



Livraison de Systèmes et Gestion de Portefeuilles de Projets (LSGPP)

DOC relative à la dactyloscopieuse électronique

APPENDICE K: MATRICE DE TRAÇABILITÉ DES EXIGENCES

Dernière mise à jour : 2020-07-16

État : Définitif

Version : 1.1

SGDDI no : RTMv2



TABLE DES MATIÈRES

1. MATRICE DE TRAÇABILITÉ DES EXIGENCES.....	1
1.1 Déclaration des exigence.....	1
1.2 Appendice A – Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins – v3C ..	2
1.3 Appendice B – eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE – v2C	93
1.4 Appendice C – Exigences en matière de soutien et de Maintenance – v1B..	193
1.5 Appendice D – Annexe D de l’appendice A – Exigences Du Sous Système – v5b	212
1.6 Appendice E – Équipement fourni par le gouvernement – v1C	742
1.7 Appendice F – Annexe E à L’Appendice A – Exigences Relatives au Système de Gestion des Dossiers D’empreintes Latentes – v3b	746

TABLEAUX

APPENDICE A : DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE — ÉNONCÉ DES BESOINS: CHAPTER 1. INTRODUCTION	2
APPENDICE A : DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE — ÉNONCÉ DES BESOINS: CHAPTER 2. C	34
APPENDICE A : DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE — ÉNONCÉ DES BESOINS: CHAPTER 3. B	37
APPENDICE A : DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE — ÉNONCÉ DES BESOINS: CHAPTER 4. A	63
APPENDICE A : DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE — ÉNONCÉ DES BESOINS: CHAPTER 5. E	72
APPENDICE A : DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE — ÉNONCÉ DES BESOINS: CHAPTER 6. C	90
ANNEXE B DE L’APPENDICE A : EXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: INTRODUCTION	CHAPTER 1. 93
ANNEXE B DE L’APPENDICE A : EXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: S	CHAPTER 2. 95
ANNEXE B DE L’APPENDICE A : EXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: D	CHAPTER 2. 95
ANNEXE B DE L’APPENDICE A : EXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES	CHAPTER 3. 121
ANNEXE B DE L’APPENDICE A : EXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: E	CHAPTER 4. 168

ANNEXE B DE L'APPENDICE A : EXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: G	CHAPTER 5. 175	
ANNEXE B DE L'APPENDICE A : EXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: PARAMÈTRES CONFIGURABLES	CHAPTER 6. 185	
ANNEXE C À L'APPENDICE A : EXIGENCES EN MATIÈRE DE SOUTIEN ET DE MAINTENANCE: INTRODUCTION	CHAPTER 1. 193	
ANNEXE C À L'APPENDICE A : EXIGENCES EN MATIÈRE DE SOUTIEN ET DE MAINTENANCE: P	CHAPTER 2. 199	
ANNEXE C À L'APPENDICE A : EXIGENCES EN MATIÈRE DE SOUTIEN ET DE MAINTENANCE: M	CHAPTER 3. 206	
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 1. INTRODUCTION		212
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 2. E		219
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 3. E		220
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 4. E		224
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 5. G		268
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 5.		268
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 6. T		272
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : ÉCRAN DONNÉES DU SGD DE LIVESCAN	CHAPTER 7. É	275
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 7		276
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : ÉCRAN RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME DE LA DE CHAPTER 8. É		280
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 9. É		286
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 10. É		301
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 11. É		305
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 12. É		324
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 13. É		435
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 14. É		445
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 15. É		453
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : EXIGENCES PROPRES À L'ÉTIQUETTE DE LA DE CHAPTER 16. E		457
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 16. L		457
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 17. F		628
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 17. D		629
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 18. F		639
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 19. F		644
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 20. F		650
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 21. F		656
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 22. T		660

ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 23. T	673
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : DÉROULEMENT DE TRAVAIL LIÉ AU SGD (SYSTÈME DE GESTION DES DOCUMENTS)	
CHAPTER 24. D	6
86	
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 25. EMPREINTES AUX FINS D'ÉLIMINATION	688
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 26. G	694
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : FORMULATION DES CONSEILS UTILES ET AFFICHAGE DES ÉTIQUETTES	CHAPTER 27. D
ANNEXE D À L'APPENDICE A : : CHAPTER 28. D	740
ANNEXE E À L'APPENDICE A : ÉQUIPEMENT FOURNI PAR LE GOUVERNEMENT: CHAPTER 1. INTRODUCTION	742
ANNEXE F À L'APPENDICE A: CHAPTER 1. INTRODUCTION	746
ANNEXE F À L'APPENDICE A: CHAPTER 2. C	747
ANNEXE F À L'APPENDICE A: CHAPTER 3. D	748

1. MATRICE DE TRAÇABILITÉ DES EXIGENCES

1.1 Déclaration des exigence

Je, _____(nom), _____(position), déclare que _____(nom du fournisseur) répond à toutes les exigences obligatoire de l'énoncé des travaux et des annexes associées et documents de conformité. Les informations fournies dans les matrice de traçabilité des exigences utilisateurs (Appendix K) est, au meilleur de ma connaissance, véridiques, exacts et complets. Je suis conscient qu'une certification ou d'une déclaration fausse ou trompeuse entraînera ma proposition ou offre soit jugée non recevable. Je suis également conscient que le Canada peut résilier un contrat pour défaut lorsqu'un fournisseur a fourni une certification ou d'une déclaration fausse ou trompeuse.

Remarque : Les transactions immigration (IMM) et déportées sont exclues de l'effort et des prix pour la sollicitation. L'Offre doit être en mesure de prendre en charge les exigences de flux de travail IMM et de deportee énoncées dans des annexes associées et documents de conformité, de maintenance et de prendre en charge les EFCD qui traitent avec succès les transactions de flux de travail IMM et Deportée. Le soutien aux exigences de l'IMM et des déportés, s'il est mis en œuvre, fera partie d'une autorisation de tâche après l'attribution du contrat.

