les exigences en matière d'affichage et de messagerie dans l'interface. (M)
4. LiveScan doit afficher les champs suivants et, une fois l'information saisie, valider que les ID du client sont identiques : (M)
 - a. ID unique du client du SMGC
 - b. Confirmer l'ID unique du client du SMGC
5. LiveScan doit afficher les caractères saisis au fur et à mesure que les données sont inscrites dans le champ. (M)
6. Si les données dans les deux champs ne sont pas identiques, LiveScan doit aviser l'UOL que les entrées ne sont pas identiques et lui permettre de corriger les problèmes. (M)
7. LiveScan doit afficher le conseil utile figurant dans le Tableau 5 au sujet de l'ID unique du client du SMGC pour la transaction IMM. (M)
8. Une fois l'ID unique du client du SMGC saisie dans LiveScan et confirmée identique, LiveScan doit extraire les données démographiques associées à l'ID unique du client du SMGC à l'aide de la spécification d'interface définie à l'annexe F. (M)
9. Les données que le SMGC peut charger automatiquement dans le formulaire IMM se lisent comme suit : (I)
 - a. Nom
 - b. Sexe
 - c. Date de naissance
10. Si un ou plusieurs champs parmi les champs de données ci-dessus ne sont pas remplis dans le SMGC, les champs correspondants ne seront pas remplis dans l'écran de saisie des données démographiques. (I)
11. Tous les champs à remplir doivent être affichés pour l'UOL avec le message de la section 16.9.1.1, selon le format suivant. (M)
 - a. ID unique du client du SMGC : Numéro du SMGC saisi
 - b. Nom : Nom, Prénom 1
 - c. Sexe : Sexe
 - d. Date de naissance : CCAA-MM-JJ
12. L'UOL doit pouvoir modifier les champs de données remplis automatiquement. (M)

Tableau 5 – IMM CNON/SMGC Affichage et formulation de conseils utiles

Étiquette DCI	Afficher à titre de	Conseil utile
CNON (étiquette 2.8908) à afficher dans un champ de saisie en deux étapes	ID unique du client du SMGC	Saisissez le numéro de client unique du SMGC.
	Confirmez l'ID unique du client du SMGC	Saisissez de nouveau le numéro d'identification unique du client du SMGC pour confirmer que les entrées sont identiques.
FIN DU TABLEAU		

16.11 Nom de la personne responsable de la transaction (étiquette 2.8931)

16.11.1 Exigence de la DE

1. Voir la Figure 14 – Saisie de données démographiques civiles pour secteur vulnérable. (I)
2. Le nom de la personne responsable de la transaction a été intégré à la DCI 1.7.8. et 2.1.1 pour que le nom ou l'identificateur de la personne qui soumet la transaction au système d'ITR depuis LiveScan soit saisi. (I)
3. La DE doit prendre en charge les trois options suivantes et doit pouvoir être configurée pour qu'elle utilise l'une de ces options selon la préférence de l'Agence. (M)

16.11.1.1 Option 1

1. La DE doit permettre le chargement du nom de la personne responsable de la transaction dans un champ en format texte libre. (M)

16.11.1.2 Option 2

1. La DE doit permettre le chargement du nom de la personne responsable de la transaction dans un champ en format texte libre et au moyen d'une liste déroulante prédéfinie des utilisateurs autorisés (M).
2. Une fois le nom de la personne responsable de la transaction saisi en format texte libre ou avec la liste déroulante, le nom de la personne responsable de la transaction doit être visible et il doit pouvoir être modifié par l'UOL. (M)
3. L'AOL doit pouvoir ajouter, modifier ou supprimer des noms dans la liste déroulante au moyen d'une interface graphique simple. (M)
4. La liste déroulante associée au nom de la personne responsable de la transaction (étiquette 2.8931) doit comporter un contrôle de filtrage. (M)

16.11.1.3 Option 3

1. La DE doit permettre le chargement automatique du nom de la personne responsable de la transaction en fonction des données d'identification que l'UOL a inscrites lors de l'ouverture de session. (M)
2. Il doit y avoir corrélation directe entre le nom de la personne responsable de la transaction chargé automatiquement et l'UOL qui a ouvert une session et accédé à la demande LiveScan. (M)
3. La valeur du nom de la personne responsable doit s'afficher dans un champ de texte non modifiable. (M)
4. L'AOL doit pouvoir ajouter, modifier ou supprimer des noms dans la liste des utilisateurs autorisés au moyen d'une interface graphique simple. (M)

16.12 Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales (étiquette 2.8938)

16.12.1 Exigence de la DE

1. Voir la Figure 14 – Saisie de données démographiques civiles pour secteur vulnérable. (I)
2. Le nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales a été intégré à la DCI 1.7.8. et 2.1.1 pour que le nom ou l'identificateur de la personne qui a pris les empreintes digitales par voie électronique au moyen de LiveScan soit saisi. (I)
3. LiveScan doit prendre en charge les trois options indiquées ci-dessous. (M)
4. Cardscan doit prendre en charge les deux premières options indiquées ci-dessous. (M)

16.12.1.1 Option 1

1. La DE doit permettre le chargement du nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales dans un champ en format texte libre. (M)

16.12.1.2 Option 2

1. La DE doit permettre le chargement du nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales comme dans un champ en format texte libre et au moyen d'une liste déroulante prédéfinie des utilisateurs autorisés. (M)
2. Une fois le nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales saisi dans un champ en format texte libre ou à l'aide de la liste déroulante, le nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales doit être visible et il doit pouvoir être modifié par l'UOL. (M)
3. L'AOL doit pouvoir ajouter, modifier ou supprimer des noms dans la liste déroulante au moyen d'une interface graphique simple. (M)
4. La liste déroulante associée au nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales (étiquette 2.8938) doit comporter un contrôle de filtrage. (M)

16.12.1.3 Option 3

1. LiveScan doit permettre le chargement automatique du nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales en fonction des éléments d'identification que l'UOL a inscrits lors de l'ouverture de session. (M)
2. Il doit y avoir corrélation directe entre le nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales chargé automatiquement et l'UOL qui a ouvert une session et accédé à la demande LiveScan. (M)
3. La valeur du nom de la personne responsable doit s'afficher dans un champ d'essai non modifiable. (M)

16.13 Nom principal (étiquette 2.806)

1. Voir la Figure 10 – Saisie de données démographiques. (I)
2. La DE doit permettre à l'UOL de saisir un Nom et des prénoms à l'écran de saisie des données démographiques, et ces renseignements doivent être visibles par l'UOL. (M)
 - a. La DCI appelle cette étiquette le Nom principal, mais pour l'UOL, elle doit être affichée sous l'appellation Nom. (M)
3. Les sous-champs doivent s'afficher dans une boîte d'entrées groupées intitulée « Nom ». (M)
4. Les sous-champs de l'étiquette Nom doivent être affichés selon l'ordre suivant : (M)
 - a. Nom
 - i. Nom
 - ii. Prénom 1
 - iii. Prénom 2
 - iv. Prénom 3
 - v. Prénom 4
5. La DE doit mettre en œuvre les exigences obligatoires conditionnelles qui s'appliquent comme suit : (M)
 - a. Nom
 - i. Le Nom sera obligatoire.
 - ii. Le Prénom 1, le Prénom 2, le Prénom 3 et le Prénom 4 doivent être estompés jusqu'à ce que l'UOL ait saisi le Nom.
 - b. Prénom 1
 - i. La saisie du Prénom 1 sera accessible une fois que l'UOL aura saisi le Nom.
 - ii. Le Prénom 2, le Prénom 3 et le Prénom 4 doivent être estompés jusqu'à ce que l'UOL ait saisi le Prénom 1.
 - c. Prénom 2
 - i. La saisie du Prénom 2 sera accessible une fois que l'UOL aura saisi le Prénom 1.
 - ii. Le Prénom 3 et le Prénom 4 doivent être estompés jusqu'à ce que l'UOL ait saisi le Prénom 2.
 - d. Prénom 3
 - i. La saisie du Prénom 3 sera accessible une fois que l'UOL aura saisi le Prénom 2.
 - ii. Le Prénom 4 doit être estompé jusqu'à ce que l'UOL ait saisi le Prénom 3.
 - e. Prénom 4
 - i. La saisie du Prénom 4 sera accessible une fois que l'UOL aura saisi le Prénom 3.

16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)

1. Voir la Figure 10 – Saisie de données démographiques. (I)
2. Voir la Figure 19 – Fenêtre instantanée Autres noms et noms d'emprunt. (I)
3. La DE doit permettre à l'UOL de saisir d'autres noms et noms d'emprunt depuis l'écran de saisie des données démographiques à l'aide d'un bouton étiqueté « AUTRES NOMS ET NOMS D'EMPRUNT ». (M)
4. Si on clique sur le bouton « Autres noms et noms d'emprunt » ou si on le touche, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques, intitulée « Autres noms et noms d'emprunt ». Ce titre doit être centré dans la fenêtre distincte. (M)
5. La DE doit afficher les champs suivants afin que l'UOL puisse les remplir manuellement et doit mettre en œuvre les exigences obligatoires conditionnelles. (M)
 - a. Nom
 - b. Prénom 1
 - c. Prénom 2
 - d. Prénom 3
 - e. Prénom 4
6. La DE doit permettre à l'UOL de saisir jusqu'à 40 autres noms ou noms d'emprunt. (M)
7. La DE doit afficher sous forme de tableau tous les noms saisis. (M)
8. Le tableau doit être intitulé « Autres noms et noms d'emprunt ». (M)
9. Sous le titre « Autres noms et noms d'emprunt », le tableau doit contenir les sous-entêtes suivants. (M)
 - a. Nom
 - b. P 1
 - c. P 2
 - d. P 3
 - e. P 4
10. La DE doit afficher chaque entrée supplémentaire ajoutée au tableau dans la colonne appropriée. (M)
11. La DE doit permettre à l'UOL de faire défiler la liste des noms dans le tableau, mais les en-têtes doivent demeurer statiques. (M)
12. La DE doit afficher les boutons suivants : (M)
 - a. AJOUTER UN NOM
 - b. TERMINÉ
 - c. SUPPRIMER LE NOM

13. Si plusieurs entrées de nom sont requises, la DE doit permettre à l'UOL de saisir chaque nouveau nom à l'aide du bouton AJOUTER UN NOM. (M)
 - a. AJOUTER UN NOM
 - i. Lorsque l'UOL sélectionne le bouton « Ajouter un nom », la DE doit insérer le nom actuel dans le tableau et effacer tous les champs d'entrée afin de permettre à l'UOL de saisir un nom supplémentaire.
 - ii. Le curseur doit revenir au champ Nom.
 - iii. La DE ne doit pas permettre à l'UOL de saisir un nom supplémentaire si toutes les exigences obligatoires n'ont pas été respectées pour le nom actuel saisi.
 - iv. La DE doit s'assurer qu'il y a eu respect de toutes les exigences obligatoires pour les autres noms et noms d'emprunt au moment de la sélection du bouton AJOUTER UN NOM.
 - b. Conseils utiles à afficher – Sélectionnez « Ajouter un nom » pour ajouter un autre nom ou un nom d'emprunt au tableau.
14. La DE doit permettre à l'UOL de mettre fin aux entrées et de faire réafficher l'écran de saisie des données démographiques à l'aide du bouton « TERMINÉ ». (M)
 - a. TERMINÉ
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le bouton TERMINÉ s'il détermine qu'aucune saisie n'est requise dans ce champ.
 - b. Sélectionnez TERMINÉ pour revenir à l'écran de saisie des données démographiques.
15. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer une entrée de nom et de nom d'emprunt dans le tableau « Autres noms et noms d'emprunt » à l'aide du bouton « SUPPRIMER LE NOM ». (M)
 - a. SUPPRIMER LE NOM
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de mettre en surbrillance un nom et un nom d'emprunt dans le tableau « Autres noms et noms d'emprunt » en un seul clic de souris ou en un seul toucher de l'écran tactile et, une fois la sélection faite, le bouton SUPPRIMER LE NOM doit devenir accessible et permettre à l'UOL de supprimer cet autre nom et ce nom d'emprunt ainsi que les renseignements connexes de la liste.
 - ii. Le message suivant doit s'afficher : « Désirez-vous supprimer cet autre nom et ce nom d'emprunt? » avec les options Oui et Non.
 - iii. Si l'UOL clique sur Oui, l'autre nom et le nom d'emprunt doivent disparaître de la liste.
 - iv. Si l'UOL clique sur Non, le système doit revenir à l'écran « Autres noms et noms d'emprunt ».
 - b. Conseils utiles à afficher – Mettez en surbrillance la rangée à supprimer dans le tableau « Autres noms et noms d'emprunt ».
16. La DE doit permettre à l'UOL de modifier un nom et un nom d'emprunt dans le tableau « Autres noms et noms d'emprunt ». (M)

17. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une entrée à modifier, à l'aide d'un double clic de souris ou d'un double toucher sur l'écran tactile. (M)
 - a. L'UOL doit pouvoir modifier l'information et sélectionner le bouton AJOUTER UN NOM une fois les modifications terminées.
 - b. L'UOL doit pouvoir visualiser l'information et, s'il détermine qu'aucune modification n'est nécessaire, cliquer sur le bouton TERMINÉ.
18. À la fin de la saisie dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt », un indicateur d'achèvement sous la forme d'un crochet noir doit s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques pour signaler à l'UOL qu'il y a une entrée dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt » et que le crochet noir doit figurer à côté du bouton « Autres noms et noms d'emprunt ». (M)
19. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt », un indicateur d'achèvement sous la forme d'un X noir doit s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques pour signifier à l'UOL l'absence d'entrée dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt », et le X noir doit figurer à côté du bouton « Autres noms et noms d'emprunt ». (M)
20. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt » et que les Autres noms et noms d'emprunt constituent une exigence obligatoire, un X rouge doit s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques pour signaler à l'UOL qu'il manque une entrée dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt », et le X rouge doit figurer à côté du bouton « Autres noms et noms d'emprunt ». (M)

16.15 Adresse à domicile (Étiquette 2.802)

1. Voir la Figure 13 – Saisie de données démographiques à des fins civiles. (I)
2. La DE doit permettre à l'UOL de saisir l'information requise pour l'adresse à domicile à l'écran de saisie des données démographiques, et cette information doit être visible par l'UOL. (M)
3. Les sous-champs doivent s'afficher dans une boîte d'entrées groupées intitulée « Adresse à domicile ». (M)
4. Les sous-champs suivants doivent s'afficher pour l'étiquette d'adresse à domicile selon l'ordre suivant : (M)
 - a. Adresse du domicile
 - i. N° d'appartement/d'unité – Nom ou numéro de la rue
 - ii. Ville
 - iii. Province ou état
 - iv. Code postal ou zip
 - v. Pays
5. La DE doit mettre en œuvre les exigences obligatoires conditionnelles qui s'appliquent comme suit : (M)
 - a. N° d'appartement/d'unité – Nom ou numéro de la rue
 - i. L'UOL doit pouvoir saisir un nom de rue dans le champ de texte.
 - b. Ville
 - i. L'UOL doit pouvoir saisir une ville dans le champ de texte.
 - c. Province ou état
 - i. L'UOL doit pouvoir sélectionner la province ou l'état de résidence de la personne à l'aide d'une liste déroulante comportant un contrôle de filtrage.
 - ii. La liste déroulante devrait afficher les provinces canadiennes par ordre alphabétique, suivies des États américains par ordre alphabétique.
 - iii. Si l'UOL sélectionne le Canada dans le champ Pays avant le champ Province/État, la DE ne devrait afficher que les provinces canadiennes en vue de la sélection.
 - iv. Si l'UOL sélectionne États-Unis d'Amérique dans le champ Pays avant le champ Province/État, la DE ne devrait afficher que les États américains en vue de la sélection.
 - v. Si l'UOL sélectionne une province canadienne, la DE devrait remplir automatiquement le code de pays du Canada et afficher le Canada à titre de pays.
 - vi. Si l'UOL sélectionne un état américain, la DE devrait remplir automatiquement le code de pays des États-Unis d'Amérique et afficher les États-Unis à titre de pays.

d. Code postal ou zip

- i. Si l'UOL a déjà sélectionné le Canada, la DE doit permettre à l'UOL de saisir le code postal sans devoir saisir d'espace.
- ii. La DE doit formater automatiquement le champ du code postal conformément aux exigences de l'enregistrement logique de la DCI.

e. Pays

- i. L'UOL doit pouvoir sélectionner le pays de résidence de la personne à l'aide d'une liste déroulante comportant un contrôle de filtrage.
- ii. La liste déroulante doit afficher le Canada comme premier choix, suivi des États-Unis, puis énumérer les autres pays par ordre alphabétique.
- iii. Si l'UOL sélectionne Autre (code 998), la DE doit permettre à l'UOL de saisir manuellement un pays.
- iv. On doit autoriser la saisie manuelle d'un pays seulement lorsque le pays est égal à Autre (code 998).

16.16 Sexe (Étiquette 2.807)

1. Voir la Figure 10 – Saisie de données démographiques. (I)
2. La DE doit afficher le champ Sexe sous forme de bouton radio et contenir les choix suivants selon l'ordre ci-dessous : (M)
 - a. Masculin
 - b. Féminin
 - c. Inconnu
3. Les boutons radio de la valeur de sexe doivent s'afficher dans une boîte d'entrées groupées intitulée Sexe. (M)
4. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner un bouton radio. (M)

16.17 Date de naissance (étiquette 2.8022)

1. Voir la Figure 10 – Saisie de données démographiques. (I)
2. La date de naissance doit s'afficher selon le format standard CCAA-MM-JJ.(M)
3. La date de naissance doit être une date valide (M)
4. La date doit être valide pour l'année civile saisie par l'UOL. (M)
5. La DE doit permettre à l'UOL de saisir la date de naissance en avançant automatiquement le curseur de manière que l'UOL ne soit pas tenu de saisir de trait d'union ou de barre oblique. (M)
6. La DE doit calculer et afficher l'âge du sujet, dans un champ étiqueté Âge, en fonction des données saisies pour la date de naissance (étiquette 2.8022) et de la date courante du système pour tous les TdT. (M)
7. Le champ de l'âge doit être rempli automatiquement une fois que l'utilisateur a saisi la date de naissance et déplacé le curseur au-delà du champ de l'âge (p. ex., s'il a appuyé sur la touche Enter ou la touche Tab, ou utilisé la souris pour passer à un autre champ). (M)
8. Le champ Âge doit suivre immédiatement la saisie à l'écran du champ Date de naissance (étiquette 2.8022). (M)
9. Le champ de l'âge ne doit pas être modifiable. (M)
10. Le champ de l'âge doit être mis à jour automatiquement chaque fois qu'on saisit ou modifie la date de naissance. (M)

16.18 Lieu de naissance (étiquette 2.815)

1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan. (I)
2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner un lieu de naissance, à l'aide d'une liste déroulante comportant un filtre qui utilise les descriptions présentées dans la DCI, avec les provinces canadiennes classées par ordre alphabétique, suivies de l'Europe, du Royaume-Uni, des États-Unis, d'Autre et d'Inconnu. (M)

16.19 Pays de naissance (étiquette 2.8935)

1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan. (I)
2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le pays de naissance à l'aide d'une liste déroulante comportant un filtre (M).
3. Cette liste doit répertorier les pays par ordre alphabétique selon la valeur de description définie dans la DCI. (M)
4. Si l'UOL sélectionne Autre (code 998), la DE doit permettre à l'UOL de saisir manuellement un pays. (M)
5. On doit autoriser la saisie manuelle d'un pays seulement lorsque le pays est égal à Autre (Code 998). (M)

16.20 Date d'arrivée (Étiquette 2.885)

1. La DE doit permettre à l'UOL de saisir dans un champ de date la date à laquelle la personne est arrivée au Canada. (M)
2. La date d'arrivée doit s'afficher selon le format de date standard CCAA-MM-JJ. (M)
3. Le champ de la date d'arrivée doit être un champ de date valide. (M)
4. La DE doit permettre à l'UOL de saisir la date d'arrivée en avançant automatiquement le curseur de manière que l'UOL ne soit pas tenu de saisir de trait d'union ou de barre oblique. (M)

16.21 Taille (étiquette 2.810)

1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan. (I)
2. La DE doit afficher le champ Taille et permettre à l'UOL de saisir la taille de la personne en unités métriques ou impériales. (M)
3. La DE doit avoir une case à cocher étiquetée « Inconnue ». (M)
4. Si la case Inconnue est cochée, la DE doit automatiquement inscrire 0 dans le champ métrique. (M)
5. Les trois champs doivent s'afficher dans une boîte de groupe intitulée Taille. (M)
 - a. Taille
 - i. Métrique : *nnn* cm.
 - ii. Impérial : *n* pieds *nn* pouces
 - iii. Inconnue
6. L'UOL doit pouvoir saisir la taille en unités métriques (centimètres). (M)
7. L'UOL doit pouvoir entrer la taille en unités impériales (pieds et pouces). (M)
8. Si on saisit la taille en unités métriques, la DE doit également afficher la taille en unités impériales, et vice versa. (M)
9. La DE doit s'assurer que les mesures de taille impériales se conforment aux mesures de taille métriques minimale et maximale dans la DCI, et convertir la mesure en unités métriques au moment de la soumission de la transaction. (M)

16.22 Poids (Étiquette 2.811)

1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan. (I)
2. La DE doit afficher le champ « Poids » et permettre à l'UOL de saisir la taille de la personne en unités métriques ou impériales. (M)
3. La DE doit également présenter une case à cocher étiquetée « Inconnu ». (M)
4. Si la case Inconnu est cochée, la DE doit automatiquement inscrire 0 dans le champ métrique. (M)
5. Les trois champs doivent être affichés dans une boîte d'entrées groupées intitulée Poids. (M)
 - a. Poids
 - i. Métrique : *nnn* kilogrammes
 - ii. Impérial : *nnn* livres
 - iii. Inconnu
6. L'UOL doit pouvoir saisir le poids en unités métriques (kilogrammes). (M)
7. L'UOL doit pouvoir saisir le poids en unités impériales (livres). (M)
8. Si l'UOL saisit le poids en unités métriques, la DE doit également afficher le poids en unités impériales, et vice versa. (M)
9. La DE doit s'assurer que les mesures de poids impériales se conforment aux mesures de poids métriques minimale et maximale dans la DCI, et convertir la mesure en unités métriques au moment de la soumission de la transaction. (M)

16.23 Origine raciale (étiquette 2.814) et description de la race (étiquette 2.8936)

1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan. (I)
2. La DE doit afficher l'origine raciale (étiquette 2.814) pour les TdT suivants : (M)
 - a. Accusations criminelles (CARY)
 - b. Personnes expulsées (CARY)
 - c. Enquête sur un casier judiciaire (CARN)
 - d. RÉFUGIÉ (REF)
3. La DE doit permettre l'emploi de boutons radio pour afficher les options d'origine raciale (étiquette 2.814), comme l'indique la DCI. (M)
4. La DE doit mettre les trois options suivantes à la disposition de l'UOL. (M)
 - a. Blanche
 - b. Autre
 - i. L'option non blanche doit s'afficher comme étant Autre.
 - c. Inconnue
5. Si l'UOL sélectionne l'option Autre, il doit pouvoir saisir manuellement une description de la race (étiquette 2.8936). (M)
6. Si vous sélectionnez Blanche ou Inconnue, le champ « Description de la race » doit être estompé et il doit être impossible d'y inscrire des données. (M)

16.24 SED (Étiquette 2.801)

1. La DE doit afficher le champ du numéro de section dactyloscopique étiqueté SED. (M)
2. La DE doit afficher le SED comme étant un champ numérique de 1 à 6 chiffres suivis ou non d'une lettre. (M)
 - a. Numérique de 1 à 6 chiffres (p. ex., 123456)
 - i. Une valeur de zéro (0) ne constitue pas une entrée valide.
 - ii. Un maximum de six chiffres est permis.
 - b. Numérique de 1 à 6 chiffres suivis d'une lettre (p. ex., 654321A)
 - i. Un maximum de six chiffres suivis d'un caractère alphabétique est permis.
3. L'UOL doit pouvoir saisir entre un et cinq chiffres, et la DE doit faire précéder la valeur saisie d'un ou de plusieurs zéros jusqu'à un maximum de six chiffres : (M)
 - a. Numérique de 1 à 6 chiffres (p. ex., 123)
 - i. L'UOL saisit 123.
 - ii. Une fois la touche Enter ou Tab enfoncée, la DE doit remplir et afficher 000123.
 - b. Numérique de 1 à 6 chiffres suivis d'une lettre (p. ex., 654A)
 - i. L'UOL saisit 654A.
 - ii. Une fois la touche Enter ou Tab enfoncée, la DE doit remplir et afficher 000654A.

16.25 Demande de recherche au FBI (Étiquette 2.874)

1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles. (I)
2. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2. (I)
3. La DE doit permettre à l'UOL de choisir d'effectuer une recherche au FBI. (M)
4. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une demande de recherche au FBI à l'aide d'une case à cocher. (M)
5. La DE doit permettre à l'UOL de décocher la case à cocher pour la demande de recherche au FBI. (M)
6. Si l'UOL a émis la demande de recherche au FBI, la DE doit permettre à l'UOL de saisir un numéro de dossier du FBI. L'UOL ne doit pas pouvoir saisir un numéro de dossier du FBI pour une transaction PAD. (M)
7. La DE doit permettre à l'UOL de faire une demande de recherche au FBI pour toute personne âgée de 12 ans ou plus. (M)

16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)

1. Voir la Figure 20 – Fenêtre instantanée des états américains sélectionnés aux fins de recherche. (I)
2. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2. (I)
3. Il faut faire une demande de recherche au FBI afin de permettre l'émission d'une demande de recherche à un État des États-Unis. (M)
4. La DE doit permettre à l'UOL de faire une demande de recherche à un État des États-Unis pour toute personne âgée de 12 ans ou plus. (M)
5. Les boutons « Demande de recherche à un État des États-Unis » et « États des États-Unis à rechercher » doivent être estompés jusqu'à ce qu'on sélectionne la demande de recherche au FBI. (M)
6. Si l'UOL a coché la case « Demande de recherche à un État des États-Unis », la recherche d'un état des États-Unis devient obligatoire sous condition et le bouton « États des États-Unis à rechercher » doit être mis en surbrillance. (M)
7. Si l'UOL clique sur le bouton « États des États-Unis à rechercher » ou le touche, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques et intitulée « États des États-Unis à rechercher »; ce titre doit être centré par rapport à la fenêtre « États des États-Unis à rechercher ». (M)
8. La DE doit afficher les champs suivants : (M)
 - a. État des États-Unis
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner les États dans lesquels faire une recherche à l'aide d'une liste déroulante. La liste déroulante doit répertorier les États par ordre alphabétique.
 - ii. Une fois un État américain sélectionné en vue de la recherche, la DE doit estomper cet État et ne plus permettre à l'UOL de le sélectionner de nouveau dans la liste déroulante.
 - iii. La DCI répertorie les états des États-Unis pouvant faire l'objet d'une recherche.
 - b. Numéro de dossier de l'État
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de saisir un numéro de dossier d'État pour chaque État sélectionné en vue de la recherche.
9. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner jusqu'à 52 États des États-Unis dans lesquels faire la recherche. (M)
10. La DE doit afficher tous les États des États-Unis sélectionnés en vue de la recherche, sous forme de tableau au bas de la fenêtre « États des États-Unis à rechercher ». (M)
11. Ce tableau doit être intitulé « États américains ». (M)
12. Le tableau doit contenir les colonnes suivantes :
 - a. État des États-Unis
 - b. Numéro de dossier

13. Ces colonnes doivent répertorier les états des États-Unis et les numéros de dossier par ordre alphabétique. (M)
14. La DE doit permettre à l'UOL de faire défiler la liste des états des États-Unis, et les en-têtes doivent demeurer statiques. (M)
15. La DE doit afficher les boutons suivants : (M)
 - a. AJOUTER UN ÉTAT
 - b. TERMINÉ
 - c. SUPPRIMER L'ÉTAT
16. Si plusieurs États doivent être choisis en prévision de la recherche, la DE doit permettre à l'UOL de saisir, à l'aide du bouton AJOUTER UN ÉTAT, chaque état des États-Unis distinct à rechercher. (M)
17. La DE doit permettre à l'UOL de saisir un état des États-Unis supplémentaire en vue de la recherche à l'aide du bouton AJOUTER UN ÉTAT. (M)
 - a. Au moment de la sélection du bouton AJOUTER UN ÉTAT, la DE doit permettre à l'UOL de saisir un autre État en vue de la recherche.
 - b. Le curseur doit revenir au champ « État des États-Unis ».
 - c. Conseils utiles à afficher – Sélectionnez « Ajouter un état » pour saisir un autre État en vue de la recherche.
18. Si aucune autre saisie n'est requise, la DE doit permettre à l'UOL de retourner à l'écran de saisie des données démographiques à l'aide d'un bouton TERMINÉ. (M)
19. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer un État dans le tableau des États des États-Unis à l'aide du bouton SUPPRIMER UN ÉTAT. (M)
 - a. SUPPRIMER L'ÉTAT
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de mettre en surbrillance une entrée d'État américain dans le tableau « États des États-Unis », en un seul clic de souris ou en un seul toucher de l'écran tactile. Une fois l'entrée sélectionnée, le bouton SUPPRIMER L'ÉTAT doit devenir actif.
 - ii. Le message suivant doit s'afficher : « Désirez-vous supprimer cet État américain? » avec les options Oui et Non.
 - iii. Si l'UOL sélectionne Oui, la DE doit supprimer l'entrée d'État américain de la liste.
 - iv. Si l'UOL sélectionne Non, la DE doit revenir à l'écran « États des États-Unis à rechercher ».
 - b. Conseils utiles à afficher – Mettez en surbrillance la rangée à supprimer dans le tableau « États des États-Unis ».
20. Dès la suppression d'une entrée de la liste, la DE doit veiller à ce que les États des États-Unis à rechercher demeurent en ordre alphabétique pour effectuer la recherche.
21. La DE doit permettre à l'UOL de modifier un État américain sélectionné en vue de la recherche dans le tableau États des États-Unis. (M)

22. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une entrée à modifier, à l'aide d'un double clic de souris ou de deux touchers de l'écran tactile. (M)
 - a. L'UOL doit pouvoir modifier l'information et sélectionner le bouton TERMINÉ une fois les modifications achevées.
 - b. L'UOL doit pouvoir visualiser l'information et, s'il détermine qu'aucune modification n'est nécessaire, cliquer sur le bouton TERMINÉ.
23. La DE doit permettre à l'UOL de modifier un état américain sélectionné en vue de la recherche dans le tableau « États des États-Unis à rechercher ». (M)
24. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une entrée à modifier, à l'aide d'un double clic de souris ou de deux touchers de l'écran tactile. (M)
 - a. L'UOL doit pouvoir modifier l'information et sélectionner le bouton TERMINÉ une fois les modifications achevées.
 - b. L'UOL doit pouvoir visualiser l'information et, s'il détermine qu'aucune modification n'est nécessaire, cliquer sur le bouton TERMINÉ.
25. Lorsque le choix des « États des États-Unis à rechercher » est terminé, un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton « États des États-Unis à rechercher » de l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à l'UOL que le champ « États des États-Unis à rechercher » contient des données. (M)
26. Si la case à cocher « Demande de recherche à un État des États-Unis » est décochée après l'entrée d'État des États-Unis, la DE doit demander à l'UOL de confirmer la suppression de l'État des États-Unis au moyen d'une sélection Oui/Non. (M)
 - a. Si l'UOL sélectionne Oui, la DE doit estomper le bouton « États des États-Unis à rechercher » et supprimer les données sur l'État à rechercher.
 - b. Si l'UOL sélectionne Non, la DE doit recocher la case à cocher « Demande de recherche à un État des États-Unis » et conserver les données sur l'État à rechercher.
27. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « États des États-Unis à rechercher », et que l'UOL a sélectionné la demande de recherche à un État américain, un X rouge doit s'afficher à côté du bouton « États des États-Unis à rechercher » dans l'écran de saisie des données démographiques pour signaler à l'UOL l'absence d'entrée dans le champ « États des États-Unis à rechercher ». (M)

16.27 Demande de recherche internationale (étiquette 2.891)

1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles. (I)
2. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2. (I)
3. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une demande de recherche internationale à l'aide d'une case à cocher dans l'écran principal de saisie des données démographiques. (M)
4. La DE doit permettre à l'UOL de décocher la case de demande de recherche internationale. (M)
5. Au moment de la sélection d'une demande de recherche internationale, le champ « Pays étrangers à rechercher » devient obligatoire sous condition, et le bouton « Pays étrangers à rechercher » doit être mis en surbrillance. (M)
6. L'AOL doit pouvoir configurer la DE de manière qu'il affiche ou n'affiche pas la demande de recherche internationale pour les transactions PAD seulement. (M)
7. La DE doit permettre à l'UOL de demander une recherche internationale pour toute personne âgée de 12 ans ou plus. (M)

16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)

1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles. (I)
2. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2. (I)
3. Si la case « Demande de recherche internationale » est cochée, l'UOL doit avoir l'autorisation de sélectionner le bouton « Pays étrangers à rechercher ». (M)
4. Si la case « Demande de recherche internationale » n'est pas cochée, le bouton « Pays étrangers à rechercher » doit être estompé. (M)
5. Si l'UOL clique sur le bouton « Pays étrangers à rechercher » ou le touche, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques, intitulée « Pays étrangers à rechercher ». (M)
6. La DE doit afficher les champs suivants :
 - a. Pays étranger
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner les pays dans lesquels effectuer la recherche à l'aide d'une liste déroulante. La liste déroulante doit répertorier les pays par ordre alphabétique.
 - ii. Une fois un pays sélectionné en vue de la recherche, la DE doit estomper le pays et empêcher l'UOL de le sélectionner de nouveau dans la liste déroulante.
 - iii. La liste déroulante doit comporter un contrôle de filtrage.
 - iv. La DCI répertorie les pays disponibles en prévision de la recherche.
 - v. Si l'UOL sélectionne Autre, la DE doit permettre à l'UOL de saisir manuellement le nom d'un pays.
 - vi. La DE doit autoriser la saisie manuelle d'un pays seulement si l'UOL a sélectionné Autre.
 - vii. Le Canada ne doit pas figurer parmi les pays étrangers disponibles en vue de la recherche.
 - b. Numéro de dossier du pays
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de saisir un numéro de dossier de pays pour chaque pays sélectionné pour la recherche.
7. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner au maximum cinq pays dans lesquels faire une recherche pour les types de demandes PAD applicables. (M)
8. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner jusqu'à concurrence de 30 pays à rechercher pour les types de transactions CARY, CARN et REF. (M) La DE doit afficher sous forme de tableau tous les pays sélectionnés pour la recherche. (M)
9. Le tableau doit être intitulé « Pays étrangers ». (M)
10. Le tableau doit contenir les colonnes suivantes :
 - a. Pays
 - b. Numéro de dossier
11. Le tableau doit répertorier les pays à rechercher et le numéro de dossier par ordre alphabétique. (M)

12. La DE doit permettre à l'UOL de faire défiler la liste des pays à rechercher, et les entêtes doivent demeurer statiques. (M)
13. La DE doit afficher les boutons suivants : (M)
 - a. AJOUTER UN PAYS
 - b. TERMINÉ
 - c. SUPPRIMER LE PAYS
14. Si la recherche doit être effectuée dans plusieurs pays, la DE doit permettre à l'UOL de saisir chaque pays étranger distinct dans lequel effectuer une recherche à l'aide du bouton « PAYS SUPPLÉMENTAIRE ». (M)
15. Le bouton AJOUTER UN PAYS doit permettre à l'UOL de sélectionner un autre pays étranger dans lequel faire la recherche. (M)
 - a. AJOUTER UN PAYS
 - i. Après avoir sélectionné le bouton AJOUTER UN PAYS, l'UOL doit pouvoir sélectionner un autre pays dans lequel effectuer la recherche.
 - ii. La DE ne doit pas permettre à l'UOL de sélectionner un autre pays étranger en vue de la recherche si toutes les exigences obligatoires n'ont pas été respectées pour le pays étranger actuellement sélectionné en vue de la recherche.
 - b. Conseils utiles à afficher – Sélectionnez « Ajouter un pays » afin de sélectionner un autre pays dans lequel effectuer la recherche.
16. La DE doit permettre à l'UOL de retourner à l'écran de saisie des données démographiques à l'aide d'un bouton TERMINÉ, si aucune autre saisie n'est requise. (M)
17. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer un pays étranger du tableau « Pays étrangers à rechercher » à l'aide du bouton SUPPRIMER LE PAYS. (M)
 - a. SUPPRIMER LE PAYS
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de mettre en surbrillance une entrée de pays étranger dans le tableau « Pays étrangers à rechercher », en un seul clic de souris ou en un seul toucher de l'écran tactile, et une fois le pays sélectionné, le bouton SUPPRIMER LE PAYS doit s'activer et permettre à l'UOL de supprimer le pays étranger et son information connexe de la liste.
 - ii. Le message suivant doit s'afficher, « Désirez-vous supprimer ce pays étranger? » avec les options Oui et Non.
 - iii. Si l'UOL sélectionne Oui, la DE doit supprimer l'entrée de pays étranger de la liste.
 - iv. Si l'UOL sélectionne Non, la DE doit revenir à l'écran « Pays étrangers à rechercher ».
 - v. Dès la suppression d'une entrée de la liste, la DE doit s'assurer que les pays étrangers à rechercher demeurent en ordre alphabétique.
 - b. Conseils utiles à afficher – Mettez en surbrillance la rangée à supprimer dans le tableau « Pays étrangers à rechercher ».

