



APPLICATION FOR
OMS / RADAR ACCOUNT

DEMANDE DE COMPTE
DU SGD / RADAR

PUT AWAY ON FILE
CLASSER AU DOSSIER

▶ 265-22

Applicant MUST have OMS or OMSR training prior to activation of the OMS or OMSR account.
Applicant MUST have a CSC Network Username before requesting an OMS or OMSR account.

▶ Request or Cancellation for User Network Accounts
[CSC/SCC 1224e](#)

Le demandeur DOIT avoir une formation du SGD/RSGD avant l'activation de ce compte.
Le demandeur DOIT avoir un compte d'utilisateur pour le réseau du SCC avant l'activation de ce compte.

▶ Demande ou annulation de comptes d'utilisateur pour le réseau
[CSC/SCC 1224f](#)

I. User Information – Renseignements sur l'utilisateur

Surname (print) – Nom (en lettres moulées)	First Name (print) – Prénom (en lettres moulées)	Second Name – Deuxième prénom
NT Username – Nom d'utilisateur NT		

Work Telephone No. and Extension No. de téléphone de travail () –	Start Date at CSC Date d'arrivée au SCC _____ (YYAA-MM-DJ)	End Date at CSC Date de départ du _____ (YYAA-MM-DJ)	Preferred Working Language Langue de travail préférée <input type="checkbox"/> English Anglais <input type="checkbox"/> French Français
--	---	---	---

Office E-Mail Address (External Partners: please provide both incoming and outgoing e-mail addresses)
Adresse de courriel au bureau (Partenaires externes : prière de fournir l'adresse de courriel d'arrivée ainsi que de départ)

<input type="checkbox"/> CSC SCC	<input type="checkbox"/> PBC CLCC	<input type="checkbox"/> External User Partenaires externes	Specify Précisez ▶ _____
<input type="checkbox"/> Indeterminate Période	<input type="checkbox"/> Casual Occasionnel	<input type="checkbox"/> Specified Period (term) Période déterminée	▶ _____
<input type="checkbox"/> Student Étudiant	<input type="checkbox"/> Secondment Détachement	<input type="checkbox"/> Contractor or Other Contractuel ou autre	▶ _____

II. Account Information – Renseignement du compte

<input type="checkbox"/> New Account / Title Nouveau compte / Titre	<input type="checkbox"/> Amend Account / Title Modifier le compte / Titre	<input type="checkbox"/> Inactivate Account / Title Inactiver le compte / Titre
Position Title – Titre du poste		<input type="checkbox"/> Acting Intérimaire

Start Date for Account/Title Date de début de ce compte/titre _____ (YYAA-MM-DJ)	End Date for Account/Title (if known) Date de fin de ce compte/titre (si connue) _____ (YYAA-MM-DJ)	Facility Emplacement
---	--	-------------------------

A) **Standard Access** (Select all that apply) – **Accès standard** (Cocher toute case applicable)

<input type="checkbox"/> OMS – SGD	<input type="checkbox"/> RADAR
------------------------------------	--------------------------------

B) **Specialized Access** (Please clearly indicate why access is required in the “Specify” section below)
Accès standard (S'il-vous-plaît indiquer clairement pourquoi l'accès est nécessaire dans la section « Spécifiez » ci-dessous)

OMSR – RSGD	<input type="checkbox"/> AM – GC	<input type="checkbox"/> OPP – EPD	<input type="checkbox"/> OR – RD	<input type="checkbox"/> PPM – ERP	<input type="checkbox"/> IR – RI	<input type="checkbox"/> UFR – ERF
--------------------	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

VIP – PIV	<input type="checkbox"/> Offender Access Accès délinquant(e)	<input type="checkbox"/> Scene Access Accès scène	<input type="checkbox"/> Contact Access Accès relation	<input type="checkbox"/> Employee Access Accès employé(e)
------------------	---	--	---	--

Other – Autre (ex : Crystal, PCIMM – MGIPC, Coin des spécialistes (QC), SIU – UIS, OAM – SGLD) : _____