Signature: _____

1.2 Appendice A – Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins – v3C

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.1 Généralités						
1.1 Généralités	1. Afin d'appuyer les exigences opérationnelles permanentes en matière d'identification en temps réel (ITR), la Gendarmerie royale du Canada (GRC) exige l'établissement d'une offre à commandes principale et nationale (OCPN) pour les dactyloscopieuses électroniques (EFCD). L'OCPN a pour but de fournir un mécanisme de passation de contrats à la GRC, au gouvernement du Canada (GC), aux ministères, aux organismes ou aux sociétés d'État du GC ainsi qu'à toutes les administrations provinciales et municipales du Canada (APMC) pour l'acquisition d'EFCD à l'appui des exigences opérationnelles de soumission de données biométriques électroniques (p. ex. dactylogrammes, empreintes palmaires, photo) et biographiques (p. ex. nom, date de naissance) dans le système d'ITR de la GRC.	(I)				
1.1 Généralités	2. Cet énoncé des besoins (ÉB) ainsi que les annexes et les documents de conformité qui l'accompagnent décrivent les exigences auxquelles il faut satisfaire pour remplacer l'OCPN actuelle concernant les EFCD. Ces exigences comprennent les EFCD LiveScan et CardScan ainsi que les serveurs de protocole de transfert de courrier simple (SMTP) à point d'accès unique lorsqu'un agence compte plus d'une EFCD.	(O)				
1.1 Généralités	3. La présente OCPN sera considérée comme un mécanisme de passation de contrats pour fournir une solution clé en main pour les appareils visés par la présente demande d'offre à commandes (DOC) de l'OCPN. Aucun examen de la conception,	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	ni aucune autre activité de projet semblable ne fera partie du contrat de l'OCPN. Les soumissions des fournisseurs à l'OCPN pour les dispositifs LiveScan et CardScan seront plutôt effectuées et devront obtenir une note minimale. Tous les fournisseurs qui atteignent la note minimale verront leurs EFCD évaluées au moyen d'un test de référence, ce qui produira une note globale du fournisseur. Ces notes globales ainsi que le processus d'évaluation seront utilisés pour déterminer le lfournisseurs retenu. Le fournisseur retenu apportera les modifications requises aux EFCD en fonction des exigences et travaillera avec le personnel de la GRC pour s'assurer que les exigences sont clairement comprises et mises en œuvre efficacement. Par conséquent, il y aura des activités de gestion de projet des fournisseurs pour effectuer les changements requis et coordonner les discussions avec le personnel de la GRC. Les examens des documents de conception peuvent être utilisés dans le cadre du processus d'approbation; cependant, la GRC met l'accent sur l'approbation de la fonctionnalité et du fonctionnement de l'EFCD.					
1.1 Généralités	4. En outre, aucun essai de réception en usine (ERU) n'est prévu pour les EFCD. Toute modification des EFCD doit être conforme un processus d'approbation de la GRC pour vérifier que toutes les exigences sont satisfaites. Ce processus devrait être similaire au processus au processus d'accréditation de la GRC plus des tests d'acceptation de l'utilisateur ajouté pour faire en sorte que les EFCD modifiées fonctionnent correctement et une nouvelle accréditation (si nécessaire) doit être obtenue pour indiquer qu'elles sont en production et prêtes à être utilisées. Ce processus d'approbation peut être ajusté, au besoin. La GRC veillera à ce que les experts en la matière soient disponibles en temps opportun pour clarifier les exigences, examiner et/ou approuver la	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	documentation, les écrans d’interface utilisateur fonctionnels ou les versions provisoires des mises à jour de la EFCD (p. ex. méthode agile) au besoin.					
1.1 Généralités	5. Conformément aux modalités du contrat découlant du présent ÉB, le fournisseur doit fournir les biens et services décrits aux présentes qui permettront à la GRC, au GC et aux gouvernements provinciaux et municipaux du Canada de poursuivre le traitement efficace et sécuritaire du système d’ITR soutenir l'exi inclus dans le présent ÉB et dans les documents qui l’accompagnent.	(O)				
1.1 Généralités	6. Les exigences obligatoires sont désignées par un « (O) » à la fin d’un paragraphe ou un « O » dans les tableaux. Le libellé utilisé pour repérer les exigences obligatoires est « doit » ou « devra ».	(I)				
1.1 Généralités	7. Les exigences cotées portent la mention « (C) » à la fin d’un paragraphe ou dans un tableau où des exigences cotées sont énumérées. Le libellé utilisé pour repérer ces exigences est « devrait », « pourrait » ou « peut ».	(I)				
1.1 Généralités	8. Les éléments d’information sont marqués avec « (I) » à la fin d’un paragraphe.	(I)				
1.1 Généralités	9. Une liste de définitions est incluse Pièce jointe A-3.	(I)				
1.2 Contexte du DCI et de l’OCPN et renseignements connexes						
1.2 Contexte du DCI et de l’OCPN et renseignements connexes	1. Le système d’ITR de la GRC facilite la soumission, la recherche et les réponses aux transactions de recherche sur des dactylogrammes, en fonction des DCI NIST des SNP. À cette fin, la GRC a besoin d’établir un mécanisme permettant aux bureaux de la GRC et aux ministères fédéraux de s’approvisionner en EFCD afin de permettre la création, la soumission, l’impression et	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	le stockage de transactions conformes au DCI NIST des SNP ainsi que le traitement des réponses à celles-ci. L’OCPN créée dans le cadre du processus précédent expirera en octobre 2020; par conséquent, une nouvelle OCPN est nécessaire pour permettre à la GRC et au GC de continuer le traitement par EFCD.					
1.2 Contexte du DCI et de l’OCPN et renseignements connexes	2. De plus, les soumissionnaires ne sont pas tenus d’appuyer le traitement de demande d’inscription à l’immigration (IMM) avant de présenter une soumission.	(I)				
1.2 Contexte du DCI et de l’OCPN et renseignements connexes	3. Le fournisseur doit être en mesure d’appuyer les exigences relatives au traitement des IMM énoncées et des dossiers des personnes expulsées dans le présent ÉB et dans les documents qui l’accompagnent ainsi que de fournir et d’entretenir les EFCD qui assurent le traitement des IMM et des dossiers des personnes expulsées de fournir un soutien en cette matière. Le soutien des exigences relatives aux IMM sera intégré à une AT après l’attribution du contrat.	(O)				
1.2 Contexte du DCI et de l’OCPN et renseignements connexes	4. Les trois DCI 1.7.8 existants ont été combinés en un seul document, soit le DCI-NIST SNP 1.7.8, révision 1.6 : a. la révision 1.3 actuelle; b. la demande de propositions (DP) pour le Système automatisé d’identification dactyloscopique (SAID), révision 1.4; c. le DCI pour les dispositifs CardScan internes.	(I)				
1.3 Exigences générales						
1.3 Exigences	1. La présente exigence comprend l’établissement d’offres à	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
générales	commandes avec un maximum de deux (2) fournisseurs. Par conséquent, le GC s'attend à des prix très compétitifs pour les appareils inclus dans l'OCPN et les critères d'évaluation reflètent cette attente.					
1.3 Exigences générales	2. Au moment de la présentation de la soumission, le fournisseur doit remettre une lettre d'attestation de la GRC pour chaque type de transaction pour lequel il détient des attestations et indiquer dans la soumission qu'il possède au moins deux (2) EFCD, soit un LiveScan (capable de prendre des empreintes roulées, plaquées et palmaires ainsi que les empreintes d'identification plaquées) et un CardScan (capable de prendre des empreintes roulées, plaquées et palmaires ainsi que les empreintes d'identification plaquées), certifiés par la GRC pour faciliter tous les types de transactions suivants selon la norme DCI NIST-SNP 1.7.8, révision 1.6 (inclus comme document de conformité dans les présentes) : a. décadactylogramme à des fins judiciaires (CARY); b. décadactylogramme à des fins judiciaires (CARN); c. transactions relatives aux réfugiés (REF); d. vérification à des fins civiles concernant divers demandeurs (MAP).	(O)				
1.3 Exigences générales	3. Le DCI NIST-SNP 1.7.8, révision 1.6, a été officiellement publié en février 2019 pour rendre compte des commentaires formulés dans la lettre d'intérêt.	(I)				
1.3 Exigences générales	4. Au besoin, les EFCD d'un fournisseur retenu doivent, dans les six (6) mois suivant la sélection du fournisseur, être prêt à obtenir une nouvelle accréditation de la GRC après que les modifications requises pour répondre aux exigences ont été effectuées, comme	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	il est établi dans l'ÉB et dans les documents qui l'accompagnent, sans quoi elles seront retirées de l'OCPN pour non-conformité, et le soumissionnaire suivant le plus qualifié pourrait être considéré. La GRC est seule responsable de déterminer si une nouvelle accréditation est nécessaire en fonction des modifications apportées par le fournisseur.					
1.3 Exigences générales	5. L'exigence doit comprendre la fourniture, la maintenance et le soutien des EFCD (LiveScan et CardScan) pour la GRC, le GC, ainsi que pour toutes les administrations provinciales et municipales du Canada.	(O)				
1.3 Exigences générales	6. L'exigence doit inclure la fourniture, la maintenance et le support de serveurs SMTP à point d'accès unique lorsque le agence compte plus d'une EFCD, si nécessaire.	(O)				
1.3 Exigences générales	7. La GRC exige que les agence/sites qui comptent plus cinq (5) EFCD aient un point de contact unique pour la communication avec le système d'ITR, mais dans de rares exceptions, un agence/site peut avoir plus d'une (1) EFCD sans serveur SMTP à point d'accès unique.	(I)				
1.3 Exigences générales	8. Ces EFCD doivent être capables d'appuyer le déroulement des travaux pour le traitement des dossiers des personnes expulsées, lequel consiste en un flux des travaux de CAR-Y modifié qui permet de créer une demande CAR-Y lors du traitement des accusations d'une personne expulsée. Cela doit comprendre la création, la transmission, le stockage, la réception et le traitement des demandes conformément aux exigences du DCI-NIST des SNP 1.7.8, révision 1.6, relatives aux accusations des personnes expulsées. Toutes les exigences applicables de CARY énoncées dans l'ÉB et les documents qui l'accompagnent s'appliquent au	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	des dossiers des personnes expulsées. Des dossiers des personnes expulsées est essentiellement un flux de travail CARY avec les charges définis automatiquement (voir l'annexe D pour plus de détails).					
1.3 Exigences générales	9. Les EFCD doivent permettre de recevoir un paquet NIST d'un système de gestion des dossiers (SGD) ou d'un système de photographie signalétique (SPS) qui comprennent des données de type 1 et de type 2 et des images de type 10, puis d'utiliser ces données pour créer des transactions conformes au DCI-NIST des SNP 1.7.8, rév. 1.6, pour une soumission au système d'ITR au moyen du EFCD. Le EFCD doit saisir les images biométriques, créer une transaction du DCI-NIST des SNP 1.7.8, rév. 1.6, correctement formée, transmettre la transaction au système d'ITR et appuyer l'ensemble du traitement de la transaction en fonction du type de transaction, même si certaines des données proviennent d'un SGD ou d'un SPS.	(O)				
1.3 Exigences générales	10. Les EFCD doivent permettre d'envoyer un réponse en retourou un SPS qui contient des données le DCN d'origine, tel qu'un paquet NIST pour indiquer la fin de la transaction (e.g., ACKT, SRE). Reportez-vous à l'annexe D pour connaître les exigences détaillées relatives au déroulement des opérations.	(O)				
1.3 Exigences générales	11. Les EFCD doivent fonctionner avec le système d'exploitation Windows 10.	(O)				
1.3 Exigences générales	12. Tous les serveurs Windows et LiveScan ou CardScan doivent être tenus à jour avec les dernières mises à jour du système d'exploitation, ainsi qu'avec les derniers fichiers DAT et politiques antivirus (AV). Pour LiveScan ou CardScan et tout serveur Windows, la maintenance des dernières mises à jour doit se faire	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	par l'entremise de Windows Server Update Services (WSUS) automatisé et de McAfee ePolicy Orchestrator (ePo) de la GRC, du GC et des gouvernements provinciaux et municipaux du Canada, à moins que le ministère n'ait ni WSUS ni ePo. La solution du fournisseur doit faire la liaison avec les systèmes WSUS et ePo de la GRC, du GC et des gouvernements provinciaux et municipaux du Canada et traiter automatiquement les données provenant de ceux-ci.					
1.3 Exigences générales	13. La présente exigence comprend la fourniture, le soutien et la maintenance de kiosques renforcés pour soutenir les opérations des dispositifs LiveScan dans des environnements hors bureau.	(O)				
1.3 Exigences générales	14. La présente exigence comprend le remplacement, la mise à niveau ou la réutilisation de tous les sous-systèmes et composantes, le cas échéant.	(O)				
1.3 Exigences générales	15. La présente exigence comprend le soutien et la maintenance de toutes les EFCD de façon à assurer un environnement opérationnel sécurisé au sein de l'infrastructure de la GRC, du GC, des gouvernements provinciaux et municipaux du Canada, et de Services partagés Canada (SPC).	(O)				
1.3 Exigences générales	16. La présente exigence doit comprendre la formation des utilisateurs sur l'EFCD, sur demande.	(O)				
1.4 Organisation du document						
1.4 Organisation du document	1. La structure du document permet au fournisseur de comprendre l'ensemble des exigences générales avant de décrire les exigences détaillées pour chaque élément clé qu'il fournit.	(I)				
1.4 Organisation	2. Sauf indication contraire, le fournisseur doit satisfaire à toutes les	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
du document	exigences énoncées dans le présent ÉB, ainsi que dans ses annexes, les pièces jointes et les documents sur la conformité.					
1.4 Organisation du document	3. La liste suivante décrit la structure du document : a. l'appendice A décrit : i. les documents sur la conformité qui forment les éléments clés de cette exigence; ii. les éléments que le fournisseur et la GRC ou SPC doivent fournir; iii. l'architecture générale de l'ITR dans le contexte; iv. les exigences générales et les éléments clés que le fournisseur doit fournir; v. les exigences techniques générales auxquelles doit satisfaire la solution proposée par le fournisseur; vi. les exigences quant au soutien continu à fournir; vii. les produits livrables qui doivent être exécutés par le fournisseur. b. l'annexe A décrit l'architecture actuelle dans laquelle les EFCD doivent fonctionner efficacement; c. l'annexe B décrit les exigences techniques détaillées pour les EFCD; d. l'annexe C décrit les exigences détaillées en matière de soutien et de maintenance des EFCD; e. l'annexe D décrit les exigences détaillées en matière de déroulement du travail pour les EFCD; f. l'annexe E dresse la liste de tout l'équipement fourni par le gouvernement (EFG) qui peut être utilisé par le fournisseur;	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>g. l'annexe F décrit les spécifications de l'interface LiveScan et CardScan qui permet de fournir au LiveScan et au CardScan les champs de données de l'IU provenant d'un système de l'organisme;</div><div>h. la pièce jointe A-1 présente les formulaires dactyloscopiques C216 imprimés qui doivent être produits par l'EFCD, tel qu'il est indiqué dans l'ÉB et dans les documents qui l'accompagnent (à fournir avec la DOC);</div><div>i. l'appendice E décrit les limites et le processus des commandes subséquentes et des demandes de rabais pour volume (DRV);</div><div>j. l'appendice J décrit le plan et les critères d'évaluation; et</div><div>k. l'appendice K décrit le Matrice de traçabilité des exigences.</div></div>					
1.5 But du document						
1.5 But du document	1. L'ÉB a pour but de présenter les exigences fonctionnelles, techniques, de soutien et de maintenance formulées par la GRC, le GC et les gouvernements provinciaux et municipaux du Canada dans l'OCPN en lien avec les EFCD et que doit respecter le fournisseur.	(I)				
1.5 But du document	2. Le Canada utilisera les exigences contenues dans le présent document et mentionnées dans d'autres documents ci-joints pour sélectionner une (1) fournisseur afin d'établir une offre à commandes pour le matériel et les logiciels qui doivent être installés, configurés, soutenus, maintenus et rendus pleinement opérationnels, conformément aux exigences énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(I)				
1.5 But du	3. Le présent document énonce les exigences auxquelles il faut	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
document	satisfaire pour permettre à la GRC, au GC et aux gouvernements provinciaux et municipaux du Canada de créer, de soumettre et de traiter efficacement tous les types de transactions indiqués dans le DCI-NIST des SNP 1.7.8, rév. 1.6, ainsi que les types de transactions d'IMM et les réponses connexes dans le DCI-NIST des SNP 2.1.1, rév. 2.0, pour les contributeurs externes en matière d'immigration. Il expose en détail les exigences fonctionnelles et techniques, les spécifications des interfaces ainsi que les exigences en matière de rendement, et de capacité, de qualité, de sécurité, de disponibilité, d'intégrité, de formation, de mise en œuvre, de soutien et de maintenance auxquelles le fournisseur doit satisfaire.					
1.6 Normes de conformité et références						
1.6.1 Documents de conformité faisant partie de l'Énoncé des besoins						
1.6.1 Documents de conformité faisant partie de l'Énoncé des besoins	1. Les documents suivants font partie intégrante du présent Énoncé des besoins. Le fournisseur doit proposer une solution qui satisfait au contenu de tous les documents listés dans la sous-section. a. DCI NIST des SNP 178, révision 1.6, pour les collaborateurs externes (SGDDI n° 43697) et son document supplémentaire associé pour DCI NIST des SNP 178, révision 1.6 (SGDDI # 45259); b. DCI NIST des SNP 2.1.1, révision 3.0, pour les contributeurs externes de l'immigration (SGDDI n° 40361), exigences liées à IMM uniquement; c. Lignes directrices relatives aux messages SMTP NIST, version 4.2 (SGDDI n° 21047); d. American National Standards Institute National Institute of	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>Standards and Technology — Information Technology Laboratory (ANSI NIST-ITL), version 1-2011 — mise à jour en 2015;</p> <p>e. Electronic Biometric Transmission Specification (EBTS), Criminal Justice Information Services, FBI, version 10.0, septembre 2014, le cas échéant les références et les documents sont indiqués dans le présent ÉB et comprennent notamment :</p> <p>i. Federal Bureau of Investigation (FBI) Integrated Automated Fingerprint Identification System (IAFIS) Image Quality Specifications, appendice F;</p> <p>ii. FBI IAFIS Image Quality Specification for Type-10 (Photo) Records, appendice K;</p> <p>f. WSQ Gray Scale Image Compression Specification, IAFIS-IC-0110 (V3.1), Federal Bureau of Investigation, version 3.1, 4 octobre 2010;</p> <p>g. FBI Biometric Specifications (BioSpecs) - Certified Products List (https://www.fbibiospecs.cjis.gov/Certifications);</p> <p>h. Règlement [CE] no 2252/2004 du Conseil établissant des normes pour les éléments de sécurité et les éléments biométriques intégrés dans les passeports et les documents de voyage délivrés par les États membres;</p> <p>i. ISO/IEC 19794-5:2011, Technologies de l'information — Formats d'échange de données biométriques — Partie 5 : Données d'image du doigt;</p> <p>j. ISO/IEC 19794-4:2011, Technologies de l'information — Formats d'échange de données biométriques — Partie 4 : Données d'image du doigt;</p>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>k. ISO/IEC 14443, Cartes d'identification — Cartes à circuit intégré sans contact — Cartes de proximité;</div> <div>l. GTNT de l'OACI, User of Contactless Integrated Circuits In Machine Readable Travel Documents, Technical Report, version 3.1, 16 avril 2003;</div> <div>m. Architecture technique de transfert sécurisé de fichiers ITR (SGDDI no 39435) (fournie après la signature de l'entente de confidentialité);</div> <div>n. Partie XV de la Directive sur la sécurité et la santé au travail du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada, section 15.8 « Manutention manuelle ». http://www.njc-cnm.gc.ca/directive/d7/fr.</div>					
1.6.2 Documents de référence						
1.6.2 Documents de référence	<div>1. Les documents suivants sont fournis à titre de référence. Le fournisseur devrait utiliser ces documents pour comprendre l'information relative à l'ITR et s'assurer que sa solution prend en charge ces capacités de traitement privilégiées de façon efficace et efficiente.</div> <div>a. Exigences d'homologation des blocs de numérisation, v5.0 (SGDDI no 45370);</div> <div>b. Processus d'homologation pour les systèmes de saisie électronique des empreintes dactyloscopiques, v2.00 (SGDDI no 45157);</div> <div>c. Pratiques exemplaires de mise en œuvre des flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles, version 1.7 (SGDDI no 45311);</div> <div>d. Pratiques exemplaires de capture des renseignements sur les</div>	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	accusations à l'appui du DCI NIST des SNP, version 2.00 (SGDDI no 45371); e. L'ITR pour les organismes (SGDDI no 19805); f. Lignes directrices techniques sur l'ITR à l'intention des organismes (SGDDI no 19086); g. Lignes directrices et politiques de sécurité de l'ITR s'appliquant aux organismes non policiers (SGDDI no 15761).					
1.7 Éléments à fournir						
1.7 Éléments à fournir	1. Cette section décrit les éléments que doit fournir le fournisseur et les éléments correspondants que doit également fournir le ministère. Il ne s'agit pas d'une liste exhaustive. Cette section a pour but d'exposer clairement au fournisseur l'étendue des exigences, sans qu'il ait à examiner tous les documents joints au présent ÉB, pour déterminer s'il souhaiterait répondre à cette OCPN. Sauf indication contraire, le fournisseur doit fournir tous les biens et services nécessaires pour satisfaire à toutes les exigences précisées dans cet ÉB et dans les documents connexes.	(O)				
1.7.1 Le fournisseur						
1.7.1.1 Sont inclus :						
1.7.1.1 Sont inclus :	1. Le matériel, le système d'exploitation, les logiciels et tous les autres produits livrables et composantes (à l'exception de l'équipement fourni par le gouvernement) nécessaires pour fournir des EFCD ou des serveurs SMTP à point d'accès unique entièrement opérationnels ou pour remplacer des EFCD ou des serveurs SMTP à point d'accès unique existants, tout en	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	respectant les exigences stipulées dans le présent Énoncé des besoins et dans les documents connexes, conformément à la demande d'OCPN effectuée par le ministère.					
1.7.1.1 Sont inclus :	2. Remarque : « Logiciel » désigne l'ensemble des pilotes, des applications et des logiciels tiers et tout autre logiciel requis par le fournisseur pour offrir une solution qui satisfait à toutes les exigences énoncées dans l'Énoncé des besoins et dans les documents connexes.	(I)				
1.7.1.1 Sont inclus :	3. Les EFCD et le serveur SMTP à point d'accès unique doivent également être conformes aux exigences de sécurité des serveurs et des postes de travail du ministère.	(O)				
1.7.1.1 Sont inclus :	4. Toutes les modifications logicielles et matérielles requises à l'EFG pour satisfaire aux exigences énoncées dans l'ÉB et dans les documents connexes. Le fournisseur doit détailler son utilisation de l'EFG dans le cadre de la solution et quels changements sont nécessaires, si nécessaire.	(O)				
1.7.1.1 Sont inclus :	5. Les essais afin de s'assurer du bon fonctionnement des fonctionnalités entre les différentes composantes du fournisseur, et entre les composantes du fournisseur et le système d'ITR.	(O)				
1.7.1.1 Sont inclus :	6. La formation donnée au besoin, par l'intermédiaire du processus d'AT.	(O)				
1.7.1.1 Sont inclus :	7. Tous les autres produits livrables et services requis par le fournisseur pour satisfaire aux exigences énoncées dans l'ÉB et dans les documents connexes.	(O)				
1.7.1.1 Sont inclus :	8. L'infrastructure, les employés et le personnel de direction de l'organisation nécessaires pour assurer la fourniture en temps	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	opportun des dispositifs de l'OCPN à la GRC, au GC ou à l'APMC.					
1.7.1.2 Dépendances du fournisseur						
1.7.1.2 Dépendances du fournisseur	1. L'ITR est un système entièrement opérationnel basé sur les DCI listés dans l'ÉB. La solution du fournisseur doit entièrement respecter les documents de conformité, comme indiqué à la section 1.6.1, Documents de conformité faisant partie de l'ÉB. Le système d'ITR sera disponible pour mettre à l'essai la solution du fournisseur en fonction des DCI à compter de décembre 2018. Il n'existe donc aucune dépendance envers le système d'ITR de la GRC pour mettre à l'essai toutes les exigences citées dans le présent énoncé des besoins et dans les documents connexes, sauf indication contraire.	(O)				
1.7.1.2 Dépendances du fournisseur	2. Toutes les composantes du fournisseur doivent réussir les évaluations de la vulnérabilité de la Sous-direction de la sécurité ministérielle (SDSM) de la GRC avant de pouvoir être connectées à un réseau de la GRC, du GC ou de l'APMC.	(O)				
1.7.1.2 Dépendances du fournisseur	3. Le fournisseur doit fournir les EFCD et les serveurs SMTP à point d'accès unique entièrement opérationnels, prêts pour les tests de re-certification/d'acceptation et répondant entièrement aux exigences formulées dans le présent énoncé des besoins et dans les documents connexes dans les six (6) mois suivant l'attribution du contrat.	(O)				
1.7.1.2 Dépendances du fournisseur	4. Le GC préfère que le fournisseur fournisse les EFCD et le serveur SMTP à point d'accès unique entièrement opérationnels, prêts pour les tests de re-certification/d'acceptation et répondant entièrement aux exigences formulées dans le présent énoncé des besoins et dans les documents connexes le plus rapidement	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	possible après l’attribution du contrat.					
1.7.1.2 Dépendances du fournisseur	5. Remarque : Il sera possible de construire et de tester les fichiers d’installation (p. ex. Batch, MS Installateur (MSI)) qui seront utilisés pour le paquet De Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM) qui sera intégré dans l’environnement de la GRC, pendant que les tests re-certification/approbation sont en cours.	(I)				
1.7.1.3 Outils et processus de gestion de la configuration du fournisseur						
1.7.1.3 Outils et processus de gestion de la configuration du fournisseur	1. Le fournisseur doit utiliser des outils et des processus de gestion de la configuration pour tenir à jour les changements apportés aux logiciels et à la configuration pendant toute la durée de l’OCPN.	(O)				
1.7.1.3 Outils et processus de gestion de la configuration du fournisseur	2. Ces outils et processus devrait être inclus dans la réponse à la demande de propositions et suffisamment détaillés pour présenter une méthode efficace et éprouvée de gérer les configurations et les logiciels propres à l’OCPN qui font partie de la solution proposée du fournisseur.	(C)				
1.7.1.3 Outils et processus de gestion de la configuration du fournisseur	3. Le fournisseur doit tenir à jour un rapport d’activités de l’OCPN pour consigner ses activités d’approvisionnement pendant toute la durée de l’OCPN.	(O)				
1.7.1.4 Documentation du fournisseur						
1.7.1.4 Documentation	1. Le fournisseur doit fournir un document de conception détaillé qui explique tous les volets de sa solution et qui décrit comment la	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
du fournisseur	conception et l'architecture satisfont aux exigences indiquées dans l'énoncé des besoins et dans les documents connexes. Les descriptions de données de la section 6 précisent la documentation qui doit être fournie par le fournisseur. Il incombe au fournisseur d'inclure, dans sa réponse à la DOC, les documents requis pour démontrer qu'il a satisfait à toutes les exigences. Les documents fournis permettront au GC d'évaluer la solution proposée.					
1.7.1.5 Mise au banc d'essai						
1.7.1.5 Mise au banc d'essai	1. La mise au banc d'essai doit être réalisée sans frais pour le Canada dans les bureaux de la GRC à Ottawa (Ontario), au Canada. On s'attend à ce que cette mise au banc d'essai ait lieu dans les bureaux de la GRC situés au 1200, promenade Vanier; toutefois, elle pourrait être effectuée dans un autre bureau de la GRC à Ottawa (Ontario), Canada.	(O)				
1.7.1.5 Mise au banc d'essai	2. La mise au banc d'essai prendra environ trois (3) jours par fournisseur. Elle fera partie du processus d'évaluation de l'OCPN.	(C)				
1.7.1.5 Mise au banc d'essai	3. Il incombe au fournisseur de fournir et de définir une configuration de référence de la solution LiveScan, qui sera utilisée dans le cadre de la mise au banc d'essai, au bureau désigné de la GRC à Ottawa (Ontario, Canada) pour l'évaluation. Si la solution n'est pas fournie, la cote zéro (0) sera attribuée à la partie de l'évaluation concernant la mise au banc d'essai.	(I)				
1.7.1.5 Mise au banc d'essai	4. L'ensemble de données de référence de la GRC qui sera utilisé pour la mise au banc d'essai comprendra des champs de données démographiques fictives et des empreintes digitales d'un sujet de test de la GRC.	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.7.1.5 Mise au banc d'essai	5. Les l'agent d'approvisionnement désigné de SPAC fournira une notification de la date du test de référence au vendeur permettant au vendeur cinq (5) jours avant la date prévue de la mise au banc d'essai. Les dispositifs LiveScan et CardScan qui doivent être soumis à un essai doivent être livrés aux bureaux de la GRC à Ottawa (Ontario, Canada).	(O)				
1.7.1.5 Mise au banc d'essai	6. Ce calendrier de la mise au banc d'essai et d'autres détails connexes feront l'objet de discussions plus approfondies avec les fournisseurs qui parviennent jusqu'à cette étape.	(I)				
1.7.1.5 Mise au banc d'essai	7. Si le Canada détermine, au cours de la mise au banc d'essai, que la solution proposée par le fournisseur ne répond pas aux exigences obligatoires, alors que le fournisseur a affirmé que sa proposition respectait la portée de la mise au banc d'essai pour l'invitation à soumissionner, la proposition du soumissionnaire peut être déclarée non recevable et rejetée.	(I)				
1.7.1.5 Mise au banc d'essai	8. À la suite d'une telle démonstration, le Canada peut réduire la note accordée au fournisseur pour les exigences cotées si la mise au banc d'essai ne valide pas la note attribuée au fournisseur sur la base de sa soumission écrite, dans laquelle il affirmait que sa proposition respectait la portée de la mise au banc d'essai. Cela permet de s'assurer que la cote attribuée à un fournisseur pour les exigences cotées est déterminée avec précision. La note du fournisseur ne sera pas augmentée à la suite d'une démonstration pendant la mise au banc d'essai.	(I)				
1.7.1.5 Mise au banc d'essai	9. Si un fournisseur n'est pas prêt à commencer la mise au banc d'essai à la date et à l'heure prévues, la mise au banc d'essai sera considérée comme un échec. La seule exception acceptable serait que les circonstances échappent au contrôle du fournisseur	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	(p. ex. cas de force majeure, guerre, terrorisme ou panne d'électricité généralisée), auquel cas SPAC pourrait modifier le calendrier pour tenir compte de la situation.					
1.7.1.5 Mise au banc d'essai	10. Consulter l'appendice J, Plan et critères d'évaluation, pour obtenir des précisions sur la mise au banc d'essai.	(I)				
1.7.1.6 Exclusions						
1.7.1.6 Exclusions	1. Il n'y a pas d'exclusions particulières dans le contexte de cette OCPN.	(I)				
1.7.2 GRC, GC et APMC						
1.7.2.1 Sont inclus :						
1.7.2.1 Sont inclus :	1. Serveurs et postes de travail EFG achetés par la GRC, le GC ou l'APMC dans le cadre d'une OCPN du GC ou par d'autres moyens, numériseurs à plat existants, imprimantes existantes et toute autre composante utilisable par la solution proposée par le fournisseur. L'annexe E décrit toutes les composantes fournies à titre d'EFG.	(I)				
1.7.2.1 Sont inclus :	2. Les dispositifs réseau, notamment les commutateurs de niveau 3 et les commutateurs empilables. Les commutateurs de niveau 3 comprennent les fonctions d'équilibrage de charge, un point d'arrêt SSL et la communication entre les sites du GC à l'aide des EFCD du fournisseur et du système d'ITR de la GRC.	(I)				
1.7.2.1 Sont inclus :	3. L'infrastructure de sécurité des communications.	(I)				
1.7.2.1 Sont inclus :	4. Les services McAfee ePolicy Orchestrator (ePo) [s'ils sont disponibles] et le logiciel client McAfee au besoin.	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.7.2.1 Sont inclus :	5. Une infrastructure de communications internes et externes.	(I)				
1.7.2.1 Sont inclus :	6. Le câblage entre les dispositifs LiveScan et CardScan et le point de connexion du réseau local de la GRC, du GC ou de l'APMC.	(I)				
1.7.2.1 Sont inclus :	7. Le soutien technique pour l'installation dans les locaux de la GRC, du GC ou de l'APMC.	(I)				
1.7.2.1 Sont inclus :	8. La fonctionnalité SNS, y compris toutes les capacités d'interface basées sur les DCI.	(I)				
1.7.2.1 Sont inclus :	9. La gestion de projet pour un grand nombre d'EFCD, dans le cadre de laquelle les activités du fournisseur seraient incluses. Toutefois, n'importe quel ministère peut choisir de remplir une autorisation de tâche pour que le fournisseur puisse se charger de la gestion de projet.	(I)				
1.7.2.1 Sont inclus :	10. La coordination de l'accès du fournisseur aux experts en la matière, au besoin. La GRC veillera à ce que les ressources nécessaires soient disponibles pour répondre aux questions / actions du fournisseur en temps opportun.	(I)				
1.7.2.1 Sont inclus :	11. Le pouvoir d'approbation pour les décisions, les approbations et les signatures requises par le fournisseur.	(I)				
1.7.2.1 Sont inclus :	12. Les défauts des dispositifs de l'OCPN feront l'objet d'un suivi dans le cadre du processus de signalement des défauts de la GRC.	(I)				
1.8 Précisions sur la terminologie						
1.8 Précisions sur la	1. L'expression « toute mise à niveau d'un système d'exploitation ou d'un logiciel effectuée dans le cadre de l'exécution des travaux	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
terminologie	nécessaires à l'exécution de l'ÉB doit réussir une évaluation de la vulnérabilité (EV) de la Sous-direction de la sécurité ministérielle (SDSM) », ou des expressions semblables concernant les EV, représente une exigence pour que toutes les composantes réseau puissent fonctionner avec un niveau de risque acceptable dans l'infrastructure de la GRC, du GC, de l'APMC. Cela ne signifie pas que toutes les vulnérabilités identifiées doivent être résolues. Cela ne signifie pas que toutes les vulnérabilités relevées doivent être corrigées, mais bien qu'elles doivent être corrigées à un niveau acceptable aux fins d'approbation par la SDSM. Seule la SDSM de la GRC peut définir ce qui constitue un niveau de risque acceptable. Le nom des outils et des applications utilisés par la SDSM pour cerner les vulnérabilités peut être remis au fournisseur, au besoin. De plus, les EV peuvent être effectuées dès que le fournisseur a un dispositif configuré pour répondre aux exigences de l'OCPN afin de s'assurer que les vulnérabilités sont relevées dès que possible pendant le processus, ce qui permet d'apporter les corrections le plus tôt possible.					
1.8 Précisions sur la terminologie	2. Dans le contexte du présent ÉB, on entend par « composante » toute partie identifiable de la solution du fournisseur requise pour assurer une solution entièrement fonctionnelle qui satisfait à toutes les exigences du présent ÉB et des documents connexes. Par exemple, les composantes peuvent comprendre des serveurs, des postes de travail, des imprimantes, des numériseurs, des appareils photo, des bases de données, des micrologiciels et tout autre dispositif ou produit requis pour fournir un dispositif pleinement opérationnel.	(I)				
1.8 Précisions sur la	3. Une dactyloscopieuse électronique (EFCD) désigne un système informatique qui permet de numériser des images biométriques	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
terminologie	(empreintes digitales, empreintes palmaires, photographies) et qui inclut un moyen de consigner des renseignements biographiques, démographiques ou criminels (p. ex. Livescan, Cardscan).					
1.8 Précisions sur la terminologie	<p>4. Le terme « LiveScan » désigne un modèle autonome, un modèle de bureau ou un modèle portable (ordinateur portable), sauf indication contraire. Un appareil LiveScan est une dactyloscopieuse électronique utilisant un bloc de numérisation et une caméra pour enregistrer des images biométriques d'un sujet. Il peut également comporter d'autres composantes (p. ex. une imprimante) qui fonctionnent avec le LiveScan pour fournir une solution complète qui répond aux besoins spécifiques d'un client OCPN.</p> <p>a. Appareil autonome : composantes intégrées dans un boîtier protégé (c.-à-d. armoire de kiosque renforcée). Les composantes comprennent une unité centrale de traitement (CPU), un moniteur, un clavier, une souris, une alimentation sans coupure (UPS), une pédale, un lecteur de bande magnétique, un lecteur de codes à barres 2D, un appareil photo numérique et un numériseur d'empreintes digitales qui prend en charge la capture des doigts roulés/plaquées, des paumes et des empreintes d'identification plaquées. Cette configuration servirait normalement dans un contexte d'application du droit pénal. Une imprimante fera également partie de la configuration de l'appareil autonome, mais elle ne sera pas comprise dans le boîtier de protection.</p> <p>b. Ordinateur de bureau : les composantes comprennent un processeur, un écran, un clavier, une souris, une alimentation sans coupure (UPS), un appareil photo numérique avec trépied et un numériseur d'empreintes digitales qui prend en</p>	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>charge la capture des doigts roulés/plaquées, des paumes et des empreintes d'identification plaquées. Cette configuration pourrait comprendre facultativement une pédale, un lecteur de bande magnétique, un lecteur de codes à barres 2D et une imprimante. Cette configuration peut également être ajustée pour utiliser un bloc de scanner qui ne comprend que les doigts roulés/plaquées et des empreintes d'identification plaquées ou un bloc de scanner qui ne comprend des empreintes d'identification plaquées. Cette configuration servirait normalement dans un contexte autre que celui de l'application du droit pénal.</p> <p>c. Portable : les composantes comprennent un ordinateur portable, une souris, une alimentation de bord, un lecteur d'empreintes digitales qui prend en charge la capture des doigts roulés/plaquées et des empreintes d'identification plaquées (sans paumes) ou des empreintes d'identification plaquées, et un appareil photo numérique avec trépied et un étui de transport renforcé avec poignée rétractable et roues. Cette configuration pourrait comprendre facultativement une pédale.</p>					
1.8 Précisions sur la terminologie	5. Le terme « CardScan » désigne un modèle de bureau, sauf indication contraire. Un appareil CardScan est une dactyloscopieuse électronique qui utilise un numériseur à plat pour capturer les images biométriques d'un sujet à partir d'un formulaire papier. Il peut également comporter d'autres composantes (p. ex. une imprimante) qui fonctionnent avec le CardScan pour fournir une solution complète répondant aux besoins spécifiques d'un client OCPN.	(I)				
1.8 Précisions	6. Le terme « serveur SMTP à point d'accès unique » désigne un	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
sur la terminologie	dispositif qui fournit un point de communication unique entre un site client OCPN avec plusieurs dactyloscopieuses électroniques et le système d'ITR. Le serveur SMTP à point d'accès unique prend en charge les transactions en provenance ou à destination de plusieurs LiveScan d'agences ou d'une combinaison de LiveScan et de CardScan et du système d'ITR. Le serveur SMTP peut également comprendre une composante optionnelle de gestion de dossiers de transactions qui administrera toutes les transactions envoyées par des appareils internes, ainsi que celles du système d'ITR.					
1.8 Précisions sur la terminologie	7. Le terme « utilisateur opérationnel de LiveScan » (UOL) désigne une ou plusieurs personnes qui se chargent quotidiennement des inscriptions, des retransmissions et de l'examen des résultats de recherche dans un environnement opérationnel. Cet acronyme s'applique aussi aux opérateurs de CardScan.	(I)				
1.8 Précisions sur la terminologie	8. Le terme « administrateur opérationnel de LiveScan » (AOL) désigne une ou plusieurs personnes ayant les privilèges d'administrateur requis pour effectuer des tâches administratives dans l'application du dispositif LiveScan lorsque cela est nécessaire. Ces activités comprennent, au minimum : modifier les paramètres de configuration de l'application, sauvegarder les systèmes, définir les paramètres de suppression automatique des fichiers, ajouter des utilisateurs, examiner les journaux, les rapports, dépanner l'application et gérer les privilèges d'utilisateur. Cet acronyme s'applique aussi aux opérateurs de CardScan.	(I)				
1.8 Précisions sur la terminologie	9. Le terme « personnel de soutien de la technologie de l'information » (TI) désigne une ou plusieurs personnes ayant les privilèges d'administrateur requis pour effectuer des tâches de maintenance et de soutien de la TI d'un dispositif LiveScan, y	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	compris installer un logiciel, changer le système d'exploitation et reconfigurer le dispositif sur lequel l'application LiveScan est utilisée. Cet acronyme s'applique aussi aux opérateurs de CardScan.					
1.8 Précisions sur la terminologie	10. Toutes les exigences cotées identifiées comme satisfaites ou seront satisfaites dans la proposition de l'entrepreneur deviennent des exigences obligatoires pour la version finale du ou des dactyloscopieuses électroniques / serveur SMTP-PAU à point d'accès unique.	(I)				
1.8 Précisions sur la terminologie	11. Les termes «tableau des charges» et «une table des lois fédérales» sont synonymes.	(I)				
1.8 Précisions sur la terminologie	12. Les termes fournisseur, entrepreneur, et offrant sont synonymes.	(I)				
1.8 Précisions sur la terminologie	13. Un paramètre configurable signifie un paramètre qui peut être défini par un utilisateur autorisé qui modifie le comportement / le fonctionnement de l'EFCD sans exiger que l'application soit recompilée / reconstruite / recréée. Une fois le paramètre configurable modifié, le nouveau comportement / fonctionnement doit être automatique ou ne nécessite qu'un redémarrage.	(I)				
1.9 Bilinguisme						
1.9 Bilinguisme	1. La solution LiveScan et CardScan de l'OCPN du fournisseur doit être réalisée en français canadien et en anglais canadien au niveau de l'interface utilisateur.	(O)				
1.9 Bilinguisme	2. Le fournisseur doit décrire la façon dont la langue est mise en	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	œuvre sur le plan architectural dans sa solution.					
1.9 Bilinguisme	3. Le français et l'anglais ne doivent pas apparaître à l'écran en même temps, à moins d'indication contraire dans le présent ÉB et ses documents d'accompagnement, mais les utilisateurs doivent ouvrir une session dans l'une ou l'autre de ces deux langues.	(O)				
1.9 Bilinguisme	4. La solution LiveScan et CardScan de l'OCPN du fournisseur doit présenter une équivalence fonctionnelle dans les deux langues officielles (français canadien et anglais canadien), conformément aux normes du gouvernement fédéral canadien. La solution LiveScan et CardScan de l'OCPN doit respecter les lois et politiques suivantes : a. Document sur les langues officielles intitulé Loi sur les langues officielles à l'adresse (R.S.C., 1985, c. 31 (4th Supp.)) https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/O-3.01/ ; b. Document intitulé Politique concernant l'utilisation des langues officielles sur les réseaux informatiques à l'adresse https://www.tbs-sct.gc.ca/archives/hrpubs/ol-lo/uoletoc01-fra.asp .	(O)				
1.9 Bilinguisme	5. Les raccourcis doivent tenir compte de la langue utilisée (par exemple, « N » pour « Next » devient « S » pour « Suivant »).	(O)				
1.9 Bilinguisme	6. Le logiciel doit respecter les usages canadiens en matière d'orthographe tant en français qu'en anglais (p. ex. « colour » plutôt que « color »).	(O)				
1.9 Bilinguisme	7. La solution LiveScan et CardScan de l'OCPN doit permettre aux utilisateurs de choisir la langue d'affichage par défaut dans leur profil.	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.9 Bilinguisme	8. Les fichiers d'aide EFCD doivent être en anglais canadien ou en français canadien selon la sélection de la langue de connexion.	(O)				
1.9 Bilinguisme	9. La fonctionnalité de flux de travail EFCD doit être identique quelle que soit la langue sélectionnée.	(O)				
1.9 Bilinguisme	10. La solution LiveScan et CardScan de l'OCPN doit utiliser des codes courants indépendants des langues afin de s'assurer que la sélection d'une nouvelle description dans une valeur de tableau de codes pendant l'édition du fichier dans une langue permet l'ajustement automatiquement lorsque le fichier est consulté ou modifié dans l'autre langue.	(O)				
1.9 Bilinguisme	11. Les DCI de la section 1.6 (Normes de conformité et références) contiennent les valeurs de code applicables à chaque champ de saisie.	(I)				
1.9 Bilinguisme	12. La solution LiveScan et CardScan de l'OCPN doit inclure une description en français et en anglais pour chaque valeur des tableaux de codes.	(I)				
1.9 Bilinguisme	13. La solution LiveScan et CardScan de l'OCPN doit afficher la description associée à une valeur de tableau de codes dans la langue sélectionnée par l'utilisateur.	(O)				
1.9 Bilinguisme	14. Les valeurs affichées à partir des tableaux de codes ne changent pas en fonction de la langue sélectionnée, mais la description connexe associée à la langue sélectionnée change en fonction de la langue.	(O)				
1.9 Bilinguisme	15. Le fournisseur doit fournir les services de traduction pour l'écran principal, Français les écrans de flux de travail, les fichiers d'aide et les documents de documentation utilisateur/administrateur.	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.9 Bilinguisme	16. Le fournisseur doit mettre à jour sa Français la documentation et les flux de travail traduits avec toutes les recommandations formulées par la GRC, en particulier pour s'assurer que le format des écrans d'interface utilisateur Français est acceptable.	(O)				
1.9 Bilinguisme	17. Le vendeur doit fournir tout matériel traduit dès que possible afin de permettre à la GRC d'examiner et de fournir des commentaires et des corrections. Le matériel doit être fourni au moins quinze (15) jours avant les essais afin de permettre au vendeur d'apporter des corrections avant les essais.	(O)				
1.9 Bilinguisme	18. Le logiciel EFCD doit prendre en charge les caractères accentués et spéciaux pour la saisie / l'affichage des données en français, dans les champs de données où cela est autorisé (par exemple, les étiquettes, les messages, les fichiers d'aide).	(O)				
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système						
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système	1. La transmission de données d'ITR est cotée Protégé B. Le fournisseur doit posséder l'expérience de l'exploitation et de la prise en charge de dispositifs dans un environnement Protégé B. Le système d'ITR ne permet que les connexions Protégé B avec des dispositifs externes tels que LiveScan et CardScan.	(O)				
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système	2. Le logiciel et les documents livrables sont cotés Protégé A. Le fournisseur doit posséder l'expérience du traitement de documents livrables Protégé A. Tout échange de logiciels ou de documentation entre les sites de la GRC, du GC ou de l'APMC et les ressources externes du fournisseur doit se faire en toute sécurité et d'une manière acceptable pour le site de la GRC, du GC ou de l'APMC.	(O)				
1.10 Sécurité Et	3. Pour des raisons de sécurité, tout l'équipement fourni par le	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Mises à Jour Du Système	fournisseur doit se trouver physiquement dans les locaux de la GRC, du GC ou de l'APMC et être utilisé exclusivement par les ressources de la GRC, du GC ou de l'APMC ou, au besoin, par les ressources du fournisseur, dans lesdits locaux. Tous les sites certifiés pour utiliser un serveur SMTP à point d'accès unique, LiveScan ou CardScan auront une connexion sécurisée approuvée par la GRC pour les communications d'ITR.					
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système	4. Le agence de la GRC, du GC ou de l'APMC fournira aux ressources du fournisseur l'accès, au besoin, aux installations nécessaires pour assurer le soutien des dispositifs achetés dans le cadre de la présente OCPN. Cela comprendra l'accès au réseau, à moins d'indication contraire dans l'entente de soutien, pour le soutien de tous les dispositifs de l'OCPN par le fournisseur pour le agence de la GRC, du GC ou de l'APMC à partir d'un seul emplacement physique en utilisant des capacités de connectivité d'accès à distance approuvées. Autrement dit, dans le cas des agences de la GRC, du GC ou de l'APMC, comprenant plusieurs dispositifs à prendre en charge dans le cadre de l'OCPN, le fournisseur sera en mesure de prendre en charge tous les dispositifs à partir d'un site physique de la GRC, du GC ou de l'APMC propre à la GRC, au GC ou à l'APMC, sauf si l'appareil nécessite un changement physique (p. ex, remplacement du disque dur)...	(I)				
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système	5. Les fournisseur doivent pour effectuer les mises à jour, les mises à niveau et les corrections et installations logicielles sur GFE des dispositifs du fournisseur utilisant SCCM. Autrement dit, le fournisseur doit fournir à la GRC, au GC ou à l'APMC, des fichiers d'installation (p. ex. Batch, MSI) qui peuvent être utilisés pour mettre à jour ou installer automatiquement le logiciel	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	dactyloscopieuses électroniques utilisant SCCM.					
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système	6. Le soutien du fournisseur pour à la GRC, au GC ou à l'APMC sites qui ne peut utiliser SCCM doit être effectué à l'aide d'un outil de connectivité à distance approuvé par la GRC, le GC ou l'APMC (p. ex. PC Duo) pour accéder au dispositif et fournir du soutien directement sur l'appareil à distance. La GRC, le GC ou l'APMC fournira cette capacité d'accès au moyen de son dispositif (c.-à-d. un poste de travail).	(O)				
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système	7. Les installations / mises à jour / mises à niveau / corrections dactyloscopieuses électroniques doivent être autorisées sans modification de la configuration du système d'exploitation Windows. Autrement dit, le personnel du support informatique ne doit pas être obligé de désactiver les fonctionnalités / applications du système d'exploitation (par exemple, Contrôle de compte d'utilisateur, Sauvegarde) afin de terminer les mises à jour / mises à niveau / corrections de dactyloscopieuses électroniques.	(O)				
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système	8. La méthode préférée pour effectuer les mises à jour du tableau des charges dactyloscopieuses électroniques est via SCCM. Autrement dit, le fournisseur doit fournir à la GRC, au GC ou à l'APMC, des fichiers d'installation (p. ex. Batch, MSI) qui peuvent être utilisés pour mettre à jour ou installer automatiquement le table des frais dactyloscopieuses électroniques utilisant SCCM.	(M)				
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système	9. Les fournisseur doivent fournir une autre méthode pour mettre à jour manuellement le tableau des frais pour les ministères / organismes qui n'utilisent pas le SCCM.	(O)				
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système	10. Si le processus de mise à jour manuelle de la table de facturation est utilisé, il doit être aussi automatisé que possible afin de minimiser le nombre d'étapes et / ou de touches / clics de souris	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Système	requis par le personnel informatique. La solution idéale est d'utiliser les mêmes fichiers d'installation ou similaires utilisés pour la mise à jour automatisée par SCCM.					
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système	11. L' dactyloscopieuses électroniques du fournisseur doit être en mesure de fonctionner avec toutes ses capacités avec dactyloscopieuses électroniques installé avec les outils du ministère / agence pour gérer le périphérique (p. ex, IBM EndPoint Manager Client).	(O)				
1.10 Sécurité Et Mises à Jour Du Système	12. Le fournisseur doit obtenir et conserver les attestations de sécurité requises par le ministère en question, pour un minimum de deux (2) employés, ce qui permet au vendeur de fournir le soutien nécessaire aux dispositifs achetés dans le cadre de l'OCPN. L'incapacité d'obtenir ces attestations de sécurité empêchera le fournisseur de prendre en charge les dispositifs d'OCPN du ministère en question et pourrait faire en sorte que le fournisseur soit jugé non conforme, ce qui pourrait entraîner la résiliation du contrat.	(O)				
1.11 Contraintes						
1.11 Contraintes	1. La présente section établit les contraintes relatives à cet ÉB.	(I)				
1.11 Contraintes	2. La solution du fournisseur doit inclure l'option d'un soutien et d'une maintenance continue par le fournisseur. Entre d'autres termes, une fois l'achat effectué et après la période de garantie d'un (1) an, le ministère doit avoir la possibilité de demander au fournisseur de fournir le soutien et la maintenance des dispositifs d'OCPN achetés, tel qu'il est indiqué dans le présent ÉB et ses documents connexes.	(O)				
1.11 Contraintes	3. Toute modification apportée aux dispositifs disponibles tout au	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	long de l’existence de l’OCPN et susceptible d’avoir une incidence sur la sécurité du dispositif doit faire l’objet d’une EV par la SDSM de la GRC ou par un service désigné du GC ou de l’APMC. Les mises à jour logicielles et les mises à niveau logicielles simples ne nécessitent généralement pas d’EV. À sa discrétion exclusive, le GC détermine si une modification apportée à un dispositif affecte la sécurité du dispositif de sorte qu’une EV est justifiée. Le fournisseur sera responsable d’apporter les changements nécessaires pour réussir une EV.					
1.11 Contraintes	4. Le fournisseur doit informer la GRC de tout élément qui pourrait améliorer les solutions globales demandées dans le présent ÉB ou l’efficience de la mise en œuvre des solutions. La GRC assume la responsabilité exclusive de décider d’utiliser les suggestions présentées par le fournisseur.	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 2. C						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.1 Généralités						
2.1 Généralités	1. L’ITR est la solution utilisée par les Services canadiens d’identification criminelle en temps réel (SCICTR) pour maintenir le dépôt national des empreintes digitales des criminels, des réfugiés, des résidents temporaires (immigration) et des employés de la GRC. L’ITR prend en charge les transmissions des différents corps de polices, des ministères, des organismes assurant des	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 2. C						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	services de triage sécurisés et des organes judiciaires internationaux aux fins de vérification des casiers judiciaires. L'ITR prend en charge le traitement complexe des empreintes latentes incriminées pour les employés du QG de la GRC et le personnel des principaux services de police du pays. L'ITR prend également en charge la réception de mises à jour de casiers judiciaires et de dossiers d'immigration. De plus, l'ITR permet d'effectuer des vérifications aux fins de l'immigration aux points d'entrée canadiens afin de vérifier l'identité d'une personne sollicitant l'entrée au Canada.					
2.1 Généralités	2. La GRC, le GC et les APMC ont déjà de nombreuses EFCD acquises par différents moyens qui fournissent actuellement des données au système d'ITR. Les composantes de ces EFCD peuvent être considérées comme de l'EFG dans le cadre de la présente DOC pour l'OCPN. Consulter l'annexe E pour obtenir des détails sur l'EFG.	(I)				
2.1 Généralités	3. La figure 2-1 : Architecture générale EFCD/SMTP-PAU/SGD/DMS présente un aperçu général des modèles de connectivité typiques de LiveScan/CardScan/SMTP-PAU/SGD/DMS qui assurent la communication avec le système d'ITR. Il existe de nombreuses configurations possibles qui ne sont pas illustrées ci-dessous.	(I)				
2.1 Généralités	4. L'annexe A fournit des détails supplémentaires sur les architectures actuelles de la GRC, du GC et des APMC avec lesquelles les serveurs LiveScan/CardScan/SMTP-PAU doivent fonctionner.	(O)				
2.1 Généralités	5. Voici une description générale des dispositifs applicables à l'OCPN qui sont illustrés dans le schéma général de l'architecture d'ITR actuelle :	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 2. C						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>a. Dispositifs de transmission vers l'ITR :</p> <p>i. Les serveurs CardScan, LiveScan et SMTP-PAU assurent la transmission vers le système d'ITR d'après les DCI-NIST des SPN pour les contributeurs externes. Ces dispositifs de transmission sont la propriété de la GRC, du GC et des APMC qui les utilisent.</p> <p>ii. Ces dispositifs assurent la transmission au système d'ITR à l'aide du protocole SMTP et reçoivent les réponses par les protocoles de communication par SMTP ou POP.</p> <p>iii. Ces dispositifs sont situés partout au pays.</p> <p>iv. Ces dispositifs sont connectés au moyen d'une connexion sécurisée établie entre le système d'ITR et l'organisme qui soumet des données.</p> <p>v. L'ASFC a une exigence particulière, soit d'accéder au SMGC à l'aide de LiveScan et CardScan afin que huit (8) champs soient remplis automatiquement pour les transactions LiveScan et CardScan. Cette fonction est aussi offerte aux autres organismes afin qu'ils puissent remplir les champs applicables. Consulter l'annexe A pour obtenir des détails supplémentaires sur l'architecture technique et l'annexe F pour des détails concernant les spécifications de l'interface LiveScan et CardScan. La GRC a déjà mis en place un système de remplacement (c.-à-d. Un substitut pour un système complet) qui peut être utilisé pour tester cette interface Livescan.</p>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.1 Généralités						
3.1 Généralités	1. Les paragraphes suivants décrivent les exigences générales auxquelles les dispositifs visés par la DOC de l'OCPN doivent satisfaire. Les annexes jointes au présent ÉB fournissent une description détaillée des autres besoins auxquels satisfaire.	(O)				
3.1 Généralités	2. Le fournisseur doit fournir tous les logiciels, le matériel, les systèmes d'exploitation, les périphériques, les logiciels tiers, la configuration et tout autre élément requis pour élaborer des dispositifs prêts à la production et entièrement opérationnels qui fonctionnent comme indiqué dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
3.1 Généralités	3. Le fournisseur doit utiliser les logiciels ou le matériel fournis par le gouvernement pour fournir des dispositifs prêts à la production et entièrement opérationnels qui fonctionnent comme indiqué dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(C)				
3.1 Généralités	4. Le fournisseur doit pouvoir réutiliser les logiciels ou le matériel fournis par le gouvernement qui sont mentionnés aux présentes.	(O)				
3.1 Généralités	5. Les EFCD et les serveurs SMTP-PAU doivent être en mesure de fonctionner efficacement avec des fonctionnalités / capacités installées et configurées telles que SecureDocs, Bit Locker ou tout autre logiciel de chiffrement approuvé par la GRC / GOC / CPMG et / ou DeviceGuard.	(O)				
3.1 Généralités	6. Il est préférable que l'EFCD fournisse une indication visuelle à l'écran de l'état des périphériques connectés qui montre effectivement que le périphérique est prêt à être utilisé (par exemple, scanner, appareil photo, imprimante).	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.1 Généralités	7. Toutes les capacités EFCD et SMTP-SPOI du fournisseur, telles que les rapports pouvant être générés, les fonctions d'impression, ou toute autre fonctionnalité, doivent être disponibles et opérationnelles sur les EFCD fournis à la GRC / GOC / CPMG dans le cadre du contrat résultant de cette sollicitation, sans supplément Coût. Autrement dit, les capacités / fonctionnalités disponibles sur le serveur EFCD ou SMTP-SPOI du fournisseur, qu'il fasse partie du produit COTS ou qu'une fonction configurable doit être disponible pour les EFCD RCMP / GOC / CPMG.	(C)				
3.2 Éléments clés à livrer						
3.2 Éléments clés à livrer	1. Les six (6) principaux éléments que le fournisseur doit livrer dans le cadre du présent ÉB sont les dispositifs LiveScan et CardScan, le SMTP-PAU, les kiosques renforcés, la conversion, le soutien et la maintenance de toutes les composantes visées par le présent ÉB et les documents qui l'accompagnent.	(O)				
3.2 Éléments clés à livrer	2. En outre, le fournisseur doit assurer l'accès aux futurs dispositifs conformes à la présente OCPN (p. ex, tout appareil fournisseur capable de capturer des données biométriques et des données connexes).	(O)				
3.2 Éléments clés à livrer	3. Les solutions du fournisseur doivent être compatibles avec l'architecture de la GRC, du GC ou de l'APMC. L'annexe A décrit l'architecture dans laquelle les solutions du fournisseur doivent fonctionner.	(O)				
3.2 Éléments clés à livrer	4. Les solutions du fournisseur doivent assurer le soutien de toutes les composantes de l'architecture actuelle (annexe A). Cela signifie que l'architecture de réseau et de sécurité de la GRC, du GC ou de l'APMC ne doit pas être modifiée pour permettre	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	l'utilisation d'une EFCD ou SMTP-PUI inefficace ou moins sécuritaire.					
3.2 Éléments clés à livrer	5. Les EFCD proposées doivent remplacer les EFCD existantes ou il doit être possible de ne remplacer que certaines composantes des EFCD existantes comme le logiciel, le poste de travail ou l'écran. Pour obtenir de plus amples renseignements, consulter l'appendice J, Plan et critères d'évaluation, et l'annexe E de l'appendice A, Équipement fourni par le gouvernement.	(O)				
3.2 Éléments clés à livrer	6. Au besoin, des éléments de l'architecture de sécurité de la GRC, du GC ou de l'APMC peuvent être expliqués, mais cela ne devrait pas être nécessaire. Cette architecture de sécurité additionnelle ne sera fournie que sur demande et qu'une fois qu'une entente de non-divulgation aura été signée par toute personne ayant besoin d'une séance d'information. Une séance d'information ne peut être donnée que dans les bureaux de la GRC, du GC ou de l'APMC. L'architecture de sécurité ne sera pas présentée dans cet ÉB. Seule une description générale de l'architecture de sécurité est incluse dans l'ÉB afin de s'assurer que le fournisseur dispose de suffisamment d'information pour déterminer s'il souhaite soumettre une proposition et s'il sera en mesure de satisfaire aux exigences. Tout fournisseur potentiel n'a qu'à connaître le niveau de l'architecture de sécurité établi aux présentes pour soumettre une proposition.	(I)				
3.2 Éléments clés à livrer	7. Les solutions du fournisseur doivent utiliser les ports mentionnés à l'annexe A et dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent pour communiquer avec le système d'ITR.	(O)				
3.2 Éléments clés à livrer	8. Les solutions du fournisseur doivent utiliser les ports mentionnés à l'annexe A et dans le présent ÉB et dans les documents qui	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	l'accompagnent pour communiquer entre les EFCD et le SMTP-PAU. Si des dispositifs requièrent différents ports pour assurer la communication entre les EFCD et le SMTP-PAU, cela peut être considéré comme acceptable à condition que cette solution ne crée pas de vulnérabilité inacceptable pour la GRC, le GC ou l'APMC. L'utilisation de ports différents de ceux indiqués à l'annexe A doit être approuvée par la SDSM de la GRC avant la présentation de la soumission par le fournisseur, à défaut de quoi le fournisseur risque d'être déclaré non conforme. Seule la GRC peut déterminer si un volet de la solution proposée par l'entrepreneur crée une vulnérabilité.					
3.2 Éléments clés à livrer	9. Le fournisseur doit aussi fournir une formation et un soutien continu pour les éléments clés, lorsque cela est nécessaire.	(O)				
3.2 Éléments clés à livrer	10. De nombreuses composantes des EFCD (p. ex. postes de travail, serveurs, imprimantes, numériseurs, kiosques) ont été acquises récemment par la GRC, le GC et les APMC. Ces composantes sont considérées comme de l'EFG dans le cadre de la présente DOC de l'OCPN et elles sont énumérées à l'annexe E.	(I)				
3.2 Éléments clés à livrer	11. Les EFCD doivent fonctionner avec le système d'exploitation Windows 10.	(O)				
3.2 Éléments clés à livrer	12. Tous les coûts associés à la mise à niveau des serveurs ou des postes de travail EFG pour satisfaire aux exigences techniques, fonctionnelles ou de performance du présent ÉB relèveront exclusivement du fournisseur et doivent être mentionnés dans sa proposition. En outre, la proposition du fournisseur doit préciser l'EFG qui sera réutilisé avec les composantes du fournisseur et expliquer comment l'EFG sera réutilisé.	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.2 Éléments clés à livrer	13. Tous les serveurs ou postes de travail nouveaux ou modifiés doivent obtenir l’approbation de la GRC, du GC ou de l’APMC avant que le dispositif puisse être installé et utilisé sur le réseau de la GRC, du GC ou de l’APMC.	(O)				
3.2 Éléments clés à livrer	14. Tous les serveurs Windows ou LiveScan et CardScan doivent être tenus à jour avec les dernières mises à jour du système d’exploitation, ainsi qu’avec les derniers fichiers DAT et politiques antivirus (AV). Pour tout serveur Windows, la maintenance des dernières mises à jour doit se faire par l’entremise de Windows Server Update Services (WSUS) automatisé et de McAfee ePolicy Orchestrator (ePo) de la GRC, du GC et des APMC, à moins que le service n’ait ni WSUS ni ePo. La solution du fournisseur doit faire la liaison avec les systèmes WSUS et ePo de la GRC, du GC et des APMC et traiter automatiquement les données provenant de ceux-ci.	(O)				
3.2 Éléments clés à livrer	15. Tous les serveurs qui ne fonctionnent pas sous Windows doivent être décrits en détail afin de permettre au GC de déterminer la capacité de la solution à répondre à l’exigence de tenir à jour les serveurs en installant les plus récentes mises à jour du système d’exploitation, les fichiers DAT et les politiques AV les plus récents, ainsi que les procédures de soutien des mises à jour qui ne sont pas automatisées.	(C)				
3.2 Éléments clés à livrer	16. Le fournisseur sera responsable du soutien et de la maintenance des nouvelles composantes ainsi que des composantes remplacées ou mises à jour de la solution du fournisseur. Par exemple, si le fournisseur remplace le logiciel LiveScan et CardScan existant sur un poste de travail, il sera responsable du soutien et de la maintenance du logiciel et la GRC, le GC ou	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	l'APMC sera responsable du soutien et de la maintenance du matériel, sauf accord contraire avec le vendeur.					
3.2 Éléments clés à livrer	17. Si le fournisseur ne peut pas remplacer le logiciel par le sien et fournir le soutien et la maintenance indiqués dans le présent DORS et les documents qui l'accompagnent, la GRC se réserve le droit de confier à l'unique source les demandes de maintenance et de changement (CR) en cours avec les précédentes. fournisseur afin de réduire les coûts.	(O)				
3.2 Éléments clés à livrer	18. Si le fournisseur n'est pas disposé à remplacer le logiciel par le sien et à fournir le soutien et la maintenance indiqués dans le présent DORS et les documents qui l'accompagnent, la GRC se réserve le droit de recourir à un fournisseur exclusif pour les demandes de maintenance et de changement (CR) en cours. avec le vendeur précédent afin de réduire les coûts; et / ou peut juger le vendeur non conforme et résilier le contrat.	(O)				
3.2 Éléments clés à livrer	19. La GRC, le GC ou l'APMC peut également demander au fournisseur d'assurer le soutien et l'entretien relativement à l'EFG, y compris la coordination des pièces de rechange ou des mises à niveau du matériel et du système d'exploitation au moyen d'une AT ou par le biais d'un plan de support et de maintenance adapté.	(C)				
3.2.1 LiveScan et CardScan						
3.2.1 LiveScan et CardScan	1. Les dispositifs LiveScan et CardScan doivent fonctionner dans l'architecture actuelle et satisfaire aux exigences établies dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent, comme il est décrit à l'annexe A.	(O)				
3.2.1 LiveScan et CardScan	2. Les dispositifs LiveScan et CardScan du fournisseur doivent : a. Dans le cas des dispositifs LiveScan, permettre l'impression	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>au moyen des imprimantes certifiées par le FBI et générer les formulaires de dactyloscopie appropriés et conformes aux formats des formulaires inclus dans la pièce jointe A-1 présentée ci-après. Cela signifie que le dispositif LiveScan du fournisseur doit imprimer les données et les formulaires au moyen des imprimantes certifiées du FBI, le cas échéant.</p> <p>b. Inclure un bloc de numérisation (pour le LiveScan) ou un numériseur à plat (pour le CardScan) pour numériser les empreintes digitales conformément aux exigences énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.</p> <p>c. Dans le cas des dispositifs LiveScan, inclure une caméra pour prendre des photos, avec un système d'éclairage qui assure, conformément aux exigences énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent (voir également l'annexe E ANSI NIST-ITL 1-2011 pour plus de détails).</p> <p>d. Inclure tous les logiciels et le matériel requis pour assurer un fonctionnement conforme aux exigences énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.</p> <p>e. Permettre l'impression sur une imprimante des résultats d'une recherche retournée par un dispositif LiveScan ou CardScan.</p> <p>f. Inclure toute autre composante requise pour satisfaire pleinement aux exigences énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.</p>					
3.2.1 LiveScan et CardScan	3. Le fournisseur devra fournir le logiciel nécessaire pour satisfaire à toutes les exigences relatives aux dispositifs LiveScan et CardScan énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent et configurer le dispositif LiveScan ou CardScan avec un système d'exploitation approuvé par la SDSM	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	par suite d'une EV réalisée par la SDSM.					
3.2.1 LiveScan et CardScan	4. Les logiciels LiveScan et CardScan du fournisseur doivent être identiques, ce qui exclut certaines différences permettant d'assurer la compatibilité du dispositif LiveScan avec un bloc de numérisation et celle du dispositif CardScan avec un numériseur à plat ou l'utilisation d'une caméra.	(C)				
3.2.1 LiveScan et CardScan	5. Les dispositifs LiveScan et CardScan du fournisseur doivent assurer la communication avec le SGD et le DMS pour recevoir des photos et des données biographiques qui peuvent être utilisées par ces dispositifs pour transmettre des transactions conformes au DCI-NIST des SPN.	(O)				
3.2.1 LiveScan et CardScan	6. Le traitement Livescan / Cardscan du vendeur des photos RMS / DMS et des données biographiques de l'Agence doit être une interface graphique efficace, efficace et simple à utiliser qui s'intègre parfaitement dans le flux de travail associé.	(C)				
3.2.1 LiveScan et CardScan	7. Les formulaires imprimés du vendeur doivent correspondre aussi précisément que possible aux formulaires inclus dans la pièce jointe A 1 des présentes pour les TOT certifiés requis pour soumissionner.	(O)				
3.2.1 LiveScan et CardScan	8. L'annexe B présente les exigences détaillées sur les dispositifs LiveScan et CardScan.	(I)				
3.2.1 LiveScan et CardScan	9. Remarque : Le nom et la version des outils utilisés pour effectuer les EV seront fournis sur demande.	(I)				
3.2.2 SERVEURS SMTP à point d'accès unique (SMTP-PAU)						
3.2.2 SERVEURS	1. La GRC n'autorise qu'une seule interface au système d'ITR par site d'un organisme. Si un organisme n'a qu'un seul dispositif	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
SMTP à point d'accès unique (SMTP-PAU)	LiveScan ou CardScan, ce dispositif peut être connecté au système d'ITR. Si un organisme possède plus d'un dispositif, la GRC exige que l'organisme installe un serveur SMTP-PAU.					
3.2.2 SERVEURS SMTP à point d'accès unique (SMTP-PAU)	2. L'annexe B présente des exigences détaillées qui s'appliquent également au serveur SMTP-PAU.	(I)				
3.2.2 SERVEURS SMTP à point d'accès unique (SMTP-PAU)	3. Le serveur SMTP-PAU doit prendre en charge les transactions des dispositifs LiveScan de multiples organismes ou d'une combinaison de dispositifs LiveScan et CardScan sur le système d'ITR. Le serveur SMTP-PAU doit aussi transmettre les transactions de réponse reçues du système d'ITR au dispositif LiveScan ou CardScan de l'organisme qui est à l'origine de cette transaction.	(O)				
3.2.2 SERVEURS SMTP à point d'accès unique (SMTP-PAU)	4. Le service de courriel SMTP-PAU doit être en mesure d'enregistrer tous les courriels SMTP-PAU existants, lors du remplacement du SMTP-PAU, dans un format lisible commun (p. ex. Adobe) pour conserver l'historique des courriels si la solution du fournisseur fait en sorte que le serveur SMTP-PAU du fournisseur ne permet plus d'utiliser le service de courriel SMTP-PAU.	(O)				
3.2.2 SERVEURS SMTP à point d'accès unique (SMTP-PAU)	5. Le fournisseur doit être en mesure d'exporter toutes les données du serveur SMTP-PAU du fournisseur dans un format lisible (feuille de calcul Excel, PDF ou format courant) pour conserver les données historiques si le serveur SMTP-PAU est remplacé ultérieurement.	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.2.2 SERVEURS SMTP à point d'accès unique (SMTP-PAU)	6. Le serveur SMTP-PAU doit être une composante de gestion de dossiers de transactions qui administrera toutes les transactions reçues des dispositifs LiveScan et CardScan de l'organisme ainsi que les transactions de réponse du système d'ITR.	(O)				
3.2.2 SERVEURS SMTP à point d'accès unique (SMTP-PAU)	7. Le fournisseur devra fournir le logiciel nécessaire pour satisfaire à toutes les exigences énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent et configurer les serveurs SMTP-PAU avec un système d'exploitation approuvé par la SDSM par suite d'une EV réalisée par la SDSM.	(O)				
3.2.3 Kiosques renforcés						
3.2.3 Kiosques renforcés	1. Le fournisseur doit fournir des kiosques renforcés qui satisfont aux exigences énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
3.2.3 Kiosques renforcés	2. Les kiosques renforcés sont utilisés pour les opérations LiveScan effectuées hors des bureaux.	(I)				
3.2.3 Kiosques renforcés	3. Les kiosques renforcés doivent satisfaire à toutes les exigences relatives aux dispositifs LiveScan installés et configurés dans le kiosque.	(O)				
3.2.3 Kiosques renforcés	4. La solution de kiosques LiveScan autonome du fournisseur doit comprendre une armoire de protection approuvée par l'Association canadienne de normalisation (CSA) et Underwriters Laboratories of Canada (ULC) CAN/CSA-C22.2 NO. 60950-1-07 (R2016).	(O)				
3.2.3 Kiosques renforcés	5. Les kiosques renforcés du fournisseur doivent être équipés de suffisamment de ventilateur (s) électrique (s) pour évacuer l'air du	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	boîtier de l'armoire afin d'empêcher tout équipement de surchauffer et de tomber en panne.					
3.2.3 Kiosques renforcés	6. Les kiosques renforcés du fournisseur doivent être verrouillables et avoir fait leurs preuves en matière de fonctionnement en toute sécurité dans une zone publique contrôlée qui sécurise tous les composants pour les empêcher d'être facilement retirés.	(O)				
3.2.3 Kiosques renforcés	7. Les spécifications détaillées du kiosque LiveScan sont incluses à l'annexe B (exigences techniques détaillées pour les EFCD).	(I)				
3.2.3 Kiosques renforcés	8. L'SDSM de la GRC doit certifier tout nouveau cabinet kiosque robuste (c.-à-d. non utilisé auparavant dans la GRC, le GC ou l'APMC) pour s'assurer qu'il satisfait aux exigences du GC avant qu'il puisse être utilisé dans l'environnement de production.	(O)				
3.2.4 Soutien et maintenance						
3.2.4 Soutien et maintenance	1. L'annexe C décrit en détail les exigences relatives au soutien et à la maintenance applicables à toutes les composantes visées par le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
3.2.4 Soutien et maintenance	2. Les services de soutien et de maintenance doivent inclure la maintenance préventive sur place, le soutien correctif matériel et logiciel ainsi que le soutien en ligne ou par téléphone pour tout le matériel et tous les logiciels fournis pour les EFCD et les serveurs SMTP-PAU.	(O)				
3.2.4 Soutien et maintenance	3. Les services de soutien et de maintenance doivent inclure les mises à niveau logicielles des applications des EFCD et des SMTP-PAU.	(O)				
3.2.4 Soutien et maintenance	4. Les services de soutien et de maintenance doivent être fournis pendant toute la période de garantie.	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.2.4 Soutien et maintenance	5. Les services de soutien et de maintenance doivent inclure : a. un centre d'appel ouvert de 7 h à 20 h (heure normale de l'Est), du lundi au vendredi; b. une ligne de soutien téléphonique de type « 1-800 »; c. si le centre de soutien à la clientèle n'est pas en mesure de régler le problème, le niveau de soutien suivant prendra en charge le site dans un délai d'une heure suivant l'appel initial; d. un délai d'intervention de vingt-quatre (24) heures suivant l'appel de signalement du problème pour corriger le problème sur place si le site est situé à dans ou plus de 160 kilomètres d'un aéroport desservi par de grandes compagnies aériennes commerciales; e. la réparation régulière ou le remplacement de pièces défectueuses ainsi que les mises à niveau et la maintenance des logiciels; f. le site touché doit être de nouveau opérationnel dans un délai de quarante-huit (48) heures suivant l'appel de signalement du problème si le site est situé à 160 kilomètres ou moins d'un aéroport desservi par de grandes compagnies aériennes commerciales; g. le site touché doit être de nouveau opérationnel dans un délai de soixante-douze (72) heures suivant l'appel de signalement du problème si le site est situé à plus de 160 kilomètres d'un aéroport desservi par de grandes compagnies aériennes commerciales; h. des services de soutien à la clientèle et de soutien technique sur le terrain en anglais et en français.	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.2.5 Formation						
3.2.5 Formation	1. Le fournisseur doit donner une formation sur tous les aspects liés à l'utilisation de ses solutions.	(O)				
3.2.5 Formation	2. Le fournisseur doit faire en sorte que les formateurs qu'il chargera de l'évaluation possèdent l'expérience et les compétences requises.	(C)				
3.2.5 Formation	3. Le vendeur doit avoir un guide de formation sur les EFCD bien organisé et présentant un plan de formation efficace et efficient qui garantira que les utilisateurs et les administrateurs peuvent facilement comprendre toutes les capacités de l'EFCD.	(C)				
3.2.5 Formation	4. Le fournisseur doit être en mesure de fournir une session de formation pour les UOL, les AOL et / ou le serveur SMTP-PAU à chaque site de commande subséquente au Canada, au besoin.	(O)				
3.2.5 Formation	5. Le vendeur doit préparer et soumettre à l'examen et à l'approbation / modification de la GRC une ébauche de plan de formation.	(O)				
3.2.5 Formation	6. Le plan de formation doit expliquer clairement comment l'approche de formation du fournisseur se traduira par une formation efficace et efficiente pour les utilisateurs.	(C)				
3.2.5 Formation	7. Le plan de formation doit utiliser l'approche de formation des formateurs.	(O)				
3.2.5 Formation	8. Le plan de formation doit inclure des informations sur la portée, la durée et toutes les informations disponibles sur tout matériel imprimé, vidéos et aides à la formation en ligne qui seront fournis.	(O)				
3.2.5 Formation	9. Le fournisseur doit modifier le plan de formation en fonction des	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	commentaires de la GRC, au besoin.					
3.2.5 Formation	10. Le vendeur doit fournir les manuels d'utilisation UOL et AOL requis pour le serveur Livescan, Cardscan, SMTP-PAU et pour tous les logiciels associés 10 jours ouvrables avant le début prévu de la formation en version papier (hard) et / ou soft (format PDF)) copie en anglais et en français basée sur la commande subséquente.	(O)				
3.2.5 Formation	11. Le vendeur doit fournir au moins une demi-journée (1/2) de formation AOL pour un maximum de quatre (4) personnes, et une demi (1/2) journée de formation UOL pour un maximum de quatre (4) personnes.	(O)				
3.2.5 Formation	12. Le vendeur doit fournir des manuels d'utilisation sur papier et / ou électronique en anglais ou en français selon les directives de l'agence commande subséquente.	(O)				
3.2.5 Formation	13. Le formateur du vendeur doit parler couramment l'anglais ou le français, selon les directives de l'émetteur / de l'autorité responsable de la commande subséquente.	(O)				
3.2.6 CONFORMITÉ DES FuturS DISPOSITIFS DU FOURNISSEUR						
3.2.6 CONFORMITÉ DES FuturS DISPOSITIFS DU FOURNISSEUR	1. Le fournisseur doit fournir, dans le cadre de l'OCPN subséquente, tous les dispositifs accrédités conformément à un DCI-NIST des SPN pendant toute la durée du contrat (p. ex. numériseur d'empreintes digitales portatif).	(O)				
3.2.6 CONFORMITÉ	2. Ces futurs dispositifs doivent être fournis au prix accordé au meilleur client, soit la GRC, le GC et les APMC.	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
DES FuturS DISPOSITIFS DU FOURNISSEUR						
3.2.6 CONFORMITÉ DES FuturS DISPOSITIFS DU FOURNISSEUR	3. Le prix exact de ces futurs dispositifs sera déterminé avec SPAC.	(I)				
3.2.6 CONFORMITÉ DES FuturS DISPOSITIFS DU FOURNISSEUR	4. Tout futur dispositif qui ne serait pas disponible sur le marché (p. ex. numériseur d'empreintes digitales portatif) et qui est en cours d'accréditation, ou pourrait être d'accréditation, par la GRC doit être identifié.	(C)				
3.3 Matériel et logiciel						
3.3 Matériel et logiciel	1. Tout matériel proposé par le fournisseur n'étant pas fourni par le gouvernement doit satisfaire aux exigences indiquées dans la présente sous-section et ses sous-sections, ainsi qu'à toutes les autres exigences énoncées dans le présent ÉB et dans les documents connexes.	(O)				
3.3 Matériel et logiciel	2. La présente sous-section portant sur le matériel comprend selon les catégories suivantes : a. postes de travail des EFCD; b. ordinateurs portatifs des EFCD; c. serveurs SMTP-PAU;	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	d. blocs de numérisation; e. numériseurs à plat; f. imprimantes; g. écrans tactiles; h. caméras; i. logiciels.					
3.3 Matériel et logiciel	3. Afin de satisfaire aux exigences ci-dessous relatives à l'équipement et aux logiciels, le fournisseur doit fournir avec sa solution une description de l'équipement et des logiciels utilisés, ainsi que de leurs interactions avec les différentes composantes (p. ex. LiveScan, CardScan, serveurs SMTP à point d'accès unique), y compris, au minimum, pour chacune des composantes matérielles et logicielles proposées pour cette OCPN : a. la marque, le modèle et le numéro de version de l'article; b. la conformité au DCI-NIST des SPN; c. la conformité aux normes ANSI/NIST et à toute autre norme; d. les certifications et les classements de l'article; e. la personnalisation requise; f. les critères et les capacités de performance recommandés et minimaux; g. les interfaces électroniques internes et externes; h. les services de sécurité mis en œuvre.	(O)				
3.3 Matériel et logiciel	4. Tout le matériel proposé par le fournisseur doit satisfaire aux spécifications électriques de la GRC, du GC et des gouvernements provinciaux et municipaux du Canada, y compris la tension, l'intensité, la prise de courant, ainsi que les exigences	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	de certification de la CSA et d'ULC.					
3.3.1 POSTES DE TRAVAIL DES EFCD						
3.3.1 POSTES DE TRAVAIL DES EFCD	1. Les postes de travail des EFCD du fournisseur doivent satisfaire à toutes les exigences relatives aux dispositifs LiveScan et CardScan énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
3.3.1 POSTES DE TRAVAIL DES EFCD	2. Les postes de travail des EFCD du fournisseur doivent être conçus de façon à ce que tous les composants requises (p. ex. écran, imprimante, souris, bloc de numérisation) puissent être connectées et former une EFCD entièrement fonctionnelle qui satisfait à toutes les exigences relatives aux dispositifs LiveScan et CardScan énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
3.3.1 POSTES DE TRAVAIL DES EFCD	3. Les spécifications détaillées pour les postes de travail des EFCD du fournisseur sont présentées à l'annexe B (exigences techniques détaillées pour les EFCD).	(O)				
3.3.2 ordinateurs portatifs des EFCD						
3.3.2 ordinateurs portatifs des EFCD	1. Les ordinateurs portatifs des EFCD du fournisseur doivent satisfaire à toutes les exigences relatives aux dispositifs LiveScan et CardScan énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
3.3.2 ordinateurs portatifs des EFCD	2. Les ordinateurs portatifs des EFCD du fournisseur doivent être conçus de façon à ce que toutes les composantes requises (p. ex. imprimante, souris, bloc de numérisation) puissent être connectées et former une EFCD entièrement fonctionnelle qui satisfait à toutes les exigences relatives aux dispositifs LiveScan	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	et CardScan énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.					
3.3.2 ordinateurs portatifs des EFCD	3. Les spécifications détaillées des ordinateurs portatifs pour les postes de travail des EFCD du fournisseur sont présentées à l'annexe B (exigences techniques détaillées pour les EFCD).	(O)				
3.3.3 SERVEURS SMTP-PAU						
3.3.3 SERVEURS SMTP-PAU	1. Les serveurs SMTP-PAU du fournisseur doivent satisfaire à toutes les exigences relatives aux serveurs SMTP-PAU énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
3.3.3 SERVEURS SMTP-PAU	2. Les serveurs SMTP-PAU du fournisseur doivent assurer toute la connectivité requise (p. ex. connexion au réseau, communication avec les dispositifs LiveScan et CardScan, communication avec le système d'ITR) pour créer des serveurs SMTP-PAU entièrement fonctionnels qui satisfont à toutes les exigences relatives aux serveurs SMTP-PAU énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
3.3.3 SERVEURS SMTP-PAU	3. Les serveurs SMTP-PAU du fournisseur doivent comprendre un service de courriel SMTP qui assure la communication avec le système d'ITR et avec les dispositifs LiveScan et CardScan de l'organisme, le cas échéant.	(O)				
3.3.3 SERVEURS SMTP-PAU	4. Tous les serveurs SMTP-PAU du fournisseur doivent soutenir le protocole de synchronisation de réseau (NTP) afin de synchroniser l'horloge au moyen des dispositifs réseau de la GRC, de SPC, du GC et des APMC.	(O)				
3.3.3	5. Les serveurs SMTP-PAU du fournisseur doivent soutenir le	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
SERVEURS SMTP-PAU	signalement par protocole SNMP pour la solution de surveillance des systèmes de la GRC, de SPC, du GC ou des APMC. Le signalement par protocole SNMP doit comprendre des capacités de surveillance automatisée (au niveau du système, du matériel et des applications logicielles) qui génèrent des alertes SNMP lorsque des défaillances SNMP matérielles ou logicielles sont détectées. Le signalement par protocole SNMP doit au moins comprendre les défaillances touchant l'utilisation de la mémoire, l'utilisation de l'UC, l'utilisation du disque, les processus clés et le matériel.					
3.3.3 SERVEURS SMTP-PAU	6. Les capacités de signalement par protocole SNMP seront déterminées pour chaque acquisition liée à l'OCNP.	(I)				
3.3.3 SERVEURS SMTP-PAU	7. Les serveurs SMTP-PAU du fournisseur doivent soutenir les capacités de disponibilité élevée à l'appui changement au sein d'un site.	(O)				
3.3.3 SERVEURS SMTP-PAU	8. Les capacités de disponibilité élevée seront déterminées pour chaque acquisition liée à l'OCNP.	(I)				
3.3.3 SERVEURS SMTP-PAU	9. Les spécifications détaillées du serveur SMTP-PAU auxquelles doivent satisfaire les postes de travail des EFCD proposés par le fournisseur sont incluses à l'annexe B (exigences techniques détaillées pour les EFCD).	(O)				
3.3.4 Blocs DE NUMÉRISATION						
3.3.4 Blocs DE NUMÉRISATION	1. Les blocs de numérisation doivent être capables de saisir : a. des empreintes décadactylaires roulées;	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	b. des empreintes décadactylaires plaquées; c. des empreintes palmaires (écrivains supérieurs, inférieurs); d. des images d'identification plaquées.					
3.3.4 Blocs DE NUMÉRISATIO N	2. Au moins un blocs de numérisation doivent permettre de saisir des empreintes à 500 et / ou 1000 pixels par pouce.	(O)				
3.3.4 Blocs DE NUMÉRISATIO N	3. Les empreintes digitales capturées à 1000ppi doivent être sous-échantillonnées à 500ppi avant d'être incluses dans le paquet NIST envoyé à RTID.	(O)				
3.3.4 Blocs DE NUMÉRISATIO N	4. Des exigences détaillées supplémentaires sur les blocs de numérisation pour chaque type de dispositif LiveScan sont présentées à l'annexe B.	(I)				
3.3.5 Numériseurs à plat						
3.3.5 Numériseurs à plat	1. Les numériseurs à plat doivent être certifiés par le FBI et satisfaire aux exigences de numérisation énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
3.3.5 Numériseurs à plat	2. Les numériseurs à plat fournis avec les dispositifs CardScan doivent au moins être conformes aux normes de qualité d'image de l'appendice F du document FBI Electronic Biometric Transmission Specifications, version 10 ou plus récente.	(O)				
3.3.5 Numériseurs à plat	3. Les numériseurs à plat doivent soutenir toutes les capacités de numérisation requises pour satisfaire à toutes les exigences de numérisation papier pour les dispositifs CardScan.	(O)				
3.3.5 Numériseurs à	4. Des exigences détaillées supplémentaires sur les numériseurs à plat pour les dispositifs CardScan sont présentées à l'annexe B.	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
plat						
3.3.6 Imprimantes						
3.3.6 Imprimantes	1. La solution du fournisseur doit prendre en charge à la fois les imprimantes certifiées FBI et les imprimantes non certifiées FBI pour prendre en charge les exigences d'impression comme indiqué dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(M)				
3.3.6 Imprimantes	2. Les imprimantes comprises doivent au moins être conformes aux normes de qualité d'image de l'appendice F du document FBI Electronic Biometric Transmission Specifications, version 10 ou plus récente (en ce qui concerne les imprimantes, les stations d'affichage et les numériseurs d'empreintes latentes et d'empreintes décadactylaires).	(O)				
3.3.6 Imprimantes	3. Les imprimantes fournies dans le cadre de l'OCPN doivent comprendre une fonction d'étalonnage.	(O)				
3.3.6 Imprimantes	4. Des exigences détaillées supplémentaires sur les imprimantes sont présentées à l'annexe B.	(I)				
3.3.7 Écrans tactiles						
3.3.7 Écrans tactiles	1. Les dispositifs de bureau autonomes LiveScan et CardScan doivent comporter un écran tactile qui permet à l'UOL de faire des sélections à l'écran en touchant des icônes ou des champs affichés à l'écran plutôt que d'utiliser une souris ou un clavier.	(O)				
3.3.7 Écrans tactiles	2. L'écran tactile doit être un écran plat tactile d'au moins 24 pouces avec une résolution maximale de 1920 x 1200 et un rapport largeur/hauteur de 16:10 (8 :5) ou alternativement un moniteur à écran tactile à écran plat de 19 pouces avec une résolution	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	maximale de 1280 x 1024 avec un rapport d'aspect de 4: 3 sur demande lors de la commande.					
3.3.7 Écrans tactiles	3. Les exigences supplémentaires sont présentées à l'annexe B de l'appendice A (exigences techniques détaillées pour les EFCD).	(I)				
3.3.8 CamÉras — EXIGENCES RELATIVES AUX imageS FACIALES						
3.3.8 CamÉras — EXIGENCES RELATIVES AUX imageS FACIALES	1. Les caméras et les logiciels connexes doivent prendre en charge la fonctionnalité de saisie d'images faciales pour tous les dispositifs LiveScan (p. ex. autonomes, bureautiques et portables) inclus dans cet ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
3.3.8 CamÉras — EXIGENCES RELATIVES AUX imageS FACIALES	2. Les caméras et les logiciels connexes doivent utiliser les images faciales saisies pour créer un enregistrement de type 10 (image faciale) utilisé pour créer des transactions conformes au DCI-NIST des SPN, comme cela est défini dans les DCI-NIST des SPN.	(O)				
3.3.8 CamÉras — EXIGENCES RELATIVES AUX imageS FACIALES	3. Les caméras et les logiciels connexes doivent offrir une capacité de saisie d'images faciales satisfaisant aux exigences suivantes : a. L'UOL doit pouvoir activer la caméra en une seule action (p. ex. cliquer sur un bouton à l'aide de la souris) et la caméra doit s'activer automatiquement au besoin. b. L'appareil de saisie des images faciales doit être une caméra numérique. c. La caméra doit être connectée à un système LiveScan de bureau ou portatif au moyen d'un câble d'extension USB d'au moins trois (3) mètres de long. d. La caméra du système LiveScan de bureau ou portatif doit être montée sur un trépied télescopique et repliable	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>pleinement ajustable d'une hauteur maximale de cinq (5) pieds.</p> <p>e. La caméra du système LiveScan de bureau ou portatif doit être alimentée par une source d'alimentation externe ou autonome (prise de courant de 110 volts).</p> <p>f. La source d'alimentation de la caméra du système LiveScan autonome doit se trouver dans l'armoire de protection.</p> <p>g. Le système de kiosque renforcé doit inclure un arrière-plan gris réfléchissant à 18 % avec un dispositif de montage mural sécurisé et dont les dimensions doivent permettre de prendre une image verticale de la tête et des épaules du sujet et cacher l'environnement qui se trouve derrière lui.</p> <p>h. Le système LiveScan de bureau doit inclure un arrière-plan gris réfléchissant à 18 % autoportant dont les dimensions doivent permettre de prendre une image verticale de la tête et des épaules du sujet et cacher l'environnement qui se trouve derrière lui.</p> <p>i. La caméra LiveScan doit comporter :</p> <p> i. une fonction de recherche automatique du visage;</p> <p> ii. une fonction de cadrage automatique, c'est visuel;</p> <p> iii. une fonction de mise au point automatique.</p> <p>j. La caméra LiveScan doit avoir une fonction d'équilibrage automatique du blanc.</p> <p>k. La caméra LiveScan doit avoir une fonction de réduction des yeux rouges.</p> <p>l. L'application LiveScan doit permettre à l'UOL de saisir l'image faciale pendant le processus d'inscription.</p>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>m. L'application LiveScan doit obliger l'UOL à saisir l'image faciale lorsque le flux des travaux l'exige.</div> <div>n. L'application LiveScan doit afficher l'image faciale à l'écran lorsqu'elle est sélectionnée.</div> <div>o. L'application LiveScan doit permettre à l'UOL de saisir l'image faciale en une seule action (p. ex. cliquer sur un bouton à l'aide de la souris, écran tactile).</div> <div>p. L'application LiveScan doit permettre à l'UOL d'effectuer plusieurs saisies de l'image faciale.</div> <div>q. L'application LiveScan doit saisir et enregistrer :<div><div>i. 0 à 1 pose frontale du visage complet pour une transaction MAP;</div><div>ii. 0 à 3 poses faciales pour une transaction CARY ou REF (c.-à-d. pose frontale du visage complet, profil gauche, droit ou de biais);</div><div>iii. 0 à 3 poses faciales pour une transaction CARN (conservée localement sur le système LiveScan seulement ou pour utilisation sur des systèmes connexes de l'organisme – ne doit pas faire partie du paquet NIST);</div><div>iv. 1 à 3 pose faciale pour une transaction IMM (conservée localement sur le système LiveScan seulement ou pour utilisation sur des systèmes connexes de l'organisme – ne doit pas faire partie du paquet NIST).</div></div></div> <div>r. L'application LiveScan doit présenter à l'UOL la dernière image faciale saisie sur l'écran.</div> <div>s. L'application LiveScan doit afficher clairement à l'écran la pose saisie par l'UOL.</div> <div>t. L'application LiveScan doit permettre à l'UOL d'enregistrer une</div>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>ou plusieurs images faciales.</p> <p>u. Le capteur d'imagerie de l'appareil photo ne doit être actif que pendant l'étape de capture photo.</p> <p>v. L'application LiveScan doit enregistrer les images faciales sous forme d'enregistrements de type 10 comme requis dans les transactions NPS-NIST-ICD et les stocker également dans un dossier sur le Livescan ou un support de stockage désigné en format JPEG.</p> <p>w. L'application LiveScan doit stocker les images faciales d'origine (c'est-à-dire pas de l'image dans le paquet NIST) dans un dossier configurable sur le Livescan ou un support de stockage désigné, avec un format de nom de fichier de [Nom].[DCN].[numéro d'imag].jpeg, au format JPEG pour un futur rappel, exportation ou impression.</p> <p>x. L'application LiveScan doit permettre à l'UOL d'envoyer une image faciale sélectionnée à une imprimante lors de sa saisie.</p> <p>y. L'application LiveScan doit permettre de rappeler une transaction par DCN ou TCN et offrir à l'UOL l'option de voir images faciales.</p> <p>z. L'application LiveScan doit permettre à l'UOL d'envoyer images faciales sous forme de tâche d'impression en sélectionnant une fonction d'impression en une étape ou en cliquant sur un bouton.</p> <p>aa. L'application LiveScan doit permettre à l'UOL d'exporter l'image faciale en format JPEG sur un support externe.</p>					
3.3.8 CamÉras — EXIGENCES RELATIVES	4. Il devrait y avoir un indicateur de centrage automatique du visage sur la capture faciale pour faciliter l'utilisation.	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
AUX imageS FACIALES						
3.3.9 Logiciels						
3.3.9 Logiciels	1. Le fournisseur doit fournir les licences et le soutien pour tous les produits logiciels non fournis par le gouvernement. Le fournisseur est également responsable des mises à jour et des changements appliqués aux logiciels fournis par le gouvernement conformément à la section 4.6, Précisions relatives à l'EFG, et aux dispositions décrites tout au long du présent EDT et des documents connexes. La proposition du fournisseur doit expliquer la façon dont chaque logiciel sera utilisé par la solution de renouvellement du SAID afin de satisfaire aux exigences décrites dans le présent ÉB et dans les documents connexes.	(O)				
3.3.9 Logiciels	2. Le logiciel commercial fourni dans le cadre de l'OCPN doit être adapté à la solution. En d'autres mots, le fournisseur ne devrait pas fournir de produits standards de bureautique (par exemple, logiciel de messagerie, de traitement de texte et de feuilles de calcul), car la GRC, le GC et les APMC ont déjà négocié les licences de sa suite de produits de bureautique standards.	(I)				
3.3.9 Logiciels	3. En outre, la GRC, le GC et les APMC possèdent des licences pour les autres logiciels utilisés dans le cadre des autres activités opérationnelles présentées dans l'ÉB et dans les documents connexes (p. ex, Logiciel client McAfee, WSUS, SCCM).	(I)				
3.3.9 Logiciels	4. Le vendeur doit accepter que la GRC / GC / CPMG puisse avoir un logiciel d'application supplémentaire qui s'exécute sur le Livescan / Cardscan (par exemple le système de réservation) et que la GRC / GC / CPMGs s'assurera que le logiciel fonctionnera	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 3. B						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	sans affecter le fonctionnement de Livescan / Cardscan.					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 4. A						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.1 Objet						
4.1 Objet	1. La présente section donne un aperçu de l'approche qui sera utilisée pour approuver les dispositifs de l'OCPN après l'attribution du contrat.	(I)				
4.1 Objet	2. La présente section décrit également le processus d'approbation et de recertification pour les fonctions de charge et d'efficacité civile qui peuvent ne pas être disponibles lors de l'approbation initiale des dispositifs de l'OCPN.	(I)				
4.2 Modification de dispositifs certifiés						
4.2 Modification de dispositifs certifiés	1. Les EFCD du fournisseur ont déjà été certifiées conformes au DCI 1.7.8, rév. 1.6, pour la configuration et le système d'exploitation du fournisseur. Toutefois, les EFCD de l'OCPN doivent être approuvées et recertifiées, si nécessaire, pour la configuration et le système d'exploitation approuvés par la GRC, le GC ou l'APMC. Ce processus approuvées et recertifiées peut faire partie d'un processus de libération.	(I)				
4.2 Modification de dispositifs	2. Le fournisseur doit apporter tous les changements requis pour satisfaire à toutes les exigences du présent ÉB et des documents qui l'accompagnent, lesquelles n'étaient pas respectées par les	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 4. A						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
certifiés	EFCD du fournisseur certifiées conformes au DCI 1.7.8, rév. 1.6, y compris les exigences cotées identifiées comme satisfaites ou seront satisfaites dans la proposition de l'entrepreneur.					
4.2 Modification de dispositifs certifiés	3. Le fournisseur doit apporter tous les changements requis pour satisfaire à toutes les exigences du présent ÉB et des documents qui l'accompagnent pour les serveurs SMTP-PAU du DCI du fournisseur.	(O)				
4.2 Modification de dispositifs certifiés	4. Le fournisseur doit installer son logiciel et les EFCD du fournisseur sur le système d'exploitation approuvé de la GRC, du GC ou de l'APMC et faire en sorte de satisfaire à toutes les exigences de la présente ÉB et des documents qui l'accompagnent.	(O)				
4.2 Modification de dispositifs certifiés	5. Le fournisseur doit configurer ses EFCD pour qu'elles appuient les mises à jour automatiques de Windows Server Update Services (WSUS) de la GRC, du GC et des APMC. Les EFCD du fournisseur doivent satisfaire à toutes les exigences du présent ÉB et des documents qui l'accompagnent relatives à la configuration de WSUS de la GRC, du GC et des APMC.	(O)				
4.2 Modification de dispositifs certifiés	6. Le fournisseur doit configurer les EFCD du fournisseur pour qu'elles soient compatibles avec le logiciel ePo de McAfee de la GRC, du GC et des APMC ou un autre logiciel antivirus si McAfee n'est pas utilisé. Les EFCD du fournisseur doivent satisfaire à toutes les exigences du présent ÉB et des documents qui l'accompagnent tout en recevant les mises à jour ePo fondées, ou un autre logiciel antivirus si McAfee n'est pas utilisé, sur la configuration de la GRC, du GC et des APMC.	(O)				
4.2 Modification de dispositifs	7. Le fournisseur doit satisfaire aux cinq (5) exigences susmentionnées (points 2 à 6) pour qu'il soit possible de lancer le test d'acceptation et de recertification de la GRC dans un délai de	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 4. A						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
certifiés	six (6) mois suivant l’attribution du contrat.					
4.2 Modification de dispositifs certifiés	8. Le fournisseur doit satisfaire aux cinq (5) exigences susmentionnées (points 2 à 6) le plus rapidement possible pour lancer le test d’acceptation et de recertification de la GRC dans les plus brefs délais.	(C)				
4.2 Modification de dispositifs certifiés	9. Si les EFCD du fournisseur ne fonctionnent pas comme prévu, compte tenu des règles ePo de la GRC, du GC ou de l’APMC, ces règles peuvent être modifiées par la GRC, le GC ou l’APMC. Le cas échéant, il est possible d’établir un ensemble de règles distinct pour les EFCD. Il est préférable que les EFCD du fournisseur fonctionnent déjà avec ePo et WSUS.	(C)				
4.3 D’acceptation et recertification des EFCD						
4.3 D’acceptation et recertification des EFCD	1. Après avoir effectué les mises à jour nécessaires pour satisfaire à toutes les exigences de la présente DOC et des documents qui l’accompagnent, les EFCD du fournisseur seront soumises à un test d’acceptation et de recertification. Ce test de recertification/acceptation peut faire partie d’un processus de libération.	(I)				
4.3 D’acceptation et recertification des EFCD	2. Essentiellement, le processus de certification sera repris et tous les essais exigés par la GRC seront effectués pour confirmer que les EFCD satisfont à toutes les exigences de l’ÉB et des documents qui l’accompagnent par suite des changements apportés. Le nombre d’essais effectués sera déterminé en fonction du nombre de modifications apportées par le fournisseur afin de satisfaire aux exigences.	(I)				
4.3 D’acceptation et	3. La solution du fournisseur doit réussir les tests d’acceptation et la recertification de la GRC avec toutes les modifications requises	(M)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 4. A						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
recertification des EFCD	terminées.					
4.3 D'acceptation et recertification des EFCD	4. Si la solution du fournisseur permettait de réutiliser des composantes d'EFG, ce test d'acceptation et de recertification sera également utilisé pour s'assurer que toutes les exigences de l'ÉB et des documents qui l'accompagnent sont respectées en ce qui a trait à la solution du fournisseur mise en œuvre sur de l'EFG.	(I)				
4.3 D'acceptation et recertification des EFCD	5. La solution du fournisseur doit réussir les tests d'acceptation et la recertification de la GRC avec toutes les modifications requises complétées avec le GFE réutilisé.	(M)				
4.3 D'acceptation et recertification des EFCD	6. Il est laissé à la seule discrétion de la GRC, du GC ou de l'APMC de déterminer la nature, le moment, le lieu et l'approche d'essai des EFCD pour confirmer si elles satisfont aux exigences de l'ÉB et des documents qui l'accompagnent. Cet essai sera effectué dans des installations sécurisées du GC selon les données traitées.	(I)				
4.3 D'acceptation et recertification des EFCD	7. Si l'EFCD du fournisseur ne peut être approuvée ou recertifiée et qu'elle réussit l'EV de la SDSM, elle sera considérée comme non conforme et elle ne sera pas incluse dans la liste des dispositifs approuvés de l'OCPN.	(I)				
4.3 D'acceptation et recertification des EFCD	8. Si les EFCD du fournisseur ne peuvent être approuvées ou recertifiées et qu'elles réussissent l'EV de la SDSM, le fournisseur peut être considéré non conforme, le contrat peut être résilié et le prochain fournisseur le plus qualifié peut être considéré pour l'OCPN de l'OCPN.	(I)				
4.3	9. Toutes les déficiences relevées par la GRC dans le cadre de ce	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 4. A						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
D'acceptation et recertification des EFCD	processus d'approbation ou de recertification doivent être corrigées par le fournisseur le plus rapidement possible et il doit faire appel à des ressources expérimentées.					
4.4 Disponibilité pour l'approvisionnement dans le cadre de l'OCPN						
4.4 Disponibilité pour l'approvisionnement dans le cadre de l'OCPN	1. Une fois que les EFCD ont été approuvées ou recertifiées par la GRC, elles seront disponibles pour l'approvisionnement ou la mise à niveau pour tous les services de la GRC, du GC et des APMC.	(I)				
4.5 Nouvel essai pour les fonctions de charge et d'efficacité civile						
4.5 Nouvel essai pour les fonctions de charge et d'efficacité civile	1. Une fois que les fonctions de charge et d'efficacité civile sont accessibles dans le système d'ITR, les EFCD seront remises à l'essai avec le système d'ITR pour vérifier si toutes les fonctions fonctionnent comme prévu. En d'autres termes, les paramètres configurables seront réglés de manière à activer les fonctions de charge et d'efficacité civile pour permettre à ces fonctions d'être mises à l'essai avec le système d'ITR. Le personnel de la GRC procédera à de nouveaux essais afin de tester en profondeur tous les aspects de ces fonctions.	(I)				
4.5 Nouvel essai pour les fonctions de charge et d'efficacité civile	2. Toutes les fonctions de charge et d'efficacité civile qui ne satisfont pas aux exigences pourraient être et sont considérées comme des défauts doit être corrigées par le fournisseur sans frais supplémentaires pour la GRC, du GC et des APMC.	(O)				
4.5 Nouvel essai pour les	3. Une fois que les EFCD ont été soumises à un nouvel essai relatif aux fonctions de charge et d'efficacité civile et qu'elles ont été	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 4. A						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
fonctions de charge et d'efficacité civile	approuvées ou recertifiées par la GRC, les organismes concernés seront avisés que ces fonctions peuvent être intégrées à l'environnement de production.					
4.6 Précisions relatives à l'EFG						
4.6 Précisions relatives à l'EFG	<div>1. Les sous-sections suivantes précisent la division des responsabilités entre la GRC, le GC et les APMC et le fournisseur en ce qui concerne l'EFG. Les exigences spécifiques sont indiquées tout au long de l'ÉB et de ses documents d'accompagnement :</div> <div>a. Postes de travail fournis par le gouvernement</div> <div><div>i. Les postes de travail fournis par le gouvernement sont actuellement configurés sous Windows 7. Le coût de la licence requise pour la mise à niveau de ces postes de travail à Windows 10, si cela est nécessaire, sera assumé par la GRC, le GC ou l'APMC, sauf indication contraire de la GRC, du GC ou de l'APMC dans un contrat d'approvisionnement.</div><div>ii. Toutes les composantes (p. ex. numériseurs à plat, blocs de numérisation, armoires de kiosques) de l'EFG peuvent être utilisées par le fournisseur.</div><div>iii. Le contrat de maintenance du matériel pour les postes de travail fournis par le gouvernement sera fourni par la GRC, le GC ou l'APMC, sauf indication contraire de la GRC, du GC ou de l'APMC dans un contrat d'approvisionnement découlant de l'OCPN.</div><div>iv. Les modifications de l'EFG qui augmentent le coût de la maintenance seront précisées par la GRC, le GC ou l'APMC dans un contrat d'approvisionnement découlant de</div></div>	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 4. A						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>l'OCPN.</p> <p>v. Le GC comprend que certains composants ne peuvent fonctionner que sur Windows 7 ou 10; par conséquent, GC comprend que dans ces conditions, la solution EFCD utilisant les composants GFE fonctionnera en utilisant la version compatible du système d'exploitation Windows ou le composant sera remplacé par le GC.</p> <p>b. Serveurs fournis par le gouvernement</p> <p>i. Le contrat de maintenance du matériel pour les postes de serveurs fournis par le gouvernement sera fourni par la GRC, le GC ou l'APMC, sauf indication contraire de la GRC, du GC ou de l'APMC dans un contrat d'approvisionnement découlant de l'OCPN.</p> <p>ii. Les modifications de l'EFG qui augmentent le coût de la maintenance seront précisées par la GRC, le GC ou l'APMC dans un contrat d'approvisionnement découlant de l'OCPN.</p> <p>c. Imprimantes, numériseurs et caméras fournis par le gouvernement</p> <p>i. Le contrat de maintenance du matériel pour les caméras fournies par le gouvernement, telles qu'elles sont configurées au moment de l'attribution du contrat, sera fourni par la GRC, le GC ou l'APMC (c.-à-d. les modifications de l'EFG qui augmentent les coûts de la maintenance seront à la charge du fournisseur). Consulter l'annex E pour obtenir de plus amples renseignements.</p> <p>d. SAN fourni par le gouvernement</p> <p>i. pour tous les appareils du fournisseur (par exemple SMTP-</p>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 4. A						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>PAU) qui nécessitent un accès à tous les SAN, l'approvisionnement de l'OCPN inclura tous les détails requis pour prendre en charge la solution, si le GRC, au GC et aux APMC, seront fournies par la GRC, le GC et les APMC.</p> <p>e. Signalement par protocole SNMP</p> <p>i. La GRC, le GC et les APMC doivent fournir un système de signalement par protocole SNMP, le cas échéant.</p> <p>f. WSUS et antivirus (ePo) fournis par le gouvernement</p> <p>i. La GRC, le GC et les APMC assureront la mise à jour de WSUS sur les postes de travail et les serveurs Windows.</p> <p>ii. La GRC, le GC et les APMC assureront la mise à jour de l'antivirus McAfee, y compris du logiciel client, sur tout appareil pris en charge.</p> <p>iii. Les exigences relatives à la mise à jour du système d'exploitation et de l'AV auxquelles le fournisseur doit satisfaire sont énoncées dans le présent ÉB et dans les documents.</p> <p>g. PC Duo ou autre application de commande à distance</p> <p>i. La GRC, le GC ou les APMC peuvent fournir les licences pour PC Duo, IBM Endpoint Manager (IEM) ou d'autres produits similaires que le personnel de soutien du fournisseur utilisera avec les EFCD.</p>					
4.6 Précisions relatives à l'EFG	2. Toutes les autres modifications requises (p. ex, les modifications pour réussir à passer une VA, configurer les composants du fournisseur, etc.) pour prendre en charge la solution du fournisseur et satisfaire aux exigences énoncées dans le EB et ses documents d'accompagnement doivent être fournies par le	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 4. A						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>fournisseur, y compris, mais sans s'y limiter au moins les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">a. toutes les modifications du serveur fournis par le gouvernement, y compris les mises à niveau du système d'exploitation, doivent être fournies par le fournisseur, sauf indication contraire spécifique de la GRC, le GC et les APMC dans le cadre de l'approvisionnement de l'OCPN.b. toutes les modifications des imprimantes et / ou scanners fournis par le gouvernement nécessaires pour prendre en charge la solution du fournisseur et satisfaire aux exigences énoncées dans le EB et ses documents d'accompagnement doivent être fournies par le fournisseur.c. le vendeur doit fournir un agent SNMP version 3 pour tout serveur faisant partie de sa solution.d. les GRC, le GC et les APMC peuvent fournir les produits de sauvegarde, de restauration et de récupération; cependant, le fournisseur doit avoir une solution de sauvegarde / restauration pour les serveurs fournis par le biais de cet achat OCPN.e. le vendeur doit être en mesure de fournir un processus pour maintenir les mises à jour Windows et AV pour tout GRC, le GC et les APMC qui n'a pas de processus de mise à jour automatisé.f. le vendeur doit être en mesure de fournir une méthode de contrôle à distance pour effectuer le support et la maintenance des EFCD comme décrit dans le EB et ses documents d'accompagnement.					
4.6 Précisions	3. Le fournisseur doit être en mesure d'utiliser l'EFG acheté par	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 4. A						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
relatives à l'EFG	l'entremise de l'autre GRC, le GC et les APMC (p. ex. poste de travail de l'OCPN) qui ont des spécifications matérielles et de configuration qui répondent aux exigences de ce EB et de ses documents d'accompagnement et qui sont comparables en fonction et en forme avec le matériel proposé par le fournisseur.					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
5.1 Objet						
5.1 Objet	1. Cette section décrit les exigences ministérielles et de gestion que doit respecter le fournisseur.	(I)				
5.1 Objet	2. Le fournisseur doit identifier au moins deux (2) OCPN de dispositifs LiveScan ou CardScan (ou un équivalent) qu'il a déjà appuyé et qui présentent une ampleur et une portée semblables à celles définies dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent qui comprend la fourniture d'au moins cent (100) utilisateurs/appareils impliqués dans le traitement des empreintes digitales avec au moins vingt (25) EFCD pendant la durée du contrat.	(O)				
5.1 Objet	3. Le fournisseur doit avoir fait ses preuves dans le domaine du développement et de la mise en œuvre de dispositifs LiveScan et CardScan et il doit posséder au moins cinq (5) ans d'expérience dans l'industrie biométrique.	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
5.1 Objet	4. Le fournisseur doit décrire sa capacité éprouvée d'appuyer une OCPN d'une ampleur et d'une portée définies dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent en fournissant tout renseignement supplémentaire pour respecter l'exigence suivante : a. indiquer le nombre d'ententes de fourniture d'EFCD actuelles ou antérieures et identifier jusqu'à cinq (5) clients dont les exigences sont semblables à celles du présent ÉB et des documents qui l'accompagnent; b. indiquer le nombre d'années pendant lesquelles les ententes d'approvisionnement susmentionnées ont été en vigueur; c. indiquer la valeur du contrat du fournisseur conclu dans le cadre de l'entente d'approvisionnement; d. indiquer le pays dans lequel les ententes d'approvisionnement étaient en vigueur.	(C)				
5.1 Objet	5. Le fournisseur doit avoir vendu au moins 300 EFCD, ou avoir fourni des services de soutien pour celles-ci, afin de démontrer son expérience et sa capacité de satisfaire aux exigences précisées dans cet ÉB et dans les documents connexes.	(O)				
5.1 Objet	6. Le fournisseur doit maintenir un réseau national de service de maintenance, ce qui signifie qu'il doit disposer d'un nombre suffisant de ressources pour respecter les exigences en matière de délais de réponse précisées dans l'ÉB et dans les documents qui l'accompagnent, partout au Canada.	(O)				
5.1 Objet	7. Le fournisseur doit disposer d'une infrastructure de soutien technique établie, pourvue de personnel expérimenté et formé sur les dispositifs offerts.	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
5.1 Objet	8. Le fournisseur doit décrire son réseau national de service et les ressources dont il dispose pour démontrer qu’il satisfera aux exigences relatives au soutien et à la maintenance.	(C)				
5.2 Planification et surveillance						
5.2.1 Généralités						
5.2.1 Généralités	1. Le fournisseur doit désigner les principaux membres de l’équipe qui devront répondre aux demandes et gérer le contrat. Il doit fournir des curriculum vitæ qui décrivent les qualifications et l’expérience pertinentes de chaque personne.	(O)				
5.2.1 Généralités	2. Le fournisseur doit offrir des ressources de qualité avec de l’expérience pertinente liée à l’OCPN.	(C)				
5.2.1 Généralités	3. Toutes les ressources proposées dans le cadre de travaux après la mise en production doivent posséder ou dépasser les qualifications minimales énoncées suivantes et fournir les services au Canada conformément à l’offre à commandes : a. Gestionnaire de projet i. cinq ans d’expérience au cours des huit dernières années à titre de gestionnaire de projet. ii. Les responsabilités comprennent ce qui suit, sans s’y limiter : iii. recevoir et examiner les autorisations de tâche; iv. agir comme point de contact entre la GRC et le fournisseur; v. gérer l’exécution des autorisations de tâche au cours du développement et de la mise en œuvre pour assurer que les ressources requises sont disponibles et que les					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>exigences est autorisations de tâche sont satisfaites dans les délais et les paramètres de coûts et de rendement convenus;</div> <div>vi. formuler les problèmes, établir des procédures pour le développement et la mise en œuvre des éléments modifiés des autorisations de tâche et obtenir l'approbation préalable de la GRC.</div> <div>vii. Les produits livrables comprennent ce qui suit, sans s'y limiter :</div> <div>viii. fournir une rétroaction sur les niveaux d'effort, les échéanciers et les coûts;</div> <div>ix. présenter des rapports d'étape;</div> <div>x. offrir un choix de solutions des problèmes rencontrés et formuler des recommandations relatives à leur résolution;</div> <div>xi. assurer la livraison, la mise en œuvre et la mise à l'essai du nouveau code;</div> <div>xii. mettre à jour les documents de spécifications de conception.</div> <div>b. Ingénieur de systèmes</div> <div>i. Cinq ans d'expérience au cours des huit dernières années à titre d'ingénieur de systèmes.</div> <div>ii. Expérience manifeste de la conception et de l'intégration de modifications de processus de systèmes existants.</div> <div>iii. Les responsabilités comprennent ce qui suit, sans s'y limiter :</div> <div>iv. agir comme ingénieur en chef relativement aux autorisations de tâche qui peuvent modifier le code de</div>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>base de l'application;</div> <div>v. répondre aux exigences opérationnelles par des spécifications et une conception de systèmes adéquates;</div> <div>vi. analyser les besoins fonctionnels pour dégager les flux d'information, de procédures et de conception;</div> <div>vii. concevoir et tenir à jour les systèmes complexes et les modules, les programmes, les sous-systèmes et les procédures connexes;</div> <div>viii. élaborer des spécifications techniques relatives à l'élaboration, à la conception et à la mise en œuvre de systèmes;</div> <div>ix. assurer la coordination de l'information entre les partenaires;</div> <div>x. assurer la direction technique de projets tout au long du cycle de développement des systèmes.</div> <div>xi. Les produits livrables comprennent ce qui suit, sans s'y limiter :</div> <div>xii. fournir une amélioration prête pour la production en fonction de l'autorisation de tâche;</div> <div>xiii. concevoir et documenter en détail toutes les composantes du système, leurs interfaces, leurs relations et leur environnement d'exploitation;</div> <div>xiv. documenter la conception, les concepts et les installations du système, présenter la conception détaillée et la faire approuver;</div> <div>xv. mettre à jour les documents du système.</div> <div>c. Ingénieur en logiciels</div>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>i. Cinq ans d'expérience au cours des huit années à titre d'ingénieur en logiciels.</div><div>ii. Les responsabilités comprennent ce qui suit, sans s'y limiter :</div><div>iii. analyser l'autorisation de tâche et déterminer les conséquences ainsi que les modifications ou les améliorations requises du code de base de l'application;</div><div>iv. concevoir les structures de données et les fichiers, les sous-systèmes et les modules, les programmes, les méthodes de surveillance de l'environnement de production, les stratégies d'essai et le système;</div><div>v. vérifier l'analyse et la programmation des autres développeurs de logiciels pour en assurer la qualité;</div><div>vi. effectuer une vérification et une validation indépendantes du fonctionnement et de la performance des applications logicielles et des systèmes;</div><div>vii. préparer le système pour la mise en production et coordonner toutes les modifications avec les partenaires touchés;</div><div>viii. analyser la performance et mettre les systèmes au point;</div><div>ix. orienter et diriger le travail des autres membres de l'équipe.</div><div>x. Les produits livrables comprennent ce qui suit, sans s'y limiter :</div><div>xi. effectuer les analyses selon les conventions du fournisseur qui permettront au développeur de logiciels d'apporter les modifications ou les améliorations requises au code de l'application;</div></div>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div><div>xii. élaborer et rédiger des énoncés détaillés des exigences de conversion en fonction des besoins des clients et des lignes directrices de l'architecture des systèmes;</div><div>xiii. établir et documenter les exigences générales et particulières de mise en correspondance des données, ainsi que les schémas pour divers systèmes et bases de données de l'organisation;</div><div>xiv. mettre à jour les documents du système.</div></div><div>d. Développeur de logiciels<div><div>i. De deux à trois ans de développement de logiciels au cours des cinq dernières années.</div><div>ii. Les responsabilités comprennent ce qui suit, sans s'y limiter :</div><div>iii. examiner l'autorisation de tâche et les analyses connexes et modifier le code en conséquence;</div><div>iv. assurer le développement et la maintenance de systèmes, de modules, de programmes, de sous-systèmes, et de procédures connexes;</div><div>v. analyser, concevoir et développer des classes et les méthodes, les attributs et les relations connexes;</div><div>vi. concevoir des programmes, présenter cette conception, et coder les modules et les procédures;</div><div>vii. assurer le débogage et la résolution de problèmes;</div><div>viii. fournir les services connexes de développement de logiciels.</div><div>ix. Les produits livrables comprennent ce qui suit, sans s'y limiter :</div></div></div></div>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div><div>x. au besoin, créer les versions des logiciels d'applications modifiées pour satisfaire aux exigences de l'autorisation de tâche;</div><div>xi. produire des systèmes opérationnels, y compris tous les formulaires, les manuels, les programmes, les sources d'entrée et de sortie, les procédures et le matériel de formation;</div><div>xii. consigner les normes de conception et d'assurance de la qualité des programmes à utiliser durant la phase de mise en œuvre;</div><div>xiii. mettre à jour les documents du système.</div></div><div>e. Responsable des essais</div><div><div>i. De deux à cinq ans d'expérience de mise à l'essai au cours des cinq dernières années.</div><div>ii. Expérience de la création et de l'exécution de plans et de procédures d'essai d'EFCD pour vérifier la conformité aux exigences du client, effectuer des essais de régression et mesurer la performance.</div><div>iii. Expérience du développement de scripts pour effectuer les essais et pour cerner, installer et configurer les nouveaux logiciels et le matériel en appui aux essais d'intégration.</div><div>iv. Les responsabilités comprennent ce qui suit, sans s'y limiter :</div><div>v. élaborer une stratégie globale de mise à l'essai;</div><div>vi. développer un ensemble de jeux d'essais pour vérifier que les exigences de l'autorisation de tâche sont satisfaites et s'assurer que les essais comprennent des essais de régression pour confirmer que les modifications ou les</div></div></div>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>améliorations apportées au code n'ont pas d'incidences négatives sur la fonctionnalité existante;</div> <div>vii. planifier et coordonner les essais;</div> <div>viii. sélectionner les outils, les techniques et les processus d'essai;</div> <div>ix. élaborer, gérer et surveiller les plans d'essai pour tous les niveaux d'essai;</div> <div>x. fournir les services connexes aux essais.</div> <div>xi. Les produits livrables comprennent ce qui suit, sans s'y limiter :</div> <div>xii. rendre compte aux gestionnaires de la situation et des résultats des essais;</div> <div>xiii. tenir à jour les renseignements pertinents sur les améliorations dans des dossiers manuels ou électroniques;</div> <div>xiv. élaborer les normes et les processus à suivre au chapitre de l'intégration de systèmes, des essais et de la préparation des systèmes en vue de la mise en œuvre et du déploiement;</div> <div>xv. fournir une application complètement mise à l'essai et prête pour la production qui satisfait aux exigences de l'autorisation de tâche.</div> <div>f. Rédacteur technique</div> <div>i. Trois ans d'expérience au cours des cinq dernières années à titre de rédacteur technique.</div> <div>ii. Les responsabilités comprennent ce qui suit, sans s'y limiter :</div>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>iii. examiner l'autorisation de tâche;</div> <div>iv. collaborer avec l'équipe de conception pour déterminer quelles modifications doivent être apportées aux spécifications détaillées de conception de base;</div> <div>v. apporter les modifications requises aux spécifications détaillées de conception;</div> <div>vi. mettre à jour les manuels des utilisateurs, les rubriques d'aide et les autres documents techniques;</div> <div>vii. examiner les normes relatives aux documents et les spécifications existantes de conception des documents;</div> <div>viii. enquêter vérifier l'exactitude des renseignements recueillis en utilisant soi-même le système documenté;</div> <div>ix. préparer ou coordonner la préparation de toutes les illustrations et de tous les diagrammes requis.</div> <div>x. Les produits livrables comprennent ce qui suit, sans s'y limiter :</div> <div>xi. produire des spécifications détaillées de conception qui correspondent précisément aux spécifications de base en fonction de l'autorisation de tâche approuvée;</div> <div>xii. mettre à jour les illustrations ou les diagrammes détaillés du système;</div> <div>xiii. mettre à jour les rubriques d'aide;</div> <div>xiv. préparer les documents de formation pertinents.</div> <div>g. Technicien ayant deux ans d'expérience au cours des cinq dernières années en résolutions de problèmes techniques non logiciels comme panne de disque dur, augmentation de la mémoire vive ou panne de carte réseau, sur les</div>					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	dactyloscopieuses électroniques du fournisseur.					
5.3 Organisation du fournisseur						
5.3.1 STRUCTURE ORGANISATIONNELLE DU FOURNISSEUR						
5.3.1 STRUCTURE ORGANISATIO NNELLE DU FOURNISSEUR	1. Le fournisseur doit fournir un organigramme et un texte connexe décrivant l'organisation et la façon dont elle se propose de répondre aux exigences du présent contrat. Cette description doit, au minimum, comprendre les éléments suivants : a. les ressources proposées et leurs qualifications : i. les rôles et responsabilités de chaque ressource; ii. le CV de chaque ressource proposée; b. le rapport hiérarchique, y compris le rapport hiérarchique des ressources avec la haute direction; c. les points de service entre les ressources du fournisseur et les ressources de la GRC qui devraient inclure un cadre responsable et un point de contact unique; d. l'expérience antérieure de la ressource responsable d'OCPN relatives à des dispositifs LiveScan ou CardScan présentant une ampleur et une portée semblables à celles définies dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
5.3.1 STRUCTURE ORGANISATIO NNELLE DU FOURNISSEUR	2. Le fournisseur devrait fournir suffisamment d'information sur la structure organisationnelle pour permettre d'évaluer efficacement sa capacité de répondre aux demandes et de gérer le contrat; cela doit comprendre les personnes responsables de la gestion du contrat, les ressources et le processus de livraison des dispositifs, les ressources et le processus de prestation des services et les détails concernant la prestation des services de garantie et de	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	maintenance.					
5.3.1 STRUCTURE ORGANISATIO NELLE DU FOURNISSEUR	3. Le fournisseur devrait fournir des ressources qui ont déjà des habilitations de sécurité de la GRC, du GC ou de l'APMC ou des ressources capables d'obtenir des habilitations de sécurité de la GRC, du GC ou de l'APMC qui leur permettent de satisfaire aux exigences énoncées dans l'ÉB et ses documents d'accompagnement. Ces renseignements devraient comprendre au moins une liste de tous les membres du personnel qui participeront à la présente OCPN, ainsi que leurs remplaçants, y compris leur nom, leur citoyenneté, la nature de leur participation et toute cote de sécurité en vigueur de la GRC ou de la DSIC de SPAC et, si les ressources ne possèdent pas d'habilitation de sécurité canadienne, énumérer les cotes de sécurité d'autres pays.	(C)				
5.3.1 STRUCTURE ORGANISATIO NELLE DU FOURNISSEUR	4. Aucune ressource du fournisseur n'est autorisée à travailler sur l'OCPN sans l'approbation préalable de la GRC, du GC ou de l'APMC et chaque ressource doit détenir une autorisation appropriée de la GRC, du GC ou de l'APMC en fonction de ses responsabilités.	(I)				
5.3.2 Cadre responsable						
5.3.2 Cadre responsable	1. Le fournisseur devrait désigner un cadre responsable ayant la responsabilité générale de respecter les modalités de ce contrat. Le cadre responsable devrait détenir l'autorité absolue de résolution et d'approbation, pour le fournisseur, concernant le contrat découlant du présent ÉB. Il doit résoudre directement les enjeux relatifs à ce contrat au nom du fournisseur. La structure organisationnelle devrait représenter l'autorité absolue du cadre responsable. Si ce dernier n'est pas l'autorité absolue, le niveau	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	de la direction qui représente l'autorité absolue doit être désigné, de même que les types de décisions qui devraient être acheminées à l'autorité absolue.					
5.3.3 Point de contact unique						
5.3.3 Point de contact unique	1. Le fournisseur doit désigner un point de contact unique (PCU) qui sera affecté au contrat découlant du présent ÉB qui a l'autorité et la responsabilité de traiter directement ou indirectement les AT et les demandes d'établissement de rapports et d'effectuer les tâches associées à l'ÉB et à ses documents connexes.	(O)				
5.3.3 Point de contact unique	2. Le PCU et toutes les ressources proposées du fournisseur qui interagissent directement avec la GRC doivent posséder de bonnes compétences en communications écrite et orale.	(O)				
5.3.4 Technologie ET PROCESSUS						
5.3.4 Technologie ET PROCESSUS	1. Le fournisseur doit décrire tous les outils et les processus qu'il a déjà utilisés pour accomplir les tâches requises pour ce contrat. Ces outils et processus doivent démontrer la capacité du fournisseur de satisfaire de façon efficiente et efficace aux exigences définies dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
5.3.4 Technologie ET PROCESSUS	2. Le fournisseur doit, au minimum, décrire ses processus de livraison, d'installation, d'intégration, de soutien et de maintenance ainsi que son expérience antérieure afin de démontrer sa capacité de satisfaire aux exigences relatives aux dispositifs LiveScan et CardScan énoncées dans le présent ÉB et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				
5.3.4	3. Le fournisseur devrait décrire tous les outils et processus qu'il	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Technologie ET PROCESSUS	utilisera pour accomplir les tâches requises dans le cadre du présent contrat, et ce, de la manière la plus efficace et efficace possible.					
5.3.4 Technologie ET PROCESSUS	4. Le fournisseur doit présenter son plan de livraison, d'installation et d'intégration comprenant : a. une description de la procédure d'expédition, à la réception d'une commande subséquente, du matériel, des logiciels et des documents pour les dispositifs; b. une description complète du processus de traitement, d'approbation et de mise en œuvre des autorisations de modification; c. une description des exigences relatives à la disposition et aux installations pour l'utilisation des dispositifs, y compris, au minimum, l'espace, l'alimentation, l'éclairage et l'intégration dans l'architecture de la GRC, du GC ou des APMC; d. une description du processus de configuration qui permet de configurer le dispositif selon la configuration et les types de transactions requis pour l'organisme qui acquiert les dispositifs; e. une description du processus de production de rapports pour l'OCPN qui permet de s'assurer que les exigences en cette matière énoncées dans le présent ÉB et les documents qui l'accompagnent sont respectées.	(C)				
5.3.4 Technologie ET PROCESSUS	5. Le fournisseur doit décrire le processus de configuration et d'installation des EFCD. Cette description doit indiquer clairement avec quelle facilité le personnel de soutien des TI de l'organisme peut suivre un guide d'installation pour compléter l'installation de l'EFCD.	(C)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
5.3.4 Technologie ET PROCESSUS	6. Le fournisseur doit décrire le système de contrôle et de gestion de la configuration qu'il utilise pour assurer l'intégrité de la version de la configuration ou du logiciel des dispositifs et faire en sorte que tous les dispositifs fournis pendant toute la durée de l'OCPN offrent l'ensemble de caractéristiques exigées par les différents organismes.	(C)				
5.3.5 Livraison et installation						
5.3.5 Livraison et installation	1. Le fournisseur accepte de fournir, de livrer, de configurer, d'installer (si une commande subséquente le requiert), les dactyloscopieuses électroniques et tout autre produit visé par la présente offre à commande (tel que précisé dans chaque commande), et de fournir les services de garantie et de soutien logiciel et la documentation connexe aux utilisateurs désignés conformément aux prix et aux modalités de la présente offre à commandes. Il doit les produits sur demande aux emplacements (qui peuvent être partout au Canada) précisés dans chaque commande, si celle-ci est conforme à l'offre à commandes.	(O)				
5.3.5 Livraison et installation	2. Chaque produit et sa fourniture, sa livraison, sa configuration, son installation et son intégration (si la commande l'exige), notamment la documentation pertinente, le soutien technique et un service de garantie (précisé par la commande) peuvent être soumis à l'étude et à l'acceptation de l'utilisateur désigné. Si les produits ne correspondent pas aux systèmes (notamment en matière de configuration) ou aux composants proposés dans l'offre à commandes ou aux dispositions de la commande, ou s'ils ne respectent pas les spécifications techniques de la commande, on considérera qu'il y a manquement au contrat de la part du fournisseur, et le Canada pourra refuser les produits ou exiger	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	qu'ils soient corrigés, aux frais du fournisseur, avant de les accepter. Aucun paiement ne sera exigible pour les produits de l'offre à commandes tant que ces derniers ne seront pas acceptés. Aucuns frais de réapprovisionnement ou d'autre nature ne s'appliqueront aux produits n'ayant pas été acceptés.					
5.3.5 Livraison et installation	3. Si un produit ne fonctionne pas conformément aux spécifications techniques et aux descriptions fonctionnelles contenues ou citées par renvoi dans la commande et qu'il nécessite le recours aux services de maintenance trois (3) fois ou plus durant la période de maintenance, l'entrepreneur doit, à la demande de l'utilisateur identifié et sans frais, remplacer le produit par un article conforme aux spécifications du produit. Le remplacement doit être livré au plus tard 15 jours après réception de la demande. Le fournisseur doit à sa charge remettre le système en fonction avec le produit de remplacement.	(O)				
5.3.5 Livraison et installation	4. Les services suivants font partie de la livraison de chaque produit par le fournisseur : a. coordonner les échéanciers de livraison aux sites de chaque commande; b. convenir que les emplacements de livraison varieront selon la commande; c. exécuter à ses frais, dans le cadre de l'offre à commandes, tous les services d'expédition suivants, c'est-à-dire au moins : i. emballer tout le matériel et les logiciels connexes, ii. fournir toute la documentation connexe des fabricants originels, iii. déceler et réserver tout service de courtage nécessaire, iv. remplir et soumettre tout formulaire approprié des douanes					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>canadiennes ou américaines nécessaire,</p> <p>v. contracter, auprès de l'expéditeur ou d'un autre service (selon ses politiques), une assurance à pleine valeur pour tous les biens expédiés,</p> <p>vi. expédier le matériel avec un connaissance qui correspond au conteneur d'expédition, au numéro de série et au numéro d'article de nomenclature à l'intention de l'organisme destinataire, pour qu'il accuse réception de tout le matériel expédié,</p> <p>vii. fournir dès l'expédition au point de contact de l'organisme ayant fait la commande une copie du connaissance par un moyen convenu auparavant (comme télécopieur ou courriel, par exemple),</p> <p>d. livrer tout le matériel, les logiciels, les périphériques et les documents au point de destination,</p> <p>e. payer, dans le cadre de l'offre à commandes, toutes les licences logicielles nécessaires,</p> <p>f. fournir au client les ententes de licence pour tous les logiciels commerciaux et partagiciels utilisés avec le matériel livré.</p>					
5.3.5 Livraison et installation	<p>5. Les services suivants font partie de la livraison et l'intégration de chaque produit par le fournisseur :</p> <p>a. avant l'expédition de tout matériel, fournir un plan de livraison et d'intégration à l'organisme demandeur qui décrit les étapes d'installation et d'intégration de l'équipement et les exigences de l'intégration sur place (espace, alimentation et connexions réseau),</p> <p>b. déballer et configurer le matériel, au site de livraison, selon un échéancier approuvé par le client sur place,</p>	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>c. se charger de l'enlèvement de tout l'emballage du matériel livré au site de livraison, tel que demandé par le client,</div><div>d. charger et initialiser tout nouveau logiciel livré et toute l'aide en ligne fournie;</div><div>e. aider l'agence ou le ministère client dans ses essais de certification à titre d'organisme de la GRC et sa migration à l'environnement de production de la GRC;</div><div>f. aviser par écrit le chef de projet des Solutions biométriques d'entreprise de la GRC de tout dispositif ou problème technique relevé pendant les essais de certification des agences et ministères, de la démarche choisie pour les résoudre, et de la démarche de mise à jour des autres dispositifs déployés.</div></div>					
5.3.5 Livraison et installation	6. Pendant la durée de la présente offre à commandes, ou la période de garantie ou de maintenance prolongée, le matériel peut atteindre la fin de sa vie utile, et doit donc être remplacé par un matériel plus récent.	(I)				
5.3.5 Livraison et installation	7. Le fournisseur doit fournir les services suivants de remplacement des produits : <div><div>a. informer la GRC de tout matériel de remplacement dont la marque ou le modèle diffère de ceux du matériel originellement livré;</div><div>b. informer la GRC de la marque et du modèle du matériel de remplacement;</div><div>c. démontrer, à la satisfaction de la GRC, que :<div><div>i. le matériel de remplacement prend en charge sans anicroche les logiciels, sans perte de fonctions ni conflit entre l'interface de l'application et le système</div></div></div></div>	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 5. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	d'exploitation, et ii. le matériel de remplacement et les logiciels restent conformes aux exigences de certification des fournisseurs énoncés dans la norme DCI NIST des SNP 1.7.8, révision 1.6; d. permettre à la GRC de faire l'essai du nouveau matériel dans les installations de sa direction générale, à Ottawa (Ontario), e. régler tout problème ou conflit relevé pendant les essais de la GRC, et f. ne déployer tout nouveau matériel qu'après approbation de la GRC et selon ses directives.					