18. La DE doit permettre à l'UOL de modifier un pays étranger sélectionné pour la recherche dans le tableau « Pays étrangers à rechercher ». (M)
19. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une entrée à modifier, à l'aide d'un double clic de souris ou d'un toucher double de l'écran tactile. (M)
 - a. L'UOL doit pouvoir modifier l'information et sélectionner le bouton TERMINÉ une fois les modifications achevées.
 - b. L'UOL doit pouvoir visualiser l'information et, s'il détermine qu'aucune modification n'est nécessaire, cliquer sur le bouton TERMINÉ.
20. À l'achèvement de l'entrée dans les pays étrangers à rechercher, un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton « Pays étrangers à rechercher » de l'écran de saisie des données démographiques pour faire remarquer à l'UOL la présence d'une entrée dans le champ « Pays étrangers à rechercher ». (M)
21. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « Pays étrangers à rechercher » et que l'UOL a sélectionné la demande de recherche internationale, un X rouge doit s'afficher à côté du bouton « Pays étrangers à rechercher » de l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à l'UOL qu'il n'y a aucune entrée dans le champ « Pays étrangers à rechercher ». (M)

16.29 Raison de la recherche internationale (étiquette 2.894)

1. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2. (I)
2. Le champ « Raison de la recherche internationale » doit toujours être un champ obligatoire conditionnel et il doit permettre la saisie de données de la part de l'UOL dans le cadre d'une demande d'une recherche internationale, étatique ou au FBI. (M)
3. Le champ doit être estompé si les conditions n'ont pas été respectées. (M)
4. La DE doit afficher le champ « Raison de la recherche internationale » seulement lorsque l'UOL a sélectionné une demande de recherche au FBI, d'un état des États-Unis, ou internationale. (M)
5. La DE doit afficher le champ « Raison de la recherche internationale » à titre de champ modifiable. (M)
6. Le champ doit prendre en charge le renvoi à la ligne automatique. (M)
7. Le champ « Raison de la recherche internationale » doit comporter une barre de défilement au besoin afin de permettre à l'UOL de voir tout le texte dans ce champ. (M)

16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.8106)

1. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2. (I)
2. Voir la Figure 21 – Données de contact de l'enquêteur. (I)
3. « Données de contact de l'enquêteur » doit toujours être un champ obligatoire conditionnel et permettre à l'UOL de saisir des données lorsqu'une demande de recherche est formulée à l'internationale ou à un État des États-Unis. (M)
4. La DE doit afficher le bouton DONNÉES DE CONTACT DE L'ENQUÊTEUR lorsqu'une demande de recherche est formulée à l'internationale ou à un État des États-Unis. (M)
5. Le bouton « Données de contact de l'enquêteur » doit être estompé lorsqu'on demande seulement une recherche au FBI. (M)
6. La DE doit permettre à l'UOL de saisir les données de contact de l'enquêteur à l'aide d'un bouton étiqueté DONNÉES DE CONTACT DE L'ENQUÊTEUR. (M)
7. Si l'UOL a cliqué sur le bouton « Données de contact de l'enquêteur » ou l'a touché, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques, intitulée « Données de contact de l'enquêteur ». Ce titre doit être centré par rapport à la fenêtre « Données de contact de l'enquêteur ». Les champs de cette fenêtre figurent ci-dessous. (M)
8. L'écran « Données de contact de l'enquêteur » doit afficher les champs suivants : (M)
 - a. Nom de l'enquêteur
 - i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL d'y saisir le nom de l'enquêteur.
 - b. Nom de l'organisme d'enquête
 - i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL d'y saisir le nom de l'organisme d'enquête.
 - c. Nom de la section chargée de l'enquête
 - i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL d'y saisir le nom de la section de l'organisme d'enquête.
 - d. Numéro de téléphone de l'enquêteur
 - i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL d'y saisir un numéro de téléphone.
 - ii. Le numéro de téléphone doit s'afficher selon le format standard :
 - 1) nnn-xxx-xxxx
 - 2) La DE doit y afficher automatiquement les traits d'union et avancer automatiquement le curseur, tout en permettant à l'UOL d'y saisir le numéro de téléphone.
 - 3) Les traits d'union doivent figurer dans le paquet de données soumis au système d'ITR.

- e. Numéro de télécopieur de l'enquêteur
 - i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL d'y saisir le numéro de télécopieur de l'enquêteur.
 - ii. Le numéro de télécopieur doit s'afficher selon le format de numéro de téléphone standard :
 - 1) nnn-nnn-nnnn
 - 2) La DE doit afficher automatiquement les traits d'union et avancer automatiquement le curseur, tout en permettant à l'UOL de saisir le numéro de télécopieur.
 - 3) Les traits d'union ne doivent pas se trouver dans le paquet de données soumis au système d'ITR.
- f. Adresse de courriel de l'enquêteur
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de saisir une adresse de courriel.
- g. Adresse postale de l'enquêteur
 - i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL de saisir l'adresse postale de l'enquêteur. Les champs doivent s'afficher comme suit :
 - 1) N° d'appartement/d'unité – Nom ou numéro de la rue
 - a) L'UOL doit pouvoir saisir une adresse municipale.
 - 2) Ville
 - a) L'UOL doit pouvoir saisir une ville.
 - 3) Province
 - a) L'UOL doit pouvoir saisir une province.
 - b) Ce doit être un champ en format texte libre.
 - 4) Code postal
 - a) La DE doit permettre à l'UOL de saisir le code postal sans devoir y insérer une espace.
 - b) La DE doit formater automatiquement le champ du code postal conformément aux exigences de l'enregistrement logique de la DCI.
 - 5) Pays
 - a) La DE doit permettre à l'UOL de saisir un pays.
 - b) Ce doit être un champ en format texte libre.
 - ii. La DE doit formater l'information ajoutée par l'UOL de manière qu'elle se conforme à la DCI.
- 9. La DE doit afficher le bouton suivant : (M)
 - a. TERMINÉ
- 10. L'UOL doit pouvoir sélectionner le bouton TERMINÉ si aucun autre renseignement n'est requis. (M)

11. La DE doit s'assurer du respect de toutes les exigences obligatoires concernant les données de contact de l'enquêteur lorsque l'UOL sélectionne le bouton TERMINÉ. (M)
12. Le bouton TERMINÉ doit permettre à l'UOL de revenir à l'écran de saisie des données démographiques. (M)
13. Lorsque la saisie des données dans le champ « Données de contact de l'enquêteur » est terminée, un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton « Données de contact de l'enquêteur » de l'écran de saisie des données démographiques pour signifier à l'UOL que le champ « Données de contact de l'enquêteur » contient des données. (M)
14. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « Données de contact de l'enquêteur » et que ces données de contact sont obligatoires, un X rouge doit s'afficher à côté du bouton « Données de contact de l'enquêteur » de l'écran de saisie des données démographiques pour signaler à l'UOL l'absence d'entrée dans le champ « Données de contact de l'enquêteur ». (M)

16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)

1. Voir la Figure 28 – Fenêtre des cicatrices, marques et tatouages. (I)
2. Voir la Figure 29 – Fenêtre des cicatrices, marques et tatouages sur la tête. (I)
3. Voir la Figure 61 – Cicatrices, marques et tatouages 200 BRAS DROIT. (I)
4. Voir la Figure 62 – Cicatrices, marques et tatouages 200 MAIN DROITE. (I)
5. Voir la Figure 63 – Cicatrices, marques et tatouages 300 BRAS GAUCHE. (I)
6. Voir la Figure 64 – Cicatrices, marques et tatouages 300 MAIN GAUCHE. (I)
7. Voir la Figure 65 – Cicatrices, marques et tatouages 400 AVANT. (I)
8. Voir la Figure 66 – Cicatrices, marques et tatouages 500 JAMBE GAUCHE. (I)
9. Voir la Figure 67 – Cicatrices, marques et tatouages 600 JAMBE DROITE. (I)
10. Voir la Figure 68 – Cicatrices, marques et tatouages 500-600 PIED GAUCHE OU DROIT. (I)
11. Voir la Figure 69 – Cicatrices, marques et tatouages 700 . (I)
12. Voir la Figure 18 – Données démographiques – CARY 2. (I)
13. La DE doit permettre à l'UOL de saisir des cicatrices, des marques et des tatouages depuis l'écran de saisie des données démographiques à l'aide d'un bouton étiqueté « Cicatrices, marques et tatouages ». (M)
14. Si on clique sur le bouton « Cicatrices, marques et tatouages » ou le touche, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques, intitulée « Cicatrices, marques et tatouages », et cet en-tête doit être centré par rapport à la fenêtre « Cicatrices, marques et tatouages ». (M)
15. Si on clique sur le bouton « Cicatrices, marques et tatouages » ou le touche, la DE doit afficher deux diagrammes du corps humain, l'un du devant du corps et l'autre de l'arrière. (M)
 - a. La DE doit comporter une fonction de zoom des parties du corps suivantes :
 - i. Tête
 - ii. Bras droit
 - iii. Main droite
 - iv. Devant du torse
 - v. Jambe droite
 - vi. Pieds
 - vii. Bras gauche
 - viii. Main gauche
 - ix. Jambe gauche
 - b. La DE doit comporter une fonction de zoom de la partie du corps suivante :
 - i. Dos
16. L'UOL doit pouvoir cliquer sur l'image ou choisir dans une liste déroulante afin de sélectionner l'emplacement d'un attribut. (M)

17. Dans la liste déroulante, il faut utiliser les descriptions exposées dans la DCI et non les codes. (M)
18. La DE doit afficher à l'écran le message suivant pour aider l'UOL. (M)
 - a. Choisissez un endroit sur le corps dans la liste déroulante ci-dessous ou dans le diagramme de gauche. Un diagramme détaillé s'affichera pour indiquer les options d'annotation. (M)
19. La DE doit permettre à l'UOL de saisir un maximum de 50 cicatrices, marques et tatouages. (M)
20. La DE doit afficher sous forme de tableau tous les tatouages, cicatrices et marques saisis. (M)
21. Le tableau doit présenter les colonnes suivantes : (M)
 - a. Endroit sur le corps
 - i. Affichez l'endroit sur le corps de l'attribut décrit dans la DCI.
 - b. Attribut
 - i. Affichez l'attribut sélectionné.
 - c. Description
 - i. Affichez la description relative à l'attribut.
22. La DE doit afficher les attributs selon l'ordre de leur saisie. (M)
23. La DE doit permettre à l'UOL de trier les entrées dans le tableau par ordre alphabétique à l'aide de la colonne « Endroit sur le corps » ou de la colonne Attribut. (M)
24. La DE doit afficher les boutons suivants : (M)
 - a. ENDROIT SÉLECTIONNÉ SELON LA MODIFICATION
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une rangée dans le tableau en un seul clic de la souris ou au touché de l'écran tactile.
 - ii. La DE doit mettre la rangée en surbrillance.
 - iii. La DE doit permettre à l'UOL de modifier l'entrée.
 - b. RETIRER LES CMT
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une rangée dans le tableau en un seul clic de la souris ou au toucher de l'écran tactile.
 - ii. La DE doit mettre la rangée en surbrillance.
 - iii. La DE doit supprimer l'entrée du tableau.
 - c. TERMINÉ
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton TERMINÉ ou de le toucher, pour revenir à l'écran de saisie des données démographiques.
 - ii. La DE doit s'assurer du respect de toutes les exigences obligatoires concernant les cicatrices, les marques et les tatouages au moment de la sélection du bouton TERMINÉ.

25. La DE doit afficher au bas de l'écran des « conseils utiles » qui assistent l'UOL dans le processus de capture des cicatrices, marques et tatouages. Ces conseils doivent se fonder sur les pratiques exemplaires du fournisseur relatives à la capture des cicatrices, marques et tatouages. (M)
26. Dès que l'endroit sur le corps est choisi au moyen du diagramme ou de la liste déroulante, la DE doit ouvrir un diagramme de cette partie du corps. (M)
 - a. La DE doit afficher à gauche un gros plan de la zone sélectionnée et, dans le coin supérieur droit, son emplacement.
 - i. L'UOL doit pouvoir cliquer sur l'endroit précis du corps ou le toucher à l'écran tactile, ou encore utiliser la liste déroulante.
 - ii. Lorsqu'on clique sur l'endroit du corps ou qu'on le touche, l'élément dans le champ de liste doit changer en conséquence, et vice versa.
 - iii. La liste déroulante ne doit contenir que les endroits du corps affichés à l'écran.
 - b. L'endroit du corps choisi doit être mis en surbrillance.
27. La DE doit afficher les choix d'attributs par ordre alphabétique et sous forme de boutons radio : (M)
 - a. AMPUTATION
 - b. FRACTURE
 - c. MALFORMATION
 - d. SUBSTANCE ÉTRANGÈRE
 - e. MARQUE
 - f. PARTICULARITÉ
 - g. CICATRICE
 - h. TATOUAGE
28. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'attribut associé à l'endroit sur le corps. (M)
 - a. L'UOL doit pouvoir sélectionner un autre bouton radio à la suite de la sélection erronée d'un attribut.
29. La DE doit afficher le champ de description sous les attributs. (M)
 - a. L'UOL doit pouvoir saisir une description de l'attribut.
30. La DE doit afficher un bouton radio « SUPPRIMER L'ANNOTATION ». (M)
 - a. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton radio SUPPRIMER L'ANNOTATION ou le toucher, et la DE doit alors supprimer l'attribut et la description.
31. La DE doit afficher un bouton étiqueté « CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT ». (M)
 - a. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT ou le toucher, et la DE doit conserver l'information déjà saisie, mais permettre à l'UOL de saisir un attribut supplémentaire pour cette partie du corps.

32. La DE doit afficher un bouton étiqueté TERMINÉ. (M)
 - a. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton TERMINÉ ou le toucher, et la DE doit alors revenir à l'écran principal « Cicatrices, marques et tatouages ».
 - b. La DE doit s'assurer du respect de toutes les exigences obligatoires concernant l'attribut, l'endroit sur le corps et la description au moment de la sélection du bouton TERMINÉ.
33. À l'achèvement de la saisie dans « Cicatrices, marques et tatouages », un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton « Cicatrices, marques et tatouages » à l'écran de saisie des données démographiques pour signaler à l'UOL la présence d'une entrée dans le champ « Cicatrices, marques et tatouages ». (M)
34. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « Cicatrices, marques et tatouages », un X noir doit s'afficher à côté du bouton « Cicatrices, marques et tatouages » à l'écran de saisie des données démographiques pour signaler à l'UOL que le champ « Cicatrices, marques et tatouages » est vide. (M)

16.32 Indicateur de jeune (Étiquette 2.818)

1. L'indicateur de jeune n'est utilisé que pour les transactions CARY. (I)
2. L'indicateur de jeune ne doit pas être affiché pour l'UOL. Il devrait être rempli automatiquement en fonction de l'âge de la personne inculpée au moment de l'infraction. Voir la DCI pour obtenir des détails sur la façon de déterminer l'âge. (M)

16.33 Information sur le chef d'accusation (Étiquette 2.829)

16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation

1. Voir la Figure 22 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 1. (I)
2. Voir la Figure 23 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 2. (I)
3. Voir la Figure 24 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 3. (I)
4. Voir la Figure 25 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 4. (I)
5. Voir la Figure 26 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 5. (I)
6. Voir la Figure 18 – Données démographiques – CARY 2. (I)
7. La DE doit permettre à l'UOL de saisir l'information sur l'accusation depuis l'écran de saisie des données démographiques à l'aide du bouton CHEF D'ACCUSATION. (M)
8. Si on clique sur le bouton Chef d'accusation, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques intitulé Information sur le chef d'accusation, et ce titre doit être centré par rapport à la fenêtre Information sur le chef d'accusation. (M)
9. La DE doit permettre à l'UOL de saisir jusqu'à 200 chefs d'accusation. (M)
10. La DE doit afficher tous les chefs d'accusation qui ont été saisis sous forme de tableau, et le tableau doit être intitulé Accusations criminelles. (M)

11. Le tableau doit comprendre les colonnes suivantes et elles doivent être affichées dans l'ordre indiqué : La description décrite dans la DCI doit être utilisée pour les valeurs du code. (M)
 - a. Numéro de chef d'accusation
 - i. Le numéro de chef d'accusation est fondé sur l'ordre dans lequel les accusations criminelles sont saisies dans la DE.
 - b. Numéro d'occurrence
 - i. Le numéro d'occurrence relève du chef d'accusation.
 - c. Loi fédérale
 - i. Le nom au long de la loi fédérale et son sigle, si l'information est disponible, doivent être affichés, p. ex. Code criminel (C.cr.).
 - d. Numéro d'article du chef d'accusation
 - i. Numéro d'article du chef d'accusation.
12. La DE doit permettre à l'UOL de faire défiler la liste des chefs d'accusation et les entêtes doivent demeurer fixes. (M)
13. La DE doit afficher les boutons suivants : (M)
 - a. AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION
 - b. TERMINÉ
 - c. SUPPRIMER UN CHEF D'ACCUSATION
14. S'il y a plus d'un chef d'accusation à inscrire, la DE doit permettre à l'UOL de saisir chaque chef d'accusation à l'aide du bouton AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION. (M)
15. La DE doit permettre à l'UOL d'utiliser le bouton Ajouter un chef d'accusation pour saisir une accusation criminelle supplémentaire. (M)
 - a. AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION
 - i. Lorsque le bouton AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION est sélectionné, la DE doit insérer le chef d'accusation courant dans le tableau et vider tous les champs de saisie pour permettre à l'UOL d'ajouter un chef d'accusation supplémentaire.
 - ii. Le curseur doit revenir au champ Date de l'infraction.
 - iii. La DE ne doit pas permettre à l'UOL de saisir une accusation criminelle supplémentaire si toutes les exigences obligatoires n'ont pas été respectées pour les renseignements criminels en cours de saisie.
 - iv. La DE doit s'assurer que toutes les exigences obligatoires relatives aux accusations criminelles ont été respectées après la sélection du bouton AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION.
 - b. Conseils utiles à afficher – Sélectionner Ajouter un chef d'accusation pour ajouter une accusation au tableau.

16. La DE doit permettre à l'UOL de remplir les champs et de retourner à l'écran de saisie des données démographiques à l'aide du bouton TERMINÉ. (M)
 - a. TERMINÉ
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le bouton TERMINÉ si aucune autre entrée n'est requise.
 - b. Sélectionnez TERMINÉ pour revenir à l'écran de saisie des données démographiques.
17. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer un chef d'accusation du tableau des accusations criminelles à l'aide du bouton SUPPRIMER UN CHEF D'ACCUSATION. (M)
 - a. SUPPRIMER UN CHEF D'ACCUSATION
 - i. La DE doit permettre à l'UOL de mettre en surbrillance un chef d'accusation dans le tableau des accusations criminelles en un seul clic ou par un seul toucher de l'écran tactile, et une fois sélectionné, le bouton SUPPRIMER UN CHEF D'ACCUSATION doit s'activer et permettre à l'UOL de supprimer le chef d'accusation et les informations connexes de la liste.
 - ii. Le message « Voulez-vous supprimer cette accusation criminelle? » doit être affiché avec les options Oui et Non.
 - iii. Si l'UOL clique sur Oui, la DE doit supprimer le chef d'accusation et les informations connexes dans la liste.
 - iv. Après la suppression d'une accusation criminelle dans la liste, la DE doit renuméroter le chef d'accusation, au besoin (p. ex., chef d'accusation 001 supprimé, chef d'accusation 002 renuméroté à 001).
 - v. Si l'UOL clique sur non, il doit être renvoyé à l'écran Information sur l'accusation.
 - b. Conseils utiles à afficher – Mettre en surbrillance la ligne à supprimer dans le tableau des accusations criminelles.
18. La DE doit permettre à l'UOL de modifier une entrée de chef d'accusation à partir du tableau des accusations criminelles. (M)
19. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une entrée de chef d'accusation à modifier en faisant un double-clic avec la souris ou en touchant deux fois l'écran tactile. (M)
 - a. L'UOL doit être autorisé à modifier l'information et à sélectionner le bouton AJOUTER UNE ACCUSATION une fois la modification terminée.
 - b. La DE doit mettre à jour les accusations criminelles en y ajoutant les informations modifiées.
 - c. L'UOL doit être autorisé à visualiser l'information et, s'il détermine qu'aucune modification n'est nécessaire, à cliquer sur le bouton TERMINÉ.
 - d. La DE doit s'assurer que toutes les exigences obligatoires ont été respectées avant que le bouton TERMINÉ puisse être sélectionné.

20. Une fois l'entrée saisie dans le champ Chef d'accusation, un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton Chef d'accusation à l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à l'UOL que le champ Chef d'accusation contient des données. (M)
21. Si le champ Chef d'accusation est vide, un X rouge doit être affiché à côté du bouton Chef d'accusation à l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à l'UOL qu'il n'y a aucune donnée dans le champ Chef d'accusation. (M)

16.33.1.1 Information sur le chef d'accusation

1. La DE doit afficher dans l'ordre suivant les sous-champs de l'Information sur le chef d'accusation. (M)

16.33.1.1.1 Numéro du chef d'accusation

1. Le champ Numéro du chef d'accusation doit être rempli automatiquement et ne doit pas être modifiable par l'UOL. (M)
2. Le numéro du chef d'accusation doit être un nombre à trois chiffres commençant par la valeur par défaut 001. (M)
3. Le numéro du chef d'accusation doit augmenter d'un pour chaque chef d'accusation supplémentaire ajouté. (M)
4. La DE doit afficher le nombre d'entrées dans le format suivant : (M)
 - a. 001 de 002 (001 étant le premier chef d'accusation et 002 étant le nombre total de chefs d'accusation saisis)

16.33.1.1.2 Indicateur de jeune

1. La DE doit indiquer que la personne a été identifiée comme étant un adolescent en inscrivant la valeur OUI automatiquement dans le champ Indicateur de jeune. (M)
2. Le champ Indicateur de jeune doit être non modifiable. (M)
3. Si la personne visée n'est pas un adolescent, la valeur NON doit être automatiquement inscrite dans le champ.

16.33.1.1.3 Organisme d'enquête

1. Le numéro IND de la DE doit être automatiquement inscrit dans le champ Organisme d'enquête. Il s'agit du numéro IND indiqué dans l'étiquette 1.008. (M)
2. Le champ Organisme d'enquête doit être modifiable. L'utilisateur de la dactyloscopieuse doit pouvoir supprimer le contenu du champ et le remplacer par un autre organisme d'enquête. (M)
3. L'UOL doit pouvoir modifier le champ Organisme d'enquête, et l'IND indiqué dans l'étiquette 1.008 doit demeurer le même. (M)
4. La DE doit remplir la sous-étiquette de transactions CARY de l'organisme d'enquête avec le nom de l'organisme d'enquête. (M)
5. Consulter la section 4.9 pour connaître la configuration de la liste déroulante pour l'IND et le nom de l'organisme. (I)

16.33.1.1.4 Date de l'infraction

1. La date de l'infraction doit être un champ de date modifiable et l'UOL doit pouvoir ajouter, supprimer et modifier la date de l'infraction. (M)
2. La date de l'infraction doit s'afficher selon le format de date standard AAAA-MM-JJ. (M)
3. La DE doit afficher les traits d'union automatiquement en avançant automatiquement le curseur, tout en permettant à l'UOL de saisir la date de l'infraction. (M)

16.33.1.1.5 Numéro d'occurrence

1. Le numéro d'occurrence doit être un champ de texte libre modifiable et l'UOL doit pouvoir ajouter, supprimer et modifier le numéro d'occurrence. (M)

16.33.1.1.6 Loi fédérale

1. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner la loi fédérale à l'aide d'une liste déroulante. (M)
2. Les lois fédérales dans la liste déroulante doivent être affichées dans l'ordre suivant en utilisant la description décrite dans la DCI. (M)
 - a. *Code criminel (C.cr.)*
 - b. *Loi réglementant certaines drogues et autres substances (LRCDAS)*
 - c. *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (LIPR)*
 - d. *Infractions aux autres lois fédérales*
 - e. *Loi sur l'aéronautique*
 - f. *Loi sur la faillite et l'insolvabilité*
 - g. *Loi sur l'accise*
 - h. *Loi sur les aliments et drogues*
 - i. *Loi électorale du Canada*
 - j. *Loi sur le cannabis*
 - k. *Loi sur l'immigration*
 - l. *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents*
 - m. *Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition*
 - n. *Loi de l'impôt sur le revenu*
 - o. *Loi sur les stupéfiants*
 - p. *Loi sur le droit d'auteur*
 - q. *Loi sur la citoyenneté*
 - r. *Loi sur la sécurité ferroviaire*
 - s. *Loi sur la taxe d'accise*
 - t. *Loi sur le recyclage des produits de la criminalité et le financement des activités terroristes*
 - u. *Loi sur les douanes*
 - v. *Loi de 2001 sur l'accise*
 - w. *Loi sur les jeunes contrevenants*
3. La DE ne doit afficher que les lois fédérales pertinentes en fonction de la date de l'infraction. (M)
4. La DE doit permettre à l'UOL de désélectionner une loi fédérale et de choisir une autre loi fédérale. (M)
5. La DE doit permettre à l'UOL de configurer et de modifier l'ordre des lois fédérales à afficher dans la liste déroulante au moyen d'une configuration interface utilisateur graphique simple. (M)

16.33.1.1.7 Recherche d'un chef d'accusation

1. La DE doit permettre à l'UOL de rechercher le numéro d'article de la loi fédérale choisie pour le chef d'accusation à l'aide d'un bouton RECHERCHE. (M)
 - a. Recherche par numéro d'article du chef d'accusation
 - i. L'UOL doit pouvoir effectuer une recherche en saisissant le numéro d'article du chef d'accusation.
 - b. Recherche par libellé du chef d'accusation
 - i. L'UOL doit pouvoir effectuer une recherche en saisissant un mot lié au chef d'accusation.
2. L'UOL doit pouvoir sélectionner le bouton RECHERCHE. (M)

16.33.1.1.8 Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation

1. La DE doit filtrer et afficher uniquement la liste des chefs d'accusation et la description du chef d'accusation qui s'appliquent au numéro d'article du libellé recherché. (M)
2. La DE doit seulement afficher le numéro d'article et le libellé qui s'appliquent à la loi fédérale choisie et à la date de l'infraction. (M)
3. L'UOL doit pouvoir sélectionner le numéro de chef d'accusation et la description du chef d'accusation dans la liste déroulante et remplir le champ Numéro d'article du chef d'accusation. (M)
4. Lorsque l'UOL a sélectionné le numéro d'article, la description du chef d'accusation doit se remplir automatiquement dans les sous-étiquettes 1-20 de la description du chef d'accusation. (M)
5. Le libellé du chef d'accusation affiché dans les sous-étiquettes Description du chef d'accusation doit toujours être affiché en utilisant la description du tableau Lois fédérales et non en utilisant le numéro de libellé numérique. (M)
6. Les sous-étiquettes Description du chef d'accusation doivent être identifiées comme Description du chef d'accusation. (M)
7. Cette sous-étiquette doit se remplir automatiquement avec le libellé complet et le numéro d'article du chef d'accusation sélectionné. (M)
8. La DE doit afficher le libellé et le numéro d'article en format de paragraphe et ne pas afficher l'information séparément dans un format ligne par ligne. (M)
9. Une fois la description du chef d'accusation remplie, il ne doit pas y avoir d'espace blanc visible dans le champ après l'affichage de la description du chef d'accusation. (M)
10. La description du chef d'accusation doit être structurée et lisible. (M)
11. Si la description du chef d'accusation se remplit automatiquement, l'information ne doit pas être modifiable par l'UOL. (M)

16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation

1. Si l'UOL n'est pas en mesure de faire un choix parmi les chefs d'accusation affichés, ni de sélectionner un numéro d'article ou une description des chefs d'accusation appropriés, la liste déroulante doit posséder l'option Entrée sans chef d'accusation. (M)
2. L'option Entrée sans chef d'accusation doit apparaître comme la dernière entrée sous les chefs d'accusation affichés. (M)
3. L'UOL doit pouvoir sélectionner Entrée sans chef d'accusation. (M)
4. La DE doit remplir automatiquement le champ Numéro d'article du chef d'accusation avec l'Entrée sans chef d'accusation lorsque l'UOL sélectionne Entrée sans chef d'accusation dans la liste déroulante. Ceci est strictement réservé à des fins de consultation par l'UOL. L'ensemble NIST doit être conforme à la DCI 1.7.8. (M)
5. Si l'UOL sélectionne Entrée sans chef d'accusation, le champ Numéro d'article pour une entrée sans chef d'accusation doit permettre la saisie manuelle. (M)
6. La DE doit confirmer que le numéro d'article de l'entrée sans chef d'accusation saisi n'est pas disponible pour la loi fédérale choisie. (M)
7. Si l'UOL choisit Entrée sans chef d'accusation et que le numéro d'article se trouve dans la loi fédérale recherchée, la DE doit indiquer le numéro d'article à l'UOL et permettre à l'UOL de choisir le numéro d'article et remplir automatiquement les champs de description du chef d'accusation. (M)
8. Si le numéro d'article et le nom de la loi affichés ne correspondent pas au chef d'accusation, la DE doit permettre à l'UOL de poursuivre l'entrée sans chef d'accusation, il doit placer le curseur dans le champ Description du chef d'accusation et permettre à l'UOL de saisir les informations sur le chef d'accusation. (M)
9. Une fois les informations saisies, la DE doit afficher le texte libre du libellé du chef d'accusation en format de paragraphe et non séparément ligne par ligne et doit retourner à la ligne automatique après 26 caractères. (M)
10. Au moment de la sélection du bouton AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION, la DE doit formater la description du chef d'accusation de la façon suivante pour la transmettre au système du Pitr : (M)
 - a. Libellé de la description de l'entrée sans chef d'accusation
 - b. Numéro d'article pour l'entrée sans chef d'accusation avec le préfixe ART.
 - c. Loi fédérale sélectionnée
11. Le champ Indicateur d'entrée sans chef d'accusation ne doit pas être affiché pour l'UOL. (M)
12. L'indicateur d'entrée sans chef d'accusation doit automatiquement être réglé à O lorsque l'entrée sans chef d'accusation est sélectionnée dans la liste déroulante. (M)
13. L'indicateur d'entrée sans chef d'accusation doit automatiquement être réglé à N lorsqu'un chef d'accusation est sélectionné dans la liste déroulante. (M)

16.33.1.1.10 Loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation

1. Voir la Figure 70 – Renseignements sur les chefs d'accusation 6. (I)

2. Voir la Figure 71 Renseignements sur les chefs d'accusation 7. (I)
3. Après la sélection de Autre loi fédérale et la saisie d'une entrée sans chef d'accusation, la DE doit permettre à l'UOL de saisir manuellement la loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation.
4. La loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation ne doit être disponible que si les exigences suivantes sont respectées :
 - a. Loi fédérale = Autre loi fédérale
 - b. Numéro d'article du chef d'accusation = Entrée sans chef d'accusation
5. L'UOL doit pouvoir entrer les éléments suivants :
 - a. Loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation
 - b. Numéro d'article pour une entrée sans chef d'accusation
 - c. Description du chef d'accusation
6. Au moment de la sélection du bouton AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION, la DE doit formater la description du chef d'accusation de la façon suivante pour la transmettre au système du Pitr : (M)
 - a. Libellé de la description de l'entrée sans chef d'accusation
 - b. Numéro d'article pour l'entrée sans chef d'accusation avec le préfixe ART.
 - c. Autre loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation

16.33.1.1.11 Nombre de chefs d'accusation

1. La valeur par défaut est 001. (M)
2. Le nombre de chefs d'accusation doit être un champ modifiable. (M)
3. L'UOL ne doit pas pouvoir saisir 000. (M)
4. Si l'UOL saisit une valeur inférieure à trois chiffres, la DE doit ajouter un ou plusieurs zéro(s) à l'avant de la valeur saisie jusqu'à un maximum de trois chiffres. (M)

16.33.1.1.12 Numéro d'article d'une tentative ou d'un complot

1. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le numéro d'article d'une tentative ou d'un complot en utilisant une liste déroulante. (M)
2. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer ou de modifier la sélection à l'aide d'une liste déroulante. (M)

16.33.1.1.13 Numéro attribué par le tribunal

1. Le champ Numéro attribué par le tribunal doit être modifiable et permettre à l'UOL d'ajouter, de supprimer et de modifier l'information. (M)

16.33.1.1.14 Code d'information sur l'infraction

1. Le champ Code d'information sur l'infraction doit être affiché à l'UOL comme VSI. (M)
2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner les codes d'information sur les infractions à l'aide d'une liste déroulante. (M)
3. La liste déroulante doit afficher les codes d'information sur les infractions en utilisant les descriptions décrites dans la DCI. (M)
4. La DE doit permettre à l'UOL de désélectionner un code d'information sur l'infraction. (M)
5. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner un seul code d'information sur l'infraction par chef d'accusation. (M)
6. Si l'on sélectionne le Code d'information sur un agresseur sexuel d'enfants, la DE doit permettre à l'UOL de choisir le groupe d'âge et le sexe de la victime. (M)

16.33.1.1.14.1 Code du groupe d'âge de la victime

1. Le champ Code du groupe d'âge de la victime doit être affiché pour l'UOL comme Groupe d'âge de la victime. (M)
2. La liste déroulante Groupe d'âge de la victime ne doit être affichée que si le nom de l'agresseur sexuel d'enfants est sélectionné. (M)
3. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le groupe d'âge de la victime à l'aide d'une liste déroulante. (M)
4. La liste déroulante doit afficher le groupe d'âge de la victime en utilisant les descriptions décrites dans la DCI. (M)
5. La DE doit permettre à l'UOL de modifier ou de supprimer le groupe d'âge de la victime en sélectionnant une autre valeur dans la liste déroulante. (M)
6. Le champ Groupe d'âge de la victime doit être estompé si l'on sélectionne Infraction à caractère sexuel, Violence conjugale ou Autre violence familiale. (M)

16.33.1.1.14.2 Code du sexe de la victime

1. Le champ Code du sexe de la victime doit être affiché pour l'UOL comme Sexe de la victime. (M)
2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner Sexe de la victime en utilisant une liste déroulante. (M)
3. La liste déroulante doit afficher les codes de sexe de la victime en utilisant les descriptions décrites dans la DCI. (M)
4. La DE doit permettre à l'UOL de modifier ou de supprimer le sexe de la victime en sélectionnant une autre valeur dans la liste déroulante. (M)
5. Le sexe de la victime doit être estompé si l'on sélectionne Infraction à caractère sexuel, Violence conjugale ou Autre violence familiale. (M)

16.33.1.1.15 Indicateur d'ordonnance de non-publication

1. L'indicateur d'ordonnance de non-publication ne doit pas être affiché pour l'UOL. (M)
2. La valeur par défaut de l'indicateur d'ordonnance de non-publication est (0). (M)

16.33.2 Informations de la DE sur le chef d'accusation d'une personne expulsée

1. Voir la section 16.33.1 pour en savoir plus sur la façon dont les informations sur un chef d'accusation doivent être saisies pour la transaction concernant une personne expulsée. Les informations sur le chef d'accusation d'une personne expulsée doivent respecter le même format que les informations de la DE sur un chef d'accusation. (M)

16.33.2.1 Différences d'informations sur le chef d'accusation d'une personne expulsée

1. La transaction concernant une personne expulsée ne doit contenir qu'un seul chef d'accusation. (M)
2. La DE doit remplir automatiquement la loi fédérale comme suit : (M)
 - a. Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (LIPR)
3. La DE doit remplir automatiquement la section Numéro du chef d'accusation et Description du chef d'accusation comme suit : (M)
 - a. ART. 48 et le libellé qui s'applique à l'ART. 48 de la LIPR.
4. Le nombre de chefs d'accusation doit être établi par défaut à 001 et ne doit pas être un champ modifiable. (M)
5. Le numéro d'article d'une tentative ou d'un complot ne doit pas être affiché pour l'UOL. (M)
6. La DE ne doit pas afficher le champ VSI ni les sous-champs connexes. (M)

16.34 Indicateurs de mise en garde (étiquette 2.816)

1. Voir la Figure 18 – Données démographiques – CARY 2. (I)
2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner un indicateur de mise en garde à l'aide de cases à cocher. (M)
3. La DE doit permettre à l'UOL de rétablir la case non cochée pour un indicateur de mise en garde si l'UOL a sélectionné un indicateur de mise en garde. (M)
4. Un indicateur de mise en garde doit se remplir automatiquement si le chef d'accusation sélectionné est associé à une mise en garde, comme l'indique le tableau des lois fédérales. Si une mise en garde se remplit en raison du chef d'accusation, l'UOL ne doit pas pouvoir désélectionner l'indicateur de mise en garde. (M)

16.35 Autorité pour la recherche au Canada (étiquette 2.896)

1. L'autorité pour la recherche au Canada ne doit être affichée que pour une transaction CARN de la DE. (M)
2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner l'autorité pour la recherche au Canada à l'aide de boutons radio. (M)
3. L'autorité pour la recherche au Canada doit être affichée dans l'ordre suivant dans LiveScan : (M)
 - a. Code criminel – À des fins d'identification
 - b. Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés
 - c. Amnésie/Perte de capacité
 - d. Prises avec un consentement éclairé
4. L'autorité pour la recherche au Canada doit être affichée dans l'ordre suivant sur Cardscan : (M)
 - a. Code criminel – À des fins d'identification
 - b. Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés
 - c. Amnésie/perde de capacité/corps non identifié
 - d. Prises avec un consentement éclairé
 - e. Avis de décès du contrevenant
5. Le consentement éclairé n'est pas une entrée valide si la personne a moins de 18 ans à la date de la prise d'empreintes digitales. (I)
6. Si l'on choisit « Consentement éclairé » et que l'âge calculé est inférieur à 18 ans, LiveScan doit renvoyer le curseur dans le champ Autorité pour la recherche au Canada et afficher le message d'erreur suivant. (M)
 - a. La personne est âgée de moins de 18 ans, « Prises avec consentement éclairé » ne peut constituer une autorité pour la prise d'empreintes digitales.

16.36 Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante (étiquette 2.8971)

1. La transaction Immigration (IMM) contient la Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante (étiquette 2.8971). (I)
2. La date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante est de 15 ans à partir de la date de prise des empreintes digitales. (I)
3. La date de fin de la période de rétention des informations d'une personne immigrante doit être remplie automatiquement. (M)
4. LiveScan doit afficher la date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante pour l'UOL. (M)
5. LiveScan ne doit pas permettre à l'UOL de modifier la date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante. (M)
6. LiveScan doit permettre à l'UOL de configurer les paramètres de la date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante à l'aide d'une interface graphique simple. (M)

16.37 Types de demande à des fins civiles (étiquette 2.869)

16.37.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles. (I)
2. Voir la Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles. (I)
3. Les privilèges relatifs aux types de demandes à des fins civiles sont fondés sur les profils d'organismes suivants. (I)
 - a. Services de police et GRC
 - b. Organisme fédéral
 - c. Organisme provincial
4. Voir les pratiques exemplaires pour la mise en œuvre de gains d'efficience quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles afin de connaître les types de demandes admissibles associées à chaque profil d'organisme susmentionné. Les informations concernant les étiquettes supplémentaires qui doivent être affichées pour chaque type de demande se trouvent également dans le document sur les pratiques exemplaires. (I)
5. Voir le document supplémentaire de la DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel. (I)
6. Tableau 6 – Types de demande à des fins civiles et conseils utiles Il s'agit des « conseils utiles » pour chaque type de demande dans la liste déroulante qui doit être affiché pour l'UOL à l'écran Détails sur le type de demande. (M)
7. Les « conseils utiles » doivent être affichés pour l'UOL lorsque le curseur est placé sur le type de demande dans la liste déroulante. (M)

Tableau 6 – Types de demande à des fins civiles et conseils utiles

DEMANDE À DES FINS CIVILES POUR L'ÉTAT ACTUEL ET LES GAINS D'EFFICIENCE À DES FINS CIVILES			
Code	Type de demande		Conseils utiles
7	Emploi (Industrie privée)		Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui aux vérifications des antécédents professionnels aux fins d'emploi dans l'industrie privée.
10	VÉRIFICATION DU CASIER JUDICIAIRE À DES FINS PERSONNELLES		
	1001	Suspension du casier	Demande de recherche visant à obtenir une copie du casier judiciaire d'un sujet pour lequel une suspension du casier judiciaire a été accordée.
	1002	Pour casier judiciaire actif	Demande de recherche visant à obtenir une copie du casier judiciaire actif du sujet.
	1003	Autre (fournir des détails)	Ce type de demande est utilisé pour demander une copie de tous les dossiers d'empreintes digitales, y compris l'information retenue.
11	Adoption (au Canada/à l'étranger)		Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales, en appui à une demande d'adoption. Il peut s'agir d'une demande présentée à un organisme d'adoption canadien ou étranger.
12	Statut de résident permanent		Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales, en appui à une demande de résidence permanente au Canada auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC).
20	Emploi (Gouvernement provincial)		Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui à une vérification des antécédents professionnels aux fins d'emploi au sein du gouvernement provincial (dont les gouvernements municipaux).
21	Emploi (Gouvernement fédéral)		Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui à une vérification des antécédents professionnels aux fins d'emploi au sein du gouvernement fédéral.
22	Emploi (autre)		Demande de recherche de casier judiciaire à partir des empreintes digitales, présentée par des organismes non gouvernementaux en appui à une vérification des antécédents professionnels aux fins d'emploi non lié aux gouvernements ou au secteur privé.
23	Demande de suspension de casier judiciaire		Demande visant à obtenir le casier judiciaire de la personne en appui à sa demande de suspension de casier.
25	Bénévolat		Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui à une vérification des antécédents professionnels à des fins de bénévolat. Il doit s'agir d'un poste non rémunéré.
26	Citoyenneté canadienne		Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui à une demande de citoyenneté canadienne auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC).
30	Modification du casier judiciaire		Demande de recherche sans frais sur le casier judiciaire actif à partir des empreintes digitales, afin de permettre à une personne de demander que d'anciennes condamnations injustes soient supprimées du casier judiciaire.