III. Additional Roles or Permissions – Rôles additionnels ou permissions

(Contact your OMS specialist for more information) – (Veuillez contacter votre spécialiste SGD pour plus d'information)

<input type="checkbox"/> Add an additional role or permission Ajout de rôle(s) additionnel(s) ou de permissions	<input type="checkbox"/> Inactivate an additional role or permission Inactivation d'un rôle additionnel ou de permission
--	---

Specify – Spécifiez

IV. Security Statements

Must be read and signed by the employee

I acknowledge being fully informed of my responsibility to protect all information contained in or produced by OMS, RADAR, or any other such system that contains information that is based on OMS data which I have to use for my job or contract. I acknowledge that this information is particularly sensitive (“Protected B”).

I consent to only accessing information and files I need for my work. I will not access files or information unrelated to my work responsibilities and for which I do not have a “need to know”.

I commit to protecting all passwords, to following security procedures and not to disclose my passwords to anyone. I am aware that regular verifications will be made of all files I accessed and that I will be held responsible for every access with my personal account. I and aware that my actions will be subject to monitoring.

Énoncés de sécurité

Doivent être lus et signés par l'employé(e)

Je reconnais être entièrement informé(e) de ma responsabilité de protéger toute information produite ou contenue dans le Système de Gestion des Délinquants (SGD), dans le RADAR ou dans tout autre système contenant de l'information tirée des données du SGD, que je dois utiliser dans le cadre de mon emploi ou de mon contrat. Je reconnais que cette information est de nature particulièrement délicate (« Protégé B »).

Je consens à n'accéder qu'aux informations et aux dossiers requis dans le cadre de mon travail. Je n'accéderai pas à des dossiers ni à des informations qui ne sont pas reliés directement à mes responsabilités professionnelles et pour lesquels le « besoin de savoir » ne s'applique pas.

Je m'engage à protéger tous les mots de passe, à suivre les procédures de sécurité et à ne pas divulguer mes mots de passe à qui que ce soit. Je sais que, périodiquement, des vérifications seront faites de tous les dossiers auxquels j'aurai eu accès et que je serai tenu(e) entièrement responsable de chaque accès au SGD à partir de mon compte personnel. Je suis conscient(e) que mes actes pourront être surveillés.