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 6. C						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
6.1 Aperçu						
6.1 Aperçu	1. La présente section porte sur les produits livrables principaux et décrit le contenu des produits livrables à soumettre dans le cadre de l'ÉB.	(O)				
6.1 Aperçu	2. Les produits livrables attendus par la GRC y sont également énumérés, afin que le fournisseur puisse les ajouter au calendrier principal avec toute dépendance requise.	(I)				
6.1 Aperçu	3. Le fournisseur doit indiquer tout autre produit livrable qu'il juge important pour l'achèvement de l'ÉB, ainsi que toute activité de la	(O)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 6. C						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	GRC liée à ces produits supplémentaires.					
6.1 Aperçu	4. Le fournisseur doit indiquer tout produit livrable supplémentaire requis de la GRC. La GRC doit approuver tout changement apporté à la liste des produits livrables qui figure au tableau du calendrier ci-dessous (sous-section 6.2).	(O)				
6.2 Liste des produits livrables exigés et établissement du calendrier des produits livrables						
6.2 Liste des produits livrables exigés et établissement du calendrier des produits livrables	1. Le tableau 6-1, Calendrier des produits livrables, désigne les produits livrables, la responsabilité relative à leur achèvement, la date de livraison initiale, la période de révision et les dates des produits livrables définitives.	(I)				
6.2 Liste des produits livrables exigés et établissement du calendrier des produits livrables	2. Les estimations de temps désignées dans le tableau sont celles que préfère la GRC.	(C)				
6.2 Liste des produits livrables exigés et établissement du calendrier des produits	3. Elles sont fournies pour désigner les délais d'exécution qui correspondaient initialement aux calendriers de la GRC, lesquels seront examinés dans le calendrier principal du contrat. Le calendrier principal de l'ÉB approuvé, qui a été créé par la GRC, désignera les dates de livraison pour tous les produits livrables.	(I)				

APPENDICE A : Dactyloscopieuse électronique — Énoncé des besoins: Chapter 6. C						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
livrables						
6.2 Liste des produits livrables exigés et établissement du calendrier des produits livrables	4. Remarque : Toutes les dates qui apparaissent dans le tableau 6-1 ci-dessous sont des dates civiles. La colonne Examen de la GRC, du GC et des APMC représente des jours ouvrables.	(I)				