Tableau 6 – Types de demande à des fins civiles et conseils utiles

DEMANDE À DES FINS CIVILES POUR L'ÉTAT ACTUEL ET LES GAINS D'EFFICIENCE À DES FINS CIVILES		
Code	Type de demande	Conseils utiles
32	Visa/Poste frontalier/ Voyage à l'étranger/Travail	<p>Demande visant à obtenir la permission d'entrer dans un autre pays et, habituellement, d'y rester pour une période prolongée ou pour y travailler.</p> <p>Un pays étranger peut exiger une vérification de casier judiciaire à partir des empreintes digitales dans le cadre du processus d'obtention d'un visa ou d'un autre document de travail pour entrer dans le pays.</p> <p>Le produit civil créé pour ce type de recherche à des fins civiles peut être utilisé comme document officiel en appui à la demande de visa, de dispense de voyage ou de permis de travail.</p>
34	Emploi – Service de police	
3401	Membre de la GRC	Demande utilisée par les détachements de la GRC en vue de l'embauche de membres réguliers et de policiers détachés.
3402	Employé civil de la GRC	Demande utilisée par les détachements de la GRC en vue de l'embauche d'employés civil de la GRC, d'employés de la fonction publique, d'entrepreneurs et d'autres employés de soutien.
3403	Employé civil	Demande utilisée par les services policiers autres que la GRC en vue de l'embauche d'employés de la fonction publique, d'entrepreneurs et d'autres employés de soutien.
3404	Service de police canadien	Demande utilisée par les services policiers autres que la GRC en vue de l'embauche de policiers.
3405	Utilisateur du SIRP	Demande utilisée par les services policiers autres que la GRC et visant à obtenir l'accès au Système d'incidents et de rapports de police (SIRP).
39	Autre (préciser la raison)	Demande utilisée si aucun autre type de demande ne s'applique à la transaction. Exemples : lien de parenté, copie de casier judiciaire à l'usage d'un tribunal civil, contrat de mariage, etc.
44	Registre national des délinquants sexuels	Demande utilisée par les services de police dans le but de confirmer l'identité d'une personne inscrite au Registre national des délinquants sexuels et tenue de comparaître à un bureau d'inscription du Registre.
50	Changement de nom	
5001	Alberta	Demande utilisée dans le cadre du traitement des demandes de changement de nom présentées dans la province de l'Alberta.
5002	Colombie-Britannique	Demande utilisée dans le cadre du traitement des demandes de changements de nom présentées dans la province de la Colombie-Britannique.
5003	Autre	Demande utilisée dans le cadre du traitement des demandes de changements de nom présentées dans une province autre que l'Alberta et la Colombie-Britannique.
FIN DU TABLEAU		

16.37.1.1 Exigences relatives au profil de l'organisme pour les demandes civiles

16.37.1.1.1 Demande de la police et de la GRC à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Les types de demandes et les champs obligatoires conditionnels qui doivent être visibles pour l'UOL sont décrits dans le Tableau 7 – Police et GRC – Étiquettes obligatoires conditionnelles pour une demande à des fins civiles. (M)
2. Les étiquettes obligatoires conditionnelles doivent être estompées si elles ne sont pas requises pour le type de demande. (M)
3. Les types de demandes énumérés dans le Tableau 7 – Police et GRC – Étiquettes obligatoires conditionnelles pour une demande à des fins civiles doivent être affichés dans la liste déroulante du champ Type de demande en ordre alphabétique et en utilisant le libellé exact. (M)
4. L'UOL doit pouvoir modifier l'ordre dans lequel les types de demandes sont affichés dans la liste déroulante au moyen d'une configuration interface utilisateur graphique simple. (M)
5. Tableau 7 – Police et GRC – Étiquettes obligatoires conditionnelles pour une demande à des fins civiles, fournit des informations sur certains champs et sur la façon dont ils doivent être affichés. (M)
 - a. Valeur du code et codes de sous-type
 - i. Les renseignements destinés au fournisseur seulement ne doivent pas être visibles pour l'UOL.
 - b. Type de demande
 - i. Les types de demandes qui doivent être affichés pour l'UOL dans la liste déroulante.
 - ii. Le changement de nom (50), l'emploi dans les services de police (34) et la vérification du casier judiciaire à des fins personnelles (10) comportent des sous-étiquettes connexes.
 1. L'UOL doit pouvoir sélectionner un type de demande et LiveScan doit en afficher les sous-types de demandes associés.
 2. L'UOL doit pouvoir sélectionner le sous-type de demande. Se reporter aux articles nommés à titre d'information dans les champs.
 - c. Type de demande spécifié (étiquette TAS 2.850)
 - i. Voir la section 16.46. (I)
 - d. Indicateur de lettre confirmant la vérification de la lettre de confirmation de bénévolat (Étiquette LCB 2.871)
 - i. Voir la section 16.47 (I)
 - e. Détails de l'information demandée (étiquette DID 2.873)
 - i. Voir la section 16.44. (I)
 - f. Langue des résultats (étiquette LDR 2.833)

-
- i. Voir la section 16.45. (I)
- 6. La police et l'organisme de la GRC doivent être en mesure de demander une Recherche internationale (étiquette 2.891) pour les types de demandes suivants énoncés dans le Tableau 8 – Police et GRC – Demande d'emploi dans un service de police et pour une recherche internationale (ISR 2.891) : (M)
 - a. Service de police canadien (3404)
 - b. Employé civil (3403)
 - c. Membre de la GRC (3401)
 - d. Employé civil de la GRC (3402)
 - e. Utilisateur du SIRP (3405)
 - 7. Voir la section 16.27 pour obtenir des informations sur la fonctionnalité des recherches internationales. (I)

Tableau 7 – Police et GRC – Étiquettes obligatoires conditionnelles pour une demande à des fins civiles

ÉTIQUETTES OBLIGATOIRES CONDITIONNELLES POUR UNE DEMANDE À DES FINS CIVILES					
Code et sous-type	Type de demande	TAS (étiquette 2.850)	LCB (étiquette 2.871)	DID (étiquette 2.873)	LDR (étiquette 2.833)
11	Adoption				
26	Citoyenneté canadienne				
30	Modification du casier judiciaire				
21	Emploi gouvernement fédéral				
50	Changement de nom				
5001	Alberta				
5002	Colombie-Britannique				
5003	Autre				
44	Registre national des délinquants sexuels				
22	Autre emploi	Champ d'affichage			
39	Autre (préciser la raison)	Champ d'affichage			
12	Statut de résident permanent				
34	Emploi dans la police				
3403	Membre du service de police canadien				
3404	Employé civil				
3405	Utilisateur du SIRP				
3401	Membre de la GRC				
3402	Employé civil de la GRC				

Tableau 7 – Police et GRC – Étiquettes obligatoires conditionnelles pour une demande à des fins civiles

ÉTIQUETTES OBLIGATOIRES CONDITIONNELLES POUR UNE DEMANDE À DES FINS CIVILES					
Code et sous-type	Type de demande	TAS (étiquette 2.850)	LCB (étiquette 2.871)	DID (étiquette 2.873)	LDR (étiquette 2.833)
7	Emploi dans le secteur privé	Champ d'affichage			
10	Vérification du casier judiciaire à des fins personnelles				
1002	Pour casier judiciaire actif				
1001	Demande de suspension du casier judiciaire				
1003	Autre (fournir des détails)			Champ d'affichage	
20	Emploi gouvernement provincial	Champ d'affichage			
23	Demande de suspension de casier judiciaire				
32	Visa/Poste frontalier/ Voyage à l'étranger/Travail				
25	Bénévolat.	Champ d'affichage	Champ d'affichage		
FIN DU TABLEAU					

Tableau 8 – Police et GRC – Demande d'emploi dans un service de police et pour une recherche internationale

**DEMANDE À DES FINS CIVILES –
État actuel et gains d'efficience à des fins civiles**

Code	Type de demande	ISR (Étiquette 2.891)
21	Emploi gouvernement fédéral	OUI
3401	Membre de la GRC	OUI
3402	Employé civil de la GRC	OUI
3403	Employé civil	OUI
3404	Service de police canadien	OUI
3405	Utilisateur du SIRP	OUI
FIN DU TABLEAU		

Tableau 9 – Organisme fédéral – Demandes de recherche au FBI et de recherche internationale

**DEMANDE À DES FINS CIVILES –
État actuel et gains d'efficience à des fins civiles**

Code	Type de demande	RFBI (Étiquette 2.874)	ISR (Étiquette 2.891)
26	Citoyenneté canadienne		
21	Emploi gouvernement fédéral	OUI avec PE	OUI
12	Statut de résident permanent		
FIN DU TABLEAU			

16.37.1.1.2 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme fédéral – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Tableau 9 – Organisme fédéral – Demandes de recherche au FBI et de recherche internationale, décrit les types de demandes qu'un organisme fédéral est autorisé à présenter. (I)
2. La demande de recherche au FBI ne doit pas être affichée pour l'UOL si l'organisme fédéral n'a pas de protocole d'entente (PE) avec le FBI. (M)
3. Les types de demandes énumérés dans le tableau ci-dessous doivent être affichés dans la liste déroulante du champ Type de demande en ordre alphabétique et en utilisant le libellé exact. (M)
4. L'UOL doit pouvoir modifier l'ordre dans lequel les types de demandes sont affichés dans la liste déroulante au moyen d'une interface graphique simple. (M)
5. Tableau 9 – Organisme fédéral – Demandes de recherche au FBI et de recherche internationale fournit des informations sur certains champs et sur la façon dont ils doivent être affichés. (M)
 - a. Valeur du code
 - i. Les renseignements pour le fournisseur ne doivent pas être affichés pour l'UOL.
 - b. Type de demande
 - i. Les types de demandes qui doivent être affichés pour l'UOL dans la liste déroulante.
 - c. Demande de recherche au FBI (étiquette RFBI 2.874)
 - i. L'utilisation de RFBI (étiquette 2.874) dépend de la présence ou non d'un PE entre l'organisme fédéral et le FBI. (I)
 - ii. La case à cocher Demande de recherche au FBI ne doit être affichée que pour un organisme fédéral autorisé à demander une recherche au FBI pour le type de demande Emploi au gouvernement fédéral (21).
 - iii. La case à cocher Demande de recherche au FBI ne doit pas être affichée si l'organisme fédéral n'est pas autorisé à demander une recherche au FBI.
 - iv. Voir la section 16.25 pour obtenir de plus amples renseignements sur les exigences relatives à une demande de recherche au FBI. (I)
 - d. ISR (Étiquette 2.891)
 - i. La case Demande de recherche internationale ne doit être cochée que pour un organisme fédéral pour le type de demande Emploi au gouvernement fédéral (21).
 - ii. Consulter la section 16.27 pour de plus amples renseignements sur les exigences relatives à une demande de recherche internationale. (I)

16.37.1.1.3 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme provincial – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Le Tableau 10 – Type de demande d'un organisme provincial décrit le type de demande qu'un organisme provincial est autorisé à présenter. (I)
2. Les types de demandes énumérés dans le tableau ci-dessous doivent être affichés dans la liste déroulante du champ Type de demande en ordre alphabétique et en utilisant le libellé exact. (M)
3. Tableau 10 – Type de demande d'un organisme provincial fournit des informations sur certains champs et sur la façon dont ils doivent être affichés. (M)
 - a. Valeur du code
 - i. Les renseignements pour le fournisseur ne doivent pas être affichés pour l'UOL.
 - b. Type de demande
 - i. Les types de demandes qui doivent être affichés pour l'UOL dans la liste déroulante.

Tableau 10 – Type de demande d'un organisme provincial	
DEMANDE À DES FINS CIVILES – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	
Code	Type de demande
20	Emploi au gouvernement provincial
FIN DU TABLEAU	

16.37.2 Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Les privilèges relatifs aux types de demandes afin de travailler auprès de personnes vulnérables sont fondés sur les profils d'organismes suivants. (I)
 - a. Service de police
 - b. GRC
2. Voir les pratiques exemplaires pour la mise en œuvre de gains d'efficience quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles afin de connaître les types de demandes admissibles associées à chaque profil d'organisme susmentionné. Les renseignements concernant les étiquettes supplémentaires à afficher pour chaque type de demande se trouvent également dans le document sur les pratiques exemplaires. (I)
3. Voir le document supplémentaire de la DCI 1.7.8. pour connaître les exigences relatives à l'état actuel. (I)
4. Les « conseils utiles » du Tableau 11 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et conseils utiles pour chaque type de demande dans la liste déroulante qui doivent être affichés pour l'UOL à l'écran Détails sur le type de demande. (M)
5. Les « conseils utiles » doivent être affichés pour l'UOL lorsque le curseur est placé sur le type de demande dans la liste déroulante. (M)

Tableau 11 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et conseils utiles

DEMANDE À DES FINS CIVILES AFIN DE TRAVAILLER AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES ÉTAT ACTUEL ET GAINS D'EFFICIENCE À DES FINS CIVILES		
Code	Type de demande	Conseils utiles
7	Emploi (Industrie privée)	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui aux vérifications des antécédents professionnels aux fins d'emploi dans l'industrie privée, pour les personnes qui occuperont un poste de confiance ou d'autorité auprès d'enfants ou de personnes vulnérables.
20	Emploi (Gouvernement provincial)	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui à une vérification des antécédents professionnels aux fins d'emploi au gouvernement provincial (ou municipal), pour les personnes qui occuperont un poste de confiance ou d'autorité auprès d'enfants ou de personnes vulnérables.
22	Emploi (autre)	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales, présentée par des organismes non gouvernementaux en appui à une vérification des antécédents professionnels aux fins d'emploi non lié au gouvernement ou au secteur privé pour les personnes qui occuperont un poste de confiance ou d'autorité auprès d'enfants ou de personnes vulnérables.
25	Bénévolat	Demande de recherche sur le casier judiciaire à partir des empreintes digitales en appui à une vérification des antécédents professionnels à des fins de bénévolat, pour les personnes qui occuperont un poste de confiance ou d'autorité auprès d'enfants ou de personnes vulnérables. Il doit s'agir d'un poste non rémunéré au sein d'un organisme à but non lucratif authentique.

Tableau 11 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et conseils utiles

DEMANDE À DES FINS CIVILES AFIN DE TRAVAILLER AUPRÈS DE PERSONNES
VULNÉRABLES
ÉTAT ACTUEL ET GAINS D'EFFICIENCE À DES FINS CIVILES

Code	Type de demande	Conseils utiles
39	Autre (préciser la raison)	Demande utilisée si aucun autre type de demande relative à une personne qui occupera un poste de confiance ou d'autorité auprès d'enfants ou de personnes vulnérables ne s'applique au motif à l'origine de la transaction.
FIN DU TABLEAU		

16.37.2.1 Exigences relatives au profil de l'organisme pour une demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables

16.37.2.1.1 *Demande de la police et de la GRC afin de travailler auprès de personnes vulnérables à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles*

1. Tableau 12 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et étiquettes obligatoires conditionnelles décrit les types de demandes qu'un service de police et un organisme de la GRC sont autorisés à présenter. (I)
2. Les étiquettes obligatoires conditionnelles doivent être estompées si elles ne sont pas requises pour le type de demande. (M)
3. Les types de demandes énumérés au Tableau 12 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et étiquettes obligatoires conditionnelles doivent être affichés dans la liste déroulante du champ Type de demande en ordre alphabétique et en utilisant le libellé exact. (M)
4. L'UOL doit pouvoir modifier l'ordre dans lequel les types de demandes sont affichés dans la liste déroulante au moyen d'une interface graphique simple. (M)
5. Tableau 12 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et étiquettes obligatoires conditionnelles fournit des informations sur certains champs et la façon dont ils doivent être affichés. (M)
 - a. Valeur du code

- i. Les renseignements pour le fournisseur ne doivent pas être affichés pour l'UOL.
- b. Type de demande
 - i. Les types de demandes qui doivent être affichés pour l'UOL dans la liste déroulante.
- c. TAS (Étiquette 2.850)
 - i. Voir la section 16.46. (I)
- d. VSD (Étiquette 2.8944)
 - i. Voir la section 16.43 (I).
- e. LCB (Étiquette 2.871)
 - i. Voir la section 16.47. (I)
- f. LDR (Étiquette 2.833)
 - i. Voir la section 16.45. (I)

Tableau 12 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et étiquettes obligatoires conditionnelles					
DEMANDE À DES FINS CIVILES AFIN DE TRAVAILLER AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles					
Code	Type de demande	TAS (étiquette 2,850)	LCB (étiquette 2.871)	LDR (étiquette 2.833)	VSD (étiquette 2.8944)
22	Autre emploi	Champ d'affichage			Champ d'affichage
39	Autre (préciser la raison)	Champ d'affichage			Champ d'affichage
7	Emploi dans le secteur privé	Champ d'affichage			Champ d'affichage
20	Emploi gouvernement provincial	Champ d'affichage			Champ d'affichage
25	Bénévolat	Champ d'affichage	Champ d'affichage		Champ d'affichage
FIN DU TABLEAU					

16.38 Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900)

16.38.1 État actuel – DE

1. Voir Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles. (I)
2. Voir Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles. (I)
3. L'option Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) sert à saisir l'endroit où envoyer les résultats de la recherche pour une transaction MAP. Voici certaines des options possibles : (I)
 - a. Contributeur
 - b. Réponse à l'organisme
 - c. Particulier
 - d. Adresse d'un tiers
4. Selon le profil de l'organisme et le document supplémentaire de la DCI 1.7.8, le champ Envoyer les résultats à la source ne doit permettre que la sélection des réponses de recherche autorisées pour l'état actuel. (M)
5. Les options d'envoi des résultats à la source qui ne sont pas admissibles dans un scénario particulier ne doivent pas être accessibles à l'UOL. (M)

16.38.1.1 Contributeur

1. Si le contributeur est sélectionné, la DE ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903) ou le champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817); ces deux options doivent être estompées. (M)
2. Pour obtenir des informations sur le consentement biométrique de LiveScan, voir la section 16.39.1. (I)
3. Pour obtenir des informations sur le consentement biométrique de Cardscan, voir la section 16.39.2. (I)

16.38.1.2 Réponse à l'organisme

1. Voir la section 16.42 pour de plus amples informations sur la fonction de réponse à l'organisme. (I)
2. Si l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée, la DE ne doit pas permettre de remplir le champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903), et le champ Adresse postale de retour doit être estompé. (M)

16.38.1.3 Particulier

1. Voir la section 16.40 pour obtenir des renseignements sur le champ Adresse postale de retour. (I)

2. Si l'option Particulier est sélectionnée, la DE doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903). (M)
3. Si l'option Particulier est sélectionnée, la DE ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) et le champ Identificateur de réponse à l'organisme doit être estompé. (M)

16.38.1.4 Adresse de réponse

1. L'adresse de réponse (code 4) doit porter la mention Adresse d'un tiers. (M)
2. Voir la section 16.40 pour obtenir des renseignements sur le champ Adresse postale de retour. (I)
3. Si une adresse d'un tiers est sélectionnée, la DE doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903). (M)
4. Si l'adresse d'un tiers est sélectionnée, la DE ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) et l'Identificateur de réponse à l'organisme doit être estompé. (M)
5. Pour obtenir des informations sur le consentement biométrique de LiveScan, voir la section 16.39.1. (I)
6. Pour obtenir des informations sur le consentement biométrique de Cardscan, voir la section 16.39.2. (I)

16.38.2 Gains d'efficience à des fins civiles – LiveScan

1. L'option Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) sert à saisir l'endroit où envoyer les résultats de la recherche pour une transaction MAP. Voici certaines des options possibles : (I)
 - a. Contributeur
 - b. Réponse à l'organisme
 - c. Particulier
 - d. Adresse d'un tiers
2. Voir les pratiques exemplaires pour la mise en œuvre des gains d'efficience quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles, pour le profil de l'organisme et les options de recherche du champ Envoyer les résultats à la source autorisées pour les gains d'efficience à des fins civiles. (I)
3. Les options d'envoi des résultats à la source qui ne sont pas admissibles dans un scénario particulier ne doivent pas être accessibles à l'UOL. (M)
4. Selon l'option choisie dans le champ Envoyer les résultats à la source, le Mode de livraison privilégié (étiquette 2.866) doit être disponible. (M)

16.38.2.1 Contributeur

1. Si l'option Contributeur est sélectionnée, LiveScan ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903), du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) et du champ Adresse courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) et ces options doivent être estompées. (M)

16.38.2.1.1 Mode de livraison privilégié pour le contributeur

1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : (I)
 - a. Courriel en texte clair (code 1)
 - b. Courriel chiffré (code 2)
 - c. Version papier par Postes Canada (code 3)
2. Si l'option Contributeur est sélectionnée, LiveScan doit permettre à l'UOL de choisir un Mode de livraison privilégié. (M)
3. Si l'option Mode de livraison privilégié par courriel chiffré est autorisée, LiveScan doit remplir automatiquement le champ Mode de livraison privilégié par courriel chiffré et le code d'option de courriel chiffré ne doit pas être disponible pour l'UOL. (M)
4. LiveScan doit afficher le formulaire de consentement associé à l'option de courriel chiffré pour la capture du consentement. (M)
5. Les options du Mode de livraison privilégié des résultats doivent être estompées si le courriel chiffré est l'option configurée par l'organisme. (M)
6. LiveScan doit afficher les options suivantes concernant le Mode de livraison privilégié des résultats : (M)
 - a. Courriel en texte clair
 - b. Version papier par Postes Canada
7. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : (I)
 - a. Voir la section 16.41
8. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada : (I)
 - a. Voir la section 16.40
9. Au moment de la sélection du Mode de livraison privilégié, LiveScan doit afficher au moment de la capture du consentement biométrique, le formulaire de consentement biométrique qui correspond au Mode de livraison privilégié choisi. Voir la section 16.39. (M)

16.38.2.2 Réponse à l'organisme

1. Voir la section 16.42. (I)
2. Si l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée, LiveScan ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903) ni du champ Adresse courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867), et ces options doivent être estompées. (M)

16.38.2.2.1 Mode de livraison privilégié pour la réponse à l'organisme

1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : (I)
 - a. Courriel en texte clair (code 1)
 - b. Courriel chiffré (code 2)
 - c. Version papier par Postes Canada (code 3)
2. Si l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée, LiveScan doit permettre à l'UOL de choisir un Mode de livraison privilégié. (M)
3. Si l'option Mode de livraison privilégié par courriel chiffré est autorisée, LiveScan doit remplir automatiquement le champ Mode de livraison privilégié par courriel chiffré et le code d'option de courriel chiffré ne doit pas être disponible pour l'UOL. (M)
4. LiveScan doit afficher le formulaire de consentement associé à l'option de courriel chiffré pour la capture du consentement. (M)
5. Les options du Mode de livraison privilégié des résultats doivent être estompées si la Réponse à l'organisme est envoyée par courriel chiffré. (M)
6. LiveScan doit afficher les options suivantes concernant le Mode de livraison privilégié des résultats : (M)
 - a. Courriel en texte clair
 - b. Version papier par Postes Canada
7. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : (I)
 - a. Voir la section 16.41
8. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada : (I)
 - a. Voir la section 16.40
9. Au moment de la sélection du Mode de livraison privilégié, LiveScan doit afficher au moment de la capture du consentement biométrique, le formulaire de consentement biométrique qui correspond au Mode de livraison privilégié choisi. Voir la section 16.39 pour de plus amples renseignements sur le consentement biométrique. (M)

16.38.2.3 Particulier

1. Voir la section 16.40 pour obtenir des informations sur le champ Adresse postale de retour. (I)
2. Si l'option Particulier est sélectionnée, LiveScan doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903). (M)
3. Si l'option Particulier est sélectionnée, LiveScan ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) et cette option doit être estompée. (M)

16.38.2.3.1 Mode de livraison privilégié pour un particulier

1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : (I)
 - a. Courriel en texte clair (Code 1)
 - b. Version papier par Postes Canada (code 3)
2. Si l'option Particulier est sélectionnée, LiveScan doit afficher le Mode de livraison privilégié suivant pour les résultats : (M)
 - a. Courriel en texte clair
 - b. Version papier par Postes Canada
3. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : (I)
 - a. Voir la section 16.41
4. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada : (I)
 - a. Voir la section 16.40
5. Lorsque le Mode de livraison privilégié est sélectionné, LiveScan doit afficher, au moment de la capture du consentement biométrique, le formulaire de consentement biométrique qui correspond au Mode de livraison privilégié choisi. Voir la section 16.39 pour de plus amples renseignements sur le consentement biométrique. (M)
6. Si l'option Version papier par Postes Canada (code 3) est sélectionnée, l'UOL ne doit pas pouvoir remplir le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) et cette option doit être estompée. (M)

16.38.2.4 Adresse de réponse

1. L'adresse de réponse (code 4) doit porter la mention Adresse d'un tiers. (M)
2. Voir la section 16.40 pour obtenir des informations sur le champ Adresse postale de retour. (I)
3. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, LiveScan doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903). (M)
4. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, LiveScan ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817). (M)
5. Le champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) doit être estompé s'il ne s'agit pas d'un champ obligatoire. (M)

16.38.2.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse

1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : (I)
 - a. Courriel en texte clair (Code 1)
 - b. Version papier par Postes Canada (code 3)
2. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, LiveScan doit afficher le Mode de livraison privilégié suivant pour les résultats : (M)
 - a. Courriel en texte clair
 - b. Version papier par Postes Canada
3. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : (I)
 - a. Voir la section 16.41
4. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada : (I)
 - a. Voir la section 16.40
5. Lorsque le Mode de livraison privilégié est sélectionné, LiveScan doit afficher, au moment de la capture du consentement biométrique, le formulaire de consentement biométrique qui correspond au Mode de livraison privilégié choisi. Voir la section 16.39 pour de plus amples renseignements sur le consentement biométrique. (M)
6. Si l'option Version papier par Postes Canada (code 3) est sélectionnée, l'UOL ne doit pas pouvoir remplir le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867). (M)
7. Le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) doit être estompé. (M)

16.38.3 Gains d'efficience à des fins civiles – Cardscan

1. L'option Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) sert à saisir l'endroit où envoyer les résultats de la recherche pour une transaction PAD. Voici certaines des options possibles : (I)
 - a. Contributeur
 - b. Réponse à l'organisme
 - c. Particulier
 - d. Adresse d'un tiers
2. Selon le profil de l'organisme et les pratiques exemplaires pour la mise en œuvre de gains d'efficience quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles, le champ Envoyer les résultats à la source ne doit permettre que la sélection des options de recherche de réponse autorisées en matière de gains d'efficience à des fins civiles. (M)
3. Les options d'envoi des résultats à la source qui ne sont pas admissibles dans un scénario particulier ne doivent pas être accessibles à l'UOL. (M)
4. Selon l'option choisie dans le champ Envoyer les résultats à la source, le Mode de livraison privilégié (étiquette 2.866) doit être affiché. (M)

16.38.3.1 Contributeur

1. Si l'option Contributeur est sélectionnée, Cardscan ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903). (M)
2. Le champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903) doit être estompé s'il ne s'agit pas d'un champ obligatoire. (M)
3. Si l'option Contributeur est sélectionnée, Cardscan ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817). (M)
4. Le champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) doit être estompé. (M)
5. Si l'option Contributeur est sélectionnée, Cardscan ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) et cette option doit être estompée. (M)
6. Voir la section 16.39.4 pour des informations sur les formulaires de consentement. (I)

16.38.3.1.1 Mode de livraison privilégié pour le contributeur

1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : (I)
 - a. Courriel chiffré (code 2)
2. Si l'option Contributeur est sélectionnée, Cardscan doit remplir automatiquement le Mode de livraison privilégié par courriel chiffré. (M)
3. Les options du Mode de livraison privilégié des résultats doivent être estompées. (M)

16.38.3.2 Réponse à l'organisme

1. Voir la section 16.42 pour obtenir de plus amples renseignements sur la fonction de réponse à l'organisme. (I)
2. Si l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée, LiveScan ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903). (M)
3. Le champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903) doit être estompé. (M)
4. Voir la section 16.39.4 pour obtenir des informations sur les formulaires de consentement. (I)

16.38.3.2.1 Mode de livraison privilégié pour la réponse à l'organisme

1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : (I)
 - a. Courriel chiffré (code 2)
2. Si l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée, Cardscan doit remplir automatiquement le Mode de livraison privilégié par courriel chiffré. (M)
3. Les options du Mode de livraison privilégié des résultats doivent être estompées. (M)

16.38.3.3 Particulier

1. Voir la section 16.40 pour obtenir des informations sur le champ Adresse postale de retour. (I)
2. Si l'option Particulier est sélectionnée, Cardscan doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903). (M)
3. Si l'option Particulier est sélectionnée, Cardscan ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817). (M)
4. Le champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) doit être estompé. (M)
5. Voir la section 16.39.4 pour obtenir des informations sur les formulaires de consentement. (I)

16.38.3.3.1 Mode de livraison privilégié pour un particulier

1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : (I)
 - a. Courriel en texte clair (Code 1)
 - b. Version papier par Postes Canada (code 3)
2. Si l'option Particulier est sélectionnée, Cardscan doit permettre à l'UOL de choisir un Mode de livraison privilégié. (M)
3. Cardscan doit afficher les options suivantes concernant le Mode de livraison privilégié des résultats : (M)
 - a. Courriel en texte clair
 - b. Version papier par Postes Canada
4. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : (I)
 - a. Voir la section 16.41
5. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada : (I)
 - a. Voir la section 16.40

16.38.3.4 Adresse de réponse

1. L'adresse de réponse (code 4) doit porter la mention Adresse d'un tiers. (M)
2. Voir la section 16.40 pour obtenir des informations sur le champ Adresse postale de retour. (I)
3. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, Cardscan doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903). (M)
4. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, Cardscan ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817). (M)
5. Le champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) doit être estompé. (M)
6. Voir la section 16.39.4 pour des informations sur les formulaires de consentement. (I)]

16.38.3.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse

1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : (I)
 - a. Courriel en texte clair (Code 1)
 - b. Version papier par Postes Canada (code 3)
2. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, Cardscan doit permettre à l'UOL de choisir un Mode de livraison privilégié. (M)
3. Cardscan doit afficher les options suivantes concernant le Mode de livraison privilégié des résultats : (M)
 - a. Courriel en texte clair
 - b. Version papier par Postes Canada
4. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : (I)
 - a. Voir la section 16.41
5. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada : (I)
 - a. Voir la section 16.40
6. Si l'option Version papier par Postes Canada (code 3) est sélectionnée, l'UOL ne doit pas pouvoir remplir le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867). (M)
7. Le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) doit être estompé. (M)

16.39 Formulaires de consentement biométrique

16.39.1 LiveScan – État actuel Formulaires de consentement de renonciation en faveur d'un tiers et pour travailler auprès de personnes vulnérables

16.39.1.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran

16.39.1.1.1 *Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1.*

1. Voir la Figure 45 – Consentement dans LiveScan et Pratiques exemplaires pour la mise en œuvre de gains d'efficacité quant aux flux de travaux pour les EFCDs pour le contenu du formulaire de consentement. (I)
2. Si les exigences relatives au type de demande exigent un consentement biométrique, LiveScan doit afficher le formulaire de consentement. (M)
3. Le formulaire de consentement doit être affiché à l'écran et permettre à l'UOL de faire défiler la longueur du formulaire afin qu'il puisse être lu en entier. (M)
4. Le formulaire de consentement doit être rempli au préalable avec les données démographiques requises et celles-ci ne doivent pas être modifiables par l'UOL. (M)
5. L'UOL doit être autorisé à retourner à l'écran des données démographiques pour ajouter, modifier ou supprimer des données démographiques. (M)
6. Si les données démographiques sont modifiées, les informations mises à jour doivent être inscrites sur le formulaire de consentement. (M)
7. LiveScan doit afficher une case à cocher Lu et accepté pour le formulaire de consentement. (M)
8. Lorsque la case Lu et accepté est sélectionnée, LiveScan doit remplir la capture de l'empreinte du doigt de signature et afficher l'empreinte digitale capturée dans une case carrée sur l'écran du formulaire de consentement. (M)
9. Voir la section 13.1.1 sur la capture de l'empreinte du doigt de signature. (I)

16.39.1.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 2.

1. Le consentement à la divulgation de renseignements à un tiers est une suite de la section 13.1.1. (I)
2. Une fois la capture de l'empreinte du doigt de signature terminée, LiveScan doit afficher le formulaire de consentement qui contient les renseignements concernant le tiers qui reçoit le produit civil. (M)
3. LiveScan doit afficher les boutons suivants : (M)
 - a. AUTORISER
 - b. NE PAS AUTORISER
4. Les boutons AUTORISER et NE PAS AUTORISER doivent se trouver au bas du formulaire de consentement à l'écran. (M)
5. Lorsque le bouton AUTORISER est sélectionné, LiveScan doit s'assurer que toutes les exigences obligatoires ont été respectées, et l'UOL doit être autorisé à passer à l'étape suivante du flux de travail. (M)
6. Lorsque le bouton NE PAS AUTORISER est sélectionné, LiveScan doit présenter à l'UOL une fenêtre de dialogue affichant le message suivant : « Le client n'autorise pas le retour du produit civil au tiers, l'opération sera supprimée. » (M)
7. LiveScan doit afficher les boutons suivants : (M)
 - a. OUI
 - b. NON
8. Si l'option OUI est sélectionnée, LiveScan doit renvoyer l'UOL à l'écran Gestionnaire du flux de travail et supprimer la transaction. (M)
9. Si l'option NON est sélectionnée, LiveScan doit renvoyer l'UOL au formulaire de consentement. (M)
10. Une copie des formulaires de consentement sera fournie. (I)

16.39.2 Cardscan – État actuel **Formulaire de consentement de renonciation en faveur d'un tiers et pour travailler auprès de personnes vulnérables**

16.39.2.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran

1. Voir la Figure 46 – Consentement dans Cardscan. (I)
2. Si les exigences relatives au type de demande exigent un consentement biométrique, Cardscan doit autoriser deux options de consentement. (M)
3. Cardscan doit afficher deux boutons radio et autoriser les choix suivants : (M)
 - a. Signature
 - b. Biométrie
4. Au-dessus des boutons radio, il doit y avoir une étiquette intitulée Méthode de consentement. (M)
5. Cardscan doit permettre à l'UOL de sélectionner un bouton radio qui désactiver automatiquement l'autre bouton radio. (M)
6. Cardscan doit permettre de sélectionner une seule option pour ce qui est du consentement. (M)
7. Cardscan ne doit pas demander la capture d'un consentement lorsque celui-ci n'est pas requis par le flux de travail PAD. (M)

16.39.2.1.1 L'option Consentement par signature est sélectionnée

1. Si l'option Consentement par signature est sélectionnée, Cardscan doit automatiquement saisir les données de type 2 appropriées. (M)
2. Une fois le consentement par signature obtenu et toutes les exigences obligatoires respectées, l'UOL doit avoir la possibilité de passer à l'étape suivante du processus en utilisant le bouton SUIVANT. (M)

16.39.2.1.2 L'option Consentement biométrique est sélectionnée

1. Si l'option Consentement biométrique est sélectionnée, consulter la section 13.2.1 pour de plus amples renseignements. (I)

16.39.3 LiveScan – Gains d'efficience à des fins civiles

16.39.3.1 LiveScan – Formulaires de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d'efficience à des fins civiles

16.39.3.1.1 *Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1*

1. Si les exigences relatives au type de demande exigent un consentement biométrique, LiveScan doit afficher le formulaire de consentement biométrique de renonciation approprié. (M)
2. Le formulaire de consentement biométrique de renonciation qui doit être affiché dépend du type de demande, du profil de l'organisme, de l'envoi des résultats à la source et du mode de livraison privilégié : (M)
 - a. Voir la section 16.37 sur les types de demandes à des fins civiles et les exigences selon le profil de l'organisme. (I)
 - b. Voir la section 16.38.2 sur les exigences relatives à l'envoi des résultats à la source et au mode de livraison privilégié. (I)
3. Les numéros de formulaire qui doivent être utilisés lorsque le consentement d'un tiers est requis sont indiqués ci-dessous et le champ du numéro de formulaire de consentement (étiquette 2.865) doit être rempli automatiquement : (M)
 - a. Formulaire 1.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel en texte clair.
 - i. Une valeur de 1.0 doit être remplie.
 - b. Formulaire 2.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel chiffré.
 - i. Une valeur de 2.0 doit être remplie.
 - c. Formulaire 3.0 – Les résultats de recherche seront envoyés en version papier par Postes Canada.
 - i. Une valeur de 3.0 doit être remplie.
4. Le formulaire de consentement biométrique de renonciation pour travailler auprès des personnes vulnérables qui doit être affiché dépend du type de demande, du profil de l'organisme, de l'envoi des résultats à la source et du mode de livraison privilégié : (M)
 - a. Voir la section 16.37 sur les types de demandes à des fins civiles et les exigences selon le profil de l'organisme. (I)
 - b. Voir la section 16.38 sur les exigences relatives à l'envoi des résultats à la source et au mode de livraison privilégié. (I)
5. Les numéros de formulaire qui doivent être utilisés lorsqu'un consentement pour travailler auprès des personnes vulnérables est requis sont indiqués ci-dessous et doivent être inscrits dans le numéro de formulaire de consentement (étiquette 2.865) : (M)
 - a. Formulaire 4.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel en texte clair.