IV. Security Statements (cont'd)		Énoncés de sécurité (suite)	
I recognize that if a person who has access to certain information fails to protect it, discloses it without authorization or accesses and/or uses the information for unauthorized purposes, he or she may be held liable under the <i>Privacy Act</i> , the <i>Access to Information Act</i> , other applicable laws, and may also be held accountable for breaches to the Policy on Government Security (PGS), the Professional Code of Conduct or other policies and agreements, as applicable. These standards apply during and after employment/contract.		Je reconnais que si une personne qui a accès à des informations néglige de les protéger, divulgue des informations sans y être autorisée ou accède au SGD et/ou utilise ces informations à des fins non autorisées, elle peut être passible de contrevenir à la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> , à la <i>Loi sur l'accès à l'information</i> et à d'autres lois applicables. Cette personne peut également être tenue responsable d'infraction à la Politique sur la sécurité du gouvernement (PSG), au Code de conduite professionnelle ou à d'autres politiques ou ententes pertinentes. Ces normes s'appliquent pendant et après l'emploi ou le contrat.	
I acknowledge that information contained in RADAR is downloaded from OMS periodically and that the last download date and time are reflected on each RADAR report as the "Extracted Date".		Je reconnais que l'information contenue dans le RADAR est téléchargée périodiquement à partir du SGD, et que la dernière date et heure de téléchargement apparaissent sur chaque rapport du RADAR en tant que « Date d'extraction ».	
I acknowledge that the information contained in and produced by RADAR is produced using OMS data. I further acknowledge that RADAR information must be protected in the same manner as OMS data. I also understand that I am responsible to familiarize myself with all applicable Government of Canada and CSC Security Policies, including CD 226 .		Je reconnais que l'information contenue dans le RADAR, et produite par celui-ci, est créée à partir des données du SGD. De plus, je reconnais que l'information contenue dans le RADAR doit être protégée, tout comme les données du SGD. Je suis également conscient(e) que j'ai la responsabilité de me familiariser avec toutes les politiques du gouvernement du Canada et du SCC, notamment la DC 226 .	
I UNDERSTAND AND WILL ABIDE BY THE TERMS SET OUT ABOVE.		JE COMPRENDS LES DIRECTIVES ÉNONCÉES CI-DESSUS ET JE M'ENGAGE À LES RESPECTER.	
Surname of User (print) – Nom de l'utilisateur(trice) (en lettres moulées)		Given Names (print) – Prénoms (en lettres moulées)	
Date (YYAA-MM-DJ)			
Signature		Office Location – Emplacement de travail	
►			
V. Supervisor Information – Renseignements du(de la) surveillant(e)			
This person has been briefed on the code of conduct, information access and sharing and privacy legislation, regulation and policy and the above noted security statement. Cette personne a été informée du code de conduite, des politiques, lois et règlements sur l'accès, la communication et la protection des renseignements ainsi que les énoncés de sécurité ci-dessus mentionnés.		<input type="checkbox"/>	Yes Oui
		<input type="checkbox"/>	No Non
This person has a need to know offender related information. Cette personne a besoin de prendre connaissance de renseignements sur les délinquant(e)s.		<input type="checkbox"/>	Yes Oui
		<input type="checkbox"/>	No Non
I have confirmed that this person has viewed the IT security video. N:ITSec Video J'ai confirmé que cette personne a visionné le vidéo sur la sécurité TI. N:ITSec Video		<input type="checkbox"/>	Yes Oui
		<input type="checkbox"/>	No Non
I have confirmed that this person has a valid reliability status. J'ai confirmé que cette personne possède une côte sécuritaire valide.		<input type="checkbox"/>	Yes Oui
		<input type="checkbox"/>	No Non
I have confirmed that the Computer Based Training was completed. J'ai confirmé que la/les formation(s) assistée(s) par ordinateur a/ont été complété(es).		<input type="checkbox"/>	Yes Oui
		<input type="checkbox"/>	No Non
		<input type="checkbox"/>	Not Applicable Ne s'applique pas
Start Date of Security Clearance Date de début de la côte de sécurité			
► _____ Date (YYAA-MM-DJ)			
OMS Training for this Title/Role Formation SGD pour le titre/rôle		<input type="checkbox"/>	Is required Est requise
		<input type="checkbox"/>	Was received on A été obtenu le
		► _____ Date (YYAA-MM-DJ)	
Reason why access is requested – Indiquez la raison pour laquelle vous demandez accès			
Office Telephone No. No. de téléphone au bureau () –		Extension Poste	Facsimile No. No. de télécopieur () –
Office E-Mail Address Adresse électronique au bureau			
Supervisor's Surname and First Name (print) Nom et prénom du(de la) surveillant(e) (en lettres moulées)		Supervisor's Title Titre du(de la) surveillant(e)	Signature
			►
VI. OMS Account Manager – Gestionnaire des comptes SGD			
Administrative Region – Région administrative			
<input type="checkbox"/> Atlantic Atlantique	<input type="checkbox"/> Quebec Québec	<input type="checkbox"/> Ontario	<input type="checkbox"/> Prairies
<input type="checkbox"/> Pacific Pacifique	<input type="checkbox"/> NHQ AC		
Details on Account Created (Security Class, Title and CSC/PBC No.) – Détails sur le compte créé (niveau sécuritaire, titre et no. SCC/CLCC)			
Details on Training – Informations sur la formation		Training Date – Date de la formation	
		YYAA-MM-DJ	
Training Account Created – Compte de formation créé		YYAA-MM-DJ	
Based on the information provided this request is approved Cette demande est approuvée en fonction des informations soumises		► <input type="checkbox"/>	Yes Oui
		<input type="checkbox"/>	No Non
Comments – Commentaires			
Name of OMS Account Manager (print) Nom du gestionnaire des comptes SGD (en lettres moulées)		Signature	Date (YYAA-MM-DJ)
		►	