1.3 Appendice B – eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE – v2C

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.1 Généralités						
1.1 Généralités	1. La présente annexe B de l'appendice A de l'ÉB décrit en détail les exigences relatives aux dactyloscopieuses électroniques et aux serveurs SMTP à point d'accès unique (PAU). Ces exigences s'ajoutent à celles relatives au flux du travail énoncées à l'annexe D ainsi qu'aux autres exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes.	(I)				
1.1 Généralités	2. Le présent document précise ce que la dactyloscopieuse électronique et le serveur SMTP à point d'accès unique du fournisseur doivent présenter pour satisfaire aux exigences de la GRC, du GC et des APMC en matière de création, de modification, d'enregistrement, de suppression, d'envoi et de réception des transactions d'empreintes digitales des criminels, des réfugiés, des immigrants et des civils. On y décrit les exigences fonctionnelles et techniques auxquelles doivent satisfaire la dactyloscopieuse électronique et le serveur SMTP à point d'accès unique du fournisseur afin de répondre aux besoins opérationnels, ainsi qu'aux besoins en matière d'interfaces, de capacité, de sécurité et de qualité de la GRC, du GC et des APMC.	(O)				
1.1 Généralités	3. La dactyloscopieuse électronique devrait respecter les lignes directrices des Pratiques exemplaires pour la mise en œuvre des flux des gains d'efficacité quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électroniques des empreintes digitales à des fins civiles et des Pratiques exemplaires de saisie des	(C)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	renseignements sur les accusations à l'appui du DCI NIST des SNP version 1.7.8, révision 1.6.					
1.2 Concept de remplacement de la dactyloscopieuse électronique						
1.2 Concept de remplacement de la dactyloscopieus e électronique	1. Du point de vue du DCI et de l'interface, la dactyloscopieuse électronique est comme une boîte noire remplaçable destinée à l'ITR. Elle dispose d'un flux de travail conforme au DCI et communique des transactions conformes au DCI au système d'ITR conformément à une spécification relative à l'interface d'ITR. Les DCI définissent l'interface entre la dactyloscopieuse et le système d'ITR. Une dactyloscopieuse qui prend pleinement en charge le DCI 1.7.8 et le DCI 2.1.1 relatif aux dossiers d'immigration (IMM) devrait être en mesure de remplacer les dactyloscopieuses actuelles en ce qui a trait au traitement des dactylogrammes. Les exigences relatives à la dactyloscopieuse ne portent pas uniquement sur le traitement des dactylogrammes, mais ce traitement est la pierre angulaire du concept de boîte noire en ce qui concerne la dactyloscopieuse dans l'architecture de l'ITR.	(I)				
1.2 Concept de remplacement de la dactyloscopieus e électronique	2. La dactyloscopieuse doit appuyer le DCI 1.7.8, révision 1.6 et le DCI 2.1.1, révision 3.0, relative aux transactions IMM pour toutes les communications entre la dactyloscopieuse et le système d'ITR, ainsi que la séquence des activités pour chaque transaction énoncée dans l'ÉB et les documents connexes.	(O)				
1.2 Concept de remplacement de la dactyloscopieus e électronique	3. La dactyloscopieuse doit également prendre en charge l'interface utilisateur (IU) et toutes les autres exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.2 Concept de remplacement de la dactyloscopieuse électronique	4. La dactyloscopieuse électronique et le serveur SMTP à point d'accès unique doivent fonctionner dans l'architecture décrite à l'annexe A et satisfaire à toutes les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes.	(O)				
1.2 Concept de remplacement de la dactyloscopieuse électronique	5. La dactyloscopieuse comporte de nombreuses composantes. La solution du fournisseur devrait être en mesure de réutiliser le plus grand nombre possible de composantes GFE de façon efficace et efficiente afin de réduire le coût global et l'incidence pour la GRC, le GC et les APMC.	(C)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. S						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.1 Introduction						
2.1 Introduction	1. Les prochaines sous-sections font état des spécifications détaillées du matériel de la dactyloscopieuse électronique et du serveur SMTP à point d'accès unique. Ces spécifications	(I)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	représentent les exigences minimales auxquelles doivent satisfaire les appareils.					
2.1 Introduction	2. Les Livescan / Cardscan doivent prendre en charge les moniteurs à écran tactile de 19 ou 24 pouces. Les commandes subséquentes Livescan / Cardscan, y compris les moniteurs 19 pouces, doivent être réduites à un prix égal à la différence entre les moniteurs 19 pouces et 24 pouces. Cela permettra aux services de la GRC, du GC et des APMC de réutiliser leurs moniteurs 19 pouces existants ou d'acheter de nouveaux Livescans / Cardscans avec des moniteurs 19 ou 24 pouces.	(O)				
2.1 Introduction	3. La dactyloscopieuse Livescan doit également être pris en charge sur l'ordinateur mobile moniteurs à écran tactile proposé par le fournisseur.	(O)				
2.1 Introduction	4. Des descriptions et des photos détaillées doivent être fournies dans la soumission d'enchères pour montrer que les EFCD prennent en charge les exigences.	(O)				
2.2 Dactyloscopieuse LiveScan robuste autonome						
2.2 Dactyloscopieuse LiveScan robuste autonome	1. La dactyloscopieuse LiveScan robuste autonome doit respecter au moins les spécifications minimales suivantes, outre les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes. a. dactyloscopieuse qui peut lire les dix doigts roulés, les images plaquées, les paumes (partie supérieure, partie inférieure, hypothénar) et les images d'empreintes d'identification plaquées, à une résolution de 500 ppp; b. système de saisie d'images faciales numériques, à couleurs de 24 bits avec un système d'éclairage approprié pour répondre à toutes les exigences énoncées dans le présent	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>DOC et ses documents d'accompagnement;</p> <p>c. écran plat tactile d'au moins 24 pouces, à résolution maximale de 1920 x 1200, à rapport de forme 16:10 (8 :5);</p> <p>d. système d'exploitation Windows 10, selon les besoins de la GRC, du GC et des APMC;</p> <p>e. bloc d'alimentation sans coupure;</p> <p>f. processeur minimal IntelMD CoreMC i7 cadencé à 3,4 GHz ou processeur équivalent;</p> <p>g. deux (2) disques durs SSD M.2 PCIE 3.0 (NVMe) de 500 Go, mis en miroir (RAID 1);</p> <p>h. mémoire vive d'au moins 16 Go;</p> <p>i. port Ethernet (RJ45 10/100/1000 Mbit/s);</p> <p>j. clavier verrouillage (verrouiller dans la position fermée et entièrement ouverte);</p> <p>k. souris avec roulette;</p> <p>l. pédale (intégré dans l'armoire de protection) pour permettre la saisie mains libres d'images des empreintes digitales ou photo par l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou l'administrateur de la dactyloscopieuse;</p> <p>m. lecteur de bande magnétique et de code à barres 2D;</p> <p>n. port USB facilement accessible à l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou à l'administrateur de la dactyloscopieuse au moyen d'une rallonge USB connectée solidement à l'appareil;</p> <p>o. lecteur de fiche à puce ou port USB facilement accessible à l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou à l'administrateur de la dactyloscopieuse pour utiliser une fiche à puce ou un jeton</p>					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	ICP en vue de l'authentification à deux facteurs afin d'établir un RPV sécurisé; p. tous les câbles nécessaires aux appareils; q. huit (8) ports USB; r. tout port supplémentaire nécessaire pour faire fonctionner correctement les appareils d'une manière qui satisfait à toutes les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes; s. facultativement, i. une imprimante homologuée par le FBI, ii. une imprimante d'au moins 1 200 ppp (homologation du FBI non nécessaire).					
2.2 Dactyloscopieus e LiveScan robuste autonome	2. La GRC, le GC et les APMC doit avoir la possibilité de se procurer le dactyloscopieuse LiveScan diot être configurable pour saisir les images des empreintes digitales à une résolution de 1 000 ppp dans le cadre d'une modification de la commande subséquente, au besoin. La différence de coût, le cas échéant, dans la commande doit être uniquement la différence entre le bloc de scanner de base 500ppi et le bloc de scanner 1000ppi.	(O)				
2.2.1 EXIGENCES DÉTAILLÉES De la dactyloscopieuse LiveScan AUTONOME						
2.2.1 EXIGENCES DÉTAILLÉES De la dactyloscopieus e LiveScan AUTONOME	1. La dactyloscopieuse LiveScan robuste doit être conçue pour en permettre le passage dans une porte standard de 28 pouces.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.2.1 EXIGENCES DÉTAILLÉES De la dactyloscopieus e LiveScan AUTONOME	2. Le acier boîtier de protection de la dactyloscopieuse LiveScan robuste doit héberger en toute sécurité le processeur, le bloc d'alimentation sans coupure, la dactyloscopieuse, le clavier, les ventilateurs d'extraction, le bloc d'alimentation et toute autre composante nécessaire au bon fonctionnement de la dactyloscopieuse LiveScan.	(O)				
2.2.1 EXIGENCES DÉTAILLÉES De la dactyloscopieus e LiveScan AUTONOME	3. Le fournisseur doit démontrer que le boîtier de protection de la dactyloscopieuse LiveScan robuste a fonctionné en continu avec succès avec la solution du fournisseur ou une solution similaire pendant au moins deux (2) ans.	(C)				
2.2.1 EXIGENCES DÉTAILLÉES De la dactyloscopieus e LiveScan AUTONOME	4. L'écran tactile de la dactyloscopieuse LiveScan robuste doit être solidement fixé au boîtier de protection.	(O)				
2.2.1 EXIGENCES DÉTAILLÉES De la dactyloscopieus e LiveScan AUTONOME	5. Toutes les composantes internes de la dactyloscopieuse LiveScan robuste doivent être solidement fixées au boîtier de protection de manière à les immobiliser durant un déplacement ou une inclinaison et avoir un clavier caché.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.2.1 EXIGENCES DÉTAILLÉES De la dactyloscopieus e LiveScan AUTONOME	6. La dactyloscopieuse LiveScan robuste doit être conçue de manière ergonomique et permettre un accès facile aux composantes matérielles hébergées au moyen de mécanismes d'attache; le boîtier de protection doit être stable ou robuste. Se référer aux photos EFG par exemple les kiosques existants.	(C)				
2.2.1 EXIGENCES DÉTAILLÉES De la dactyloscopieus e LiveScan AUTONOME	7. L'appareil photo numérique de la dactyloscopieuse LiveScan robuste doit être solidement fixé au boîtier de protection.	(O)				
2.2.1 EXIGENCES DÉTAILLÉES De la dactyloscopieus e LiveScan AUTONOME	8. Le boîtier de protection de la dactyloscopieuse LiveScan robuste doit comporter des roues, des roulettes ou un mécanisme équivalent acceptable.	(O)				
2.3 Dactyloscopieuse LiveScan de bureau						
2.3 Dactyloscopieus e LiveScan de bureau	1. Le fournisseur doit fournir une dactyloscopieuse LiveScan de bureau pour les services d'exécution de la loi et une dactyloscopieuse LiveScan d'empreintes digitales plaquées distincte pour les organismes et les ministères non voués à l'exécution de la loi, conformément aux prochaines sous-sections.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.3.1 Dactyloscopieuse LiveScan de bureau pour les services d'exécution de la loi						
2.3.1 Dactyloscopieus e LiveScan de bureau pour les services d'exécution de la loi	1. La dactyloscopieuse LiveScan de bureau pour les services d'exécution de la loi doit respecter au moins les spécifications minimales suivantes, outre les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes. a. dactyloscopieuse qui peut lire les dix doigts roulés, plaquées, les paumes (partie supérieure, partie inférieure, hypothénar), les images plaquées et les images d'identification plaquées ou alternativement un dactyloscopieuse qui peut lire les dix doigts roulés, plaquées, les images plaquées et les images d'identification plaquées, à une résolution de 500 ppp; b. système de saisie d'images faciales numériques, à couleurs de 24 bits, avec un système d'éclairage approprié pour répondre à toutes les exigences énoncées dans le présent DOC et ses documents d'accompagnement ; c. trépied télescopique ou pliant entièrement réglable pour installer l'appareil photo, hauteur de cinq (5) pieds entièrement étiré; d. écran plat tactile d'au moins 24 pouces, à résolution maximale de 1920 x 1200, à rapport de forme 16:10 (8 :5); e. système d'exploitation Windows 10, selon les besoins de la GRC, du GC et des APMC; f. bloc d'alimentation sans coupure; g. processeur minimal IntelMD CoreMC i7 cadencé à 3,4 GHz ou processeur équivalent; h. deux (2) disques durs SSD M.2 PCIE 3.4 (NVMe) de 500 Go,	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>mis en miroir (RAID 1);</div> <div>i. mémoire vive d'au moins 16 Go;</div> <div>j. port Ethernet (RJ45 10/100/1000 Mbit/s);</div> <div>k. clavier;</div> <div>l. souris avec roulette et souris filaire / sans fil;</div> <div>m. lecteur de bande magnétique et de code à barres 2D;</div> <div>n. port USB facilement accessible à l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou à l'administrateur de la dactyloscopieuse au moyen d'une rallonge USB connectée solidement à l'appareil;</div> <div>o. lecteur de fiche à puce ou port USB facilement accessible à l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou à l'administrateur de la dactyloscopieuse pour utiliser une fiche à puce ou un jeton ICP en vue de l'authentification à deux facteurs afin d'établir un RPV sécurisé;</div> <div>p. tous les câbles nécessaires aux appareils;</div> <div>q. huit (8) ports USB;</div> <div>r. tout port supplémentaire nécessaire pour faire fonctionner correctement les appareils d'une manière qui satisfait à toutes les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes;</div> <div>s. facultativement,<div>i. une imprimante homologuée par le FBI,</div><div>ii. une imprimante laser d'au moins 1 200 ppp (homologation du FBI non nécessaire);</div><div>iii. une pédale pour permettre la saisie mains libres d'images des empreintes digitales ou photo par l'utilisateur de la</div></div>					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	dactyloscopieuse ou l'administrateur de la dactyloscopieuse.					
2.3.1 Dactyloscopieus e LiveScan de bureau pour les services d'exécution de la loi	2. La GRC, le GC et les APMC dactyloscopieuse LiveScan avec le bloc scanner capable de capturer les paumes doit être configurable pour saisir les images des empreintes digitales à une résolution de 1 000 ppp dans le cadre d'une modification de la commande subséquente, au besoin. La différence de coût, le cas échéant, dans la commande doit être uniquement la différence entre le bloc de scanner de base 500ppi et le bloc de scanner 1000ppi.	(O)				
2.3.2 Dactyloscopieuse LiveScan d'empreintes d'identification plaquées de bureau						
2.3.2 Dactyloscopieus e LiveScan d'empreintes d'identification plaquées de bureau	1. La dactyloscopieuse LiveScan d'empreintes d'identification plaquées de bureau doit respecter au moins les spécifications minimales suivantes, outre les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes. a. dactyloscopieuse qui peut lire les images d'empreintes d'identification plaquées, à une résolution de 500 ppp; b. système de saisie d'images faciales numériques, à couleurs de 24 bits, avec un système d'éclairage approprié pour répondre à toutes les exigences énoncées dans le présent DOC et ses documents d'accompagnement; c. trépied télescopique ou pliant entièrement réglable pour installer l'appareil photo, hauteur de cinq (5) pieds entièrement étiré; d. écran plat tactile d'au moins 24 pouces, à résolution maximale de 1920 x 1200, à rapport de forme 16:10 (8 :5);	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>e. système d'exploitation Windows 10, selon les besoins de la GRC, du GC et des APMC;</div> <div>f. bloc d'alimentation sans coupure;</div> <div>g. processeur minimal IntelMD CoreMC i7 cadencé à 3,4 GHz ou processeur équivalent;</div> <div>h. deux (2) disques durs SSD M.2 PCIE 3.0 (NVMe) de 500 Go, mis en miroir (RAID 1);</div> <div>i. mémoire vive d'au moins 16 Go;</div> <div>j. port Ethernet (RJ45 10/100/1000 Mbit/s);</div> <div>k. clavier;</div> <div>l. souris avec roulette et souris filaire / sans fil;</div> <div>m. lecteur de bande magnétique et de code à barres 2D;</div> <div>n. port USB facilement accessible à l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou à l'administrateur de la dactyloscopieuse au moyen d'une rallonge USB connectée solidement à l'appareil;</div> <div>o. lecteur de fiche à puce ou port USB facilement accessible à l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou à l'administrateur de la dactyloscopieuse pour utiliser une fiche à puce ou un jeton ICP en vue de l'authentification à deux facteurs afin d'établir un RPV sécurisé;</div> <div>p. tous les câbles nécessaires aux appareils;</div> <div>q. huit (8) ports USB;</div> <div>r. tout port supplémentaire nécessaire pour faire fonctionner correctement les appareils d'une manière qui satisfait à toutes les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes;</div>					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	s. facultativement, i. une imprimante homologuée par le FBI, ii. une imprimante laser d'au moins 1 200 ppp (homologation du FBI non nécessaire); iii. une pédale pour permettre la saisie mains libres d'images des empreintes digitales ou photo par l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou l'administrateur de la dactyloscopieuse.					
2.4 Dactyloscopieuse CardScan						
2.4 Dactyloscopieus e CardScan	1. La dactyloscopieuse CardScan doit respecter au moins les spécifications minimales suivantes, outre les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes. a. lecteur à plat homologué par le FBI avec un logiciel qui peut saisir des images des dix empreintes digitales roulées, des images des paumes (partie supérieure, partie inférieure et hypothénar), des images plaquées, des images d'empreintes d'identification plaquées, des images de données biométriques, des images faciales à partir de fiches et de photographies; b. deux (2) écran plat tactile d'au moins 24 pouces, à résolution maximale de 1920 x 1200, à rapport de forme 16:10 (8 :5); c. système d'exploitation Windows 10, selon les besoins de la GRC, du GC et des APMC; d. bloc d'alimentation sans coupure; e. processeur minimal IntelMD CoreMC i7 cadencé à 3,4 GHz ou processeur équivalent; f. deux (2) disques durs SSD M.2 PCIE 3.0 (NVMe) de 500 Go,	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>mis en miroir (RAID 1);</div> <div>g. mémoire vive d'au moins 16 Go;</div> <div>h. port Ethernet (RJ45 10/100/1000 Mbit/s);</div> <div>i. clavier;</div> <div>j. souris avec roulette et souris filaire / sans fil;</div> <div>k. lecteur de fiche à puce ou port USB facilement accessible à l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou à l'administrateur de la dactyloscopieuse pour utiliser une fiche à puce ou un jeton ICP en vue de l'authentification à deux facteurs afin d'établir un RPV sécurisé;</div> <div>l. tous les câbles nécessaires aux appareils;</div> <div>m. huit (8) ports USB;</div> <div>n. tout port supplémentaire nécessaire pour faire fonctionner correctement les appareils d'une manière qui satisfait à toutes les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes;</div> <div>o. facultativement,<div>i. une imprimante laser d'au moins 1 200 ppp (homologation du FBI non nécessaire),</div><div>ii. avec un moniteur un écran tactile pour l'application Cardscan.</div></div>					
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan						
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de	1. Le numériseur doit être en mesure de convertir tous les formats des formulaires d'empreintes digitales C-216 en un paquet électronique NIST.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
numérisation de la dactyloscopieuse CardScan						
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	2. Le numériseur doit être conçu et configuré de façon à protéger les documents contre tout dommage, toute perte et tout marquage.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	3. Le numériseur doit saisir l'image d'un document, les images des empreintes digitales et les images des paumes en un seul passage, à une résolution de 500 ppp.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	4. Un écran doit afficher l'image du document et un écran distinct doit afficher la saisie de données relatives au type de transaction. Cela permettra à l'UOL de terminer le traitement comme décrit à l'annexe D.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de	5. La zone des empreintes digitales dans les formulaires d'empreintes digitales est particulièrement sensible aux dommages et aux marquages non souhaités. La solution du	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	fournisseur doit empêcher tout dommage aux formulaires.					
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	6. Le numériseur doit être conçu de façon à ne pas porter atteinte à l'intégrité des documents (p. ex. la numérisation d'une partie d'un document dans un autre document).	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	7. Le numériseur ne doit pas modifier l'information fournie dans le document d'origine.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	8. Le numériseur et ses processus ne doivent pas endommager ou embrouiller l'information sur le formulaire d'empreintes digitales, en particulier les impressions des empreintes digitales avec une marque ou une étiquette apposée ou imprimée sur les formulaires.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de	9. Le numériseur doit comporter toutes les fonctions nécessaires pour ajuster et saisir les empreintes digitales, peu importe leur emplacement dans le formulaire, au recto comme au verso.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
numérisation de la dactyloscopieuse CardScan						
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	10. Les images numérisées des empreintes digitales et des paumes doivent être conformes au formulaire numérisé d'empreintes digitales, et ne doivent pas excéder la taille maximale énoncée dans la norme ANSI NIST-ITL-1-2011.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	11. Le numériseur doit permettre le réglage de la luminosité et du contraste par l'utilisateur et afficher ses propres paramètres.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	12. En ce qui a trait aux impressions roulées ou plaquées, le numériseur doit saisir et segmenter jusqu'à quatorze (14) impressions d'empreintes digitales à partir de chaque document d'empreintes digitales, y compris, au minimum, les impressions roulées des 10 doigts, les impressions plaquées des deux pouces et les deux impressions plaquées des quatre doigts.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de	13. Lorsqu'un formulaire d'empreintes digitales est préparé sur le terrain, les bonnes empreintes sont encrées dans chacun des 14 espaces désignés. La principale exception à cette règle	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
numérisation de la dactyloscopieus e CardScan	survient lorsqu'un sujet est amputé d'au moins un doigt ou lorsque l'obtention des empreintes d'au moins un doigt est impossible pour une autre raison valable (p. ex. la présence d'un bandage). Dans un tel cas, l'utilisateur marque les espaces du formulaire d'empreintes digitales correspondant aux doigts manquants (« amputé » si tel est le cas, ou tout autre motif). Le numériseur ne doit pas tenir compte des empreintes digitales manquantes et veiller à ce qu'aucune image ne soit incluse dans le paquet NIST.					
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieus e CardScan	14. Dans la rare éventualité où un sujet compte plus de 10 doigts, le technicien sélectionne les 10 doigts à utiliser dans les espaces NIST, et l'ensemble du formulaire est numérisé à une résolution de 500 ppp, afin de préserver le jeu complet.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieus e CardScan	15. Le numériseur doit saisir les images de tous les espaces destinés aux empreintes digitales du formulaire qui contiennent une impression. Il doit rendre compte des doigts manquants (amputation, bandages et autres motifs) de manière adéquate dans le dossier électronique de type 2 correspondant, conformément au DCI NIST des SNP pour les collaborateurs externes.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieus	16. Le numériseur doit permettre la saisie des espaces des empreintes digitales au recto et au verso du formulaire.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
e CardScan						
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	17. Le numériseur doit saisir les images des empreintes digitales à partir d'une fiche imprimée en moins de 30 secondes à partir du moment où le numériseur entre en fonction jusqu'à ce que les images complètes numérisées apparaissent à l'écran.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	18. Le numériseur doit saisir chaque main individuellement sur une fiche imprimée d'une paume en moins de 30 secondes à partir du moment où le numériseur entre en fonction jusqu'à ce que les images complètes de la paume apparaissent à l'écran.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	19. En fonction des dimensions des formulaires de décadactylogramme C-216, C-216R, C-216C, C-216C et C-216I d'empreintes d'identification plaquées (appendice A – ÉB, pièce jointe A-1 – Formulaire d'empreintes digitales), le numériseur doit adopter des positions par défaut pour chaque espace destiné à une empreinte digitale, comme suit : a. les espaces d'empreintes digitales roulées doivent correspondre aux espaces préimprimés du formulaire d'empreintes digitales; b. les marges à gauche et en bas de l'espace de gauche réservé à l'impression plaquée de quatre doigts doivent correspondre aux marges à gauche et en bas des espaces préimprimés; c. les marges à droite et en bas de l'espace de droite réservé à	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>l'impression plaquée de quatre doigts doivent correspondre aux marges à droite et en bas des espaces préimprimés;</p> <p>d. la marge du bas de chaque espace réservé à l'impression plaquée du pouce doit correspondre à la marge du bas de chaque espace préimprimé;</p> <p>e. chaque espace doit être centré à l'horizontale avec l'espace préimprimé correspondant;</p> <p>f. la même approche par défaut de positionnement des espaces doit s'appliquer aux types de formulaires d'empreintes digitales qui ne sont pas abordés dans les spécifications données en référence.</p>					
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	20. Le numériseur doit comporter un mécanisme pour repositionner les espaces en fonction des images correspondantes des empreintes digitales qui sont partiellement décalées par rapport à l'espace de manière à permettre la saisie de toutes les données possibles relatives aux empreintes digitales, même s'il en résulte un certain chevauchement sur un autre espace.	(O)				
2.4.1 Exigences relatives à la fonction de numérisation de la dactyloscopieuse CardScan	21. Le numériseur doit permettre la saisie dans tous les champs du formulaire, conformément à chaque type de transaction.	(O)				
2.5 Disques durs des dactyloscopieuses autonomes, de bureau et CardScan						
2.5 Disques	1. Les disques durs de chaque dactyloscopieuse autonome, de	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
durs des dactyloscopieus es autonomes, de bureau et CardScan	bureau et CardScan doivent être configurés pour en assurer la mise en miroir l'un avec l'autre.					
2.5 Disques durs des dactyloscopieus es autonomes, de bureau et CardScan	2. Si un disque dur fait défaut, le second disque dur doit devenir sans heurts le disque principal.	(O)				
2.5 Disques durs des dactyloscopieus es autonomes, de bureau et CardScan	3. Tout transfert au second disque dur doit être transparent à l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou à l'administrateur de la dactyloscopieuse et ne pas perturber le fonctionnement.	(O)				
2.5 Disques durs des dactyloscopieus es autonomes, de bureau et CardScan	4. Le système d'exploitation doit être configuré de manière à aviser l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou l'administrateur de la dactyloscopieuse de la défaillance d'un disque.	(O)				
2.6 Dactyloscopieuse LiveScan mobile						
2.6 Dactyloscopieus e LiveScan	1. La dactyloscopieuse LiveScan mobile doit respecter au moins les spécifications minimales suivantes, outre les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes :	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
mobile	<div>a. dactyloscopieuse qui peut saisir des images des 10 doigts roulés, des images d'empreintes plaquées et des images d'empreintes d'identification plaquées ou alternativement dactyloscopieuse qui peut saisir des images des images d'empreintes d'identification plaquées;</div> <div>b. lecteur d'images faciales numériques, avec couleurs de 24 bits, et flash intégré ou équivalent, qui répondent à toutes les exigences énoncées dans la présente DOC et ses documents d'accompagnement;</div> <div>c. trépied télescopique ou pliant entièrement réglable pour installer l'appareil photo, hauteur de cinq (5) pieds entièrement étiré;</div> <div>d. système d'exploitation Windows 10, selon les besoins de la GRC, du GC et des APMC;</div> <div>e. écran tactile d'au moins 15 pouces;</div> <div>f. mallette robuste verrouillable, dotée des caractéristiques suivantes :<div><div>i. poignée rétractable,</div><div>ii. roulettes de polyuréthane avec roulements en acier inoxydable,</div><div>iii. poignées pliables,</div><div>iv. quincaillerie en acier inoxydable et protecteurs de cadenas,</div><div>v. caractéristiques qui respectent les normes de protection IP67 et IK08 de la Commission électrotechnique internationale (CEI),</div><div>vi. plateaux de rangement configurables multiniveaux,</div></div></div>					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div><div>vii. dimensions qui respectent la définition d'un bagage à main des transporteurs aérienautiques,</div><div>viii. couleur noire,</div><div>ix. poids maximal de la mallette et des plateaux de rangement en mousse de 12 kg;</div><div>g. mallette robuste pour le trépied, si ce dernier n'est pas rangé dans la mallette robuste verrouillable;</div><div>h. processeur minimal IntelMD CoreMC i7 cadencé à 3,0 GHz ou processeur équivalent ou plus rapide;</div><div>i. disque dur SSD M.2 PCIE de 250 Go qui prend en charge :<div><div>i. des données de niveau Protégé B au moyen du logiciel de chiffrement de disque dur SecureDoc Bit Locker ou autre logiciel de cryptage approuvé par la GRC, le GC et les APMC,</div><div>ii. des données de niveau Protégé B au moyen du le logiciel SecureDoc, Bit Locker ou autre logiciel de cryptage et la licence fournis par le fournisseur,</div><div>iii. le logiciel SecureDoc, Bit Locker ou autre logiciel de cryptage installé par le fournisseur et entièrement fonctionnel,</div><div>iv. le logiciel SecureDoc, Bit Locker ou autre logiciel de cryptage configuré de manière à chiffrer toutes les données relatives à l'inscription personnelle sur une partition d'un disque dur interne ou externe utilisée pour cette seule fonction lorsque l'ordinateur portatif est mis hors tension;</div></div></div><div>j. mémoire vive d'au moins 8 Go;</div></div></div>					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	k. port Ethernet (RJ45 10/100/1000 Mbit/s); l. clavier; m. souris à roulette et souris filaire / sans fil; n. tous les câbles nécessaires aux appareils; o. six (6) ports USB; p. pile au lithium à 12 cellules intégrée à l'ordinateur portable qui peut fonctionner indépendamment d'une source d'alimentation externe pendant au moins deux (2) heures; q. lecteur intégré de fiche à puce ou fonction qui permet l'utilisation d'un jeton ICP USB, pour l'authentification à deux facteurs et pour établir un RPV sécurisé; r. tout port supplémentaire nécessaire pour faire fonctionner correctement les appareils d'une manière qui satisfait à toutes les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes.					
2.6 Dactyloscopieus e LiveScan mobile	2. La mallette robuste verrouillable doit offrir de l'espace de rangement pour les articles suivants : a. l'ordinateur portable; b. la dactyloscopieuse; c. l'appareil photo numérique; d. tous les câbles. e. Le poids de la mallette complète ne doit pas dépasser 20 kilogrammes.	(O)				
2.6 Dactyloscopieus e LiveScan	3. La mallette robuste verrouillable devrait comporter un espace de rangement pour un trépied.	(C)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
mobile						
2.6 Dactyloscopieus e LiveScan mobile	4. Le vendeur doit décrire la dactyloscopieuse Livescan mobile, y compris un ordinateur portable, un bloc scanner et un appareil photo, est assemblé dans un environnement opérationnel.	(C)				
2.6 Dactyloscopieus e LiveScan mobile	5. Il est préférable que le fournisseur ait déjà fait certifier un Livescan mobile par la GRC ou au moins opérationnel pour un client pendant une période d'au moins deux ans.	(C)				
2.7 Serveur SMTP à point d'accès unique						
2.7 Serveur SMTP à point d'accès unique	1. Le serveur SMTP à point d'accès unique doit respecter au moins les spécifications minimales suivantes, outre les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes : <div><div>a. processeur Intel XEON E5 d'au moins 4 cœurs, cadencé à 4,0 GHz, ou processeur équivalent;</div><div>b. facteur de forme d'une taille maximale de 1U (1,75 po) ou forme de tour;</div><div>c. système d'exploitation Windows Server ou Linux de la version la plus récente, selon la solution du fournisseur, et selon les besoins de la GRC, du GC et des APMC;</div><div>d. bloc d'alimentation sans coupure;</div><div>e. deux (2) disques durs SSD M.2 PCIE 3.0 (NVMe) de 500 Go, mis en miroir (RAID 1);</div><div>f. mémoire vive minimale de 16 Go;</div><div>g. carte réseau intégrée 100/1000Base-T à double port ou carte réseau intégrée 10GSFP+ offrant la tolérance aux pannes et</div></div>	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>l'équilibrage de la charge;</p> <p>h. tous les câbles nécessaires aux appareils;</p> <p>i. 8 ports USB;</p> <p>j. contrôleur SAS avec nombre suffisant de ports pour prendre en charge le nombre maximal de disques durs installables; le contrôleur doit offrir à tout le moins la prise en charge d'un RAID 0, 1, 5 et 6 (parité double) avec une mémoire cache d'écriture à piles de secours ECC de 256 Mo;</p> <p>k. un (1) port de gestion, qui peut prendre la forme d'un port NIC ou d'un port série; si on utilise un port NIC, ce doit être une fiche qui s'ajoute aux autres cartes réseau énoncées dans la présente liste;</p> <p>l. au moins deux (2) blocs d'alimentation connectables et remplaçables à chaud dont l'un doit être redondant;</p> <p>m. tout transfert au nouveau disque doit être transparent et ne pas perturber le fonctionnement;</p> <p>n. le système d'exploitation doit être configuré pour aviser l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou l'administrateur de la dactyloscopieuse de la défaillance d'un disque;</p> <p>o. fonctionner sous une tension de 110 à 125 volts c.a. ou de 200 à 240 volts c.a., à 50 ou 60 Hz;</p> <p>p. ventilateurs redondants de refroidissement remplaçables ou connectables à chaud; ces ventilateurs s'ajoutent à ceux des blocs d'alimentation et du processeur (le cas échéant); ils doivent être constamment opérationnels ou commandés par un thermostat;</p> <p>q. refroidissement suffisant pour permettre le montage en bâti à pleine densité (sans espacement);</p>					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>r. prendre en charge un capteur de température du serveur et une fonction d'alarme lorsque la température du serveur devient trop élevée;</div> <div>s. prendre en charge un capteur d'alimentation électrique et une fonction d'alarme lorsque la signature de l'alimentation ne respecte plus la spécification;</div> <div>t. tout port supplémentaire nécessaire pour faire fonctionner correctement les appareils d'une manière qui satisfait à toutes les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes;</div> <div>u. facultativement,<div><div>i. écran plat d'au moins 24 pouces d'une résolution maximale de 1920 x 1200 avec un rapport de forme de 16:10 (8 :5), de préférence monté sur bâti,</div><div>ii. clavier, de préférence monté sur bâti,</div><div>iii. souris à roulette et souris filaire / sans fil, de préférence montée sur bâti,</div><div>iv. imprimante laser d'au moins 1 200 ppp (homologation du FBI non nécessaire),</div><div>v. accepter la connectivité à un SAN au moyen de plusieurs contrôleurs hôtes de bus, chacun pouvant accepter une vitesse de quatre (4) Gbit/s (fournis selon les besoins).</div></div></div>					
2.7 Serveur SMTP à point d'accès unique	2. Les serveurs SMTP à point d'accès unique montés sur bâti doivent être distingués des serveurs installés forme de tour.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.8 Configuration de la dactyloscopieuse électronique et du serveur SMTP à point d'accès unique par le fournisseur						
2.8 Configuration de la dactyloscopieuse électronique et du serveur SMTP à point d'accès unique par le fournisseur	1. Chaque dactyloscopieuse électronique et chaque serveur SMTP à point d'accès unique doit être configuré avant leur déploiement aux différents sites. Cette configuration doit inclure toutes les composantes entièrement configurées et opérationnelles avec soit des OAI par défaut, soit des OAI assignés spécifiquement, ainsi que tous les autres paramètres configurables assignés en fonction des exigences d'approvisionnement de la GRC, du GC et des APMC (c.-à-d. requête) comme l'adresse de courriel sortant et l'adresse de courriel entrant, l'OAI utilisé pour la création des numéros de contrôle de document et des numéros de contrôle de transaction ainsi que l'adresse IP.	(O)				
2.8 Configuration de la dactyloscopieuse électronique et du serveur SMTP à point d'accès unique par le fournisseur	2. Tous les paramètres configurables énoncés à la section 6 ainsi que dans l'ÉB et les documents connexes, que l'administrateur de la dactyloscopieuse peut modifier au besoin pour changer la configuration du fournisseur.	(O)				
2.8 Configuration de la dactyloscopieuse électronique	3. La dactyloscopieuse électronique et le serveur SMTP à point d'accès unique doivent disposer d'une interface utilisateur graphique permettant de configurer et de reconfigurer l'appareil pour le rendre pleinement opérationnel, quel que soit l'environnement, conformément à l'architecture énoncée à	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 2. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
et du serveur SMTP à point d'accès unique par le fournisseur	l'annexe A.					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.1 Objet						
3.1 Objet	1. La présente section porte sur les exigences techniques détaillées des diverses composantes et des fonctions de la dactyloscopieuse électronique et du serveur SMTP à point d'accès unique.	(I)				
3.2 Conformité du produit commercial						
3.2 Conformité du produit commercial	1. La dactyloscopieuse électronique doit être un logiciel commercial.	(O)				
3.2 Conformité du produit commercial	2. La dactyloscopieuse électronique devrait, dans la mesure du possible, satisfaire à toutes les exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes, sans autres modifications fonctionnelles.	(C)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.2 Conformité du produit commercial	3. Ce produit commercial doit être personnalisable de façon à pouvoir modifier, élargir, étendre ou ajouter des fonctions afin de satisfaire aux exigences de la GRC, du GC et des APMC (c.-à-d. s'appuyer sur le produit COTS pour répondre aux exigences de la GRC, du GC et des APMC).	(O)				
3.2 Conformité du produit commercial	4. Ce produit commercial doit être configurable de façon à prendre en charge les modifications ou les ajouts faits aux données de base du produit afin de satisfaire aux exigences de la GRC, du GC et des APMC.	(O)				
3.2 Conformité du produit commercial	5. Les modifications apportées à la configuration (c.-à-d. paramètre configurable) de ce logiciel ne devraient comprendre ni la modification de codes de programmation existants, ni l'ajout de nouveaux codes, ni la modification de l'architecture de l'application ou de la structure des données.	(C)				
3.2 Conformité du produit commercial	6. Le fournisseur devrait décrire en détail sa stratégie de mise en œuvre des futures exigences de la GRC, du GC et des APMC au fil de l'évolution du produit de base de la dactyloscopieuse électronique pendant la durée du contrat. Il doit également expliquer la mesure dans laquelle son produit commercial comprendra des fonctions personnalisées, ainsi que la mesure dans laquelle sa stratégie minimisera les perturbations en ce qui concerne la disponibilité si la GRC décide de procéder à une mise à niveau.	(C)				
3.3 Numéro séquentiel de contrôle de document à quatre (4) chiffres						
3.3 Numéro séquentiel de	1. Le numéro de contrôle de document désigne de manière unique une transaction et en permet le suivi tout au long de son cycle de	(I)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
contrôle de document à quatre (4) chiffres	vie. La structure du numéro est définie dans l'étiquette 2.800 du DCI NIST des SNP version 1.7.8, révision 1.6. Le numéro séquentiel à quatre (4) chiffres est défini par l'utilisateur ou le système pour en assurer l'unicité. La valeur DCN External Flag doit être utilisée pour créer des DCN uniques supplémentaires si tous du numéro de contrôle de document uniques pour une seule journée ont été utilisés. Consulter le DCI NIST des SNP version 1.7.8, révision 1.6, pour obtenir de plus amples renseignements.					
3.3 Numéro séquentiel de contrôle de document à quatre (4) chiffres	2. La GRC pourrait fournir à chaque organisme un identificateur du service expéditeur (OAI) (c.-à-d. ORI); par conséquent, si un organisme possède plusieurs dactyloscopieuses raccordées à un serveur, les transactions de cet organisme auront le même OAI. Les organismes dotés d'au moins cinq (5) dactyloscopieuses électroniques doivent utiliser une configuration avec un serveur SMTP à point d'accès unique.	(I)				
3.3 Numéro séquentiel de contrôle de document à quatre (4) chiffres	3. Dans le cas d'un organisme qui possède un maximum de cinq (5) dactyloscopieuses électroniques et qui n'utilise pas un serveur SMTP à point d'accès unique, les dactyloscopieuses électroniques doivent pouvoir être configurées pour utiliser deux (2) chiffres du numéro séquentiel de contrôle de document à quatre (4) chiffres à titre d'indicatif d'appareil pour permettre à chaque dactyloscopieuse de soumettre des numéros de contrôle de document uniques. a. Les deux premiers chiffres du numéro (nnnn) doivent représenter un numéro statique assigné par l'organisme à une dactyloscopieuse, comme 01 et 02, etc. Les deux autres chiffres (troisième et quatrième) seront générés séquentiellement pour chaque transaction, dans une plage de	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>00 à 99. Après 99, le numéro séquentiel subséquent sera 00. Le drapeau externe du numéro de contrôle de document doit servir à créer un autre numéro de contrôle de document unique, si tous les numéros uniques pour une seule journée ont été utilisés. Consulter le DCI NIST des SNP version 1.7.8, révision 1.6, pour obtenir de plus amples renseignements.</p> <p>b. Cette approche présume qu'une dactyloscopieuse ne créera pas un nombre de transactions supérieur à 400 dans un intervalle de 24 heures. Le numéro séquentiel (nnnn) se répétera éventuellement, mais comme la date julienne change, on assure ainsi l'unicité du numéro de contrôle de document.</p> <p>c. Dans un tel scénario, chaque dactyloscopieuse électronique doit aussi être configurable au moyen d'un numéro de contrôle de transaction unique pour chaque appareil.</p> <p>d. Il importe de satisfaire à toutes les autres exigences énoncées dans l'ÉB et les documents connexes (p. ex. nouvelle soumission au moyen du même numéro de contrôle de document et d'un nouveau numéro de contrôle de transaction).</p>					
3.3 Numéro séquentiel de contrôle de document à quatre (4) chiffres	<p>4. En plus de l'option indiquée ci-dessus, les EFCD doivent pouvoir être configurés comme suit pour les agences avec cinq (5) EFCD ou moins qui n'utilisent pas de serveur SMTP-SPOI :</p> <p>a. les EFCD doivent être capables de prendre en charge une plage numéro de contrôle de transaction de début et de fin configurable qui sera utilisée dans la partie séquentielle du numéro de contrôle de transaction comme compteur pour créer un numéro de contrôle de transaction unique sur l'EFCD;</p>	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	et. b. en atteignant la valeur de fin de plage numéro de contrôle de transaction, le nombre séquentiel sera réinitialisé à la valeur de début de plage numéro de contrôle de transaction.					
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code à barres 2D						
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code à barres 2D	1. Les permis de conduire canadiens contiennent des renseignements personnels dans un format déchiffrable à l'aide d'un lecteur de bande magnétique et d'un lecteur de code à barres 2D. De nombreux États américains et de nombreuses provinces canadiennes ont intégré la norme AAMVA dans la production des permis de conduire. Les provinces canadiennes utilisent diverses méthodes pour intégrer à leur permis de conduire des éléments d'information lisibles à la machine. Ces éléments sont décrits comme suit :	(I)				
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code à barres 2D	2. La bande magnétique doit accepter les pistes 1, 2 et 3.	(O)				
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code à barres 2D	3. Le lecteur de code à barres 2D doit prendre en charge le fichier de données portables 417 (PDF417).	(O)				
3.4 Lecteur de bande	4. Aux fins du présent document et de l'ÉB, les deux formats susmentionnés seront appelés soit bande magnétique, soit code à	(I)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
magnétique et lecteur de code à barres 2D	barres 2D.					
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code à barres 2D	5. La plupart des provinces canadiennes ont intégré un code à barres 2D ou une bande magnétique lisible à la machine dans leurs permis de conduire.	(I)				
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code à barres 2D	6. Le lecteur de code à barres 2D et le lecteur de bande magnétique doivent pouvoir lire les fiches de toutes les provinces canadiennes.	(O)				
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code à barres 2D	7. Le lecteur de code à barres 2D et le lecteur de bande magnétique doivent lire efficacement les fiches de toutes les provinces canadiennes.	(C)				
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code à barres 2D	8. Un seul et même appareil doit intégrer et prendre en charge la fonction du lecteur de bande magnétique et du lecteur de code à barres 2D.	(O)				
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code	9. Un câble USB de longueur appropriée doit connecter le lecteur de bande magnétique et le lecteur de code à barres 2D à la dactyloscopieuse électronique pour permettre à l'utilisateur de la	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
à barres 2D	dactyloscopieuse de se servir du lecteur d'une manière efficace.					
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code à barres 2D	10. Le lecteur de bande magnétique et le lecteur de code à barres 2D doivent être compatibles avec la dactyloscopieuse électronique, son système d'exploitation et ses composantes connexes afin de satisfaire à toutes les exigences relatives au lecteur de bande magnétique et au lecteur de code à barres 2D énoncées dans l'ÉB et les documents connexes.	(O)				
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code à barres 2D	11. Le lecteur de bande magnétique et le lecteur de code à barres 2D doivent avoir des dimensions maximales de 5 pouces de hauteur x 4 pouces de largeur x 7 pouces de profondeur.	(O)				
3.4 Lecteur de bande magnétique et lecteur de code à barres 2D	12. Le lecteur de bande magnétique et le lecteur de code à barres 2D doivent extraire les données suivantes (tableau 1 : Données extraites du code à barres) de la bande magnétique ou du code à barres 2D du permis de conduire et inscrire automatiquement dans les étiquettes NIST appropriées à l'écran les données correctement mises en forme conformément au DCI NIST des SNP 1.7.8, révision 1.6, si les données sont disponibles dans la fiche. Tableau 1 : Données extraites du code à barres a. La dactyloscopieuse électronique doit inscrire avec précision dans les champs de données à l'écran les données extraites de la bande magnétique ou du code à barres 2D du permis de conduire dans un délai maximal de cinq (5) secondes à partir du moment où la fiche est glissée ou lue jusqu'au moment où toutes les données apparaissent à l'écran. (O)	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique						
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	1. Afin de faciliter la formation aux empreintes digitales électroniques, l'EFCD du fournisseur doit avoir un mode de formation. Ce mode permettra à l'utilisateur de se familiariser avec les écrans, les fonctions, les inscriptions, etc. sans craindre de mettre en production les transactions lorsque la dactyloscopieuse est connectée au réseau.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	2. La dactyloscopieuse électronique doit créer des transactions CARY, CARN, REF, MAP ou IMM (lorsque IMM est disponible) en mode de formation.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	3. L'interface utilisateur graphique (IUG) de la dactyloscopieuse électronique doit afficher à l'intention de l'utilisateur de la dactyloscopieuse, sur chaque écran du processus d'inscription, le mode dans lequel se trouve la dactyloscopieuse électronique, soit le mode de formation.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	4. La dactyloscopieuse électronique doit offrir à l'utilisateur la possibilité d'accéder facilement au mode de formation par le biais d'une ouverture de session distincte pour le mode de formation, d'un bouton pour accéder au mode de formation ou d'une action similaire.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	5. Il est préférable que le système de gestion des utilisateurs de la dactyloscopieuse électronique définisse un utilisateur avec seulement des droits d'accès en mode de formation pour empêcher cet utilisateur de créer des transactions qui sont soumises à la production. Une fois que l'utilisateur maîtrise la	(C)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	dactyloscopieuse électronique, le système de gestion des utilisateurs servira à lui accorder tous les droits d'accès de l'utilisateur de la dactyloscopieuse.					
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	6. Le menu de la dactyloscopieuse électronique dans le mode de formation doit présenter à l'utilisateur de la dactyloscopieuse les mêmes options que dans le mode opérationnel.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	7. Le mode de formation doit fournir à l'utilisateur toutes les options nécessaires pour créer une transaction CARY, CARN, REF ou MAP ou transactions IMM (lorsque IMM est disponible).	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	8. La dactyloscopieuse électronique doit fournir dans le mode de formation les mêmes fonctions de saisie de données, de saisie d'empreintes digitales et palmaires et de saisie d'images faciales que dans le mode opérationnel.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	9. La dactyloscopieuse électronique fonctionnant dans le mode de formation doit générer un numéro de contrôle de document et un numéro de contrôle de transaction temporaires aux fins de la création d'une transaction.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	10. La dactyloscopieuse électronique fonctionnant dans le mode de formation doit procéder à la vérification de tous les champs comme dans le mode opérationnel.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse	11. Une fois la formation terminée avec succès, la dactyloscopieuse électronique doit stocker jusqu'à un maximum de dix (10) transactions de formation, puis supprimer automatiquement la	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
e électronique	plus ancienne.					
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	12. La dactyloscopieuse électronique ne doit pas afficher les transactions du mode de formation ou y autoriser l'accès lorsqu'elle est dans le mode opérationnel; en outre, elle ne doit pas afficher les transactions du mode opérationnel lorsqu'elle est dans le mode de formation.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	13. Dans le mode de formation, la dactyloscopieuse électronique doit permettre à l'utilisateur d'imprimer un formulaire d'identification d'empreintes digitales plaquées C-216, C-216R, C-216C ou C-216C entièrement rempli avec toutes les pages de débordement, les empreintes palmaires, les renoncations de tiers, les consentements en vue d'un travail auprès des personnes vulnérables et les images faciales.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	14. Le mode de formation ne doit pas perturber la numérotation séquentielle des numéros du numéro de contrôle de document/contrôle de transaction des transactions du mode opérationnel.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	15. La dactyloscopieuse électronique doit permettre la définition d'un utilisateur invité à titre d'utilisateur en formation pour que l'utilisateur de la dactyloscopieuse opérationnel puisse se connecter temporairement en tant qu'utilisateur invité en formation et s'exercer à traiter divers types de transactions pour rafraîchir sa compréhension.	(O)				
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse	16. La dactyloscopieuse électronique ne doit pas permettre la soumission au système d'ITR d'une transaction créée dans le mode de formation.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
e électronique						
3.5 Mode de formation de la dactyloscopieuse électronique	17. La mise en œuvre du mode de formation de la dactyloscopieuse électronique devrait permettre à l'utilisateur d'apprendre à utiliser la dactyloscopieuse d'une manière efficace et efficiente. (C)La dactyloscopieuse électronique devrait alerte l'utilisateur en œuvre du mode de formation.	(C)				
3.6 Aide en ligne						
3.6 Aide en ligne	1. La dactyloscopieuse électronique doit comporter une fonction d'aide en ligne qui permet à l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou à l'administrateur de la dactyloscopieuse d'effectuer des recherches sur ses processus et ses fonctions.	(O)				
3.6 Aide en ligne	2. Les fichiers d'aide doivent être disponibles en anglais canadien ou en français canadien, selon le profil linguistique choisi par l'utilisateur de la dactyloscopieuse.	(O)				
3.6 Aide en ligne	3. Les fichiers d'aide doivent être disponibles à partir de chaque écran et de chaque champ.	(O)				
3.6 Aide en ligne	4. Les fichiers d'aide doivent être conçus dans un format intuitif qui procure à l'utilisateur les bons renseignements recherchés.	(O)				
3.6 Aide en ligne	5. L'aide en ligne doit comporter les éléments suivants : a. une fonction de recherche dans l'index; b. une fonction de recherche dans le glossaire; c. une fonction de recherche du contenu; d. une explication des commandes du menu, de la barre de boutons et des touches.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.6 Aide en ligne	6. L'aide en ligne doit fonctionner de manière similaire à celle de WindowsMD ou de Microsoft Office, et : a. être accessible en tout temps; b. être accessible à partir de tout écran et de tout champ.	(O)				
3.6 Aide en ligne	7. La dactyloscopieuse électronique doit afficher des icônes à la partie inférieure droite de l'écran pour permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse de vérifier l'état de préparation de chaque composante (p. ex. lecteur, appareil photo).	(C)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique						
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	1. La dactyloscopieuse électronique doit autoriser d'imprimer les fiches d'empreintes digitales et les pages de débordement connexes, les empreintes palmaires, les formulaires de renonciation d'un tiers parti ou les formulaires de consentement en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables et les journaux générés par la dactyloscopieuse électronique. On pourrait également avoir besoin d'imprimer, à partir de la dactyloscopieuse électronique, des messages de réponse ou d'erreur reçus de la GRC et du FBI. On pourrait aussi avoir besoin d'imprimer une image faciale saisie par la dactyloscopieuse électronique à des fins de classement.	(C)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	2. Le fournisseur doit fournir une imprimante homologuée par le FBI qui satisfait à toutes les exigences d'impression énoncées dans l'ÉB et les documents connexes pour toutes les dactyloscopieuses LiveScan du fournisseur.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	3. Le fournisseur doit fournir une imprimante laser qui prend en charge toutes les exigences d'impression énoncées dans l'ÉB et les documents connexes pour toutes les dactyloscopieuses du fournisseur, à l'exception des exigences d'impression des formulaires C-216 sur des imprimantes homologuées par le FBI.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	4. L'imprimante fournie par le fournisseur et homologuée par le FBI doit pouvoir imprimer une fiche d'empreintes digitales, conformément à l'ÉB et aux documents connexes, avec des images d'empreintes digitales et des données de type 2 correctement mises en forme sur un système généré équivalent à un formulaire C-216, C-216R, C-216C ou C-216I de la GRC. Consulter la pièce jointe A-1 de l'ÉB, Formulaire d'empreintes digitales, pour obtenir des exemples des formulaires C-216, C-216R, C-216C et C-216I d'empreintes d'identification plaquées de la GRC.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	5. La dactyloscopieuse électronique doit également pouvoir imprimer un document d'IMM (lorsqu'il est disponible) dans un format aussi proche que possible d'un formulaire C-216I (IMM) d'empreintes d'identification plaquées en tenant compte des différents champs inclus dans le type de transaction IMM par rapport au type de transaction MAP.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse	6. L'imprimante de la dactyloscopieuse électronique doit pouvoir imprimer des saisies d'écran, des rapports, des fichiers journaux, des fiches d'empreintes digitales, des pages de débordement, des fiches d'empreintes d'identification plaquées segmentées et des images d'empreintes palmaires à une résolution minimale de	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
e électronique	1 200 ppp.					
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	7. L'imprimante de la dactyloscopieuse électronique doit permettre l'impression des résultats de recherche (SRE) et des erreurs dans une transaction d'empreintes décadactylaires (ERRT) correctement mis en forme.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	8. L'imprimante de la dactyloscopieuse électronique doit permettre l'impression lorsqu'elle est connectée à un réseau et doit être connectable à un réseau.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	9. Un câble USB d'une longueur d'au moins trois (3) mètres doit directement connecter l'imprimante à la dactyloscopieuse électronique.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	10. L'imprimante de la dactyloscopieuse électronique doit comporter une fonction de réception automatique d'un travail d'impression.	(O)				
3.7 Exigences relatives à	11. L'imprimante de la dactyloscopieuse électronique doit comporter	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	au moins deux (2) bacs à papier, comme suit : a. un bac à papier doit contenir du papier bond ordinaire de 8,5 X 11 pouces pour l'impression de résultats de recherche (SRE), d'erreurs dans la transaction d'empreintes décadactylaires (ERRT), de renonciations de tiers partis, de consentements en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables, de journaux, etc.; b. un bac à papier doit contenir du papier bond ordinaire de 8,5 x 14 pouces pour l'impression des formulaires d'empreintes digitales C-216, C-216R, C-216C ou C-216C d'empreintes d'identification plaquées de la GRC, des empreintes palmaires et de toute page de débordement.					
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	12. L'imprimante de la dactyloscopieuse électronique doit sélectionner automatiquement le format de papier approprié en fonction du travail d'impression reçu.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	13. L'imprimante de la dactyloscopieuse électronique doit, à la réception d'un tel travail d'impression, générer des formulaires d'empreintes digitales de la GRC entièrement remplis (données et images d'empreintes digitales) sur du papier bond ordinaire de 8,5 X 14 pouces.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de	14. Le fournisseur doit configurer sa dactyloscopieuse électronique pour imprimer correctement les documents suivants : a. le formulaire C-216 et toute page de débordement connexe;	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
la dactyloscopieus e électronique	b. le formulaire C-216C et toute page de débordement connexe; c. le formulaire C-216R et toute page de débordement connexe; d. le formulaire C-216I et toute page de débordement connexe e. le formulaire de consentement en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables « Autorisation de dévoiler des renseignements » (format bilingue); f. le formulaire de renonciation d'un tiers parti « Autorisation de dévoiler des renseignements » (format bilingue).					
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieus e électronique	15. La dactyloscopieuse électronique doit uniquement permettre la présentation à l'utilisateur de la dactyloscopieuse des travaux d'impression créés et liés à une transaction spécifique en vue de leur impression.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieus e électronique	16. Les images d'empreintes digitales imprimées doivent représenter fidèlement les images d'empreintes digitales saisies à l'origine sans perte significative de détails.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieus e électronique	17. Les formulaires imprimés C-216, C-216R, C-216C ou C-216C d'empreintes d'identification plaquées doivent présenter la raison complète de l'image de l'empreinte manquante dans l'espace alloué à ce doigt manquant.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	18. Le formulaire d'empreintes digitales imprimées doit afficher toutes les données insérées dans les bons champs et dans l'espace prévu en ce sens.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	19. La dactyloscopieuse LiveScan doit, pour les transactions CARY : a. imprimer la première accusation criminelle au recto du formulaire C-216; b. imprimer toutes les autres accusations sur une page de débordement.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	20. La dactyloscopieuse électronique doit imprimer des éléments de données supplémentaires non saisis sur le formulaire d'empreintes digitales sur du papier bond ordinaire de 8,5 X 14 pouces.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	21. Le numéro de contrôle de document ainsi que le nom, le prénom et la date de naissance du sujet doivent être imprimés sur le formulaire d'empreintes digitales et toutes les pages de débordement connexes.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de	22. Le nom complet de l'étiquette doit précéder chaque élément de données imprimé sur une page de débordement.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
la dactyloscopieus e électronique						
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieus e électronique	23. Chaque page de débordement doit être numérotée séquentiellement, le formulaire d'empreintes digitales étant la page 1 de X et la première page de débordement étant la page 2 de X, où X désigne le nombre total de pages.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieus e électronique	24. Les éléments de données supplémentaires qui doivent être imprimés peuvent inclure, mais sans s'y limiter, des accusations supplémentaires, des alias, les raisons de la priorité, des demandes de recherche internationale ou du FBI, etc.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieus e électronique	25. La dactyloscopieuse électronique doit permettre à un utilisateur de la dactyloscopieuse d'imprimer une image faciale de type 10 liée à une transaction.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieus e électronique	26. La dactyloscopieuse électronique doit imprimer un enregistrement de type 10 sur du papier bond ordinaire de 8,5 X 11 pouces à la réception d'un tel travail d'impression.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	27. La dactyloscopieuse électronique doit imprimer l'image faciale de type 10 sous forme d'une image en utilisant la taille configurable avec le numéro de contrôle de document, le nom, le premier prénom et la date de naissance correspondants.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	28. L'imprimante de la dactyloscopieuse électronique doit imprimer un résultat de recherche (SRE) ou une erreur dans la transaction d'empreintes décadactylaires (ERRT) sur du papier bond ordinaire de 8,5 X 11 pouces à la réception d'un tel travail d'impression.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	29. La dactyloscopieuse électronique doit insérer un saut de page approprié lorsque le travail d'impression dépasse une page.	(O)				
3.7 Exigences relatives à l'imprimante de la dactyloscopieuse électronique	30. L'imprimante de la dactyloscopieuse électronique doit imprimer un formulaire d'empreintes digitales et une image faciale sur l'imprimante mise sous tension et prête, dans les 60 secondes suivant la réception du travail d'impression à l'imprimante jusqu'au moment de l'impression du travail. Le temps est calculé à partir du moment où l'imprimante indique par clignotement lumineux ou autre la réception du travail jusqu'à ce que la page imprimée repose complètement dans le bac à papier.	(O)				
3.7 Exigences	31. Si la qualité n'est pas acceptable pour la GRC, le GC ou les	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
relatives à l'imprimante de la dactyloscopieus e électronique	APMC, le fournisseur doit fournir sans frais supplémentaires une autre imprimante homologuée par le FBI qui répond aux besoins de la GRC.					
3.8 Exigences relatives à l'imprimante du serveur SMTP à point d'accès unique						
3.8 Exigences relatives à l'imprimante du serveur SMTP à point d'accès unique	1. L'imprimante du serveur SMTP à point d'accès unique doit prendre en charge l'impression d'accusés de résultats de recherche (SRE) et d'erreurs dans la transaction d'empreintes décadactylaires (ERRT) correctement mis en forme sur du papier de 8,5 x 11 pouces.	(O)				
3.8 Exigences relatives à l'imprimante du serveur SMTP à point d'accès unique	2. L'imprimante du serveur SMTP à point d'accès unique doit prendre en charge l'impression sur une imprimante locale directement connectée ou sur une imprimante réseau.	(O)				
3.9 Exigences détaillées relatives au serveur SMTP à point d'accès unique						
3.9 Exigences détaillées relatives au serveur SMTP à point d'accès unique	1. Le serveur SMTP à point d'accès unique doit recevoir des messages électroniques avec des paquets NIST joints des périphériques internes qui utilisent ce serveur.	(O)				
3.9 Exigences	2. Le serveur SMTP à point d'accès unique doit enregistrer tous les	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
détaillées relatives au serveur SMTP à point d'accès unique	messages au fur et à mesure de leur communication.					
3.9 Exigences détaillées relatives au serveur SMTP à point d'accès unique	3. Le serveur SMTP à point d'accès unique doit transmettre à la GRC les messages électroniques avec les paquets NIST joints reçus des dactyloscopieuses électroniques internes.	(O)				
3.9 Exigences détaillées relatives au serveur SMTP à point d'accès unique	4. Le serveur SMTP à point d'accès unique doit recevoir des messages électroniques de la GRC avec les paquets NIST joints et en permettre la récupération par le dispositif interne d'origine.	(O)				
3.9 Exigences détaillées relatives au serveur SMTP à point d'accès unique	5. Le serveur SMTP à point d'accès unique doit pouvoir créer des numéros de contrôle de document et des numéros de contrôle de transaction sous un seul OAI pour toutes les dactyloscopieuses électroniques afin de permettre au serveur d'agir en tant que point d'accès unique pour un organisme.					
3.9.1 Capacités de transaction du serveur SMTP à point d'accès unique						
3.9.1 Capacités de transaction du serveur	1. La capacité quotidienne du serveur SMTP à point d'accès unique varie d'un client à l'autre. Le tableau 2 : Modèles de capacité du serveur SMTP à point d'accès unique définit les différents débits	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
SMTP à point d'accès unique	quotidiens que doivent respecter les différents modèles afin de permettre à un client de sélectionner le serveur SMTP à point d'accès unique qui répond le mieux à ses besoins.					
3.9.1 Capacités de transaction du serveur SMTP à point d'accès unique	2. Le fournisseur doit fournir et exécuter un script d'essai capable de valider les niveaux de débit quotidien total requis pour chaque modèle de serveur. Tableau 2 : Modèles de capacité du serveur SMTP à point d'accès unique	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique						
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	1. Le serveur SMTP à point d'accès unique doit également comporter une composante de gestion des cas de transaction pour gérer toutes les transactions qu'il reçoit des dispositifs internes et du système d'ITR.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	2. L'IUG du gestionnaire de cas doit, à tout le moins, saisir et afficher le numéro de contrôle de document, le numéro de contrôle de transaction, le nom, la date et l'état de la transaction.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	3. Le gestionnaire de cas doit fournir à l'utilisateur de la dactyloscopieuse et à l'administrateur de la dactyloscopieuse une interface utilisateur graphique (IUG) pour afficher toutes les transactions avec leur état actuel et les résultats de recherche.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un	4. Le gestionnaire de cas ne doit permettre aucune modification du paquet NIST.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
serveur SMTP à point d'accès unique						
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	5. Le gestionnaire de cas doit lire les transactions entrantes à partir de la dactyloscopieuse électronique ou du système d'ITR pour compiler les renseignements clés afin de les transmettre à son interface utilisateur graphique (IUG).	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	6. L'IUG du gestionnaire de cas doit pouvoir saisir et afficher, dès leur réception, jusqu'à deux résultats de recherche (SRE) portant le même numéro de contrôle de document, comme les résultats de recherche (SRE) de la GRC et du FBI.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	7. Le gestionnaire de cas doit enregistrer toutes les transactions au fur et à mesure de leur communication par le serveur SMTP à point d'accès unique.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	8. Le gestionnaire de cas doit transmettre les transactions reçues du système d'ITR au dispositif interne approprié d'origine.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès	9. Le serveur SMTP à point d'accès unique devrait permettre (paramètre configurable) à l'utilisateur d'arrêter, de lire et d'imprimer les réponses de recherche à partir du système d'ITR sans avoir à les transmettre automatiquement à la	(C)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
unique	dactyloscopieuse électronique d'origine, et puis les transmettre manuellement.					
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	10. Le gestionnaire de cas doit afficher, pour chaque transaction, en utilisant les colonnes identifiées pour le gestionnaire de transactions à l'annexe D :					
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	11. Le gestionnaire de cas doit permettre à un utilisateur de la dactyloscopieuse de trier toute colonne par ordre croissant ou décroissant.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	12. L'état d'une transaction doit changer à la réception d'un accusé de réception de transaction, d'un résultat de recherche (SRE) ou d'une erreur dans la transaction d'empreintes décadactylaires (ERRT) du système d'ITR.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	13. Le gestionnaire de cas doit permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse de sélectionner le résultat de la recherche au moyen d'un clic de la souris et d'ouvrir le message de réponse.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès	14. Le message de réponse doit être affiché à l'écran de l'utilisateur de la dactyloscopieuse avec la traduction complète des étiquettes importantes dans un format lisible par l'utilisateur et facile à comprendre.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
unique						
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	15. Pour une erreur dans la transaction d'empreintes décadactylaires (ERRT), l'IUG doit afficher au moins les en-têtes suivants des étiquettes importantes : a. type de transaction; b. date de la transaction; c. numéro de contrôle de transaction; d. numéro de contrôle de document; e. numéro de renvoi de contrôle de transaction; f. erreur.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	16. Pour un résultat de recherche (SRE), l'IUG doit afficher au moins les en-têtes suivants des étiquettes importantes : a. type de transaction; b. date de la transaction; c. priorité; d. numéro de contrôle de transaction; e. numéro de contrôle de document; f. numéro de renvoi de contrôle de transaction; g. message; h. précision relative au type de demande; i. type de demande; j. résultats de recherche de la GRC; k. numéro de version du DCI externe; l. date réelle de la recherche;	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	m. nom et premier prénom du sujet (s'il s'agit d'un résultat positif).					
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	17. Le gestionnaire de cas doit pouvoir imprimer n'importe quel message de réponse tel qu'il est affiché à l'écran et dans un format lisible par l'utilisateur.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	18. Le gestionnaire de cas doit conserver toutes les transactions pendant une période configurable par l'administrateur de la dactyloscopieuse une fois la transaction terminée.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	19. Le gestionnaire de cas doit permettre à un administrateur de la dactyloscopieuse de supprimer une transaction.	(O)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	20. Le gestionnaire de cas devrait disposer de contrôles automatisés pour empêcher qu'un administrateur de la dactyloscopieuse ne supprime une transaction active dans un état approprié. Le fournisseur doit décrire les règles de gestion appliquées à l'opération de suppression.	(C)				
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	21. Le gestionnaire de cas ne doit pas permettre la modification des données relatives aux transactions ou de tout autre fichier connexe.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	22. Le gestionnaire de cas doit présenter à l'utilisateur de la dactyloscopieuse ou à l'administrateur de la dactyloscopieuse une fonction de recherche d'une transaction en particulier sur le serveur par le biais de l'IUG.					
3.9.2 Gestion des cas d'un serveur SMTP à point d'accès unique	23. La fonction de recherche de l'IUG du gestionnaire de cas doit comprendre au moins une recherche par nom, par numéro de contrôle de document, par numéro de contrôle de transaction, par identificateur du service expéditeur ou par plage de dates.	(O)				
3.10 Exigences relatives aux messages SMTP/POP						
3.10 Exigences relatives aux messages SMTP/POP	1. La dactyloscopieuse électronique et le serveur SMTP à point d'accès unique du fournisseur doivent satisfaire aux exigences énoncées dans les lignes directrices sur les messages du NIST des SNP pour assurer une communication efficace.	(O)				
3.10 Exigences relatives aux messages SMTP/POP	2. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit gérer les réponses reçues du serveur NIST de la GRC.	(O)				
3.10 Exigences relatives aux messages SMTP/POP	3. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit comporter le logiciel de messagerie SMTP/POP et les licences correspondantes.	(O)				
3.10 Exigences relatives aux messages	4. Le logiciel de messagerie SMTP/POP doit être inclus dans la garantie de la dactyloscopieuse électronique et du serveur SMTP à point d'accès unique et dans tout contrat de maintenance	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
SMTP/POP	prolongée.					
3.10 Exigences relatives aux messages SMTP/POP	5. Un organisme peut choisir d'installer un service de courrier SMTP pour envoyer et recevoir le fichier NIST plutôt que d'utiliser le service de courriel de la dactyloscopieuse électronique.	(I)				
3.10 Exigences relatives aux messages SMTP/POP	6. Si un organisme choisit d'installer un service de courrier SMTP, la dactyloscopieuse électronique doit prendre en charge toute transmission au système d'ITR par l'entremise du service de courriel de l'organisme et la récupération des réponses du service de courriel de l'organisme ainsi que la configuration des adresses électroniques pour appuyer cette interface.	(O)				
3.11 Fonctionnement hors ligne de la dactyloscopieuse électronique						
3.11 Fonctionnement hors ligne de la dactyloscopieuse électronique	1. La dactyloscopieuse électronique doit pouvoir fonctionner hors ligne en cas de panne de communication ou d'indisponibilité du système cible.	(O)				
3.11 Fonctionnement hors ligne de la dactyloscopieuse électronique	2. La dactyloscopieuse électronique doit pouvoir fonctionner hors ligne afin de continuer à saisir toutes les données nécessaires à une transaction, notamment les données de type 2, les images d'empreintes digitales de type 4 ou de type 14 ainsi que les images d'empreintes palmaires de type 15 et de type 10.	(O)				
3.11 Fonctionnement hors ligne de la dactyloscopieuse électronique	3. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit transmettre toutes les nouvelles transactions au serveur NIST de la GRC une fois la connexion sécurisée établie.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
e électronique						
3.11 Fonctionnement hors ligne de la dactyloscopieus e électronique	4. Si le système d'ITR n'est pas disponible, la dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit tenter de se connecter toutes les cinq (5) minutes au système d'ITR jusqu'à la livraison des données.	(O)				
3.11 Fonctionnement hors ligne de la dactyloscopieus e électronique	5. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit comporter un paramètre configurable que l'administrateur de la dactyloscopieuse peut modifier pour régler le temps d'attente interne lors de la tentative de connexion lorsque le système d'ITR n'est pas disponible.	(C)				
3.11 Fonctionnement hors ligne de la dactyloscopieus e électronique	6. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit pouvoir fonctionner hors ligne et stocker un minimum de cinq cents (500) transactions non livrées.	(O)				
3.11 Fonctionnement hors ligne de la dactyloscopieus e électronique	7. Si la dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique est déconnecté du réseau avant la transmission d'une transaction, la dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit commencer la transmission de toutes les transactions ayant échoué dans les deux (2) minutes suivant sa prochaine connexion réussie au système d'ITR.	(O)				
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales						
3.12 Fonctions et caractéristiques	1. La GRC tient une table centrale des lois fédérales qui comprend les lois canadiennes actuelles et les accusations connexes. Cette table fait périodiquement l'objet de modifications pour tenir compte	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
de la table des lois fédérales	des nouvelles accusations, des modifications apportées aux numéros d'article et des accusations échues. Pour cette raison, il importe de mettre à jour la table des lois fédérales de la dactyloscopieuse électronique après l'apport de modifications législatives.					
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	2. Le fournisseur devrait se conformer au flux du travail de la table des lois fédérales décrit dans les Pratiques exemplaires de saisie des renseignements sur les accusations à l'appui du DCI NIST des SNP version 1.7.8, révision 1.6.	(C)				
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	3. En ce qui concerne les transactions d'accusations criminelles, la dactyloscopieuse électronique du fournisseur doit appuyer pleinement la réception, le traitement et l'intégration de la table des lois fédérales dans le flux de travail CARY à des fins d'accusations criminelles.	(O)				
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	4. Avant de rechercher des transactions liées à des accusations criminelles, le modèle de base de la dactyloscopieuse électronique du fournisseur devrait appuyer pleinement la réception, le traitement et l'intégration de la table des lois fédérales dans le flux de travail CARY à des fins d'accusations criminelles.	(C)				
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	5. Le fournisseur devrait décrire la méthode de mise à jour de la table des lois fédérales dans sa dactyloscopieuse électronique et la méthode d'affichage du numéro de version pour montrer à quel point la mise à jour de la table des lois fédérales est efficace et efficiente, de préférence de façon automatisée.	(C)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	6. Le fournisseur devrait décrire les procédures de retour à la version précédente de la table des lois fédérales en cas d'échec d'une mise à jour.	(C)				
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	7. La table des lois fédérales sera fournie aux fournisseurs et aux organismes dans un format de fichier texte délimité.	(I)				
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	8. Le fournisseur doit installer la dernière version de la table des lois fédérales et régler le numéro de version (étiquette 2.831) de manière à représenter la nouvelle version de la table des lois fédérales à la première installation.	(O)				
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	9. La dactyloscopieuse électronique doit comporter une IUG qui permet à un administrateur de la dactyloscopieuse d'installer une nouvelle version de la table des lois fédérales à partir d'un support externe comme une clé USB.	(O)				
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	10. La dactyloscopieuse électronique doit obliger un administrateur de la dactyloscopieuse à mettre à jour le numéro de version de la table des lois fédérales dès la réception d'une nouvelle table (étiquette 2.831).	(O)				
3.12 Fonctions	11. La dactyloscopieuse électronique doit afficher à l'écran la version	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
et caractéristiques de la table des lois fédérales	de la table des lois fédérales.					
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	12. La dactyloscopieuse électronique doit permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse de sélectionner les accusations par le biais d'une recherche contextuelle par numéro de l'article de l'accusation ou par libellé de l'article de l'accusation.	(O)				
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	13. La dactyloscopieuse électronique ne doit pas ajouter d'attributs supplémentaires à la table des lois fédérales.	(O)				
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	14. Si la dactyloscopieuse électronique a besoin d'attributs supplémentaires, le fournisseur doit expliquer ces attributs et leur méthode de mise en œuvre et s'assurer qu'ils n'ont aucune incidence sur la table des lois fédérales.	(C)				
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	15. Si la dactyloscopieuse électronique a besoin d'attributs supplémentaires, il est suggéré de mettre en œuvre une table distincte qui renvoie à certaines ou à toutes les entrées de la table des lois fédérales. Cette table fournie par le collaborateur pourrait ensuite servir à explorer davantage la syntaxe de la table des lois fédérales dans les cas appropriés (p. ex. à des fins de statistique municipale ou locale). Cette table peut également servir à ajouter des entrées supplémentaires que le collaborateur peut souhaiter	(I)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	inclure pour répondre à ses propres besoins locaux.					
3.12 Fonctions et caractéristiques de la table des lois fédérales	16. Si la dactyloscopieuse électronique a besoin d'attributs supplémentaires, ces attributs supplémentaires qui contiennent des données qui ne sont pas liées à l'ITR et qui ne sont pas envoyées au système d'ITR doivent demeurer sous la pleine maîtrise de l'organisme.	(O)				
3.13 Journal ou piste de vérification des transactions						
3.13 Journal ou piste de vérification des transactions	1. Le journal ou la piste de vérification des transactions a pour but de conserver un dossier administratif de l'historique de traitement d'une transaction et des actions de l'utilisateur.	(I)				
3.13 Journal ou piste de vérification des transactions	2. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique enregistre la date et l'heure, le lieu, la raison, l'événement et l'auteur de toute demande traitée sur la dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique.	(O)				
3.13 Journal ou piste de vérification des transactions	3. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique crée une piste de vérification lors de toute connexion d'accès réussie et échouée.	(O)				
3.13 Journal ou piste de vérification des transactions	4. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP doit, de façon automatisée, enregistrer toutes les transactions et activités sortantes et entrantes menées par l'utilisateur de la dactyloscopieuse et administrateur de la dactyloscopieuse.	(O)				
3.13 Journal ou	5. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point	(C)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
piste de vérification des transactions	d'accès unique devrait pouvoir faire la vérification des ressources suivantes : a. utilisateur; b. transaction; c. dossier; d. champ d'une transaction; e. interface système.					
3.13 Journal ou piste de vérification des transactions	6. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit disposer d'une autorisation de l'utilisateur pour commander l'accès aux ressources suivantes : a. programmes; b. données; c. fonctions; d. options; e. paramètres.	(O)				
3.13 Journal ou piste de vérification des transactions	7. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit conserver une piste de vérification, pour chaque utilisateur, qui indique les données suivantes : a. utilisateur; b. date, heure et type d'accès à la ressource; c. accès réussi ou échoué à la ressource.	(O)				
3.13 Journal ou piste de vérification des	8. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit mettre en œuvre des mesures de sécurité pour toutes les pistes de vérification que génère le système. Les	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
transactions	journaux de piste de vérification doivent être inviolables.					
3.13 Journal ou piste de vérification des transactions	9. La piste de vérification est considérée inviolable si le système comprend les trois éléments clés suivants : a. le système force l'application à écrire dans le journal de la piste de vérification d'une manière vérifiable; b. le système permet l'accès au journal de la piste de vérification seulement à une personne de confiance autorisée (c.-à-d. un administrateur ou un agent de sécurité). L'accès à ce journal sera configuré au niveau du système d'exploitation selon la politique suivante : un accès en lecture seulement aux fins de vérification est accordé à un administrateur ayant des droits de superutilisateur.	(I)				
3.13 Journal ou piste de vérification des transactions	10. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit conserver les entrées du journal ou de la piste de vérification des transactions pendant un certain temps après la fin de la transaction et l'administrateur de la dactyloscopieuse doit pouvoir configurer cette période. La période par défaut doit être de 180 jours.	(O)				
3.14 Suppression d'une transaction						
3.14 Suppression d'une transaction	1. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit comporter une fonction de suppression manuelle et automatique d'une transaction.	(O)				
3.14 Suppression d'une	2. Le délai de suppression automatique d'une transaction doit être un paramètre configurable par l'administrateur de la dactyloscopieuse. Le nombre de jours réglé à « 0 » signifie que la	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
transaction	transaction ne sera pas supprimée.					
3.14 Suppression d'une transaction	3. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit uniquement permettre à un administrateur de la dactyloscopieuse de supprimer manuellement une transaction.	(O)				
3.14 Suppression d'une transaction	4. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit uniquement permettre à un utilisateur autorisé / administrateur de la dactyloscopieuse de définir le nombre de jours après lequel la transaction est automatiquement supprimée.	(O)				
3.14 Suppression d'une transaction	5. Les règles de suppression configurées dans la dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique sont les mêmes que les règles de suppression des transactions de la dactyloscopieuse électronique. Consulter l'annexe D pour connaître les règles de suppression des transactions portant sur l'état du type de transaction lorsqu'une transaction de suppression est autorisée.	(O)				
3.14 Suppression d'une transaction	6. La fonction de suppression configurée dans la dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP doit exécuter les opérations suivantes : a. supprimer complètement la transaction de l'écran principal de la transaction; b. supprimer complètement toutes les données de type 2 relatives à la transaction de tout fichier, dossier ou autre répertoire du disque dur; c. supprimer complètement toutes les images de type 4 relatives à la transaction de tout fichier, dossier ou autre répertoire du	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	disque dur; d. supprimer complètement toutes les images de type 10 relatives à la transaction de tout fichier, dossier ou autre répertoire du disque dur; e. supprimer complètement toutes les images de type 14 relatives à la transaction de tout fichier, dossier ou autre répertoire du disque dur; f. supprimer complètement toutes les images de type 15 relatives à la transaction de tout fichier, dossier ou autre répertoire du disque dur; g. supprimer complètement toutes les données de type 2 de tous les journaux; h. supprimer complètement toute transaction ACKT, SRE ou ERRT liée à la transaction supprimée.					
3.14 Suppression d'une transaction	7. L'application de la dactyloscopieuse électronique doit présenter une alerte visible à l'écran à l'intention de l'utilisateur lorsque l'espace utilisé sur le disque dur atteint 75 % de la capacité totale, puis à chaque incrément de 5 %.	(O)				
3.15 Fonction de sauvegarde						
3.15 Fonction de sauvegarde	1. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit comporter une fonction de sauvegarde/restaurer de toutes les données et de tous les fichiers image de l'appareil.	(O)				
3.15 Fonction de sauvegarde	2. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit utiliser l'outil de sauvegarde WindowsMC ou toute solution de rechange acceptable pour la GRC, le GC et les	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	APMC.					
3.15 Fonction de sauvegarde	3. La sauvegarde doit se faire sur un dispositif de stockage amovible USB fourni par la GRC, le GC et les APMC ou sur un dispositif de stockage réseau de la GRC, du GC ou des APMC.	(O)				
3.15 Fonction de sauvegarde	4. Le fournisseur doit fournir des procédures spécifiques de sauvegarde et de restauration de données et de fichiers image pour la dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique.	(O)				
3.16 Accès sans fil						
3.16 Accès sans fil	1. La fonction d'accès sans fil au serveur SMTP à point d'accès unique, à la dactyloscopieuse autonome, à la dactyloscopieuse de bureau et à la dactyloscopieuse CardScan doit être désactivée en permanence.	(O)				
3.16 Accès sans fil	2. Toute configuration de la fonction d'accès sans fil sur la dactyloscopieuse portable LiveScan doit accorder l'accès uniquement à l'administrateur de la dactyloscopieuse.	(O)				
3.16 Accès sans fil	3. L'utilisateur de la dactyloscopieuse ne doit pas pouvoir accéder à la fonction d'accès sans fil.	(O)				
3.17 Logiciel de la dactyloscopieuse électronique						
3.17 Logiciel de la dactyloscopieuse électronique	1. Le fournisseur doit livrer la dactyloscopieuse électronique avec le correctif le plus récent du système d'exploitation Windows 7 ou 10 ProfessionalMD, selon l'arrangement en matière d'approvisionnement de la GRC, du GC ou des APMC, à moins que la GRC/GC/APMC ne fournisse.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.17 Logiciel de la dactyloscopieuse électronique	2. Le fournisseur doit effectuer des essais de régression de toute mise à niveau critique du système d'exploitation qui peut être périodiquement installée pendant la période de garantie ainsi que pendant toute période de maintenance prolongée.	(O)				
3.17 Logiciel de la dactyloscopieuse électronique	3. Le fournisseur doit s'assurer que le logiciel antivirus de l'organisme d'approvisionnement (GRC, GC ou APMC) est compatible avec le logiciel antivirus de sa dactyloscopieuse électronique, si ce n'est pas le logiciel de McAfee.	(O)				
3.17 Logiciel de la dactyloscopieuse électronique	4. Le fournisseur doit fournir à l'organisme d'approvisionnement le logiciel nécessaire pour appuyer le système proposé et qui comprend au moins : a. le logiciel de la dactyloscopieuse électronique; b. le logiciel de numérisation digitales roulées, plaquées, palm, d'identification plaquées ou le logiciel de numérisation d'empreintes d'identification plaquées, pour la dactyloscopieuse LiveScan; c. le logiciel pour la dactyloscopieuse CardScan; d. le logiciel de saisie d'images faciales; e. le logiciel du lecteur de bande magnétique et de code à barres 2D; f. le logiciel du service de messagerie SMTP; g. le logiciel SecureDoc Enterprise Edition, Bit Locker ou tout autre logiciel de chiffrement approuvé dans le cadre de l'approvisionnement Portable Livescan et éventuellement inclus sur d'autres Livescans / Cardscans si nécessaire) ; h. le système d'exploitation Windows 10 ProfessionalIMD, selon	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	les besoins.					
3.18 Logiciel du serveur SMTP à point d'accès unique						
3.18 Logiciel du serveur SMTP à point d'accès unique	1. Le serveur SMTP à point d'accès unique doit être livré avec le correctif le plus récent d'un système d'exploitation approuvé par la GRC, le GC ou les APMC.	(O)				
3.18 Logiciel du serveur SMTP à point d'accès unique	2. Le fournisseur doit effectuer des essais de régression de toute mise à niveau critique du système d'exploitation qui peut être périodiquement installée pendant la période de garantie ainsi que pendant toute période de maintenance prolongée.	(O)				
3.18 Logiciel du serveur SMTP à point d'accès unique	3. Le serveur SMTP à point d'accès unique doit être compatible avec le logiciel antivirus McAfee Virus ScanMD ou le logiciel antivirus approuvé par la GRC, le GC ou les APMC.	(O)				
3.18 Logiciel du serveur SMTP à point d'accès unique	4. Le fournisseur doit s'assurer que le logiciel antivirus de l'organisme d'approvisionnement (GRC, GC ou APMC) est compatible avec le logiciel antivirus de son serveur SMTP à point d'accès unique, si ce n'est pas le logiciel de McAfee.	(O)				
3.18 Logiciel du serveur SMTP à point d'accès unique	5. Le fournisseur doit fournir le logiciel nécessaire pour appuyer le système proposé et qui comprend : a. la version la plus récente du SE Windows Server ou Linux prise en charge par le serveur SMTP à point d'accès unique; b. le logiciel du service de courrier SMTP; c. facultatif, le logiciel de gestion de cas.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.19 Bloc d'alimentation sans coupure						
3.19 Bloc d'alimentation sans coupure	1. Chaque dactyloscopieuse électronique et chaque serveur SMTP à point d'accès unique doit être équipé d'un bloc d'alimentation sans coupure d'au moins 1 000 VA.	(O)				
3.19 Bloc d'alimentation sans coupure	2. Le bloc d'alimentation sans coupure de la dactyloscopieuse autonome LiveScan doit être hébergé dans le boîtier de protection.	(O)				
3.19 Bloc d'alimentation sans coupure	3. Le bloc d'alimentation sans coupure doit pouvoir alimenter toutes les composantes électriques de la dactyloscopieuse électronique et du serveur SMTP à point d'accès unique, à l'exclusion de l'imprimante.	(O)				
3.19 Bloc d'alimentation sans coupure	4. Le bloc d'alimentation sans coupure doit permettre un arrêt en douceur d'au moins 10 minutes en cas de panne de courant, sans perte de données.	(O)				
3.19 Bloc d'alimentation sans coupure	5. Le bloc d'alimentation sans coupure doit comporter un mécanisme permettant d'afficher visuellement son état de charge.	(O)				
3.19 Bloc d'alimentation sans coupure	6. Le bloc d'alimentation sans coupure doit comporter une alarme sonore indiquant que sa charge tombe sous un niveau critique ou que le bloc ne fonctionne pas.	(O)				
3.19 Bloc d'alimentation sans coupure	7. L'ordinateur de la dactyloscopieuse électronique doit être configuré pour se mettre automatiquement sous tension lors du rétablissement du courant.	(O)				
3.19 Bloc d'alimentation	8. Le fournisseur doit fournir et installer un logiciel utilitaire pour afficher à l'écran l'état de charge du bloc d'alimentation sans	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
sans coupure	coupure.					
3.20 Logiciel du réseau privé virtuel (RPV) de la dactyloscopieuse électronique / SMTP-PAU						
3.20 Logiciel du réseau privé virtuel (RPV) de la dactyloscopieuse électronique / SMTP-PAU	1. Chaque dactyloscopieuse électronique ou serveur SMTP à point d'accès unique doit comporter un logiciel de RPV compatible avec le RPV de la GRC, du GC ou des APMC.	(O)				
3.21 Visionneuse des paquets NIST						
3.21 Visionneuse des paquets NIST	1. La dactyloscopieuse électronique / SMTP-PAU doit comporter une visionneuse des paquets NIST pour afficher toutes les données de ces paquets et en permettre l'impression.	(O)				
3.21 Visionneuse des paquets NIST	2. La visionneuse doit être d'utilisation intuitive et conviviale.	(C)				
3.22 Contraintes liées à l'architecture du réseau						
3.22 Contraintes liées à l'architecture du réseau	1. La présente sous-section détaille un certain nombre de contraintes spécifiques auxquelles le fournisseur doit se conformer.	(I)				
3.22 Contraintes liées à l'architecture du	2. La dactyloscopieuse électronique et le serveur SMTP à point d'accès unique doivent être conformes aux contraintes suivantes de l'architecture du réseau de la GRC, du GC et des APMC pour	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: DÉTAILLÉES						Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
réseau	toutes les communications de données : a. la dactyloscopieuse électronique et le serveur SMTP à point d'accès unique doivent utiliser le protocole TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) pour les communications de données; b. la dactyloscopieuse électronique et le serveur SMTP à point d'accès unique doivent utiliser des ports de destination statique TCP/UDP, correctement définis (p. ex. les coupe-feu ont de la difficulté à filtrer une allocation de port dynamique effectuée par le protocole RPC (Remote Procedure Calls); c'est pourquoi les solutions fondées sur le protocole RPC ne sont pas autorisées). c. Remarque : Dans certains cas, la GRC exigera que le fournisseur utilise un port précis qui n'est généralement pas utilisé avec certains protocoles pour des raisons de sécurité. Les numéros de ces ports seront fournis sur demande. d. L'utilisation des protocoles de multidiffusion IP, comme Internet Group Management Protocol (IGMP) ou Multicast OSPF (MOSPF), n'est permise qu'entre des serveurs qui se trouvent sur le même segment physique du réseau local; l'utilisation de ces protocoles en dehors du segment du RL affecté à la dactyloscopieuse électronique n'est pas autorisée; e. les adresses IP ne doivent pas être codées dans un script ou une application, que ce soit sur un ordinateur client ou le serveur.					
3.22 Contraintes liées à l'architecture du	3. En outre, la dactyloscopieuse électronique et le serveur SMTP à point d'accès unique doivent se conformer aux contraintes	(C)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
réseau	<p>suivantes de l'architecture du réseau :</p> <p>a. La dactyloscopieuse électronique et le serveur SMTP à point d'accès unique devraient utiliser les services du nom de domaine (DNS) pour désigner les composantes système incluses dans l'infrastructure du réseau. Si l'adresse IP de l'une des composantes du système doit être modifiée, seul le serveur de noms de domaine doit être mis à jour. Si le fournisseur utilise le DNS de la GRC, du GC ou des APMC, il est toujours responsable de satisfaire à toutes les exigences du présent ÉB et des documents connexes.</p> <p>b. Le trafic interactif et le trafic par lot doivent se voir attribuer des numéros de port différents afin de s'assurer que l'activité par lot n'a aucune incidence sur la performance interactive. Il incombe au fournisseur de veiller à satisfaire aux exigences de rendement du présent ÉB et des documents connexes, qu'il y ait ou non un traitement par lots.</p>					
3.22 Contraintes liées à l'architecture du réseau	4. L'autorité technique de la GRC, du GC ou des APMC tient à jour une liste des numéros de ports utilisés et attribue de nouveaux ports au besoin.	(I)				
3.22 Contraintes liées à l'architecture du réseau	5. L'attribution des adresses IP pour tous les éléments connectés au réseau de la GRC, du GC ou des APMC incombe à l'autorité technique correspondante.	(I)				
3.22 Contraintes liées à l'architecture du	6. Toutes les communications de données qui transitent par le réseau de la GRC, du GC ou des APMC doivent fonctionner sans heurts dans un tunnel sécurisé MPLS ou IPSec.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
réseau						
3.22 Contraintes liées à l'architecture du réseau	7. La dactyloscopieuse électronique et le serveur SMTP à point d'accès unique ne doivent pas utiliser un message ICMP (Internet Control Message Protocol), puisqu'un coupe-feu ou autre dispositif de sécurité pourrait bloquer ces messages.	(O)				
3.22 Contraintes liées à l'architecture du réseau	8. La politique de sécurité actuelle de la GRC, du GC ou des APMC ne permet aucune connexion entre le réseau de données du fournisseur et tout réseau appartenant à la GRC, au GC ou aux APMC ou géré par l'une de ces entités.	(I)				
3.22 Contraintes liées à l'architecture du réseau	9. La solution du fournisseur ne doit utiliser aucun dispositif de communication sans fil pour les communications de poste de travail à serveur, de serveur à serveur, ou toute autre communication entre les dispositifs, sauf si spécifiquement identifié par la GRC, du GC ou des APMC.	(O)				
3.23 Confidentialité et intégrité						
3.23 Confidentialité et intégrité	1. La dactyloscopieuse électronique doit assurer la confidentialité et l'intégrité des empreintes digitales et des données connexes de la GRC, du GC et des APMC.	(O)				
3.23 Confidentialité et intégrité	2. Le fournisseur doit expliquer tous les aspects de sa dactyloscopieuse électronique qui garantissent l'intégrité des empreintes digitales et des données connexes de la GRC, du GC ou des APMC afin de confirmer la préservation de l'intégrité des données. Les explications doivent ainsi porter sur les éléments suivants : a. le traitement des transactions avec unités de travail et les étapes de validation;	(C)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>b. la gestion des traitements simultanés; c. la reprise sur erreur; d. tous les aspects de la conception de la base de données qui assurent l'intégrité des données, p. ex. pour veiller à ne pas enregistrer de doublons pour un champ, le champ de la base de données doit être défini de manière unique; e. tous les aspects de la conception qui assurent l'intégrité référentielle.</div>					
3.24 Performance						
3.24 Performance	1. La dactyloscopieuse électronique doit être en mesure d'effectuer une transaction CARY complète (c'est-à-dire des données roulées, simples, palmaires, photo et démographiques) dans les quinze (15) minutes tout en garantissant la confidentialité et l'intégrité des empreintes digitales et des données relatives aux empreintes digitales de la GRC, du GC et des APMC.	(O)				
3.24 Performance	2. L'initialisation du bloc du scanner doit être effectuée automatiquement avant le début de la partie de capture d'empreintes digitales du flux de travail. Autrement dit, l'initialisation pendant le traitement d'une transaction n'est pas acceptable. Le bloc du scanner doit être prêt à l'emploi (c'est-à-dire commencer à prendre des empreintes digitales) lorsque le premier écran de capture d'empreintes digitales est présenté dans le flux de travail.	(O)				
3.24 Performance	3. La dactyloscopieuse électronique numérisation de chaque empreinte digitale roulée doit être terminée en au moins 5 secondes.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: DÉTAILLÉES						Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.24 Performance	4. La dactyloscopieuse électronique numérisation de chaque ensemble d'empreintes digitales simples (c.-à-d. droite, gauche, pouces) doit être terminée en au moins 5 secondes.	(O)				
3.24 Performance	5. La dactyloscopieuse électronique numérisation de chaque empreinte palmaire doit être terminée en au moins 15 secondes	(O)				
3.24 Performance	6. La dactyloscopieuse électronique numérisation de chaque ensemble d'empreintes d'identification plaquées (c.-à-d. droite, gauche, pouces) doit être terminée en au moins 5 secondes.	(O)				
3.24 Performance	7. La dactyloscopieuse électronique la prise de photo doit être terminée en au moins 2 secondes mesurées à partir de la fin de l'initialisation de l'appareil photo.	(O)				
3.24 Performance	8. L'initialisation de l'appareil photo doit être effectuée automatiquement avant le début de la partie de capture photo du flux de travail. Autrement dit, l'initialisation pendant le traitement d'une transaction n'est pas acceptable. L'appareil photo doit être prêt à l'emploi (c'est-à-dire la capture de clics) lorsque l'écran de capture de photos est présenté dans le flux de travail	(O)				
3.24 Performance	9. La dactyloscopieuse électronique solution Kiosk Livescan autonome renforcée du fournisseur DOIT maintenir un niveau de disponibilité de quatre-vingt-quinze pour cent (95%) pendant la durée du contrat, y compris les extensions. Pendant une période où l'accès aux sites de l'Agence ou à la solution Ruggedized Standalone Livescan Kiosk est refusé, d'autres occurrences du même échec ne seront pas enregistrées pour les calculs de fiabilité et de disponibilité,	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 3. EXIGENCES TECHNIQUES DÉTAILLÉES						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.25 Équipement exclusif						
3.25 Équipement exclusif	1. Dans le contexte de la présente DOC, un composant exclusif est considéré comme tout composant qui n'est pas disponible à l'achat ou qui n'a pas de prix publié. Le logiciel du fournisseur (p. ex, le logiciel dactyloscopieuse électronique) devrait être propriétaire et ne s'applique pas à cette définition.	(O)				
3.25 Équipement exclusif	2. Le GC préfère fortement qu'aucun composant propriétaire (à l'exception des logiciels propriétaires) ne soit utilisé dans les solutions dactyloscopieuse électronique. Autrement dit, le GC préfère fortement uniquement les composants qui sont accessibles au public avec des prix publiés qui permettent aux composants d'être achetés et entièrement utilisés par d'autres fournisseurs (par exemple, bloc de scanner avec SDK disponible).	(C)				
3.25 Équipement exclusif	3. Les blocs de scanner proposés doivent inclure un SDK et tout autre composant pour lui permettre d'être pleinement opérationnel, afin qu'il puisse être réutilisé par un autre fournisseur à l'avenir. Seuls les blocs de scanner avec SDK gratuits seront considérés comme des composants de l'OCPN valides, sauf si spécifiquement identifiés par le GC.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 4. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.1 Interface dorsale avec la dactyloscopieuse électronique						
4.1 Interface dorsale avec la dactyloscopieuse électronique	1. La GRC a une interface définie entre le SGD/SPS d'un organisme et la dactyloscopieuse électronique. Les prochaines sous-sections portent sur une description de cette interface.	(I)				
4.1 Interface dorsale avec la dactyloscopieuse électronique	2. Le fournisseur doit décrire la configuration de sa dactyloscopieuse électronique LiveScan pour permettre soit un flux de travail normal, soit un flux de travail intégré à un flux de travail de l'interface du SGD/SPS.	(C)				
4.1.1 Protocole de Communication avec l'interface dorsale de la dactyloscopieuse LiveScan ou CardScan						
4.1.1 Protocole de Communication avec l'interface dorsale de la dactyloscopieuse LiveScan ou CardScan	1. La dactyloscopieuse électronique doit prendre en charge une interface dorsale au moyen du protocole utilisant l'email et un dossier de fichiers partagé accessible par les deux systèmes (c.-à-d. dépôt de fichiers) pour offrir aux ministères / organismes la flexibilité d'utiliser l'une ou l'autre méthode tout en garantissant les exigences de sécurité d'ITR et les exigences de sécurité énoncées dans le présent ÉB et ses documents d'accompagnement. Cette interface dorsale doit pouvoir communiquer avec le SGD/SPS. Elle doit permettre à la dactyloscopieuse électronique d'envoyer des courriels avec un paquet NIST joint à une adresse de courriel spécifiée sur le SGD/SPS ou dépôt de fichiers. Elle doit également permettre à la dactyloscopieuse électronique de recevoir des courriels avec des paquets NIST joints à une adresse de courriel spécifiée sur la dactyloscopieuse électronique ou une adresse e-mail spécifiée sur un autre service de messagerie électronique de GRC, du GC et des APMC et de traiter ces courriels reçus conformément aux	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 4. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	exigences énoncées aux présentes ainsi que dans l'ÉB et les documents connexes. Cette interface doit fonctionner indépendamment de l'interface entre la dactyloscopieuse électronique et le système d'ITR.					
4.1.1 Protocole de Communication avec l'interface dorsale de la dactyloscopieuse LiveScan ou CardScan	2. Il doit y avoir des paramètres sur la dactyloscopieuse électronique pour configurer la fonction d'envoi au SGD/SPS, qui doit comprendre au moins les éléments suivants : a. les comptes de courriel; b. les noms de domaine des comptes de courriel; c. les adresses IP liées aux noms de domaine (p. ex. fichier hôte).	(O)				
4.1.1 Protocole de Communication avec l'interface dorsale de la dactyloscopieuse LiveScan ou CardScan	3. Le client de courriel de la dactyloscopieuse électronique responsable de la génération des requêtes POP3/IMAP vers la boîte aux lettres doit être configurable, par le biais d'une interface utilisateur graphique, pour définir le code d'utilisateur et le mot de passe de la boîte aux lettres locale et l'intervalle d'interrogation.	(O)				
4.1.1 Protocole de Communication avec l'interface dorsale de la dactyloscopieuse LiveScan ou CardScan	4. La dactyloscopieuse électronique doit permettre la configuration du code d'utilisateur et du mot de passe de la boîte aux lettres locale et, une fois configurée, la fonction est transparente pour l'utilisateur de la dactyloscopieuse.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 4. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.1.1 Protocole de Communication avec l'interface dorsale de la dactyloscopieuse LiveScan ou CardScan	5. La dactyloscopieuse électronique doit être configurable pour préciser l'emplacement du dossier, partagé ou non, où sont stockés les fichiers NIST.	(O)				
4.1.1 Protocole de Communication avec l'interface dorsale de la dactyloscopieuse LiveScan ou CardScan	6. Il est préférable que la dactyloscopieuse électronique prenne en charge une configuration de compte de messagerie commune où plusieurs la dactyloscopieuse électronique peuvent lire à partir du même compte de messagerie, permettant à toutes les transactions SGD/SPS d'être traitées par plusieurs la dactyloscopieuse électronique. Cette configuration nécessite des contrôles spécifiques mis en œuvre pour garantir que l'e-mail est verrouillé par un dactyloscopieuse électronique, puis est supprimé lorsque le compte de messagerie une fois la transaction terminée					
4.2 Interface avec le système d'ITR						
4.2 Interface avec le système d'ITR	1. Si le SGD/SPS tient également lieu de serveur SMTP à point d'accès unique, il doit avoir la responsabilité des communications avec le système d'ITR.	(I)				
4.2 Interface avec le système d'ITR	2. Si le SGD/SPS tient également lieu de serveur SMTP à point d'accès unique, la dactyloscopieuse électronique doit prendre en charge l'envoi d'un paquet NIST, joint à un courriel, avec les données nécessaires au SGD/SPS pour terminer la création d'une transaction conforme au DCI NIST des SNP 1.7.8, révision 1.6.	(O)				
4.2 Interface	3. Si la dactyloscopieuse électronique tient lieu d'interface avec le	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 4. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
avec le système d'ITR	système d'ITR, elle doit prendre en charge la réception d'un paquet NIST, joint à un courriel, avec les données du SGD/SPS qui doivent servir à terminer la création d'une transaction conforme au DCI NIST des SNP 1.7.8, révision 1.6.					
4.3 Flux de travail entre le SGD/SPS et la dactyloscopieuse électronique						
4.3 Flux de travail entre le SGD/SPS et la dactyloscopieuse électronique	1. Le SGD/SPS génère le fichier suivant conforme au NIST : a. enregistrements de type 1 (en-tête) et de type 2 (données descriptives); b. enregistrement de type 10 (image faciale).	(I)				
4.3 Flux de travail entre le SGD/SPS et la dactyloscopieuse électronique	2. Le fichier NIST est envoyé à une boîte aux lettres accessible par la dactyloscopieuse électronique. La dactyloscopieuse électronique doit prendre en charge la réception du fichier NIST dans une boîte aux lettres.	(O)				
4.3 Flux de travail entre le SGD/SPS et la dactyloscopieuse électronique	3. La dactyloscopieuse électronique doit également permettre au SGD/SPS d'utiliser une copie du fichier au lieu d'un courriel pour fournir les fichiers NIST à la dactyloscopieuse électronique, où une copie du fichier désigne une copie du fichier NIST enregistrée dans un dossier partagé sur un lecteur accessible par la dactyloscopieuse électronique.	(O)				
4.3 Flux de travail entre le SGD/SPS et la dactyloscopieuse électronique	4. La dactyloscopieuse électronique doit : a. permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse d'examiner le courriel/dépôt de fichiers reçu du SGD/SPS; b. permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse de sélectionner un flux de travail (c.-à-d. CARY ou CARN); c. interroger la boîte aux lettres et y récupérer les fichiers NIST	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 4. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>en fonction de la sélection/dépôt de fichiers effectuée par l'utilisateur de la dactyloscopieuse;</p> <p>d. afficher automatiquement à l'écran toutes les transactions disponibles spécifiques au flux de travail sélectionné et affichées par basé sur l'interface utilisateur de l'annexe D.</p> <p>e. l'utilisateur de la dactyloscopieuse doit sélectionner une transaction et la dactyloscopieuse électronique doit :</p> <p>i. importer les enregistrements de type 1 et de type 2 et, le cas échéant, l'enregistrement de type 10,</p> <p>ii. valider toutes les données de type 2,</p> <p>iii. utilisation le numéro de contrôle de document du SGD/SPS ou créer et le numéro de contrôle de document, si non fourni, et afficher le numéro de contrôle de document et le numéro de contrôle de transaction liés à la transaction,</p> <p>iv. permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse de modifier ou d'ajouter des données relatives aux descripteurs de type 2,</p> <p>v. permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse de saisir un enregistrement de type 10 s'il n'est pas présent dans le fichier NIST,</p> <p>vi. permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse de saisir les enregistrements de type 4 (images d'empreintes digitales roulées et plaquées), de type 14 (empreintes digitales d'identification plaquées) et de type 15 (empreintes palmaires), comme l'exige le type de transaction,</p> <p>vii. procéder à l'évaluation de la qualité des empreintes digitales et à la validation de la séquence,</p>					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 4. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>viii. permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse d'imprimer la fiche d'empreintes digitales connexe pour le flux de travail spécifique,</div><div>ix. imprimer toutes les pages de débordement lorsque des données ou des accusations supplémentaires ne peuvent pas être saisis sur la fiche d'empreintes digitales connexe,</div><div>x. créer une transaction conforme au DCI NIST des SNP 1.7.8, révision 1.6;</div><div>f. permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse de soumettre la transaction conforme au DCI NIST des SNP 1.7.8, révision 1.6, en pièce jointe à un courriel envoyé au système d'ITR et permettre tout autre traitement de la même manière que toute autre transaction créée sans interaction avec le SGD/SPS.</div><div>g. répondre au SGD/SPS avec les résultats des transactions après l'achèvement (le le numéro de contrôle de document fourni par le RMS / DMS sera lié à la transaction d'origine SGD/SPS.</div><div>h. Le champ OAI doit être rempli avec l'OAI de dactyloscopieuse électronique (c'est-à-dire remplacer l'OAI si l'OAI SGD a été inclus dans les données de type 1, ainsi que tout autre champ pour créer un paquet DCI NIST des SNP correctement formulé (p. ex, DAI, empreintes digitales, etc.).</div><div>i. Reportez-vous à l'annexe D pour plus de détails concernant l'interface utilisateur SGD/SPS dactyloscopieuse électronique.</div></div>					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles						
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	1. La dactyloscopieuse électronique doit prendre en charge la gestion des utilisateurs par le biais d'une interface utilisateur intuitive et conviviale pour les administrateurs de production et tout autre utilisateur autorisé à employer les fonctions de gestion des utilisateurs. L'interface utilisateur doit permettre une gestion facile des données désignées ci-après (c'est-à-dire ajout, modification, suppression, désactivation et activation de données).	(O)				
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	2. La dactyloscopieuse électronique doit satisfaire aux exigences relatives aux contrôles d'accès basés sur les rôles (RBAC) énoncées dans le présent EDT et les documents connexes.	(O)				
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	3. La gestion des utilisateurs de la dactyloscopieuse électronique doit inclure des codes d'utilisateur et des mots de passe spécifiques à l'application.	(O)				
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	4. Les mots de passe ne doivent pas être codés dans le programme et doivent être stockés dans un formulaire chiffré qui satisfait aux exigences du gouvernement du Canada (c.-à-d. normes ISA-11 [b] ou plus récentes du Centre de la sécurité des télécommunications (CST)).	(O)				
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés	5. L'utilisateur et l'administrateur de la dactyloscopieuse doivent avoir accès seulement aux options et aux ressources auxquelles ils sont autorisés en fonction de leur profil d'utilisateur et de leur appartenance à un groupe.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
sur les rôles						
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	6. La gestion des utilisateurs de la dactyloscopieuse électronique doit identifier et authentifier de manière unique tous les utilisateurs et toutes les ressources qui nécessitent un accès aux ressources de la dactyloscopieuse électronique.	(O)				
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	7. La dactyloscopieuse électronique ne doit pas stocker ou mettre en mémoire cache les renseignements d'identification et d'authentification sur des plateformes autres que celles explicitement approuvées par les services des infrastructures de sécurité de la GRC.	(O)				
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	8. La dactyloscopieuse électronique ne doit pas mettre en mémoire cache les renseignements de nature délicate après leur utilisation.	(O)				
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	9. La dactyloscopieuse électronique doit enregistrer toute tentative d'accès non autorisé aux rôles désignés.	(O)				
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	10. Tous les champs de l'IU de gestion des utilisateurs offrant une liste d'options doivent apparaître dans une liste déroulante de sélection ou toute autre méthode conviviale similaire.	(C)				
5.1 Gestion des	11. L'IU de gestion des utilisateurs doit permettre aux utilisateurs	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	autorisés d'ajouter, de modifier et de supprimer au moins les données suivantes dans le cadre de la gestion de l'accès à la dactyloscopieuse électronique : a. rôles; b. groupes; c. identifiant d'utilisateur; d. nom d'utilisateur; e. mot de passe; f. langue de travail; g. désignation de l'utilisateur en formation; h. droits d'accès; ces droits d'accès doivent reposer sur les fonctions énoncées ci-dessous dans la sous-section sur les contrôles d'accès fondés sur les rôles.					
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	12. L'administrateur de la dactyloscopieuse doit pouvoir définir et établir des éléments du profil d'utilisateur pour l'utilisateur de la dactyloscopieuse et l'administrateur de la dactyloscopieuse.	(O)				
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés sur les rôles	13. L'administrateur du système du fournisseur doit établir l'administrateur de la dactyloscopieuse initial qui peut administrer les rôles des utilisateurs de la dactyloscopieuse électronique.	(O)				
5.1 Gestion des utilisateurs et contrôles d'accès fondés	14. La AOL doit avoir tous les privilèges de l'UOL, plus les privilèges supplémentaires identifiés dans la présente DOC et les documents qui l'accompagnent.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
sur les rôles						
5.1.1 CONTRÔLES D'ACCÈS FONDÉS SUR LES RÔLES						
5.1.1 CONTRÔLES D'ACCÈS FONDÉS SUR LES RÔLES	1. Afin d'expliquer les exigences relatives au contrôle de l'accès décrites ci-après ainsi que tout au long de l'ÉB et des documents connexes, on utilise la définition suivante du contrôle de l'accès : mécanisme par lequel un système attribue ou retire l'accès à certaines données ou le droit d'accomplir certaines actions.	(I)				
5.1.1 CONTRÔLES D'ACCÈS FONDÉS SUR LES RÔLES	2. L'approche adoptée pour définir des exigences relatives au contrôle de l'accès à la dactyloscopieuse électronique est conforme à la norme RBAC (Role-Based Access Control) du NIST, telle qu'elle est énoncée ici. Le concept d'attribution d'un rôle à un utilisateur représente la pierre angulaire de cette norme. Il s'agit d'un mécanisme fondamental que devrait utiliser la dactyloscopieuse électronique afin de garantir le respect des politiques pertinentes, des procédures d'exploitation et de la sécurité générale des transactions.	(C)				
5.1.1 CONTRÔLES D'ACCÈS FONDÉS SUR LES RÔLES	3. Ces exigences auxquelles devrait satisfaire la dactyloscopieuse électronique ont été définies en référence au modèle RBAC du NIST, comme le montre la figure 5-1. Ce modèle propose les principaux concepts sémantiques du contrôle de l'accès, qui constitue le fondement conceptuel de la norme du NIST. Il a largement été adopté et mis en œuvre par diverses communautés de fournisseurs. Les raisons énoncées ci-après illustrent pourquoi le modèle RBAC de base constitue un excellent point de départ à l'établissement d'un ensemble concis d'exigences de contrôle de l'accès dans le cadre des présentes exigences opérationnelles.	(C)				
5.1.1 CONTRÔLES	4. La présente section décrit les principaux éléments et les					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
D'ACCÈS FONDÉS SUR LES RÔLES	<p>principales relations du modèle.</p> <p>a. UTILISATEUR – Personne (dans la plupart des cas) à l'emploi de la GRC, du GC ou d'une APMC. Toutefois, dans certains cas où des processus automatisés relient plusieurs systèmes, un utilisateur peut également être un agent de système automatisé auquel on a attribué un compte d'utilisateur.</p> <p>b. RÔLE – Poste au sein d'une organisation doté de pouvoirs et de responsabilités et attribué à l'utilisateur affecté à ce rôle. On s'attend à ce qu'il y ait des groupes en présence de grands systèmes, où un groupe comptera de nombreux rôles. Le concept de groupe est simplement un mécanisme permettant de regrouper plusieurs rôles et de simplifier ainsi la gestion générale des utilisateurs.</p> <p>c. SESSION – Système actif dans lequel l'utilisateur demande et exécute des transactions.</p> <p>d. OBJET – Toute chose ce que doit protéger le système. Il peut s'agir de n'importe quelle ressource du système, de renseignements personnels ou de nature délicate (dossier, attribut ou image) ou de parties d'information. Les objets peuvent varier en précision et en portée; ils peuvent tenir lieu de composantes d'un système complet, d'un enregistrement complet, d'un attribut particulier ou d'un drapeau dans un enregistrement.</p> <p>e. OPÉRATION – Fonction exécutée sur un objet (lecture, écriture, suppression, modification, etc.).</p> <p>f. DROIT D'ACCÈS – Regroupement d'une opération et d'un objet. L'attribution de droits d'accès à un rôle signifie que ce rôle peut exécuter cette opération sur un objet.</p>					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
5.1.2 RÔLES, GROUPES ET OBJETS						
5.1.2 RÔLES, GROUPES ET OBJETS	1. Ci-dessous figurent les rôles, les groupes et les objets que doit prendre en charge la dactyloscopieuse électronique dans le modèle RBAC. La plupart des objets sont précisés dans le contexte d'une fonction qui commande l'accès à l'objet.	(O)				
5.1.2 RÔLES, GROUPES ET OBJETS	2. Le système de gestion des utilisateurs doit pouvoir définir l'identifiant de l'utilisateur. En général, il s'agit d'attribuer un numéro à l'utilisateur.	(O)				
5.1.2 RÔLES, GROUPES ET OBJETS	3. Ci-dessous figurent les fonctions minimales des rôles (droits d'accès) qui doivent être disponibles dans la dactyloscopieuse électronique. Cette liste indique de façon implicite les objets et le niveau de précision que doit gérer ou commander la dactyloscopieuse électronique : a. rôles d'utilisateur de la dactyloscopieuse électronique : i. utilisateur de la dactyloscopieuse, ii. administrateur de la dactyloscopieuse, iii. administrateur système de la dactyloscopieuse électronique; b. fonctions, objets et opérations : i. traiter une transaction, ii. supprimer une transaction, iii. consigner un accès au fichier, iv. ajouter, modifier et supprimer un utilisateur, v. utilisateur en formation, vi. modifier un groupe d'utilisateurs,	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	vii. modifier les droits d'accès d'un rôle; c. accès aux paramètres de configuration (ajouter, modifier et supprimer).					
5.1.2 RÔLES, GROUPES ET OBJETS	4. Il importe d'utiliser les fonctions précitées pour créer des rôles précis. Ci-dessous figurent des exemples de rôles existants qui doivent être disponibles sur la dactyloscopieuse électronique et auxquels sont attribuées une ou plusieurs fonctions (droits d'accès). Il est entendu et attendu qu'un fournisseur puisse présenter ces fonctions de façon plus précise. Les exigences seraient tout de même satisfaites si on devait sélectionner plusieurs fonctions pour atteindre les niveaux de précision plus généraux présentés ci-après. Le fournisseur doit expliquer la manière dont la dactyloscopieuse électronique prend ces exigences en charge. a. utilisateur de la dactyloscopieuse; b. administrateur de la dactyloscopieuse; c. administrateur système de la dactyloscopieuse électronique.	(O)				
5.2 Contrôle de l'accès						
5.2 Contrôle de l'accès	1. Le contrôle de l'accès désigne le fait de limiter l'accès aux données contenues dans l'appareil aux seuls utilisateurs autorisés. En général, un tel contrôle se fait au moyen de comptes utilisateurs et de mots de passe.	(I)				
5.2 Contrôle de l'accès	2. Un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent servir à se connecter à la dactyloscopieuse électronique et au serveur SMTP à point d'accès unique, comme pour une connexion à WindowsMC.	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
5.2 Contrôle de l'accès	3. La connexion au logiciel de la dactyloscopieuse électronique doit également nécessiter un nom d'utilisateur et un mot de passe.	(O)				
5.2 Contrôle de l'accès	4. La dactyloscopieuse électronique doit prendre en charge les droits d'accès de l'utilisateur de la dactyloscopieuse et de l'administrateur de la dactyloscopieuse reposant sur la connexion.	(O)				
5.2 Contrôle de l'accès	5. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit permettre à l'administrateur de la dactyloscopieuse de définir la durée de validité des mots de passe.	(O)				
5.2 Contrôle de l'accès	6. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit inviter l'utilisateur de la dactyloscopieuse à saisir et à confirmer un nouveau mot de passe à la date d'expiration de l'ancien.	(O)				
5.2 Contrôle de l'accès	7. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit comporter une fonction de verrouillage qui s'active après un nombre configurable de tentatives de connexion infructueuses.	(O)				
5.2 Contrôle de l'accès	8. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit offrir à l'administrateur de la dactyloscopieuse l'option de définir le nombre de tentatives d'accès autorisées via un paramètre configurable.	(O)				
5.2 Contrôle de l'accès	9. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit permettre à l'administrateur de la dactyloscopieuse de réinitialiser la connexion après l'échec du nombre maximal de tentatives de connexion.	(O)				
5.2 Contrôle de	10. La dactyloscopieuse électronique doit prendre en charge	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
l'accès	l'authentification à deux facteurs (biométrique et mot de passe) et l'authentification à un facteur (biométrique uniquement ou mot de passe / ID utilisateur uniquement); et stockez au moins 3 empreintes digitales par utilisateur qui peuvent être utilisées pour la vérification de connexion.					
5.2 Contrôle de l'accès	11. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse d'avoir un profil contenant au minimum toute combinaison des fonctions suivantes : a. des écrans anglais; b. des écrans français; c. la création des transactions CARY, CARN, REF, MAP ou IMM ou toute combinaison de transactions (dactyloscopieuse électronique seulement); d. la modification des transactions (dactyloscopieuse électronique seulement); e. la reprise des transactions (dactyloscopieuse électronique seulement); f. la lecture des messages de réponse; g. la consultation des journaux.	(O)				
5.2 Contrôle de l'accès	12. Le serveur SMTP à point d'accès unique doit permettre à l'utilisateur de la dactyloscopieuse d'avoir un profil contenant au minimum toute combinaison des fonctions suivantes : a. des écrans anglais; b. des écrans français; c. la lecture des messages de réponse;	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	d. la consultation des journaux.					
5.2 Contrôle de l'accès	13. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit permettre à l'administrateur de la dactyloscopieuse d'avoir un profil contenant au minimum toute combinaison des fonctions suivantes : a. l'ajout d'utilisateurs; b. la modification des profils d'utilisateur; c. la suppression des utilisateurs; d. la sélection de la durée des mots de passe; e. la réinitialisation des mots de passe; f. la sélection du nombre de tentatives de connexion avant le verrouillage; g. la création, la modification et la suppression des transactions (dactyloscopieuse électronique seulement); h. la définition et la réinitialisation des périodes de suppression automatique des transactions; i. la définition et la réinitialisation des périodes de suppression automatique du journal des transactions; j. la suppression des transactions; k. la consultation et l'impression des journaux; l. l'accès complet à titre d'administrateur.	(O)				
5.2 Contrôle de l'accès	14. La dactyloscopieuse électronique ou le serveur SMTP à point d'accès unique doit prendre en charge l'authentification : a. au niveau de l'application de la dactyloscopieuse électronique ou du serveur SMTP à point d'accès unique au moyen d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe;	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>b. au niveau de l'application de la dactyloscopieuse électronique biométrique et / ou biométrique et mot de passe</div> <div>c. au niveau du SE de la dactyloscopieuse électronique ou du serveur SMTP à point d'accès unique au moyen d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe;</div> <div>d. au moyen d'une fiche à puce ou d'un jeton de l'ICP et d'un mot de passe pour établir une connexion sécurisée par le biais d'un client du RPV.</div>					
AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 6. Paramètres configurables						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
6.1 Paramètres configurables						
6.1 Paramètres configurables	1. La conception des dactyloscopieuses électroniques doit dans la mesure du possible intégrer un maximum de paramètres réglables, afin d'en optimiser la souplesse et de pouvoir les adapter sans besoin d'en modifier le code.	(O)				
6.1 Paramètres configurables	2. De même, ces paramètres doivent être dans la mesure du possible modifiables par l'administrateur de la dactyloscopieuse, sauf indication contraire dans la DOC ou tout document connexe.	(R)				
6.1 Paramètres configurables	3. Il est entendu que certains paramètres réglables ne doivent être modifiés que par le fournisseur, et qu'il n'est pas nécessaire de prévoir une interface graphique simple pour ces paramètres.	(I)				
6.1 Paramètres configurables	4. Les sections suivantes indiquent l'ensemble minimal des paramètres des dactyloscopieuses électroniques qui doivent être	(I)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	réglables.					
6.1 Paramètres configurables	5. Il incombe au fournisseur de configurer les paramètres réglables pendant l'évaluation. En d'autres termes, le fournisseur doit régler ces paramètres de façon à maximiser ses chances de réussir les essais faisant partie du processus d'évaluation des soumissions.	(I)				
6.1 Paramètres configurables	6. L'administrateur de la dactyloscopieuse doit être en mesure de modifier les paramètres réglables à l'aide d'une interface graphique conviviale.	(O)				
6.1 Paramètres configurables	7. Les dactyloscopieuses électroniques doivent prendre en charge toutes les fonctions ainsi configurables. Prenons par exemple le délai de verrouillage après inactivité :les dactyloscopieuses électroniques livrées doivent donc surveiller l'activité de l'utilisateur, et, dès que ce délai est dépassé, se verrouiller, après quoi l'utilisateur doit se connecter pour les utiliser à nouveau.	(O)				
6.1 Paramètres configurables	8. La administrateur système de la dactyloscopieuse électronique doit être autorisé à modifier tous les paramètres configurables et à effectuer toutes les étapes requises pour installer et configurer l'EFCD / SMTP-SPOI. Cette méthode serait la même que celle utilisée par l'administrateur système du fournisseur.	(O)				
6.1.1 Seuils						
6.1.1 Seuils	1. Voici les paramètres minimaux que l'administrateur de la dactyloscopieuse doit pouvoir configurer : a. nombre d'essais de numérisation des empreintes dactyloscopiques (par défaut, 2); b. description textuelle du matériel de numérisation (modifiable par AOL);	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>c. description textuelle de l'emplacement de la prise d'empreintes (modifiable par AOL);</div><div>d. liste déroulante des types d'application (ordre de ces types, modifiable par interface graphique (modifiable par AOL);</div><div>e. échéance d'immigration, utilisée pour remplir le champ d'échéance de rétention du dossier d'immigration (balise 2.8971), dans la transaction Immigration (modifiable par AOL);</div><div>f. choix des transactions que l'agence peut soumettre, et activation de toutes les fonctions connexes;</div><div>g. activation d'un paramètre propre à l'ASFC, qui active toutes les fonctions internes et d'interface graphiques connexes, notamment :<div><div>i. transaction d'expulsion utilisable et affichée dans le gestionnaire de traitement,</div><div>ii. transaction d'immigration utilisable et affichée dans le gestionnaire de traitement,</div><div>iii. activation d'une fenêtre distincte pour entrer l'ID unique de client du SMGC,</div><div>iv. plusieurs autres paramètres indiqués dans la DOC et les documents connexes;</div></div></div><div>h. d'un paramètre que lorsqu'il est défini, il permet à une fenêtre distincte de demander l'ID client unique qui sera utilisé pour récupérer les données associées (voir l'annexe F);</div><div>i. message affiché en l'absence de réponse dans les 5 minutes suivant l'envoi d'une transaction (certains organismes ou départements peuvent exiger un message différent);</div><div>j. interrogation des bases de données du FBI (permise/interdite);</div></div>					