- i. Une valeur de 4.0 doit être remplie.
 - b. Formulaire 5.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel chiffré.
 - i. Une valeur de 5.0 doit être remplie.
 - c. Formulaire 6.0 – Les résultats de recherche seront envoyés en version papier par Postes Canada.
 - i. Une valeur de 6.0 doit être remplie.
6. Le formulaire de consentement doit être affiché à l'écran et permettre à l'UOL de faire défiler la longueur du formulaire afin qu'il puisse être lu en entier. (M)
7. Le formulaire de consentement doit être rempli au préalable avec les données démographiques requises et celles-ci ne doivent pas être modifiables par l'UOL. (M)
8. L'UOL doit être autorisé à retourner à l'écran des données démographiques pour ajouter, modifier ou supprimer des données démographiques. (M)
9. Si les données démographiques sont modifiées, les informations mises à jour doivent être inscrites sur le formulaire de consentement. (M)
10. Le formulaire de consentement doit permettre la capture d'une empreinte digitale comme méthode de consentement. (M)
11. LiveScan doit afficher une case à cocher Lu et accepté pour le formulaire de consentement. (M)
12. Lorsque la case Lu et accepté est sélectionnée, LiveScan doit remplir la capture de l'empreinte du doigt de signature et afficher l'empreinte digitale capturée dans une case carrée sur l'écran du formulaire de consentement. (M)
13. Voir la section 13.1.1 sur la capture de l'empreinte du doigt de signature. (I)
14. Pour en savoir plus, consulter les Pratiques exemplaires pour la mise en œuvre de gains d'efficacité quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles. (I)
15. Des copies des formulaires de consentement seront fournies. (I)

16.39.3.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement – Partie 2

1. Le consentement concernant le mode de livraison des résultats de recherche est une suite de la section 13.1.1. (I)
2. Une fois la capture de l'empreinte du doigt de signature terminée, LiveScan doit afficher le formulaire de consentement qui décrit le mode de livraison et l'endroit où les résultats de la recherche seront envoyés. (M)
 - a. AUTORISER
 - b. NE PAS AUTORISER
3. Lorsque le bouton AUTORISER est sélectionné, LiveScan doit s'assurer que toutes les exigences obligatoires ont été respectées, et l'UOL doit être autorisé à passer à l'étape suivante du flux de travail en utilisant le bouton SUIVANT. (M)

4. Lorsque le bouton NE PAS AUTORISER est sélectionné, LiveScan doit présenter à l'UOL une fenêtre de dialogue affichant le message suivant : « Le client n'autorise pas l'envoi des résultats de recherche, la transaction sera supprimée. » (M)
5. LiveScan doit afficher les boutons suivants : (M)
 - a. OUI
 - b. NON
6. Si l'option OUI est sélectionnée, LiveScan doit renvoyer l'UOL à l'écran Gestionnaire du flux de travail et supprimer la transaction. (M)
7. Si l'option NON est sélectionnée, LiveScan doit renvoyer l'UOL au formulaire de consentement. (M)

16.39.4 Cardscan – Gains d'efficience à des fins civiles

16.39.4.1 Cardscan – Formulaires de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d'efficience à des fins civiles

1. Si les exigences relatives au type de demande exigent un consentement biométrique, Cardscan doit autoriser deux options de consentement. (M)
2. Cardscan doit afficher deux boutons radio et autoriser les choix suivants : (M)
 - a. Signature
 - b. Biométrie
3. Au-dessus des boutons radio, il doit y avoir une étiquette intitulée Méthode de consentement. (M)
4. Cardscan doit permettre à l'UOL de sélectionner un bouton radio qui désactiver automatiquement l'autre bouton radio. (M)
5. Cardscan doit permettre de sélectionner une seule option pour ce qui est du consentement. (M)
6. Cardscan doit permettre à l'UOL de saisir un consentement lorsque requis par le flux de travail PAD. (M)
7. Cardscan ne doit pas demander la capture d'un consentement lorsque celui-ci n'est pas requis par le flux de travail PAD. (M)
8. Le formulaire de consentement biométrique de renonciation qui doit être utilisé dépend du type de demande, du profil de l'organisme, de l'envoi des résultats à la source et du mode de livraison privilégié : (M)
 - a. Voir la section 16.37 sur les types de demandes à des fins civiles et les exigences selon le profil de l'organisme. (I)
 - b. Voir la section 16.38.2 sur les exigences relatives à l'envoi des résultats à la source et au mode de livraison privilégié. (I)
9. Les numéros de formulaires qui doivent être utilisés lorsque le consentement d'un tiers est requis sont indiqués ci-dessous et le champ du numéro de formulaire de consentement (étiquette 2.865) doit être rempli automatiquement : (M)

- a. Formulaire 1.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel en texte clair.
 - i. Une valeur de 1.0 doit être remplie.
 - b. Formulaire 2.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel chiffré.
 - i. Une valeur de 2.0 doit être remplie.
 - c. Formulaire 3.0 – Les résultats de recherche seront envoyés en version papier par Postes Canada.
 - i. Une valeur de 3.0 doit être remplie.
10. Le formulaire de consentement à utiliser dépend du type de demande, du profil de l'organisme, de l'envoi des résultats à la source et du mode de livraison privilégié : (M)
 - a. Voir la section 16.37 sur les types de demandes à des fins civiles et les exigences selon le profil de l'organisme. (I)
 - b. Voir la section 16.38.2 sur les exigences relatives à l'envoi des résultats à la source et au mode de livraison privilégié. (I)
11. Les numéros de formulaire qui doivent être utilisés lorsqu'un consentement pour travailler auprès des personnes vulnérables est requis sont indiqués ci-dessous et doivent être inscrits dans le numéro de formulaire de consentement (étiquette 2.865). (M)
 - a. Formulaire 4.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel en texte clair.
 - i. Une valeur de 4.0 doit être remplie.
 - b. Formulaire 5.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel chiffré.
 - i. Une valeur de 5.0 doit être remplie.
 - c. Formulaire 6.0 – Les résultats de recherche seront envoyés en version papier par Postes Canada.
 - i. Une valeur de 6.0 doit être remplie.

16.39.4.1.1 L'option Consentement par signature est sélectionnée

1. Si l'option Consentement par signature est sélectionnée, Cardscan doit automatiquement saisir les données de type 2 appropriées. (M)
 - a. Une fois le consentement par signature obtenu et toutes les exigences obligatoires respectées, l'UOL doit avoir la possibilité de passer à l'étape suivante du processus en utilisant le bouton SUIVANT. (M)

16.39.4.1.2 L'option Consentement biométrique est sélectionnée

1. Si l'option Consentement biométrique est sélectionnée, voir la section 13.2.1 (I).

16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.8903)

1. Voir Figure 13 – Saisie de données démographiques à des fins civiles. (I)
2. Voir Figure 27 – Fenêtre instantanée de l'adresse postale de retour. (I)
3. Lorsque l'entrée Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) est identique à l'adresse du particulier (3) ou à l'adresse du tiers (4), l'UOL doit pouvoir saisir une adresse postale de retour à l'aide d'un bouton intitulé Adresse postale de retour. (M)
4. Le bouton Adresse postale de retour doit être estompé si l'entrée Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) correspond au contributeur (1) ou à la réponse à l'organisme (2). (M)
5. Si le bouton Adresse postale de retour est activé, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques. La fenêtre doit être intitulée Adresse postale de retour et cet en-tête doit être centré dans la fenêtre Adresse postale de retour. (M)
6. Si l'entrée Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) est correspond au Particulier (3), la DE doit permettre à l'UOL à l'aide d'une case à cocher d'indiquer que l'adresse postale de retour doit être la même que l'adresse postale de la personne, remplir les sous-champs Adresse résidentielle (étiquette 2.802) et Nom principal (Étiquette 2.806) dans le champ Adresse postale de retour (Étiquette 2.8903) et permettre à l'UOL de modifier la date. (M)
7. Si la case à cocher n'est pas cochée, l'UOL doit être autorisé à saisir manuellement l'adresse postale de retour. (M)
8. Les champs suivants doivent être affichés sur l'écran Adresse postale de retour. (M)
 - a. Destinataire
 - b. N° d'appartement – Numéro/Nom de la rue
 - c. Ville
 - d. Province/État
 - e. Code postal
 - f. Pays
9. La DE doit afficher les sous-champs de l'Adresse postale de retour dans l'ordre suivant : (M)
 - a. Destinataire
 - i. L'UOL doit être autorisé à saisir manuellement le nom de la ou des personnes qui seront responsables de la réception du produit civil.
 - b. N° d'appartement – Numéro de la rue/Nom de la rue
 - i. L'UOL doit être autorisé à saisir manuellement l'adresse municipale où le produit civil sera envoyé.
 - c. Ville
 - i. L'UOL doit être autorisé à saisir manuellement la ville où le produit civil sera envoyé.

d. Province/État

- i. L'UOL doit être autorisé à sélectionner la province canadienne ou l'État américain où le produit civil sera envoyé au moyen d'une liste déroulante.
- ii. La liste déroulante doit comporter une commande de filtre.
- iii. La liste déroulante doit afficher les provinces canadiennes en ordre alphabétique, suivies des États américains en ordre alphabétique.
- iv. Si l'UOL sélectionne le Canada avant le choix de la province, la DE ne doit afficher que les provinces correspondant à la sélection.
- v. Si l'UOL sélectionne les États-Unis avant le choix de l'État, la DE ne doit afficher que les États correspondant à la sélection.
- vi. Si l'UOL sélectionne une province canadienne, la DE doit automatiquement remplir le code de pays par Canada et afficher le Canada comme pays.
- vii. Si l'UOL sélectionne un État américain, la DE doit remplir automatiquement le code de pays par États-Unis et afficher les États-Unis comme pays.

e. Code postal

- i. Si l'UOL sélectionne le Canada, la DE doit lui permettre de saisir le code postal sans devoir saisir d'espace.
- ii. La DE doit formater automatiquement le champ du code postal conformément aux exigences de l'enregistrement logique de la DCI.

f. Pays

- i. L'UOL doit être autorisé à sélectionner un pays pour lequel le produit civil sera envoyé au moyen d'une liste déroulante.
- ii. La liste déroulante doit comporter une commande de filtre.
- iii. La liste déroulante doit répertorier les pays par ordre alphabétique.
- iv. La liste déroulante doit afficher le Canada comme premier choix, suivi des États-Unis, puis énumérer les autres pays par ordre alphabétique.
- v. Si l'UOL sélectionne Autre (code 998), la DE doit lui permettre de saisir manuellement un pays.
- vi. On doit autoriser la saisie manuelle d'un pays seulement lorsque le pays est égal à Autre.

10. Les boutons suivants doivent être affichés : (M)

- a. FERMER
- b. TERMINÉ

11. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le bouton FERMER. (M)

12. Si l'UOL sélectionne le bouton FERMER, la DE doit conserver l'information qui a été saisie dans la fenêtre Adresse postale de retour et l'UOL doit être renvoyé à l'écran de saisie des données démographiques. (M)

13. Si l'on clique sur le bouton FERMER ou l'on y touche, la saisie d'une adresse postale de retour doit néanmoins rester obligatoire. (M)
14. Une fois l'adresse postale de retour saisie, l'UOL doit pouvoir sélectionner le bouton TERMINÉ : (M)
15. Le bouton TERMINÉ doit être estompé si toutes les exigences obligatoires n'ont pas été respectées. (M)
16. Si l'UOL sélectionne le bouton TERMINÉ, la DE doit s'assurer que toutes les exigences obligatoires ont été respectées pour le champ Adresse postale de retour. (M)
17. Si l'UOL tente de passer à l'étape suivante en utilisant le bouton TERMINÉ sans saisir toutes les données obligatoires à l'écran Adresse postale de retour, la DE doit placer le curseur dans le premier champ obligatoire vide. (M)
18. L'UOL doit être renvoyé à l'écran de saisie des données démographiques après avoir sélectionné le bouton TERMINÉ. (M)
19. À la fin de la saisie de l'entrée dans le champ Adresse postale de retour, un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton Adresse postale de retour à l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à l'UOL qu'il y a une entrée dans le champ Adresse postale de retour. (M)
20. S'il n'y a aucune entrée dans le champ Adresse postale de retour et que l'adresse postale de retour est obligatoire, un X rouge doit s'afficher à côté du bouton Adresse postale de retour de l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à l'UOL qu'il n'y a aucune entrée dans le champ Adresse postale de retour. (M)

16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)

1. Voir la Figure 13 – Saisie de données démographiques à des fins civiles. (I)
2. L'adresse courriel pour les résultats civils sert à indiquer l'adresse courriel à laquelle le produit civil sera renvoyé, lorsque le mode de livraison privilégié est le courriel en texte clair. (I)
3. L'UOL doit être autorisé à saisir une adresse électronique pour les résultats civils (étiquette 2.867) lorsque l'adresse d'envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) est identique à l'adresse du particulier (3) ou à l'adresse du tiers (4). (M)
4. L'adresse courriel des résultats civils doit être estompée si l'entrée Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) est identique au Contributeur (1) ou à Réponse à l'organisme (2). (M)
5. Si l'option Courriel en texte clair (Code 1) est sélectionnée comme Mode de livraison privilégié (étiquette 2.866), l'UOL doit pouvoir remplir le champ Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867). (M)
6. Les renseignements suivants doivent être affichés dans le champ Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867). (M)
 - a. Adresse courriel pour les résultats civils
 - b. Confirmer l'Adresse courriel pour les résultats civils
7. La DE doit afficher les conseils utiles suivants pour chacun des champs : (M)
 - a. Adresse courriel pour les résultats civils
 - i. Saisir l'adresse courriel du particulier ou du tiers qui reçoit le produit civil.
 - b. Confirmer l'Adresse courriel pour les résultats civils
 - i. Saisir de nouveau l'adresse courriel du particulier ou du tiers qui reçoit le produit civil afin de confirmer que l'entrée dans les deux champs est la même.
8. Lorsque l'adresse courriel est saisie, la DE doit valider que l'adresse courriel dans les deux champs est identique. (M)
9. À mesure que l'information est saisie, la DE doit afficher l'entrée. (M)
10. Si les deux entrées ne sont pas identiques, la DE doit en aviser l'UOL et lui permettre de modifier les deux entrées ou l'une d'entre elles. (M)
11. La DE doit vérifier que l'entrée est conforme au format général d'une adresse courriel : (M)
 - a. L'adresse courriel doit contenir le symbole « @ ».
 - b. L'adresse courriel doit contenir un nom de domaine.
 - c. Par exemple, Local-part@domain
12. Si l'option Version papier par Postes Canada (code 3) est sélectionnée, l'UOL ne doit pas pouvoir remplir le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867). (M)
13. Le champ Adresse courriel des résultats civils (étiquette 2.867) ne doit pas être affiché à l'UOL lorsque le mode de livraison privilégié est par Postes Canada. (M)

16.42 Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817)

1. Voir la Figure 7 – Renseignements sur l'organisme dans Cardscan. (I)
2. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles. (I)
3. L'identificateur de réponse à l'organisme n'est utilisé que pour les transactions PAD. L'UOL ne doit pas voir cet identificateur pour les transactions IMM, REF, CARY et CARN. (M)
4. Le champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) doit être affiché à côté du champ Envoyer les résultats à. Il doit être estompé et accessible seulement lorsque l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée. (M)
5. Voir la section 4.9 pour connaître la configuration de l'ORI et du nom de l'organisme. (I)
6. La liste des organismes autorisés sera fournie aux fournisseurs sur demande. (I)

16.42.1 État actuel

1. Pour l'état actuel, la DE doit seulement permettre l'affichage de l'Identificateur de réponse à l'organisme et autoriser le remplissage du champ lorsque le type de demande concerne un emploi au gouvernement fédéral (21). (M)
2. Voir le document supplémentaire de la DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel. (I)

16.42.2 Gains d'efficience à des fins civiles

1. Pour les gains d'efficience à des fins civiles, la DE ne doit permettre l'affichage et la saisie de l'Identificateur de réponse à l'organisme que dans les cas suivants : (M)
 - a. Emploi au gouvernement fédéral (21);
 - b. L'indicateur d'emploi auprès de personnes vulnérables (étiquette 2.8943) est rempli et l'un des éléments suivants s'applique :
 - i. Travailler auprès de personnes vulnérables – Emploi privé (7)
 - ii. Travailler auprès de personnes vulnérables – Emploi au gouvernement provincial (20)
 - iii. Travailler auprès de personnes vulnérables – Autre emploi (22)
 - iv. Travailler auprès de personnes vulnérables – Bénévolat (25)
 - v. Travailler auprès de personnes vulnérables – Autre (préciser la raison) (39)

16.43 Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables (étiquette 2.8944)

1. Voir la Figure 14 – Saisie de données démographiques civiles pour secteur vulnérable. (I)
2. La DE doit afficher les détails sur le travail auprès de personnes vulnérables lorsque l'indicateur sur le travail auprès de personnes vulnérables a été sélectionné pour les types de demandes suivants. (M)
 - a. Emploi privé (7)
 - b. Emploi au gouvernement provincial (20)
 - c. Emploi (autre) (22)
 - d. Bénévolat (25)
 - e. Autre (préciser la raison) (39)
3. Les sous-champs Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables doivent être regroupés à l'écran et entourés d'une bordure pour indiquer à l'UOL qu'ils font partie du même champ. (M)
4. Les sous-champs suivants doivent être affichés pour les détails sur le travail auprès de personnes vulnérables : (M)
 - a. Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables
 - i. Description du poste
 - ii. Nom de la personne ou de l'organisme
 - iii. Description ou détails sur les enfants ou la ou les personnes vulnérables

16.44 Détails de l'information demandée (étiquette 2.873)

1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles. (I)
2. Voir la Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles. (I)
3. Le champ Détails de l'information demandée doit être rempli automatiquement avec « TOUTES LES INFORMATIONS DE LA GRC », être visible seulement pour l'UOL et être affiché sous le champ Type de demande pour le type de demande PAD suivant : (M)
 - a. Vérification du casier judiciaire à des fins personnelles
 - i. Sous-type – Autre (Fournir des détails)
4. Le champ Détails de l'information demandée ne doit pas pouvoir être modifié par l'UOL et doit être estompé pour tous les autres types de demandes. (M)

16.45 Langue des résultats (étiquette 2.833)

5. L'option du choix de langue des résultats dans la DE doit être un paramètre configurable et doit être réglée à « Tel quel » et ne pas être affichée pour l'utilisateur. (M)

16.46 Type de demande spécifié (étiquette 2.850)

1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles. (I)
2. Voir la Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles. (I)
3. Le champ Type de demande spécifié doit être affiché à l'écran si le type de demande sélectionné déclenche ce champ obligatoire conditionnel; autrement, il doit être estompé. (M)
4. Pour l'UOL, le champ doit être affiché comme nom de l'entreprise ou de l'organisme et titre du poste. (M)
5. Le champ Type de demande spécifié doit être modifiable. (M)

16.47 Indicateur confirmant la vérification de la lettre de confirmation de bénévolat (étiquette 2.871)

1. Voir la Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles. (I)
2. L'indicateur de lettre de confirmation de bénévolat vérifiée doit être affiché comme une case à cocher. (M)
3. L'indicateur de lettre de confirmation de bénévolat vérifiée doit être affiché si le type de demande sélectionné déclenche ce champ obligatoire conditionnel; autrement, il doit être estompé. (M)

16.48 Numéro de téléphone (étiquette 2.8934)

1. Voir la Figure 13 – Saisie de données démographiques à des fins civiles. (I)
2. Le champ Numéro de téléphone ne doit être disponible que pour les transactions PAD. (M)
3. Le numéro de téléphone doit s'afficher selon le format standard : (M)
 - a. nnn-xxx-nnnn
 - b. Le trait d'union doit être affiché pour l'UOL.
 - c. La DE doit permettre à l'UOL de saisir le numéro de téléphone sans qu'il doive saisir les traits d'union en avançant automatiquement le curseur.
4. Le numéro de téléphone et le poste doivent être affichés comme suit : (M)
 - a. Numéro de téléphone : *nnn-xxx-nnnn*
 - b. Poste : *nnnnn*
5. La DE doit supprimer les traits d'union avant de transmettre le fichier NIST au système d'ITR. (M)

16.49 Type de paiement (étiquette 2.838)

1. Le type de paiement est utilisé uniquement pour les transactions PAD. (I)
2. Le type de paiement est toujours préétabli à 4 et ne doit pas être affiché pour l'UOL. (M)

16.50 Identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale

1. L'identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale est utilisé seulement pour les transactions PAD. (I)
2. L'identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale doit être rempli avec l'IND dans l'étiquette 1.008 (Identificateur de l'organisme d'origine). (M)
3. L'identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale ne doit pas être affiché pour l'UOL. (M)

16.51 Bloc-notes (étiquette 2.826)

1. Le bloc-notes ne doit pas être mis en œuvre pour cette OCPN. (M)

16.52 Message narratif (étiquette 2.827)

1. Aux fins de la présente OCPN, le champ de message narratif (étiquette 2.827) ne doit être affiché et mis en œuvre que pour les opérations de DE entrantes du flux de travail concernant les réfugiés. (M)
2. Le message narratif (étiquette 2.827) ne doit pas être envoyé au système d'ITR dans le cadre du NIST. (M)
3. Voir la section 20 sur le déroulement du flux de travail concernant les RÉFUGIÉS de la DE. (I)

16.53 Nom du père (étiquette 2.8924)

1. La DE doit permettre à l'UOL d'entrer le nom du père de la personne à l'écran de saisie des données démographiques, et ces renseignements doivent être visibles par l'UOL. (M)
2. Les sous-champs associés au nom du père doivent être affichés dans une boîte de groupe intitulée « Nom du père » dans l'ordre suivant. (M)
 - a. Nom du père
 - i. Nom
 - ii. Prénom 1
 - iii. Prénom 2
 - iv. Prénom 3
 - v. Prénom 4

16.54 Nom de la mère (étiquette 2.8925)

1. La DE doit permettre à l'UOL d'entrer le nom de la mère de la personne à l'écran de saisie des données démographiques, et ces renseignements doivent être visibles par l'UOL. (M)
2. Les sous-champs associés au nom de la mère doivent être affichés dans une boîte de groupe intitulée Nom de la mère, dans l'ordre suivant. (M)
 - a. Nom de la mère
 - i. Nom
 - ii. Prénom 1
 - iii. Prénom 2
 - iv. Prénom 3
 - v. Prénom 4

17. Flux de travail lié aux transactions CARY à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)

17.1 Flux de travail lié aux transactions d'accusation criminelle

1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives aux transactions d'accusation criminelle. (I)
2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. (I)
 - a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la dactyloscopieuse électronique (DE).
 - b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE.
 - c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant.
 - d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur.
 - e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du Gestionnaire de traitement et la navigation entre les écrans.
 - f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail.
 - g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.

17.1.1 LiveScan

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'accusation criminelle à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des données démographiques
 - b. Écran de prise de photos
 - c. Écran de capture des empreintes digitales
 - d. Écran de capture des empreintes palmaires
 - e. Écran du sommaire des empreintes
 - f. Écran de soumission

17.1.2 Cardscan

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'accusation criminelle à l'aide de Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des informations de l'organisme
 - b. Écran de saisie des données démographiques
 - c. Écran de prise de photos
 - d. Écran de capture des empreintes digitales
 - e. Écran de capture des empreintes palmaires
 - f. Écran de soumission

17.2 Informations de l'organisme

17.2.1 LiveScan

1. Sans objet. (I)

17.2.2 Cardscan

1. Voir la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme. (I)

17.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)

1. Voir la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la dactyloscopieuse électronique (DE). (I)
2. Le Tableau 13 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'accusation criminelle doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'accusation criminelle. (O)
3. Définitions des colonnes du tableau (O)
 - a. Nom du champ
 - i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non pour déterminer le nom de champ à afficher.
 - ii. Voir le Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.
 - b. Références
 - i. Voir les sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.
 - ii. Voir le Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.
 - c. LiveScan
 - i. S'il y a un ✓ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.
 - ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.
 - d. Cardscan
 - i. S'il y a un ✓ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan.
 - ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans Cardscan.

Tableau 13 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'accusation criminelle

ACCUSATIONS CRIMINELLES			
Saisie des données démographiques			
Nom du champ	Références	LIVESCAN	CARDSCAN
Nom	Voir la section 16.13	√	√
Autres prénoms/nom d'emprunt	Voir la section 16.14	√	√
Date de naissance	Voir la section 16.17	√	√
Sexe	Voir la section 16.16	√	√
Numéro de référence individuel du contributeur	La DE doit permettre la saisie manuelle d'un numéro de référence qui est attribué par le contributeur pour identifier une personne de manière unique.	√	√
Numéro de cas ou de dossier du collaborateur	Voir la section 16.10	√	√
Identificateur unique de client du SMGC	Voir la section 16.9	√	√
SED	Voir la section 16.24	√	√
Demande de recherche au FBI	Voir la section 16.25	√	√
Demande de recherche à un état des États-Unis	Voir la section 16.26	√	√
Demande de recherche internationale	Voir la section 16.27	√	√
Raison de la recherche internationale	Voir la section 16.29	√	√
Données de contact de l'enquêteur	Voir la section 16.30	√	√
Date de prise des empreintes digitales	Voir la section 16.4.2		√
Taille	Voir la section 16.21	√	√
Poids	Voir la section 16.22	√	√
Couleur des cheveux	La DE doit permettre l'utilisation d'une liste déroulante qui affiche les options de couleur des cheveux accompagnées de descriptions, comme il est décrit dans le DCI.	√	√
Couleur des yeux	La DE doit permettre l'utilisation d'une liste déroulante qui affiche les options de couleur des yeux accompagnées de descriptions, comme il est décrit dans le DCI. La DE doit permettre la saisie de deux couleurs d'yeux différentes.	√	√
Origine raciale	Voir la section 16.23	√	√

**Tableau 13 – Présentation des données démographiques pour les transactions
d'accusation criminelle**

ACCUSATIONS CRIMINELLES			
Saisie des données démographiques			
Nom du champ	Références	LIVESCAN	CARDSCAN
Description de la race	Voir la section 16.23	√	
Lieu de naissance	Voir la section 16.18	√	√
Ville natale	La DE doit permettre à l'UOL de saisir la ville où la personne est née.	√	√
Pays de naissance	Voir la section 16.19	√	√
Lieu d'entrée au Canada	La DE doit permettre à l'UOL de saisir le lieu où la personne est entrée au Canada.	√	√
Date d'entrée	Voir la section 16.20	√	√
Adresse à domicile	Voir la section 16.15	√	√
Marques, cicatrices et tatouages	Voir la section 16.31	√	√
Numéro de version du tableau des lois fédérales	Voir la section 16.7	√	√
Information sur le chef d'accusation	Voir la section 16.32	√	√
Indicateurs de mise en garde	Voir la section 16.34	√	√
Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales	Voir la section 16.12	√	√
Nom de la personne responsable de la transaction	Voir la section 16.11	√	√
FIN DU TABLEAU			

17.4 Exigences relatives à la prise de photos

17.4.1 LiveScan

1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan. (I)

17.4.2 Cardscan

1. Voir la 11.2 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans Cardscan. (I)

17.5 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales

17.5.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan. (I)

17.5.2 Cardscan

1. Voir la section 12.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans Cardscan. (I)

17.6 Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires

17.6.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1.1.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans LiveScan. (I)

17.6.2 Cardscan

1. Voir la section 12.2.1.3 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans Cardscan. (I)

17.7 Sommaire des empreintes

17.7.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1.1.3 pour en savoir plus sur l'écran du sommaire des empreintes. (I)

17.7.2 Cardscan

1. Sans objet. (I)

17.8 Soumission

17.8.1 LiveScan

1. Voir la section 14.1 pour en savoir plus sur la fonctionnalité de soumission. (I)
2. En plus des exigences décrites à la section 5.1.4.7, LiveScan doit permettre à l'UOL de régler l'état d'une transaction à En attente du dépôt des accusations. (O)
3. Lorsque l'UOL a terminé la transaction et qu'il clique sur le bouton SOUMETTRE ou qu'il le touche, une boîte de dialogue doit s'afficher avec le message suivant : Les accusations associées à cette transaction ont-elles été déposées? (O)
 - a. Deux options doivent être offertes à l'UOL :
 - i. Oui – Soumettre
 - ii. Non – Toujours en attente du dépôt des accusations
4. Si l'option Oui est sélectionnée, la transaction doit être soumise au système d'ITR aux fins de recherche. (O)
5. Si l'option Non est sélectionnée, l'état de la transaction doit être réglé à En attente du dépôt des accusations dans le Gestionnaire de transactions, et la transaction CARY ne doit pas être soumise au système d'ITR aux fins de recherche. (O)

17.8.1.1 Création d'une transaction d'interrogation du casier judiciaire (CAR-N) à partir d'une transaction CARY

1. Dans le cadre d'une enquête visant à déterminer si une personne a un casier judiciaire, l'organisme doit être en mesure d'identifier la personne avant que l'information ne soit déposée sous serment. (I)
2. Si l'option Non a été sélectionnée, LiveScan doit permettre à l'UOL de générer une transaction CAR-N. (O)
3. LiveScan doit afficher le message suivant : L'état de la transaction d'accusations criminelles a été réglé à En attente du dépôt des accusations. Pour identifier l'individu, faut-il faire une demande d'interrogation de son casier judiciaire? (O)
 - a. Deux options doivent être offertes à l'UOL :
 - i. Oui – Créer une interrogation de casier judiciaire à soumettre au système NIST
 - ii. Non – Inutile de procéder à une interrogation de casier judiciaire

17.8.1.1.1 Si l'option Oui est sélectionnée

1. Si l'option Oui est sélectionnée, le message doit disparaître, et LiveScan doit générer une transaction d'interrogation du casier judiciaire (CAR-N). (O)

17.8.1.1.2 Si l'option Non est sélectionnée

1. Si l'option Non est sélectionnée, le message doit disparaître, et l'UOL doit demeurer à l'écran de soumission. (O)

17.8.1.1.2.1 Copie des données démographiques

1. LiveScan doit générer une transaction CAR-N, ainsi que de nouveaux DCN et TCN. (O)
2. LiveScan doit copier les données démographiques de la transaction CARY qui sont requises dans une transaction CAR-N. (O)
3. Le Tableau 14 – Comparaison des données de type 1 et de type 2 – Transactions CARY et CAR-N doit être utilisé comme référence pour copier les données de type 1 et de type 2 applicables d'une transaction CARY à une transaction CAR-N. (O)

Tableau 14 – Comparaison des données de type 1 et de type 2 – Transactions CARY et CAR-N**Étiquettes à utiliser pour créer une transaction CAR-N**

Identifiant et étiquette	État de la transaction CARY	Dans la transaction CARY	Requis dans la transaction CAR-N	État de la transaction CAR-N
LEN (étiquette 1.001)	O	Oui	Créer	O
VER (étiquette 1.002)	O	Oui	Créer	O
CNT (étiquette 1.003)	O	Oui	Copier, mais exclure la photo	O
TOT (étiquette 1.004)	O	Oui	Copier	O
DAT (étiquette 1.005)	O	Oui	Créer	O
PRY (étiquette 1.006)	O	Oui	Créer	O
DAI (étiquette 1.007)	O	Oui	Copier	O
OAI (étiquette 1.008)	O	Oui	Copier	O
TCN (étiquette 1.009)	O	Oui	Créer	O
TCR (étiquette 1.010)	F	Oui	S. O.	F
NSR (étiquette 1.011)	O	Oui	Copier	O
NTR (étiquette 1.012)	O	Oui	Copier	O
GMT (étiquette 1.014)	F	Oui	Créer	F
LEN (étiquette 2.001)	O	Oui	Créer	O
IDC (étiquette 2.002)	O	Oui	Créer	O
IMA (étiquette 2.067)	O	Oui	Copier	O
DCN (étiquette 2.800)	O	Oui	Créer	O
SED (étiquette 2.801)	F	Oui	Copier	F
ADR (étiquette 2.802)	O	Oui	Non	S. O.
IRN (étiquette 2.804)	F	Oui	Copier	F
NOM (étiquette 2.806)	O	Oui	Copier	O
SEXE (étiquette 2.807)	O	Oui	Copier	O
HAI (étiquette 2.808)	F, C	Oui	Copier	F, C
EYE (étiquette 2.809)	F, C	Oui	Copier	F, C
HGT (étiquette 2.810)	O	Oui	Copier	F, C
WGT (étiquette 2.811)	O	Oui	Copier	F, C

Tableau 14 – Comparaison des données de type 1 et de type 2 – Transactions CARY et CAR-N**Étiquettes à utiliser pour créer une transaction CAR-N**

Identifiant et étiquette	État de la transaction CARY	Dans la transaction CARY	Requis dans la transaction CAR-N	État de la transaction CAR-N
RACE (étiquette 2.814)	F, C	Oui	Copier	F, C
POB (étiquette 2.815)	O	Oui	Copier	F, C
FLG (étiquette 2.816)	F	Oui	Non	S. O.
YPF (étiquette 2.818)	C	Oui	Non	S. O.
LGF (étiquette 2.819)	O	Oui	Créer en fonction de l'utilisateur connecté	O
MKS (étiquette 2.823)	F	Oui	Non	S. O.
OTN (étiquette 2.824)	F	Oui	Copier	F
CHG (étiquette 2.829)	O	Oui	Non	S. O.
CGV (étiquette 2.831)	O	Oui	Non	S. O.
SFBI (étiquette 2.874)	F	Oui	Copier	F
USS (étiquette 2.876)	C	Oui	Copier	C
COB (étiquette 2.883)	O	Oui	Non	S. O.
POE (étiquette 2.884)	C	Oui	Non	S. O.
DOE (étiquette 2.885)	C	Oui	Non	S. O.
FOSS (étiquette 2.888)	F	Oui	Copier	F
ISR (étiquette 2.891)	F	Oui	Copier	F
IRP (étiquette 2.892)	C	Oui	Copier	C
FQO (étiquette 2.893)	F	Oui	Copier	F
FER (étiquette 2.894)	C	Oui	Copier	C
ACS (étiquette 2.896)	S. O.	Non	Ajouter et indiquer automatiquement le code 1	O
RET (étiquette 2.8005)	O	Oui	Remplacer Oui par Non	O
FBI (étiquette 2.8014)	F	Oui	Copier	F
DOB (étiquette 2.8022)	O	Oui	Copier	O
DPR (étiquette 2.8038)	O	Oui	Copier	O

Tableau 14 – Comparaison des données de type 1 et de type 2 – Transactions CARY et CAR-N**Étiquettes à utiliser pour créer une transaction CAR-N**

Identifiant et étiquette	État de la transaction CARY	Dans la transaction CARY	Requis dans la transaction CAR-N	État de la transaction CAR-N
MFR (étiquette 2.8084)	C	Oui	Copier	C
ICI (étiquette 2.8106)	C	Oui	Copier	C
CNON (étiquette 2.8908)	F	Oui	Copier	F
NVN (étiquette 2.8910)	O	Oui	Copier	O
STV (étiquette 2.8911)	O	Oui	Copier	O
NFT (étiquette 2.8931)	O	Oui	Créer en fonction de l'utilisateur connecté	O
CTRY (étiquette 2.8935)	C	Oui	Non	S. O.
RTX (étiquette 2.8936)	C	Oui	Copier	C
NOTF (étiquette 2.8938)	O	Oui	Copier	O
FPCL (étiquette 2.8939)	O	Oui	Copier	O
FIN DU TABLEAU				

17.8.1.1.2.2 Copie des photos

1. LiveScan ne doit pas copier le registre de type 10 dans la transaction CAR-N. (O)

17.8.1.1.2.3 Copie des empreintes digitales et des empreintes palmaires

1. LiveScan doit copier le registre de type 4. (O)
2. LiveScan doit copier le registre de type 15. (O)

17.8.1.1.2.4 Copie des données terminée

1. Une fois que toutes les données et les images d'empreintes digitales requises ont été copiées, LiveScan doit permettre à l'utilisateur de soumettre la transaction aux fins de recherche à partir de l'écran de soumission. (O)
2. Voir la section 14.1 pour en savoir plus sur la fonctionnalité de soumission. (I)

17.8.2 Cardscan

1. Voir la section 14.2 pour en savoir plus sur la fonctionnalité de soumission. (I)

18. Flux de travail lié aux transactions d'expulsion à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)

18.1 Flux de travail lié aux transactions d'expulsion

1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives aux transactions d'expulsion. (I)
2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. (I)
 - a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la dactyloscopieuse électronique (DE).
 - b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE.
 - c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant.
 - d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur.
 - e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail et la navigation entre les écrans.
 - f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail.
 - g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.

18.1.1 LiveScan

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'expulsion à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des données démographiques
 - b. Écran de prise de photos
 - c. Écran de capture des empreintes digitales
 - d. Écran de capture des empreintes palmaires
 - e. Écran du sommaire des empreintes
 - f. Écran de soumission

18.1.2 Cardscan

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'expulsion à l'aide de Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des informations de l'organisme
 - b. Écran de saisie des données démographiques
 - c. Écran de prise de photos
 - d. Écran de capture des empreintes digitales
 - e. Écran de capture des empreintes palmaires
 - f. Écran de prise de photos
 - g. Écran de soumission

18.2 Informations de l'organisme

18.2.1 LiveScan

1. Sans objet. (I)

18.2.2 Cardscan

1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme. (I)

18.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la DE

1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la DE. (I)
2. Le Tableau 15 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'expulsion doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'expulsion. (O)
3. Définitions des colonnes du tableau (O)
 - a. Nom du champ
 - i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.
 - b. Références
 - i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.

- ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.
- c. LiveScan
 - i. S'il y a un ✓ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.
 - ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.
- d. Cardscan
 - i. S'il y a un ✓ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan.
 - ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans Cardscan.