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>k. interrogation de bases de données étrangères (permise/interdite);</div> <div>l. choix du gestionnaire par défaut : gestionnaire de traitement ou gestionnaire de transactions (modifiable par AOL);</div> <div>m. plage de valeurs du DCN; par défaut, la plage va de 0000 (début) à 9999 (fin);</div> <div>n. paramètres configurables qui définissent la valeur de début et de fin de TCN de l'EFCD;</div> <div>o. paramètre configurable qui, une fois réglé, réinitialisera le DCN à la valeur de démarrage du DCN à la fin de chaque journée;</div> <div>p. langue du résultat (par défaut, telle quelle);</div> <div>q. taille d'impression des images facial;</div> <div>r. définir le nombre de tentatives de connexion avant le verrouillage de l'utilisateur (modifiable par AOL);</div> <div>s. permet d'utiliser une couleur différente pour mettre en évidence les champs obligatoires;</div> <div>t. numéro de version des tables du système (valeur initiale : 001) (modifiable par AOL);</div> <div>u. choix d'une de trois options pour le nom du personnel responsable des transactions (pour de plus amples détails, voir l'annexe D) (modifiable par AOL).</div> <div>6.1.2 Mesure de la qualité</div>					
6.1.2 Mesure de la qualité	<div>1. Paramètres de mesure de la qualité devant au minimum être configurables dans les dactyloscopieuses électroniques :</div> <div>a. Seuil de qualité : les dactyloscopieuses électroniques doivent établir automatiquement un seuil de qualité des empreintes</div>	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	acceptable par le système d'ITR. Le fournisseur doit régler ce paramètre en fonction de ses propres pratiques exemplaires.					
6.1.3 Paramètres temporels						
6.1.3 Paramètres temporels	<div>1. Les paramètres temporels suivants au minimum des dactyloscopieuses électroniques doivent être configurables :<div>a. période de rétention des données et des transactions, après laquelle elles sont supprimées automatiquement (valeur initiale : 30 jours) (modifiable par AOL); b. b. période de rétention du journal de transaction et d'audit (valeur initiale indéfini); c. délai de temporisation avant la mise en surbrillance des transactions envoyées; en l'absence de réponse à une transaction dans ce délai, le système la met en surbrillance pour signaler à l'utilisateur un problème possible; d. délai de reconnexion de la dactyloscopieuse électronique ou du serveur SMTP-PAU au système d'ITR, en cas d'échec d'envoi d'une transaction (par défaut, 5 minutes); e. délai d'actualisation de l'interface graphique de la dactyloscopieuse électronique (valeur initiale : 60 secondes); f. délai de verrouillage de l'écran après inactivité (valeur initiale : 15 minutes); g. délai de déconnexion de l'utilisateur après inactivité (valeur initiale : 30 minutes). h. Note : les dactyloscopieuses doivent forcer l'utilisateur à se reconnecter dès que l'écran s'est verrouillé.</div></div>	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
6.1.4 Bascules						
6.1.4 Bascules	<div>1. Les dactyloscopieuses électroniques doivent prendre en charge au minimum les bascules réglables suivantes :<div>a. affichage de l'écran « au nom de » au début du traitement. Si ce paramètre est désactivé, l'administrateur doit pouvoir choisir d'afficher cet écran en fonction des besoins.</div><div>b. interface affichée par défaut après connexion : activé, gestionnaire de transactions; désactivé, gestionnaire de traitement;</div><div>c. réglage du lecteur de cartes : activé : case de « soumission par notre agence » cochée par défaut, ce qui empêche l'affichage automatique de l'écran « au nom de »;</div><div>d. réglage du lecteur de cartes : soit SUPPRIMER soit INCLURE les empreintes palmaires qui ne respectent pas la séquence fixée par les politiques internes;</div><div>e. configurer le Cardscan par défaut pour capturer des impressions palmaires complètes;</div><div>f. impression automatique des formulaires (modifiable par AOL);</div><div>g. configurer l'EFCD pour imprimer automatiquement le formulaire de consentement biométrique (modifiable par AOL);</div><div>h. définir EFCD pour capturer et soumettre des photos pour un CARN. Lors de la configuration de ce paramètre configurable permettra de capturer et de soumettre les photos avec le même processus / fonctionnalité pour les photos qui est utilisé pour CARY;</div><div>i. Le serveur SMTP-SPOI doit fournir à l'utilisateur la possibilité</div></div>	(O)				

AnnexE B DE L'APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	d'arrêter, de lire et d'imprimer les réponses de recherche à partir du système RTID sans transmettre automatiquement à l'EFCD d'origine (modifiable par AOL).					
6.1.5 Tableaux						
6.1.5 Tableaux	1. Les dactyloscopieuses électroniques doivent comprendre des tableaux ou champs de longueur arbitraire que les utilisateurs autorisés peuvent modifier, enrichir ou élaguer en fonction des besoins. Au minimum, les champs ou tableaux suivants doivent être modifiables : <div>a. liste de tous les administrateurs de dactyloscopieuses de l'organisme (modifiable par AOL); b. codes et description des provinces (le fournisseur doit remplir ce tableau); c. codes et description des pays (le fournisseur doit remplir ce tableau).</div>	(O)				
6.1.5 Tableaux	2. Note : l'utilisation de ces données est décrite dans la DOC et les documents connexes.	(I)				
6.1.6 ÉVALUÉ						
6.1.6 ÉVALUÉ	1. Les dactyloscopieuses électroniques doivent activation d'un paramètre propre qu'un utilisateur autorisé peut modifier au moins les éléments suivants : <div>a. Les dactyloscopieuses électroniques possibilité d'envoyer au RMS / DMS, qui doit inclure au moins les éléments suivants pour toutes les interfaces requises (modifiable par AOL): i. comptes mail; ii. noms de domaine pour les comptes de messagerie;</div>	(O)				

AnnexE B DE L’APPENDICE A : eXIGENCES DÉTAILLÉES RELATIVES À LA DACTYLOSCOPIEUSE ÉLECTRONIQUE: Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	iii. iii. IP addresses associated with the domain names (host file). b. l'emplacement du ou des dossiers ou des dossiers partagés où les fichiers NIST seront stockés c. définir le dossier où les photos seront stockées.					

1.4 Appendice C – Exigences en matière de soutien et de Maintenance – v1B

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.1 Renseignements généraux						
1.1 Renseignements généraux	1. Dans cette Annexe C à l'Appendice A EDT, on décrit les exigences détaillées en matière de soutien et de maintenance. Cela s'ajoute aux exigences de haut niveau en matière de soutien et de maintenance énoncées tout au long de l'ÉB et des documents connexes.	(I)				
1.1 Renseignements généraux	2. La présente Annexe donne des détails sur les plans de service en matière de soutien et de maintenance que doit offrir le fournisseur, ainsi que sur tous les éléments connexes de la prestation d'un plan de service, comme l'accès aux installations gouvernementales, les mises à jour logicielles, les améliorations aux logiciels, les demandes de changements (DC) et le service jusqu'à la fin de vie (FDV).	(O)				
1.1 Renseignements généraux	3. Le fournisseur doit donner un ensemble d'instructions détaillées pour permettre au personnel de soutien de la TI de la GRC/du GC/des gouvernements provinciaux et des administrations municipales (APMC) de faire : a. l'installation complète de tous les types de dactyloscopieuse électronique/SMTP-PAU; b. l'installation des mises à jour logicielles seulement.	(O)				
1.1 Renseignements généraux	4. Le fournisseur doit donner un ensemble d'instructions détaillées (c.-à-d. un manuel d'installation) qui soit clair, exact et suffisamment détaillé pour que les membres du personnel de soutien de la TI de la GRC/du GC/des APMC puissent faire leur	(C)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	travail.					
1.1 Renseignements généraux	5. Le fournisseur doit convenir que les membres du personnel de soutien de la TI de la GRC/du GC/des APMC peuvent assurer la maintenance et/ou installer des mises à niveau dans les dactyloscopieuses électroniques/serveurs SMTP-PAU, et remplacer les éléments qui peuvent être remplacés ou entretenus par l'utilisateur, et ce, sans modifier l'obligation du fournisseur d'assurer le soutien et la maintenance des dactyloscopieuses électroniques/serveurs SMTP-PAU.	(O)				
1.1 Renseignements généraux	6. Si une dactyloscopieuse électronique/serveur SMTP-PAU ne fonctionne pas conformément aux spécifications techniques et aux exigences fonctionnelles, et s'il faut effectuer des travaux de soutien et de maintenance pour corriger la situation trois fois ou plus pendant la période de validité du plan de service, le fournisseur doit, à la demande de la GRC/du GC/des APMC, remplacer le produit sans frais par un autre article qui répond aux spécifications de l'appareil. L'appareil de remplacement doit être livré au plus tard 15 jours après la réception de la demande et inclure la restauration de la configuration particulière de l'appareil de remplacement, et ce, sans frais.	(O)				
1.2 Accès aux installations de la GRC/du GC/des APMC						
1.2 Accès aux installations de la GRC/du GC/des APMC	1. Le fournisseur doit proposer des ressources qui ont l'autorisation de sécurité voulue pour accéder aux installations de la GRC/du GC/des APMC afin de mener toutes les activités de soutien et de maintenance nécessaires.	(O)				
1.2 Accès aux installations de la GRC/du	2. On s'attend à ce que la GRC/le GC/les APMC accordent l'accès voulu à leurs installations aux ressources du fournisseur qui	(I)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
GC/des APMC	mènent les activités exigées de soutien et de maintenance.					
1.2 Accès aux installations de la GRC/du GC/des APMC	3. Les installations, l'équipement, la documentation et le personnel du Canada ne sont pas automatiquement à la disposition du fournisseur. Le fournisseur est responsable de l'identification en temps opportun du besoin d'accès aux installations, à l'équipement, à la documentation et au personnel nécessaires à l'exploitation de son entreprise. Le fournisseur est responsable d'identifier en temps opportun le besoin d'accès aux installations, à l'équipement, à la documentation et au personnel mentionnés afin d'assurer un soutien et une maintenance efficaces et efficaces qui respectent les accords de niveaux de service (ANS).	(I)				
1.3 Mises à niveau des logiciels des dactyloscopieuses électroniques/serveurs SMTP-PAU						
1.3 Mises à niveau des logiciels des dactyloscopieuses électroniques/serveurs SMTP-PAU	1. Le fournisseur doit être responsable de l'installation et du test de régression de toute mise à niveau des logiciels d'application, ou de toute autre modification apportée par le fournisseur, qui peut être installée pendant la période de garantie ou pendant toute période d'un plan de service.	(O)				
1.3 Mises à niveau des logiciels des dactyloscopieuses électroniques/serveurs SMTP-	2. Les Solutions d'entreprise biométriques de la GRC doivent avoir la possibilité d'effectuer tous les essais qui leur paraissent nécessaires des mises à niveau logicielles proposées avant leur déploiement, au besoin.	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
PAU						
1.3 Mises à niveau des logiciels des dactyloscopieuses électroniques/serveurs SMTP-PAU	3. Les mises à niveau des logiciels d'application doivent être installées par le fournisseur ou mises à la disposition du personnel de soutien de la TI de la GRC/du GC/des APMC, selon leur recommandation et l'acceptation de cette recommandation par les Solutions biométriques d'entreprise de la GRC pendant la période de garantie ou pendant la période de tout plan de service.	(O)				
1.3 Mises à niveau des logiciels des dactyloscopieuses électroniques/serveurs SMTP-PAU	4. Le fournisseur doit être seul responsable de corriger tout problème de DCI ou de conformité de fonctionnalité découvert pendant la période de garantie ou pendant la période de tout plan de service.	(O)				
1.3 Mises à niveau des logiciels des dactyloscopieuses électroniques/serveurs SMTP-PAU	5. Le fournisseur doit remettre à la GRC/au GC/aux APMC une mise à jour logicielle qui corrige le ou les problèmes de non-conformité de DCI dans les 15 jours ouvrables suivant la notification formelle du problème par la GRC/le GC/les APMC.	(O)				
1.3 Mises à niveau des logiciels des	6. Avant d'installer une mise à niveau logicielle, le fournisseur doit remettre aux Solutions d'entreprise biométriques de la GRC, ainsi qu'à la GRC/au GC/aux APMC une copie des notes de mise à jour	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
dactyloscopieus e électroniques/se rveurs SMTP- PAU	logicielle qui indiquent les nouveaux numéros de version, tout changement incorporé à la mise à jour, tout problème ou défaut corrigé par cette dernière et tout problème non résolu ou toujours en cours.					
1.3 Mises à niveau des logiciels des dactyloscopieus e électroniques/se rveurs SMTP- PAU	7. Le fournisseur doit garantir la sécurité et l'intégrité des données stockées sur la dactyloscopieuse électronique/serveur SMTP-PAU pendant toute activité de mise à niveau. Par exemple, ceci pourrait être accompli en créant une sauvegarde complète de toutes les données et de tous les fichiers d'images avant que le processus de mise à niveau ne soit lancé.	(O)				
1.3 Mises à niveau des logiciels des dactyloscopieus e électroniques/se rveurs SMTP- PAU	8. Le fournisseur doit s'assurer que, après les mises à jour logicielles des dactyloscopieuse électroniques, les numéros DCN et TCN suivants sont générés de manière séquentielle en fonction des derniers numéros DCN et TCN générés avant la mise à niveau.	(O)				
1.3 Mises à niveau des logiciels des dactyloscopieus e électroniques/se rveurs SMTP- PAU	9. Le fournisseur doit s'assurer que tous les logiciels des dactyloscopieuses électroniques/serveurs SMTP-PAU soient maintenus à un niveau de version qui date de moins de six (6) mois de plus que le niveau de la dernière version.	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
PAU						
1.3 Mises à niveau des logiciels des dactyloscopieuses électroniques/serveurs SMTP-PAU	10. Le fournisseur doit présenter de la documentation à l'appui sur toutes les modifications apportées au logiciel et les nouvelles versions, en indiquant au moins les éléments suivants : a. le problème résolu ou l'amélioration apportée; b. toute nouvelle caractéristique ajoutée; c. les instructions d'installation; d. le suivi des versions des logiciels à des fins de contrôle de la configuration.	(O)				
1.4 Renseignements de soutien et de maintenance pour l'utilisateur final						
1.4 Renseignements de soutien et de maintenance pour l'utilisateur final	1. Sauf indication contraire, le fournisseur doit inclure l'information ci-dessous avec chaque dactyloscopieuse électronique/serveur SMTP-PAU au moment de la livraison : a. le numéro de téléphone sans frais à utiliser pour le soutien et la maintenance; b. la période de la garantie/du plan de service et les dates applicables pour chaque appareil, conformément à la commande subséquente/demande de rabais pour volume; c. les renseignements dont le centre d'appels aura besoin pour assurer le soutien et la maintenance; d. les renseignements ci-dessus fixés sur chaque appareil sous la forme d'un autocollant.	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 2. P						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.1 Renseignements généraux						
2.1 Renseignement s généraux	1. Le fournisseur doit offrir une gamme de plans de service afin de satisfaire aux exigences particulières des organismes/divisions de la GRC/du GC/des APMC, et ce, jusqu'à la FDV du poste de travail/serveur qui dessert l'appareil, ce qui comprend au moins ce qui suit : a. un plan de soutien et de maintenance prolongé qui sera acheté lors de la commande subséquente/demande de rabais pour volume initiale ou avant l'expiration de toute garantie ou entente de maintenance; b. un plan de service pour la maintenance des logiciels seulement, qui sera acheté lors de la commande subséquente/demande de rabais pour volume initiale ou avant l'expiration de toute garantie ou entente de maintenance; c. un soutien et une maintenance comprenant la main-d'œuvre et le matériel dans le cadre du processus d'autorisation de tâches.	(O)				
2.1 Renseignement s généraux	2. Les plans de service commenceront seulement après l'expiration de la période de garantie d'un (1) an qui doit être incluse avec chaque achat de dactyloscopieuse électronique/serveur SMTP-PAU.	(O)				
2.1 Renseignement s généraux	3. Les plans de service doivent inclure des options pour tous les composants et tous les types de transactions (TOT).	(O)				
2.1 Renseignement s généraux	4. Les plans de service servent à créer un barème de prix pour tous les plans de service de soutien et de maintenance qui feront partie de l'OCPN du fournisseur.	(I)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 2. P						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.1 Renseignements généraux	5. Les biens fournis en vertu des plans de service dans le cadre du soutien et de l'entretien doivent être consignés à la destination spécifiée dans chaque commande subséquente et livrés, rendus droits acquittés (DDP). Le fournisseur est responsable de tous les frais de livraison, de l'administration, des coûts et risques de transport et de dédouanement, des frais de courtage, y compris le paiement des droits de douane et des taxes.	(O)				
2.1 Renseignements généraux	6. Le fournisseur doit fournir des prix concurrentiels pour tous les plans de service.	(C)				
2.1 Renseignements généraux	7. Le fournisseur doit permettre l'utilisation en ligne de ses routines de diagnostic de logiciels et de ses outils de soutien, sur demande, s'ils sont disponibles.	(O)				
2.1 Renseignements généraux	8. Le fournisseur doit remettre ses routines de diagnostic de logiciels et ses outils de soutien qui seraient bénéfiques pour les organismes/divisions de la GRC/du GC/des APMC afin de permettre l'identification et la résolution efficiente et efficace des problèmes dans le cadre d'un plan de soutien sans frais additionnels.	(C)				
2.1.1 EV de la SDSM						
2.1.1 EV de la SDSM	1. Toute trousse de maintenance ou nouvelle version du système d'exploitation ou des logiciels inclus dans une mise à niveau, que ce soit dans le cadre d'une garantie ou d'un plan de service de soutien et de maintenance, doit subir avec succès une EV de la SDSM de la GRC, sauf accord conclu par écrit avec les organismes/divisions de la GRC/de le GC/des APMC.	(O)				
2.1.1 EV de la	2. Il incombera au fournisseur d'apporter tout changement rendu	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 2. P						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
SDSM	nécessaire par l'EV, et ce, sans frais pour le Canada.					
2.2 Plan de service avec soutien et maintenance prolongés						
2.2 Plan de service avec soutien et maintenance prolongés	1. Les plans de service de soutien et de maintenance prolongés doivent inclure les options ci-dessous pour les types de plans de service suivants : a. soutien et maintenance complets de kiosques autonomes LiveScan; b. soutien et maintenance de LiveScan de bureau pour tous les TOT; c. soutien et maintenance de LiveScan de bureau pour les TOT MAP seulement; d. soutien et maintenance de LiveScan mobile pour tous les TOT; e. soutien et maintenance de LiveScan mobile pour les TOT MAP seulement; f. soutien et maintenance d'imprimantes homologuées par le FBI; g. soutien et maintenance d'imprimantes non homologuées par le FBI; h. soutien et maintenance des caméras; i. soutien et maintenance des serveurs SMTP-PAU pour les TOT MAP seulement; j. soutien et maintenance des lecteurs de bandes magnétiques/2D.	(O)				
2.2 Plan de service avec	2. Les plans de services de soutien et de maintenance prolongés doivent être offerts par année pendant cinq (5) ans, avec un prix	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 2. P						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
soutien et maintenance prolongés	fixé par année, commençant après la période de garantie de un (1) an.					
2.3 Plan de service avec maintenance des logiciels seulement (tous les TOT)						
2.3 Plan de service avec maintenance des logiciels seulement (tous les TOT)	1. Le plan de maintenance logiciels seulement (LS) vise uniquement les logiciels. Les mises à niveau sont effectuées par le personnel qualifié et formé du soutien de la TI de la GRC/du GC/des APMC.	(O)				
2.3 Plan de service avec maintenance des logiciels seulement (tous les TOT)	2. Le plan de service LS doit inclure le soutien au téléphone et le soutien des logiciels pour tous les appareils inclus dans le plan de service LS. Par soutien au téléphone on entend l'accès au centre de soutien du bureau d'aide du fournisseur pour le soutien de 1er niveau en lien aux logiciels, et ce, pendant les heures normales de bureau ainsi que tout support supplémentaire du fournisseur est nécessaire pour résoudre les problèmes qui ne peuvent pas être résolus par le personnel de support de 1er niveau.	(O)				
2.3 Plan de service avec maintenance des logiciels seulement (tous les TOT)	3. Le plan de service LS doit inclure une ventilation de prix pour tel que détaillé à l'annexe B.	(O)				
2.4 Plan de service main-d'œuvre et matériel (tous les TOT)						
2.4 Plan de	1. Le plan de service main-d'œuvre et matériel (MOM) vise le travail	(I)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 2. P						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
service main- d'œuvre et matériel (tous les TOT)	que doit accomplir le fournisseur en lien avec le soutien des logiciels et/ou du matériel dans les sites qui n'ont pas de plan de service de soutien et de maintenance actif.					
2.4 Plan de service main- d'œuvre et matériel (tous les TOT)	2. La MOM doit être autorisée et approuvée par le client avant l'envoi d'un technicien, et ce, au moyen du processus d'autorisation de tâches de l'OCPN.	(O)				
2.4 Plan de service main- d'œuvre et matériel (tous les TOT)	3. Le formulaire d'autorisation MOM signé doit énumérer le nombre d'heures que l'on anticipe pour l'exécution du travail, le matériel à remplacer et les frais de déplacement qui seront encourus.	(O)				
2.4 Plan de service main- d'œuvre et matériel (tous les TOT)	4. Par MOM, on entend le fait d'avoir accès aux pièces énumérées pour pouvoir les acheter aux prix indiqués dans l'OCPN et faire remplacer ces pièces au moyen de l'option de maintenance main- d'œuvre et matériel.	(I)				
2.4 Plan de service main- d'œuvre et matériel (tous les TOT)	5. Le plan de service MOM doit inclure les taux horaires pour un technicien du fournisseur qui soit en mesure de prendre entièrement en charge les dactyloscopieuse électroniques/serveurs SMTP-PAU en fonction d'un horaire de travail de 8 h à 17 h, ou selon l'échéancier convenu avec GRC/le GC/les APMC.	(O)				
2.5 Pièces de rechange pour le soutien et la maintenance						
2.5 Pièces de	1. Le fournisseur doit vendre toutes les pièces pour tous les	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 2. P						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
rechange pour le soutien et la maintenance	composants des dactyloscopieuse électroniques/serveurs SMTP-PAU.					
2.5 Pièces de rechange pour le soutien et la maintenance	2. Le fournisseur doit proposer un prix pour au moins les pièces suivantes : a. un bloc de numérisation pour les empreintes roulées, plaquées, palmaires et d'identification plaquées; b. un bloc de numérisation pour les empreintes roulées, plaquées et d'identification plaquées; c. un bloc de numérisation pour les empreintes d'identification plaquées seulement; d. scanner à plat; e. caméra; f. lecteur de bandes magnétiques/2D; g. châssis de kiosque renforcé; h. moniteur tactile; i. moniteur CardScan; j. poste de travail; k. ordinateur portable; l. Clavier; m. souris (avec roulette, filaire, sans fil); n. Pédale.	(O)				
2.5 Pièces de rechange pour le soutien et la maintenance	3. Le fournisseur doit proposer des prix concurrentiels pour toutes les pièces des dactyloscopieuse électroniques/serveurs SMTP-PAU.	(C)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 2. P						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.6 Soutien assuré par le fournisseur						
2.6 Soutien assuré par le fournisseur	1. De manière générale, toute mise à niveau du système d'exploitation ou de logiciels créée par le fournisseur ne doit avoir aucun impact négatif sur la fonctionnalité, la sécurité, la disponibilité, la maintenabilité, l'évolutivité, la possibilité de gestion et de configuration, ou la qualité des dactyloscopieuse électroniques/serveurs SMTP-PAU.	(O)				
2.6 Soutien assuré par le fournisseur	2. Tous les correctifs, les changements au système d'exploitation et/ou les mises à jour créés par le fournisseur pour les dactyloscopieuse électroniques/serveurs SMTP-PAU doivent être réalisées en fonction de la fréquence et des moments spécifiés dans l'ÉB et les documents connexes, sauf accord conclu par écrit avec les organismes/divisions de la GRC/de le GC/des APMC.	(O)				
2.6 Soutien assuré par le fournisseur	3. De plus, tout remplacement/mise à niveau/réutilisation des composantes doit permettre aux dactyloscopieuse électroniques/serveurs SMTP-PAU du fournisseur de prendre pleinement en charge toutes les exigences spécifiées dans l'ÉB et les documents connexes. C'est-à-dire que tout remplacement/mise à niveau/réutilisation adopté par le fournisseur devient l'entière responsabilité de ce dernier en ce qui concerne la prestation d'une solution dactyloscopieuse électronique/SMTP-PAU entièrement opérationnelle, sauf accord conclu par écrit avec les organismes/divisions de la GRC/de le GC/des APMC.	(O)				
2.6 Soutien assuré par le fournisseur	4. Le fournisseur doit utiliser la méthode la plus efficace et efficiente possible pour faire la mise à niveau de tous les dactyloscopieuse électronique/SMTP-PAU, afin de tenir les risques à un niveau acceptable, tel que convenu avec la GRC/le GC/les APMC, si une solution de mise à jour automatisée des logiciels n'est pas utilisée	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 2. P						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	(p. ex. : SCCM).					
2.6 Soutien assuré par le fournisseur	5. Si le fournisseur vend une solution antivirus (AV), il doit tenir les politiques et les fichiers DAT de l'AV à jour dans tous les dactyloscopieuse électroniques/serveurs SMTP-PAU pris en charge par le fournisseur et qui ne sont pas pris en charge par la GRC/le GC/les APMC. De plus, la méthode utilisée pour les mises à jour doit être approuvée par la GRC/le GC/les APMC.	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 3. M						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.1 Renseignements généraux						
3.1 Renseignements généraux	1. La GRC/le GC/les APMC veulent s'assurer que l'approche la plus rentable et efficiente est utilisée afin de maximiser la valeur qu'obtiennent la GRC/le GC/les APMC des dactyloscopieuse électroniques/serveurs SMTP-PAU. Par conséquent, la GRC/le GC/les APMC a des exigences très particulières en ce qui a trait à la mise à niveau des logiciels, aux défauts et aux plans de services jusqu'à la FDV pour les dactyloscopieuse électroniques/serveurs SMTP-PAU.	(I)				
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des défauts et demandes de changement						
3.2 Mises à jour des logiciels,	1. Pour tous les appareils qui leur appartiennent visés par une garantie ou un plan de service de soutien et de maintenance, la	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 3. M						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
correction des défauts et demandes de changement	GRC/le GC/les APMC doivent pouvoir recevoir des notifications des mises à jour logicielles et des correctifs de défauts (« bogues ») et y avoir accès. Ces notifications, mises à jour et correctifs doivent être disponibles/fournis à tous les sites de l'OCPN qui utilisent la solution du fournisseur, et ce, sans frais additionnels.					
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des défauts et demandes de changement	2. Toutes les améliorations logicielles créées dans le cadre d'une demande de changement (DC) avec une autorisation de tâche par le fournisseur doivent être offertes à tous les sites de l'OCPN qui utilisent la solution du fournisseur, et ce, sans frais additionnels au-delà de l'autorisation de tâche, pour tous les sites de la GRC/du GC/des APMC visés par la garantie ou un plan de service de soutien et de maintenance. C'est-à-dire que le Canada ne paiera qu'une seule fois pour une amélioration logicielle (c.-à-d. une DC) et qu'une fois approuvée, la nouvelle version du logiciel doit être fournie à tous les organismes/divisions de la GRC/du GC/des APMC visés par la garantie ou un plan de service de soutien et de maintenance.	(O)				
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des défauts et demandes de changement	3. Le vendeur doit être responsable des tests de régression de tout système d'exploitation critique ou des mises à niveau logicielles qui peuvent être installés périodiquement pendant la période de garantie ou pendant toute période de maintenance prolongée.	(O)				
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des défauts et demandes de	4. Toutes les mises à jour de produits COTS incluses dans l' dactyloscopieuse électronique du fournisseur doivent être incluses dans le logiciel EFCD de la GRC/du GC/des APMC fourni par le biais de cette OCPN sans frais supplémentaires selon	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 3. M						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
changement	l'approbation de la GRC.					
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des défauts et demandes de changement	5. Le vendeur doit être responsable de l'installation et des tests de régression de toute mise à niveau du logiciel d'application qui peut être installée pendant la période de garantie ou pendant toute période de plan de service prolongé.	(O)				
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des défauts et demandes de changement	6. La GRC doit avoir la possibilité d'effectuer tous les tests qu'elle juge nécessaires aux mises à niveau logicielles proposées avant le déploiement.	(O)				
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des défauts et demandes de changement	7. Le vendeur doit être le seul responsable de la correction de tout problème de conformité des fonctionnalités DCI 1.7.8 Rev 1.6 ou DCI 2.1.1 Rev 3.0 (IMM) découvert pendant la période de garantie ou pendant la durée de tout plan de service prolongé.	(O)				
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des défauts et demandes de changement	8. Le vendeur doit fournir au service de la GRC/du GC/des APMC une mise à niveau logicielle qui corrige le (s) problème (s) de non-conformité DCI NIST des SNP dans les 15 jours ouvrables suivant la notification officielle du problème par le service de la GRC/du GC/des APMC, sauf accord contraire, être la GRC et l'autorité contractante.	(O)				
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des	9. Le vendeur doit, avant l'installation de toute mise à niveau logicielle, fournir à la GRC/du GC/des APMC des pouvoirs publics chinois une copie de leurs notes de version logicielle qui identifient	(O)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 3. M						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
défectuosités et demandes de changement	les nouveaux numéros de version du logiciel, toute modification incorporée dans la mise à niveau logicielle, tout problème ou toute lacune la mise à niveau a été corrigée et tous les problèmes ou problèmes en suspens qui sont encore ouverts.					
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des défauts et demandes de changement	10. Le vendeur doit garantir la sécurité et l'intégrité des données stockées sur le serveur dactyloscopieuse électronique/SMTP-PAU pendant toutes les activités de mise à niveau.	(O)				
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des défauts et demandes de changement	11. Le vendeur doit s'assurer qu'après la mise à niveau du logiciel vers les dactyloscopieuse électronique, le prochain TCN est généré séquentiellement sur la base du dernier TCN généré avant la mise à niveau.	(O)				
3.2 Mises à jour des logiciels, correction des défauts et demandes de changement	12. Le vendeur doit s'assurer que tous les logiciels du serveur dactyloscopieuse électronique/SMTP-PAU sont maintenus à un niveau de version qui n'est pas antérieur à six (6) mois à partir du dernier niveau de version, sauf accord contraire avec la GRC et l'autorité contractante.	(O)				
3.3 Plan de service prolongé avec mises à niveau jusqu'à la fin de vie						
3.3 Plan de service prolongé avec mises à niveau jusqu'à	1. La GRC/le GC/les APMC veulent s'assurer que les dactyloscopieuse électronique/serveurs SMTP-PAU sont pris en charge par le fournisseur jusqu'à la FDV de l'appareil, et ce, même si cette période dépasse la date d'expiration de l'OCN. Cela permet de remplacer l'appareil au besoin dans le cadre d'un	(I)				

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 3. M						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
la fin de vie	processus de renouvellement continu sans forcer la GRC/le GC/les APMC à remplacer l'appareil ou ses logiciels avant leur FDV.					
3.3 Plan de service prolongé avec mises à niveau jusqu'à la fin de vie	2. Il incombe au fournisseur d'assurer le soutien des dactyloscopieuse électroniques/serveurs SMTP-PAU jusqu'à la FDV de l'appareil visé par la garantie ou un plan de service de soutien et de maintenance.	(O)				
3.3 Plan de service prolongé avec mises à niveau jusqu'à la fin de vie	3. Quand les organismes/divisions de la GRC/du GC/des APMC achètent un plan de service prolongé ou un plan de service LS, le fournisseur doit continuer à fournir les mises à niveau logicielles pour toute la durée du plan de service, et ce, même si elle dépasse la date d'expiration de l'OCPN.	(O)				
3.3 Plan de service prolongé avec mises à niveau jusqu'à la fin de vie	4. Quand les organismes/divisions de la GRC/du GC/des APMC achètent un plan de service, le fournisseur doit continuer à fournir des améliorations aux logiciels, par l'entremise de demandes de changements/d'autorisations de tâches pour toute la durée du plan de service, et ce, même si elle dépasse la date d'expiration de l'OCPN, aux mêmes tarifs que ceux appliqués en vertu du plan de service.	(O)				
3.3.1 service jusqu'à FDV						
3.3.1 service jusqu'à FDV	1. Il est essentiel pour les opérations de la GRC/le GC/les APMC que les dactyloscopieuse électroniques/SMTP-PAU achetés par le biais de l'OCPN résultant de cette sollicitation soient en mesure de maintenir les dispositifs jusqu'à leur fin de vie.	(O)				
3.3.1 service jusqu'à FDV	2. Pour garantir que les dactyloscopieuse électroniques/SMTP-PAU achetés par le biais de l'OCPN résultant de cette sollicitation					

Annexe C à l'Appendice A : Exigences en matière de soutien et de Maintenance: Chapter 3. M						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	peuvent être efficacement pris en charge et maintenus jusqu'à FDV, le vendeur doit accepter l'accord de support et de maintenance suivant pendant cinq (5) ans après la fin de l'OCPN. : a. le vendeur doit fournir un support et une maintenance, sur la base des mêmes termes, conditions et prix de l'OCPN; b. remplir les demandes de changement (CR), au besoin, au moyen d'autorisations de tâches négociées basées sur la même liste de tarification des ressources que celle convenue dans l'OCPN ; c. sous réserve seulement des rajustements de coûts annuels de SPAC selon la politique du gouvernement du Canada; d. les frais de support et de maintenance sont payés chaque année pendant cette période de cinq (5) après l'expiration de l'OCPN.					

1.5 Appendice D – Annexe D de l’appendice A – Exigences Du Sous Système – v5b

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.1 Généralités						
1.1 Généralités	1. La présente annexe D à l’appendice A de l’énoncé des besoins (ÉB) décrit les exigences détaillées relatives au flux de travail des dactyloscopieuses électroniques (DE). Ces exigences s’ajoutent à celles relatives au flux de travail, énoncées à l’annexe B ainsi qu’aux autres exigences énoncées dans l’ÉB et les documents connexes.	(I)				
1.1 Généralités	2. Le présent document précise les caractéristiques que doivent présenter les DE du fournisseur afin de satisfaire aux exigences de la Gendarmerie royale du Canada (GRC), du gouvernement du Canada (GC) et des agences provinciales et municipales canadiennes (APMC) en matière de création, de modification, d’enregistrement, de suppression, d’envoi et de réception des transactions d’empreintes digitales des criminels, des réfugiés, des immigrants et des civils. On y décrit les exigences fonctionnelles et relatives au flux de travail auxquelles doivent satisfaire les DE afin de répondre aux besoins opérationnels et en matière d’interfaces, d’exploitation et de qualité de la GRC, du GC et des APMC.	(I)				
1.2 Structure du document						
1.2 Structure du document	1. Les exigences détaillées relatives au flux de travail auxquelles les dactyloscopieuses électroniques (DE) doivent satisfaire sont présentées dans ce document. Ces exigences sont présentées	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	dans diverses rubriques, notamment Généralités, CAR-Y, CAR-N, REF, MAP et IMM.					
1.2 Structure du document	2. Les exigences fonctionnelles relatives au flux de travail couvrent parfois des aspects techniques par souci de clarté. Cependant, la plupart des exigences techniques détaillées et de mise en œuvre sont présentées dans l'annexe B.	(I)				
1.3 Renseignements supplémentaires						
1.3 Renseignements supplémentaires	1. L'appareil doit avoir un mode de formation qui permet à l'utilisateur de se familiariser avec les écrans, les fonctions, les enregistrements, etc., et qui constitue à ce titre un outil de formation. Reportez-vous à l'annexe B pour obtenir plus de renseignements sur le mode de formation.	(I)				
1.3 Renseignements supplémentaires	2. Dans les présentes exigences, « utilisateur opérationnel de LiveScan et de Cardscan », ou UOL, désigne systématiquement un utilisateur de la DE. Les contrôles d'accès fondés sur les rôles (CAFR) définis dans l'annexe B fournissent des précisions sur les privilèges d'accès pour chaque type d'utilisateur. L'UOL effectue des procédures d'enregistrement quotidiennes, des nouvelles soumissions, et examine les résultats de recherche dans un environnement opérationnel.	(I)				
1.3 Renseignements supplémentaires	3. L'« administrateur opérationnel de LiveScan et de Cardscan », ou AOL, est la ressource du fournisseur et du GC, et possède les privilèges d'administration de LiveScan et de Cardscan. Cette personne dispose de privilèges d'administration plus étendus que ceux de l'UOL, puisqu'ils lui permettent de modifier la configuration de LiveScan ou de Cardscan. Pour de plus amples renseignements, voyez la section sur les responsabilités du fournisseur en matière de soutien et de maintenance sur place à	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	l'appendice A de l'ÉB.					
1.3 Renseignements supplémentaires	4. L'administrateur du système (ou administrateur système ou simplement administrateur) est la ressource du GC, et ses privilèges d'administration du site lui permettent de contrôler et de gérer les divers aspects des DE, dont le système d'exploitation, la connectivité au réseau et la configuration du dispositif.	(I)				
1.3 Renseignements supplémentaires	5. On entend par délai la période qui s'écoule entre deux événements. Dans ce document, il s'agit du temps écoulé entre le moment où une action est sélectionnée et celui où la DE l'exécute. Le délai doit être pratiquement nul, voire inexistant, entre la sélection de l'action et son exécution par la DE.	(I)				
1.3 Renseignements supplémentaires	6. Il ne devrait pas y avoir de délai entre la sélection de l'action et le traitement de l'action par des DE.	(C)				
1.3 Renseignements supplémentaires	7. La GRC utilise les termes « gestionnaire de transactions », « gestionnaire de flux de travail », etc., pour décrire les différentes fonctionnalités des DE. Toute ressemblance avec le nom, la forme ou une fonctionnalité d'un produit d'un fournisseur est purement fortuite.	(I)				
1.3 Renseignements supplémentaires	8. Un paramètre configurable peut être réglé par l'utilisateur qui possède le niveau d'autorisation adéquat. Les paramètres configurables sont habituellement des fonctions définies par le système, comme une entente sur les niveaux de service (ENS), la période de conservation des fichiers, la longueur de la file d'attente, le nombre de candidats, etc.	(I)				
1.3	9. À titre d'exemple, le délai de suppression de transactions sur la	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Renseignements supplémentaires	DE pourrait être défini à l'aide d'un paramètre configurable. L'AOL pourrait modifier la valeur de ce paramètre pour supprimer plus ou moins rapidement les transactions terminées sur la DE, sans avoir à changer le code.					
1.3 Renseignements supplémentaires	10. Le bouton AIDE de la DE doit afficher de l'information textuelle et, au besoin, des diagrammes à l'intention de l'utilisateur et préciser la marche à suivre fondée sur les pratiques exemplaires du fournisseur.	(O)				
1.3 Renseignements supplémentaires	11. Des conseils pratiques doivent apparaître au bas de chaque écran du flux de travail afin de renseigner l'UOL sur la façon de saisir ou de traiter des données dans chaque champ ou écran de capture.	(O)				
1.3 Renseignements supplémentaires	12. « Type de transaction » sera désigné ci-après par « TdT ».	(I)				
1.3 Renseignements supplémentaires	13. Sauf indication contraire, l'UOL doit pouvoir accéder de différentes façons aux étapes du flux de travail pour exécuter une action ou effectuer une sélection : a. toucher la surface tactile d'un écran; b. utiliser une souris pour cliquer ou faire défiler; c. appuyer sur une touche (passer d'un bouton à l'autre avec la touche de tabulation et les flèches haut et bas du clavier et appuyer sur la touche Entrée ou la barre d'espacement pour activer la fonction du bouton).	(O)				
1.3 Renseignement	14. Dans la présente annexe, l'adjectif « estompé » qualifie un bouton désactivé ou un champ que l'UOL ne peut remplir ou modifier.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
s supplémentaires						
1.3 Renseigne ment s supplémentaires	15. Aux fins du présent document, une zone de capture NIST (National Institute of Standards and Technology) est définie comme étant un outil permettant de découper une image pixélisée à conserver en rognant la partie inutile autour de chacune des empreintes roulées, plaquées, palmaires ou d'identification plaquées. L'image est ensuite enregistrée dans le dossier correspondant au type d'image d'empreinte digitale approprié. La zone de capture NIST doit répondre aux critères et comporter les fonctionnalités ci-après : a. être superposée à l'image du formulaire dactyloscopique; b. présenter une bordure bleue; c. présenter des dimensions initiales et un rapport hauteur-largeur conformes aux spécifications établies dans le document de contrôle d'interface (DCI) 1.7.8, rév. 1.6, tableau A-2, Dimensions des zones de capture d'empreintes digitales et palmaires, quant aux dimensions de l'image du formulaire dactyloscopique numérisé, qui est affichée sur le moniteur.	(O)				
1.3 Renseigne ment s supplémentaires	16. La zone de capture NIST doit comporter les fonctionnalités suivantes a. Position i. Permettre de la déplacer à l'endroit voulu en plaçant le pointeur de la souris sur celle-ci et en faisant un glisser-déposer ailleurs dans l'image du formulaire dactyloscopique numérisé. b. Dimensions	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div><div>i. Permettre de la redimensionner horizontalement et verticalement avec les poignées de réglage dans chaque coin.</div><div>ii. Ne pas excéder les dimensions horizontales et verticales maximales en pixels des empreintes digitales ou palmaires connexes, conformément au DCI 1.7.8, rév. 1.6, tableau A-2, Dimensions des zones de capture d'empreintes digitales et palmaires.</div></div><div><div>c. Rotation</div><div><div>i. Permettre de la faire pivoter autour de son centre en utilisant une commande de rotation placée sur son pourtour.</div></div></div></div>					
1.4 Objectifs						
1.4 Objectifs	1. Le présent document a pour but de décrire les exigences fonctionnelles auxquelles doivent satisfaire les dactyloscopieuses électroniques (DE) du fournisseur.	(I)				
1.4 Objectifs	2. Les DE doivent satisfaire aux exigences suivantes : <div><div>a. des flux de travail Criminel, Réfugié et Civil conformes au document de contrôle d'interface (DCI) NIST des Services nationaux de police (SNP), version 1.7.8., rév. 1.6. Toute référence ultérieure dans le présent document sera désignée par DCI 1.7.8;</div><div>b. un flux de travail Immigrant conforme au DCI NIST des SNP, version 2.1.1, rév. 3.0. Toute référence ultérieure dans le présent document sera désignée par DCI 2.1.1;</div><div>c. la capture des images d'empreintes roulées, plaquées et</div></div>	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>palmaires avec les transactions de criminels et de réfugiés;</p> <p>d. la capture des images d'empreintes roulées et plaquées avec les transactions relatives à des civils;</p> <p>e. la capture des images d'empreintes d'identification plaquées avec les transactions relatives à des civils;</p> <p>f. la capture des images d'empreintes d'identification plaquées avec les transactions relatives à des immigrants;</p> <p>g. la soumission électronique d'empreintes digitales, d'empreintes palmaires, de données biographiques et d'images faciales au système d'identification en temps réel (ITR);</p> <p>h. la certification des spécifications de l'annexe F par le FBI;</p> <p>i. la capture d'empreintes palmaires intégrales ou supérieures, inférieures et latérales avec LiveScan et Cardscan;</p> <p>j. la capture d'empreintes digitales à partir de fiches dactyloscopiques;</p> <p>k. la vérification de la séquence de capture des empreintes digitales;</p> <p>l. la vérification de la séquence de capture des empreintes palmaires;</p> <p>m. la vérification du consentement biométrique;</p> <p>n. la vérification du secteur vulnérable;</p> <p>o. l'interface SGD/SPS (Système de gestion des documents/Système de photos signalétiques);</p> <p>p. la facilité d'utilisation (convivialité);</p> <p>q. les paramètres configurables par l'utilisateur.</p>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.5 Terminologie de référence						
1.5 Terminologie de référence	1. Le terme « description(s) » utilisé dans le présent document désigne la façon dont les valeurs de code s'affichent. (p. ex. : code HAUT affiché en tant que Bandages.)	(I)				
1.5 Terminologie de référence	2. Le terme « étape » désigne chacune des procédures du flux de travail (capture de données démographiques, capture d'empreintes digitales, etc.).	(I)				
1.5 Terminologie de référence	3. Le terme « écran » désigne chacun des écrans utilisés à une étape du flux de travail. (P. ex. : l'écran « Capturer l'index gauche » associé à une étape du flux de travail « Capture d'empreintes digitales ».)	(I)				
1.5 Terminologie de référence	4. « toucher [la surface tactile du moniteur] » et « cliquer [avec la souris] » désignent les méthodes acceptables pour accéder aux divers écrans dans tous les flux de travail définis.	(I)				
Annexe D à l'appendice A : : Chapter 2. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.1 Généralités						
2.1 Généralités	1. Le flux de travail de la dactyloscopieuse électronique (DE) doit permettre à l'AOL et à l'UOL de travailler en anglais canadien ou en français canadien, et la langue de travail doit correspondre à la langue sélectionnée à l'ouverture de session.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 2. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.1 Généralités	2. Lorsque l'UOL sélectionne l'anglais, la DE doit présenter tous les écrans de l'interface utilisateur graphique (IUG) en anglais et générer automatiquement l'étiquette 2.819 avec le code « E ».	(O)				
2.1 Généralités	3. Lorsque l'UOL sélectionne le français, la DE doit présenter tous les écrans de l'IUG en français canadien et générer automatiquement l'étiquette 2.819 avec le code « F ».	(O)				
2.1 Généralités	4. Toutes les tâches d'impression doivent être exécutées dans la langue sélectionnée à l'ouverture de session.	(O)				
2.1 Généralités	5. Les fichiers d'aide de la DE doivent être rédigés en anglais canadien ou en français canadien, selon la langue sélectionnée à l'ouverture de session (c.-à-d. des fichiers d'aide en anglais si la langue sélectionnée est l'anglais, ou des fichiers d'aide en français si la langue sélectionnée est le français).	(O)				
2.1 Généralités	6. Les fonctionnalités du flux de travail de la DE doivent être identiques, quelle que soit la langue sélectionnée à l'ouverture de session.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 3. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.1 Généralités						
3.1 Généralités	1. La dactyloscopieuse électronique (DE) doit être dotée d'un afficheur tactile avec lequel l'UOL sélectionne les différentes options en touchant le bouton ou le champ correspondant sur le	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 3. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	moniteur au lieu d'utiliser une souris avec ou sans fil, un pavé tactile avec souris ou un clavier, en plus d'accéder aux différents moniteurs de l'appareil.					
3.1 Généralités	2. La DE doit être dotée d'un clavier, d'une souris avec fil, d'une souris sans fil et d'un pavé tactile avec souris.	(O)				
3.1 Généralités	3. Cardscan doit être doté de deux moniteurs.	(O)				
3.1 Généralités	4. La surface tactile du moniteur, les barres de défilement, les champs et les boutons doivent réagir immédiatement et de manière fluide aux sollicitations de l'utilisateur.	(C)				
3.1 Généralités	5. L'IUG doit s'afficher en mode plein écran.	(O)				
3.1 Généralités	6. Les listes déroulantes de la DE doivent permettre de remplir automatiquement les champs avec un choix de valeurs possibles. a. Cette saisie automatique permet à l'UOL de taper un minimum de caractères pour sélectionner la valeur voulue dans un champ. En outre, la DE doit lui permettre de sélectionner des données dans une liste déroulante et y choisir lui-même la valeur voulue. b. Par exemple, si le curseur est placé dans le champ « Couleur des cheveux » et que l'UOL tape la lettre « B », l'application doit afficher « BRUN » dans ce champ. Si l'UOL tape un « L » pour indiquer « BL », l'application doit afficher « BLOND » dans ce champ. Si l'UOL tape ensuite un « A » pour indiquer « BLA », l'application doit afficher « BLANC » dans ce champ. c. L'UOL doit pouvoir faire défiler la liste déroulante avec les flèches haut et bas du clavier, avec la roulette de la souris ou avec la surface tactile du moniteur. d. L'AOL doit pouvoir ajouter, modifier ou supprimer des	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 3. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	éléments de la liste dans certains champs propres au site.					
3.1 Généralités	7. La DE doit également permettre de remplir manuellement n'importe quel champ de saisie. Par exemple, si l'utilisateur veut saisir les caractères en continu pour faire apparaître la valeur entière valide dans un champ, la DE doit permettre cette action et vérifier que la valeur saisie est valide.	(O)				
3.1 Généralités	8. La DE doit vérifier la valeur entrée dans les champs de saisie manuelle pour s'assurer qu'elle est conforme au type de caractère précisé dans l'enregistrement logique. Si l'UOL saisit un type caractère non valide, la DE doit lui signaler qu'il n'est pas autorisé dans une fenêtre contextuelle. La fenêtre doit comporter un bouton OK pour revenir au champ de saisie de données et corriger l'erreur.	(O)				
3.1 Généralités	9. La DE ne doit pas soumettre une transaction au système ITR si cette dernière n'est pas validée par le DCI et que les règles administratives ne sont pas suivies.	(O)				
3.1 Généralités	10. La DE doit afficher un message d'erreur à l'UOL si la valeur saisie dans un champ n'est pas conforme aux paramètres autorisés (p. ex. : la taille saisie est 255 alors que la plage autorisée est comprise entre 91 et 251).	(O)				
3.1 Généralités	11. Tous les écrans doivent comporter une barre de défilement permettant à l'UOL de les parcourir de haut en bas si nécessaire.	(O)				
3.1 Généralités	12. Tous les champs doivent renvoyer automatiquement à la ligne et afficher au besoin des barres de défilement.	(O)				
3.1 Généralités	13. La DE doit mettre en évidence chaque champ obligatoire et les champs conditionnels qui deviennent obligatoires en jaune clair et que cette même couleur soit toujours utilisée, quel que soit le flux	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 3. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	de travail.					
3.1 Généralités	14. Il est préférable que les champs obligatoires soient mis en évidence en jaune clair et être configurable pour permettre une couleur différente dans le cadre du processus d'installation DE.	(C)				
3.1 Généralités	15. Un champ conditionnel qui ne devient pas obligatoire et qui n'a donc pas besoin d'être rempli par l'utilisateur doit apparaître estompé.	(O)				
3.1 Généralités	16. Comme le précisent les exigences énoncées, la DE ouvre une boîte de dialogue lorsque l'UOL clique sur un bouton, et dans certaines circonstances, les champs de l'écran deviennent obligatoires. Le bouton doit être mis en évidence en jaune clair pour indiquer à l'UOL qu'il doit satisfaire à des exigences obligatoires dans cet écran.	(O)				
3.1 Généralités	17. La DE doit supprimer la mise en évidence après que l'UOL a saisi tous les renseignements requis dans les champs obligatoires et les champs conditionnels obligatoires.	(O)				
3.1 Généralités	18. LiveScan doit être muni d'un lecteur capable de lire ou de balayer les codes à barres ou les pistes magnétiques, de remplir automatiquement les champs avec des renseignements d'identification (p. ex., un permis de conduire) et de tenir compte des différences d'une province à l'autre et d'un pays à l'autre.	(O)				
3.1 Généralités	19. Lorsqu'une entrée est sélectionnée dans un tableau, toute la ligne de données doit être mise en évidence en gris clair pour que l'UOL puisse la distinguer des autres lignes de données.	(O)				
3.1 Généralités	20. LiveScan doit permettre d'utiliser la capture automatique et l'avance automatique (Auto-Capture et Auto-Advance) au cours	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 3. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	de la capture des empreintes digitales. a. Capture automatique i. La numérisation de l'empreinte digitale démarre automatiquement. b. Avance automatique i. Si l'image capturée est de qualité suffisante, la DE doit passer automatiquement à la capture du doigt suivant.					
3.1 Généralités	21. LiveScan doit être équipé d'une pédale permettant à l'UOL de lancer lui-même la capture des images d'empreintes digitales ou des photos.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.1 Généralités						
4.1 Généralités	1. Les remarques ci-dessous s'appliquent à toutes les maquettes d'écran a. L'abréviation générique « TdT » désigne tout type de transaction applicable. Il n'a pas été jugé utile de créer une maquette d'écran pour chacun des TdT. Comme il est énoncé dans les exigences, la dactyloscopieuse électronique (DE) doit générer le TdT avec les titres appropriés. b. Le menu État comporte une majorité d'onglets vides dans les	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	maquettes d'écran. En règle générale, il n'y a que l'onglet considéré qui apparaît sur la maquette d'écran. Comme les onglets varient d'un TdT ou d'un dispositif à l'autre, il n'a pas été jugé utile de créer une maquette d'écran pour chacune des simulations de TdT et de dispositif. Comme il est énoncé dans les exigences, la DE doit afficher les onglets du menu État avec les titres appropriés.					
4.2 En-têtes de l'écran						
4.2 En-têtes de l'écran	1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique.	(I)				
4.2 En-têtes de l'écran	2. Comme il est indiqué ci-dessous, la DE doit afficher un en-tête principal sur chaque écran en fonction du TdT choisi par l'UOL dans le gestionnaire de flux de travail. a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ e. IMMIGRATION f. DEMANDE À DES FINS CIVILES g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES h. EMPREINTES D'ÉLIMINATION i. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD j. DEMANDES D'INFORMATION SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.2 En-têtes de l'écran	3. L'en-tête doit apparaître au centre de chaque écran du flux de travail.	(O)				
4.2 En-têtes de l'écran	4. Un sous-en-tête doit apparaître dans chaque écran du flux de travail et être centré sous l'en-tête principal. a. CONFIRMATION DE L'ÉLIMINATION b. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME c. DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE d. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES e. CAPTURE DE PHOTOS f. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES g. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES h. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES i. CONSENTEMENT j. IMPRIMER k. SOUMETTRE	(O)				
4.2 En-têtes de l'écran	5. L'en-tête principal doit être écrit en majuscules.	(O)				
4.2 En-têtes de l'écran	6. Le sous-titre doit être écrit en majuscules.	(O)				
4.2 En-têtes de l'écran	7. Toutes les lignes d'en-tête doivent demeurer visibles lorsque l'UOL parcourt les champs de saisie.	(O)				
4.3 Conseils pratiques						
4.3 Conseils pratiques	1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.3 Conseils pratiques	2. Veuillez noter que le document contient des conseils pratiques à appliquer.	(O)				
4.3 Conseils pratiques	3. La DE doit afficher des conseils pratiques au bas de chaque écran du flux de travail pour aider l'UOL à saisir ou à traiter les données de chaque champ ou écran de capture de photos ou d'empreintes digitales.	(O)				
4.3 Conseils pratiques	4. Les conseils pratiques doivent apparaître lorsque le pointeur est placé sur un champ ou un bouton.	(O)				
4.3 Conseils pratiques	5. Le bouton AIDE doit ouvrir un fichier d'aide en ligne générique dans lequel l'utilisateur peut rechercher différentes rubriques.	(O)				
4.3 Conseils pratiques	6. Le Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes, contient la liste des conseils pratiques sur les données démographiques de type 2.	(I)				
4.3 Conseils pratiques	7. Le tableau montre le texte d'aide de chaque étiquette qui doit se trouver dans chacun des TdT et précise si elle s'applique à LiveScan ou à Cardscan. Veuillez noter qu'il peut y avoir des différences dans la formulation des conseils pratiques sur LiveScan par rapport à ceux sur Cardscan.	(O)				
4.3 Conseils pratiques	8. La DE doit afficher des conseils pratiques au bas de chaque écran de flux de travail pour aider l'UOL à satisfaire aux exigences affichées dans l'écran Soumettre. (P. ex., les exigences en matière de priorité, l'impression des formulaires dactyloscopiques, des formulaires de consentement biométrique et des photos.) Veuillez consulter le Tableau 25 – Conseils utiles de l'écran de soumission.	(O)				
4.3 Conseils	9. La DE doit afficher des conseils pratiques au bas de chaque écran	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
pratiques	du flux de travail pour aider l'UOL à capturer les photos. Ces conseils doivent s'appuyer sur les pratiques exemplaires du fournisseur relatives à la capture de photos avec LiveScan et Cardscan.					
4.3 Conseils pratiques	10. La DE doit afficher des conseils pratiques au bas de chaque écran du flux de travail pour aider l'UOL à capturer les empreintes digitales. Ces conseils doivent s'appuyer sur les pratiques exemplaires du fournisseur relatives à la capture d'empreintes digitales avec LiveScan et Cardscan, mais ne doivent pas indiquer la séquence de capture des empreintes digitales ou l'image à enregistrer.	(O)				
4.3 Conseils pratiques	11. La DE doit afficher des conseils pratiques au bas de chaque écran du flux de travail pour aider l'UOL à capturer les empreintes palmaires. Ces conseils doivent s'appuyer sur les pratiques exemplaires du fournisseur relatives à la capture d'empreintes palmaires avec LiveScan et Cardscan.	(O)				
4.3 Conseils pratiques	12. La DE doit afficher des conseils pratiques au bas de chaque écran du flux de travail pour aider l'UOL à capturer le texte du consentement. Ces conseils doivent s'appuyer sur les pratiques exemplaires du fournisseur.	(O)				
4.3 Conseils pratiques	13. La taille de la police des conseils pratiques doit être uniforme dans tous les écrans.	(O)				
4.3 Conseils pratiques	14. Les conseils pratiques doivent s'afficher exactement comme il est indiqué à la section 27, Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes.	(O)				
4.3 Conseils pratiques	15. Pour faciliter la lecture et assurer une certaine uniformité, les pratiques exemplaires du fournisseur, qui portent sur la capture de	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	photos et d'empreintes digitales et qui sont intégrées aux conseils pratiques, doivent être affichées comme ces derniers.					
4.3 Conseils pratiques	16. Les conseils pratiques doivent rester visibles lorsque l'utilisateur fait défiler le contenu affiché à l'écran.	(O)				
4.3 Conseils pratiques	17. La section des conseils pratiques doit comporter une barre de défilement, si nécessaire.	(O)				
4.4 DCN et TCN						
4.4.1 DCN (étiquette 2.800)						
4.4.1 DCN (étiquette 2.800)	1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique utilisateur de la dactyloscopieuse électronique.	(I)				
4.4.1 DCN (étiquette 2.800)	2. La DE doit générer automatiquement un numéro de contrôle des documents (DCN pour Document Control Number) unique associé à chaque nouvelle soumission.	(O)				
4.4.1 DCN (étiquette 2.800)	3. La DE doit générer automatiquement le DCN à l'écran, conformément à la maquette d'écran.	(O)				
4.4.1 DCN (étiquette 2.800)	4. L'UOL ne doit pas être en mesure de modifier le DCN.	(O)				
4.4.1 DCN (étiquette 2.800)	5. La DE doit afficher le DCN comme suit : a. DCN nnnnnnnnnnnnnnnnnnnnn	(O)				
4.4.1 DCN (étiquette 2.800)	6. Le DCN doit être généré et visible dans tous les écrans du flux de travail.	(O)				
4.4.1 DCN (étiquette 2.800)	7. Le DCN étant généré automatiquement, il ne s'agit pas d'un champ obligatoire et il ne doit donc pas être affiché en surbrillance.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.4.1.1 Exigences relatives au DCN du Système de gestion des dossiers						
4.4.1.1 Exigences relatives au DCN du Système de gestion des dossiers	1. Lorsque l'UOL sélectionne l'un ou l'autre des deux flux de travail ci-dessous, le Système de gestion des documents (SGD) peut avoir créé le DCN qui lui est associé. a. SGD DES ACCUSATIONS CRIMINELLES b. SGD DES DEMANDES D'INFORMATION SUR LE CASIER JUDICIAIRE	(O)				
4.4.1.1 Exigences relatives au DCN du Système de gestion des dossiers	2. LiveScan ne doit générer et afficher que le DCN provenant du SGD et aucun autre DCN nouveau.	(O)				
4.4.1.1 Exigences relatives au DCN du Système de gestion des dossiers	3. Si le SGD ne soumet pas de DCN à LiveScan, ce dernier doit automatiquement générer un DCN unique associé à la soumission.	(O)				
4.4.2 TCN (étiquette 1.009)						
4.4.2 TCN (étiquette 1.009)	1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique.	(I)				
4.4.2 TCN	2. La DE doit générer automatiquement un numéro de contrôle des transactions (TCN pour Transaction Control Number) unique	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
(étiquette 1.009)	associé à chaque nouvelle transaction.					
4.4.2 TCN (étiquette 1.009)	3. La DE doit générer automatiquement le TCN à l'écran, conformément à la maquette d'écran.	(O)				
4.4.2 TCN (étiquette 1.009)	4. L'UOL ne doit pas être en mesure de modifier le TCN.	(O)				
4.4.2 TCN (étiquette 1.009)	5. La DE doit afficher le TCN comme suit : a. 1.7.8, format du TCN nnnnnnnnnnnnn b. 2.1.1, format du TCN nnnnnnnnnnnnnnnnnnnnn	(O)				
4.4.2 TCN (étiquette 1.009)	6. Le TCN doit être généré et visible dans tous les écrans du flux de travail.	(O)				
4.4.2 TCN (étiquette 1.009)	7. Le TCN étant généré automatiquement, il ne s'agit pas d'un champ obligatoire et il ne doit donc pas être affiché en surbrillance.	(O)				
4.5 Renseignements sur le fournisseur						
4.5 Renseignements sur le fournisseur	1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique.	(I)				
4.5 Renseignements sur le fournisseur	2. La DE doit afficher le nom du fournisseur et le numéro de version du logiciel dans la partie supérieure gauche de l'écran.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.6 Fonctionnement des boutons du gestionnaire de flux de travail						
4.6.1 Flux de travail de la DE						
4.6.1 Flux de travail de la DE	1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique.	(I)				
4.6.1 Flux de travail de la DE	2. La DE doit afficher les boutons ci-dessous au bas de chaque écran du flux de travail, sous les conseils pratiques et dans l'ordre prévu, et ces boutons doivent rester visibles lorsque l'UOL fait défiler le contenu affiché. a. ANNULER b. AIDE c. EN ATTENTE d. PRÉCÉDENT e. SUIVANT f. SOUMETTRE	(O)				
4.6.1.1 Annuler						
4.6.1.1 Annuler	1. Voir la fFigure 4 – Annulation de la transaction.	(I)				
4.6.1.1 Annuler	2. Le bouton ANNULER doit être visible à chaque étape du flux de travail.	(O)				
4.6.1.1 Annuler	3. Le bouton ANNULER doit être visible pour permettre à l'UOL d'annuler une transaction avant de la soumettre au système d'ITR.	(O)				
4.6.1.1 Annuler	4. La DE doit afficher une boîte de dialogue pour confirmer ou annuler l'annulation de la transaction avec les boutons OUI et NON. a. Lorsque l'UOL clique sur OUI, la transaction est annulée, et le	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	gestionnaire de flux de travail s'affiche de nouveau. b. Lorsque l'UOL clique sur NON, il revient au champ ou à l'écran où il devait saisir des données dans le flux de travail avant d'avoir cliqué sur le bouton ANNULER.					
4.6.1.1 Annuler	5. Le bouton ANNULER doit être estompé si la transaction a été soumise au système d'ITR.	(O)				
4.6.1.2 AIDE						
4.6.1.2 AIDE	1. Le bouton AIDE doit être visible à chaque étape du flux de travail.	(O)				
4.6.1.2 AIDE	2. S'il clique sur le bouton AIDE, l'UOL doit avoir accès à de l'information textuelle et, au besoin, à des diagrammes utiles fondés sur les pratiques exemplaires du fournisseur.	(O)				
4.6.1.3 EN ATTENTE						
4.6.1.3 EN ATTENTE	1. Le bouton EN ATTENTE doit être visible à chaque étape du flux de travail.	(O)				
4.6.1.3 EN ATTENTE	2. Le bouton EN ATTENTE doit permettre à l'UOL de suspendre le traitement d'une transaction. Consultez la section 26.3.8.6 pour en savoir plus sur le fonctionnement de ce bouton.	(O)				
4.6.1.4 PRÉCÉDENT						
4.6.1.4 PRÉCÉDENT	1. Le bouton PRÉCÉDENT doit être visible à chaque étape du flux de travail.	(O)				
4.6.1.4 PRÉCÉDENT	2. Le bouton PRÉCÉDENT doit permettre à l'UOL de revenir à l'étape précédente du flux de travail.	(O)				
4.6.1.4 PRÉCÉDENT	3. Lorsque l'écran du gestionnaire de flux de travail est affiché, le bouton PRÉCÉDENT doit être estompé pour que l'UOL ne puisse	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	revenir à l'étape précédente.					
4.6.1.5 SUIVANT						
4.6.1.5 SUIVANT	1. Le bouton SUIVANT doit être visible à chaque étape du flux de travail.	(O)				
4.6.1.5 SUIVANT	2. Le bouton SUIVANT doit être estompé pour empêcher que l'UOL passe à l'étape suivante du flux de travail s'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires associées à l'étape en cours.	(O)				
4.6.1.5 SUIVANT	3. Le bouton SUIVANT doit être estompé à la dernière étape du flux de travail.	(O)				
4.6.1.6 SOUMETTRE						
4.6.1.6 SOUMETTRE	1. Le bouton SOUMETTRE doit être estompé et l'UOL ne peut cliquer sur celui-ci que s'il satisfait à toutes les exigences obligatoires associées à l'étape en cours, qu'il a terminé toutes les étapes du flux de travail et que la transaction peut être soumise à des fins de recherche.	(O)				
4.6.2 Boutons du flux de travail Élimination de LiveScan						
4.6.2 Boutons du flux de travail Élimination de LiveScan	1. Voir la Figure 49 – Écran de confirmation des empreintes aux fins d'élimination.	(I)				
4.6.2 Boutons du flux de travail Élimination de LiveScan	2. Les boutons ci-dessous doivent être affichés au bas de chaque écran du flux de travail Élimination de LiveScan (voir la section 25.1.1), sous les conseils pratiques et dans l'ordre prévu, et doivent rester visibles lorsque l'UOL fait défiler l'écran. a. ANNULER	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	b. AIDE c. PRÉCÉDENT d. SUIVANT					
4.6.3 Navigation à l'aide des boutons						
4.6.3 Navigation à l'aide des boutons	1. Le bouton PRÉCÉDENT doit permettre à l'UOL de revenir à une étape précédente à partir de n'importe quel écran du flux de travail, même s'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires associées à l'étape en cours.	(O)				
4.6.3 Navigation à l'aide des boutons	2. L'UOL ne doit pas être capable d'accéder au gestionnaire de flux de travail avec le bouton PRÉCÉDENT.	(O)				
4.6.3 Navigation à l'aide des boutons	3. LiveScan ne doit pas permettre à l'UOL de passer à l'étape suivante du flux de travail en cliquant sur le bouton SUIVANT s'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires associées à l'étape en cours.	(O)				
4.7 Menu État						
4.7.1 Aspect						
4.7.1 Aspect	1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique.	(I)				
4.7.1 Aspect	2. Voir la Figure 49 – Écran de confirmation des empreintes aux fins d'élimination.	(I)				
4.7.1 Aspect	3. La DE doit afficher un menu de l'état à chaque étape du flux de travail pour permettre à l'UOL de visualiser l'étape en cours de la procédure.	(O)				
4.7.1 Aspect	4. Le menu État doit être visible à chaque étape du flux de travail.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	(O) Celui de LiveScan doit afficher verticalement les onglets ci-dessous. Puisque ces derniers varient selon le TdT, chacun fera l'objet d'une explication à l'étape du flux de travail associé à ce TdT. a. CONFIRMATION DE L'ÉLIMINATION b. DONNÉES DU SGD c. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME d. DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE e. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES f. CAPTURE DE PHOTOS g. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES h. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES i. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES j. CAPTURE DU CONSENTEMENT k. SOUMETTRE l. IMPRIMER					
4.7.1 Aspect	5. Le menu État de Cardscan doit comprendre les onglets ci-dessous. Puisque ces derniers varient selon le TdT, chacun fera l'objet d'une explication à l'étape du flux de travail associé à ce TdT. a. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME b. DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE c. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES d. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES e. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	f. CAPTURE DU CONSENTEMENT g. CAPTURE DE PHOTOS h. SOUMETTRE					
4.7.1 Aspect	6. La DE doit afficher les onglets du menu État applicables au TdT sélectionné.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets						
4.7.2 Fonctionnement des onglets	1. Voir la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique.	(I)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	2. Chaque onglet du menu État doit être doté d'un indicateur d'inachèvement au début de chaque flux de travail pour indiquer qu'aucune étape n'est terminée.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	3. L'indicateur d'inachèvement doit être représenté par un « x » rouge.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	4. Le menu État doit comporter une flèche noire qui pointe vers l'étape en cours du flux de travail.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	5. Le menu État doit signaler les étapes terminées du flux de travail au moyen d'un indicateur d'achèvement.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	6. Le menu État doit marquer d'un crochet vert les étapes terminées du flux de travail.	(O)				
4.7.2	7. Le menu État doit signaler les étapes du flux de travail	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Fonctionnement des onglets	incomplètes au moyen d'indicateurs d'inachèvement.					
4.7.2 Fonctionnement des onglets	8. Le menu État doit marquer d'un « x » rouge les étapes incomplètes du flux de travail.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	9. Quelle que soit l'étape à laquelle il est rendu dans le flux de travail, l'UOL doit être en mesure de dérouler le menu État pour afficher des sous-menus au besoin.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	10. La DE doit mettre l'onglet actif en évidence par un effet d'ombrage pour qu'il se démarque des autres. Par exemple, un tel effet visuel doit être appliqué à l'onglet de capture des données démographiques pour que l'UOL sache qu'il est rendu à cette étape du flux de travail.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	11. Lorsque l'UOL a terminé une étape du flux de travail et qu'il clique sur le bouton SUIVANT, l'informer qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires associées à cette étape. Par exemple, s'il a terminé la capture des données démographiques et qu'il clique sur le bouton SUIVANT, la DE affiche un indicateur d'achèvement pour l'informer que toutes les données démographiques obligatoires ont été entrées.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	12. Lorsque l'UOL clique sur le bouton SUIVANT de la DE et qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires de l'étape en cours, l'onglet ne doit plus être mis en évidence. Par exemple, si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires relatives à la capture des données démographiques, l'onglet n'est plus mis en évidence lorsqu'il clique sur le bouton SUIVANT).	(O)				
4.7.2	13. L'UOL doit pouvoir sélectionner un autre onglet du menu État et	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Fonctionnement des onglets	entamer une autre étape du flux de travail. À ce moment, l'onglet précédent qui était mis en évidence ne doit plus l'être.					
4.7.2 Fonctionnement des onglets	14. Une étape complétée du flux de travail doit être marquée d'un crochet vert à droite du nom de l'onglet pour informer l'UOL qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires associées à cette étape.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	15. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante du processus après qu'il a entré toutes les données obligatoires d'une procédure (p. ex., les données démographiques), et un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	16. L'UOL doit pouvoir sélectionner un autre onglet pour passer à l'étape correspondante du flux de travail, même s'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires associées à l'étape en cours.	(O)				
4.7.2 Fonctionnement des onglets	17. L'UOL doit pouvoir sélectionner un onglet marqué d'un indicateur d'achèvement pour vérifier et modifier au besoin les renseignements avant de soumettre la transaction au système d'ITR.	(O)				
4.7.3 Onglets du menu État – Accessibilité selon le flux de travail						
4.7.3.1 Confirmation de l'élimination						
4.7.3.1 Confirmation de l'élimination	1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Confirmation de l'élimination du menu État avec le flux de travail suivant : a. ÉLIMINATION	(O)				
4.7.3.2 Données du SGD						
4.7.3.2 Données	1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Données du	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
du SGD	SGD du menu État à partir des flux de travail suivants : a. SGD DES ACCUSATIONS CRIMINELLES b. SGD DES DEMANDES D'INFORMATION SUR LE CASIER JUDICIAIRE					
4.7.3.3 Renseignements sur l'organisme						
4.7.3.3 Renseignements sur l'organisme	1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Renseignements sur l'organisme du menu État à partir des flux de travail suivants : a. RÉFUGIÉ b. DEMANDE À DES FINS CIVILES c. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES	(O)				
4.7.3.3 Renseignements sur l'organisme	2. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Renseignements sur l'organisme du menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE c. RÉFUGIÉ d. DEMANDE À DES FINS CIVILES e. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES	(O)				
4.7.3.4 Détails sur le type de demande						
4.7.3.4 Détails sur le type de demande	1. Dans LiveScan et Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Détails sur le type de demande du menu État à partir des flux de travail suivants :	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	a. DEMANDE À DES FINS CIVILES b. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES					
4.7.3.5 Capture de données démographiques						
4.7.3.5 Capture de données démographiques	1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture de données démographiques du menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ e. IMMIGRATION f. DEMANDE À DES FINS CIVILES g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES h. EMPREINTES D'ÉLIMINATION i. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD j. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD	(O)				
4.7.3.5 Capture de données démographiques	2. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture de données démographiques du menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ e. DEMANDE À DES FINS CIVILES f. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES					
4.7.3.6 Capture de photos						
4.7.3.6 Capture de photos	1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture de photos du menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENT SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ e. IMMIGRATION f. DEMANDE À DES FINS CIVILES g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES h. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD i. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD	(O)				
4.7.3.6 Capture de photos	2. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture de photos du menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ e. DEMANDE À DES FINS CIVILES f. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES					
4.7.3.6.1 Onglet Capture de photos – Différences de fonctionnement						
4.7.3.6.1 Onglet Capture de photos – Différences de fonctionnement	1. Lorsque l'UOL clique sur le bouton SUIVANT dans LiveScan, un indicateur d'achèvement doit apparaître pour l'informer qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires relatives à la capture de photos.	(O)				
4.7.3.6.1 Onglet Capture de photos – Différences de fonctionnement	2. Lorsque l'UOL clique sur le bouton SUIVANT dans Cardscan, un indicateur d'achèvement doit apparaître pour l'informer qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires relatives à la capture de photos.	(O)				
4.7.3.6.1 Onglet Capture de photos – Différences de fonctionnement	3. Même si l'UOL omet l'étape de la capture de photos avec la DE, l'onglet du menu État doit l'informer, au moyen d'un indicateur d'achèvement, qu'il satisfait aux exigences de cette étape.	(O)				
4.7.3.6.1 Onglet Capture de photos – Différences de fonctionnement	4. L'onglet doit indiquer au moyen d'un « x » vert que l'UOL n'a pas capturé une ou plusieurs photos avec la DE.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.7.3.6.1 Onglet Capture de photos – Différences de fonctionnement	5. S'il satisfait à toutes les exigences relatives à la capture de photos avec LiveScan, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure, et un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet.	(O)				
4.7.3.6.1 Onglet Capture de photos – Différences de fonctionnement	6. S'il satisfait à toutes les exigences relatives à la capture de photos avec Cardscan, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SOUMETTRE pour passer à l'étape suivante de la procédure, et un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet.	(O)				
4.7.3.6.1 Onglet Capture de photos – Différences de fonctionnement	7. Après que l'UOL a cliqué sur le bouton SUIVANT dans LiveScan, l'onglet Capture de photos ne doit plus être mis en évidence.	(O)				
4.7.3.6.1 Onglet Capture de photos – Différences de fonctionnement	8. Après que l'UOL a cliqué sur bouton SOUMETTRE dans Cardscan, l'onglet Capture de photos ne doit plus être mis en évidence.	(O)				
4.7.3.6.1 Onglet Capture de photos – Différences de fonctionnement	9. La DE doit afficher un indicateur d'inachèvement, représenté par un « x » rouge, à côté du nom de l'onglet pour informer l'UOL qu'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires.	(O)				
4.7.3.7 Capture d'empreintes digitales						
4.7.3.7 Capture	1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'empreintes digitales	d'empreintes digitales du menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ e. IMMIGRATION f. DEMANDE À DES FINS CIVILES g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES h. EMPREINTES D'ÉLIMINATION i. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD j. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD					
4.7.3.7 Capture d'empreintes digitales	2. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture d'empreintes digitales du menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ e. DEMANDE À DES FINS CIVILES f. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.7.3.7.1 Onglet Capture d'empreintes digitales – Différences de fonctionnement						
4.7.3.7.1 Onglet Capture d'empreintes digitales – Différences de fonctionnement	1. Voir la Figure 35 – Capture d'empreintes LiveScan.	(I)				
4.7.3.7.1 Onglet Capture d'empreintes digitales – Différences de fonctionnement	2. L'UOL doit pouvoir développer vers le bas l'onglet Capture d'empreintes digitales avec LiveScan pour afficher la séquence de capture des empreintes digitales.	(O)				
4.7.3.7.1 Onglet Capture d'empreintes digitales – Différences de fonctionnement	3. L'UOL doit pouvoir afficher l'onglet Capture d'empreintes digitales avec Cardscan sans toutefois être capable de le développer vers le bas.	(O)				
4.7.3.7.1 Onglet Capture d'empreintes digitales – Différences de fonctionnement	4. L'onglet Capture d'empreintes digitales de LiveScan doit afficher la séquence de capture des images d'empreintes digitales en fonction du TdT et dans l'ordre décrit à la section 12.1.1.1.	(O)				
4.7.3.7.1 Onglet Capture	5. La capture des images d'empreintes d'identification plaquées avec LiveScan doit s'effectuer selon la séquence décrite à la	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'empreintes digitales – Différences de fonctionnement	section 12.1.1.1.3.					
4.7.3.7.1 Onglet Capture d'empreintes digitales – Différences de fonctionnement	6. L'onglet Capture d'empreintes digitales doit se réduire si l'UOL satisfait à toutes les exigences de cette étape.	(O)				
4.7.3.7.1.1 Onglet Raison d'empreinte digitale manquante						
4.7.3.7.1.1 Onglet Raison d'empreinte digitale manquante	1. Voir la Figure 33 – Raison expliquant l'absence d'une .	(I)				
4.7.3.7.1.1 Onglet Raison d'empreinte digitale manquante	2. Le menu État de LiveScan doit comprendre un sous-onglet Raison d'empreinte digitale manquante.	(O)				
4.7.3.7.1.2 Images d'empreintes digitales roulées et plaquées						
4.7.3.7.1.2 Images d'empreintes digitales roulées et plaquées	1. Le menu État de LiveScan doit afficher la séquence de capture des empreintes digitales. Consultez la section 12.1.1.1 pour en savoir plus à ce sujet.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.7.3.7.1.2 Images d'empreintes digitales roulées et plaquées	2. Le menu État de LiveScan doit montrer, affichant une raison manquante de doigt, que la capture du doigt ou de l'image de l'empreinte plaquée n'a pas été effectuée et mettre en évidence le doigt ou l'image suivante à capturer.	(O)				
4.7.3.7.1.2 Images d'empreintes digitales roulées et plaquées	3. Le menu État de la DE doit indiquer à l'UOL l'image qu'il doit capturer.	(O)				
4.7.3.7.1.2 Images d'empreintes digitales roulées et plaquées	4. Le menu État de LiveScan doit montrer, au moyen d'un indicateur d'achèvement, que la capture du doigt ou de l'image de l'empreinte plaquée a été effectuée et mettre en évidence le doigt ou l'image suivante à capturer.	(O)				
4.7.3.7.1.2 Images d'empreintes digitales roulées et plaquées	5. Un crochet vert doit indiquer que l'image de l'empreinte plaquée ou le doigt a été capturé.	(O)				
4.7.3.7.1.2 Images d'empreintes digitales roulées et plaquées	6. Le menu État de LiveScan doit afficher la raison de l'empreinte digitale manquante à côté du sous-onglet de chaque doigt.	(O)				
4.7.3.7.1.2 Images	7. Le menu État doit préciser la raison pour laquelle l'empreinte digitale est manquante avec les codes suivants :	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'empreintes digitales roulées et plaquées	a. A pour Amputé b. B pour Bandages c. PL pour Limites physiques					
4.7.3.7.1.2 Images d'empreintes digitales roulées et plaquées	8. Voir la Figure 35 – Capture d'empreintes LiveScan.	(I)				
4.7.3.7.1.2 Images d'empreintes digitales roulées et plaquées	9. Voir la Figure 37 – Capture d'empreintes Cardscan, pour savoir comment fonctionnent les onglets du menu État de Cardscan.	(I)				
4.7.3.7.1.3 Empreintes d'identification plaquées						
4.7.3.7.1.3 Empreintes d'identification plaquées	1. Voir la Figure 34 – Capture d'empreintes d'identification plaquées LiveScan.	(I)				
4.7.3.7.1.3 Empreintes d'identification plaquées	2. L'UOL doit être en mesure de développer l'onglet Capture d'empreintes d'identification plaquées du menu État de LiveScan pour afficher la séquence de capture des images d'empreintes d'identification plaquées.	(O)				
4.7.3.7.1.3 Empreintes d'identification plaquées	3. La capture des images d'empreintes d'identification plaquées avec LiveScan doit s'effectuer selon la séquence décrite à la section 12.1.1.1.3.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.7.3.7.1.3 Empreintes d'identification plaquées	4. Le menu État de LiveScan doit indiquer l'image d'une empreinte d'identification plaquée ou le doigt qui est manquant.	(O)				
4.7.3.7.1.3 Empreintes d'identification plaquées	5. Le menu État de la DE doit indiquer à l'UOL l'image à capturer.	(O)				
4.7.3.7.1.3 Empreintes d'identification plaquées	6. Le menu État de LiveScan doit montrer, au moyen d'un indicateur d'achèvement, que la capture de l'image de l'empreinte d'identification plaquée a été effectuée et mettre en évidence la suivante à capturer.	(O)				
4.7.3.7.1.3 Empreintes d'identification plaquées	7. Un crochet vert doit indiquer que l'image de l'empreinte d'identification plaquée a été capturée.	(O)				
4.7.3.7.1.3 Empreintes d'identification plaquées	8. Le menu État doit préciser la raison pour laquelle l'empreinte digitale est manquante avec les codes suivants : a. A pour Amputé b. B pour Bandages c. LP pour Limites physiques	(O)				
4.7.3.7.1.3 Empreintes d'identification plaquées	9. Voir la Figure 36 – Capture d'empreintes d'identification plaquées Cardscanpour connaître le fonctionnement des onglets du menu État de Cardscan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.7.3.8 Capture d'empreintes palmaires						
4.7.3.8 Capture d'empreintes palmaires	1. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture d'empreintes palmaires du menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ e. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD f. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD	(O)				
4.7.3.8 Capture d'empreintes palmaires	2. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Capture d'empreintes palmaires du menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ	(O)				
4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement						
4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires –	1. Voir la Figure 38 – Capture de l'empreinte palmaire supérieure dans Cardscan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Différences de fonctionnement						
4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement	2. Voir la Figure 39 – Capture de l'empreinte palmaire inférieure dans LiveScan.	(I)				
4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement	3. Voir la Figure 40 – Capture de l'empreinte de l'hypothenar dans LiveScan.	(I)				
4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement	4. Voir la Figure 41 – Capture des empreintes palmaires dans Cardscan.	(I)				
4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement	5. L'UOL doit pouvoir développer le menu État de LiveScan vers le bas pour afficher la séquence de capture des empreintes palmaires. Voir la section 12.1.1.2.	(O)				
4.7.3.8.1 Onglet Capture	6. La séquence d'affichage des empreintes palmaires à capturer dans LiveScan doit être conforme à celle indiquée à la	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement	section 12.1.1.2.					
4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement	7. La séquence d’affichage des empreintes palmaires à capturer dans Cardscan doit être conforme à celle indiquée à la section 12.2.1.3.	(O)				
4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement	8. L’onglet Capture d’empreintes palmaires doit se réduire si l’UOL satisfait à toutes les exigences relatives à la capture d’empreintes palmaires.	(O)				
4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement	9. Si l’UOL satisfait aux exigences relatives à la capture d’empreintes palmaires avec la DE et qu’il clique sur le bouton SUIVANT, un indicateur d’achèvement doit apparaître pour l’en informer.	(O)				
4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement	10. Même si l’UOL omet l’étape de la capture d’empreintes palmaires avec la DE, l’onglet du menu État doit l’informer, au moyen d’un indicateur d’achèvement, qu’il satisfait aux exigences de cette étape.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.7.3.8.1 Onglet Capture d'empreintes palmaires – Différences de fonctionnement	11. L'onglet doit indiquer au moyen d'un « x » vert que l'UOL n'a pas capturé les empreintes palmaires avec la DE.	(O)				
4.7.3.9 Sommaire des empreintes digitales						
4.7.3.9 Sommaire des empreintes digitales	1. Voir la Figure 42 – Écran du sommaire du décadactylogramme	(I)				
4.7.3.9 Sommaire des empreintes digitales	2. Voir la Figure 44 – Sommaire des empreintes d'identification plaquées dans LiveScan.	(I)				
4.7.3.9 Sommaire des empreintes digitales	3. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Sommaire des empreintes digitales du menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ e. IMMIGRATION f. DEMANDE À DES FINS CIVILES g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	CIVILES h. EMPREINTES D'ÉLIMINATION i. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD j. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD					
4.7.3.9.1 Onglet Sommaire des empreintes digitales – Différences de fonctionnement						
4.7.3.9.1 Onglet Sommaire des empreintes digitales – Différences de fonctionnement	1. Un indicateur d'achèvement doit apparaître si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires relatives au sommaire des empreintes digitales et qu'il clique sur le bouton SUIVANT.	(O)				
4.7.3.9.1 Onglet Sommaire des empreintes digitales – Différences de fonctionnement	2. S'il satisfait à toutes les exigences relatives au sommaire des empreintes digitales, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure, et un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet.	(O)				
4.7.3.9.1 Onglet Sommaire des empreintes digitales – Différences de fonctionnement	3. Après que l'UOL a cliqué sur le bouton SUIVANT dans LiveScan, l'onglet Sommaire des empreintes digitales ne doit plus être mis en évidence.	(O)				
4.7.3.9.1 Onglet Sommaire des	4. Si l'UOL n'a pas cliqué sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure, l'onglet Sommaire des	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
empreintes digitales – Différences de fonctionnement	empreintes digitales doit afficher un indicateur d'inachèvement pour l'informer qu'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires.					
4.7.3.10 Consentement						
4.7.3.10 Consentement	1. Voir la Figure 45 – Consentement dans LiveScan.	(I)				
4.7.3.10 Consentement	2. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Consentement du menu État à partir des flux de travail suivants : a. DEMANDE À DES FINS CIVILES b. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES	(O)				
4.7.3.10 Consentement	3. Voir la Figure 46 – Consentement dans Cardscan.	(I)				
4.7.3.10 Consentement	4. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Consentement du menu État à partir des flux de travail suivants : a. DEMANDE À DES FINS CIVILES b. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES	(O)				
4.7.3.10.1 Onglet Consentement – Différences de fonctionnement						
4.7.3.10.1 Onglet Consentement – Différences de fonctionnement	1. Si l'UOL satisfait aux exigences relatives à la capture du texte du consentement avec la DE et qu'il clique sur le bouton SUIVANT, un indicateur d'achèvement doit s'afficher pour l'en informer.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.7.3.10.1 Onglet Consentement – Différences de fonctionnement	2. Même si l'UOL n'est pas tenu de capturer le texte du consentement avec la DE, l'onglet du menu État doit l'informer, au moyen d'un indicateur d'achèvement, qu'il satisfait aux exigences de cette étape.	(O)				
4.7.3.10.1 Onglet Consentement – Différences de fonctionnement	3. Même si l'UOL n'est pas tenu de capturer le texte du consentement avec la DE, l'onglet doit indiquer au moyen d'un « x » vert qu'il satisfait aux exigences de cette étape.	(O)				
4.7.3.10.1 Onglet Consentement – Différences de fonctionnement	4. Si l'UOL clique sur le bouton SUIVANT de la DE, l'onglet Consentement ne doit plus être mis en évidence.	(O)				
4.7.3.10.1 Onglet Consentement – Différences de fonctionnement	5. Si l'UOL n'a pas cliqué sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure, l'onglet Consentement doit afficher un indicateur d'inachèvement pour l'informer qu'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires.	(O)				
4.7.3.11 Soumettre						
4.7.3.11 Soumettre	1. Voir la Figure 48 – Écran de soumission dans LiveScan.	(I)				
4.7.3.11 Soumettre	2. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder au menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	b. PERSONNE EXPULSÉE c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ e. IMMIGRATION f. DEMANDE À DES FINS CIVILES g. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES h. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD i. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD					
4.7.3.11 Soumettre	3. Voir la Figure 47 – Soumission dans Cardscan.	(I)				
4.7.3.11 Soumettre	4. Dans Cardscan, l'UOL doit pouvoir accéder au menu État à partir des flux de travail suivants : a. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. PERSONNE EXPULSÉE c. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE d. RÉFUGIÉ e. DEMANDE À DES FINS CIVILES f. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES	(O)				
4.7.3.11.1 Onglet Soumettre – Différences de fonctionnement						
4.7.3.11.1	1. Un indicateur d'achèvement doit informer l'UOL qu'il satisfait à	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Onglet Soumettre – Différences de fonctionnement	toutes les exigences obligatoires relatives à la soumission avec la DE et que la transaction a été soumise à des fins de recherche.					
4.7.3.11.1 Onglet Soumettre – Différences de fonctionnement	2. Si l'UOL satisfait aux exigences relatives à la soumission avec la DE et qu'un indicateur d'achèvement a été ajouté, l'onglet Soumission ne doit plus être mis en évidence.	(O)				
4.7.3.11.1 Onglet Soumettre – Différences de fonctionnement	3. Si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires, un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet Soumission.	(O)				
4.7.3.11.1 Onglet Soumettre – Différences de fonctionnement	4. Si l'UOL ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires, un indicateur d'inachèvement doit être ajouté à l'onglet Soumission.	(O)				
4.7.3.11.1 Onglet Soumettre – Différences de fonctionnement	5. Si l'un des onglets précédents affiche un indicateur d'inachèvement, l'UOL ne peut soumettre la transaction à des fins de recherche tant qu'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires dans tous les onglets.	(O)				
4.7.3.12 Imprimer						
4.7.3.12 Imprimer	1. Voir la Figure 50 – Capture d'empreintes aux fins d'élimination, qui montre les onglets du menu État.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.7.3.12 Imprimer	2. Dans LiveScan, l'UOL doit pouvoir accéder à l'onglet Imprimer du menu État à partir du flux de travail suivant :	(O)				
4.7.3.12 Imprimer	a. ÉLIMINATION					
4.7.3.12.1 Onglet Imprimer – Fonctionnement						
4.7.3.12.1 Onglet Imprimer – Fonctionnement	1. L'écran Impression doit s'afficher si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires relatives à la capture des données démographiques et des empreintes digitales et qu'il clique sur le bouton SUIVANT.	(O)				
4.7.3.12.1 Onglet Imprimer – Fonctionnement	2. Si l'UOL satisfait aux exigences relatives à l'impression avec LiveScan et qu'un indicateur d'achèvement a été ajouté, l'onglet Impression ne doit plus être mis en évidence.	(O)				
4.7.3.12.1 Onglet Imprimer – Fonctionnement	3. Si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires, un indicateur d'achèvement doit être ajouté à l'onglet Impression.	(O)				
4.7.3.12.1 Onglet Imprimer – Fonctionnement	4. Si l'UOL ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires, un indicateur d'inachèvement doit être ajouté à l'onglet Impression.	(O)				
4.7.3.12.1 Onglet Imprimer – Fonctionnement	5. Si l'un des onglets précédents affiche un indicateur d'inachèvement, l'UOL ne peut imprimer la transaction en cours s'il ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires dans tous les onglets.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.7.4 Navigation à l'aide des onglets du menu État						
4.7.4 Navigation à l'aide des onglets du menu État	1. L'UOL doit être en mesure d'utiliser les onglets du menu État de la DE pour passer à une étape quelconque du flux de travail.	(O)				
4.7.4 Navigation à l'aide des onglets du menu État	2. L'UOL doit pouvoir sélectionner un onglet du menu État qui affiche un indicateur d'inachèvement ou d'achèvement.	(O)				
4.8 Cardscan						
4.8 Cardscan	1. L'annexe A de l'énoncé des besoins (ÉB) contient un exemplaire des divers formulaires.	(I)				
4.8 Cardscan	2. Cardscan doit pouvoir créer des transactions conformes à la norme NIST à partir de renseignements imprimés sur papier. Cardscan est nécessaire pour créer les types de transactions (TdT) répertoriés ci-dessous : a. Accusations criminelles (CAR-Y) i. Formulaire d'empreintes roulées et plaquées C-216 avec les données démographiques connexes, les renseignements relatifs à l'accusation criminelle et une photo. ii. Formulaires d'empreintes palmaires. iii. Photo de mêmes dimensions que celles du passeport (environ 55 mm sur 70 mm). iv. Pages additionnelles qui contiennent notamment les renseignements suivants :	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>autres accusations criminelles, demandes de recherche au FBI et internationales, pseudonymes, descriptions de cicatrices, de marques et de tatouages.</p> <p>b. Demande de renseignements sur le casier judiciaire (CAR-N)</p> <p>i. Formulaire d'empreintes roulées et plaquées C-216 avec les données démographiques connexes et une photo.</p> <p>ii. Formulaires d'empreintes palmaires.</p> <p>iii. Photo de mêmes dimensions que celles du passeport (environ 55 mm sur 70 mm).</p> <p>iv. Pages additionnelles qui contiennent notamment les renseignements suivants : demandes de recherche au FBI et internationales, pseudonymes.</p> <p>c. Personne expulsée (CAR-Y)</p> <p>i. Formulaire d'empreintes roulées et plaquées C-216 avec les données démographiques connexes, les renseignements relatifs à l'accusation criminelle et une photo.</p> <p>ii. Formulaires d'empreintes palmaires.</p> <p>iii. Photo de mêmes dimensions que celles du passeport (environ 55 mm sur 70 mm).</p> <p>iv. Pages additionnelles qui contiennent notamment les renseignements suivants : demandes de recherche au FBI et internationales, pseudonymes, descriptions de cicatrices, de marques et de tatouages.</p>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>d. RÉFUGIÉ (REF)<div><div>i. Formulaire d'empreintes roulées et plaquées C-216R avec les données démographiques connexes et une photo.</div><div>ii. Formulaires d'empreintes palmaires.</div><div>iii. Photo de mêmes dimensions que celles du passeport (environ 55 mm sur 70 mm).</div><div>iv. Pages additionnelles qui contiennent notamment les renseignements suivants : demandes de recherche au FBI et internationales, pseudonymes, descriptions de cicatrices, de marques et de tatouages.</div></div></div> <div>e. Demande à des fins civiles et demande du secteur vulnérable à des fins civiles (MAP)<div><div>i. Formulaire d'empreintes roulées et plaquées C-216C avec les données démographiques connexes et une photo.</div><div>ii. Photo de mêmes dimensions que celles du passeport (environ 55 mm sur 70 mm).</div><div>iii. Formulaire de consentement exhibant une signature ou un consentement biométrique établi au moyen d'une empreinte digitale.</div></div></div> <div>f. Demande à des fins civiles et demande du secteur vulnérable à des fins civiles (MAP)<div><div>i. Formulaire d'empreintes d'identification plaquées C-216C avec les données démographiques connexes.</div><div>ii. Photo de mêmes dimensions que celles du</div></div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	passport (environ 55 mm sur 70 mm). iii. Formulaire de consentement exhibant une signature ou un consentement biométrique établi au moyen d'une empreinte digitale.					
4.8 Cardscan	3. Cardscan doit être configuré avec deux moniteurs. a. Un moniteur principal désigné comme tel et qui affiche l'interface principale de l'application pour permettre à l'UOL d'utiliser les gestionnaires de transactions et de flux de travail, de créer des transactions, de saisir des données démographiques et de soumettre des transactions. b. Un moniteur secondaire désigné comme tel et qui affiche le formulaire dactyloscopique numérisé pour permettre à l'UOL d'en voir les données démographiques lorsqu'il entre cette information dans le formulaire électronique à partir du moniteur principal. c. Dans les présentes, les termes « moniteur principal » et « moniteur d'interface » sont employés indifféremment. d. Dans les présentes, les termes « moniteur secondaire » et « moniteur de numérisation » sont employés indifféremment. e. Une fonction de zoom doit être intégrée à Cardscan pour permettre à l'UOL d'agrandir le formulaire dactyloscopique numérisé sur le moniteur de numérisation.	(O)				
4.8 Cardscan	4. Cardscan doit également être configuré avec un scanneur. a. L'UOL doit pouvoir placer le formulaire dactyloscopique C-216 sur le scanneur à plat qui le numérise en entier et en affiche le recto sur le moniteur de numérisation. b. Cardscan doit capturer les empreintes roulées et plaquées à	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	une résolution de 500 ppp. c. Cardscan doit capturer la photo sur les formulaires dactyloscopique Accusations criminelles (CAR-Y) et Réfugié (REF) à une résolution de 500 ppp.					
4.8 Cardscan	5. Fonctionnement de la numérisation a. Lorsque l'UOL sélectionne un champ ou clique sur un bouton à l'étape de la saisie des renseignements sur l'organisme, des détails sur le type de demande et des données démographiques, Cardscan doit mettre automatiquement le même champ de texte en évidence sur l'exemplaire numérisé du formulaire dactyloscopique (p. ex., si le curseur se trouve dans le champ Nom sur le moniteur d'interface, le champ Nom sur le moniteur de numérisation doit être mis en évidence.) i. Le champ doit être mis en évidence en vert pâle sur le moniteur de numérisation. b. Dans l'écran Capture d'empreintes digitales, Cardscan doit afficher sur le moniteur d'interface les images que l'UOL vient de numériser pour lui permettre de centrer ou de positionner les empreintes digitales et de désigner les doigts manquants, s'il y a lieu. i. L'UOL doit pouvoir numériser de nouveau les images des empreintes digitales, et Cardscan doit rejeter la numérisation précédente. c. Dans l'écran Capture de photos, la photo doit s'afficher sur le moniteur d'interface et si l'UOL a sélectionné la photo à capturer à partir du formulaire dactyloscopique, Cardscan doit afficher sur le moniteur d'interface la photo capturée à la première numérisation.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div></div><div><div>i. Si l'UOL sélectionne la photo à capturer à partir d'une photo, Cardscan doit rejeter l'image de la photo capturée à partir du formulaire dactyloscopique.</div><div>ii. Cardscan doit permettre à l'UOL de capturer une photo à partir d'une photo.</div><div>iii. Si l'UOL omet l'étape de capture de photos, Cardscan doit rejeter l'image de la photo capturée à partir du formulaire dactyloscopique.</div><div>iv. Cardscan doit permettre à l'UOL de numériser de nouveau l'image de la photo comme suit : Cardscan rejette la première numérisation de la photo et permet de numériser de nouveau la photo à partir du formulaire dactyloscopique ou d'une photo.</div></div></div>					
4.9 Configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme						
4.9 Configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme	1. Voir la fFigure 7 – Renseignements sur l'organisme dans Cardscan.	(I)				
4.9 Configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme	2. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 4. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4.9 Configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme	3. La DE doit afficher une liste déroulante qui permet à l'UOL de sélectionner un identificateur d'organisme d'origine (ORI) ou un nom d'organisme.	(O)				
4.9 Configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme	4. La DE doit comporter deux champs distincts pour saisir ces renseignements. Lorsque l'UOL sélectionne un ORI ou un nom d'organisme dans la liste appropriée, l'information doit apparaître dans les champs correspondants, soit : a. le champ ORI; b. le champ Nom de l'organisme.	(O)				
4.9 Configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme	5. Cette liste déroulante doit permettre à l'UOL de sélectionner un organisme en utilisant son nom ou son ORI. a. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'ORI ou le nom de l'organisme dans l'une des listes déroulantes. b. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'organisme à partir du champ ORI ou du champ Nom de l'organisme.	(O)				
4.9 Configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme	6. L'interface utilisateur graphique (IUG) de la DE doit comporter un élément qui permet à l'UOL d'ajouter, de modifier ou de supprimer facilement des ORI et des noms d'organisme dans les listes.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 5. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
5.0 Gestionnaire de flux de travail de la DE – Exigences générales relatives à l'IUG						
5.0 Gestionnaire de flux de travail de la DE – Exigences générales relatives à l'IUG	1. L'IUG du gestionnaire de flux de travail est l'écran principal qui affiche le type de transaction (TdT) et crée de nouvelles transactions à soumettre au système d'identification en temps réel (ITR). Les types de transactions autorisés dépendent des transactions que l'organisme est autorisé à soumettre.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 5.						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
5.1 Aspect et fonctionnement de l'écran						
5.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	1. Voir la Figure 1 – Gestionnaire de flux de travail de LiveScan. a. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver O (CAR-Y) doit être affiché en tant que : i. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver N (CAR-N) doit être affiché en tant que : i. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 5.						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>CASIER JUDICIAIRE</p> <p>c. Dispositifs de l'ASFC uniquement : transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver O (CAR-Y) pour les personnes expulsées doit être affiché en tant que :</p> <p>i. PERSONNE EXPULSÉE</p> <p>d. Élimination, une procédure interne de la police/GRC, doit être affiché en tant que :</p> <p>i. EMPREINTES D'ÉLIMINATION</p> <p>e. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver O (CAR-Y) avec fonction de réception du SGD doit être affiché en tant que :</p> <p>i. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD</p> <p>f. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver N (CAR-N) avec fonction de réception du SGD doit être affiché en tant que :</p> <p>i. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD</p> <p>g. Divers demandeurs – fins civiles (MAP) (15 types de demandes, y compris 11 sous-types) – conserver N doit être affiché en tant que :</p> <p>i. DEMANDE À DES FINS CIVILES</p> <p>h. Divers demandeurs – fins civiles (MAP) (5 types de demandes) – conserver N avec secteur vulnérable doit être affiché en tant que :</p> <p>i. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES</p> <p>i. Dispositifs de l'ASFC uniquement : Immigration (IMM) doit être</p>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 5.						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	affiché en tant que : i. IMMIGRATION j. Transaction des empreintes décadactylaires de réfugié – conserver O (REF) doit être affiché en tant que : i. RÉFUGIÉ					
5.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	2. Cardscan doit afficher les TdT indiqués ci-dessous, comme le montre la Figure 2 – Gestionnaire de flux de travail de Cardscan. a. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver O (CAR-Y) doit être affiché en tant que : i. ACCUSATIONS CRIMINELLES b. Transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver N (CAR-N) doit être affiché en tant que : i. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE c. Dispositif de l'ASFC uniquement : transaction des empreintes décadactylaires à des fins judiciaires – conserver O (CAR-Y) pour les personnes expulsées doit être affiché en tant que : i. PERSONNE EXPULSÉE d. Divers demandeurs – fins civiles (MAP) (15 types de demandes, y compris 11 sous-types) – conserver N doit être affiché en tant que : i. DEMANDE À DES FINS CIVILES e. Divers demandeurs – fins civiles (MAP) (5 types de demandes) – conserver N avec secteur vulnérable doit être affiché en tant que :	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 5.						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>i. DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES</div> <div>f. Transaction de décadactylogramme de réfugié – conserver O (REF) doit être affiché en tant que :</div> <div>i. RÉFUGIÉ</div>					
5.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	3. L'écran du gestionnaire de flux de travail de la DE doit être doté d'un bouton GESTIONNAIRE DES TRANSACTIONS.	(O)				
5.2 Fonctionnalités						
5.2 Fonctionnalités	1. Les types de transactions (TdT) que voit l'UOL varient avec le profil de l'organisme.	(I)				
5.2 Fonctionnalités	2. Par défaut, la DE doit afficher l'IUG du gestionnaire de flux de travail à l'ouverture de la session.	(O)				
5.2 Fonctionnalités	3. L'écran du gestionnaire de flux de travail de la DE doit permettre à l'UOL de passer de l'IUG du gestionnaire de transactions à celle du gestionnaire de flux de travail en cliquant sur un bouton GESTIONNAIRE DE TRANSACTIONS.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 6. T						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
6.1 Généralités						
6.1 Généralités	1. La liste ci-dessous répertorie les écrans à afficher en fonction du TdT sélectionné avec le gestionnaire de traitement.	(O)				
6.1 Généralités	2. LiveScan a. ACCUSATIONS CRIMINELLES, DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE, PERSONNE EXPULSÉE i. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES ii. CAPTURE DE PHOTO iii. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES iv. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES v. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES vi. SOUMETTRE b. ACCUSATIONS CRIMINELLES – SGD, DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE – SGD i. ÉCRAN DONNÉES DU SGD ii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES iii. CAPTURE DE PHOTOS iv. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES v. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES vi. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES vii. SOUMETTRE c. DEMANDE À DES FINS CIVILES, DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES i. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 6. T						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div><div>ii. DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE</div><div>iii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES</div><div>iv. CAPTURE DE PHOTO</div><div>v. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES</div><div>vi. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES</div><div>vii. CAPTURE DU CONSENTEMENT</div><div>viii. SOUMETTRE</div></div><div>d. IMMIGRATION</div><div><div>i. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES</div><div>ii. CAPTURE DE PHOTO</div><div>iii. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES</div><div>iv. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES</div><div>v. SOUMETTRE</div></div><div>e. RÉFUGIÉ</div><div><div>i. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME</div><div>ii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES</div><div>iii. CAPTURE DE PHOTOS</div><div>iv. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES</div><div>v. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES</div><div>vi. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES</div><div>vii. SOUMETTRE</div></div><div>f. EMPREINTES D'ÉLIMINATION</div><div><div>i. CONFIRMATION DE L'ÉLIMINATION</div><div>ii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES</div></div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 6. T						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	iii. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES iv. SOMMAIRE DES EMPREINTES DIGITALES v. IMPRIMER					
6.1 Généralités	3. Cardscan a. ACCUSATIONS CRIMINELLES, PERSONNE EXPULSÉE i. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME ii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES iii. CAPTURE DE PHOTOS iv. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES v. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES vi. SOUMETTRE b. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CASIER JUDICIAIRE i. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES ii. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES iii. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES iv. SOUMETTRE c. DEMANDE À DES FINS CIVILES, DEMANDE DU SECTEUR VULNÉRABLE À DES FINS CIVILES i. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME ii. DÉTAILS SUR LE TYPE DE DEMANDE iii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES iv. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES v. CONSENTEMENT vi. CAPTURE DE PHOTOS					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 6. T						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>vii. SOUMETTRE</div> <div>d. RÉFUGIÉ</div> <div><div>i. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME</div><div>ii. CAPTURE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES</div><div>iii. CAPTURE D'EMPREINTES DIGITALES</div><div>iv. CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES</div><div>v. CAPTURE DE PHOTOS</div><div>vi. SOUMETTRE</div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Écran Données du SGD de LiveScan Chapter 7. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
7.0 Écran Données du SGD de LiveScan						
7.0 Écran Données du SGD de LiveScan	1. Consultez la Figure 5 – Affichage des données du SGD.	(I)				
7.0 Écran Données du SGD de LiveScan	2. L'écran Données du SGD de LiveScan permet à l'UOL de consulter les données qui ont été envoyées par un SGD.	(I)				
7.0 Écran Données du	3. Les boutons de flux de travail suivants (voir la section 4.6.1) doivent être estompés dans l'écran Données du SGD :	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Écran Données du SGD de LiveScan Chapter 7. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
SGD de LiveScan	a. EN ATTENTE b. PRÉCÉDENT c. SUIVANT d. SOUMETTRE					
7.0 Écran Données du SGD de LiveScan	4. Consultez la section 4.4.1.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au numéro de contrôle des documents (DCN) et le SGD.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 7						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran						
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	1. Le flux de travail du SGD doit être accessible à partir des transactions suivantes : a. Accusations criminelles – SGD b. Demandes d'information sur le casier judiciaire – SGD	(I)				
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	2. Lorsque l'UOL sélectionne un flux de travail, l'écran Données du SGD doit s'afficher et contenir tous les enregistrements envoyés à LiveScan avec le flux de travail sélectionné.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 7						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	<p>3. L'écran Données du SGD doit afficher les boutons ci-dessous dans sa partie inférieure; ces boutons doivent rester visibles lorsque l'UOL fait défiler l'écran.</p> <p>a. SUPPRIMER</p> <p>i. Le bouton SUPPRIMER doit permettre à l'UOL de supprimer un enregistrement du SGD de LiveScan.</p> <p>ii. L'UOL doit pouvoir sélectionner un enregistrement mis en évidence et cliquer sur le bouton SUPPRIMER de LiveScan.</p> <p>iii. LiveScan doit afficher le message suivant : « Voulez-vous supprimer cet enregistrement de LiveScan? » et permettre à l'UOL de choisir OUI ou NON.</p> <p>iv. Si l'UOL choisit OUI, LiveScan doit supprimer l'enregistrement et fermer la boîte de dialogue.</p> <p>v. Si NON est sélectionné, LiveScan doit fermer la boîte de dialogue.</p> <p>b. RAFRAÎCHIR</p> <p>i. Le bouton RAFRAÎCHIR doit permettre à l'UOL d'actualiser lui-même le contenu affiché avec un clic de la souris ou en touchant la surface tactile du moniteur, ainsi que de consulter les renseignements les plus récents.</p> <p>c. RECHERCHER</p> <p>i. Le bouton RECHERCHER doit permettre à l'UOL de rechercher les données du SGD</p>	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 7						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>envoyées à LiveScan avec le TdT affiché.</div> <div>ii. L'UOL doit pouvoir effectuer une recherche à l'aide des critères suivants :<div>a) Nom</div><div>b) Prénom 1</div><div>c) Date de naissance</div><div>d) N° individuel du contributeur</div><div>e) Date de réception</div></div> <div>iii. LiveScan doit afficher tous les enregistrements trouvés avec la recherche et supprimer ceux qui ne correspondent pas aux critères appliqués.</div> <div>iv. Après la recherche, les critères doivent être effacés.</div>					
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	<div>4. LiveScan doit afficher dans l'ordre suivant les en-têtes de colonne répertoriés ci-dessous dans l'écran Données du SGD :<div>a. Nom<div>i. Nom (étiquette 2.806)</div></div><div>b. Prénom 1<div>i. Nom (étiquette 2.806)</div></div><div>c. Date de naissance<div>i. Affichée dans le format standard JJ/MM/AAAA (étiquette 2.8022)</div></div><div>d. N° individuel du contributeur<div>i. Numéro de référence individuel du contributeur IRN (étiquette 2.804)</div></div></div> <div>(O)</div> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 7						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	e. Date de réception i. Date de l'envoi de l'enregistrement à LiveScan ii. Affichée dans le format standard JJ/MM/AAAA					
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	5. LiveScan doit afficher par défaut les transactions les plus récentes.	(O)				
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	6. LiveScan doit pouvoir trier les noms par ordre alphabétique.	(O)				
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	7. L'UOL doit pouvoir sélectionner un enregistrement, quelle que soit sa position sur la ligne. Lorsque l'UOL clique ou touche la surface tactile du moniteur, LiveScan doit mettre toute la ligne en évidence.	(O)				
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	8. L'UOL doit pouvoir double-cliquer sur la ligne mise en évidence pour ouvrir l'écran approprié en fonction du TdT sélectionné et poursuivre la création de la transaction.	(O)				
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	9. Le SGD envoie des données démographiques et des photos à LiveScan chaque fois qu'un nouvel enregistrement est créé.	(I)				
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	10. Au besoin, l'écran Données du SGD doit afficher une barre de défilement pour permettre à l'UOL de parcourir la liste des transactions SGD en entier.	(O)				
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	11. LiveScan doit actualiser automatiquement et instantanément le contenu de l'écran Données du SGD toutes les 60 secondes pour permettre à l'UOL de consulter les enregistrements les plus récents.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 7						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	12. L'interface utilisateur graphique (IUG) doit comporter un élément qui permet à l'administrateur opérationnel de LiveScan et de Cardscan (AOL) de configurer facilement la fréquence à laquelle le contenu affiché s'actualise automatiquement.	(O)				
7.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	13. Une fois son contenu actualisé, l'écran doit afficher le même enregistrement que consultait l'UOL avant l'actualisation.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Écran Renseignements sur l'organisme de la DE Chapter 8. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
8.0 Écran Renseignements sur l'organisme de la DE						
8.0 Écran Renseignements sur l'organisme de la DE	1. L'écran Renseignements sur l'organisme permet à l'UOL de voir l'organisme au nom duquel il soumet des renseignements.	(I)				
8.0 Écran Renseignements sur l'organisme de la DE	2. Si l'organisme qui soumet une transaction de réfugié n'appartient pas à l'organisation de l'ASFC, la DE doit afficher l'écran Renseignements sur l'organisme avec la case « Soumettre au nom d'un autre organisme » cochée par défaut.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 8. «						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
8.1 Aspect de l'écran						
8.1.1 LiveScan						
8.1.1 LiveScan	1. Voir la Figure 6 – Renseignements sur l'organisme dans LiveScan.	(I)				
8.1.1 LiveScan	2. L'écran doit permettre à l'UOL de saisir les renseignements sur l'organisme pour le compte du propriétaire du fichier à l'aide de la fonction Soumettre au nom d'un autre organisme.	(O)				
8.1.1 LiveScan	3. LiveScan doit afficher les deux boutons radio : a. Soumission par notre organisme b. Soumettre pour le compte d'un autre organisme	(O)				
8.1.1 LiveScan	4. LiveScan doit afficher par défaut la case « Soumission par notre organisme », avec le bouton radio automatiquement sélectionné.	(O)				
8.1.1 LiveScan	5. LiveScan doit afficher deux listes déroulantes, soit ORI et Nom de l'organisme.	(O)				