Tableau 15 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'expulsion			
EXPULSION			
Saisie des données démographiques			
Nom du champ	Références	LIVESCAN	CARDSCAN
Nom	Voir la section 16.13	✓	✓
Autres noms/Noms d'emprunt	Voir la section 16.14	✓	✓
Date de naissance	Voir la section 16.17	✓	✓
Sexe	Voir la section 16.16	✓	✓
N° de réf. de l'individu du collaborateur	Le mot PERSONNE EXPULSÉE doit être codé en dur dans ce champ et ne doit pas pouvoir être modifié par l'UOL.	✓	✓
N° de cas ou de dossier du collaborateur	Voir la section 16.10	✓	✓
Identificateur unique de client du SMGC	Voir la section 16.9	✓	✓
SED	Voir la section 16.24	✓	✓
Demande de recherche au FBI	Voir la section 16.25	✓	✓
Demande de recherche à un état des États-Unis	Voir la section 16.26	✓	✓
Demande de recherche internationale	Voir la section 16.27	✓	✓
Raison de la recherche internationale	Voir la section 16.29	✓	✓
Données de contact de l'enquêteur	Voir la section 16.30	✓	✓

Tableau 15 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'expulsion

EXPULSION			
Saisie des données démographiques			
Nom du champ	Références	LIVE SCAN	CARD SCAN
Date de prise des empreintes digitales	Voir la section 16.4.2		√
Taille	Voir la section 16.21	√	√
Poids	Voir la section 16.22	√	√
Couleur des cheveux	La DE doit permettre l'utilisation d'une liste déroulante qui affiche les options de couleur des cheveux accompagnées de descriptions, comme il est décrit dans le DCI.	√	√
Couleur des yeux	La DE doit permettre l'utilisation d'une liste déroulante qui affiche les options de couleur des yeux accompagnées de descriptions, comme il est décrit dans le DCI. La DE doit permettre la saisie de deux couleurs d'yeux différentes.	√	√
Origine raciale	Voir la section 16.23	√	√
Description de la race	Voir la section 16.23	√	
Lieu de naissance	Voir la section 16.18	√	√
Ville natale	La DE doit permettre à l'UOL de saisir la ville où la personne est née.	√	√
Pays de naissance	Voir la section 16.19	√	√
Lieu d'entrée au Canada	La DE doit permettre à l'UOL de saisir le lieu où la personne est entrée au Canada.	√	√
Date d'entrée	Voir la section 16.20	√	√
Adresse à domicile	Voir la section 16.15	√	√
Marques, cicatrices et tatouages	Voir la section 16.31	√	√
N° de version du tableau des lois fédérales	Voir la section 16.7	√	√
Informations sur le chef d'accusation	Voir la section 16.33.2	√	√
Indicateurs de mise en garde	Voir la section 16.34	√	√
Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales	Voir la section 16.12	√	
	Voir la section 16.12		√
Nom de la personne responsable de la transaction	Voir la section 16.11	√	
	Voir la section 16.11		√
FIN DU TABLEAU			

18.4 Exigences relatives à la prise de photos

18.4.1 LiveScan

1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan. (I)

18.4.2 Cardscan

1. Voir la 11.2 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans Cardscan. (I)

18.5 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales

18.5.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan. (I)

18.5.2 Cardscan

1. Voir la section 12.2.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans Cardscan. (I)

18.6 Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires

18.6.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1.1.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans LiveScan. (I)

18.6.2 Cardscan

1. Voir la section 12.2.1.3 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans Cardscan. (I)

18.7 Sommaire des empreintes

18.7.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan. (I)

18.7.2 Cardscan

1. Sans objet. (I)

18.8 Soumission

18.8.1 LiveScan

1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan. (I)

18.8.2 Cardscan

1. Voir la section 14.2 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans Cardscan. (I)

19. Flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire (CAR-N) à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)

19.1 Flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire

1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives au flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire. (I)
2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. (I)
 - a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la dactyloscopieuse électronique (DE).
 - b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE.
 - c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant.
 - d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur.
 - e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail et la navigation entre les écrans.
 - f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail.
 - g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.

19.1.1 LiveScan

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des données démographiques
 - b. Écran de prise de photos
 - c. Écran de capture des empreintes digitales
 - d. Écran de capture des empreintes palmaires
 - e. Écran du sommaire des empreintes
 - f. Écran de soumission

19.1.2 Cardscan

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire à l'aide de Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des données démographiques
 - b. Écran de prise de photos
 - c. Écran de capture des empreintes digitales
 - d. Écran de capture des empreintes palmaires
 - e. Écran de soumission

19.2 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)

1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la dactyloscopieuse électronique (DE). (I)
2. Le Tableau 16 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'interrogation du casier judiciaire doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire. (O)
3. Définitions des colonnes du tableau (O)
 - a. Nom du champ
 - i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.
 - b. Références
 - i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.
 - c. LiveScan
 - i. S'il y a un ✓ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.

- ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.
- d. Cardscan
 - i. S'il y a un ✓ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan.
 - ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans Cardscan.

19.3 Exigences relatives à la prise de photos

19.3.1 LiveScan

1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan. (I)
2. Lors de la prise de photos, LiveScan doit indiquer dans les « conseils utiles » que la ou les photos ne seront pas soumises au système d'ITR. (O)
3. LiveScan ne doit pas transmettre le registre de type 10 dans le paquet NIST pour la transaction d'interrogation du casier judiciaire. (O)
4. Les photos doivent être stockées localement dans LiveScan jusqu'à ce que la transaction soit supprimée. (O)

19.3.2 Cardscan

1. Voir la section 11.2.1.1. (I)

Tableau 16 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'interrogation du casier judiciaire

INTERROGATION DU CASIER JUDICIAIRE			
Saisie des données démographiques			
Nom du champ	Références	LIVESCAN	CARDSCAN
Nom	Voir la section 16.13	√	√
Autres noms/Noms d'emprunt	Voir la section 16.14	√	√
Date de naissance	Voir la section 16.17	√	√
Sexe	Voir la section 16.16	√	√
Autorité pour la recherche au Canada	Voir la section 16.35	√	√
N° de réf. de l'individu du collaborateur	La DE doit permettre la saisie manuelle d'un numéro de référence qui est attribué par le contributeur pour identifier une personne de manière unique.	√	√
N° de cas ou de dossier du collaborateur	Voir la section 16.10	√	√
Identificateur unique de client du SMGC	Voir la section 16.9	√	√
SED	Voir la section 16.24	√	√
Demande de recherche au FBI	Voir la section 16.25	√	√
Demande de recherche à un état des États-Unis	Voir la section 16.26	√	√
Demande de recherche internationale	Voir la section 16.27	√	√
Raison de la recherche internationale	Voir la section 16.29	√	√
Données de contact de l'enquêteur	Voir la section 16.30	√	√
Date de prise des empreintes digitales	Voir la section 16.4.2		√
Taille	Voir la section 16.21	√	√
Poids	Voir la section 16.22	√	√
Couleur des cheveux	La DE doit permettre l'utilisation d'une liste déroulante qui affiche les options de couleur des cheveux accompagnées de descriptions, comme il est décrit dans le DCI.	√	√
Couleur des yeux	La DE doit permettre l'utilisation d'une liste déroulante qui affiche les options de couleur des yeux accompagnées de descriptions, comme il est décrit dans le DCI. La DE doit permettre la saisie de deux couleurs d'yeux différentes.	√	√
Origine raciale	Voir la section 16.23	√	√
Description de la race	Voir la section 16.23	√	

Tableau 16 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'interrogation du casier judiciaire

INTERROGATION DU CASIER JUDICIAIRE			
Saisie des données démographiques			
Nom du champ	Références	LIVESCAN	CARDSCAN
Lieu de naissance	Voir la section 16.18	√	√
Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales	Voir la section 16.12	√	√
Nom de la personne responsable de la transaction	Voir la section 16.11	√	√
FIN DU TABLEAU			

19.4 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales

19.4.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan. (I)

19.4.2 Cardscan

1. Voir la section 12.2.1.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans Cardscan. (I)

19.5 Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires

19.5.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1.1.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans LiveScan. (I)

19.5.2 Cardscan

1. Voir la section 12.2.1.3 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans Cardscan. (I)

19.6 Sommaire des empreintes

19.6.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan. (I)

19.6.2 Cardscan

1. Sans objet (I)

19.7 Soumission

19.7.1 LiveScan

1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan. (I)

19.7.2 Cardscan

1. Voir la section 14.2 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans Cardscan. (I)

20. Flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)

20.1 Flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié

1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives aux transactions liées à un réfugié. (I)
2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. (I)
 - a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la dactyloscopieuse électronique (DE).
 - b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE.
 - c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant.
 - d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur.
 - e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail et la navigation entre les écrans.
 - f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail.
 - g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.

20.1.1 LiveScan

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des informations de l'organisme
 - b. Écran de saisie des données démographiques
 - c. Écran de prise de photos
 - d. Écran de capture des empreintes digitales
 - e. Écran de capture des empreintes palmaires
 - f. Écran du sommaire des empreintes
 - g. Écran de soumission

20.1.2 Cardscan

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié à l'aide de Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des informations de l'organisme
 - b. Écran de saisie des données démographiques
 - c. Écran de prise de photos
 - d. Écran de capture des empreintes digitales
 - e. Écran de capture des empreintes palmaires
 - f. Écran de soumission

20.2 Informations de l'organisme délégué

20.2.1 LiveScan

1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme. (I)

20.2.2 Cardscan

1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme. (I)

20.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)

1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la dactyloscopieuse électronique (DE). (I)
2. Le Tableau 17 – Présentation des données démographiques pour les transactions liées à un réfugié doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié. (O)
3. Définitions des colonnes du tableau (O)
 - a. Nom du champ
 - i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.
 - b. Références

-
- i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.
 - c. LiveScan
 - i. S'il y a un ✓ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.
 - ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.
 - d. Cardscan
 - i. S'il y a un ✓ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan.
 - ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans Cardscan.

Tableau 17 – Présentation des données démographiques pour les transactions liées à un réfugié

RÉFUGIÉ			
Saisie des données démographiques			
Nom du champ	Références	LIVESCAN	CARDSCAN
Identificateur unique de client du SMGC	Voir la section 16.9	√	√
Nom	Voir la section 16.13	√	√
Autres noms/Noms d'emprunt	Voir la section 16.14	√	√
Date de naissance	Voir la section 16.17	√	√
Sexe	Voir la section 16.16	√	√
Date de prise des empreintes digitales	Voir la section 16.4.2		√
Demande de recherche au FBI	Voir la section 16.25	√	√
Demande de recherche à un état des États-Unis	Voir la section 16.26	√	√
Demande de recherche internationale	Voir la section 16.27	√	√
Raison de la recherche internationale	Voir la section 16.29	√	√
Données de contact de l'enquêteur	Voir la section 16.30	√	√
Taille	Voir la section 16.21	√	√
Poids	Voir la section 16.22	√	√
Couleur des cheveux	La DE doit permettre l'utilisation d'une liste déroulante qui affiche les options de couleur des cheveux accompagnées de descriptions, comme il est décrit dans le DCI.	√	√
Couleur des yeux	La DE doit permettre l'utilisation d'une liste déroulante qui affiche les options de couleur des yeux accompagnées de descriptions, comme il est décrit dans le DCI. La DE doit permettre la saisie de deux couleurs d'yeux différentes.	√	√
Origine raciale	Voir la section 16.23	√	√
Description de la race	Voir la section 16.23	√	
Lieu de naissance	Voir la section 16.18	√	√
Pays de naissance	Voir la section 16.19	√	√
Ville natale	La DE doit permettre à l'UOL de saisir la ville où la personne est née.	√	√

Tableau 17 – Présentation des données démographiques pour les transactions liées à un réfugié

RÉFUGIÉ			
Saisie des données démographiques			
Nom du champ	Références	LIVESCAN	CARDSCAN
Lieu d'entrée au Canada	La DE doit permettre à l'UOL de saisir le lieu où la personne est entrée au Canada.	✓	✓
Date d'entrée	Voir la section 16.20	✓	✓
Adresse à domicile	Voir la section 16.15	✓	✓
Marques, cicatrices et tatouages	Voir la section 16.31	✓	✓
Message narratif	Voir la section 16.52	✓	✓
N° de bureau de l'ASFC ou d'IRCC	La DE doit permettre à l'UOL d'entrer le numéro du bureau de l'ASFC ou d'IRCC responsable du demandeur d'asile.	✓	✓
Nom du père	Voir la section 16.53	✓	✓
Nom de la mère	Voir la section 16.54	✓	✓
Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales	Voir la section 16.12	✓	✓
	Voir la section 16.12		✓
Nom de la personne responsable de la transaction	Voir la section 16.11	✓	✓
FIN DU TABLEAU			

20.4 Exigences relatives à la prise de photos

20.4.1 LiveScan

1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan. (I)

20.4.2 Cardscan

1. Voir la section 11.2 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans Cardscan. (I)

20.5 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales

20.5.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan. (I)

20.5.2 Cardscan

1. Voir la section 12.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans Cardscan. (I)

20.6 Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires

20.6.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1.1.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans LiveScan. (I)

20.6.2 Cardscan

1. Voir la section 12.2.1.3 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans Cardscan. (I)

20.7 Sommaire des empreintes

20.7.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan. (I)

20.7.2 Cardscan

1. Sans objet. (I)

20.8 Soumission

20.8.1 LiveScan

1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan. (I)

20.8.2 Cardscan

1. Voir la section 14.2 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans Cardscan. (I)

21. Flux de travail lié aux transactions IMM dans LiveScan

21.1 Flux de travail lié aux transactions d'immigration

1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives aux transactions d'immigration. (I)
2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. (I)
 - a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la DE.
 - b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE.
 - c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant.
 - d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur.
 - e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail et la navigation entre les écrans.
 - f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail.

21.1.1 LiveScan

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'immigration à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des données démographiques
 - b. Écran de prise de photos
 - c. Écran de capture des empreintes digitales
 - d. Écran du sommaire des empreintes
 - e. Écran de soumission

21.2 Saisie de données démographiques dans LiveScan

1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la DE. (I)
2. Le Tableau 18 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'immigration doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'immigration. (O)
3. Définitions des colonnes du tableau (O)
 - a. Nom du champ
 - i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non pour définir le nom du champ.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché. (O)
 - b. Références
 - i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.
 - c. LiveScan
 - i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.
 - ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.

Tableau 18 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'immigration

IMMIGRATION		
Saisie des données démographiques		
Nom du champ	Références	LIVESCAN
Identificateur unique de client du SMGC	Voir la section 16.9	√
Nom	Voir la section 16.13	√
Date de naissance	Voir la section 16.17	√
Sexe	Voir la section 16.16	√
Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales	Voir la section 16.12	√

Tableau 18 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'immigration

IMMIGRATION		
Saisie des données démographiques		
Nom du champ	Références	LIVESCAN
Nom de la personne responsable de la transaction	Voir la section 16.11	√
Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante	Voir la section 16.36	√
FIN DU TABLEAU		

21.3 Exigences relatives à la prise de photos

21.3.1 LiveScan

1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan. (I)
2. LiveScan ne doit pas transmettre le registre de type 10 dans le paquet NIST pour la transaction d'immigration. (O)
3. Les photos doivent être stockées localement dans LiveScan jusqu'à ce que la transaction soit supprimée. (O)

21.4 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales

21.4.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1.1.1.3 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes d'identification plaquées dans LiveScan. (I)

21.5 Sommaire des empreintes

21.5.1 LiveScan

1. Voir la section 12.1.1.3.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan. (I)

21.6 Soumission

21.6.1 LiveScan

1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan. (I)

22. Transactions MAP (demande à des fins civiles) – État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles à l'aide de la dactyloscopie électronique (DE)

22.1 Flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles

1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives aux transactions de demande à des fins civiles. (I)
2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. (I)
 - a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la DE.
 - b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE.
 - c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant.
 - d. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail.
 - e. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur.
 - f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail et la navigation entre les écrans.
 - g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.

22.1.1 LiveScan

22.1.1.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des informations de l'organisme
 - b. Écran de saisie des informations sur le type de demande
 - c. Écran de saisie des données démographiques
 - d. Écran de prise de photos
 - e. Écran de capture des empreintes digitales
 - f. Écran du sommaire des empreintes
 - g. Écran de consentement
 - h. Écran de soumission

22.1.2 Cardscan

22.1.2.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles à l'aide de Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des informations de l'organisme
 - b. Écran de saisie des informations sur le type de demande
 - c. Écran de saisie des données démographiques
 - d. Écran de capture des empreintes digitales
 - e. Écran de consentement
 - f. Écran de prise de photos
 - g. Écran de soumission

22.2 Informations de l'organisme

22.2.1 LiveScan

22.2.1.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme. (I)

22.2.2 Cardscan

22.2.2.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme. (I)

22.3 Informations sur le type de demande

22.3.1 Disposition de l'écran de la dactyloscopie électronique (DE)

1. Reportez-vous à la section 9 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des informations sur le type de demande. (I)
2. Le Tableau 19 – Demande à des fins civiles – Disposition de l'écran des informations sur le type de demande doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles. (O)
3. Définitions des colonnes du tableau (O)
 - a. Nom du champ
 - i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.
 - b. Références
 - i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.
 - c. LiveScan
 - i. La colonne LiveScan est divisée en deux sous-colonnes :
 - 1) CS – État actuel
 - 2) CE – Gains d'efficacité à des fins civiles
 - ii. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.
 - iii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.
 - d. Cardscan
 - i. La colonne Cardscan est divisée en deux sous-colonnes :
 - 1) CS – État actuel
 - 2) CE – Gains d'efficacité à des fins civiles
 - ii. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan.
 - iii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans Cardscan.

Tableau 19 – Demande à des fins civiles – Disposition de l'écran des informations sur le type de demande

DEMANDE À DES FINS CIVILES					
INFORMATIONS SUR LE TYPE DE DEMANDE					
Nom du champ	Références	LIVESCAN		CARDSCAN	
		CS	CE	CS	CE
Type de demande	Voir la section 16.37.1	√	√	√	√
Nom de l'entreprise ou de l'organisme et titre du poste	Voir la section 16.46	√	√	√	√
Détails de l'information demandée	Voir la section 16.44	√	√	√	√
Lettre de confirmation de bénévolat vérifiée	Voir la section 16.47	√	√	√	√
Envoyer les résultats à	Voir la section 16.38.1	√		√	
	Voir la section 16.38.2		√		
	Voir la section 16.38.3				√
Type de capture d'empreintes digitales	Voir la section 9.1.1.4	√	√	√	√
Demande de recherche au FBI	Voir la section 16.37 <u>Si cela est autorisé</u>	√	√	√	√
Demande de recherche internationale	Voir la section 16.37 <u>Si cela est autorisé</u>	√	√	√	√
FIN DU TABLEAU					

22.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopie électronique (DE)

1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la dactyloscopie électronique (DE). (I)
2. Le Tableau 20 – Présentation des données démographiques pour les transactions de demande à des fins civiles doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles.
3. Définitions des colonnes du tableau (O)
 - a. Nom du champ
 - i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non pour définir le nom du champ.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.
 - b. Références
 - i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.
 - c. LiveScan
 - i. La colonne LiveScan est divisée en deux sous-colonnes :
 - 1) CS – État actuel
 - 2) CE – Gains d'efficacité à des fins civiles
 - ii. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.
 - iii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.
 - d. Cardscan
 - i. La colonne Cardscan est divisée en deux sous-colonnes :
 - 1) CS – État actuel
 - 2) CE – Gains d'efficacité à des fins civiles
 - ii. S'il y a un √ dans la colonne, le champ doit être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou les gains d'efficacité à des fins civiles.

- iii. Si la case est vide, le champ ne doit pas être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou des gains d'efficacité à des fins civiles.

Tableau 20 – Présentation des données démographiques pour les transactions de demande à des fins civiles

DEMANDE À DES FINS CIVILES DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES					
Nom du champ	Références	LIVE SCAN		CARDSCAN	
		CS	CE	CS	CE
Nom	Voir la section 16.13	√	√	√	√
Autres noms/Noms d'emprunt	Voir la section 16.14	√	√	√	√
Date de naissance	Voir la section 16.17	√	√	√	√
Sexe	Voir la section 16.16	√	√	√	√
N° de réf. de l'individu du collaborateur	La DE doit permettre la saisie manuelle d'un numéro de référence qui est attribué par le contributeur pour identifier une personne de manière unique.	√	√	√	√
Taille	Voir la section 16.37 Voir la section 16.21 pour connaître les exigences lorsque la taille est un champ obligatoire conditionnel.	√	√	√	√
Poids	Voir la section 16.37 Voir la section 16.22 pour connaître les exigences lorsque le poids est un champ obligatoire conditionnel.	√	√	√	√
Couleur des cheveux	Voir la section 16.37 LiveScan doit permettre l'utilisation d'une liste déroulante qui affiche les options de couleur des cheveux accompagnées de descriptions, comme il est défini dans le DCI, lorsque la couleur des cheveux est un champ obligatoire conditionnel.	√	√	√	√
Couleur des yeux	Voir la section 16.37 <u>Si cela est autorisé</u> LiveScan doit permettre l'utilisation d'une liste déroulante qui affiche les options de couleur des yeux accompagnées de descriptions, comme il est défini dans le DCI, lorsque la couleur des yeux est un champ obligatoire conditionnel. LiveScan ne doit permettre la saisie de deux couleurs d'yeux différentes que si deux couleurs d'yeux sont identifiées.	√	√	√	√

**Tableau 20 – Présentation des données démographiques pour les transactions de
demande à des fins civiles**

DEMANDE À DES FINS CIVILES					
DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES					
Nom du champ	Références	LIVESCAN		CARDSCAN	
		CS	CE	CS	CE
Raison de la recherche internationale	Voir la section 16.37 <u>Si cela est autorisé</u> Voir la section 16.29	√	√	√	√
Adresse à domicile	Voir la section 16.15	√	√	√	√
Numéro de téléphone	Voir la section 16.48	√	√	√	√
Adresse courriel pour les résultats civils	Voir la section 16.41		√		√
Adresse postale de retour	Voir la section 16.40	√	√	√	√
Date de prise des empreintes digitales	Voir la section 16.4.2			√	√
Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales	Voir la section 16.12	√	√	√	√
Nom de la personne responsable de la transaction	Voir la section 16.11	√	√	√	√
FIN DU TABLEAU					

22.5 Exigences relatives à la prise de photo

22.5.1 LiveScan

22.5.1.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

1. Voir la 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos pour LiveScan.
(I)

22.5.2 Cardscan

22.5.2.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

1. Voir la 11.2 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos pour Cardscan.
(I)

22.6 Exigences relatives à la capture d'empreintes

22.6.1 LiveScan

22.6.1.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

22.6.1.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes

1. Voir la section 9.1.1.4 pour en savoir plus sur le type de capture d'empreintes. (I)

22.6.1.2 Empreintes roulées et plaquées

1. Voir la section 12.1.1.1.2 pour en savoir plus sur la capture d'empreintes roulées et plaquées. (I)

22.6.1.3 Capture d'empreinte d'identification plaquée

1. Voir la section 12.1.1.1.3 pour en savoir plus sur la capture d'empreinte d'identification plaquée. (I)

22.6.2 Cardscan

22.6.2.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

22.6.2.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes

1. Voir la section 9.1.1.4 pour en savoir plus sur le type de capture d'empreintes. (I)

22.6.2.2 Empreintes roulées et plaquées

1. Voir la section 12.2.1.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la capture d'empreintes roulées et plaquées. (I)

22.6.2.3 Capture d'empreinte d'identification plaquée

1. Voir la section 12.2.1.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la capture d'empreinte d'identification plaquée. (I)

22.7 Sommaire des empreintes

22.7.1 LiveScan

22.7.1.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

22.7.1.1.1 *Sommaire des empreintes roulées et groupées*

1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au Sommaire des empreintes. (I)

22.7.1.1.2 *Sommaire des empreintes pour les empreintes d'identification plaquées*

1. Voir la section 12.1.1.3.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives au Sommaire des empreintes. (I)

22.7.2 Cardscan

22.7.2.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

1. Sans objet. (I)

22.8 Exigences relatives au consentement

22.8.1 LiveScan

22.8.1.1 État actuel

1. Voir la section 16.39.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement. (I)
2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à l'obtention du consentement biométrique. (I)

22.8.1.2 Gains d'efficience à des fins civiles

1. Voir la section 16.39.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement. (I)
2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à l'obtention du consentement biométrique. (I)

22.8.2 Cardscan

22.8.2.1 État actuel

1. Voir la section 16.39.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement. (I)
2. Voir la section 13.2 pour en savoir plus sur l'obtention du consentement biométrique. (I)

22.8.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles

1. Voir la section 16.39.4 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement. (I)
2. Voir la section 13.2 pour en savoir plus sur l'obtention du consentement biométrique. (I)

22.9 Soumission

22.9.1 LiveScan

22.9.1.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan. (I)

22.9.2 Cardscan

22.9.2.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

1. Voir la section 14.2 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans Cardscan. (I)

23. Transactions MAP de la DE (demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles) – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

23.1 Déroulement de travail – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles

1. La présente section fournit des détails sur les exigences liées aux transactions de demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles. (I)
2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. (I)
 - a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la DE.
 - b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE.
 - c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant.
 - d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur.
 - e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail et la navigation entre les écrans.
 - f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail.
 - g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.

23.1.1 LiveScan

23.1.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du déroulement de travail lié aux demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles sur LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des informations de l'organisme
 - b. Écran de saisie des informations sur le type de demande
 - c. Écran de saisie des données démographiques
 - d. Écran de prise de photos
 - e. Écran de capture des empreintes digitales
 - f. Écran du sommaire des empreintes
 - g. Écran de consentement
 - h. Écran de soumission

23.1.2 Cardscan

23.1.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du déroulement de travail lié aux demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles sur Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de saisie des informations de l'organisme
 - b. Écran de saisie des informations sur le type de demande
 - c. Écran de saisie des données démographiques
 - d. Écran de capture des empreintes digitales
 - e. Écran de consentement
 - f. Écran de prise de photos
 - g. Écran de soumission

23.2 Informations de l'organisme

23.2.1 LiveScan

23.2.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme. (I)

23.2.2 Cardscan

23.2.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme. (I)

23.3 Informations sur le type de demande

23.3.1 Disposition de l'écran de la DE

1. Reportez-vous à la section 9 pour obtenir des détails sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran relatif aux informations sur le type de demande de la DE. (I)
2. Le tableau 21 – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles – Détails du type de demande doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent apparaître sur l'écran des détails du type de demande pour le déroulement de travail lié aux demandes à des fins civiles. (O)
3. Définitions des colonnes du tableau (O)
 - a. Nom du champ
 - i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.
 - b. Références
 - i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.
 - c. LiveScan
 - i. La colonne LiveScan est divisée en deux sous-colonnes :
 - 1) CS – État actuel
 - 2) CE – Gains d'efficacité à des fins civiles
 - ii. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan pour l'état actuel ou gains d'efficacité à des fins civiles.
 - iii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.
 - d. Cardscan
 - i. La colonne Cardscan est divisée en deux sous-colonnes :
 - 1) CS – État actuel
 - 2) CE – Gains d'efficacité à des fins civiles
 - ii. S'il y a un √ dans la colonne, le champ doit être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou gains d'efficacité à des fins civiles.
 - iii. Si la case est vide, le champ ne doit pas être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou gains d'efficacité à des fins civiles.

**Tableau 21 – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles – Détails
du type de demande**

DEMANDES D'EMPLOI DANS UN SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES					
INFORMATIONS SUR LE TYPE DE DEMANDE					
Nom du champ	Références	LIVESCAN		CARDSCAN	
		CS	CE	CS	CE
Type de demande	Voir la section 16.37.1	√	√	√	√
Nom de l'entreprise ou de l'organisation et titre du poste	Voir la section 16.46	√	√	√	√
Lettre de confirmation de bénévolat vérifiée	Voir la section 16.47	√	√	√	√
Envoyer les résultats à	Voir la section 16.38.1	√		√	
	Voir la section 16.38.2		√		
	Voir la section 16.38.3				√
Type de capture d'empreintes digitales	Voir la section 9.1.1.4	√	√	√	√
FIN DU TABLEAU					

23.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la DE

1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la DE. (I)
2. Le Tableau 22 – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles – Présentation des données démographiques doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent apparaître sur l'écran de saisie des données démographiques pour le déroulement de travail lié aux demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles. (O)
3. Définitions des colonnes du tableau (O)
 - a. Nom du champ
 - i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non pour définir le nom du champ.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.
 - b. Références
 - i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.
 - c. LiveScan
 - i. La colonne LiveScan est divisée en deux sous-colonnes :
 - 1) CS – État actuel
 - 2) CE – Gains d'efficience à des fins civiles
 - ii. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.
 - iii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.
 - d. Cardscan
 - i. La colonne Cardscan est divisée en deux sous-colonnes :
 - 1) CS – État actuel
 - 2) CE – Gains d'efficience à des fins civiles
 - ii. S'il y a un √ dans la colonne, le champ doit être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou Gains d'efficience à des fins civiles.
 - iii. Si la case est vide, le champ ne doit pas être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou Gains d'efficience à des fins civiles.

**Tableau 22 – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles –
Présentation des données démographiques**

DEMANDES D'EMPLOI DANS UN SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES					
INFORMATIONS DÉMOGRAPHIQUES					
Nom du champ	Références	LIVESCAN		CARDSCAN	
		CS	CE	CS	CE
Nom	Voir la section 16.13	√	√	√	√
Autres noms/Noms d'emprunt	Voir la section 16.14	√	√	√	√
Date de naissance	Voir la section 16.17	√	√	√	√
Sexe	Voir la section 16.16	√	√	√	√
N° de réf. de l'individu du collaborateur	La DE doit permettre la saisie manuelle d'un numéro de référence qui est attribué par le contributeur pour identifier une personne de manière unique.	√	√	√	√
Adresse à domicile	Voir la section 16.15	√	√	√	√
Numéro de téléphone	Voir la section 16.48	√	√	√	√
Adresse courriel pour les résultats civils	Voir la section 16.41		√		√
Adresse postale de retour	Voir la section 16.40	√	√	√	√
Date de prise des empreintes digitales	Voir la section 16.4.2			√	√
Détails sur le travail auprès des personnes vulnérables	Voir la section 16.43	√	√	√	√
Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales	Voir la section 16.12	√	√	√	√
Nom de la personne responsable de la transaction	Voir la section 16.11	√	√	√	√
FIN DU TABLEAU					

23.5 Exigences relatives à la prise de photo

23.5.1 LiveScan

23.5.1.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan. (I)

23.5.2 Cardscan

23.5.2.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

1. Voir la section 11.2 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans Cardscan. (I)

23.6 Exigences relatives à la capture d'empreintes

23.6.1 LiveScan

23.6.1.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

23.6.1.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes

1. Voir la section 9.1.1.4 pour en savoir plus sur le type de capture d'empreintes. (I)

23.6.1.2 Empreintes roulées et plaquées

1. Voir la section 12.1.1.1.2 pour en savoir plus sur la capture d'empreintes roulées et plaquées. (I)

23.6.1.3 Capture d'empreinte d'identification plaquée

1. Voir la section 12.1.1.1.3 pour en savoir plus sur la capture d'empreinte d'identification plaquée. (I)

23.6.2 Cardscan

23.6.2.1 État actuel et gains d'efficacité à des fins civiles

23.6.2.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes

1. Voir la section 9.1.1.4 pour en savoir plus sur le type de capture d'empreintes. (I)

23.6.2.2 Empreintes roulées et plaquées

1. Voir la section 12.2.1.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la capture d'empreintes roulées et plaquées. (I)

23.6.2.3 Capture d'empreinte d'identification plaquée

1. Voir la section 12.2.1.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la capture d'empreinte d'identification plaquée. (I)

23.7 Sommaire des empreintes

23.7.1 LiveScan

23.7.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

23.7.1.1.1 *Sommaire des empreintes roulées et plaquées*

1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan. (I)

23.7.1.1.2 *Sommaire des empreintes pour les empreintes d'identification plaquées*

1. Voir la section 12.1.1.3.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan. (I)

23.7.2 Cardscan

23.7.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Sans objet. (I)

23.8 Exigences relatives au consentement

23.8.1 LiveScan

23.8.1.1 État actuel

1. Voir la section 16.39.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement. (I)
2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à l'obtention du consentement biométrique. (I)

23.8.1.2 Gains d'efficience à des fins civiles

1. Voir la section 16.39.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement. (I)
2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à l'obtention du consentement biométrique. (I)

23.8.2 Cardscan

23.8.2.1 État actuel

1. Voir la section 16.39.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement. (I)
2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur l'obtention du consentement biométrique. (I)

23.8.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles

1. Voir la section 16.39.4 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement. (I)
2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur l'obtention du consentement biométrique. (I)

23.9 Soumission

23.9.1 LiveScan

23.9.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan. (I)

23.9.2 Cardscan

23.9.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles

1. Voir la section 14.2 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans Cardscan. (I)

24. Déroulement de travail lié au SGD (système de gestion des documents)

1. Cette section fournit des informations sur les types de transactions autorisés pour le déroulement de travail lié au SGD. (I)
2. L'UOL doit pouvoir sélectionner n'importe lequel des déroulements de travail énumérés dans l'écran Gestionnaire de traitement : (O)
 - a. SGD – Accusations criminelles
 - i. Utilise le type de transaction CARY
 - b. Interrogation du casier judiciaire
 - i. Utilise le type de transaction CAR-N

24.1 SGD – Données

1. Le déroulement de travail du SGD ne s'applique qu'aux transactions suivantes : (I)
 - a. SGD – Accusations criminelles
 - b. Interrogation du casier judiciaire
2. Lors de la sélection d'un déroulement de travail, LiveScan doit ouvrir un nouvel écran et afficher tous les enregistrements qui ont été poussés du SGD vers LiveScan pour le type de transaction sélectionné. (O)
3. Voir la section 7 pour en savoir plus sur les données et le SGD. (I)

24.2 Poursuite de la transaction liée au SGD

1. Une fois qu'une transaction liée au SGD a été sélectionnée, le déroulement de travail doit se poursuivre conformément aux exigences de la transaction sélectionnée. Veuillez vous référer aux prochaines sections pour obtenir plus de renseignements sur chaque type de transaction : (I)
 - a. SGD – Accusations criminelles
 - i. Voir la section 16
 - b. Interrogation du casier judiciaire
 - i. Voir la section 19
2. Les données des documents du SGD doivent remplir automatiquement les champs démographiques connexes, et l'UOL doit pouvoir modifier les informations, au besoin. (O)
3. S'il y a lieu, les informations relatives au type de demande associées au document du SGD aux fins civiles seront automatiquement remplies. L'UOL doit pouvoir modifier ces informations. (O)

-
4. Les photos et les données associées à un document du SGD doivent être remplies automatiquement dans les champs connexes; l'UOL doit pouvoir modifier les informations relatives à la photo, et l'UOL doit pouvoir reprendre une ou plusieurs photos comme il est décrit à la section 11.1. (O)

25. Empreintes aux fins d'élimination

25.1 Déroulement de travail – Empreintes aux fins d'élimination

25.1.1 LiveScan

1. Voir la Figure 49 – Écran de confirmation des empreintes aux fins d'élimination. (I)
2. Voir la Figure 50 – Capture d'empreintes aux fins d'élimination. (I)
3. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives au processus de capture d'empreintes aux fins d'élimination. (I)
4. Le déroulement de travail de capture d'empreintes aux fins d'élimination est une transaction interne utilisée par la police et la GRC pour voir s'ils peuvent identifier des empreintes digitales trouvées sur une scène de crime. (I)
5. Une fois la transaction terminée, les empreintes prélevées aux fins d'élimination ne doivent pas être soumises au système d'identification en temps réel, et la soumission ne doit pas s'afficher dans le gestionnaire de transactions. (O)
6. Un journal de transaction/d'audit doit être créé et comprendre les informations suivantes : (O)
 - a. Nom du déroulement de travail (empreintes prélevées aux fins d'élimination)
 - b. Date de création
 - c. ID d'utilisateur de la personne qui a créé la transaction
 - d. Numéro de référence, s'il y en a un
7. LiveScan ne doit pas générer de DCN ni de TCN pour la transaction. (O)
8. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié à la capture d'empreintes aux fins d'élimination et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : (O)
 - a. Écran de confirmation de l'élimination
 - b. Écran de saisie des données démographiques
 - c. Écran de capture des empreintes digitales
 - d. Écran du sommaire des empreintes
 - e. Écran d'impression
9. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. (I)
 - a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran du flux de travail à l'aide de la DE.
 - b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles à l'aide de la DE.
 - c. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur.
 - d. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail et la navigation entre les écrans.
10. Les boutons suivants doivent être affichés au bas de chaque écran et dans l'ordre indiqué. (O)
 - a. Reportez-vous à la section 4.6 pour en savoir plus sur les boutons du déroulement de travail.