8.1.1 LiveScan	6. Consultez la section 4.9 pour en savoir plus sur la configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme.	(I)				
8.1.2 Cardscan						
8.1.2 Cardscan	1. Voir la Figure 7 – Renseignements sur l'organisme dans Cardscan.	(I)				
8.1.2 Cardscan	2. L'écran doit permettre à l'UOL de saisir les renseignements sur l'organisme pour le compte du propriétaire du fichier à l'aide de la fonction Soumettre au nom d'un autre organisme. Ces renseignements se trouvent sur le formulaire dactyloscopique.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 8. «						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
8.1.2 Cardscan	3. Cardscan doit afficher un bouton NUMÉRISER accessible sur le moniteur d'interface.	(O)				
8.1.2 Cardscan	4. Le bouton NUMÉRISER doit permettre à l'UOL de numériser le formulaire dactyloscopique C-216.	(O)				
8.1.2 Cardscan	5. Cardscan doit afficher les deux boutons radio : a. Soumission par notre organisme b. Soumettre pour le compte d'un autre organisme	(O)				
8.1.2 Cardscan	6. L'UOL ne doit pouvoir utiliser les listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme que s'il coche la case « Soumettre pour le compte d'un autre organisme ».	(O)				
8.1.2 Cardscan	7. Consultez la section 4.9 pour en savoir plus sur la configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme.	(I)				
8.2 Fonctionnalités						
8.2.1 Dactyloscopieuse électronique (DE)						
8.2.1 Dactyloscopieus e électronique (DE)	1. Si la case « Soumettre au nom d'un autre organisme » est cochée, cela signifie que le TdT est envoyé au système d'ITR par un organisme transmetteur qui n'est pas celui d'origine.	(I)				
8.2.1 Dactyloscopieus e électronique (DE)	2. Le Tableau 1 – Exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme pour les fournisseurs, renseigne sur les exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme auxquelles la DE doit satisfaire.	(O)				
8.2.1 Dactyloscopieus e électronique	3. Consultez le document de contrôle d'interface (DCI) pour en savoir plus sur le concept de soumission au nom d'un autre	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 8. «						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
(DE)	organisme.					
8.2.1 Dactyloscopieus e électronique (DE)	4. Le Tableau 2 – IUG de l'écran Soumettre au nom d'un autre organisme, contient les conseils pratiques à afficher à l'intention de l'UOL pour l'aider à satisfaire aux exigences de cette étape. a. Référence b. Affiché en tant que : les étiquettes doivent s'afficher à l'écran comme il est indiqué. c. Conseils pratiques : l'UOL doit voir des conseils pratiques au sujet de chacun des champs de saisie de données lorsqu'il y place le pointeur de la souris.	(O)				
8.2.2 LiveScan						
8.2.2 LiveScan	1. LiveScan doit afficher l'écran Renseignements sur l'organisme à partir des TdT suivants : a. Réfugié b. Demande à des fins civiles c. Demande du secteur vulnérable à des fins civiles	(O)				
8.2.2 LiveScan	2. Lorsque l'UOL sélectionne un flux de travail du TdT dans le gestionnaire de flux de travail, LiveScan doit afficher l'écran Renseignements sur l'organisme pour lui permettre de bouton radio Soumission par notre organisme ou la case Soumettre au nom d'un autre organisme bouton radio. a. Soumission par notre organisme i. La case Soumission par notre organisme doit être bouton radio par défaut. ii. L'UOL doit pouvoir décocher la case Soumission par notre organisme, par cocher la	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 8. «						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>bouton radio Soumettre au nom d'un autre organisme.</div> <div>iii. Si la bouton radio Soumettre au nom d'un autre organisme est cochée, l'UOL doit pouvoir saisir l'ORI ou le nom de l'organisme. Consultez la section 4.9 pour en savoir plus sur la configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme.</div>					
8.2.2 LiveScan	3. Après avoir sélectionné l'ORI et le nom de l'organisme, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
8.2.2 LiveScan	4. Si la bouton radio Soumission par notre organisme est cochée, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
8.2.2 LiveScan	5. LiveScan doit générer automatiquement l'ORI dans les étiquettes mentionnées dans le DCI, sous réserve des exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme.	(O)				
8.2.3 Cardscan						
8.2.3 Cardscan	1. Cardscan doit afficher l'écran Soumettre au nom d'un autre organisme à partir des TdT suivants : <div>a. Accusations criminelles</div> <div>b. Personne expulsée</div> <div>c. Réfugié</div> <div>d. Demande à des fins civiles</div> <div>e. Demande du secteur vulnérable à des fins civiles</div>	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 8. «						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
8.2.3 Cardscan	2. Lorsque l'UOL sélectionne un flux de travail du TdT dans le gestionnaire de flux de travail, Cardscan doit afficher l'écran Renseignements sur l'organisme pour permettre à l'UOL de bouton radio Soumission par notre organisme ou la case Soumettre au nom d'un autre organisme bouton radio. a. Soumettre au nom d'un autre organisme i. La case Soumettre au nom d'un autre organisme doit être bouton radio par défaut ii. L'UOL doit pouvoir saisir l'ORI ou le nom de l'organisme. Consultez la section 4.9 pour en savoir plus sur la configuration des listes déroulantes ORI et Nom de l'organisme. b. Soumission par notre organisme i. L'UOL doit pouvoir décocher la case Soumettre au nom d'un autre organisme, par cocher la bouton radio Soumission par notre organisme.	(O)				
8.2.3 Cardscan	3. Après avoir sélectionné l'ORI et le Nom de l'organisme, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
8.2.3 Cardscan	4. Si la bouton radio Soumission par notre organisme est cochée, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
8.2.3 Cardscan	5. Cardscan doit générer automatiquement l'ORI dans les étiquettes mentionnées dans le DCI, sous réserve des exigences relatives à la soumission au nom d'un autre organisme.	(O)				
8.2.3 Cardscan	6. Avec les flux de travail Demande à des fins civiles et Demande du secteur vulnérable à des fins civiles, Cardscan doit générer	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 8. «						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	automatiquement l'ORI de l'organisme désigné transmetteur au nom d'un autre organisme dans le champ Identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale (étiquette 2.849), si des frais sont exigés. Consultez la section 16.50 pour en savoir plus sur la facturation globale.					
8.2.3 Cardscan	7. L'interface utilisateur graphique (IUG) de Cardscan doit comporter un élément qui permet à l'AOL de le configurer facilement pour que la case Soumission par notre organisme soit cochée par défaut.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
9.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
9.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles.	(I)				
9.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à	2. Voir la Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
des fins civiles						
9.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	3. L'écran Détails sur le type de demande permet à l'UOL de saisir des renseignements propres au type de demande soumise.	(I)				
9.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	4. La DE doit guider l'UOL dans son travail en plaçant le curseur dans les divers champs de saisie de données obligatoires, conditionnelles obligatoires et facultatives.	(O)				
9.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	5. La DE doit vérifier et valider le contenu de chaque champ de saisie, soit : a. l'état des étiquettes – obligatoire, facultatif, conditionnel obligatoire, conditionnel facultatif, facultatif conditionnel et conformité obligatoire; b. le format des données saisies.	(O)				
9.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	6. Après avoir saisi les renseignements requis dans chacun des champs, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
9.1.1 Exigences relatives aux détails sur le type de demande						
9.1.1 Exigences relatives aux détails sur le type de demande	1. Le nombre de listes déroulantes varie avec le profil de l'organisme. L'écran peut donc afficher les listes suivantes et toute autre liste applicable : a. Type de demande b. Envoi des résultats à c. Mode d'envoi privilégié des résultats i. Gains d'efficience à des fins civiles seulement d. Type de capture d'empreintes digitales e. Demande de recherche au FBI f. Demande de recherche internationale	(I)				
9.1.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)						
9.1.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)	1. Le Type de demande doit s'afficher comme un champ obligatoire.	(O)				
9.1.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)	2. Le champ Type de demande doit être une liste déroulante qui ne montre que les types autorisés en fonction du profil de l'organisme.	(O)				
9.1.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)	3. Consultez le document complémentaire du DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel.	(I)				
9.1.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)	4. Pour en savoir plus sur la configuration du profil de l'organisme afin d'obtenir des gains d'efficience à des fins civiles, consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficience à des fins civiles avec les	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	dispositifs de capture électronique des empreintes digitales.					
9.1.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)	5. La sous-étiquette Type de demande doit être estompée s'il n'est pas nécessaire de saisir des renseignements à ce sujet.	(O)				
9.1.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)	6. Consultez la section 16.37.1 pour en savoir plus sur les types de demandes à des fins civiles.	(I)				
9.1.1.2 Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900)						
9.1.1.2.1 État actuel						
9.1.1.2.1 État actuel	1. Le champ renseignant sur l'envoi des résultats à la source est obligatoire, et son libellé est « Envoi des résultats à ».	(O)				
9.1.1.2.1 État actuel	2. Le champ Envoi des résultats à la source doit être une liste déroulante qui ne montre que les options autorisées en fonction du type de demande et du profil de l'organisme.	(O)				
9.1.1.2.1 État actuel	3. Consultez le document complémentaire du DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel.	(I)				
9.1.1.2.1 État actuel	4. Consultez la section 16.38.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la DE concernant l'étiquette 2.8900.	(I)				
9.1.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles						
9.1.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	1. Le champ Envoi des résultats à la source doit s'afficher comme un champ obligatoire.	(O)				
9.1.1.2.2 Gains d'efficience à	2. La liste Envoi des résultats à la source doit être une liste déroulante qui ne montre que les options autorisées en fonction	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
des fins civiles	du type de demande et du profil de l'organisme.					
9.1.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	3. Consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficience à des fins civiles avec les dispositifs de capture électronique des empreintes digitales.	(I)				
9.1.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	4. Consultez la section 16.38.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives à LiveScan concernant l'étiquette 2.8900.	(I)				
9.1.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	5. Consultez la section 16.38.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives à Cardscan concernant l'étiquette 2.8900.	(I)				
9.1.1.3 Mode d'envoi privilégié des résultats (étiquette 2.866)						
9.1.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles						
9.1.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles	1. Le mode d'envoi privilégié doit s'afficher avec le libellé « Mode d'envoi privilégié des résultats ».	(O)				
9.1.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles	2. La DE doit afficher deux boutons radio correspondant aux options suivantes, s'il y a lieu : a. Courriel non chiffré; b. Version papier par Postes Canada.	(O)				
9.1.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles	3. Consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficience à des fins civiles avec les dispositifs de capture électronique des empreintes digitales.	(I)				
9.1.1.3.1 Gains	4. Consultez la section 16.38.2 pour en savoir plus sur les exigences	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'efficience à des fins civiles	relatives à LiveScan concernant l'étiquette 2.866.					
9.1.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles	5. Consultez la section 16.38.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives à Cardscan concernant l'étiquette 2.866.	(I)				
9.1.1.4 Type de capture d'empreintes digitales						
9.1.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	1. Le champ Type de capture d'empreintes digitales doit s'afficher comme un champ obligatoire.	(O)				
9.1.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	2. La DE doit afficher deux boutons radio correspondant aux options suivantes : a. Empreintes d'identification plaquées b. Empreintes roulées et plaquées	(O)				
9.1.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	3. LiveScan doit activer par défaut le bouton radio EMPREINTES D'IDENTIFICATION PLAQUÉES.	(O)				
9.1.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	4. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner l'option Empreintes roulées et plaquées.	(O)				
9.1.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	5. Cardscan doit activer par défaut le bouton radio EMPREINTES ROULÉES ET PLAQUÉES.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
9.1.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	6. Cardscan doit permettre à l'UOL de sélectionner l'option Empreintes d'identification plaquées.	(O)				
9.1.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	7. La DE doit activer par défaut l'option Empreintes roulées et plaquées avec les types de demandes ci-dessous et empêcher l'UOL de sélectionner l'option Empreintes d'identification plaquées : a. Membre de la GRC (3401); b. Employé civil de la GRC (3402); c. Utilisateur du SIRP (Système d'incidents et de rapports de police) (3405).	(O)				
9.1.1.4.1 Demande de recherche au FBI						
9.1.1.4.1 Demande de recherche au FBI	1. L'UOL ne peut cliquer sur la case Demande de recherche au FBI que si le profil de l'organisme et le type de demande le lui permettent.	(O)				
9.1.1.4.1 Demande de recherche au FBI	2. L'UOL ne doit voir la case Demande de recherche au FBI que si l'organisme dispose de l'autorisation relative à la demande, basé sur un paramètre configurable.	(O)				
9.1.1.4.1 Demande de recherche au FBI	3. Consultez la section 16.25 pour en savoir plus sur la demande de recherche au FBI.	(I)				
9.1.1.4.1	4. L'UOL doit pouvoir saisir des données dans les champs	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Demande de recherche au FBI	obligatoires conditionnels de l'écran Capture de données démographiques s'il affiche cet écran et y coche la case Demande de recherche au FBI.					
9.1.1.4.1.1 Recherche au FBI – Champs obligatoires conditionnels						
9.1.1.4.1.1 Recherche au FBI – Champs obligatoires conditionnels	1. Si la case Demande de recherche au FBI est cochée, la DE doit permettre à l'UOL de remplir les champs obligatoires conditionnels dans l'écran Capture de données démographiques.	(O)				
9.1.1.4.1.1 Recherche au FBI – Champs obligatoires conditionnels	2. Les champs obligatoires conditionnels suivants doivent devenir accessibles pour saisir des données. a. Couleur des cheveux (étiquette 2.808) b. Couleur des yeux (étiquette 2.809); c. Taille (étiquette 2.810) i. Consultez la section 16.21 pour en savoir plus sur la taille. d. Poids (étiquette 2.811) i. Consultez la section 16.22 pour en savoir plus sur le poids. e. Raison de la recherche à l'étranger (étiquette 2.894) i. Consultez la section 16.29 pour en savoir plus sur la raison de la recherche à l'étranger.	(O)				
9.1.1.4.1.1 Recherche au FBI – Champs obligatoires	3. L'UOL ne peut pas remplir les champs mentionnés indiqués ci-dessus s'il n'a pas coché la case Demande de recherche au FBI.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
conditionnels						
9.1.1.4.1.1 Recherche au FBI – Champs obligatoires conditionnels	4. L'UOL ne doit pas voir les champs indiqués ci-dessus s'il n'a pas coché la case Demande de recherche au FBI.	(O)				
9.1.1.4.2 Demande de recherche internationale						
9.1.1.4.2 Demande de recherche internationale	1. Le profil de l'organisme et le type de demande déterminent si l'UOL a accès à la case Demande de recherche internationale.	(O)				
9.1.1.4.2 Demande de recherche internationale	2. Si une demande de recherche internationale n'est pas autorisée, l'UOL ne doit pas pouvoir cocher la case Demande de recherche internationale.	(O)				
9.1.1.4.2 Demande de recherche internationale	3. L'UOL ne peut voir la case Demande de recherche internationale si l'organisme ne dispose pas de l'autorisation relative à la demande, basé sur un paramètre configurable.	(O)				
9.1.1.4.2 Demande de recherche internationale	4. Consultez la section 16.27 pour en savoir plus sur la demande de recherche internationale.	(I)				
9.1.1.4.2 Demande de recherche	5. L'UOL doit pouvoir saisir des données dans les champs obligatoires conditionnels de l'écran Capture de données démographiques s'il affiche cet écran et y coche la case Demande	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
internationale	de recherche internationale.					
9.1.1.4.2.1 Recherche internationale – Champs obligatoires conditionnels						
9.1.1.4.2.1 Recherche internationale – Champs obligatoires conditionnels	1. Si la case Demande de recherche internationale est cochée, la DE doit permettre à l'UOL de remplir les champs obligatoires conditionnels dans l'écran Capture de données démographiques.	(O)				
9.1.1.4.2.1 Recherche internationale – Champs obligatoires conditionnels	2. Les champs obligatoires conditionnels suivants doivent devenir accessibles pour saisir des données. a. Couleur des cheveux (étiquette 2.808) b. Couleur des yeux (étiquette 2.809) c. Taille (étiquette 2.810) i. Consultez la section 16.21 pour en savoir plus sur la taille. d. Poids (étiquette 2.811) i. Consultez la section 16.22 pour en savoir plus sur le poids. e. Raison de la recherche à l'étranger (étiquette 2.894) i. Consultez la section 16.29 pour en savoir plus sur la raison de la recherche à l'étranger.	(O)				
9.1.1.4.2.1 Recherche internationale – Champs obligatoires	3. L'UOL ne peut pas remplir les champs mentionnés indiqués ci-dessus s'il n'a pas coché la case Demande de recherche internationale.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
conditionnels						
9.1.1.4.2.1 Recherche internationale – Champs obligatoires conditionnels	4. Les champs ci-dessus ne doivent pas s’afficher pour l’UOL si la case Demande de recherche internationale n’a pas été cochée.	(O)				
9.1.1.4.2.1 Recherche internationale – Champs obligatoires conditionnels	5. Consultez la section 16.28 pour en savoir plus sur la recherche à l’étranger.	(I)				
9.2 Demande du secteur vulnérable à des fins civiles – État actuel et gains d’efficience à des fins civiles						
9.2 Demande du secteur vulnérable à des fins civiles – État actuel et gains d’efficience à des fins civiles	1. L’écran Détails sur le type de demande permet à l’UOL de saisir des renseignements propres au type de demande de vérification qui est soumis.	(I)				
9.2 Demande du secteur vulnérable à des fins civiles – État actuel et	2. Après avoir saisi tous les renseignements requis dans chaque champ, l’UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l’étape suivante de la procédure.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
gains d'efficience à des fins civiles						
9.2.1 Exigences relatives aux détails sur le type de demande						
9.2.1 Exigences relatives aux détails sur le type de demande	1. Cet écran doit contenir les champs suivants : a. Type de demande b. Envoi des résultats à la source c. Mode d'envoi privilégié des résultats i. Gains d'efficience à des fins civiles seulement d. Méthode de capture des empreintes digitales	(O)				
9.2.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)						
9.2.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)	1. Le type de demande doit être une liste déroulante qui ne montre que les types de demandes autorisés en fonction du profil de l'organisme.	(O)				
9.2.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)	2. Consultez le document complémentaire au DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel.	(I)				
9.2.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)	3. Pour en savoir plus sur la configuration du profil de l'organisme afin d'obtenir des gains d'efficience à des fins civiles, consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficience à des fins civiles avec les dispositifs de capture électronique des empreintes digitales.	(I)				
9.2.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)	4. L'UOL ne doit voir les sous-étiquettes, ou champs obligatoires conditionnels, du type de demande que lorsque les conditions de ces champs sont remplies.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
9.2.1.1 Type de demande (étiquette 2.869)	5. Consultez la section 16.37.2 pour en savoir plus sur l'étiquette 2.869.	(I)				
9.2.1.2 Envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900)						
9.2.1.2.1 État actuel						
9.2.1.2.1 État actuel	1. Le champ Envoi des résultats à la source doit s'afficher comme un champ obligatoire.	(O)				
9.2.1.2.1 État actuel	2. Le champ Envoi des résultats à la source doit être une liste déroulante qui ne montre que les options autorisées en fonction du type de demande et du profil de l'organisme.	(O)				
9.2.1.2.1 État actuel	3. Consultez le document complémentaire du DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel.	(I)				
9.2.1.2.1 État actuel	4. Consultez la section 16.38.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la DE concernant l'étiquette 2.8900.	(I)				
9.2.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles						
9.2.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	1. Le champ Envoi des résultats à la source doit s'afficher comme un champ obligatoire.	(O)				
9.2.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	2. Le champ Envoi des résultats à la source doit être une liste déroulante qui ne montre que les options autorisées en fonction du type de demande et du profil de l'organisme.	(O)				
9.2.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	3. Consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficience à des fins civiles avec les dispositifs de capture électronique des empreintes	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	digitales.					
9.2.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	4. Consultez la section 16.38.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives à LiveScan concernant l'étiquette 2.8900.	(I)				
9.2.1.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	5. Consultez la section 16.38.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives à Cardscan concernant l'étiquette 2.8900.	(I)				
9.2.1.3 Mode d'envoi privilégié des résultats (étiquette 2.866)						
9.2.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles						
9.2.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles	1. Le mode d'envoi privilégié doit s'afficher avec le libellé « Mode d'envoi privilégié des résultats ».	(O)				
9.2.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles	2. La DE doit afficher deux boutons radio correspondant aux options suivantes, s'il y a lieu : a. Courriel non chiffré; b. Version papier par Postes Canada.	(O)				
9.2.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles	3. Consultez les pratiques exemplaires relatives aux flux de travail associés à la mise en œuvre de gains d'efficience à des fins civiles avec les dispositifs de capture électronique des empreintes digitales.	(I)				
9.2.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles	4. Consultez la section 16.38.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives à LiveScan concernant l'étiquette (2.866).	(I)				
9.2.1.3.1 Gains d'efficience à des fins civiles	5. Consultez la section 16.38.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives au Cardscan concernant l'étiquette (2.866).	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 9. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
des fins civiles						
9.2.1.4 Type de capture d'empreintes digitales						
9.2.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	1. Le champ Type de capture d'empreintes digitales doit s'afficher comme un champ obligatoire.	(O)				
9.2.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	2. La DE doit afficher deux boutons radio correspondant aux options suivantes : a. Empreintes d'identification plates; b. Empreintes roulées et plaquées.	(O)				
9.2.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	3. LiveScan doit activer par défaut le bouton radio EMPREINTES D'IDENTIFICATION PLAQUÉES.	(O)				
9.2.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	4. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner l'option Empreintes roulées et plaquées.	(O)				
9.2.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	5. Cardscan doit activer par défaut le bouton radio EMPREINTES ROULÉES ET PLAQUÉES.	(O)				
9.2.1.4 Type de capture d'empreintes digitales	6. Cardscan doit permettre à l'UOL de sélectionner l'option Empreintes d'identification plaquées.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 10. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran						
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	1. Voir la Figure 10 – Saisie de données démographiques.	(I)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	2. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2.	(I)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	3. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan.	(I)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	4. Voir la Figure 14 – Saisie de données démographiques civiles pour secteur vulnérable.	(I)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	5. LiveScan doit permettre l'importation de données démographiques à partir d'un autre système.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	6. L'écran Capture de données démographiques doit permettre à l'UOL de saisir les renseignements propres à la personne.	(I)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	7. La DE doit afficher les champs de saisie de données requis tels qu'ils s'appliquent à chacun des TdT. Les exigences relatives à chacun des TdT sont décrites dans les tableaux de présentation des données démographiques de la DE sous chaque flux de travail du TdT.	(O)				
10.1 Aspect et	8. La DE doit afficher tous les champs de texte libre et les entrées de	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 10. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
fonctionnement de l'écran	la liste déroulante jusqu'à la longueur maximale du champ et effectuer un retour automatique à la ligne si nécessaire.					
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	9. La DE doit placer le curseur dans le premier champ de saisie des données.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	10. L'écran Capture de données démographiques de la DE doit permettre à l'UOL d'utiliser la touche de tabulation ou Entrée du clavier, ainsi que la surface tactile du moniteur ou la souris, pour passer d'un champ ou d'un écran de saisie de données à l'autre et y entrer les données obligatoires, les données conditionnelles obligatoires ou les données optionnelles requises, ou encore de sauter les champs obligatoires.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	11. La DE doit guider l'UOL dans son travail en plaçant le curseur dans les divers champs de saisie de données obligatoires, conditionnelles obligatoires et facultatives pour guider.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	12. Après que l'UOL a entré les données dans un champ et qu'il appuie sur la touche Entrée ou de tabulation ou qu'il utilise la surface tactile du moniteur, la DE doit déplacer le curseur dans le champ disponible suivant de saisie de données.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	13. L'IUG doit présenter les champs de saisie de données de l'IUG dans l'ordre nécessaire pour que les champs conditionnels s'affichent à la suite des champs conditionnels susceptibles de se transformer en champs obligatoires.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	14. La DE doit vérifier et valider le contenu de chaque champ de saisie, soit : a. l'état des étiquettes : obligatoire, facultatif, conditionnel obligatoire, conditionnel facultatif, facultatif conditionnel et	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 10. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	conformité obligatoire; b. le format des données saisies (type de caractères, taille des champs et occurrences).					
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	15. La DE doit permettre à l'UOL de modifier les données dans n'importe quel champ avant que la transaction ne soit soumise au système d'ITR.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	16. La DE doit vérifier et valider que les données modifiées sont conformes au DCI.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	17. L'IUG de la DE doit afficher et remplir un champ comportant une liste déroulante dont les options présentent le libellé qui reprend la description fournie dans le DCI, et non son code.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	18. Si l'UOL a terminé d'entrer les données démographiques, la DE doit vérifier et valider que tous les champs de saisie obligatoires de l'écran Capture des données démographiques ont été remplis.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	19. LiveScan ne doit pas permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape de capture des photos du flux de travail s'il n'a pas saisi toutes les données démographiques obligatoires du TdT.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	20. LiveScan doit permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape de capture des photos du flux de travail s'il a saisi toutes les données démographiques obligatoires du TdT.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	21. Cardscan ne doit pas permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape de capture des empreintes digitales du flux de travail s'il n'a pas saisi toutes les données démographiques obligatoires du TdT.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 10. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	22. Cardscan doit permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape de capture des empreintes digitales du flux de travail s'il satisfait à toutes les exigences relatives à la saisie de données démographiques.	(O)				
10.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	23. Les conseils pratiques sur l'utilisation de l'écran de saisie des données démographiques que la DE affiche à l'intention de l'UOL se trouvent à la section 27 dans le Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes.	(I)				
10.2 Exigences de l'ASFC						
10.2 Exigences de l'ASFC	1. Avec les agences de l'ASFC, la DE doit superposer une fenêtre distincte, intitulée ID unique de client du Système mondial de gestion des cas (SMGC), à l'écran Capture de données démographiques.	(O)				
10.2 Exigences de l'ASFC	2. Voir la Figure 16 – Fenêtre instantanée de confirmation du SMGC de l'ASFC.	(I)				
10.2 Exigences de l'ASFC	3. La fenêtre contextuelle de l'ID unique de client du SMGC ne doit s'afficher qu'avec les TdT suivants : a. Accusation criminelle et Personne expulsée (CAR-Y) i. Veuillez consulter la section 16.9.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au SMGC. b. Demande de renseignements sur le casier judiciaire (CAR-N) i. Veuillez consulter la section 16.9.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au SMGC. c. RÉFUGIÉ (REF)	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 10. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>i. Veuillez consulter la section 16.9.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au SMGC.</div><div>d. Immigration (IMM)</div><div>i. Veuillez consulter la 16.10.4 pour en savoir plus sur les exigences relatives au SMGC.</div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
11.1 LiveScan						
11.1.1 Aspect et fonctionnement de l'écran						
11.1.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	1. Voir la Figure 30 – Prise de photo dans LiveScan – CARY, CAR-N, REF, pour en savoir plus sur les transactions CAR-Y, CAR-N et REF.	(I)				
11.1.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	2. LiveScan doit permettre le transfert d'une photo depuis un autre système (p. ex., le SGD), à condition qu'elle soit incluse avec les données de type 1 et de type 2 correspondantes.	(O)				
11.1.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	3. LiveScan doit permettre ce qui suit : <div><div>a. la capture de 0 à 3 images faciales stockées dans le paquet NIST sous la forme d'un enregistrement de type 10, leur soumission au système d'ITR et leur stockage local dans une portion de LiveScan à laquelle l'UOL peut accéder avec les</div></div>	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	transactions CAR-Y et REF; b. la capture de 0 ou 1 image faciale frontale stockée dans le paquet NIST sous la forme d'un enregistrement de type 10 et sa soumission au système d'ITR en fonction du type de demande, mais sans la stocker avec les transactions MAP; l'image est supprimée lorsque la transaction est terminée; c. la capture et le stockage local de 0 à 3 images faciales dans une portion de LiveScan à laquelle l'UOL peut accéder avec les transactions CAR-N; d. la capture et le stockage local de 1 à 3 images faciales sur LiveScan avec les transactions IMM.					
11.1.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	4. LiveScan doit afficher les suivants : a. CAPTURER i. Le bouton CAPTURER doit permettre à l'UOL d'effectuer la capture de la photo. b. POSE DU SUJET i. La fonction Pose du sujet doit permettre à l'UOL de choisir le type de pose de la personne au moyen d'un bouton radio. ii. Les boutons radio pour sélectionner la pose du sujet doivent être désignés avec les libellés suivants : 1) DE FACE a) La pose de face doit être sélectionnée par défaut. b) Le premier bouton radio est celui de la pose de face. c) LiveScan doit limiter la pose de face à une seule photo.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>2) PROFIL DROIT</div> <div>a) LiveScan doit limiter la pose du profil droit à une seule photo.</div> <div>3) PROFIL GAUCHE</div> <div>a) LiveScan doit limiter la pose du profil gauche à une seule photo.</div> <div>4) À ANGLE</div> <div>a) LiveScan doit limiter la pose à angle à deux photos.</div> <div>b) Si l'UOL sélectionne la pose à angle, LiveScan doit lui permettre de modifier l'angle à l'aide d'un curseur de réglage.</div> <div>d. Centrage automatique du visage</div> <div>i. La case Centrage automatique du visage doit être cochée par défaut.</div> <div>ii. L'UOL doit pouvoir décocher la case Centrage automatique du visage.</div> <div>e. DESCRIPTEURS D'IMAGE FACIALE</div> <div>i. Si l'UOL clique sur le bouton DESCRIPTEURS D'IMAGE FACIALE, LiveScan doit superposer un écran à celui de la capture des photos pour lui permettre de saisir des descripteurs et des commentaires relatifs aux photos, conformément aux exigences du DCI et de la norme ANSI-NIST.</div> <div>f. Tableau Photos</div> <div>i. LiveScan doit afficher un tableau qui comporte les deux colonnes suivantes :<div>1) Photo</div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>a) Contient les numéros de photo.</div> <div>b) Permet à l'UOL de sélectionner un numéro, mis ainsi en évidence, pour qu'il puisse voir la photo correspondante.</div> <div>2) Pose</div> <div>a) Affiche le type de pose du sujet.</div> <div>g. SUPPRIMER LA PHOTO</div> <div>i. Permet à l'UOL de supprimer la dernière photo capturée.</div> <div>ii. Supprime la photo capturée lorsque l'UOL clique sur ce bouton ou le touche sur la surface tactile du moniteur.</div> <div>iii. Permet à l'UOL de supprimer la photo associée au numéro qu'il a sélectionné et mis en évidence dans le tableau.</div> <div>h. AJOUTER UNE PHOTO</div> <div>i. Permet à l'UOL de capturer une autre photo.</div> <div>ii. Permet à l'UOL de capturer jusqu'à trois photos en tout.</div> <div>iii. Lorsque l'UOL clique sur ce bouton, LiveScan supprime la dernière photo affichée et lui permet d'en capturer une autre.</div>					
11.1.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	5. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la photo s'il sélectionne la ligne qui contient son numéro. Toute la ligne est ainsi mise en évidence, et l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUPPRIMER LA PHOTO.	(O)				
11.1.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	6. Lorsque l'UOL clique sur bouton SUPPRIMER LA PHOTO, LiveScan doit afficher une boîte de dialogue qui contient le message « Voulez-vous supprimer cette photo? », accompagné des boutons Oui et Non.	(O)				
11.1.1 Aspect et	7. Le bouton OUI permet de supprimer la photo.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
fonctionnement de l'écran						
11.1.1 Aspect et fonctionnement de l'écran	8. Le bouton NON ramène l'UOL à l'écran Capture de photos.	(O)				
11.1.1.1 Capture de la photo						
11.1.1.1 Capture de la photo	1. De l'écran Capture de photos doit afficher un aperçu de la photo automatiquement et permettre à l'UOL de modifier les réglages de la caméra (par exemple, ouvrir l'obturateur, activer le capteur d'image, etc.) pour permettre à l'UOL de capturer une photo en entrant dans cette étape du flux de travail.	(O)				
11.1.1.1 Capture de la photo	2. L'UOL doit pouvoir désactiver la case Centrage automatique du visage (cochée par défaut).	(O)				
11.1.1.1 Capture de la photo	3. LiveScan doit être doté d'une pédale qui permet à l'UOL de lancer lui-même la capture de la photo.	(O)				
11.1.1.1 Capture de la photo	4. LiveScan doit permettre la capture d'une image fixe à l'aide du bouton CAPTURER.	(O)				
11.1.1.1 Capture de la photo	5. LiveScan doit permettre à l'UOL de voir l'image faciale capturée.	(O)				
11.1.1.1 Capture de la photo	6. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer, de supprimer et de capturer de nouveau des images faciales à plusieurs reprises, si nécessaire.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
11.1.1.1 Capture de la photo	7. Si l'UOL capture de nouveau une photo, celle-ci doit remplacer la photo précédente.	(O)				
11.1.1.1 Capture de la photo	8. S'il n'est pas nécessaire de capturer de nouveau une photo, LiveScan doit stocker l'image faciale numérique capturée sous la forme d'un enregistrement de type 10 dans la transaction.	(O)				
11.1.1.1 Capture de la photo	9. L'UOL doit pouvoir capturer une autre image dans une série au moyen du bouton PHOTO SUPPLÉMENTAIRE.	(O)				
11.1.1.1 Capture de la photo	10. L'écran Capture de photos doit afficher en temps réel le nombre de captures de photos effectuées.	(O)				
11.1.1.1 Capture de la photo	11. Si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires après avoir capturé toutes les photos requises, LiveScan doit lui permettre de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
11.1.1.2 Omission de la capture de photos						
11.1.1.2 Omission de la capture de photos	1. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour omettre la capture de photos et passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
11.1.2 Différences entre les transactions MAP						
11.1.2 Différences entre les transactions	1. LiveScan doit afficher l'option suivante pour désigner la pose du sujet : a. Pose du sujet	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
MAP	<ul style="list-style-type: none">i. La pose du sujet doit être affichée sous la forme du seul bouton radio suivant :<ul style="list-style-type: none">1) DE FACE.ii. La pose de face doit être sélectionnée par défaut.					
11.1.2 Différences entre les transactions MAP	2. L'UOL ne doit pas voir le bouton AJOUTER UNE PHOTO, puisque cette procédure ne constitue pas une exigence relative à la capture de photos avec les transactions MAP.	(O)				
11.1.2 Différences entre les transactions MAP	3. Si la photo est obligatoire, le bouton SUIVANT doit être estompé pour que l'UOL n'ait d'autre choix que de la capturer; le bouton est activé après la capture.	(O)				
11.1.2 Différences entre les transactions MAP	4. Si la photo est facultative, LiveScan doit permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
11.1.3 Transactions CAR-N et IMM						
11.1.3 Transactions CAR-N et IMM	1. Si l'UOL capture une photo dans le cadre d'une transaction CAR-N, LiveScan doit stocker le fichier de l'image faciale capturée sous la forme d'un enregistrement de type 10 dans la transaction, mais ce dernier ne doit pas être inclus dans la transaction soumise au système d'ITR.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
11.1.3 Transactions CAR-N et IMM	2. Si l'UOL capture une photo dans le cadre d'une transaction IMM, LiveScan doit stocker le fichier de l'image faciale capturée sous la forme d'un enregistrement de type 10 dans la transaction, mais ce dernier ne doit pas être inclus dans la transaction soumise au système d'ITR.	(O)				
11.2 Cardscan						
11.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran						
11.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	1. Voir la Figure 31 – Prise de photo dans Cardscan – CARY, CAR-N, REF.	(I)				
11.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	2. Cardscan doit permettre ce qui suit : a. la capture de 0 à 3 images faciales stockées dans le paquet NIST sous la forme d'un enregistrement de type 10, leur soumission au système d'ITR et leur stockage local dans une portion de Cardscan à laquelle l'UOL peut accéder avec les transactions CAR-Y et REF; b. la capture et le stockage local de 0 à 3 images faciales dans une portion de Cardscan à laquelle l'UOL peut accéder avec les transactions CAR-N; c. la capture de 0 ou 1 image faciale frontale ou du modèle (Photo non disponible) stockée dans le paquet NIST sous la forme d'un enregistrement de type 10 et sa soumission au système d'ITR en fonction du type de demande; l'image ne doit pas être stockée avec les transactions MAP;	(O)				
11.2.1	3. Le scanneur doit capturer une image faciale à partir d'une photo	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Apparence et fonctionnement de l'écran	imprimée ou d'une photo provenant du formulaire dactyloscopique; cette image doit s'afficher en entier en 30 secondes ou moins, à compter du début de la numérisation.					
11.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	4. Cardscan doit afficher un tableau contenant divers renseignements sur la photo, comme son numéro et la pose du sujet.	(O)				
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF						
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	1. L'UOL doit pouvoir sélectionner le type de photo en cochant l'une ou l'autre des deux bouton radio suivantes : a. Photo i. L'UOL doit placer la photo fournie sur le scanneur à plat. ii. La photo doit être de même taille que celle d'un passeport, soit environ 55 mm sur 70 mm. b. Photo du formulaire dactyloscopique i. Cardscan doit afficher sur le formulaire dactyloscopique la photo capturée au moment de la première numérisation.	(O)				
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	2. Cardscan doit afficher ces boutons et options : a. NUMÉRISER ou RENUMÉRISER i. Un bouton NUMÉRISER qui permet à l'UOL de numériser la photo avec le scanneur à plat. ii. Une zone où s'affiche la photo numérisée pour permettre à l'UOL d'examiner celle-ci. iii. Un bouton RENUMÉRISER doit remplacer le	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>bouton NUMÉRISER si l'image de la photo est le résultat de la capture de la fiche dactyloscopique originale ou de la capture précédente.</div><div><div>iv. Si l'UOL numérise de nouveau une photo, la photo précédente doit être supprimée.</div></div><div>b. Pose du sujet<div><div>i. La fonction Pose du sujet doit permettre à l'UOL de choisir le type de pose de la personne au moyen d'un bouton radio.</div><div>ii. Les boutons radio pour sélectionner la pose du sujet doivent être désignés avec les libellés suivants :<div><div>1) DE FACE<div><div>a) La pose de face doit être sélectionnée par défaut.</div><div>b) Le premier bouton radio est celui de la pose de face.</div><div>c) LiveScan doit limiter la pose de face à une seule photo.</div></div></div><div>2) PROFIL DROIT<div><div>a) LiveScan doit limiter la pose du profil droit à une seule photo.</div></div></div><div>3) PROFIL GAUCHE<div><div>a) LiveScan doit limiter la pose du profil gauche à une seule photo.</div></div></div></div></div></div><div>c. DESCRIPTEURS D'IMAGE FACIALE</div></div><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div><div>i. Si l'UOL clique sur le bouton DESCRIPTEURS D'IMAGE FACIALE, LiveScan doit superposer un écran à celui de la capture des photos pour lui permettre de saisir des descripteurs et des commentaires relatifs aux photos, conformément aux exigences du DCI et de la norme ANSI-NIST.</div><div>d. Tableau Photos<div><div>i. Cardscan doit afficher un tableau qui comporte les deux colonnes suivantes :<div><div>1) Photo<div><div>a. Affiche le numéro de la photo.</div><div>b. Permet à l'UOL de sélectionner un numéro, mis ainsi en évidence, pour qu'il puisse voir la photo correspondante.</div></div></div><div>2) Pose<div><div>a. Afficher le type de pose du sujet.</div></div></div></div></div></div><div>e. SUPPRIMER LA PHOTO<div><div>i. Permet à l'UOL de supprimer la dernière photo capturée.</div><div>ii. Supprime la photo capturée lorsque l'UOL clique sur ce bouton ou le touche sur la surface tactile du moniteur.</div><div>iii. Permet à l'UOL de supprimer la photo associée au numéro qu'il a sélectionné et mis en évidence dans le tableau.</div></div></div></div></div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>f. AJOUTER UNE PHOTO</p> <p>i. Permet à l'UOL de capturer une autre photo.</p> <p>ii. Permet à l'UOL de capturer jusqu'à trois photos en tout.</p> <p>iii. Lorsque l'UOL clique sur le bouton AJOUTER UNE PHOTO, Cardscan doit effacer la photo précédente affichée et permettre à l'UOL de numériser une autre photo sur le scanneur à plat.</p>					
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	3. Cardscan doit utiliser le modèle approprié pour capturer et positionner correctement la photo affichée.	(O)				
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	4. Le scanneur doit capturer l'image faciale à partir d'une photo imprimée en 30 secondes ou moins, du début de la numérisation jusqu'à l'affichage de la photo en entier.	(O)				
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	5. Cardscan doit afficher la photo numérisée et superposer à celle-ci une zone contenant un modèle d'image que l'UOL peut déplacer et redimensionner de manière à maintenir un rapport hauteur-largeur de 1 pour 1,25.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	6. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer la fenêtre du modèle d'image superposée à la photo numérisée.	(O)				
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	7. Cardscan doit permettre à l'UOL de rogner la photo en réduisant la taille de la fenêtre du modèle d'image superposée sans modifier le rapport hauteur-largeur de 1 pour 1,25.	(O)				
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	8. Cardscan doit stocker l'image faciale numérique capturée sous la forme d'un enregistrement de type 10 dans la transaction.	(O)				
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	9. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer la photo s'il clique sur la colonne des numéros de photo. Une fois le numéro sélectionné, toute la ligne où il apparaît doit être mise en évidence.	(O)				
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions	10. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton Supprimer la photo.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
CAR-Y, CAR-N et REF						
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	11. Lorsque l'UOL clique sur le bouton Supprimer la photo, Cardscan doit afficher une boîte de dialogue qui contient le message « Voulez-vous supprimer cette photo? », accompagné des boutons Oui et Non.	(O)				
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	12. Le bouton Oui permet de supprimer la photo.	(O)				
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	13. Le bouton Non ramène l'UOL à l'écran Capture de photos.	(O)				
11.2.1.1 Capture de photo avec les transactions CAR-Y, CAR-N et REF	14. Si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires après avoir capturé toutes les photos requises, Cardscan doit lui permettre de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
11.2.1.1.1 Omettre la capture de photos						
11.2.1.1.1 Omettre la capture de photos	1. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT pour omettre la capture de photos et passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP						
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP	1. Voir la Figure 32 – Prise de photo dans Cardscan – MAP.	(I)				
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP	2. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'une des options suivantes en bouton radio correspondante : a. Photo i. L'UOL doit placer la photo fournie sur le scanner à plat. ii. La photo doit être de même taille que celle d'un passeport, soit environ 55 mm sur 70 mm. b. Photo non disponible i. Si l'UOL clique sur le bouton radio PHOTO NON DISPONIBLE, Cardscan doit remplir automatiquement les champs de données de type 10 avec les mots « Photo non disponible ».	(O)				
11.2.1.2 Capture de photos avec les	3. Cardscan doit afficher ces boutons et options : a. Boutons NUMÉRISER et RENUMÉRISER	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
transactions MAP	<div><div><div>i. Un bouton NUMÉRISER qui permet à l'UOL de numériser la photo avec le scanneur à plat.</div><div>ii. Une zone où s'affiche la photo numérisée pour permettre à l'UOL d'examiner celle-ci et de la numériser de nouveau plusieurs fois, si nécessaire.</div><div>iii. Un bouton RENUMÉRISER qui remplace le bouton NUMÉRISER pour permettre à l'UOL de numériser de nouveau la photo.</div><div>iv. Si l'UOL numérise de nouveau une photo, la photo précédente doit être supprimée. (O)</div></div><div><div>b. Pose du sujet</div><div><div>i. La pose du sujet doit être affichée sous la forme du seul bouton radio suivant :</div><div>1) De face</div><div><div>a) La pose de face doit être sélectionnée par défaut.</div></div></div></div><div><div>c. Descripteurs d'image faciale</div><div><div>i. Si l'UOL clique sur le bouton Descripteurs d'image faciale, LiveScan doit superposer un écran à celui de la capture des photos pour lui permettre de saisir des descripteurs et des commentaires relatifs aux photos, conformément aux exigences du DCI et de la norme ANSI-NIST.</div></div></div><div><div>d. Tableau Photos</div><div><div>i. Cardscan doit afficher un tableau qui comporte les</div></div></div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	deux colonnes suivantes : 1) Photo a) Contient les numéros de photo. b) Permet à l'UOL de sélectionner un numéro, mis ainsi en évidence, pour qu'il puisse voir la photo correspondante. 2) Pose a) Affiche le type de pose du sujet. e. SUPPRIMER LA PHOTO i. Permet à l'UOL de supprimer la dernière photo capturée. ii. Supprime la photo capturée lorsque l'UOL clique simplement sur ce bouton ou le touche sur la surface tactile du moniteur.					
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP	4. S'il active le bouton radio PHOTO NON DISPONIBLE, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT.	(O)				
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP	5. Cardscan doit stocker et transmettre la photo non disponible sous la forme d'un enregistrement de type 10 dans la transaction.	(O)				
11.2.1.2 Capture de photos avec les	6. Cardscan doit générer un espace réservé à l'image avec les mots « Photo non disponible » et le stocker dans le paquet NIST avant de la soumettre au système d'ITR.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
transactions MAP						
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP	7. Après avoir coché la case Photo, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton NUMÉRISER.	(O)				
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP	8. Cardscan doit utiliser le modèle approprié pour capturer et positionner correctement la photo affichée.	(O)				
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP	9. Le scanneur doit capturer l'image faciale à partir d'une photo imprimée en 30 secondes ou moins, du début de la numérisation jusqu'à l'affichage de la photo en entier.	(O)				
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP	10. Cardscan doit afficher la photo numérisée, et superposée à celle-ci, une fenêtre de modèle d'image pouvant être redimensionnée et positionnée de manière à maintenir un rapport d'aspect de 1:1,25.	(O)				
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP	11. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer la fenêtre du modèle d'image superposée à la photo numérisée.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 11. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP	12. Cardscan doit permettre à l'UOL de rogner la photo en réduisant la taille de la fenêtre du modèle d'image superposée sans modifier le rapport hauteur-largeur de 1 pour 1,25.	(O)				
11.2.1.2 Capture de photos avec les transactions MAP	13. Si l'UOL satisfait à toutes les exigences obligatoires après avoir capturé toutes les photos requises, Cardscan doit lui permettre de cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
11.2.1.2.1 Omettre la capture de photo						
11.2.1.2.1 Omettre la capture de photo	1. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT si la photo n'est pas fournie ni requise avec la transaction MAP.	(O)				
11.2.1.2.1 Omettre la capture de photo	2. Cardscan doit mettre en évidence les cases à cocher des options de traitement des photos en jaune clair pour signaler à l'UOL que la transaction MAP comporte des exigences obligatoires relatives aux photos.	(O)				
11.2.1.2.1 Omettre la capture de photo	3. L'UOL ne doit pas pouvoir cliquer sur le bouton SUIVANT si la photo est obligatoire.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1 LiveScan						
12.1.1 Apparence et fonctionnement de l'écran						
12.1.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	1. Voir la Figure 33 – Raison expliquant l'absence d'une e.	(I)				
12.1.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	2. Voir la Figure 34 – Capture d'empreintes d'identification plaquées LiveScan.	(I)				
12.1.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	3. Voir la Figure 35 – Capture d'empreintes LiveScan.	(I)				
12.1.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	4. L'écran Capture d'empreintes digitales doit permettre à l'UOL de capturer les empreintes digitales requises avec la transaction qu'il crée.	(O)				
12.1.1.1 Capture d'empreintes digitales						
12.1.1.1 Capture d'empreintes digitales	1. La capture d'empreintes digitales s'applique aux types d'empreintes suivants : a. les empreintes roulées et plaquées; b. les empreintes d'identification plaquées.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.1.1 Procédure applicable aux empreintes roulées et plaquées et aux empreintes d'identification plaquées manquantes						
12.1.1.1.1 Procédure applicable aux empreintes roulées et plaquées et aux empreintes d'identification plaquées manquantes	1. Avant de capturer les empreintes roulées et plaquées, LiveScan doit afficher un diagramme du dos des mains droite et gauche pour que l'UOL désigne les doigts manquants et les empreintes plaquées manquantes.	(O)				
12.1.1.1.1 Procédure applicable aux empreintes roulées et plaquées et aux empreintes d'identification plaquées manquantes	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de désigner chacun des doigts manquants et de donner la raison de son absence dans le même écran.	(O)				
12.1.1.1.1 Procédure applicable aux empreintes roulées et plaquées et aux	3. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner les doigts manquants pour les désigner comme tels avant de capturer les empreintes digitales.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
empreintes d'identification plaquées manquantes						
12.1.1.1.1 Procédure applicable aux empreintes roulées et plaquées et aux empreintes d'identification plaquées manquantes	4. L'écran Capture d'empreintes digitales doit contenir les éléments suivants, comme le montre la figure 33 : a. un diagramme de la main gauche et un autre de la main droite pour désigner un doigt manquant et fournir la raison de son absence. i. LiveScan doit désigner l'un des diagrammes avec le libellé « Main gauche », et l'autre avec le libellé « Main droite ». ii. Ces diagrammes servent à désigner chacun des doigts manquants. iii. LiveScan doit afficher une case d'option, dont le libellé est décrit dans le DCI, pour chacune des raisons de doigt manquant. iv. Seul l'une ou l'autre case à cocher peut être sélectionnée. v. Lorsque l'UOL sélectionne la raison du doigt manquant, LiveScan doit apposer automatiquement un « x » dans la case correspondant au nom du doigt ainsi que sur le doigt lui-même dans le diagramme de la main. vi. L'UOL doit également pouvoir saisir la date à laquelle le doigt a été amputé ou recouvert de bandages. vii. Si l'image ou le doigt est désigné amputé ou	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	avec bandages, LiveScan ne doit pas demander à l'UOL de capturer l'empreinte roulée, l'empreinte plaquée ou les empreintes d'identification plaquées.					
12.1.1.1.1 Procédure applicable aux empreintes roulées et plaquées et aux empreintes d'identification plaquées manquantes	5. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison du doigt manquant dans une empreinte digitale ou une image en désactivant le cochant case correspondant et une seule case à cocher par doigt peut être vérifiée à la fois.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées						
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	1. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer automatiquement l'enregistrement d'une empreinte digitale et de passer automatiquement au suivant.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	2. La fonction d'avance automatique doit demander à l'UOL de capturer l'image suivante dans la série de captures requises.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes	3. La fonction de capture automatique doit permettre à l'UOL de capturer l'image sans utiliser la pédale.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
roulées et plaquées						
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	4. Le scanner de LiveScan doit émettre un bip pour indiquer à l'UOL que les empreintes roulées ou plaquées ont été capturées.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	5. LiveScan doit permettre à l'UOL d'utiliser la pédale pour lancer lui-même la capture de l'empreinte plaquée si la qualité requise est insatisfaisante.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	6. LiveScan doit capturer les données de type 4 (empreintes décadactylaires roulées et plaquées) à une résolution de 500 ppp.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	7. LiveScan doit afficher toutes les références aux codes de doigt avec les libellés qui reprennent la description fournie dans le DCI (p. ex., Pouce droit, Index droit).	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	8. LiveScan doit demander à l'UOL de capturer les empreintes digitales en précisant le nom du doigt.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	9. LiveScan doit capturer les données de type 4 avec les transactions CAR-Y, CAR-N, REF et MAP (3401, 3402 et 3405) à une résolution de 500 ppp.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	10. LiveScan doit capturer les empreintes roulées et plaquées dans l'ordre suivant : a. les empreintes plaquées des pouces gauche et droit simultanément; i. une fois capturées, les empreintes plaquées des pouces gauche et droit doivent être segmentées en images 11 et 12; b. les empreintes plaquées de la main droite; i. l'index, le majeur, l'annulaire et l'auriculaire de la main droite capturés successivement; ii. ces quatre doigts capturés simultanément; c. les empreintes plaquées de la main gauche; i. l'index, le majeur, l'annulaire et l'auriculaire de la main gauche capturés successivement; ii. ces quatre doigts capturés simultanément; d. l'empreinte roulée du pouce droit; e. l'empreinte roulée de l'index droit; f. l'empreinte roulée du majeur droit; g. l'empreinte roulée de l'annulaire droit; h. l'empreinte roulée de l'auriculaire droit; i. l'empreinte roulée du pouce gauche;	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	j. l'empreinte roulée de l'index gauche; k. l'empreinte roulée du majeur gauche; l. l'empreinte roulée de l'annulaire gauche; m. l'empreinte roulée de l'auriculaire gauche.					
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	11. Voir la Figure 35 – Capture d'empreintes LiveScan.	(I)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	12. L'écran Capture d'empreintes digitales doit inclure un diagramme du dos de la main et indiquer le doigt à capturer.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	13. Une instruction sous le diagramme de la main et une flèche au-dessus du doigt à capturer et pointant vers celui-ci doivent s'afficher pour indiquer à l'UOL ce qu'il doit faire.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	14. LiveScan doit afficher un indicateur d'évaluation de la qualité de l'empreinte plaquée capturée.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes	15. L'indicateur d'évaluation doit désigner le niveau de qualité avec les couleurs vert, jaune et rouge (bonne, moyenne et mauvaise, respectivement).	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
roulées et plaquées						
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	16. LiveScan doit permettre à l'UOL d'utiliser la pédale si la capture automatique produit une empreinte plaquée de qualité insatisfaisante.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	17. LiveScan doit vérifier la qualité des empreintes digitales et la séquence des mains à chaque capture des empreintes plaquées.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	18. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer de nouveau les empreintes plaquées avec le bouton RENUMÉRISER.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	19. LiveScan doit vérifier la séquence de capture et la qualité des empreintes roulées par rapport aux empreintes plaquées.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	20. LiveScan doit vérifier la séquence de capture et la qualité des empreintes digitales à chaque capture.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	21. Si la vérification révèle que la qualité des empreintes roulées est insuffisante, LiveScan doit demander à l'utilisateur d'effectuer au besoin deux captures en tout (la première et un autre essai) pour obtenir la qualité requise.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	22. Si LiveScan détecte une empreinte roulée de mauvaise qualité, il doit afficher le message suivant dans une boîte de dialogue : a. « L'empreinte digitale est de mauvaise qualité, veuillez la numériser de nouveau. » b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	23. Lorsque l'UOL clique sur le bouton OK, LiveScan doit lui montrer le doigt à capturer de nouveau et lui permettre de le faire.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	24. LiveScan doit permettre à l'UOL de déroger aux critères de qualité des empreintes digitales après les deux tentatives permises (la première capture et un autre essai).	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	25. Après le deuxième essai, si LiveScan indique toujours un problème de qualité avec l'une ou l'autre des empreintes digitales, il doit conserver la meilleure et supprimer l'autre.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture	26. Si l'UOL choisit de déroger aux critères de qualité de l'empreinte digitale, LiveScan doit lui demander de sélectionner la raison de la	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'empreintes roulées et plaquées	mauvaise qualité dans une liste déroulante avant de poursuivre. Le libellé des options doit reprendre la description fournie dans le DCI.					
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	27. La largeur de la liste déroulante affichée doit être suffisante pour permettre de voir tout le libellé des différentes raisons de la mauvaise qualité.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	28. Si la séquence de capture des doigts n'est pas suivie, LiveScan doit désigner le doigt à capturer de nouveau et en informer l'UOL par un message affiché dans une boîte de dialogue. a. « Le mauvais doigt a été roulé, veuillez numériser de nouveau le pouce droit. » (Exemple en italiques) » b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	29. Après avoir cliqué sur le bouton OK, l'UOL doit pouvoir capturer de nouveau le doigt approprié.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	30. Une fois le doigt capturé de nouveau, LiveScan doit supprimer l'image précédente du doigt.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes	31. LiveScan doit vérifier la séquence de capture et la qualité des empreintes digitales à chaque nouvelle capture.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
roulées et plaquées						
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	32. LiveScan doit consigner et transmettre les codes de raison de dérogation et les numéros de doigt dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Dérogation aux critères de qualité des empreintes digitales (étiquette 2.893).	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	33. LiveScan doit vérifier la séquence de capture des mains dans le cas des empreintes plaquées.	(O)				
12.1.1.1.2 Capture d'empreintes roulées et plaquées	34. L'écran Capture d'empreintes digitales de LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter, de modifier et de supprimer la raison de l'absence d'un doigt ou d'une image au moyen d'une série de boutons radio correspondant aux différentes raisons possibles, soit : <div><div>a. AMPUTÉ;</div><div>b. BANDAGES;</div><div>c. LIMITES PHYSIQUES;<div>i. indique que l'empreinte digitale peut ou non être capturée en raison des limites physiques du doigt. Voir la section 12.1.1.1.2.3;</div></div><div>d. SUPPRIMER LA RAISON.</div></div>	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.1.2.1 Ajouter la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales						
12.1.1.1.2.1 Ajouter la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales	1. Durant la capture des empreintes roulées et plaquées, l'UOL doit pouvoir sélectionner la raison Amputé ou Bandages pour expliquer l'absence d'un doigt.	(O)				
12.1.1.1.2.1 Ajouter la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales	2. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'une ou l'autre de ces raisons au moyen de boutons radio.	(O)				
12.1.1.1.2.1 Ajouter la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales	3. Au moment de capturer les empreintes plaquées (p. ex., celle de la main droite), si l'UOL sélectionne Amputé ou Bandages, LiveScan ne doit pas lui demander de capturer les empreintes roulées avec les empreintes plaquées (p. ex., l'index droit, le majeur droit, l'annulaire droit et l'auriculaire droit).	(O)				
12.1.1.1.2.1 Ajouter la raison	4. Lorsqu'il capture l'image d'une empreinte roulée (p. ex., celle de l'auriculaire gauche), l'UOL doit pouvoir sélectionner Amputé ou	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales	Bandages. LiveScan doit alors vérifier la séquence de capture pour vérifier que l'enregistrement de type 4 (image 14) ne contient pas l'image de l'empreinte de sélectionner Amputé ou Bandages (par exemple, l'empreinte petite gauche).					
12.1.1.1.2.1 Ajouter la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales	5. Si l'UOL sélectionne la raison Amputé ou Bandages pour expliquer l'absence d'un doigt, LiveScan doit générer les données de type 2 de l'empreinte roulée manquante.	(O)				
12.1.1.1.2.2 Supprimer la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales						
12.1.1.1.2.2 Supprimer la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales	1. Durant la capture des empreintes roulées et plaquées, l'UOL doit pouvoir supprimer la raison Amputé ou Bandages.	(O)				
12.1.1.1.2.2 Supprimer la raison Amputé ou Bandages au	2. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'onglet correspondant à l'image du doigt manquant ou à celle de l'empreinte plaquée manquante dans un menu.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
moment de la capture des empreintes digitales						
12.1.1.1.2.2 Supprimer la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales	3. L'UOL doit pouvoir supprimer ensuite la raison avec le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON.	(O)				
12.1.1.1.2.2 Supprimer la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales	4. Si la raison Amputé ou Bandages est supprimée, LiveScan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt manquant.	(O)				
12.1.1.1.2.2 Supprimer la raison Amputé ou Bandages au moment de la capture des empreintes digitales	5. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer l'image de l'empreinte digitale.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.1.2.3 Raison Limites physiques						
12.1.1.1.2.3 Raison Limites physiques	1. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer l'image d'une empreinte digitale dont le code de raison d'empreinte manquante est Limites physiques. Les trois scénarios suivants peuvent se présenter : a. l'UOL sélectionne Limites physiques (étiquette 2.8084) dans l'écran Empreintes roulées (type 4, images 1 à 10) et capture l'image de l'empreinte digitale dans l'écran Empreintes plaquées (type 4, images 11 à 14); b. l'UOL sélectionne Limites physiques (étiquette 2.8084) dans l'écran Empreintes plaquées (type 4, images 11 à 14) et capture l'image de l'empreinte dans l'écran Empreintes roulées (type 4, images 1 à 10); c. l'UOL sélectionne Limites physiques (étiquette 2.8084) dans l'écran Empreintes plaquées (type 4, images 11 à 14) et dans l'écran Empreintes roulées (type 4, images 1 à 10).	(O)				
12.1.1.1.2.3.1 A. Images d'empreintes roulées avec limites physiques et possibilité de capturer les images d'empreintes plaquées						
12.1.1.1.2.3.1 A. Images d'empreintes roulées avec limites physiques et possibilité de capturer les images	1. Dans un tel scénario, l'UOL ne peut capturer les images d'empreintes roulées à cause de limites physiques, mais il peut le faire avec les empreintes plaquées complètes ou partielles.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'empreintes plaquées						
12.1.1.1.2.3.1 A. Images d'empreintes roulées avec limites physiques et possibilité de capturer les images d'empreintes plaquées	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la raison Limites physiques dans le cas d'empreintes roulées, mais également de capturer les empreintes plaquées (type 4, images 11 à 14). a. Si l'UOL veut capturer l'image de l'empreinte plaquée d'une main gauche (p. ex., type 4, image 14) à laquelle il manque deux doigts, LiveScan doit lui permettre de procéder à une capture partielle (deux doigts) sans désigner l'image 14 comme étant manquante. b. Si l'UOL constate qu'un ou plusieurs doigts présentent de limites physiques lorsqu'il capture les empreintes roulées, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la raison de chaque empreinte manquante avec le bouton radio LIMITES PHYSIQUES. c. Si l'UOL a sélectionné la raison Limites physiques au moment de capturer une empreinte roulée, LiveScan ne doit pas lui permettre de capturer celle de ce doigt. d. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes (étiquette 2.8084) avec le code LP. e. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON et de capturer l'image de l'empreinte roulée. LiveScan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt manquant.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.1.2.3.2 B. Empreinte plaquée avec limites physiques et capture de l'image de l'empreinte roulée						
12.1.1.1.2.3.2 B. Empreinte plaquée avec limites physiques et capture de l'image de l'empreinte roulée	1. Dans un tel scénario, l'UOL ne peut capturer les empreintes plaquées à cause de limites physiques, mais il peut le faire avec les images d'empreintes roulées.	(I)				
12.1.1.1.2.3.2 B. Empreinte plaquée avec limites physiques et capture de l'image de l'empreinte roulée	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la raison Limites physiques avec les empreintes plaquées, mais également de capturer les empreintes roulées. a. Si l'UOL veut capturer l'empreinte plaquée de la main droite (type 4, image 13), mais n'y parvient pas parce qu'elle présente des limites physiques, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la raison Limites physiques. b. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes (étiquette 2.8084) avec le code IM. c. Lorsque l'UOL capture les empreintes roulées de la main droite (type 4, images 2, 3, 4 et 5), il doit pouvoir capturer les images des empreintes roulées. d. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON et de capturer l'empreinte plaquée. LiveScan doit supprimer les données de type 2 associées à l'image de l'empreinte plaquée manquante.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.1.2.3.3 C. Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques						
12.1.1.1.2.3.3 C. Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	1. Dans un tel scénario, l'UOL ne peut capturer les empreintes roulées et plaquées parce que la main ou un doigt présente des limites physiques.	(I)				
12.1.1.1.2.3.3 C. Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la raison Limites physiques avec les images d'empreintes plaquées (type 4, images 11 à 14) et roulées (type 4, images 1 à 10). a. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes (étiquette 2.8084) avec le code LP ou IM. b. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON et de capturer l'empreinte plaquée. LiveScan doit supprimer les données de type 2 associées à l'image de l'empreinte plaquée manquante.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification	1. LiveScan doit capturer les données de type 14 (images d'empreintes d'identification plaquées) à une résolution de 500 ppp.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
plaquées						
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer les empreintes d'identification plaquées avec les types de transactions (TdT) MAP applicables.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	3. LiveScan doit exécuter la capture des enregistrements de type 14 avec les transactions IMM.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	4. LiveScan doit permettre la capture et l'avance automatiques des enregistrements.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	5. La fonction d'avance automatique doit demander à l'UOL de capturer l'image suivante dans la série de captures requises.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	6. La fonction de capture automatique doit permettre à l'UOL de capturer l'image sans utiliser la pédale.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	7. LiveScan doit afficher comme suit toutes les images de référence : empreinte plaquée de la main droite, empreinte plaquée de la main gauche, pouces gauche et droit.	(O)				
12.1.1.1.3	8. LiveScan doit demander à l'UOL de capturer les empreintes	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	digitales et indiquer le nom de l'empreinte d'identification plaquée.					
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	9. LiveScan doit capturer les empreintes d'identification plaquées dans l'ordre suivant : a. les empreintes plaquées des pouces gauche et droit simultanément; b. l'empreinte d'identification plaquée de la main droite : i. comprend l'index, le majeur, l'annulaire et l'auriculaire; ii. ces quatre doigts capturés simultanément. c. l'empreinte d'identification plaquée de la main gauche : i. comprend l'index, le majeur, l'annulaire et l'auriculaire, ii. ces quatre doigts capturés simultanément.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification	10. L'écran Capture d'empreintes digitales doit afficher le diagramme d'une main.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
plaquées						
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	11. L'UOL doit voir le diagramme du dos de la main avec les doigts à capturer.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	12. Sous l'image de la main, l'UOL doit voir un message lui demandant de capturer l'empreinte d'identification plaquée.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	13. L'UOL doit voir un indicateur d'évaluation de la qualité lorsqu'il capture les empreintes d'identification plaquées.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	14. L'indicateur d'évaluation doit désigner le niveau de qualité avec les couleurs vert, jaune et rouge (bonne, moyenne et mauvaise, respectivement).	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	15. Le scanner de LiveScan doit émettre un bip pour indiquer à l'UOL que les empreintes d'identification plaquées ont été capturées.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	16. Au besoin, LiveScan doit demander à l'UOL de capturer de nouveau l'empreinte d'identification plaquée si elle est de mauvaise qualité, à raison de trois tentatives en tout (la première capture et deux essais) pour obtenir la qualité requise.	(O)				
12.1.1.1.3	17. Si LiveScan détecte une empreinte d'identification plaquée de	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	mauvaise qualité, il doit afficher un message semblable à celui-ci dans une boîte de dialogue : a. « L'empreinte d'identification plaquée est de mauvaise qualité, veuillez la numériser de nouveau. b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.					
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	18. Lorsque l'UOL clique sur le bouton OK, LiveScan doit lui montrer l'empreinte d'identification plaquée à capturer de nouveau et lui permettre de le faire sans cliquer sur le bouton RENUMÉRISER.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	19. L'UOL doit pouvoir cliquer sur ce bouton pour capturer de nouveau l'empreinte d'identification plaquée.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images	20. Après le deuxième essai, si LiveScan indique toujours un problème de qualité avec l'empreinte d'identification plaquée, il	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	doit conserver la meilleure et supprimer l'autre.					
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	21. Si l'UOL choisit de déroger aux critères de qualité de chacune des dix empreintes digitales, LiveScan doit lui demander de sélectionner, pour chaque doigt, la raison de la mauvaise qualité dans une liste déroulante avant de poursuivre. Le libellé des options doit reprendre la description fournie dans le DCI.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	22. LiveScan doit contrôler la séquence des mains et la qualité des empreintes digitales à chaque capture des empreintes plaquées.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec	23. Si la séquence n'a pas été suivie, LiveScan doit désigner la bonne empreinte plaquée à capturer de nouveau et informer l'UOL qu'il doit recommencer en affichant le message ci-dessous dans une boîte de dialogue.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	a. « L’empreinte plaquée capturée n’est pas la bonne, veuillez numériser l’empreinte plaquée de la main droite. » (Exemple en italiques). b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.					
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	24. S’il clique sur le bouton OK, l’UOL doit pouvoir recommencer et capturer la bonne empreinte d’identification plaquée sans cliquer sur le bouton RENUMÉRISER.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	25. L’UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton RENUMÉRISER pour lancer lui-même la capture de l’empreinte d’identification plaquée.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan -	26. Une fois l’empreinte d’identification plaquée capturée de nouveau, LiveScan doit supprimer l’empreinte plaquée précédemment capturée.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	27. Chaque fois que des empreintes d'identification plaquées sont capturées de nouveau, LiveScan doit vérifier la séquence des mains et évaluer la qualité.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	28. LiveScan doit montrer à l'UOL les résultats de son évaluation de la qualité de l'empreinte d'identification plaquée qu'il a capturée de nouveau.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification	29. LiveScan doit consigner et transmettre les codes de raison de la dérogation et les numéros de doigt dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Dérogation aux critères de qualité des empreintes digitales (étiquette 2.893).	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
plaquées						
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	30. L'écran Capture d'empreintes digitales de LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter, de modifier et de supprimer les deux empreintes de pouce et les empreintes d'identification plaquée des mains droite et gauche au moyen d'une série de boutons radio correspondant aux différentes raisons d'empreinte manquante, soit : a. AMPUTÉ; b. BANDAGES; c. LIMITES PHYSIQUES; i. indique que les empreintes digitales peuvent ou non être capturées en raison des limites physiques que présentent les doigts; d. SUPPRIMER LA RAISON.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec LiveScan - Empreintes d'identification plaquées	31. L'écran Capture d'empreintes digitales de LiveScan ne doit permettre de désigner la raison d'une empreinte manquante qu'avec les libellés suivants : a. Empreintes des pouces droit et gauche; b. Empreintes plaquées de la main droite; c. Empreintes plaquées de la main gauche.	(O)				
12.1.1.1.3 Capture des images d'empreintes digitales avec	32. Les personnes amputées d'un ou de plusieurs doigts sont identifiées dans la procédure d'établissement de la raison d'empreinte manquante ou dans le sommaire des empreintes digitales.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
LiveScan - Empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.1.3.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.1.3.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées	1. Durant la capture des empreintes d'identification plaquées, l'UOL doit pouvoir sélectionner la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques.	(O)				
12.1.1.1.3.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la	2. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'une ou l'autre de ces raisons au moyen d'une série de boutons radio.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
capture des empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.1.3.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées	3. Au moment de capturer les empreintes d'identification plaquées (p. ex., celles de la main droite), si l'UOL sélectionne Amputé ou Bandages dans l'écran Raison d'empreinte manquante du doigt, LiveScan ne doit pas demander à l'UOL de capturer celle du doigt manquant.	(O)				
12.1.1.1.3.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification	4. La raison d'empreinte manquante du doigt doit servir à signaler que l'empreinte complète est manquante (p. ex., l'empreinte plaquée des quatre doigts de la main gauche).	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
plaquées						
12.1.1.1.3.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées	5. Au moment de capturer les empreintes d'identification plaquées, LiveScan peut indiquer que tous les doigts n'ont pas été capturés (p. ex., parce qu'il n'y a pas d'auriculaire gauche). L'UOL doit pouvoir désigner le doigt manquant sur l'écran Sommaire des empreintes digitales. Consultez la section Écran Sommaire des empreintes d'identification plaquées.	(O)				
12.1.1.1.3.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées	6. Si la raison Amputé, Bandages ou Limites physiques est sélectionnée pour expliquer l'absence d'un doigt, LiveScan doit générer les données de type 2 de l'empreinte plaquée manquante.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.1.3.2 Supprimer la raison Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.1.3.2 Supprimer la raison Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées	1. Durant la capture des empreintes d'identification plaquées, l'UOL doit pouvoir supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages.	(O)				
12.1.1.1.3.2 Supprimer la raison Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées	2. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'onglet du menu État correspondant à l'empreinte d'identification plaquée dont l'absence est justifiée par la raison Amputé ou Bandages.	(O)				
12.1.1.1.3.2 Supprimer la raison Amputé, Bandages ou	3. LiveScan doit afficher la capture d'empreinte digitale associée à l'onglet sélectionné dans le menu État et permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.1.3.2 Supprimer la raison Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées	4. Si l'UOL clique sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON, LiveScan doit lui permettre de capturer l'empreinte d'identification plaquée.	(O)				
12.1.1.1.3.2 Supprimer la raison Amputé, Bandages ou Limites physiques au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées	5. Si l'UOL supprime la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques, LiveScan doit supprimer les données de type 2 associées à l'empreinte plaquée manquante.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan						
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	1. Voir la Figure 38 – Capture de l'empreinte palmaire supérieure dans Cardscan.	(I)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	2. Voir la Figure 39 – Capture de l'empreinte palmaire inférieure dans LiveScan.	(I)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	3. Voir la Figure 40 – Capture de l'empreinte de l'hypothénar dans LiveScan.	(I)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	4. La capture des empreintes palmaires peut inclure également l'hypothénar (la tranche de la main).	(I)				
12.1.1.2 Capture des	5. LiveScan doit capturer les empreintes palmaires à une résolution de 500 ppp.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
images d'empreintes palmaires avec LiveScan						
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	6. LiveScan doit permettre de capturer automatiquement les enregistrements et de passer automatiquement au suivant.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	7. La fonction d'avance automatique doit demander à l'UOL de capturer l'image suivante dans la série de captures requises.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	8. La fonction de capture automatique doit permettre à l'UOL de capturer l'image sans utiliser la pédale.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	9. Si la fonction de capture automatique ne parvient pas à capturer les empreintes palmaires au niveau de qualité requis, LiveScan doit permettre à l'UOL de lancer lui-même la capture des empreintes palmaires à l'aide de la pédale.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	10. L'UOL doit voir un indicateur d'évaluation de la qualité lorsqu'il capture les empreintes palmaires.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	11. L'indicateur d'évaluation doit désigner le niveau de qualité avec les couleurs vert, jaune et rouge (bonne, moyenne et mauvaise, respectivement).	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	12. Le scanner de LiveScan doit émettre un bip pour indiquer à l'UOL que les empreintes d'identification palmaires ont été capturées.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	13. LiveScan doit capturer les empreintes palmaires conformément aux pratiques exemplaires du fournisseur.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes	14. LiveScan doit afficher des conseils pratiques qui reposent sur les pratiques exemplaires du fournisseur. Outre ces conseils, LiveScan doit informer l'UOL que la partie supérieure de la paume doit comprendre les quatre doigts.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