- i. SUPPRIMER
- ii. AIDE
- iii. PRÉCÉDENT
- iv. SUIVANT

25.1.2 Écran de confirmation relative à l'élimination

1. L'écran de confirmation relative à l'élimination doit afficher le message suivant : (O)
 - a. Le flux de travail des empreintes aux fins d'élimination sert à l'impression des empreintes digitales et aux données démographiques. Les empreintes d'élimination ne seront pas stockées sur un support local; elles ne seront pas conservées dans l'appareil LiveScan et elles ne seront pas transmises au système d'ITR aux fins d'identification ou de recherche. Voulez-vous poursuivre?
 - i. OUI
 - ii. NON
2. Après avoir sélectionné OUI, LiveScan doit afficher l'écran de saisie des données démographiques. (O)
3. Après avoir sélectionné NON, l'UOL doit être renvoyé à l'écran du Gestionnaire de traitement. (O)

25.1.3 Présentation des données démographiques dans LiveScan

1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques dans la DE. (I)
2. Le Tableau 23 – Présentation des données démographiques relatives à l'élimination doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent apparaître sur l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié à l'élimination. (O)
3. Définitions des colonnes du tableau (O)
 - a. Condition d'étiquette
 - i. Obligatoire – O
 - ii. Facultative – F
 - b. Nom du champ
 - i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ.
 - ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.
 - c. Références
 - i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.

d. LiveScan

- i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.
 - ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.
4. Une fois les exigences de saisie des données démographiques obligatoires effectuée, LiveScan doit permettre à l'UOL de passer à l'écran de capture des empreintes à l'aide du bouton SUIVANT. (O)

Tableau 23 – Présentation des données démographiques relatives à l'élimination

EMPREINTES AUX FINS D'ÉLIMINATION			
INFORMATIONS DÉMOGRAPHIQUES			
Condition d'étiquette	Nom du champ	Références	LiveScan
O	Nom	Voir la section 16.13	√
F	Date de naissance	Voir la section 16.17	√
F	Sexe	Voir la section 16.16	√
F	Adresse à domicile	Voir la section 16.15	√
F	N° de référence	Voir la section 16.10.2	√
O	Nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales	Voir la section 16.12	√
FIN DU TABLEAU			

25.1.4 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales

1. Voir la section 12.1.1.1 pour en savoir plus au sujet des exigences relatives à la capture des empreintes digitales. (I)
2. Une fois le bouton SUIVANT sélectionné, LiveScan doit passer à l'étape suivante du processus. (O)

25.1.5 Sommaire des empreintes**25.1.5.1 Sommaire des empreintes roulées et plaquées**

1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour en savoir plus au sujet du Sommaire des empreintes. (I)
2. Une fois le bouton SUIVANT sélectionné, LiveScan doit passer à l'écran IMPRIMER du déroulement de travail lié à l'élimination. (O)

25.1.6 Impression

1. Reportez-vous à la section 14 pour en savoir plus au sujet des fonctionnalités de l'écran d'impression relatif à l'élimination. (I)

26. Gestionnaire de transactions de la dactyloscopieuse électronique (DE) – exigences générales relatives à l'interface graphique

26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran

1. Reportez-vous à la Figure 51 – Gestionnaire de transactions. (I)
2. Le Gestionnaire de transactions est l'écran principal pour la visualisation et la gestion des transactions générées par la dactyloscopieuse électronique (DE). (I)
3. L'AOL (administrateur) doit avoir la possibilité de configurer la DE pour qu'elle passe par défaut à l'interface graphique du Gestionnaire de transactions lors de la connexion, utilisant un paramètre configurable par le biais d'une simple configuration de l'interface graphique. (O)
4. La DE doit fournir à l'UOL une interface graphique permettant d'afficher toutes les transactions et leur état actuel. (O)
5. L'AOL doit avoir tous les privilèges de l'UOL plus les privilèges de l'AOL. (O)
6. La DE doit recevoir et afficher les transactions d'accusé de réception (ACKT), les résultats de recherche pour les transactions canadiennes et celles du FBI (SRE), et les transactions d'erreur (ERRT) reçues du système d'identification en temps réel. (O)
7. La DE doit afficher toutes les transactions générées sur un seul écran, quel que soit le type de transaction ou la langue utilisée. Si une transaction a été créée en anglais et que l'interface graphique est maintenant en français, toutes les transactions doivent être affichées en français à l'UOL. (O)
8. La DE doit avoir une fonctionnalité permettant de recevoir et d'afficher plusieurs transactions SRE pour le même DCN et une fonctionnalité permettant de différencier une transaction SRE canadienne d'une transaction SRE du FBI. (O)
9. La DE doit avoir une fonctionnalité permettant de recevoir et d'afficher une combinaison de messages SRE et ERRT pour la même transaction. (O)
10. La DE doit avoir un paramètre configurable pour fournir l'actualisation automatique de l'interface graphique du Gestionnaire de transactions, toutes les 60 secondes par défaut, et permettre à l'UOL de visualiser les transactions à jour. (O)
11. Lorsque l'écran est actualisé, il doit revenir à la transaction qui a été sélectionnée avant l'actualisation de l'écran. (O)
12. Par défaut, la DE doit afficher les transactions par ordre décroissant en fonction de la date et de l'heure de création. (O)
13. La DE doit permettre à l'UOL de naviguer vers l'interface graphique du déroulement de travail à partir de l'interface graphique du Gestionnaire de transactions par un simple clic de souris ou un simple toucher sur l'écran tactile. (O)

26.1.1 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions – boutons

1. Reportez-vous à la Figure 51 – Gestionnaire de transactions. (I)
2. L'interface graphique du Gestionnaire de transactions doit comporter les boutons suivants à l'écran et ces boutons doivent rester visibles pour l'UOL lorsque l'écran défile. (O)
 - a. AIDE
 - b. SUPPRIMER
 - c. IMPRIMER
 - d. RECHERCHER
 - e. RAFRAÎCHIR
 - f. PHOTO À L'EXP.
 - g. GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT

26.1.2 Aide

1. Le bouton AIDE doit fournir à l'UOL du texte et des diagrammes, le cas échéant, qui proposent de l'aide détaillée inspirée des meilleures pratiques du fournisseur en ce qui a trait au Gestionnaire de transactions. (O)
2. Le fournisseur doit décrire en détail comment l'utilisation du bouton AIDE et la conception du contenu satisfait aux exigences énumérées dans l'annexe, et dans l'appendice A – Énoncé des besoins et ses documents connexes. (O)
3. Les pages d'aide doivent fournir les indications supplémentaires indiquées dans la présente annexe, à l'appendice A et dans les documents qui l'accompagnent. (O)

26.1.3 Supprimer

1. L'UOL doit pouvoir sélectionner une transaction à n'importe quel endroit dans la ligne à l'aide d'un clic ou d'un toucher sur l'écran tactile. La DE doit ensuite mettre toute la ligne en évidence. (O)
2. Une fois que la ligne a été mise en évidence, la DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le bouton SUPPRIMER. (O)
3. La DE doit permettre la suppression manuelle d'une transaction à l'état ERREUR. (O)
4. La DE doit avoir une option configurable pour permettre à l'UOL de supprimer une transaction à l'état COMPLÈTE. (O)
5. Si la DE est activée pour permettre à l'UOL de supprimer une transaction dont l'état est TERMINÉE ou ERREUR, la DE doit présenter à l'UOL une boîte de dialogue confirmant la décision. (O)
 - a. La boîte de dialogue doit permettre à l'UOL d'annuler la suppression.
 - b. La boîte de dialogue doit permettre à l'UOL de confirmer la suppression.

26.1.4 Impression

1. Le bouton IMPRIMER doit être affiché uniquement sur les stations LiveScan. (O)
2. L'UOL doit pouvoir sélectionner une transaction à n'importe quel endroit dans la ligne à l'aide d'un clic ou d'un toucher sur l'écran tactile. La DE doit ensuite mettre toute la ligne en évidence. (O)
3. Une fois que la ligne a été mise en évidence, la DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le bouton IMPRIMER. (O)
4. LiveScan doit pouvoir afficher les éléments suivants dans une boîte de dialogue, et permettre à l'UOL d'effectuer une sélection pour l'impression : (O)
 - a. C-216, C-216C, C-216 (empreinte d'identification plaquée), C-216I et C-216R;
 - b. la photo (s'il y a lieu);
 - c. le formulaire de consentement biométrique (s'il y a lieu).
5. L'UOL ne doit voir que les formulaires dont l'impression est autorisée sur la base du type de transaction dans lequel il se trouve. (O)
6. Une fois que l'UOL a sélectionné un formulaire ou une photo à imprimer, la DE doit lui présenter la boîte de dialogue d'impression. (O)
7. La boîte de dialogue d'impression doit permettre à l'UOL de choisir le nombre de copies à imprimer. (O)
8. L'UOL doit pouvoir fermer la boîte de dialogue pour revenir à l'interface graphique du Gestionnaire de transactions sans imprimer. (O)
9. La DE doit présenter à l'utilisateur une boîte de dialogue indiquant que les documents ont été imprimés avec succès. La boîte de dialogue doit pouvoir être fermée par l'utilisateur. (O)
10. Voir la section 14.1.1.4 pour connaître les spécifications relatives à l'impression des empreintes digitales et des formulaires de consentement biométrique. (I)

26.1.5 Rechercher

1. Reportez-vous à la Figure 53 – Fenêtre instantanée Rechercher du Gestionnaire de transactions. (I)
2. La DE doit disposer d'un outil de recherche, disponible dans l'interface graphique du Gestionnaire de transactions, pour localiser toute transaction dans la base de données. (O)
3. La DE doit permettre à un utilisateur de trouver une transaction à partir de critères de recherche utilisant au moins les champs suivants : (O)
 - a. numéro de contrôle des documents (DCN);
 - b. numéro de contrôle des transactions (TCN);
 - c. Nom;
 - d. Prénom 1;
 - e. Type de transaction;
 - f. Demande de recherche au FBI;
 - g. Demande de recherche internationale
 - h. Date de la prise d'empreintes
 - i. Date de soumission
 - j. Opérateur
4. L'écran des paramètres de recherche doit être affiché sous forme de boîte de dialogue et permettre à l'UOL de saisir les critères de recherche. (O)
5. La boîte de dialogue doit permettre à l'UOL, à l'aide de boutons RECHERCHER et ANNULER, de rechercher ou d'annuler la demande de recherche et de revenir à l'interface du Gestionnaire de transactions. (O)
6. Après le lancement de la demande de recherche, la boîte de dialogue de recherche doit disparaître. (O)
7. La DE doit afficher toutes les transactions qui répondent aux critères de recherche dans l'interface du Gestionnaire de transactions. (O)
8. Après l'affichage des transactions, le bouton RECHERCHER doit se transformer en bouton EFFACER LES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE et permettre à l'UOL d'effacer les résultats de la recherche de l'écran du Gestionnaire de transactions. Ces résultats ne doivent alors plus être mis en évidence. (O)
9. L'UOL doit pouvoir fermer la boîte de dialogue de recherche pour revenir à l'interface graphique du Gestionnaire de transactions à l'aide du bouton ANNULER. (O)

26.1.6 Rafraîchir

1. Le bouton Rafraîchir doit permettre un rafraîchissement manuel sans temps mort et permettre à l'UOL de consulter les informations à jour par un simple clic de souris ou un simple toucher de l'écran tactile. (O)
2. Lorsque l'écran se rafraîchit, la DE doit revenir à la transaction qui était mise en évidence et qui était affichée par l'UOL avant le rafraîchissement de l'écran. (O)

26.1.7 Photo à l'exp.

1. La fonctionnalité d'exportation de photos ne doit être disponible que sur LiveScan. (O)
2. LiveScan doit permettre d'exporter la ou les photos des transactions au format PNG (Portable Network Graphics) à l'aide du bouton PHOTO À L'EXP. (O)
3. Après la sélection du bouton PHOTO À L'EXP., LiveScan doit présenter à l'UOL une boîte de dialogue affichant une liste de toutes les transactions CARY, CAR-N et REF contenant la ou les images faciales de type 10 correspondantes dans un format de tableau portant les en-têtes de colonne de tableau suivants, avec les données connexes : (O)
 - a. DCN
 - b. NOM
 - c. PRÉNOM 1
 - d. DATE DE SOUMISSION
 - e. PHOTOS
4. Les colonnes suivantes doivent permettre de trier les transactions par ordre croissant ou décroissant : (O)
 - a. NOM
 - b. DATE DE SOUMISSION
5. Chaque ligne de transaction doit afficher la ou les photos correspondantes sous forme de vignette avec une longueur d'au moins 150 pixels (vertical). (O)
6. Chaque vignette de photo doit pouvoir être sélectionnée en cliquant avec une souris ou en touchant un écran tactile. (O)
7. Chaque vignette de photo sélectionnée par l'UOL doit être délimitée par une bordure verte qui indique qu'elle a été sélectionnée. (O)
8. Si l'UOL clique à nouveau sur une vignette de photo sélectionnée ou la touche une deuxième fois, la bordure verte qui la délimite doit être supprimée, afin d'indiquer qu'elle a été désélectionnée. (O)
9. Une fois que les vignettes des photos sont sélectionnées, LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner le bouton PHOTO À L'EXP. (O)
10. Lorsque le bouton PHOTO À L'EXP. est sélectionné, LiveScan doit exporter l'image faciale de type 10 correspondante pour chacune des vignettes de photos sélectionnées. (O)
11. Chacune des images faciales de type 10 exportées doit avoir la même résolution en pixels et la même profondeur de couleur que celles prises pour la transaction correspondante. (O)
12. Chaque image faciale de type 10 exportée doit être nommée à l'aide des données de la transaction correspondante, d'après la convention d'appellation de fichier suivante : (O)
 - a. [DCN] : le DCN de la transaction associée
 - b. suivi d'un tiret (–)
 - c. [NOM] : le sous-champ Nom provenant de l'étiquette 2.806 Nom principal
 - d. suivi d'un tiret (–)
 - e. [NUMÉRO D'IMAGE] : un numéro séquentiel commençant à 01 pour chaque image de la transaction correspondante
 - f. .png

-
13. Les photos exportées doivent être stockées dans un répertoire de destination appelé Photos exportées dans LiveScan. (O)
 14. Le répertoire des photos exportées doit être facilement accessible par l'UOL.
 15. Le fournisseur doit fournir une fonctionnalité permettant de supprimer automatiquement les photos exportées du répertoire Photo exportées 30 jours après la date d'exportation. (O)
 16. L'UOL doit être en mesure de fermer la boîte de dialogue Photos exportées en utilisant un bouton TERMINÉ. (O)

26.1.8 Gestionnaire de traitement

1. Le bouton GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT doit permettre à l'UOL de naviguer vers l'interface de l'écran du Gestionnaire de traitement. (O)

26.2 Renseignements sur les fournisseurs

1. Reportez-vous à la Figure 51 – Gestionnaire de transactions. (I)
2. L'écran Fournisseur doit afficher le nom du fournisseur et le numéro de version en haut à gauche de l'écran. (O)

26.3 En-têtes de colonnes – Gestionnaire de transactions

1. Reportez-vous à la Figure 51 – Gestionnaire de transactions. (I)
2. La DE doit afficher les en-têtes de colonnes sur l'interface graphique du Gestionnaire de transactions dans l'ordre suivant. (O)
 - a. TYPE DE TRANSACTION;
 - b. DCN;
 - c. TCN;
 - d. NOM;
 - e. DATE DE PRISE DES EMPREINTES DIGITALES;
 - f. DATE DE SOUMISSION;
 - g. OPÉRATEUR;
 - h. ÉTAT DE LA TRANSACTION;
 - i. RÉSULTATS;
 - j. IDENT

26.3.1 Type de transaction (étiquette 1.004)

1. La colonne TYPE DE TRANSACTION doit afficher le type de transaction comme Type de transaction. (O)
2. Le nom complet du type de transaction doit être affiché, et non son sigle. (O)
 - a. ACCUSATIONS CRIMINELLES pour le type de transaction CARY
 - b. DEMANDE D'INTERROGATION DU CASIER JUDICIAIRE pour le type de transaction CAR-N
 - c. RÉFUGIÉ pour le type de transaction REF
 - d. CIVIL pour le type de transaction MAP
 - e. CIVIL VS pour le type de transaction MAP
 - f. IMMIGRATION pour le type de transaction IMM
 - g. PERSONNE EXPULSÉE pour le type de transaction CARY

26.3.2 DCN (étiquette 2.800)

1. La colonne DCN doit afficher le DCN de la transaction. (O)
2. Le DCN doit absolument être associé à un seul jeu d'empreintes, même si une transaction est soumise plusieurs fois. (O)

26.3.3 TCN (étiquette 1.009)

1. La colonne TCN doit afficher le TCN de la transaction. (O)
2. Pendant le traitement d'une transaction, si un nouveau TCN est créé pour resoumettre une transaction, le TCN précédent ne doit pas être affiché. Seul le dernier TCN doit être affiché sur l'écran du Gestionnaire de transactions. (O)

26.3.4 Nom (étiquette 2.806)

1. La colonne NOM doit afficher le nom de la personne dont on prélève les empreintes. (O)
2. Le nom doit être affiché en tant que Nom, Prénom 1. (O)

26.3.5 Date de prise des empreintes digitales**26.3.5.1 Date de prise des empreintes digitales dans LiveScan
(étiquette 2.8038)**

1. La colonne DATE DE PRISE DES EMPREINTES DIGITALES doit afficher la date à laquelle les empreintes digitales ont été prélevées dans LiveScan. (O)
2. Si les empreintes digitales sont prélevées de nouveau pour être resoumises, la colonne doit être mise à jour pour refléter la nouvelle date. (O)

**26.3.5.2 Date de prise des empreintes digitales dans Cardscan
(étiquette 2.8038)**

1. La colonne DATE DE PRISE DES EMPREINTES DIGITALES doit afficher la date de capture qui est indiquée sur la copie papier du formulaire de capture d'empreintes. (O)
2. La date sera saisie manuellement par l'UOL sur Cardscan. (I)

26.3.6 Date de soumission (étiquette 1.005)

1. La colonne DATE DE SOUMISSION doit afficher la date à laquelle la transaction a été soumise au système d'ITR. (O)

26.3.7 Opérateur (étiquette 2.8931)

1. La colonne OPÉRATEUR doit afficher le nom de la personne responsable de soumettre la transaction au système d'ITR. (O)

26.3.8 État de la transaction

1. La colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION affiche l'état de la transaction. (I)
2. La colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION sert à suivre le traitement de la transaction. (I)
3. L'état de la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION doit s'appliquer uniquement à la recherche canadienne. (O)
4. La colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION ne doit jamais afficher un état associé aux recherches du FBI. (O)
5. Sur l'appareil, la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION doit indiquer l'état de la transaction parmi les suivants : (O)
 - a. EN ATTENTE DU DÉPÔT DES ACCUSATIONS;
 - b. ENVOYÉE;
 - c. REÇUE;
 - d. ERREUR;
 - e. TERMINÉE;
 - f. MISE EN ATTENTE.
6. La colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION DE LA DE doit uniquement afficher l'état actuel de la transaction. Lorsqu'un nouvel état est affiché, il doit remplacer l'état précédent. (O)

26.3.8.1 État En attente du dépôt des accusations

26.3.8.1.1 Attribution de l'état En attente du dépôt des accusations à une transaction

1. Une transaction d'accusation se fait attribuer l'état En attente du dépôt des accusations lorsqu'elle est créée dans le déroulement de travail CARY. Elle peut être modifiée et soumise une fois que les renseignements ont été déposés sous serment. (I)
2. Dans LiveScan, il doit être possible d'attribuer l'état En attente du dépôt des accusations uniquement à une transaction de type CARY. (O)
3. Reportez-vous à la section 16 pour en savoir plus sur la soumission d'une transaction d'accusation criminelle (CARY) dans LiveScan. (I)

26.3.8.1.2 *Modification d'une transaction dont l'état est En attente du dépôt des accusations*

1. Il doit être possible de chercher une transaction dont l'état est En attente du dépôt des accusations dans le Gestionnaire de transactions. L'état En attente du dépôt des accusations doit être indiqué à la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION. (O)
2. L'UOL doit être en mesure d'ouvrir une transaction dont l'état est En attente du dépôt des accusations en double-cliquant sur la ligne correspondante ou en la touchant deux fois sur l'écran tactile. LiveScan doit ensuite permettre à l'UOL de modifier la transaction avant de la soumettre. (O)
3. Une fois toutes les modifications effectuées, LiveScan doit automatiquement les enregistrer et permettre à l'UOL de soumettre la transaction aux fins de recherche. (O)
4. Reportez-vous à la section 16 pour en savoir plus sur la soumission d'une transaction d'accusation criminelle (CARY) dans LiveScan. (I)

26.3.8.2 État Envoyée

1. Dans le Gestionnaire de transactions, la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION doit afficher l'état ENVOYÉ lorsque la transaction a été soumise au système d'ITR. (O)
2. La transaction est soumise au système d'ITR lorsque l'UOL soumet le fichier NIST. (I)
3. À la soumission de la transaction, si l'état de la transaction demeure ENVOYÉ pendant 5 minutes ou plus sans recevoir un message ERRT ou ACKT, la DE doit mettre le mot ENVOYÉ en rouge. (O)
4. L'UOL doit pouvoir configurer le délai après lequel l'état ENVOYÉ est mis en évidence par l'intermédiaire d'une simple configuration dans l'interface. (O)
5. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner l'état ENVOYÉ mis en évidence à l'aide d'un simple clic ou d'un simple toucher sur l'écran tactile. De plus, lorsque l'UOL sélectionne le bouton AIDE, un message doit lui recommander d'appeler l'ADMINISTRATEUR DE PRODUCTION DE LA GRC afin de confirmer que le système d'ITR a reçu la transaction avant de tenter de la resoumettre. (O)
6. Pour les appareils de l'ASFC seulement, la DE doit permettre à l'UOL de sélectionner l'état ENVOYÉ mis en évidence, et le message suivant doit s'afficher s'il sélectionne le bouton AIDE : Évitez de soumettre à nouveau la transaction de nouveau. En cas de problème, veuillez contacter les services de TI locaux ou l'équipe LiveScan du QG. (O)
7. LiveScan doit permettre à l'UOL de resoumettre une transaction que le système d'ITR n'a pas reçue. (O)

26.3.8.3 État Reçue

1. L'état d'une transaction doit passer à REÇUE lorsque le système d'ITR envoie un message ACKT. (O)

26.3.8.4 État Erreur

1. L'état d'une transaction doit passer à ERREUR lorsque le système d'ITR envoie un message ERRT. (O)
2. Les mots ERREUR dans la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION et ERRT dans la colonne RÉSULTATS doivent être mis en rouge uniquement pour les réponses transmises par un système canadien. (O)

26.3.8.5 État Terminée

1. L'état de la transaction doit passer à TERMINÉE lorsque le système d'ITR envoie un message SRE d'un système canadien. (O)

26.3.8.6 État Mise en attente**26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction**

1. Il est possible d'attribuer l'état MISE EN ATTENTE à une transaction à l'étape de la création du flux de travail. (I)
2. Si la transaction est enregistrée avec l'état MISE EN ATTENTE, elle ne doit pas être soumise aux fins de recherche, mais elle doit figurer dans le Gestionnaire de transactions. (O)
3. La DE doit permettre à l'UOL d'attribuer l'état Mise en attente à une transaction à n'importe quelle étape du flux de travail. (O)
4. Lorsque l'UOL attribue l'état Mise en attente à une transaction, la DE doit s'assurer qu'elle comprend un nom principal. (O)
5. Si aucun nom principal n'a été entré, la DE doit afficher une boîte de dialogue contenant le message suivant : Vous devez saisir un nom afin de mettre la transaction en attente. (O)
6. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK afin que l'UOL puisse revenir à la transaction et y entrer un nom. (O)
7. En tout temps durant le flux de travail, l'UOL doit pouvoir attribuer l'état Mise en attente à une transaction par un simple clic ou toucher sur l'écran tactile. Le nom principal doit toutefois avoir été entré dans la transaction. (O)
8. Lorsque l'UOL clique sur le bouton MISE EN ATTENTE ou qu'il le touche, une boîte de dialogue doit s'ouvrir et afficher le message Cette transaction sera MISE EN ATTENTE. (O)
 - a. Deux options doivent être offertes à l'UOL :
 - i. OUI – mettre la transaction en attente;
 - ii. NON – annuler et revenir à l'écran précédent.
9. Si l'option OUI est sélectionnée, l'état Mise en attente doit être attribué à la transaction dans le Gestionnaire de transactions. (O)
10. Si l'option NON est sélectionnée, la DE doit afficher l'écran précédent. (O)

11. Les transactions dont l'état est Mise en attente doivent être mises en bleu. (O)
12. Une fois que l'état Mise en attente a été attribué à une transaction, le Gestionnaire de traitement doit s'afficher. (O)

26.3.8.6.2 *Modification d'une transaction dont l'état est Mise en attente*

1. Il doit être possible de chercher une transaction dont l'état est Mise en attente dans le Gestionnaire de transactions. L'état Mise en attente doit être indiqué à la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION. (O)
2. L'UOL doit être en mesure d'ouvrir une transaction dont l'état est Mise en attente en double-cliquant sur la ligne correspondante ou en la touchant deux fois sur l'écran tactile. (O)
3. Une fois la transaction ouverte, l'UOL doit être en mesure de continuer à créer la transaction comme si elle n'avait jamais été mise en attente. La DE doit afficher l'étape du flux de travail à laquelle se trouvait l'UOL avant de mettre la transaction en attente (c'est-à-dire, l'étape de saisie des données démographiques). (O)

26.3.9 Résultats

1. La colonne RÉSULTATS doit afficher les résultats de recherche transmis par le système d'ITR. (O)
2. La colonne RÉSULTATS DE LA DE doit afficher les résultats de la dernière réponse transmise par le système d'ITR. (O)
3. Dans la colonne RÉSULTATS, la mention ACKT doit être remplacée par SRE dès la réception d'un message SRE de la part d'un système canadien. (O)
4. Si deux messages SRE sont transmis pour une même transaction, la DE doit afficher les deux résultats. (O)
5. Les messages SRE transmis par un système canadien doivent être indiqués par la mention SRE et être affichés en premier. (O)
6. Les messages SRE transmis par le FBI doivent être indiqués par la mention SRE du FBI. De plus, ils doivent être affichés sous les messages SRE transmis par un système canadien dans la colonne RÉSULTATS du Gestionnaire de transactions. (O)
7. Si une recherche dans le système canadien donne un message SRE et un message ERRT du FBI, la mention « ERRT du FBI » doit être affichée sous la mention SRE dans la colonne RÉSULTATS du Gestionnaire de transactions. (O)
8. Si un message ERRT d'un système canadien s'affiche et qu'une recherche a aussi été demandée auprès du FBI, cette dernière ne sera pas soumise par le système d'ITR. (I)
9. L'UOL doit pouvoir consulter les messages ERRT, SRE, SRE du FBI et ERRT du FBI en double-cliquant sur le message ou en le touchant deux fois. Il doit également être en mesure de les imprimer à partir de l'interface du Gestionnaire de transactions. (O)
10. Lorsque le message ERRT, SRE, ERRT du FBI ou SRE du FBI est affiché dans une boîte de dialogue, l'UOL doit pouvoir imprimer ou fermer la boîte de dialogue. (O)
11. L'en-tête des messages imprimés à partir de la DE doit clairement indiquer si le message correspond au résultat d'une recherche effectuée auprès de la GRC ou du FBI. Reportez-vous à la section 26.3.13 pour en savoir plus sur l'affichage et la transmission des réponses. (O)
12. L'imprimante doit pouvoir imprimer un message ERRT ou SRE sur du papier 8 ½ x 11 (lettre) ou 8 ½ x 14 (légal). (O)

26.3.10 Colonne Ident

1. La colonne IDENT affiche les résultats d'identification obtenus pour une transaction. (I)
2. La colonne IDENT doit afficher la valeur OUI pour une identification positive et la valeur NON pour un résultat négatif ou une recherche non appropriée pour le système canadien. (O)
3. Ces valeurs seront également affichées dans le message SRE, à la section Information sur les résultats de la recherche (étiquette 2.8953). (I)
4. Si le message SRE ne comprend pas l'information sur les résultats de la recherche (étiquette 2.8953), la colonne IDENT doit toujours afficher la valeur S. O. (O)
5. Il peut y avoir jusqu'à deux (2) résultats d'identification pour une recherche dactyloscopique : un résultat du système canadien d'ITR et un du système du FBI. (I)
6. Si deux (2) identifications sont transmises pour une même transaction, la DE doit afficher les deux résultats. (O)
7. Par « deux (2) identifications », on entend le résultat transmis par le système canadien d'ITR et celui provenant du système du FBI. (I)
8. Le résultat transmis par le système canadien doit être affiché en premier : (O)
 - a. avec la valeur OUI pour une identification positive;
 - b. avec la valeur NON pour une identification négative ou une recherche non appropriée.
9. Si un résultat est transmis par le système du FBI, il doit s'afficher sous le résultat du système canadien dans la colonne IDENT du Gestionnaire de transactions : (O)
 - a. avec la valeur OUI du FBI pour une identification positive par le FBI;
 - b. avec la valeur NON du FBI pour une identification négative par le FBI.

26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions

1. La DE doit effectuer les tâches suivantes : (O)
 - a. si une transaction reçoit un message ERRT, qu'elle est ensuite resoumise et que la retransmission est un succès, la mention ERRT doit être remplacée par ACKT dans la colonne Résultats. De plus, la colonne État doit afficher REÇUE;
 - b. si un message SRE est reçu après la retransmission de la transaction (qui avait auparavant obtenu un message ERRT), la colonne État doit afficher la valeur TERMINÉE.
2. Une fois la transaction terminée, la colonne TCN de la DE doit uniquement afficher le TCN associé à la transaction dont l'état est TERMINÉE. (O)
3. La DE doit permettre à l'UOL de masquer n'importe quelle colonne à l'aide d'une commande de menu. (O)
4. La DE doit permettre à l'UOL de démasquer les colonnes précédemment masquées. (O)
5. La DE doit afficher les colonnes dans l'ordre par défaut à chaque connexion, à moins que l'utilisateur puisse configurer sa préférence en matière d'ordre d'affichage des colonnes. (O)
6. Il est préférable que la DE permette à l'UOL de configurer l'ordre d'affichage des colonnes. Cet ordre doit ensuite être appliqué à chaque connexion. (R)
7. L'UOL doit pouvoir masquer les colonnes ou modifier l'ordre dans lequel elles sont affichées par l'intermédiaire d'une simple configuration de l'interface. (O)
8. La DE doit offrir à l'UOL la possibilité de trier les transactions affichées par le Gestionnaire de transactions en attribuant un ordre d'affichage croissant ou décroissant, et ce, pour tous les en-têtes de colonne. (O)
9. Il doit être possible de trier la colonne Résultats uniquement selon les messages SRE (et non selon les messages SRE du FBI). (O)
10. La DE doit permettre à l'UOL d'ouvrir une transaction à partir du Gestionnaire de transactions en double-cliquant sur la transaction ou en la touchant deux fois sur l'écran tactile. (O)
11. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer manuellement des transactions au moyen du bouton SUPPRIMER. (O)
12. La DE doit permettre la suppression automatique des transactions dont l'état est TERMINÉE. La suppression automatique doit être basée sur les exigences associées au type de transaction. (O)
13. La DE doit permettre la suppression automatique des transactions dont l'état est TERMINÉE selon un délai que l'UOL peut configurer dans l'interface. (O)
14. La DE ne doit pas supprimer automatiquement une transaction dont l'état est ERREUR. (O)
15. L'UOL doit pouvoir sélectionner et modifier toute transaction dont l'état est MISE EN ATTENTE ou En attente du dépôt des accusations. (O)

-
16. L'UOL doit pouvoir sélectionner et modifier toute transaction pour laquelle un message ERRT a été reçu. (O)

26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation

1. Reportez-vous à la Figure 52 – Multiples TCN dans le Gestionnaire de transactions. (I)
2. Reportez-vous à la Figure 60 – Consultation d'une transaction à partir du Gestionnaire de transactions. (I)
3. Une fois que la transaction a été soumise et terminée, la DE doit permettre à l'UOL de la sélectionner aux fins de consultation seulement. (O)
4. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une transaction ainsi que d'afficher tous les résultats et les TCN associés au DCN. (O)
5. L'UOL doit pouvoir sélectionner une transaction à n'importe quel endroit dans la ligne à l'aide d'un clic ou d'un toucher sur l'écran tactile. La DE doit ensuite mettre toute la ligne en évidence. (O)
6. Une fois la ligne mise en évidence, la DE doit permettre à l'UOL de double-cliquer sur la transaction ou de la toucher deux fois pour en consulter les données à l'écran de saisie Données démographiques. L'UOL doit également pouvoir consulter tous les onglets du volet Menu d'état. (O)
7. Lors de la consultation d'une transaction, l'UOL doit voir les boutons suivants : (O)
 - a. AIDE;
 - b. GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT;
 - c. GESTIONNAIRE DE TRANSACTIONS.
8. Si plus d'un TCN est associé à un DCN, la DE doit ajouter un astérisque à côté du TCN. (O)
9. Pour afficher plusieurs TCN et les résultats associés, la DE doit permettre à l'UOL de mettre en évidence toute la ligne à l'aide d'un simple clic ou d'un toucher sur l'écran tactile. (O)
10. Une fois la ligne mise en évidence, l'UOL doit pouvoir sélectionner le TCN de la transaction. Si plusieurs TCN sont associés au DCN, la transaction doit être agrandie pour afficher tous les TCN associés au DCN. (O)
11. S'il y a plusieurs TCN, les colonnes doivent afficher les renseignements ci-dessous pour chaque TCN : (O)
 - a. le type de transaction (devrait être le même);
 - b. le DCN (devrait être le même);
 - c. le TCN;
 - d. la date de capture des empreintes (associée au TCN);
 - e. la date de soumission (associée au TCN);
 - f. le nom (associé au TCN);
 - g. l'opérateur (associé au TCN);
 - h. l'état (associé au TCN);
 - i. les résultats (associés au TCN)
 - j. l'identification (associée au TCN).

-
12. Lors de la sélection d'un TCN, la DE doit permettre à l'UOL d'afficher les éléments suivants à l'aide d'un double clic ou d'un double toucher sur l'écran tactile : (O)
 - a. les images d'empreinte plaquée ou roulée de type 4 ou les empreintes d'identification plaquées de type 14;
 - b. les images de la paume (si elles ont été prises);
 - c. les photos;
 - d. l'empreinte digitale biométrique (si elle a été prélevée);
 - e. les données démographiques.
 13. Lorsque l'UOL sélectionne la transaction, la DE doit ouvrir l'écran de saisie Données démographiques, et l'UOL doit pouvoir consulter les renseignements ci-dessus en cliquant sur les onglets correspondants dans le volet Menu d'état. (O)
 14. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner un résultat (ERRT, SRE, SRE du FBI et ERRT du FBI) et, à l'aide d'un simple clic ou d'un toucher sur l'écran tactile, de consulter le message associé au résultat dans une boîte de dialogue. (O)
 15. La boîte de dialogue doit comprendre les boutons suivants : (O)
 - a. IMPRIMER;
 - b. FERMER.
 16. Si l'UOL sélectionne le bouton IMPRIMER, la DE imprimera le message de réponse sélectionné. (O)
 17. Si l'UOL sélectionne le bouton FERMER, il est renvoyé au Gestionnaire de transactions. (O)
 18. Les boutons IMPRIMER et FERMER doivent se trouver au bas de la boîte de dialogue. (O)

26.3.13 Gestionnaire de transactions – affichage des réponses

26.3.13.1 Impression des réponses

1. La DE doit permettre à l'UOL d'imprimer les réponses suivantes à partir du Gestionnaire de transactions : (O)
 - a. SRE;
 - b. SRE du FBI;
 - c. ERRT du FBI.
2. La boîte de dialogue doit comprendre les boutons suivants : (O)
 - a. IMPRIMER;
 - b. FERMER.
3. Si l'UOL sélectionne le bouton IMPRIMER, la DE imprimera le message de réponse sélectionné. (O)
4. Si l'UOL sélectionne le bouton FERMER, il est renvoyé au Gestionnaire de transactions. (O)
5. Les boutons IMPRIMER et FERMER doivent se trouver au bas de la boîte de dialogue. (O)

26.3.13.2 Affichage d'un message SRE

1. Reportez-vous à la Figure 54 – Message SRE MAP. (I)
2. Reportez-vous à la Figure 58 – Message pour les transactions SRE, CARY, CARN et REF. (I)
3. Une fois le message SRE sélectionné dans le Gestionnaire de transactions, la DE doit afficher le message de réponse SRE dans une boîte de dialogue. (O)
4. La réponse SRE doit comprendre l'en-tête Résultats de la recherche de la GRC afin d'indiquer clairement qu'elle provient de la GRC. (O)
5. Tous les champs (c'est-à-dire, les étiquettes) d'un message SRE doivent être affichés et doivent comprendre les données de la transaction correspondante. De plus, le nom des champs suivants doit être affiché : (O)
 - a. DCN;
 - b. TCN (remarque : l'en-tête doit être affiché comme un TCN, mais la valeur doit provenir du champ TCR [étiquette 1.010] du message SRE).
6. Les étiquettes facultatives suivantes d'un message SRE (si elles sont remplies) doivent être affichées dans un format lisible. Si elles ne comprennent pas de données, l'UOL ne doit pas les voir. (O)
 - a. La date de réalisation de la recherche.
 - b. L'information sur les résultats de la recherche.
 - c. Le message narratif.
 - d. Les références du contributeur.
 - e. Les mesures à prendre.
 - f. Le type de demande (transaction SRE MAP uniquement).
 - g. Le nom de l'entreprise ou de l'organisme et le titre du poste (transaction SRE MAP uniquement).
 - h. L'emploi dans un secteur vulnérable (transaction SRE MAP uniquement).
7. L'écran doit comprendre un tableau IDENTIFICATION DE/DU comprenant les trois lignes suivantes :
 - a. CRIMINEL;
 - b. LA SÉRIE 1 D'IMMIGRATION;
 - c. LA SÉRIE 2 D'IMMIGRATION.
8. En cas de résultat positif, il doit y avoir un crochet noir.
9. En cas de résultat négatif, il doit y avoir un X noir.
10. Pour les transactions de type SRE MAP, aucun indicateur de résultat ne doit être affiché s'il n'y a pas de résultat de recherche aux lignes SÉRIE 1 D'IMMIGRATION et SÉRIE 2 D'IMMIGRATION. (O)

26.3.13.3 Affichage d'un message SRE du FBI

1. Reportez-vous à la Figure 56 – Message SRE du FBI. (I)
2. Une fois le message SRE du FBI sélectionné dans le Gestionnaire de transactions, la DE doit afficher le message de réponse SRE du FBI dans une boîte de dialogue. (O)
3. La réponse SRE du FBI doit comprendre l'en-tête Résultats de la recherche du FBI afin d'indiquer clairement qu'elle provient du FBI. (O)
4. Pour un résultat de recherche d'une transaction SRE FBI, l'interface doit afficher au moins les en-têtes suivants des étiquettes importantes : (O)
 - a. DCN;
 - b. TCN (remarque : l'en-tête doit être affiché comme un TCN, mais la valeur doit provenir du champ TCR [étiquette 1.010] du message SRE).
5. Les étiquettes facultatives suivantes d'un message SRE (si elles sont remplies) doivent être affichées dans un format lisible. Si elles ne comprennent pas de données, l'UOL ne doit pas les voir. (O)
 - a. La date de réalisation de la recherche.
 - b. L'information sur les résultats de la recherche.
 - c. Le casier judiciaire.
 - d. Le message narratif.
 - e. Les références du contributeur.
 - f. Les mesures à prendre.

26.3.13.4 Affichage d'un message ERRT

1. Reportez-vous à la Figure 55 – Message ERRT. (I)
2. Une fois le message ERRT sélectionné dans le Gestionnaire de transactions, la DE doit afficher le message de réponse ERRT dans une boîte de dialogue. (O)
3. La réponse ERRT doit comprendre l'en-tête Résultats de la recherche de la GRC afin d'indiquer clairement qu'elle provient de la GRC. (O)
4. Pour un résultat de recherche d'une transaction ERRT, l'interface doit afficher au moins les en-têtes suivants des étiquettes importantes : (O)
 - a. DCN;
 - b. TCN (remarque : l'en-tête doit être affiché comme un TCN, mais la valeur doit provenir du champ TCR [étiquette 1.010] du message SRE);
 - c. Message d'erreur :
 - i. affiche uniquement le message d'erreur;
 - d. Message narratif :
 - i. cette étiquette facultative doit être affichée dans un format lisible.
5. La boîte de dialogue affichant le message ERRT doit comporter les boutons suivants : (O)
 - a. RE-SOUMETTRE;
 - b. MARQUER COMME TERMINÉE;
 - c. IMPRIMER;
 - d. FERMER.
6. Reportez-vous à la section 26.4.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la retransmission d'une transaction ERRT dans LiveScan. (I)

26.3.13.5 Affichage d'un message ERRT du FBI

1. Reportez-vous à la Figure 57 – Message ERRT du FBI. (I)
2. Une fois le message ERRT du FBI sélectionné dans le Gestionnaire de transactions, la DE doit afficher le message de réponse ERRT du FBI dans une boîte de dialogue. (O)
3. La réponse ERRT du FBI doit comprendre l'en-tête RÉSULTATS DE LA RECHERCHE DU FBI afin d'indiquer clairement qu'elle provient du FBI. (O)
4. Pour le résultat de recherche d'une transaction ERRT du FBI, l'interface doit afficher au moins les en-têtes suivants des étiquettes importantes : (O)
 - a. DCN;
 - b. TCN (remarque : l'en-tête doit être affiché comme un TCN, mais la valeur doit provenir du champ TCR [étiquette 1.010] du message SRE);
 - c. Message d'erreur :
 - i. affiche uniquement le message d'erreur;

- d. Message narratif :
 - i. cette étiquette facultative doit être affichée dans un format lisible.

26.4 Retransmission d'une transaction après la réception d'un message ERRT

26.4.1 Flux de travail pour la retransmission d'une transaction sur la dactyloscopieuse électronique (DE)

1. Reportez-vous à la Figure 55 – Message ERRT. (I)
2. Reportez-vous à la Figure 59 – Bouton Annuler d'un message ERRT. (I)
3. À l'occasion, il se peut que des images d'empreintes digitales de mauvaise qualité, des empreintes digitales dans le mauvais ordre, des données obligatoires manquantes ou des données dans le mauvais format génèrent une erreur (ERRT) de la part du système d'ITR. Pour faciliter la résolution de l'erreur, la dactyloscopieuse électronique (DE) doit permettre à l'UOL de corriger les problèmes de deux façons : en reprenant les empreintes digitales de la personne ou en corrigeant manuellement les erreurs de données de type 2, puis en resoumettant la transaction. (O)
4. La DE ne doit pas permettre à l'UOL de lancer le flux de travail de retransmission d'une transaction ayant reçu un message ACKT ou SRE. (O)
5. La DE doit permettre à l'UOL de lancer le flux de travail de retransmission d'une transaction ayant reçu un message ERRT de la part du système canadien. (O)
6. La DE doit permettre la retransmission d'une transaction à partir du Gestionnaire de transactions. (O)
7. L'UOL doit être en mesure d'ouvrir une réponse ERRT en double-cliquant sur la ligne correspondante ou en la touchant deux fois sur l'écran tactile. (O)
8. Une fois le message ERRT ouvert, l'UOL doit voir les boutons suivants : (O)
 - a. RESOUMETTRE LA TRANSACTION;
 - b. MARQUER COMME TERMINÉE;
 - c. IMPRIMER;
 - d. FERMER.
9. Selon le contenu du message ERRT transmis par le système d'ITR, l'UOL doit utiliser l'un des boutons ci-dessus, dont la description détaillée figure dans les sous-sections suivantes. (I)

26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction

1. Le bouton RESOUMETTRE LA TRANSACTION doit ouvrir la transaction dans le Gestionnaire de traitement et permettre à l'UOL de la modifier. (O)
2. La DE doit réutiliser le DCN original lorsqu'une transaction est resoumise. (O)
3. La DE doit générer un nouveau TCN lorsqu'une transaction est resoumise. (O)
4. La DE doit ouvrir la transaction au premier écran du déroulement de travail associé au type de la transaction. (O)
5. L'UOL doit pouvoir sélectionner un onglet du volet Menu d'état ou le bouton SUIVANT pour parcourir les différentes étapes du flux de travail. (O)
6. Lorsque l'UOL sélectionne le bouton RESOUMETTRE LA TRANSACTION, un X doit être apposé à l'onglet SOUMETTRE du volet Menu d'état. (O)
7. Si l'UOL termine le processus de retransmission et envoie la transaction aux fins de recherche, un crochet doit être apposé à l'onglet SOUMETTRE du volet Menu d'état. (O)
8. Si l'UOL annule la retransmission, un crochet doit être apposé à l'onglet SOUMETTRE du volet Menu d'état. (O)
9. Si aucune modification n'est apportée à la transaction, la DE doit conserver les renseignements d'origine. (O)
10. Si des modifications sont apportées, la DE doit rejeter les renseignements d'origine et intégrer les nouvelles données à la transaction. (O)
11. Veuillez vous référer aux prochaines sections pour obtenir plus de renseignements : (O)
 - a. Reportez-vous à la section 8 pour obtenir des détails sur les informations relatives à l'organisme;
 - b. Reportez-vous à la section 9 pour obtenir des détails sur le type de demande;
 - c. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur la collecte de données sociodémographiques;
 - d. Reportez-vous à la section 11 pour en savoir plus sur la prise de photos;
 - e. Reportez-vous à la section 12 pour en savoir plus sur la capture des empreintes digitales;
 - f. Reportez-vous à la section 13 pour en savoir plus sur la fonctionnalité de consentement;
 - g. Reportez-vous à la section 14 pour en savoir plus sur la fonctionnalité de soumission.
12. Une fois les modifications terminées, LiveScan doit permettre à l'UOL de soumettre la nouvelle soumission aux fins de recherche en utilisant le bouton SOUMETTRE. (O)
13. À tout moment au cours du processus, l'UOL doit pouvoir annuler la retransmission en utilisant le bouton ANNULER LA RESOUMISSION. (O)

14. Un bouton ANNULER LA RESOUMISSION doit être affiché tout au long du processus de retransmission ERRT. (O)
15. Si l'UOL utilise le bouton ANNULER LA RESOUMISSION, il faut qu'une boîte de dialogue lui demande de confirmer l'annulation. Le message doit demander « Souhaitez-vous annuler la resoumission? » et proposer les options suivantes : (O)
 - a. OUI
 - b. NON
16. Si l'UOL sélectionne « OUI », la DE doit abandonner la retransmission des données, y compris le nouveau TCN, laisser la transaction originale inchangée et rediriger l'UOL vers l'interface du Gestionnaire de transactions. (O)
17. Si l'UOL sélectionne « NON », il doit pouvoir continuer le processus de retransmission, et les modifications apportées doivent être conservées. (O)

26.4.1.2 Marquer comme terminée

1. Si le message ERRT ne demande pas de retransmission, le bouton MARQUER COMME TERMINÉE doit permettre à l'UOL de faire passer l'état de la transaction d'ERREUR à TERMINÉE d'un simple clic ou d'une simple pression sur l'écran tactile. (O)
 - a. La colonne RÉSULTATS de cette transaction doit conserver la valeur ERRT.
 - b. L'ERRT ne doit plus être en surbrillance.
2. La DE doit permettre à l'UOL de refaire passer la transaction de l'état TERMINÉE à l'état ERREUR s'il détermine qu'une retransmission est nécessaire. (O)

26.4.1.3 Impression

1. Le bouton IMPRIMER doit permettre à l'UOL d'imprimer les messages ERRT. (O)
2. Si l'UOL appuie sur le bouton IMPRIMER, la DE doit imprimer le message ERRT. (O)
3. L'imprimante doit pouvoir imprimer le message ERRT sur du papier 8 ½ x 11 (lettre) ou 8 ½ x 14 (légal). (O)

26.4.1.4 Fermeture

1. La DE doit permettre à l'UOL d'utiliser le bouton QUITTER. (O)
2. Si l'UOL appuie sur le bouton QUITTER, la DE doit le rediriger vers l'écran du Gestionnaire de transactions. (O)

27. Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes

1. Le tableau suivant présente les « conseils utiles » qui doivent être affichés dans la boîte des conseils utiles sur la DE. Les conseils doivent être affichés à l'écran dans le format exact indiqué dans le tableau. (O)
2. La boîte des « conseils utiles » doit comporter une barre de défilement et doit renvoyer le texte à la ligne au besoin. (O)
3. Consultez la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique. (I)
4. Le tableau fournit également des renseignements sur la manière dont l'étiquette doit être affichée à l'écran Capture de données démographiques. (O)
5. Définitions des colonnes du tableau des conseils utiles : (O)
 - a) Étiquette du DCI
 - i. Le champ d'étiquette du DCI est utilisé pour aider le fournisseur, et son contenu ne doit pas être affiché pour l'UOL.
 - b) Afficher comme
 - i. Les étiquettes doivent être affichées pour l'UOL dans l'écran Capture de données démographiques comme indiqué.
 - c) Formulation des conseils utiles
 - i. Les conseils utiles doivent être affichés pour l'UOL lorsque le curseur est placé sur un champ ou un bouton.
 - ii. Les conseils utiles doivent être affichés sous forme de puces.
 - d) Les transactions CARY comprennent les accusations criminelles, les expulsions et le système de gestion des registres des accusations criminelles.
 - e) Les transactions CAR-N comprennent l'interrogation du casier judiciaire et le système de gestion des registres des interrogations du casier judiciaire.
 - f) Les transactions REF comprennent les réfugiés
 - g) Les transactions IMM comprennent l'immigration
 - h) Les transactions MAP comprennent les demandes à des fins civiles et les demandes dans un secteur vulnérable à des fins civiles
 - i) Élimination
 - j) LS fait référence à LiveScan
 - i. S'il y a un √ dans une colonne, le conseil utile correspondant doit être affiché.

- ii. Si la colonne est vide, le nom du champ et le conseil utile ne doivent pas être affichés.
- k) CS fait référence à Cardscan
 - i. S'il y a un ✓ dans une colonne, le conseil utile correspondant doit être affiché.
 - ii. Si la colonne est vide, le nom du champ et le conseil utile ne doivent pas être affichés.

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
FPS (étiquette 2.8 01)	SED	Numéro de dossier du casier judiciaire stocké dans la base de données. Le SED identifie de manière unique un criminel au Canada. Le SED est saisi sous la forme d'un nombre de 1 à 6 chiffres ou d'un nombre de 1 à 6 chiffres suivi d'une lettre.)	√	√	√	√						
ADR (étiquette 2.8 02) Sous-étiquettes	Adresse à domicile	Entrez l'adresse du domicile de la personne.	√	√						√	√	√
		Entrez l'adresse du domicile où la personne résidera au Canada.					√					
	N° d'app. ou d'unité, n° de porte et nom de la rue	Entrez l'adresse du domicile de la personne. Les valeurs INCONNUE et APP ou aucune adresse permanente sont valides.)	√	√								√
		Entrez l'adresse du domicile où la personne résidera au Canada. Les valeurs INCONNUE et AAP ou AUCUNE ADRESSE PERMANENTE sont valides.					√	√				
		Entrez l'adresse du domicile de la personne.								√	√	
	Ville	Entrez la ville de résidence de la personne.	√	√						√	√	√
		Entrez la ville où la personne résidera au Canada. Les valeurs INCONNUE et AAP ou AUCUNE ADRESSE PERMANENTE sont valides.					√	√				
	Province ou état	Sélectionnez la province ou l'État où la personne réside.	√	√			√	√		√	√	√
	Code postal	Entrez le code postal de la personne.	√	√			√	√		√	√	√
	Pays	Sélectionnez le pays de résidence de la personne. Si le pays n'est pas dans la liste, sélectionnez « AUTRE » et saisissez le nom du pays.	√	√			√	√		√	√	√
IRN (étiquette 2.804)	N° de réf. de l'individu du collaborateur	Entrez le numéro de référence attribué par l'organisme pour identifier une personne de manière unique.	√	√	√	√				√	√	

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
NOM (étiquette 2.806) Sous-étiquettes	Nom											
	Nom	Entrez le Nom de la personne. Tout nom supplémentaire peut être ajouté dans la rubrique Autres noms/Noms d'emprunt)	√	√						√	√	
		Entrez le Nom de la personne. Tout nom supplémentaire peut être ajouté dans la rubrique Autres noms/Nom d'emprunt. Si le nom n'est pas disponible, entrez INCONNU dans le champ du Nom.			√	√	√	√				
		Entrez le Nom de la personne.							√			√
	Prénom 1	Entrez le premier prénom de la personne.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Prénom 2	Entrez le deuxième prénom de la personne.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Prénom 3	Entrez le troisième prénom de la personne.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Prénom 4	Entrez le quatrième prénom de la personne.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
SEX (étiquette 2.807)	Sexe	Quel est le sexe de la personne?	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
HAI (étiquette 2.808)	Couleur des cheveux	Sélectionnez la couleur des cheveux de la personne.	√	√	√	√	√	√		√	√	
EYE (étiquette 2.809)	Couleur des yeux	Sélectionnez la couleur des yeux de la personne. Si la personne a deux couleurs d'yeux différentes, sélectionnez d'abord la couleur de l'œil gauche; celle de l'œil droit sera la couleur secondaire.)	√	√	√	√	√	√		√	√	
HGT (étiquette 2.810)	Taille	Pour le système métrique, entrez la taille de la personne en centimètres. Les valeurs valides vont de 91 à 251 cm. Pour le système impérial, entrez la taille de la personne en pieds et en pouces. Les valeurs valides vont de 3 pi 0 po à 8 pi 0 po. Cochez la case INCONNUE, s'il y a lieu.	√	√	√	√	√	√		√	√	

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
WGT (étiquette 2.811)	Poids	Pour le système métrique, entrez le poids de la personne en kilogrammes. Les valeurs valides vont de 23 à 227 cm. Pour le système impérial, entrez le poids de la personne en livres. Les valeurs valides vont de 51 à 500 lb. Cochez la case INCONNU, s'il y a lieu.	√	√	√	√	√	√		√	√	
RACE (étiquette 2.814)	Origine raciale	Sélectionnez la race observable de la personne. Si vous choisissez « autre », vous devrez entrer la description de la race. Si la race n'est pas connue, choisissez la valeur « INCONNUE ».	√	√	√	√	√	√				
POB (étiquette 2.815)	Lieu de naissance	Sélectionnez la province de naissance de la personne. S'il n'y a pas de province de naissance, inscrivez USA, EUROPE, ROYAUME-UNI, AUTRE OU INCONNU.	√	√	√√	√	√	√				
FLG (étiquette 2.816)	Indicateurs de mise en garde	Un indicateur de mise en garde indique s'il faut faire preuve de prudence en interagissant avec la personne. Selon les renseignements relatifs aux accusations portées, l'indicateur de mise en garde peut déjà être rempli.	√	√								
CTR (étiquette 2.817)	Organisme recevant les résultats	Sélectionnez l'organisme qui recevra les résultats de la recherche sur le produit civil. Sélectionnez l'IND ou le nom de l'organisme.								√	√	
MKS (étiquette 2.823)	Cicatrices, marques et tatouages	Attribut de cicatrices, marques et tatouages.	√	√			√	√				
Sous-étiquettes	Partie du corps	Sélectionnez dans le diagramme du corps humain, la partie du corps où se trouve l'attribut choisi.	√	√			√	√				
	Description	Entrez une description de la cicatrice, de la marque ou du tatouage.	√	√			√	√				

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
OTN (étiquette 2.824) Sous-étiquettes	Autres noms/Noms d'emprunt	Entrez le nom de jeune fille, l'ancien nom [si la personne a changé de nom], les surnoms, les noms dans la rue, etc. de la personne.	√	√	√							
		Entrez le nom de jeune fille, l'ancien nom [si la personne a changé de nom], les surnoms, les noms dans la rue, etc. de la personne. Remarque à l'intention du fournisseur : Ce « conseil utile » ne doit être affiché que pour ce type de demande. Pour une demande à des fins civiles – changement de nom. Le champ Nom doit contenir le nouveau nom proposé de la personne, et le champ Autres noms/Noms d'emprunt doit contenir son nom actuel.)								√	√	
	Nom	Entrez le Nom de la personne.	√	√	√	√	√	√		√	√	
	Prénom 1	Entrez le premier prénom de la personne.	√	√	√	√	√	√		√	√	
	Prénom 2	Entrez le deuxième prénom de la personne.	√	√	√	√	√	√		√	√	
	Prénom 3	Entrez le troisième prénom de la personne.	√	√	√	√	√	√		√	√	
	Prénom 4	Entrez le quatrième prénom de la personne.	√	√	√	√	√	√		√	√	
NMG (étiquette 2.827)	Message narratif	Vous pouvez utiliser cette étiquette pour clarifier des renseignements sur ce dossier de réfugié. Veuillez noter que les renseignements contenus dans ce champ sont destinés à vos dossiers, car ils ne seront pas transmis à la GRC.					√	√				
CHG (étiquette 2.829) Sous-étiquettes	Accusations											
	Organisme d'enquête	Sélectionnez le nom de l'organisme chargé de faire enquête sur l'accusation. L'information sur l'organisme chargé de l'enquête a été remplie automatiquement, mais l'entrée peut être modifiée en sélectionnant un autre IND ou un autre nom d'organisme.	√	√								
	Date de l'infraction	Entrez la date à laquelle l'infraction a été commise.	√	√								
	Numéro d'occurrence	Entrez le numéro d'occurrence de l'accusation.	√	√								

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
	Nombre de chefs d'accusation	Entrez le nombre de chefs d'accusation.	√	√								
	N° de dossier du tribunal	Entrer le numéro de dossier du tribunal.	√	√								
	Loi fédérale	Sélectionnez la loi fédérale en vertu de laquelle la personne est accusée.	√	√								
	N° d'article du chef d'accusation	Sélectionnez le numéro d'article ou la description de l'accusation. Si ceux-ci sont introuvables, sélectionnez l'option de description libre de l'accusation, en bas de la liste.	√	√								
	N° d'article d'une tentative ou d'un complot	Sélectionnez la tentative de complot ou le complot associé à l'accusation choisie.	√	√								
	Description du chef d'accusation	Si l'option de description libre de l'accusation est sélectionnée, vous devez vous assurer que l'accusation en question n'est pas portée en vertu de la loi fédérale choisie. Si l'accusation est portée en vertu de la loi fédérale et qu'elle est entrée sous une forme libre, la transaction sera rejetée par le système d'ITR. La dernière ligne de la description libre doit contenir SEC< > NUMÉRO DE SECTION < > NOM DE LA LOI. Le nom de la loi doit être le même que celui choisi pour la loi fédérale.	√	√								
	VSI (code d'information sur l'infraction)	Sélectionnez les renseignements supplémentaires relatifs à l'accusation choisie.	√	√								
	Groupe d'âge de la victime	Sélectionnez le groupe d'âge de la victime en fonction du code VSI de l'agresseur sexuel d'enfants.	√	√								
	Sexe de la victime	Sélectionnez le sexe de la victime en fonction du code VSI de l'agresseur sexuel d'enfants.	√	√								

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
CGV (étiquette 2.831)	N° de version du tableau des lois fédérales	Ce numéro indique la version du tableau des lois fédérales qui est actuellement installée sur votre appareil.	√	√								
ATS (étiquette 2.850)	Nom de l'entreprise ou de l'organisme et titre du poste	Entrez le nom de l'entreprise ou de l'organisme et le titre du poste pour lequel la personne postule.								√	√	
PDM (étiquette 2.866)	Méthode de livraison préférée	Entrez la méthode de livraison préférée pour le retour du produit civil.								√	√	
CREA (étiquette 2.867)	Adresse courriel pour les résultats civils	Entrez l'adresse courriel de la personne ou du tiers qui recevra le produit civil.								√	√	
APT (étiquette 2.869) Sous-étiquette	Type de demande Type de sous-demande	Sélectionnez le type de demande qui sera utilisé pour la recherche dactyloscopique à des fins civiles. Remarque à l'intention du fournisseur : Le conseil ci-dessous ne doit être affiché que pour les types de demandes qui nécessitent un sous-type. Sélectionnez le type de sous-demande pour le type de la demande civile qui est effectuée.								√	√	
VCL (étiquette 2.871)	Lettre de confirmation de bénévolat vérifiée	Cochez la case pour confirmer que vous avez vérifié la lettre de confirmation de bénévolat.)								√	√	
DIS (étiquette 2.873)	Détails de l'information demandée	L'entrée TOUS LES FONDS DE RENSEIGNEMENTS DE LA GRC indique que la personne demande et recevra tous les renseignements que la GRC a dans le dossier de cette personne.								√	√	
SFBI (étiquette 2.874)	Demande de recherche au FBI	Cochez la case pour demander une recherche dactyloscopique auprès du FBI. Veuillez noter qu'une recherche du FBI est un processus électronique.	√	√	√	√	√	√		√	√	

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
USS (étiquette 2.876)	Demande de recherche à un état des États-Unis	Cochez la case si une recherche est demandée. Elle sert à demander une recherche dactyloscopique dans un état américain.	√	√	√	√	√	√				
	État	Sélectionnez l'État américain où effectuer la recherche. Entrez un numéro de dossier d'état américain, s'il y a lieu.	√	√	√	√	√	√				
	Numéro de dossier de l'état	Si la recherche du FBI est concluante, les recherches dans les états demandés ne seront pas soumises. Veuillez noter que la recherche dans un état se fait manuellement et que les résultats peuvent tarder.										
COB (étiquette 2.883)	Ville natale	Entrez la ville ou la municipalité où la personne est née. La valeur « INCONNU » est acceptable.					√	√				
POE (étiquette 2.884)	Lieu d'entrée au Canada	Entrez le lieu où la personne est entrée au Canada. Le lieu peut être une ville, une province ou INCONNU.					√	√				
DOE (étiquette 2.885)	Date d'arrivée au Canada	Entrez la date à laquelle la personne est arrivée au Canada. Il est aussi possible de n'indiquer que l'année d'arrivée et d'utiliser 00 pour représenter le mois et le jour.					√	√				
CIC (étiquette 2.887)	N° de bureau de l'ASFC ou d'IRCC	Entrez le numéro du bureau de l'ASFC ou d'IRCC.					√	√				
FOSS (étiquette 2.888)	Identificateur unique de client du SMGC	* Agences de l'ASFC – reportez-vous au Tableau 3 – Affichage du SMGC de l'ASFC et formulation de conseils utiles	√	√	√	√	√	√				
		* Organismes autres que les agences de l'ASFC – reportez-vous au Tableau 4 – Affichage du SMGC autre que l'ASFC et formulation de conseils utiles	√	√	√	√	√	√				

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
ISR (étiquette 2.891)	Demande de recherche internationale	Cochez la case pour demander une recherche dactyloscopique auprès de pays étrangers.	√	√	√	√	√	√				
IRP (étiquette 2.892) Sous-étiquette	Pays étrangers à rechercher	Sélectionnez les pays où effectuer la recherche. Entrez un numéro de dossier s'il y a lieu.	√	√	√	√	√	√				
	Numéro de dossier du pays	Veillez noter qu'une recherche internationale est un processus manuel et que les résultats pourraient tarder.										
FER (étiquette 2.894)	Raison de la recherche internationale	Entrez la raison de la demande de recherche internationale ou au FBI. Pour l'international, veuillez inclure autant de renseignements que possible pour justifier la recherche. La demande de recherche internationale et celle au FBI peuvent être rejetées si les renseignements fournis ne sont pas suffisants.	√	√	√	√	√	√				
ACS (étiquette 2.896)	Autorité pour la recherche au Canada	Sélectionnez l'autorité légale permettant d'effectuer la demande d'interrogation de casier judiciaire. Si la personne est âgée de moins de 18 ans, on ne peut pas sélectionner « capture avec un consentement éclairé ».			√							
FBI (étiquette 2.8014)	N° de dossier du FBI	Entrez le numéro de dossier du FBI de la personne; il peut être obtenu par une requête au NCIC.	√	√	√	√	√	√				
DOB (étiquette 2.8022)	Date de naissance	Entrez la date de naissance de la personne.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
DPR (étiquette 2.8038)	Date de prise des empreintes digitales	Entrez la date figurant sur le formulaire de dactyloscopie sur papier.		√		√		√			√	

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
ICI (étiquette 2.8106) Sous-étiquettes	Données de contact de l'enquêteur	Données de contact de l'enquêteur	√	√	√	√	√	√				
	Nom de l'enquêteur	Entrez le nom de la personne qui effectue l'enquête sur le dossier.	√	√	√	√	√	√				
	Nom de l'organisme d'enquête	Entrez le nom de l'organisme responsable d'enquêter sur le dossier.	√	√	√	√	√	√				
	Nom de la section chargée de l'enquête	Entrez le nom de la section de l'organisme responsable d'enquêter sur le dossier.	√	√	√	√	√	√				
	Numéro de téléphone de l'enquêteur	Entrez le numéro de téléphone de l'enquêteur.	√	√	√	√	√	√				
	Numéro de télécopieur de l'enquêteur	Entrez le numéro de télécopieur de l'enquêteur.	√	√	√	√	√	√				
	Adresse postale de l'enquêteur	Entrez l'adresse postale de l'enquêteur.	√	√	√	√	√	√				
	Adresse de courriel de l'enquêteur	Entrez l'adresse courriel de l'enquêteur.	√	√	√	√	√	√				
CNON (étiquette 2.8908)	N° de cas ou de dossier du collaborateur	Entrez le numéro de dossier attribué par l'organisme.	√	√	√	√						
	ID unique du client du SMGC	Remarque à l'intention du fournisseur : Voir la section 16.10.4							√			
	Numéro de référence	Entrez le numéro de référence.										√

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
SRS (étiquette 2.8900)	Envoyer les résultats à la source	Sélectionnez l'endroit où le produit civil sera envoyé. Le produit civil est le résultat de la recherche dactyloscopique à des fins civiles.								√	√	
RTA (étiquette 2.8903) Sous-étiquettes	Adresse postale de retour	Entrez le nom et l'adresse de la personne ou du tiers qui doit recevoir le produit civil.								√	√	
	Nom du destinataire	Entrez le nom de la personne ou du tiers qui doit recevoir le produit civil.								√	√	
	Adresse	Entrez l'adresse de la personne ou du tiers qui doit recevoir le produit civil.								√	√	
	Ville	Entrez la ville de la personne ou du tiers qui doit recevoir le produit civil.								√	√	
	Province/état	Sélectionnez la province ou l'État de la personne ou du tiers qui doit recevoir le produit civil.								√	√	
	Code postal	Entrez le code postal de la personne ou du tiers qui doit recevoir le produit civil.								√	√	
	Pays	Sélectionnez le pays de la personne ou du tiers qui doit recevoir le produit civil. Si le pays ne figure pas dans la liste, sélectionnez « AUTRE », et saisissez le nom du pays.								√	√	
FNM (étiquette 2.8924) Sous-étiquettes	Nom du père	Entrez le nom du père de la personne.					√	√				
	Nom	Entrez le Nom du père de la personne.					√	√				
	Prénom 1	Entrez le premier prénom du père de la personne.					√	√				
	Prénom 2	Entrez le deuxième prénom du père de la personne.					√	√				
	Prénom 3	Entrez le troisième prénom du père de la personne.					√	√				
	Prénom 4	Entrez le quatrième prénom du père de la personne.					√	√				

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
MNM (étiquette 2.8925) Sous-étiquettes	Nom de la mère	Entrez le nom de la mère de la personne.					√	√				
	Nom	Entrez le Nom de la mère de la personne.					√	√				
	Prénom 1	Entrez le premier prénom de la mère de la personne.					√	√				
	Prénom 2	Entrez le deuxième prénom de la mère de la personne.					√	√				
	Prénom 3	Entrez le troisième prénom de la mère de la personne.					√	√				
	Prénom 4	Entrez le quatrième prénom de la mère de la personne.					√	√				
NFT (étiquette 2.8931)	Nom de la personne responsable de la transaction	Entrez le nom ou l'identifiant de la personne responsable de l'envoi de la transaction sur LiveScan.	√		√		√		√	√		
		Entrez le nom ou l'identifiant de la personne responsable de l'envoi de la transaction sur Cardscan.		√		√		√			√	
TEL (étiquette 2.8934) Sous-étiquette	Numéro de téléphone poste	Entrez l'indicatif régional et le numéro de téléphone de la personne. Entrez le numéro de poste, au besoin.								√	√	
CTRY (étiquette 2.8935)	Pays de naissance	Sélectionnez le pays de naissance de la personne. Si le pays ne figure pas dans la liste, sélectionnez « AUTRE », puis entrez le nom du pays.	√	√								
RTX (étiquette 2.8936)	Description de la race	Entrez la race apparente de la personne.	√	√	√	√	√	√				
NOTF (étiquette 2.8938)	Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales	Entrez le nom ou l'identifiant du préposé responsable de l'inscription numérique de la personne.	√		√	√	√		√	√		√
		Entrez le nom du préposé responsable de l'encrage et de la prise des empreintes roulées de la personne.		√				√			√	

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
VSD (étiquette 2.8944) Sous-étiquette	Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables											
	Description du poste	Entrez l'intitulé de poste pour lequel la personne postule. Les renseignements fournis doivent indiquer comment le poste répond à l'exigence d'une position d'autorité ou de confiance par rapport aux enfants ou aux personnes vulnérables. par exemple, infirmière auxiliaire par exemple, entraîneur								√	√	
	Nom de la personne ou de l'organisme	Entrez le nom de la personne ou de l'organisation par laquelle la personne demande à être employée. Les renseignements fournis doivent être le nom de la personne ou de l'organisation qui est responsable du bien-être d'un ou de plusieurs enfants ou personnes vulnérables, et auprès de laquelle le demandeur a formulé une demande à titre d'employé rémunéré ou de bénévole. Par exemple, résidence Happy Trails ou hockey mineur de Calgary.								√	√	
	Description ou détails sur les enfants ou la ou les personnes vulnérables	Entrez les détails ou la description du poste. Les renseignements fournis doivent décrire comment, en raison de son âge, d'une déficience ou d'autres circonstances, la personne vulnérable est en position de dépendance par rapport à d'autres personnes ou court un risque de maltraitance ou d'agression plus élevé que la population en général de la part d'une personne en situation d'autorité ou de confiance vis-à-vis d'elle. par exemple, soins aux aînés dans une maison de retraite par exemple, entraîneur de hockey en fauteuil roulant								√	√	
RDA (étiquette 2.8971)	Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante	Il s'agit de la date d'expiration du dossier d'immigration. Le dossier d'immigration sera automatiquement supprimé du système d'ITR une fois que cette date sera atteinte.							√			

Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes												
Étiquette du DCI	Afficher comme	Formulation des conseils utiles	CAR-Y		CAR-N		REF		IMM	MAP		ÉLIMINATION
			LS	CS	LS	CS	LS	CS	LS	LS	CS	LS
FIN DU TABLEAU												

28. Conseils utiles de l'écran de soumission

1. Définitions des colonnes du tableau (O)
 - a) Nom du champ
 - i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ.
 - b) Conseil utile
 - i. Les conseils utiles doivent être affichés pour l'UOL lorsque le curseur est placé sur un champ ou un bouton. (O)
 - c) LiveScan
 - i. S'il y a un ✓ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.
 - ii. Si la case est vide, il ne doit pas être affiché dans LiveScan.
 - d) Cardscan
 - i. S'il y a un ✓ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan.
 - ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans Cardscan.

Tableau 25 – Conseils utiles de l'écran de soumission			
Nom du champ	Conseil utile	LiveScan	Cardscan
Priorité	La valeur de priorité de la transaction est fixée par défaut à 4. La modification de cette valeur ne changera pas la priorité avec laquelle la transaction sera traitée une fois reçue par le système d'ITR. Veuillez contacter l'administrateur de la production si la transaction est de nature urgente et doit être accélérée.	√	√
Soumettre l'envoi	Sélectionnez Soumettre pour soumettre la transaction au système d'ITR.		
Imprimante	Sélectionnez une autre imprimante que celle par défaut, au besoin.	√	
Imprimer	Sélectionnez Imprimer pour imprimer le formulaire dactyloscopique, le formulaire de consentement et la photo applicables pour la transaction.	√	
Gestionnaire de transactions	Sélectionnez Gestionnaire de transactions pour revenir à l'écran Gestionnaire de transactions.	√	√
Gestionnaire de traitement	Sélectionnez Gestionnaire de traitement pour revenir à l'écran Gestionnaire de traitement.	√	√
FIN DU TABLEAU			

29. Disposition des écrans

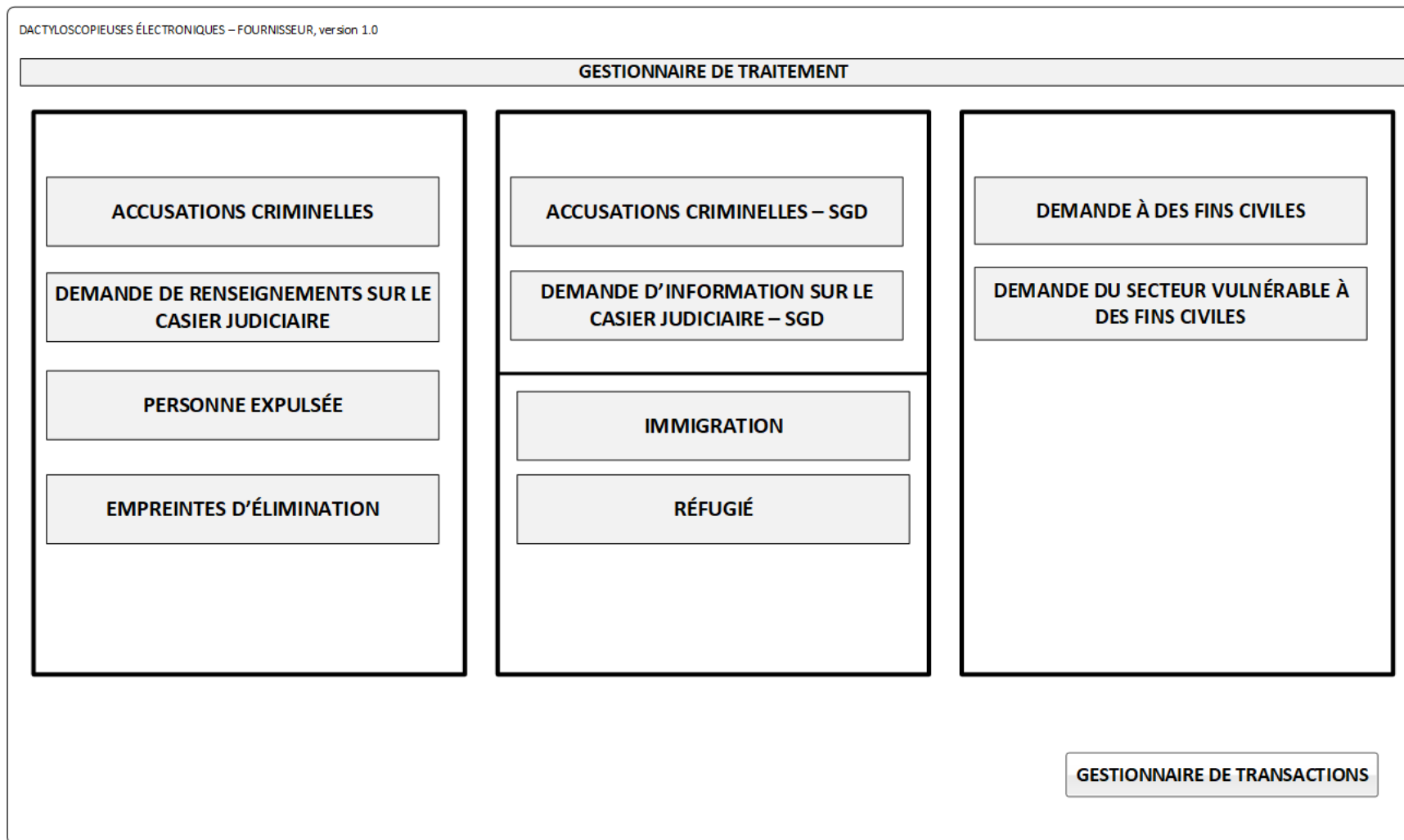


Figure 1 – Gestionnaire de flux de travail de LiveScan

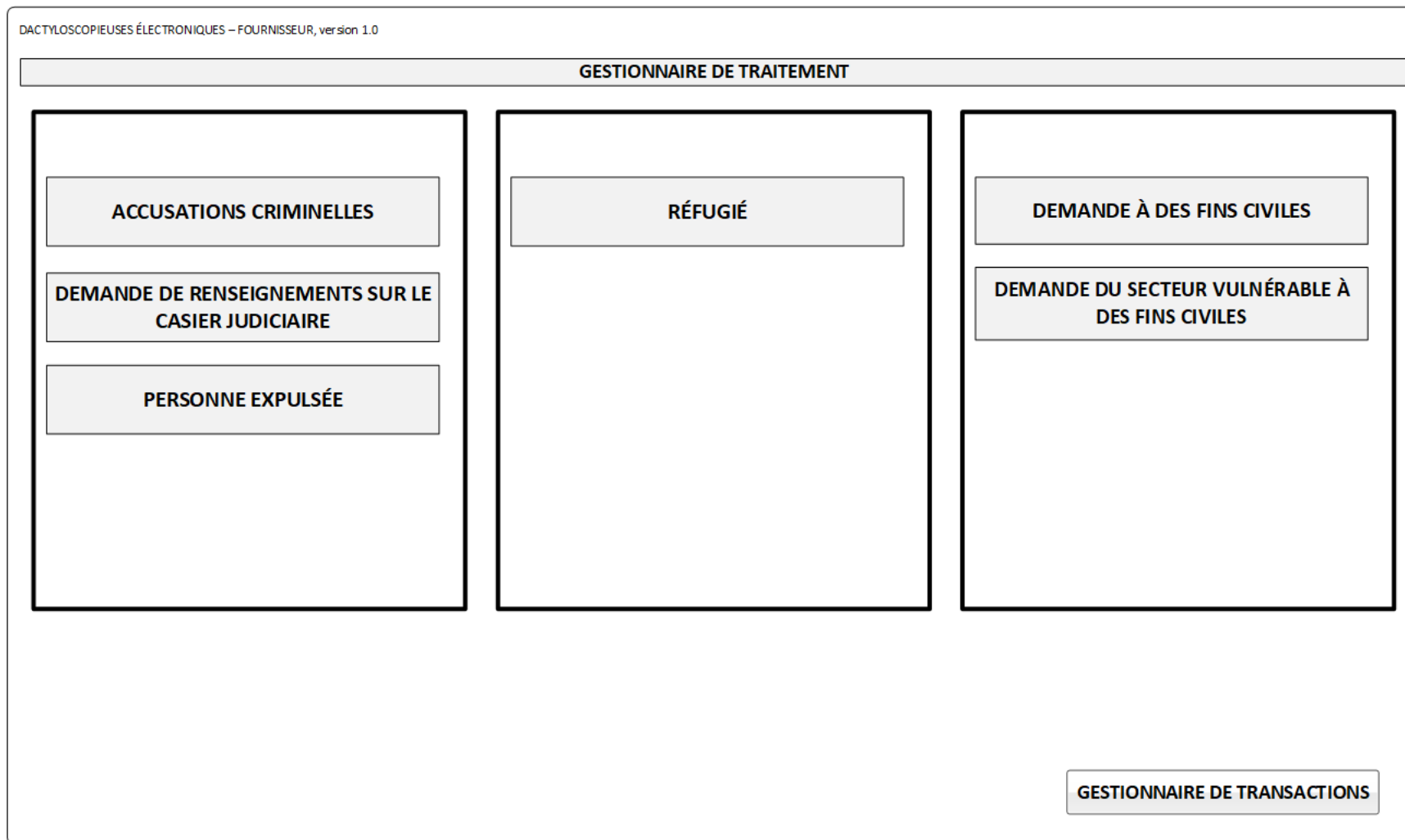


Figure 2 – Gestionnaire de flux de travail de Cardscan

DACYLOSCOPIEUSES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TITRE FONDÉ SUR LE FLUX DE TRAVAIL DU TdT

SOUS-TITRE

MENU ÉTAT

ÉTAPE 1 DU MENU ÉTAT ✓

ÉTAPE 2 DU MENU ÉTAT ✗

ÉTAPE 3 DU MENU ÉTAT ✓

ÉTAPE 4 DU MENU ÉTAT ←

ÉTAPE 5 DU MENU ÉTAT ✗

ÉTAPE 6 DU MENU ÉTAT ✗

Un ✗ rouge indique que des exigences obligatoires n'ont pas été remplies à une étape donnée.

Un ✓ vert indique que toutes les exigences obligatoires ont été remplies à une étape donnée.

Une ← indique l'étape en cours du flux de travail.

- Remplir le champ Conseils pratiques figurant dans le tableau 24 (données démographiques) et Soumettre.
- Remplir la section Conseils pratiques du fournisseur

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique

DACTYLOSCOPIEUSES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000	TITRE FONDÉ SUR LE TdT
TCN : 0000000	SOUS-TITRE

MENU ÉTAT

- ✓
- ✗
- ✓
- ←
- ✗
- ✗

Souhaitez-vous annuler cette transaction?
Si la transaction est annulée, les données ne seront plus disponibles.

OUI NON

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 4 – Annulation de la transaction

DACTYLOSCOPIEUSES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

TdT – SGD

DONNÉES DU SGD

MENU ÉTAT

DONNÉES DU SGD

Nom	Prénom 1	Date de naissance	N° individuel du contributeur	Date de réception
SMITH		1980-01-01	RMS123	2020-02-06
JONES	BRADY	1969-04-01		2020-02-06
FEINSTEIN	PENELOPE	1952-09-12	123RMS	2020-02-04
POTTER	BEATRIX	1979-12-24		2020-01-29

SUPPRIMER

RAFRÂCHIR

RECHERCHER

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 5 – Affichage des données du SGD

DACTYLOSCOPIEUSES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

MENU ÉTAT

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

☒ Soumission par notre organisme

☐ Soumission pour le compte d'un autre organisme

IND

Nom de l'organisme

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 6 – Renseignements sur l'organisme dans LiveScan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 000000000000000000000000
TCN : 0000000

TdT

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

MENU ÉTAT

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME ←

×

×

×

×

×

×

☐ Soumission par notre organisme

☒ Soumission pour le compte d'un autre organisme

IND

ON10000

▼

Nom de l'organisme

CISCP de la GRC

▼

NUMÉRISER

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 7 – Renseignements sur l'organisme dans Cardscan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

DEMANDE À DES FINS CIVILES

DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE

MENU ÉTAT

✓

DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE

✕

✕

✕

✕

✕

Type de demande

Sous-type

Nom de l'entreprise ou de l'organisme et titre du poste

Détails de l'information demandée

Lettre de confirmation de bénévolat vérifiée

☐

Envoyer les résultats à

☐
Contributeur

☐
Réponse à l'organisme

☐
Particulier

☐
Adresse du tiers

IND

Nom de l'organisme

Type de capture d'empreintes digitales

☒
Empreintes d'identification plaquée

☐
Empreintes roulées et plaquées

Demande de recherche au FBI

☐

Demande de recherche internationale

☐

Pays étrangers à rechercher

☐

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles

DACTYLOSCOPIEUSES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

DEMANDE À DES FINS CIVILES

DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE

MENU ÉTAT

✓

DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE

✕

✕

✕

✕

✕

✕

Type de demande

Sous-type

Nom de l'entreprise ou de l'organisme et titre du poste

Détails de l'information demandée

Lettre de confirmation de bénévolat vérifiée

☐

Envoyer les résultats à

☐
Contributeur

☐
Réponse à l'organisme
IND

☐
Particulier
Nom de l'organisme

☐
Adresse du tiers

Mode d'envoi privilégié des résultats

☐
Courriel non chiffré

☐
Version papier par Postes Canada

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles

DACTYLOSCOPIEUSES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

MENU ÉTAT

✓

✓

←CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

✕

✕

✕

✕

✕

Nom

Nom de famille

Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Prénom 4

Autres noms et noms d'emprunt

Date de naissance

Âge

Sexe

Masculin

Féminin

Inconnu

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 10 – Saisie de données démographiques

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000	TdT	
TCN : 0000000	CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES	

MENU ÉTAT

- ✓
- ✓
- ← CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES
- ✕
- ✕
- ✕
- ✕
- ✕

Numéro de référence individuel du contributeur

Numéro de dossier du contributeur

Identificateur unique de client du SMGC

☐ Demande de recherche au FBI
 ☐ Demande de recherche à un État des États-Unis
 ☐ Demande de recherche internationale

Numéro FBI

☐ États des États-Unis à rechercher
 ☐ Pays étrangers à rechercher

Raison de la recherche à l'étranger

Coordonnées de l'enquêteur ☐

CONSEILS UTILES

ANNULER
 AIDE
 EN SUSPENS
 PRÉCÉDENT
 SUIVANT
 SOUMETTRE

Figure 11 – Saisie de données démographiques 2

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

MENU ÉTAT

✓

✓

← CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

✗

✗

✗

✗

✗

Date de prise des empreintes digitales

AAAA-MM-JJ

Taille

Système métrique

180

centimètres

Taille inconnue

Système impérial

5

pieds

11

pouces

Poids

Système métrique

80

kilogrammes

Poids inconnu

Système impérial

176

livres

Couleur des cheveux

Couleur des yeux

Couleur des yeux secondaire

Origine raciale

☒ Blanche
☐ Autre
☐ Inconnue

Description de la race

Lieu de naissance

Ville natale

Pays de naissance

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 000000000000000000000000
TCN : 0000000

DEMANDE À DES FINS CIVILES
CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

MENU ÉTAT

✓

✓

←

✗

✗

✗

Adresse à domicile
N° d'app./d'unité – Nom ou numéro de la rue
Ville
Province ou État
Code postal
Pays

Numéro de téléphone
Poste

nnn-nnn-nnnn

Adresse courriel pour les résultats civils
Confirmer l'adresse courriel pour les résultats civils

Adresse postale de retour

☐

Ces champs doivent s'afficher seulement lorsque des gains d'efficience à des fins civiles sont mis en œuvre.

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 13 – Saisie de données démographiques à des fins civiles

N° SGDDI 45525V1C N° de version 1.2
© (2020) SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA, représentée par la Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Page 309 de 369

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000	DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES
TCN : 0000000	CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

MENU ÉTAT

- ✓
- ✓
- CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES** ←
- ✕
- ✕
- ✕

Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables

Description du poste

Nom de la personne ou de l'organisme

Description ou détails sur les enfants ou la ou les personnes vulnérables

Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales

Nom de la personne responsable de la transaction :

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 14 – Saisie de données démographiques civiles pour secteur vulnérable

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000	RÉFUGIÉ
TCN : 0000000	CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

MENU ÉTAT

✓

✓

CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES ←

✕

✕

✕

✕

✕

ID unique du client du SMGC87500019

Nom

Nom de familleCUGGY

Prénom 1DONALD

Prénom 2

Prénom 3

Prénom 4

Autres noms ou noms d'emprunt✕

Date de naissance1964-08-16

Âge56

Sexe

☒ Masculin

☐ Féminin

☐ Inconnu

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 15 – Saisie de données démographiques sur les réfugiés

Figure 16 – Fenêtre instantanée de confirmation du SMGC de l'ASFC

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000	RÉFUGIÉ
TCN : 0000000	CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

MENU ÉTAT

- ☒
- ☒
- CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES** ←
- ☒
- ☒
- ☒
- ☒
- ☒

Veuillez confirmer que vous désirez alimenter l'enregistrement avec les données.

ID unique du client du SMGC : 87500019

Nom : CUGGY, DONALD
Nom d'emprunt :
Sexe : MASCULIN
Date de naissance : 1964-08-16
Taille : 194 cm
Poids : 87 kg
Couleur des yeux : BLEU
Pays de naissance : IRLANDE

CONSEILS PRATIQUES

Figure 17 – Insertion des données dans le SMGC de l'ASFC

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

ACCUSATIONS CRIMINELLES

CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

MENU ÉTAT

CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

Cicatrices, marques et tatouages

Numéro de version du tableau des lois fédérales

27

Accusations

Indicateurs de mise en garde

Évasion

Violence

Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales

Nom de la personne responsable de la transaction :

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 18 – Données démographiques – CARY 2

Figure 19 – Fenêtre instantanée Autres noms et noms d'emprunt

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000
TCN : 0000000

MENU ÉTAT

- ✓
- ✓
- CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES ←
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×

ÉTATS DES ÉTATS-UNIS À RECHERCHER

État des États-Unis
Numéro de dossier de l'État

États américains	
État des États-Unis	Numéro de dossier

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 20 – Fenêtre instantanée des états américains sélectionnés aux fins de recherche

DACTYLOSCOPIEUSES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000
TCN: 0000000

MENU ÉTAT

	✓
	✓
CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES	←
	✗
	✗
	✗
	✗
	✗

DONNÉES DE CONTACT DE L'ENQUÊTEUR

Nom de l'enquêteur :

Nom de l'organisme d'enquête :

Nom de la section chargée de l'enquête :

Numéro de téléphone de l'enquêteur :

Numéro de télécopieur de l'enquêteur :

Adresse de courriel de l'enquêteur :

Adresse postale de l'enquêteur :

N° d'appartement/d'unité – Nom ou numéro de la rue :

Ville :

Province :

Code postal :

Pays :

TERMINÉ

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 21 – Données de contact de l'enquêteur

Figure 22 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 1

Figure 23 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 2

Figure 24 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 3

Figure 25 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 4

Figure 26 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 5

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000
TCN : 0000000

MENU ÉTAT

	✓
	✓
CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES	←
	✗
	✗
	✗
	✗

Adresse postale de retour

☐ Verser l'adresse à domicile

Destinataire

Adresse

N° d'appartement - Numéro/nom de la rue

Ville

Province/État

Code postal

Pays

FERMER TERMINÉ

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 27 – Fenêtre instantanée de l'adresse postale de retour

Figure 28 – Fenêtre des cicatrices, marques et tatouages

Figure 29 – Fenêtre des cicatrices, marques et tatouages sur la tête

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

CAPTURE DE PHOTOS

MENU ÉTAT

✓

CAPTURE DE PHOTOS ←

✕

✕

✕

Zone d'affichage pour l'appareil photo

Pose du sujet

☐ De face
☐ Profil droit
☐ Profil gauche
☐ À angle

☒ Centrage automatique du visage

+180

-180

Capturer

Descripteurs d'image faciale

Photo	Pose

AJOUTER UNE PHOTO

SUPPRIMER UNE PHOTO

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 30 – Prise de photo dans LiveScan – CARY, CAR-N, REF

N° SGDDI 45525V1C N° de version 1.2
© (2020) SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA, représentée par la Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Page 326 de 369

TdT

CAPTURE DE PHOTOS

DCN : 00000000000000000000

TCN : 00000000

Options de photo

☐ Photo ☒ Photo du formulaire dactyloscopique

NUMÉRISER

Pose du sujet

☒ De face
☐ Profil droit
☐ Profil gauche

Descripteurs d'image faciale

Photo	Pose

AJOUTER UNE PHOTO **SUPPRIMER UNE PHOTO**

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER
AIDE
EN ATTENTE
PRÉCÉDENT
SUIVANT
SOUMETTRE

Figure 31 – Prise de photo dans Cardscan – CARY, CAR-N, REF

Figure 32 – Prise de photo dans Cardscan – MAP

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 000000000000000000000000
TCN : 0000000

TdT

Raison expliquant l'absence d'une empreinte

MENU ÉTAT

✓

✓

✓

CAPTURE DES EMPREINTES DIGITALES

RAISON DU DOIGT MANQUANT

MAIN DROITE

MAIN GAUCHE

✗

✗

✗

✗

✗

	MAIN GAUCHE			MAIN DROITE		
	Amputé	Bandages	Date de l'empreinte manquante	Amputé	Bandages	Date de l'empreinte manquante
Pouce gauche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AAAA-MM-JJ	Pouce droit	<input type="checkbox"/>	AAAA-MM-JJ
Index gauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AAAA-MM-JJ	Index droit	<input type="checkbox"/>	AAAA-MM-JJ
Majeur gauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AAAA-MM-JJ	Majeur droit	<input type="checkbox"/>	AAAA-MM-JJ
Annulaire gauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AAAA-MM-JJ	Annulaire droit	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-09-18
Auriculaire gauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AAAA-MM-JJ	Auriculaire droit	<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-05
Quatre doigts de la main gauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AAAA-MM-JJ	Quatre doigts de la main droite	<input type="checkbox"/>	AAAA-MM-JJ

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 33 – Raison expliquant l'absence d'une empreinte

Figure 34 – Capture d’empreintes d’identification plaquées LiveScan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES

MENU ÉTAT

✓

✓

CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES ←

RAISON DU DOIGT MANQUANT ✓

POUCES GAUCHE ET DROIT ✓

EMPREINTES PLAQUÉES DES QUATRE DOIGTS DE LA MAIN DROITE ✓

EMPREINTES PLAQUÉES DES QUATRE DOIGTS DE LA MAIN GAUCHE ✓

▼ MAIN DROITE

POUCE DROIT ✓

INDEX DROIT ←

MAJEUR DROIT A

ANNULAIRE DROIT ✗

AURICULAIRE DROIT ✗

MAIN GAUCHE ✗

▲

✗

✗

✗

« A » indique que l'empreinte du majeur droit est manquante en raison d'une amputation.

Empreinte roulée de l'index droit

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 35 – Capture d'empreintes LiveScan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES

MENU ÉTAT

✓

✓


✓

CAPTURE D'EMPREINTE DIGITALE ←


×

×


Pouce droit



Index droit




Majeur droit




Annulaire droit

L'UOL entrera la raison du doigt manquant.


Auriculaire droit




Pouce gauche




Index gauche




Majeur gauche




Annulaire gauche



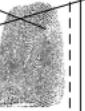
Auriculaire gauche



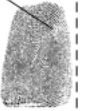
Empreintes plaquées des doigts de la main gauche




Pouce gauche



Pouce droit



Empreintes plaquées des doigts de la main droite



RENUMÉRISER

Raison du doigt manquant

☐ Amputé

☐ Bandages

☐ Limites physiques

☐ Supprimer la raison

Date de l'empreinte manquante

AAAA-MM-JJ

REEMPLACER LES EMPREINTES PLAQUÉES DE LA MAIN DROITE PAR CELLES DE LA MAIN GAUCHE

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 36 – Capture d'empreintes d'identification plaquées Cardscan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES

MENU ÉTAT

✓

✓

✓

CAPTURE D'EMPREINTE DIGITALE ←

✕

✕

✕

Cette saisie d'écran est tirée de Cardscan après la numérisation du formulaire d'empreintes digitales et les rajustements faits dans les zones de capture NIST.

Les raisons des doigts manquants et la date des empreintes manquantes ont été entrées.

Pouce droit

Index droit

Majeur droit

Amputé
2011-06-06

Annulaire droit

Auriculaire droit

Pouce gauche

Limites physiques

Index gauche

Majeur gauche

Annulaire gauche

Auriculaire gauche

Empreintes plaquées des doigts de la main gauche

Pouce gauche

Limites physiques

Pouce droit

Empreintes plaquées des doigts de la main droite

RENUMÉRISER

Raison du doigt manquant

☐ Amputé
☐ Bandages
☐ Limites physiques
☐ Supprimer la raison

Date de l'empreinte manquante

AAAA-MM-JJ

REEMPLACER LES EMPREINTES ROULÉES DE LA MAIN DROITE PAR CELLES DE LA MAIN GAUCHE

REEMPLACER LES EMPREINTES PLAQUÉES DE LA MAIN DROITE PAR CELLES DE LA MAIN GAUCHE

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 37 – Capture d'empreintes Cardscan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES

MENU ÉTAT

	✓
	✓
	✓
	✓
CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES	←
PAUME DE LA MAIN DROITE	▼
PAUME SUPÉRIEURE DROITE	←
PAUME INFÉRIEURE DROITE	×
HYPOTHÉNAR DE LA MAIN DROITE	×
PAUME DE LA MAIN GAUCHE	▲
	×
	×
	×

La zone interdigitale doit être mise en évidence.

PASSER LA CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES

PASSER LA CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES DROITES

Capture de la paume supérieure droite

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 38 – Capture de l’empreinte palmaire supérieure dans Cardscan

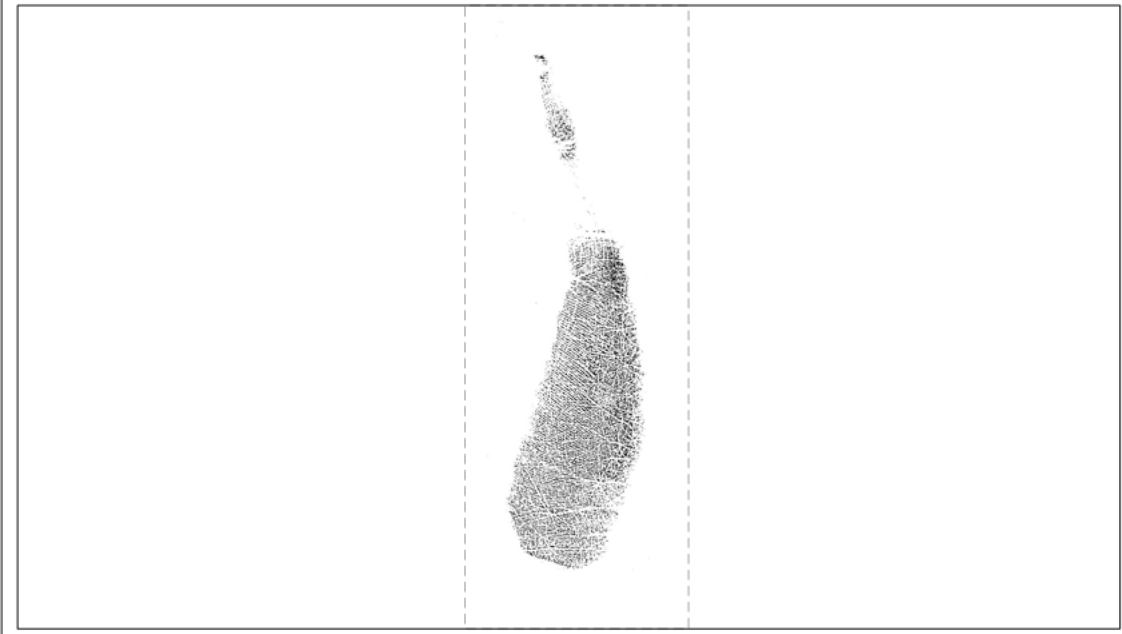
Figure 39 – Capture de l’empreinte palmaire inférieure dans LiveScan

Dactyloscopieuses Électroniques – FOURNISSEUR, version 1.0


DCN : 00000000000000000000	TdT	
TCN : 0000000	CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES	

MENU ÉTAT

✓
✓
✓
✓
← CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES
▼ PAUME DE LA MAIN DROITE
PAUME SUPÉRIEURE DROITE ✓
PAUME INFÉRIEURE DROITE ✓
← HYPOTHÉNAR DE LA MAIN DROITE
▲ PAUME DE LA MAIN GAUCHE ✗
✗
✗
✗



PASSER


 Capture de l'hypothénar de la main droite

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER
AIDE
EN ATTENTE
PRÉCÉDENT
SUIVANT
SOUMETTRE

Figure 40 – Capture de l’empreinte de l’hypothenar dans LiveScan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES

MENU ÉTAT

✓

✓

✓

✓

IMAGE D'EMPREINTE
PLAQUÉE DE LA PAUME

←

PAUME DE LA MAIN DROITE

✓

PAUME DE LA MAIN GAUCHE

←

✕

✕





PASSER LA CAPTURE DES
EMPREINTES PALMAIRES GAUCHES

**Modèle d'empreintes
palmaires**

☐ Empreinte palmaire
complète
☐ Empreintes palmaires
supérieure et
inférieure
☒ Hypothénar

RENUMÉRISER

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 41 – Capture des empreintes palmaires dans Cardscan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES

MENU ÉTAT

✓

✓


✓

SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES ←


✗

✗

Pouce droit




Dérogation Index droit




Majeur droit

Amputé 2016-02-03

Annulaire droit




Auriculaire droit




Pouce gauche

Limites physiques


Index gauche




Majeur gauche




Annulaire gauche



Dérogation Auriculaire gauche




Empreintes plaquées des doigts de la main gauche




Pouce gauche

Limites physiques

Pouce droit



Empreintes plaquées des doigts de la main droite



RENUMÉRISER

Raison du doigt manquant

☐ Amputé
☐ Bandages
☐ Limites physiques
☐ Supprimer la raison

Date de l'empreinte manquante

AAAA-MM-JJ

EMPREINTES PALMAIRES

☒

La case affiche un crocher ou un « X » selon que les empreintes palmaires ont été capturées ou non.

Ce champ n'est pas modifiable par l'utilisateur.

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 42 – Écran du sommaire du décadactylogramme

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 0000000000000000
TCN : 0000000

MENU ÉTAT

SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES

SOMMAIRE DES EMPREINTES PALMAIRES

HYPOTHÉNAR GAUCHE

PAUME SUPÉRIEURE GAUCHE

PAUME SUPÉRIEURE DROITE

HYPOTHÉNAR DROIT

PAUME INFÉRIEURE GAUCHE

PAUME INFÉRIEURE DROITE

RENUMÉRISER

TERMINER

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 43 – Fenêtre instantanée du sommaire de l’empreinte palmaire dans LiveScan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

IMMIGRATION

SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES

MENU ÉTAT

✓

✓

✓

SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES ←

✗

Pouce droit

Index droit

Dérogation Majeur droit

Annulaire droit

Auriculaire

Pouce gauche

Dérogation Index gauche

Majeur gauche

Annulaire gauche

Dérogation Auriculaire gauche

Bandage

Empreintes plaquées des doigts de la main gauche

Pouce gauche

Pouce droit

Empreintes plaquées des doigts de la main droite

Si l'image est vide et qu'il n'y a aucune empreinte digitale, l'UOL doit pouvoir en déterminer la raison.

RENUMÉRISER

Raison du doigt manquant

☐ Amputé

☐ Bandages

☐ Limites physiques

☐ Supprimer la raison

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 44 – Sommaire des empreintes d'identification plaquées dans LiveScan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000
TCN : 0000000

DEMANDE À DES FINS CIVILES
CAPTURE DU CONSENTEMENT

MENU ÉTAT

✓

✓

✓

✓

✓

✓

← CAPTURE DU CONSENTEMENT

✕

Consentement à la renonciation à un tiers à lire par le demandeur


☒ Lu et consentement donné


Je, Daphne Whinborne, consens par la présente...

NE PAS AUTORISER

AUTORISER

Capture de l'index de la main gauche





Consentement

* CORRESPONDANCE
* AUCUNE CORRESPONDANCE

« Correspondance » ou
« Aucune correspondance »
doit s'afficher une fois la
vérification effectuée.

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 45 – Consentement dans LiveScan

N° SGDDI 45525V1C N° de version 1.2
© (2020) SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA, représentée par la Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Page 341 de 369

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

DEMANDE À DES FINS CIVILES

CAPTURE DU CONSENTEMENT

MENU ÉTAT

✓

✓

✓


✓

✓

CAPTURE DU CONSENTEMENT ←

✗

✗



« Correspondance » ou « Aucune correspondance » doit s'afficher une fois la vérification effectuée.

Méthode de consentement

☐ Consentement par signature
 ☒ Consentement biométrique

RENUMÉRISER

Consentement

* CORRESPONDANCE

* AUCUNE CORRESPONDANCE

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 46 – Consentement dans Cardscan

N° SGDDI 45525V1C N° de version 1.2
© (2020) SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA, représentée par la Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Page 342 de 369

DACTYLOSCOPIEUSES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

SOUMETTRE

MENU ÉTAT

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

SOUMETTRE ←

Priorité 4 ▾

GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT

GESTIONNAIRE DE TRANSACTIONS

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 47 – Soumission dans Cardscan

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000	DEMANDE À DES FINS CIVILES
TCN : 0000000	SOUMETTRE

MENU ÉTAT

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

SOUMETTRE ←

Priorité 4 ▾

Imprimante IMPRIMANTE 123 ▾

Formulaires

☒ C-216C

Nombre de copies 1 ▾

☒ Formulaire de consentement biométrique

Nombre de copies 1 ▾

IMPRIMER

GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT

GESTIONNAIRE DE TRANSACTIONS

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 48 – Écran de soumission dans LiveScan

DACTYLOSCOPIEUSES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

MENU ÉTAT

CONFIRMATION DE L'ÉLIMINATION

CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES

SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES

IMPRESSION

EMPREINTES AUX FINS D'ÉLIMINATION

CONFIRMATION DE L'ÉLIMINATION

Le flux de travail des empreintes aux fins d'élimination sert à l'impression des empreintes digitales et aux données démographiques. Les empreintes d'élimination ne seront pas stockées sur un support local; elles ne seront pas conservées dans l'appareil Livescan et elles ne seront pas transmises au système d'ITR aux fins d'identification ou de recherche.

Les empreintes d'élimination sont utilisées à des fins d'élimination seulement.

Voulez-vous poursuivre?

OUI

NON

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

Figure 49 – Écran de confirmation des empreintes aux fins d'élimination

N° SGDDI 45525V1C N° de version 1.2
© (2020) SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA, représentée par la Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Page 345 de 369

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

EMPREINTES AUX FINS D'ÉLIMINATION

IMPRESSION

MENU ÉTAT

CONFIRMATION DE L'ÉLIMINATION ✓

CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES ✓

CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES ✓

SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES ✓

IMPRESSION ←

☒

Formulaire C-216C – Empreintes digitales

Nombre de copies

1

Imprimante

IMPRIMANTE 123

IMPRIMER

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

Figure 50 – Capture d'empreintes aux fins d'élimination

[illegible]

Figure 51 – Gestionnaire de transactions

Figure 52 – Multiples TCN dans le Gestionnaire de transactions

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

TYPE DE TRANSACTION	DCN
ACCUSATIONS CRIMINELLES	11932206150730204108
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE	11932206150730294103
RÉFUGIÉ	11932206150730220104
DEMANDE À DES FINS CIVILES	11932206150730219107
IMMIGRATION	11932206150730218104
PERSONNE EXPULSÉE	11932206150730212804
DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES	11932206150730211380

RECHERCHER

Rechercher une transaction à l'aide des champs suivants :

DCN

TCN

Nom

Prénom 1

Type de transaction

☐ Demande de recherche au FBI
 ☐ Demande de recherche internationale

Date de la prise d'empreintes

Date de soumission

Opérateur

ÉTAT DE LA TRANSACTION	RÉSULTATS	IDENT
EN ATTENTE DU DÉPÔT DES ACCUSATIONS		
TERMINÉE	SRE	NON
TERMINÉE	SRE	OUI
ERREUR	ERRT	
MISE EN ATTENTE		
ENVOYÉE		
REÇUE	ACKT	

Figure 53 – Fenêtre instantanée Rechercher du Gestionnaire de transactions

[illegible]

Figure 54 – Message SRE MAP

[illegible]

Figure 55 – Message ERRT

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES

TYPE DE TRANSACTION	
ACCUSATIONS CRIMINELLES	119322
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE	119322
RÉFUGIÉ	119322
DEMANDE À DES FINS CIVILES	119322
IMMIGRATION	119322
PERSONNE EXPULSÉE	119322
DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES	119322

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE DU FBI

SRE DU FBI

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

Date de réalisation de la recherche :

Information sur les résultats de recherche

Casier judiciaire

Message narratif

Références du contributeur

Mesure à prendre

IMPRIMER FERMER

OR	RÉSULTATS	IDENT
FORN		
D	SRE	NO
D	SRE DU FBI	OUI DU FBI
	SRE	OUI
	ERRT DU FBI	
	ERRT	
	ACKT	

AIDE SUPPRIMER IMPRIMER RECHERCHER RAFFRAÎCHIR PHOTO À L'EXP. GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT

Figure 56 – Message SRE du FBI

[illegible]

Figure 57 – Message ERRT du FBI

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES

TYPE DE TRANSACTION	
ACCUSATIONS CRIMINELLES	119322
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE	119322
RÉFUGIÉ	119322
DEMANDE À DES FINS CIVILES	119322
IMMIGRATION	119322
PERSONNE EXPULSÉE	119322
DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES	119322

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE DE LA GRC

SRE

DCN : 00000000000000000000

TCN : 00000000

Date de réalisation de la recherche : 2019-11-27

IDENTIFICATION : CRIMINEL ✓
LA SÉRIE 1 D'IMMIGRATION ✗
LA SÉRIE 2 D'IMMIGRATION ✗

Information sur les résultats de recherche

Type de fichier recherché : CRIMINEL
Résultat de la recherche : POSITIF
Numéro de dossier : 123456A
Type de fichier recherché : LA SÉRIE 1 D'IMMIGRATION
Résultat de la recherche : NÉGATIF

Message narratif

DATE DES EMPREINTES DIGITALES : 2019-11-27
NOM : NOM DE FAMILLE WITHMAXIMUMCHARAC, PRÉNOM 1A, PRÉNOM 1B
DDN : 1990-09-09
SEXE : M
DATE DE LA RECHERCHE : 2019-11-27

Références du contributeur

NOM : NOM DE FAMILLE WITHMAXIMUMCHARAC, PRÉNOM 1A, PRÉNOM 1B, PRÉNOM 1C, PRÉNOM 1D
Date de naissance : 1990-09-09
Sexe : MASCULIN

Mesure à prendre

EN ATTENTE D'UNE RÉPONSE D'UNE RECHERCHE À L'ÉTRANGER

AIDE SUPP

IMPRIMER FERMER

R	RÉSULTATS	IDENT
YORN		
D	SRE	NON
D	SRE DU FBI	OUI DU FBI
	SRE	OUI
	ERRT DU FBI	
	ERRT	
	ACKT	

GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT

Figure 58 – Message pour les transactions SRE, CARY, CARN et REF

DACTYLOSCOPIEUSES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000	TdT – ERRT – FLUX DE TRAVAIL
TCN : 0000000	ÉTAPE 4 DU MENU ÉTAT

MENU ÉTAT

- ÉTAPE 1 DU MENU ÉTAT ✓
- ÉTAPE 2 DU MENU ÉTAT ✓
- ÉTAPE 3 DU MENU ÉTAT ✓
- ÉTAPE 4 DU MENU ÉTAT ←
- ÉTAPE 5 DU MENU ÉTAT ✓
- ÉTAPE 6 DU MENU ÉTAT ✕

Souhaitez-vous annuler la retransmission?

OUI NON

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER ANNULER LA RESOUMISSION AIDE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 59 – Bouton Annuler d'un message ERRT

DACTYLOSCOPIEUSES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

TdT

ÉTAPE 4 DU MENU ÉTAT

MENU ÉTAT

ÉTAPE 1 DU MENU ÉTAT ✓

ÉTAPE 2 DU MENU ÉTAT ✓

ÉTAPE 3 DU MENU ÉTAT ✓

ÉTAPE 4 DU MENU ÉTAT ←

ÉTAPE 5 DU MENU ÉTAT ✓

ÉTAPE 6 DU MENU ÉTAT ✓

AIDE

GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT

GESTIONNAIRE DE TRANSACTIONS

Figure 60 – Consultation d'une transaction à partir du Gestionnaire de transactions

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000
TCN : 0000000

MENU ÉTAT

	✓
	✓
CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES	←
	✗
	✗
	✗
	✗

TdT

BRAS DROIT (GÉNÉRAL)

HAUT DU BRAS DROIT

COUDE DROIT

AVANT-BRAS DROIT

POIGNET DROIT

Endroit : HAUT DU BRAS DROIT

☐ Amputation
☐ Fracture
☐ Malformation
☐ Substance étrangère
☐ Marque
☐ Particularité
☐ Cicatrice
☒ Tatouage

Description : PAPILLON

☐ Supprimer l'annotation

CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT

TERMINÉ

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 61 – Cicatrices, marques et tatouages 200 BRAS DROIT

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

MENU ÉTAT

✓

✓

CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

✕

✕

✕

✕

TdT

MAIN DROITE (GÉNÉRAL)

POUCE DROIT

INDEX DROIT

MAJEUR DROIT

ANNULAIRE DROIT

AURICULAIRE DROIT

POUCE DROIT

INDEX DROIT

MAJEUR DROIT

ANNULAIRE DROIT

AURICULAIRE DROIT

Endroit : POUCE DROIT

☒ Amputation
 ☐ Fracture
 ☐ Malformation
 ☐ Substance étrangère
 ☐ Marque
 ☐ Particularité
 ☐ Cicatrice
 ☐ Tatouage

Description :

☐ Supprimer l'annotation

CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT

TERMINÉ

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 62 – Cicatrices, marques et tatouages 200 MAIN DROITE

N° SGDDI 45525V1C N° de version 1.2
© (2020) SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA, représentée par la Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Page 358 de 369

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000
TCN : 0000000

MENU ÉTAT

	✓
	✓
CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES	←
	x
	x
	x
	x

TdT

BRAS GAUCHE (GÉNÉRAL)

HAUT DU BRAS GAUCHE

COUDE GAUCHE

AVANT-BRAS GAUCHE

POIGNET GAUCHE

Endroit : HAUT DU BRAS GAUCHE

☐ Amputation
☐ Fracture
☐ Malformation
☐ Substance étrangère
☐ Marque
☐ Particularité
☐ Cicatrice
☒ Tatouage

Description : PAPILLON

☐ Supprimer l'annotation

CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT

TERMINÉ

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 63 – Cicatrices, marques et tatouages 300 BRAS GAUCHE

Figure 64 – Cicatrices, marques et tatouages 300 MAIN GAUCHE

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000
TCN : 0000000

MENU ÉTAT

	✓
	✓
CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES	←
	x
	x
	x
	x

TdT

ÉPAULES

ÉPAULE DROITE
ÉPAULE GAUCHE

POITRINE

POITRINE - CÔTÉ DROIT
POITRINE - CÔTÉ GAUCHE

ABDOMEN

ABDOMEN - CÔTÉ DROIT
ABDOMEN - CÔTÉ GAUCHE

TORSE (AVANT) (GÉNÉRAL)

TAILLE

BASSIN - CÔTÉ DROIT
BASSIN - CÔTÉ GAUCHE
ORGANES GENITAUX
HANCHES
HANCHES - CÔTÉ GAUCHE
HANCHES - CÔTÉ DROIT

Endroit : ÉPAULE GAUCHE

☐ Amputation
☐ Fracture
☐ Malformation
☐ Substance étrangère
☒ Marque
☐ Particularité
☐ Cicatrice
☐ Tatouage

Description : GROSSE TACHE DE NAISSANCE

☐ Supprimer l'annotation

CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT

TERMINÉ

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 65 – Cicatrices, marques et tatouages 400 AVANT DU TORSE

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 000000000000000000000000
TCN : 0000000

MENU ÉTAT

	✓
	✓
CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES	←
	✗
	✗
	✗
	✗

TdT

JAMBE GAUCHE (GÉNÉRAL)

CUISSE GAUCHE

GENOU GAUCHE

MOLLET GAUCHE

CHEVILLE GAUCHE

Endroit : CUISSE GAUCHE

☐ Amputation
☐ Fracture
☐ Malformation
☐ Substance étrangère
☒ Marque
☐ Particularité
☐ Cicatrice
☐ Tatouage

Description : GROSSE TACHE DE NAISSANCE

☐ Supprimer l'annotation

CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT

CONSEILS PRATIQUES

Figure 66 – Cicatrices, marques et tatouages 500 JAMBE GAUCHE

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000
TCN : 0000000

MENU ÉTAT

	✓
	✓
CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES	←
	x
	x
	x
	x

TdT

JAMBE DROITE (GÉNÉRAL)

CUISSE DROITE

GENOU DROIT

MOLLET DROIT

CHEVILLE DROITE

Endroit : CUISSE DROITE

☐ Amputation
☐ Fracture
☐ Malformation
☐ Substance étrangère
☒ Marque
☐ Particularité
☐ Cicatrice
☐ Tatouage

Description : GROSSE TACHE DE NAISSANCE

☐ Supprimer l'annotation

CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT

TERMINÉ

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 67 – Cicatrices, marques et tatouages 600 JAMBE DROITE

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000

TCN : 0000000

MENU ÉTAT

✓

✓

CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

✗

✗

✗

✗

TdT

PIED DROIT (GÉNÉRAL)

PIED GAUCHE (GÉNÉRAL)

PETIT ORTEIL DROIT

QUATRIÈME ORTEIL DROIT

ORTEIL MÉDIAN DROIT

DEUXIÈME ORTEIL DROIT

GROS ORTEIL DROIT

PETIT ORTEIL GAUCHE

QUATRIÈME ORTEIL GAUCHE

ORTEIL MÉDIAN GAUCHE

DEUXIÈME ORTEIL GAUCHE

GROS ORTEIL GAUCHE

Endroit : PIED DROIT

☐ Amputation

☐ Fracture

☐ Malformation

☒ Substance étrangère

☐ Marque

☐ Particularité

☐ Cicatrice

☐ Tatouage

Description : PIED D'ATHLÈTE

☐ Supprimer l'annotation

CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT

TERMINÉ

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER

AIDE

EN ATTENTE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

SOUMETTRE

Figure 68 – Cicatrices, marques et tatouages 500-600 PIED GAUCHE OU DROIT

N° SGDDI 45525V1C N° de version 1.2
© (2020) SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA, représentée par la Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Page 364 de 369

DACTYLOSCOPIQUES ÉLECTRONIQUES – FOURNISSEUR, version 1.0

DCN : 00000000000000000000
TCN : 0000000

MENU ÉTAT

	✓
	✓
CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES	←
	✗
	✗
	✗
	✗

TdT

Endroit : HAUT DU DOS

☐ Amputation
☐ Fracture
☐ Malformation
☐ Substance étrangère
☒ Marque
☐ Particularité
☐ Cicatrice
☐ Tatouage

Description : GROSSE TACHE DE NAISSANCE

☐ Supprimer l'annotation

CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT

TERMINÉ

CONSEILS PRATIQUES

ANNULER AIDE EN ATTENTE PRÉCÉDENT SUIVANT SOUMETTRE

Figure 69 – Cicatrices, marques et tatouages 700 ARRIÈRE DU TORSE

Figure 70 – Renseignements sur les chefs d'accusation 6

Figure 71 Renseignements sur les chefs d'accusation 7

Dernière page

368

30.