palmaires avec LiveScan						
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	15. Si les images 13 et 14 sont désignées manquantes parce qu'une raison Amputé ou Bandages leur a été ajoutée, LiveScan ne doit pas demander à l'UOL de capturer les empreintes palmaires de cette main.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	16. Si une image de doigt est désignée manquante parce qu'une raison Limites physiques lui été ajoutée, LiveScan doit permettre la capture de l'empreinte palmaire.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	17. Si les codes LP et IM ont été ajoutés respectivement aux empreintes roulées et aux empreintes plaquées, LiveScan ne doit pas demander à l'UOL de capturer les empreintes palmaires de cette main.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	18. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer les empreintes palmaires de la main droite, mais pas celles de la main gauche, et inversement.	(O)				
12.1.1.2 Capture des	19. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires supérieures et inférieures des mains droite et gauche et les	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
images d'empreintes palmaires avec LiveScan	empreintes de l'hypothénar (la tranche de la main), l'écran Capture d'empreintes palmaires doit afficher un diagramme du dos de la main. Le diagramme doit inclure : a. les parties supérieure et inférieure de la paume et l'hypothénar; i. les parties supérieure et inférieure de la paume doivent inclure la zone interdigitale superposée aux fins de vérification; cette zone doit être mise en évidence sur le diagramme du dos de la main; ii. la partie supérieure de la paume doit inclure les quatre doigts et la zone interdigitale de la paume; iii. par quatre doigts, on entend les trois phalanges des doigts et les deux phalanges du pouce vu de côté; la zone interdigitale correspond quant à elle à la partie supérieure de la paume; iv. le pouce peut être capturé avec la partie supérieure de la paume; v. la partie inférieure de la paume doit comprendre l'empreinte de la paume complète, y compris la zone interdigitale; vi. l'hypothénar correspond à la partie latérale de la paume, qui repose habituellement sur la feuille de papier lorsqu'on écrit.					
12.1.1.2 Capture des images	20. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires supérieures et inférieures des mains droite et gauche et les empreintes de l'hypothénar, LiveScan doit le faire dans l'ordre	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'empreintes palmaires avec LiveScan	suivant : a. la partie supérieure de la paume droite; b. la partie inférieure de la paume droite; c. l'hypothénar droit; d. la partie supérieure de la paume gauche; e. la partie inférieure de la paume gauche; f. l'hypothénar gauche.					
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	21. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires supérieures et inférieures des mains droite et gauche et les empreintes de l'hypothénar, elle doit afficher les pratiques exemplaires du fournisseur qui précisent la séquence de capture à observer.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	22. Si les parties supérieures et inférieures des paumes sont capturées, LiveScan doit vérifier la séquence de capture des empreintes palmaires. a. LiveScan doit comparer les empreintes digitales de la partie supérieure de la paume capturée, avec les empreintes roulées et plaquées de type 4 de la main correspondante. i. Si LiveScan ne parvient pas à comparer les empreintes digitales et la partie supérieure de la paume en raison d'un mauvais positionnement de la main, il doit demander à l'UOL de repositionner la partie supérieure de la paume. ii. Si LiveScan ne parvient pas à vérifier la concordance des empreintes digitales et de la	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>partie supérieure de la paume parce que la qualité des images est insuffisante, il doit capturer la partie supérieure de la paume et permettre à l'UOL de poursuivre.</p> <p>iii. LiveScan doit soumettre la capture de la partie supérieure de la paume au système d'ITR.</p> <p>b. LiveScan doit comparer l'image de la partie inférieure de la paume capturée à celle de la partie supérieure.</p> <p>i. Si LiveScan ne parvient pas à comparer les parties supérieure et inférieure de la paume en raison d'un mauvais positionnement de la main, il doit demander à l'UOL de repositionner la partie inférieure de la paume.</p> <p>ii. Si LiveScan ne parvient pas à vérifier la concordance des empreintes digitales et de la partie inférieure de la paume parce que la qualité des images est insuffisante, il doit capturer la partie inférieure de la paume et permettre à l'UOL de poursuivre.</p> <p>iii. LiveScan doit soumettre la capture de la partie inférieure de la paume au système d'ITR.</p>					
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	<p>23. LiveScan doit permettre à l'UOL d'omettre l'étape de la capture de la partie inférieure de la paume et de passer à l'étape suivante.</p> <p>a. Si la partie supérieure de la paume est capturée, l'UOL doit pouvoir capturer la partie inférieure de la paume sur un autre moniteur.</p> <p>b. Après avoir capturé la partie supérieure de la paume, l'UOL doit pouvoir omettre la capture de la partie inférieure de la</p>	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	paume en cliquant sur le bouton PASSER.					
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	24. Si la partie supérieure de la paume n'a pas été capturée, la partie inférieure ne doit pas l'être non plus.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	25. Les hypothénars ne peuvent être capturés si les parties supérieure et inférieure de la paume de la main ne l'ont pas été.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	26. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires complètes des mains droite et gauche et les empreintes de l'hypothénar, l'écran Capture d'empreintes palmaires doit afficher un diagramme du dos de la main. L'image doit inclure : a. les empreintes palmaires complètes et les empreintes de l'hypothénar; i. une empreinte palmaire complète doit comprendre l'empreinte de la main complète, du poignet jusqu'à l'extrémité des doigts; ii. l'hypothénar correspond à la partie latérale de la paume, qui repose habituellement sur la feuille de papier lorsqu'on écrit.	(O)				
12.1.1.2 Capture des	27. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires complètes des mains droite et gauche et les empreintes de	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
images d'empreintes palmaires avec LiveScan	l'hypothénar, LiveScan doit demander à l'UOL de capturer les empreintes palmaires complètes dans l'ordre suivant : a. la paume droite complète; b. hypothénar droit; c. paume gauche complète; d. hypothénar gauche;					
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	28. Si la solution du fournisseur capture les empreintes palmaires complètes des mains droite et gauche et les empreintes de l'hypothénar, LiveScan doit demander à l'UOL de capturer la paume complète et l'hypothénar de chaque main.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	29. Un message affiché sous l'image de la main doit indiquer l'empreinte palmaire à capturer.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	30. Les pratiques exemplaires du fournisseur doivent préciser la séquence à observer pour capturer toutes les empreintes palmaires.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images	31. Si les paumes complètes sont capturées, LiveScan doit vérifier la séquence de capture des empreintes palmaires. a. LiveScan doit comparer l'empreinte complète de la paume	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'empreintes palmaires avec LiveScan	supérieure avec les empreintes roulées et plaquées de type 4. <div><div>i. Si LiveScan ne parvient pas à établir la correspondance des empreintes digitales et de l'empreinte palmaire complète en raison d'un mauvais positionnement de la main, il doit demander à l'UOL de repositionner la paume complète.</div><div>ii. Si LiveScan ne parvient pas à vérifier la concordance des empreintes digitales et de l'empreinte palmaire complète parce que la qualité des images est insuffisante, il doit capturer la paume complète et permettre à l'UOL de poursuivre.</div><div>iii. LiveScan doit soumettre la capture de la paume complète au système d'ITR.</div><div>b. L'hypothénar ne peut être capturé si les empreintes palmaires complètes ne l'ont pas été.</div><div>c. La capture de l'hypothénar ne doit pas être affichée si les empreintes palmaires complètes n'ont pas été capturées.</div></div>					
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	32. LiveScan doit afficher les boutons suivants pour permettre à l'UOL de capturer la partie supérieure de la paume droite ou la paume droite complète : <div><div>a. PASSER LA CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES</div><div><div>i. Si l'UOL clique sur ce bouton, l système doit permet de passer à l'étape suivante de la procédure sans capturer les empreintes palmaires.</div></div><div>b. PASSER LA CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES</div></div>	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	DROITES i. Si l'UOL clique sur ce bouton, LiveScan doit afficher l'écran de capture des empreintes palmaires de la main gauche.					
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	33. Si l'UOL a capturé la partie supérieure de la paume droite ou gauche, l'écran de capture de la partie inférieure de la paume doit afficher le bouton suivant : a. PASSER i. Si l'UOL clique sur ce bouton, LiveScan doit afficher l'étape suivante de la procédure sans capturer la partie inférieure de la paume. ii. La capture de l'hypothénar doit être omise si la partie inférieure de la paume n'a pas été capturée. iii. Si l'UOL clique sur le bouton PASSER au moment de capturer la partie inférieure de la paume droite, LiveScan doit afficher l'écran de capture de la paume gauche. iv. Si l'UOL clique sur le bouton PASSER au moment de capturer la partie inférieure de la paume gauche, LiveScan doit afficher l'étape suivante de la procédure.	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	34. Si la capture de la partie supérieure et inférieure de l'empreinte palmaire ou de l'empreinte palmaire complète s'est déroulée normalement, l'écran de capture de l'hypothénar doit afficher le bouton suivant : a. PASSER	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div><div>i. Si l'UOL clique sur le bouton PASSER, LiveScan doit afficher l'étape suivante de la procédure sans capturer les empreintes de l'hypothénar.</div><div>ii. Si l'UOL clique sur le bouton PASSER au moment de la capture de l'hypothénar droit, LiveScan doit afficher l'écran de capture de l'hypothénar gauche.</div><div>iii. Si l'UOL clique sur le bouton PASSER au moment de la capture de l'hypothénar gauche, LiveScan doit afficher étape suivante de la procédure.</div></div></div>					
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	<div>35. LiveScan doit afficher le bouton ci-dessous sur l'écran de capture des empreintes palmaires droites, soit la partie supérieure ou la paume droite complète.<div>a. PASSER LA CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES GAUCHES<div>i. Si l'UOL clique sur ce bouton, LiveScan affiche l'étape suivante de la procédure.</div></div></div>	(O)				
12.1.1.2 Capture des images d'empreintes palmaires avec LiveScan	<div>36. Si l'UOL a terminé la capture des empreintes palmaires et qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires à cet égard, il doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure en cliquant sur le bouton SUIVANT.</div>	(O)				
12.1.1.2 Capture des images	<div>37. La vérification de la séquence des paumes doit être efficace et efficace avec des vérifications de séquence pour les plaines/roulées vers les paumes supérieures et les paumes</div>	(C)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'empreintes palmaires avec LiveScan	supérieures aux paumes inférieures.					
12.1.1.3 Écran Sommaire des empreintes digitales						
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires						
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires	1. L'écran Sommaire des empreintes digitales doit s'afficher après la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires.	(O)				
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires	2. Voir la Figure 42 – Écran du sommaire du décadactylogramme.	(I)				
12.1.1.3.1 Écran	3. Voir la Figure 43 – Fenêtre instantanée du sommaire de	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires	l'empreinte palmaire dans LiveScan.					
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires	4. LiveScan doit permettre à l'UOL de voir toutes les images d'empreintes digitales capturées sur un même moniteur, y compris les empreintes roulées, les empreintes plaquées des mains gauche et droite et les empreintes plaquées du pouce. a. LiveScan doit afficher les empreintes roulées et plaquées sous la forme d'une fiche dactyloscopique. b. LiveScan doit désigner les doigts auxquels est associée une raison de dérogation. c. LiveScan doit désigner les doigts manquants et la raison de leur absence.	(O)				
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes	5. Pour chaque doigt manquant, LiveScan doit afficher, au centre de la fenêtre de l'image de l'empreinte digitale, le code de raison d'empreinte manquante avec le libellé qui reprend la description fournie dans le DCI : a. Amputé; b. Bandages; c. Limites physiques.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
palmaires						
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires	6. Si l'UOL sélectionne la faible qualité de l'image comme raison de dérogation au moment de la capture des empreintes roulées, LiveScan doit afficher le mot « Dérogation » centré au-dessus de chacune des fenêtres contenant l'image visée par cette dérogation.	(O)				
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires	7. LiveScan doit afficher un champ dans lequel l'UOL peut saisir la date à laquelle le doigt ou l'empreinte sont devenus manquants.	(O)				
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des	8. LiveScan doit comporter un bouton EMPREINTES PALMAIRES qui permet d'afficher les empreintes palmaires avec les seules transactions CAR-Y, CAR-N et REF.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
empreintes palmaires						
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires	9. LiveScan doit afficher un crochet noir à côté du bouton EMPRESINTES PALMAIRES pour indiquer que des empreintes palmaires ont été capturées.	(O)				
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires	10. LiveScan doit afficher un « x » noir à côté du bouton EMPRESINTES PALMAIRES pour indiquer qu'aucune empreinte palmaire n'a été prise.	(O)				
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et	11. Si l'UOL clique sur le bouton EMPRESINTES PALMAIRES, LiveScan doit afficher les images d'empreintes palmaires sur un autre moniteur.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
plaquées et des empreintes palmaires						
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires	12. L'UOL doit pouvoir capturer de nouveau les empreintes palmaires à partir de l'écran Sommaire des empreintes digitales. Consultez la section 12.1.1.3.1.1.2 pour en savoir plus sur la procédure pour capturer de nouveau les empreintes palmaires.	(O)				
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes roulées et plaquées et des empreintes palmaires	13. L'UOL doit pouvoir capturer de nouveau les images d'empreintes digitales et les doigts à partir de l'écran Sommaire des empreintes digitales. Consultez la section 12.1.1.3.1.1 pour en savoir plus sur la procédure pour capturer de nouveau les empreintes digitales.	(O)				
12.1.1.3.1 Écran Sommaire des empreintes digitales pour la capture des empreintes	14. Après avoir capturé des empreintes digitales et s'il satisfait à toutes les exigences obligatoires, l'UOL doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure. a. Transactions CAR-Y, CAR-N et REF i. Le bouton SOUMETTRE doit permettre à l'UOL	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
roulées et plaquées et des empreintes palmaires	d'afficher l'écran Soumettre. b. Transaction MAP i. Le bouton SUIVANT doit permettre à l'UOL d'afficher l'écran Consentement biométrique. ii. Le bouton SOUMETTRE doit être estompé.					
12.1.1.3.1.1 Nouvelle capture des images d'empreintes plaquées et des doigts						
12.1.1.3.1.1 Nouvelle capture des images d'empreintes plaquées et des doigts	1. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer de nouveau les empreintes digitales ou les doigts à partir de l'écran Sommaire des empreintes digitales.	(O)				
12.1.1.3.1.1 Nouvelle capture des images d'empreintes plaquées et des doigts	2. LiveScan doit afficher le bouton suivant : a. RENUMÉRISER.	(O)				
12.1.1.3.1.1 Nouvelle capture des images d'empreintes plaquées et des doigts	3. Pour que l'UOL puisse capturer de nouveau l'image d'une empreinte plaquée ou un doigt, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte digitale ou de l'empreinte plaquée.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.3.1.1 Nouvelle capture des images d'empreintes plaquées et des doigts	4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.1.1.3.1.1 Nouvelle capture des images d'empreintes plaquées et des doigts	5. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton RENUMÉRISER pour capturer de nouveau l'empreinte digitale ou plaquée.	(O)				
12.1.1.3.1.1 Nouvelle capture des images d'empreintes plaquées et des doigts	6. LiveScan doit afficher un écran permettant à l'UOL de capturer l'empreinte roulée ou plaquée.	(O)				
12.1.1.3.1.1 Nouvelle capture des images d'empreintes plaquées et des doigts	7. LiveScan doit capturer l'empreinte roulée ou plaquée.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.3.1.1 Nouvelle capture des images d'empreintes plaquées et des doigts	8. LiveScan doit vérifier la séquence de capture et la qualité des empreintes digitales à chaque capture des images d'empreintes digitales.	(O)				
12.1.1.3.1.1 Nouvelle capture des images d'empreintes plaquées et des doigts	9. Après la nouvelle capture et la vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes digitales, LiveScan doit afficher l'écran Sommaire des empreintes digitales pour permettre à l'UOL de capturer de nouveau l'empreinte roulée ou plaquée, s'il y a lieu.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1 Raisons de doigt manquant						
12.1.1.3.1.1.1 Raisons de doigt manquant	1. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter, de modifier et de supprimer la raison de l'absence d'un doigt ou d'une image au moyen d'une série de boutons radio correspondant aux différentes raisons possibles, soit : a. AMPUTÉ; b. BANDAGES; c. LIMITES PHYSIQUES; d. SUPPRIMER LA RAISON.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages						
12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison	1. Ce scénario décrit la procédure pour ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages après la capture de l'empreinte	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	plaquée ou du doigt.					
12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	2. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages à une empreinte roulée ou plaquée déjà capturée.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	3. Pour que l'UOL puisse ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou de l'empreinte plaquée.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	5. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur un bouton radio pour sélectionner la raison de l'empreinte manquante Amputé ou Bandages.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	6. Si un seul doigt (p. ex., l'index droit) est désigné amputé ou avec bandages, LiveScan doit demander à l'UOL de capturer de nouveau l'empreinte plaquée associée au doigt (p. ex., l'empreinte plaquée de la main droite).	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	7. Si les doigts 2, 3, 4 et 5 sont désignés amputés ou avec bandages, LiveScan doit supprimer l'image 13 et la consigner comme une image manquante.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	8. Si les doigts 7, 8, 9 et 10 sont désignés amputés ou avec bandages, LiveScan doit supprimer l'image 14 et la consigner comme une image manquante.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	9. Si l'UOL ajoute la raison Amputé ou Bandages à l'image 14, LiveScan doit supprimer les images de doigt 7, 8, 9 et 10 et les consigner avec la raison Amputé ou Bandages.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante	10. Si le doigt 1 est désigné amputé ou avec bandages, LiveScan doit supprimer l'image 11 et la consigner comme une image manquante.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Amputé ou Bandages						
12.1.1.3.1.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	11. Si le doigt 6 est désigné amputé ou avec bandages, LiveScan doit supprimer l'image 12 et la consigner comme une image manquante.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	12. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.1.1 Ajouter la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	13. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandage en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON, et conserver l'image capturée.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2 Modifier la raison d'empreinte manquante						
12.1.1.3.1.1.1.1.2 Modifier la raison d'empreinte manquante	1. Ce scénario décrit comment modifier la raison d'empreinte manquante.	(I)				
12.1.1.3.1.1.1.2	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de modifier la raison pour laquelle	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Modifier la raison d'empreinte manquante	l'image d'une empreinte roulée ou plaquée est manquante.					
12.1.1.3.1.1.1.2 Modifier la raison d'empreinte manquante	3. Pour que l'UOL puisse modifier cette raison, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou plaquée.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2 Modifier la raison d'empreinte manquante	4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2 Modifier la raison d'empreinte manquante	5. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur un bouton radio pour sélectionner une autre raison d'empreinte manquante.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1 Supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages						
12.1.1.3.1.1.1.2.1 1 Supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou	1. Ce scénario décrit comment supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages et capturer une empreinte plaquée ou un doigt.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Bandages						
12.1.1.3.1.1.1.2.1 Supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages et de capturer une empreinte plaquée ou un doigt.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2.1 Supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	3. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou plaquée pour qu'il supprime la raison d'empreinte manquante.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2.1 Supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2.1 Supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou	5. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON pour supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Bandages						
12.1.1.3.1.1.1.2.1 Supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	6. Si la raison d'empreinte manquante Amputé et Bandages est supprimée, LiveScan doit supprimer la raison d'empreinte manquante et les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2.1 Supprimer la raison d'empreinte manquante Amputé ou Bandages	7. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer l'image d'empreinte plaquée ou le doigt en cliquant sur le bouton RENUMÉRISER.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2.2 Supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques						
12.1.1.3.1.1.1.2.2 Supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques	1. Ce scénario décrit la procédure pour supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques et capturer l'image d'une empreinte plaquée ou un doigt.	(I)				
12.1.1.3.1.1.1.2.2 Supprimer la raison d'empreinte manquante	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques et de capturer l'image d'une empreinte plaquée ou un doigt.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Limites physiques						
12.1.1.3.1.1.1.2.2 Supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques	3. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou plaquée pour supprimer la raison d'empreinte manquante.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2.2 Supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques	4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2.2 Supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques	5. Une fois la fenêtre mise en évidence, LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2.2 Supprimer la raison d'empreinte manquante	6. Si l'UOL supprime la raison d'empreinte manquante Limites physiques, LiveScan doit supprimer la raison d'empreinte manquante et les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Limites physiques						
12.1.1.3.1.1.1.2.2 Supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques	7. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer l'image de l'empreinte plaquée ou le doigt en cliquant sur le bouton RENUMÉRISER.	(O)				
12.1.1.3.1.1.1.2.2 Supprimer la raison d'empreinte manquante Limites physiques	8. LiveScan doit permettre à l'UOL d'indiquer la raison d'empreinte manquante Limites physiques dans les empreintes roulées et afficher l'image correspondante dans les empreintes plaquées, et inversement. Pour en savoir plus sur les limites physiques, consultez la section 12.1.1.1.2.3.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2 Nouvelle capture d'empreintes palmaires						
12.1.1.3.1.1.2.1 Empreintes palmaires déjà capturées						
12.1.1.3.1.1.2.1 Empreintes palmaires déjà capturées	1. Si l'UOL clique sur le bouton EMPREINTES PALMAIRES, LiveScan doit afficher les images d'empreintes palmaires.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1 Empreintes palmaires déjà capturées	2. Si l'UOL clique ou sur le bouton EMPREINTES PALMAIRES (ou touche celui-ci sur la surface tactile du moniteur), LiveScan doit ouvrir un nouvel écran superposé à celui du sommaire des empreintes digitales.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.1.1.3.1.1.2.1 Empreintes palmaires déjà capturées	3. LiveScan doit afficher les empreintes palmaires gauche et droite sur le même moniteur.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1 Empreintes palmaires déjà capturées	4. LiveScan doit afficher les empreintes suivantes des mains droite et gauche sur le même moniteur : a. l'empreinte palmaire supérieure; b. l'empreinte palmaire inférieure; c. l'empreinte de l'hypothénar; d. l'empreinte palmaire complète, e. l'empreinte de l'hypothénar.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1 Empreintes palmaires déjà capturées	5. LiveScan doit afficher les boutons suivants à l'écran. a. RENUMÉRISER; b. TERMINÉ.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1.1 Bouton RENUMÉRISER						
12.1.1.3.1.1.2.1.1 1 Bouton RENUMÉRISE R	1. Pour que l'UOL puisse numériser de nouveau les empreintes palmaires, LiveScan doit lui permettre de sélectionner l'empreinte palmaire supérieure ou inférieure ou l'empreinte palmaire complète et celle de l'hypothénar. a. Si l'empreinte palmaire supérieure ou inférieure a été sélectionnée, LiveScan doit capturer de nouveau l'image des empreintes palmaires supérieure et inférieure.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1.1 1 Bouton RENUMÉRISE	2. LiveScan doit mettre en évidence la fenêtre de l'empreinte palmaire sélectionnée.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
R						
12.1.1.3.1.1.2.1. 1 Bouton RENUMÉRISE R	3. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton RENUMÉRISER pour capturer l'image de nouveau.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1. 1 Bouton RENUMÉRISE R	4. LiveScan doit afficher un écran permettant de capturer les empreintes palmaires.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1. 1 Bouton RENUMÉRISE R	5. LiveScan doit capturer l'image de l'empreinte palmaire.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1. 1 Bouton RENUMÉRISE R	6. Si l'UOL clique sur le bouton RENUMÉRISER ou touche celui-ci sur la surface tactile du moniteur, LiveScan doit numériser l'image de l'empreinte palmaire puis afficher l'écran Sommaire des empreintes palmaires.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1. 1 Bouton RENUMÉRISE R	7. LiveScan doit vérifier la séquence de capture et la qualité des empreintes digitales à chaque capture des images d'empreintes palmaires.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1.2 Bouton TERMINÉ						
12.1.1.3.1.1.2.1. 2 Bouton TERMINÉ	1. L'UOL doit pouvoir revenir à l'écran Sommaire des empreintes en cliquant sur le bouton TERMINÉ.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.1.	2. Si l'UOL clique sur le bouton TERMINÉ ou touche celui-ci sur la	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2 Bouton TERMINÉ	surface tactile du moniteur, LiveScan doit afficher l'écran Sommaire des empreintes digitales.					
12.1.1.3.1.1.2.2 Première capture des empreintes palmaires						
12.1.1.3.1.1.2.2 Première capture des empreintes palmaires	1. Si l'UOL clique sur le bouton EMPREINTES PALMAIRES ou touche celui-ci sur la surface tactile du moniteur, LiveScan doit afficher les images des empreintes palmaires sur un autre moniteur.	(O)				
12.1.1.3.1.1.2.2 Première capture des empreintes palmaires	2. S'il s'agit de la première capture des empreintes palmaires, LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer les images des empreintes palmaires. Pour en savoir plus sur la capture d'empreintes palmaires, consultez la section 12.1.1.2.	(O)				
12.1.1.3.2 Écran Sommaire des empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.3.2 Écran Sommaire des empreintes d'identification plaquées	1. Voir la Figure 44 – Sommaire des empreintes d'identification plaquées dans LiveScan.	(I)				
12.1.1.3.2 Écran Sommaire des empreintes d'identification plaquées	2. L'écran Sommaire des empreintes doit s'afficher après la capture des empreintes d'identification plaquées.	(O)				
12.1.1.3.2 Écran Sommaire des	3. LiveScan doit permettre à l'UOL de voir sur un même moniteur toutes les images d'empreintes digitales capturées, y compris les	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
empreintes d'identification plaquées	empreintes plaquées des mains gauche et droite et celles des pouces après la segmentation des empreintes plaquées. a. LiveScan doit afficher les empreintes roulées et plaquées sous la forme d'une fiche dactyloscopique. b. Les empreintes d'identification plaquées doivent être segmentées et s'afficher sous la forme d'une fiche dactyloscopique. (p. ex., l'index droit de l'empreinte plaquée doit être segmenté et affiché dans la fenêtre de l'empreinte roulée de l'index droit). c. LiveScan doit indiquer à l'UOL les doigts pour lesquels il existe un motif de dérogation. d. LiveScan doit désigner les doigts manquants et la raison de leur absence.					
12.1.1.3.2 Écran Sommaire des empreintes d'identification plaquées	4. Pour chaque doigt manquant, LiveScan doit afficher, au centre de la fenêtre de l'image de l'empreinte digitale, le code de raison d'empreinte manquante avec le libellé qui reprend la description fournie dans le DCI : a. Amputé; b. Bandages; c. Limites physiques.	(O)				
12.1.1.3.2 Écran Sommaire des empreintes d'identification plaquées	5. Si l'UOL sélectionne la faible qualité de l'image comme raison de dérogation au moment de la capture des empreintes d'identification plaquées, LiveScan doit afficher le mot « Dérogation » à proximité de chacune des fenêtres contenant l'image visée par cette dérogation.	(O)				
12.1.1.3.2 Écran Sommaire des	6. LiveScan doit afficher le mot « Dérogation » centré au-dessus de la fenêtre contenant l'image de l'empreinte roulée.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.3.2.1 Nouvelle capture des images d'empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.3.2.1 Nouvelle capture des images d'empreintes d'identification plaquées	1. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer de nouveau les empreintes d'identification plaquées à partir de l'écran Sommaire des empreintes digitales.	(O)				
12.1.1.3.2.1 Nouvelle capture des images d'empreintes d'identification plaquées	2. LiveScan doit afficher le bouton suivant à l'écran : a. RENUMÉRISER.	(O)				
12.1.1.3.2.1 Nouvelle capture des images d'empreintes d'identification plaquées	3. Pour que l'UOL puisse capturer de nouveau les empreintes d'identification plaquées, LiveScan ne doit lui permettre de sélectionner que la fenêtre de l'empreinte plaquée.	(O)				
12.1.1.3.2.1 Nouvelle capture des	4. LiveScan doit la mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
images d'empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.3.2.1 Nouvelle capture des images d'empreintes d'identification plaquées	5. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir de capturer de nouveau l'image en cliquant sur le bouton RENUMÉRISER.	(O)				
12.1.1.3.2.1 Nouvelle capture des images d'empreintes d'identification plaquées	6. LiveScan doit afficher un écran permettant à l'UOL de capturer l'image.	(O)				
12.1.1.3.2.1 Nouvelle capture des images d'empreintes d'identification plaquées	7. LiveScan doit capturer l'empreinte plaquée.	(O)				
12.1.1.3.2.1 Nouvelle capture des	8. Si l'UOL clique sur le bouton RENUMÉRISER ou touche celui-ci sur la surface tactile du moniteur, LiveScan doit numériser l'empreinte d'identification plaquée puis afficher l'écran Sommaire	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
images d'empreintes d'identification plaquées	des empreintes digitales pour que l'UOL puisse numériser une autre empreinte d'identification plaquée, s'il y a lieu.					
12.1.1.3.2.1 Nouvelle capture des images d'empreintes d'identification plaquées	9. LiveScan doit vérifier la séquence des mains et la qualité des empreintes digitales à chaque capture des empreintes d'identification plaquées.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1 Raisons de doigt manquant – Écran Sommaire des empreintes d'identification plaquées						
12.1.1.3.2.1.1 Raisons de doigt manquant – Écran Sommaire des empreintes d'identification plaquées	1. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter, modifier ou supprimer une raison d'empreinte d'identification plaquée manquante au moyen de boutons radio dont le libellé correspond aux différentes raisons de doigt manquant possibles : a. AMPUTÉ; b. BANDAGES; c. LIMITES PHYSIQUES; d. SUPPRIMER LA RAISON.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.1 Ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques						
12.1.1.3.2.1.1.1.1 Scénario 1						
12.1.1.3.2.1.1.1.	1. Ce scénario décrit la procédure pour ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques lorsque	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1 Scénario 1	l'empreinte d'identification plaquée a déjà été capturée.					
12.1.1.3.2.1.1.1.1 Scénario 1	2. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques lorsque l'empreinte d'identification plaquée a déjà été capturée.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.1.1 Scénario 1	3. Pour que l'UOL puisse ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte d'identification plaquée.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.1.1 Scénario 1	4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.1.1 Scénario 1	5. Une fois la fenêtre mise en évidence, LiveScan doit afficher des boutons radio pour permettre de sélectionner la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.1.1 Scénario 1	6. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.1.1 Scénario 1	7. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON, mais conserver l'image capturée.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.1.2 Scénario 2						
12.1.1.3.2.1.1.1.1.2 Scénario 2	1. Ce scénario décrit la procédure pour ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques lorsqu'il manque un doigt sur l'empreinte d'identification plaquée.	(I)				
12.1.1.3.2.1.1.1.1.2 Scénario 2	2. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques, même si	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	l'empreinte digitale n'a pas encore été capturée.					
12.1.1.3.2.1.1.1.2 Scénario 2	3. Pour que l'UOL puisse ajouter une raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques, LiveScan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre d'empreinte roulée segmentée vide.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.1.2 Scénario 2	4. LiveScan doit mettre en évidence la fenêtre que l'UOL a sélectionnée en cliquant avec la souris ou en touchant la surface tactile du moniteur.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.1.2 Scénario 2	5. Une fois la fenêtre mise en évidence, LiveScan doit afficher des boutons radio pour sélectionner la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.1.2 Scénario 2	6. LiveScan doit permettre à l'UOL d'ajouter la date de doigt manquant.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.1.2 Scénario 2	7. LiveScan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.2 Modifier la raison de doigt manquant						
12.1.1.3.2.1.1.2 Modifier la raison de doigt manquant	1. Ce scénario décrit la procédure pour modifier la raison de doigt manquant.	(I)				
12.1.1.3.2.1.1.2 Modifier la raison de doigt manquant	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de modifier la raison de doigt manquant ajoutée à une image d'empreinte plaquée.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.2	3. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la fenêtre de	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Modifier la raison de doigt manquant	l'empreinte d'identification plaquée pour modifier la raison de doigt manquant.					
12.1.1.3.2.1.1.2 Modifier la raison de doigt manquant	4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.2 Modifier la raison de doigt manquant	5. Une fois la fenêtre mise en évidence, LiveScan doit afficher des boutons radio permettant de sélectionner une autre raison de doigt manquant.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.3 Supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques						
12.1.1.3.2.1.1.3 Supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques	1. Ce scénario décrit la procédure pour supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques et permettre de capturer une empreinte d'identification plaquée.	(I)				
12.1.1.3.2.1.1.3 Supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques et de capturer une empreinte d'identification plaquée.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
physiques						
12.1.1.3.2.1.1.3 Supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques	3. LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner la fenêtre de l'empreinte d'identification plaquée pour supprimer la raison de doigt manquant.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.3 Supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques	4. LiveScan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.3 Supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques	5. Une fois la fenêtre mise en évidence, LiveScan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON.	(O)				
12.1.1.3.2.1.1.3 Supprimer la raison de doigt	6. Si la raison d'empreinte manquante Amputé, Bandages ou Limites physiques est supprimée, LiveScan doit supprimer la raison d'empreinte manquante et les données de type 2 correspondantes	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques	pour l'étiquette 2.8084.					
12.1.1.3.2.1.1.3 Supprimer la raison de doigt manquant Amputé, Bandages ou Limites physiques	7. LiveScan doit permettre à l'UOL de capturer l'empreinte d'identification plaquée en cliquant sur le bouton RENUMÉRISER.	(O)				
12.2 Cardscan						
12.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran						
12.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	1. Voir la Figure 36 – Capture d'empreintes d'identification plaquées Cardscan.	(I)				
12.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	2. Voir la Figure 37 – Capture d'empreintes Cardscan.	(I)				
12.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	3. L'écran Capture d'empreintes digitales permet à l'UOL de capturer les empreintes digitales requises avec la transaction qu'il crée.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	4. Cardscan doit afficher les raisons de doigt manquant au moyen de boutons radio. a. Raison de doigt manquant i. Amputé; ii. Bandages; iii. Limites physiques; iv. Supprimer la raison.	(O)				
12.2.1 Apparence et fonctionnement de l'écran	5. Cardscan doit afficher un champ de date dans lequel l'UOL peut saisir la date à laquelle le doigt ou l'empreinte sont devenus manquants.	(O)				
12.2.1.1 Numérisation des empreintes roulées et plaquées						
12.2.1.1 Numérisation des empreintes roulées et plaquées	1. Cardscan doit capturer les images des empreintes décadactylaires roulées et plaquées à une résolution de 500 ppp.	(O)				
12.2.1.1 Numérisation des empreintes roulées et plaquées	2. Dans Cardscan, les empreintes digitales se présentent sous la forme de fenêtres contenant les empreintes roulées et plaquées : a. La fenêtre des empreintes roulées comprend les cases suivantes : (I) i. l'empreinte roulée du pouce droit (image 1); ii. l'empreinte roulée de l'index droit (image 2); iii. l'empreinte roulée du majeur droit (image 3); iv. l'empreinte roulée de l'annulaire droit (image 4);	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div><div>v. l'empreinte roulée de l'auriculaire droit (image 5);</div><div>vi. l'empreinte roulée du pouce gauche (image 6);</div><div>vii. l'empreinte roulée de l'index gauche (image 7);</div><div>viii. l'empreinte roulée du majeur gauche (image 8);</div><div>ix. l'empreinte roulée de l'annulaire gauche (image 9);</div><div>x. l'empreinte roulée de l'auriculaire gauche (image 10).</div></div><div>b. La fenêtre des empreintes plaquées comprend les cases suivantes : (I)</div><div><div>i. l'empreinte plaquée du pouce droit (image 11);</div><div>ii. l'empreinte plaquée du pouce gauche (image 12);</div><div>iii. l'empreinte plaquée des 4 doigts de la main droite (image 13);</div><div>iv. l'empreinte plaquée des 4 doigts de la main gauche (image 14).</div></div></div>					
12.2.1.1 Numérisation des empreintes roulées et plaquées	3. Cardscan doit afficher toutes les références aux codes de doigt avec les libellés qui reprennent la description fournie dans le DCI (p. ex., pouce droit, index droit).	(O)				
12.2.1.1 Numérisation des empreintes roulées et	4. Cardscan doit capturer les données de type 4 avec les transactions CAR-Y, CAR-N, REF et MAP (3401, 3402 et 3405).	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
plaquées						
12.2.1.1 Numérisation des empreintes roulées et plaquées	5. Le scanner doit capturer les images d'empreintes digitales à partir d'un formulaire imprimé en 30 secondes ou moins, du début de la numérisation jusqu'à l'affichage des images en entier.	(O)				
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires						
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	1. Le formulaire C-216 imprimé est sur le scanner, puisque l'UOL l'a déjà numérisé pour l'afficher sur le moniteur secondaire.	(I)				
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	2. L'UOL doit pouvoir afficher l'écran Capture d'empreintes digitales.	(O)				
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	3. Cardscan doit permettre à l'UOL de numériser le formulaire dactyloscopique en cliquant sur le bouton NUMÉRISER.	(O)				
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	4. Cardscan doit capturer les données de type 4 (images d'empreintes décadactylaires roulées et plaquées) à une résolution de 500 ppp.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	5. Les images d'empreintes digitales doivent s'afficher sur le moniteur d'interface.	(O)				
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	6. Cardscan doit permettre à l'UOL de voir toutes les empreintes digitales capturées sur le même moniteur.	(O)				
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	7. Le moniteur de numérisation ne doit plus afficher le formulaire imprimé C-216 numérisé.	(O)				
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	8. Cardscan doit afficher les empreintes roulées et plaquées numérisées sous la forme d'une fiche dactyloscopique.	(O)				
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	9. Cardscan doit numériser et segmenter correctement les empreintes roulées et plaquées à partir d'un formulaire dactyloscopique pour créer des enregistrements de type 4.	(O)				
12.2.1.1.1 Numérisation de	10. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer lui-même chacune des images d'empreintes digitales dans des zones de capture NIST	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
la fiche d'empreintes décadactylaires	avec la souris. Ces zones doivent être superposées et présenter une bordure en pointillés.					
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	11. Le modèle d'image de Cardscan doit permettre à l'UOL de réduire la surface de la zone de capture NIST avec la souris pour amincir ou faire disparaître complètement la bordure que pourrait présenter le formulaire dactyloscopique ou supprimer les artefacts dans l'image.	(O)				
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	12. Cardscan doit conserver les réglages effectués pour centrer l'image de l'empreinte digitale ou pour réduire la surface de la zone de capture NIST.	(O)				
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	13. Le bouton NUMÉRISER doit être remplacé par le bouton RENUMÉRISER après la capture des empreintes digitales pour permettre à l'UOL de numériser de nouveau le formulaire dactyloscopique.	(O)				
12.2.1.1.1 Numérisation de la fiche d'empreintes décadactylaires	14. Si une renumérisation est effectuée, Cardscan doit supprimer les images précédemment capturées et conserver les images que l'UOL vient de numériser.	(O)				
12.2.1.1.1.1 Vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes roulées et plaquées						
12.2.1.1.1.1 Vérification de	1. Cardscan doit comparer la séquence de capture des empreintes roulées à celle des empreintes plaquées et vérifier la qualité des	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
la séquence de capture et de la qualité des empreintes roulées et plaquées	images capturées.					
12.2.1.1.1.1 Vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes roulées et plaquées	2. Si la séquence n'a pas été suivie, LiveScan doit en informer l'UOL en mettant en évidence les images d'empreintes digitales hors séquence.	(O)				
12.2.1.1.1.1 Vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes roulées et plaquées	3. Cardscan doit désigner chacune des images d'empreinte digitale hors séquence avec ou l'image appropriée ou le libellé du bon doigt, qui reprend la description fournie dans le DCI, et non son code.	(O)				
12.2.1.1.1.1 Vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes roulées et	4. Si l'UOL a inversé la séquence des mains au moment de capturer les empreintes roulées, Cardscan doit afficher le bouton INTERVERTIR LES EMPREINTES ROULÉES DE LA MAIN DROITE ET CELLES DE LA MAIN GAUCHE pour lui permettre de corriger son erreur. Par exemple, le pouce droit, l'index droit, le majeur droit, l'annulaire	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
plaquées	droit et l'auriculaire droit sont affichés incorrectement dans les fenêtres des images 6, 7, 8, 9 et 10, alors que le pouce gauche, l'index gauche, le majeur gauche, l'annulaire gauche et l'auriculaire gauche le sont dans les fenêtres des images 1, 2, 3, 4 et 5.					
12.2.1.1.1.1 Vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes roulées et plaquées	5. Si l'UOL a inversé l'ordre des mains dans lequel il doit capturer les empreintes plaquées, Cardscan doit afficher le bouton REMPLACER LES EMPREINTES PLAQUÉES DE LA MAIN DROITE PAR CELLES DE LA MAIN GAUCHE pour lui permettre de corriger l'erreur.	(O)				
12.2.1.1.1.1 Vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes roulées et plaquées	6. Si la séquence est erronée parce qu'un même doigt a été roulé deux fois, Cardscan doit désigner l'empreinte plaquée du doigt absent de la séquence et permettre à l'UOL de la copier dans la fenêtre de l'image correspondante.	(O)				
12.2.1.1.1.1 Vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes roulées et plaquées	7. Cardscan doit comparer la séquence de capture des empreintes roulées à celle des empreintes plaquées et vérifier la qualité des images, chaque fois que des empreintes digitales sont capturées, interverties ou centrées dans les zones de capture NIST.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.2.1.1.1.1 Vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes roulées et plaquées	8. Cardscan doit vérifier la séquence de capture des mains, chaque fois que des empreintes digitales sont capturées, interverties ou centrées dans les zones de capture NIST.	(O)				
12.2.1.1.1.1 Vérification de la séquence de capture et de la qualité des empreintes roulées et plaquées	9. Cardscan doit vérifier la qualité des images des doigts permis et, si elle est inférieure à un seuil défini, l'appareil, et non l'UOL, doit générer le code 99 (Autre, empreinte Cardscan) comme raison de dérogation. L'UOL ne doit pas voir ce code de dérogation.	(O)				
12.2.1.1.2 Procédure relative à un doigt manquant ou à une image manquante						
12.2.1.1.2 Procédure relative à un doigt manquant ou à une image manquante	1. Cardscan doit permettre à l'UOL d'ajouter, modifier ou supprimer une raison de doigt manquant en cliquant sur l'un ou l'autre des boutons radio correspondants, soit : a. AMPUTÉ; i. Indique que l'empreinte digitale est manquante à cause d'une amputation; b. BANDAGES; i. Indique que l'empreinte digitale est manquante à cause d'une blessure temporaire qui empêche la saisie de l'image de l'empreinte	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	plaquée ou du doigt; c. LIMITES PHYSIQUES. i. Indique que les empreintes digitales pourraient ne pas être capturées à cause de limites physiques de la personne; d. SUPPRIMER LA RAISON. i. Supprime la raison de doigt manquant préalablement sélectionnée.					
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages						
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	1. Cardscan doit permettre à l'UOL d'indiquer la raison de doigt manquant Amputé ou Bandages.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	2. Pour que l'UOL puisse ajouter la raison de doigt manquant Amputé ou Bandages, Cardscan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou plaquée.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	3. Cardscan doit la mettre fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant	4. Une fois la fenêtre mise en évidence, l'UOL doit pouvoir cliquer sur un bouton radio pour sélectionner la raison de doigt manquant	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Amputé ou Bandages	Amputé ou Bandages).					
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	5. Cardscan doit insérer la raison de doigt manquant Amputé ou Bandages dans la fenêtre de l'empreinte digitale correspondante.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	6. Le libellé de la raison de doigt manquant doit être centré au milieu de la fenêtre.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	7. Si la mention Amputé ou Bandages a été ajoutée à l'empreinte roulée, Cardscan ne doit pas inclure l'image de cette empreinte dans le paquet NIST transmis au système d'ITR.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	8. Si un seul doigt (p. ex., l'index droit) est désigné amputé ou avec bandages, Cardscan doit afficher les autres doigts (majeur droit, annulaire droit et auriculaire droit) dans l'empreinte plaquée.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	9. Si l'UOL tente de capturer les empreintes roulées et plaquées d'une main pour laquelle il a désigné un doigt amputé ou avec bandages, Cardscan doit l'en avertir. (p. ex., l'annulaire gauche est désigné avec bandages, et l'empreinte plaquée comprend l'index gauche, le majeur gauche, l'annulaire gauche et	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	l'auriculaire gauche).					
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	10. Si l'empreinte plaquée comprend un doigt désigné manquant dans la fenêtre des empreintes roulées, Cardscan doit afficher le message suivant : « Les empreintes plaquées comportent un doigt désigné manquant, mais qui a été numérisé. La raison de doigt manquant doit être supprimée. »	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	11. À ce moment, l'UOL doit pouvoir supprimer la raison de doigt manquant.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	12. Si l'UOL a désigné les doigts 2, 3, 4 et 5 amputés ou avec bandages, Cardscan doit enregistrer l'image 13 comme une image manquante et afficher le libellé «Image manquante » au centre de la fenêtre.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	13. Si l'UOL a désigné les doigts 7, 8, 9 et 10 amputés ou avec bandages, Cardscan doit enregistrer l'image 14 comme une image manquante et afficher le libellé « Image manquante » au centre de la fenêtre.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	14. Si l'UOL a désigné le doigt 1 amputé ou avec bandages, Cardscan doit enregistrer l'image 11 comme une image manquante et afficher le libellé « Amputé » ou « Bandages » au centre de la fenêtre.	(O)				
12.2.1.1.2.1	15. Si l'UOL a désigné le doigt 6 amputé ou avec bandages,	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	Cardscan doit enregistrer l'image 12 comme une image manquante et afficher le libellé « Amputé » ou « Bandages » au centre de la fenêtre.					
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	16. Cardscan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	17. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Amputé ou Bandages en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON, et conserver l'empreinte saisie.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	18. Cardscan doit consigner et transmettre les codes de raison de doigt manquant dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Raison de doigt manquant (étiquette 2.8084).	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	19. Si une raison de doigt manquant est supprimée, Cardscan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt en question.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	20. Cardscan doit permettre à l'UOL d'ajouter à tout moment une raison de doigt manquant au cours de la capture.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Bandages						
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	21. Si une raison de doigt manquant est ajoutée, Cardscan doit générer les données de type 2 associées au doigt en question.	(O)				
12.2.1.1.2.1 Raison de doigt manquant Amputé ou Bandages	22. Si l'UOL a terminé la capture des empreintes digitales et qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires à cet égard, il doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
12.2.1.1.2.2 Raison de doigt manquant Limites physiques						
12.2.1.1.2.2 Raison de doigt manquant Limites physiques	1. Lorsque l'UOL procède lui-même au centrage de chacune des images d'empreintes digitales, Cardscan doit lui permettre d'indiquer la raison de doigt manquant Limites physiques.	(O)				
12.2.1.1.2.2 Raison de doigt manquant Limites physiques	2. Si le libellé « Limites physiques » est affiché dans la fenêtre d'une empreinte digitale ou d'une empreinte plaquée, la fenêtre doit être vide et aucune image ne doit être incluse dans le paquet NIST transmis au système d'ITR.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques						
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec	1. Pour que l'UOL puisse ajouter la raison de doigt manquant Limites physiques, Cardscan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
limites physiques						
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	2. Cardscan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	3. Une fois la fenêtre mise en évidence, Cardscan doit afficher un bouton radio pour permettre de sélectionner la raison de doigt manquant Limites physiques.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	4. Cardscan doit insérer la raison de doigt manquant Limites physiques dans la fenêtre de l'empreinte digitale correspondante.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	5. La raison de doigt manquant doit être centrée dans la fenêtre.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	6. Si l'UOL désigne un seul doigt avec la raison Limites physiques (p. ex., l'index droit), Cardscan doit lui permettre d'afficher toutes les empreintes plaquées (l'index droit, le majeur droit, l'annulaire droit et l'auriculaire droit).	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	7. Le système Cardscan ne doit pas informer l'UOL que la raison Limite physique est associée à une empreinte roulée si cette dernière est affichée avec les images d'empreintes plaquées.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	8. Si l'UOL désigne les doigts 2, 3, 4 et 5 avec la raison Limites physiques, Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'empreinte plaquée de la main droite.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	9. Si l'UOL désigne les doigts 7, 8, 9 et 10 avec la raison Limites physiques, Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'empreinte plaquée de la main gauche.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	10. Si l'UOL désigne le doigt 1 avec la raison Limites physiques, Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'image 11.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	11. Si l'UOL désigne le doigt 6 avec la raison Limites physiques, Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'image 12.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes	12. Cardscan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
roulées avec limites physiques						
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	13. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	14. Cardscan doit consigner et transmettre les codes de raison de doigt manquant dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Raison de doigt manquant (étiquette 2.8084).	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	15. Si une raison de doigt manquant est supprimée, Cardscan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt en question.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	16. Cardscan doit permettre à l'UOL d'ajouter à tout moment une raison de doigt manquant dans la procédure de capture.	(O)				
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites	17. Si une raison de doigt manquant est ajoutée, Cardscan doit générer les données de type 2 associées au doigt en question.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
physiques						
12.2.1.1.2.2.1 Empreintes roulées avec limites physiques	18. Après avoir capturé des empreintes digitales et s'il satisfait à toutes les exigences obligatoires, l'UOL doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques						
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	1. Pour que l'UOL puisse ajouter la raison de doigt manquant Limites physiques, Cardscan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte plaquée.	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	2. Cardscan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	3. Une fois la fenêtre mise en évidence, Cardscan doit afficher un bouton radio pour permettre de sélectionner la raison de doigt manquant Limites physiques.	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	4. Cardscan doit insérer la raison de doigt manquant Limites physiques dans la fenêtre de l'empreinte plaquée correspondante.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	5. La raison de doigt manquant doit être centrée dans la fenêtre.	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	6. Si l'UOL désigne l'empreinte plaquée de la main gauche avec la raison Limites physiques (image 14), Cardscan doit lui permettre d'afficher l'empreinte roulée de l'index, du majeur, de l'annulaire et de l'auriculaire gauches.	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	7. Si l'UOL désigne l'empreinte plaquée du pouce droit avec la raison Limites physiques (image 11), Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'empreinte roulée de ce même pouce (image 1).	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	8. Si l'UOL désigne le doigt 6 avec la raison Limites physiques, le système Cardscan doit lui permettre d'afficher et de centrer l'image 12.	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	9. Cardscan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084.	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes	10. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Limites physiques en cliquant sur le bouton radio	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
plaquées avec limites physiques	SUPPRIMER LA RAISON.					
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	11. Cardscan doit consigner et transmettre les codes de raison de doigt manquant dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Raison de doigt manquant (étiquette 2.8084).	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	12. Si une raison de doigt manquant est supprimée, Cardscan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt en question.	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	13. Cardscan doit permettre à l'UOL d'ajouter à tout moment une raison de doigt manquant dans la procédure.	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites physiques	14. Si une raison de doigt manquant est ajoutée, Cardscan doit générer les données de type 2 associées au doigt en question.	(O)				
12.2.1.1.2.2.2 Empreintes plaquées avec limites	15. Si l'UOL a terminé la capture des empreintes digitales et qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires à cet égard, il doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
physiques						
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques						
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	1. Afin que l'UOL puisse ajouter la raison de doigt manquant Limites physiques, Cardscan doit lui permettre de sélectionner la fenêtre de l'empreinte roulée ou plaquée.	(O)				
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	2. Cardscan doit mettre la fenêtre sélectionnée en évidence.	(O)				
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	3. Une fois la fenêtre mise en évidence, Cardscan doit afficher un bouton radio pour permettre de sélectionner la raison de doigt manquant Limites physiques.	(O)				
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	4. Cardscan doit insérer la raison de doigt manquant Limites physiques dans la fenêtre de l'empreinte plaquée correspondante.	(O)				
12.2.1.1.2.2.3	5. Cardscan doit mettre en évidence la fenêtre sélectionnée de	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	l'empreinte roulée.					
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	6. Une fois la fenêtre mise en évidence, Cardscan doit afficher un bouton radio pour permettre de sélectionner la raison de doigt manquant Limites physiques.	(O)				
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	7. Cardscan doit insérer la raison de doigt manquant Limites physiques dans la fenêtre de l'empreinte roulée correspondante.	(O)				
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	8. La raison de doigt manquant doit être centrée dans la fenêtre.	(O)				
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites	9. Cardscan doit mettre à jour les données de type 2 correspondantes pour l'étiquette 2.8084.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
physiques						
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	10. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer la raison de doigt manquant Limites physiques en cliquant sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON.	(O)				
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	11. Si l'UOL désigne l'empreinte plaquée de la main droite avec la raison Limites physiques (image 13), Cardscan lui permettre d'afficher et de centrer des images 4 et 5.	(O)				
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	12. Si l'UOL désigne l'empreinte plaquée du pouce droit avec la raison Limites physiques (image 11), Cardscan doit lui permettre de désigner l'empreinte roulée de ce même pouce avec la raison Limites physiques (image 1).	(O)				
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	13. Si une raison de doigt manquant est supprimée, Cardscan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt en question.	(O)				
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et	14. Cardscan doit permettre à l'UOL d'ajouter à tout moment une raison de doigt manquant dans la procédure de capture.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
plaquées avec limites physiques						
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	15. Si une raison de doigt manquant est ajoutée, Cardscan doit générer les données de type 2 associées au doigt en question.	(O)				
12.2.1.1.2.2.3 Empreintes roulées et plaquées avec limites physiques	16. Si l'UOL a terminé la capture des empreintes digitales et qu'il satisfait à toutes les exigences obligatoires à cet égard, il doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan						
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	1. Le formulaire C-216 imprimé est sur le scanneur, puisque l'UOL l'a déjà numérisé pour l'afficher sur le moniteur secondaire.	(I)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec	2. Voir la Figure 36 – Capture d'empreintes d'identification plaquées Cardscan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Cardscan						
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	3. L'UOL doit pouvoir afficher l'écran Capture d'empreintes digitales.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	4. Cardscan doit permettre à l'UOL de numériser le formulaire dactyloscopique en cliquant sur le bouton NUMÉRISER.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	5. Cardscan doit capturer les données de type 14 (images d'empreintes d'identification plaquées) à une résolution de 500 ppp avec les types de demandes MAP applicables.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	6. Les images d'empreintes digitales doivent s'afficher sur le moniteur d'interface.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes	7. Cardscan doit permettre à l'UOL de voir toutes les empreintes digitales capturées sur le même moniteur.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'identification plaquées avec Cardscan						
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	8. Cardscan doit vérifier la séquence de capture des mains chaque fois que des images d'empreintes digitales sont numérisées.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	9. Le moniteur de numérisation ne doit plus afficher le formulaire imprimé C-216C numérisé.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	10. Le scanner doit capturer les images d'empreintes digitales à partir d'un formulaire imprimé en 30 secondes ou moins, du début de la numérisation jusqu'à l'affichage des images en entier.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	11. Cardscan doit afficher les empreintes digitales numérisées sous la forme d'une fiche dactyloscopique. a. Empreintes roulées et numéro d'image : i. pouce droit plaqué segmenté (empreinte dans l'image 15) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée du pouce droit (image 1);	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>ii. index droit plaqué segmenté (empreinte dans l'image 13) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée de l'index droit (image 2);</div><div>iii. majeur droit plaqué segmenté (empreinte dans l'image 13) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée du majeur droit (image 3);</div><div>iv. annulaire droit plaqué segmenté (empreinte dans l'image 13) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée de l'annulaire droit (image 4);</div><div>v. auriculaire droit plaqué segmenté (empreinte dans l'image 13) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée de l'auriculaire droit (image 5);</div><div>vi. pouce gauche plaqué segmenté (empreinte dans l'image 15) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée du pouce gauche (image 6);</div><div>vii. index gauche plaqué segmenté (empreinte dans l'image 14) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée de l'index gauche (image 7);</div><div>viii. majeur gauche plaqué segmenté (empreinte dans l'image 14) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée du majeur gauche (image 8);</div><div>ix. annulaire gauche plaqué segmenté (empreinte dans l'image 14) dans la fenêtre de l'image de l'empreinte roulée de l'annulaire gauche (image 9);</div><div>x. auriculaire gauche plaqué segmenté (empreinte dans l'image 14) dans la fenêtre de l'image de</div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>l'empreinte roulée de l'auriculaire gauche (image 10).</p> <p>b. Fenêtre de l'empreinte plaquée :</p> <p>i. comprend les empreintes plaquées du pouce droit (image 15) et du pouce gauche (image 15);</p> <p>ii. comprend l'empreinte plaquée des quatre doigts de la main droite (image 13);</p> <p>iii. comprend l'empreinte plaquée des 4 doigts de la main gauche (image 14).</p>					
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	12. Après la numérisation, Cardscan doit segmenter adéquatement les empreintes plaquées et les répartir dans les zones de capture NIST des empreintes roulées correspondantes.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	13. Cardscan doit permettre à l'UOL de faire pivoter les empreintes d'identification plaquées, ainsi que déplacer et de redimensionner la zone de capture NIST superposée à l'image.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	14. Cardscan doit vérifier la qualité des empreintes digitales chaque fois que leur image est déplacée ou centrée.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	15. Le modèle d'image de Cardscan doit permettre à l'UOL de réduire la surface de la zone de capture NIST avec la souris pour supprimer les artefacts ou encore amincir ou faire disparaître complètement la bordure que pourrait présenter le formulaire dactyloscopique.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	16. Cardscan doit conserver les réglages effectués pour centrer l'image de l'empreinte digitale ou pour réduire la surface de la zone de capture NIST.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	17. Cardscan doit informer l'UOL lorsque les empreintes plaquées de la main droite et de la main gauche sont interverties. a. Cardscan doit désigner les images des empreintes digitales hors séquence avec le libellé de la bonne image en reprenant la description fournie dans le DCI, et non son numéro (p. ex., si l'empreinte plaquée de la main gauche se trouvent dans la fenêtre de celle de la main droite, Cardscan doit mettre en évidence la fenêtre de la main droite et afficher le message « Ceci est l'empreinte plaquée de la main gauche. » b. Cardscan doit afficher adéquatement le message au-dessus de l'image de l'empreinte digitale et non directement sur l'image. c. Cardscan doit permettre à l'UOL de corriger la séquence erronée de capture des empreintes en cliquant sur le bouton INTERVERTIR L'EMPREINTE PLAQUÉE DE LA MAIN DROITE ET CELLE DE LA MAIN GAUCHE pour déplacer	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>l'image de l'empreinte digitale à la position appropriée dans l'écran.</p> <p>d. Cardscan doit corriger et segmenter de nouveau les doigts dans les fenêtres des empreintes roulées.</p>					
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	18. Cardscan doit vérifier la qualité de chaque image de doigt segmenté dans les empreintes plaquées et, si elle est inférieure à un seuil défini, l'appareil, et non l'UOL, doit générer le code 99 (Autre, empreinte Cardscan) comme raison de dérogation et l'ajouter à l'étiquette 2.893.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	19. Cardscan doit permettre à l'UOL de saisir une raison de doigt manquant après la numérisation des empreintes d'identification plaquées. <p>a. Une fois les doigts segmentés placés dans leurs fenêtres d'empreintes roulées respectives, l'UOL doit pouvoir sélectionner la raison de doigt manquant quand l'une des fenêtres ne contient pas d'image.</p> <p>b. L'UOL doit pouvoir sélectionner la fenêtre de l'empreinte digitale nécessitant une raison de doigt manquant et Cardscan doit mettre celle-ci en évidence.</p> <p>c. L'UOL doit pouvoir cliquer sur un bouton radio pour choisir l'une des raisons de doigt manquant suivantes : (O)</p> <p>i. Amputé;</p> <p>ii. Bandages;</p> <p>iii. Limites physiques.</p> <p>iv. Supprimer la ra.</p> <p>d. La raison de doigt manquant sélectionnée doit s'afficher dans</p>	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	la fenêtre de l’empreinte roulée. e. Le libellé de la raison de doigt manquant doit être centré au milieu de la fenêtre. f. Cardscan doit enregistrer et mettre à jour les données sur la raison de l’absence du doigt ou de l’image (étiquette 2.8084).					
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	20. Cardscan doit permettre à l’UOL de supprimer une raison de doigt manquant précédemment entrée. a. L’UOL doit pouvoir sélectionner la fenêtre de l’empreinte digitale pour laquelle il doit supprimer la raison de doigt manquant. Cardscan doit mettre cette fenêtre en évidence. b. L’UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton radio SUPPRIMER LA RAISON pour supprimer la raison de doigt manquant, et l’image du doigt doit être conservée. c. Cardscan doit supprimer les données sur la raison de l’absence de doigt ou d’image (étiquette 2.8084).	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	21. Si toutes les images segmentées de la main gauche ou droite sont manquantes, Cardscan doit afficher le message « Image manquante » au centre de la fenêtre de l’empreinte plaquée de la main correspondante.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	22. Si l’un des pouces segmentés est désigné avec la raison Amputé ou Bandages, le libellé de cette raison doit s’afficher au centre de la fenêtre de l’image de ce pouce.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	23. Cardscan doit consigner et transmettre les codes de raison de doigt manquant dans l'enregistrement de type 2 à l'aide de la fonction Raison de doigt manquant (étiquette 2.8084).	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	24. Cardscan doit permettre à l'UOL de supprimer à tout moment une raison de doigt manquant au cours de la capture.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	25. Si une raison de doigt manquant est supprimée, Cardscan doit supprimer les données de type 2 associées au doigt en question.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	26. Le bouton RENUMÉRISER doit remplacer le bouton NUMÉRISER après la capture des empreintes digitales pour permettre à l'UOL de numériser de nouveau le formulaire dactyloscopique.	(O)				
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification	27. Si une renumérisation est effectuée, Cardscan doit supprimer les images précédemment capturées et conserver les images que l'UOL vient de numériser.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
plaquées avec Cardscan						
12.2.1.2 Numérisation des empreintes d'identification plaquées avec Cardscan	28. Après avoir capturé des empreintes digitales et s'il satisfait à toutes les exigences obligatoires, l'UOL doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure en cliquant sur le bouton SUIVANT.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan						
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	1. Voir la Figure 41 – Capture des empreintes palmaires dans Cardscan.	(I)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	2. L'UOL doit pouvoir afficher l'écran Capture d'empreintes palmaires.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	3. Cardscan doit permettre à l'UOL de numériser l'empreinte palmaire complète, ou les empreintes palmaires supérieure et inférieure, de la main droite avec l'hypothenar, et de numériser séparément l'empreinte palmaire complète, ou les empreintes palmaires supérieure et inférieure, de la main gauche avec l'hypothenar. Les exigences précisées ci-après portent sur la main droite, mais s'appliquent tout autant à la main gauche.	(O)				
12.2.1.3	4. Cardscan doit afficher les écrans de capture d'empreintes	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Capture des images palmaires avec Cardscan	palmaires suivants, dans l'ordre indiqué : a. Capture de l'empreinte palmaire droite; b. Capture de l'empreinte palmaire gauche.					
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	5. L'écran de capture de l'empreinte palmaire droite doit comporter les deux boutons suivants : a. PASSER LA CAPTURE D'EMPREINTES PALMAIRES i. Si l'UOL clique sur ce bouton, l système doit permettre de passer à l'étape suivante de la procédure sans capturer les empreintes palmaires. b. PASSER LA CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES DROITES i. Si l'UOL clique sur ce bouton, Cardscan doit afficher l'écran de capture des empreintes palmaires de la main gauche.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	6. L'écran de capture des empreintes palmaires gauches doit afficher le bouton suivant : a. PASSER LA CAPTURE DES EMPREINTES PALMAIRES GAUCHES i. Si l'UOL clique sur ce bouton, l système doit permettre de passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec	7. La numérisation des empreintes de paume doit s'effectuer conformément aux pratiques exemplaires du fournisseur.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Cardscan						
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	8. Cardscan doit afficher le libellé « Modèle d'empreinte palmaire » et les bouton radio suivantes pour permettre à l'UOL de numériser l'empreinte palmaire complète et l'hypothénar ou les empreintes palmaires supérieure et inférieure et l'hypothénar : a. Empreinte palmaire complète b. Empreintes palmaires supérieure et inférieure i. Hypothénar	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	9. Les Cardscan doivent afficher une seule case à cocher étiquetée Hypothénar directement en dessous des boutons radio Empreinte palmaire Template et la valeur par défaut doit être vérifiée.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	10. L'UOL doit pouvoir sélectionner un modèle Empreinte palmaire complète ou Empreintes palmaires supérieure et inférieure, et la case de l'hypothénar associée à ce modèle doit automatiquement être cochée.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	11. L'UOL doit pouvoir décocher la case de l'hypothénar si celui-ci n'est pas numérisé.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec	12. Cardscan doit utiliser le modèle correspondant à la case cochée par l'UOL : a. Empreinte palmaire complète et hypothénar	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Cardscan	<div><div><div>i. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer lui-même l'image de l'empreinte palmaire complète et l'hypothénar dans les zones de capture NIST avec la souris.</div><div>ii. Le modèle d'image de Cardscan doit permettre à l'UOL de réduire la surface de la zone de capture NIST avec la souris pour amincir ou faire disparaître complètement la bordure que pourrait présenter la fenêtre de l'empreinte palmaire ou supprimer les artefacts dans l'image.</div><div>iii. Cardscan doit conserver les réglages effectués pour centrer l'image de l'empreinte palmaire ou pour réduire la surface de la zone de capture NIST.</div><div>iv. Cardscan doit vérifier que l'image de la paume supérieure de l'empreinte complète correspond aux empreintes roulées et plaquées de type 4 de la même main.</div></div><div><div>b. Empreintes palmaires supérieure et inférieure et hypothénar</div><div><div>i. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer lui-même les images des empreintes palmaires supérieure et inférieure et l'hypothénar dans les zones de capture NIST avec la souris;</div><div>ii. Le modèle d'image de Cardscan doit permettre à l'UOL de réduire la surface de la zone de capture NIST avec la souris afin d'éliminer ou de réduire les lignes de la zone du formulaire d'empreintes palmaires ou les artefacts de</div></div></div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>l'image;</p> <p>iii. Cardscan doit conserver les réglages effectués pour centrer les empreintes palmaires ou pour réduire la surface de la zone de capture NIST;</p> <p>iv. Cardscan doit vérifier que l'image de l'empreinte palmaire supérieure correspond aux empreintes roulées et plaquées de type 4 de la même main.</p> <p>v. Après cette vérification, Cardscan doit comparer et vérifier les empreintes palmaires supérieure et inférieure.</p> <p>vi. Cardscan doit capturer les empreintes palmaires supérieure et inférieure de chaque main et en vérifier la séquence de capture; il ne doit pas permettre de transmettre au système d'ITR l'enregistrement de type 15 de la main dont les deux empreintes n'ont pas été numérisées.</p>					
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	13. L'UOL doit pouvoir placer le formulaire d'empreintes palmaires imprimé sur le numériseur.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	14. Après que l'UOL a sélectionné un modèle, Cardscan doit lui permettre de numériser le formulaire d'empreintes palmaires en cliquant sur le bouton NUMÉRISER.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	15. Cardscan doit capturer les données de type 15 (empreintes palmaires) à une résolution de 500 ppp.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	16. Le numériseur doit capturer l'image de l'empreinte palmaire à partir d'un formulaire imprimé en 30 secondes ou moins, du début de la numérisation jusqu'à l'affichage de l'image en entier.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	17. Si le formulaire d'empreintes palmaires ne contient que l'hypothénar, Cardscan ne doit pas en permettre la capture en l'absence des empreintes palmaires supérieure et inférieure ou de l'empreinte palmaire complète.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	18. Si le formulaire d'empreintes palmaires contient les empreintes palmaires gauche et droite, mais pas l'hypothénar, Cardscan doit permettre à l'UOL de capturer les empreintes palmaires gauche et droite.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	19. Cardscan doit permettre à l'UOL de soumettre l'empreinte palmaire gauche si l'empreinte palmaire droite n'a pas été capturée, et inversement.	(O)				
12.2.1.3 Capture des	20. Au moment de vérifier la séquence de capture, si Cardscan détermine que les empreintes palmaires droite et gauche ont été	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
images palmaires avec Cardscan	interverties, il doit le signaler à l'UOL et les remettre automatiquement dans le bon ordre.					
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	21. Au moment de vérifier la séquence de capture, si Cardscan détermine que les empreintes digitales ne correspondent pas à l'une ou l'autre des empreintes plaquées, il doit le signaler à l'UOL et lui demander d'inclure ou de supprimer les empreintes palmaires en cliquant sur le bouton approprié. a. Si l'UOL clique sur le bouton INCLURE, les données de type 15 doivent être incluses dans le paquet NIST transmis au système d'ITR. b. Si l'UOL clique sur le bouton SUPPRIMER, les données de type 15 ne doivent pas être incluses dans le paquet NIST transmis au système d'ITR.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	22. L'interface utilisateur graphique de Cardscan doit comporter un élément qui permet à l'UOL de le configurer facilement pour que les empreintes palmaires hors séquence soient toujours supprimées ou incluses, conformément aux politiques de son établissement.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	23. Cardscan doit permettre de numériser de nouveau un formulaire d'empreintes palmaires en cliquant sur le bouton RENUMÉRISER dans l'écran Capture d'empreintes palmaires.	(O)				
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec	24. Le bouton RENUMÉRISER doit remplacer le bouton NUMÉRISER après la capture des empreintes palmaires pour permettre à l'UOL de numériser de nouveau le formulaire d'empreintes palmaires.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 12. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Cardscan						
12.2.1.3 Capture des images palmaires avec Cardscan	25. Après avoir capturé des empreintes palmaires et s'il satisfait à toutes les exigences obligatoires, l'UOL doit pouvoir passer à l'étape suivante de la procédure.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 13. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
13.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran de LiveScan						
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan						
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	1. La capture de l'empreinte digitale de signature se fait dans le même écran que celle du texte du consentement.	(I)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	2. Voir la Figure 45 – Consentement dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 13. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	3. LiveScan doit demander à l'UOL de capturer une empreinte digitale pour signature biométrique lorsque le flux de travail du plan d'action de la direction (PAD – MAP) l'exige.	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	4. LiveScan doit afficher sur un seul écran le formulaire de consentement approprié. a. Consultez à la section 16.39.1.1 le formulaire de consentement à la renonciation à un tiers de LiveScan dans son état actuel. (I) b. Consultez à la section 16.39.1.1 le formulaire de consentement pour le secteur vulnérable de LiveScan dans son état actuel. (I) c. Consultez à la section 16.39.3.1 le formulaire de consentement biométrique de LiveScan pour des gains d'efficience à des fins civiles. (I) d. Consultez à la section 16.39.3.1 le formulaire de consentement biométrique à la renonciation aux recherches pour le secteur vulnérable de LiveScan pour des gains d'efficience à des fins civiles. (I)	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	5. Au bas de l'écran de capture du consentement, LiveScan doit permettre à l'UOL de saisir l'empreinte du doigt de signature biométrique.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 13. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	6. LiveScan doit saisir la signature biométrique à 500 ppp.	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	7. LiveScan doit informer l'UOL du meilleur doigt à utiliser aux fins de consentement biométrique d'après la notation NFIQ (NIST Fingerprint Image Quality – qualité de l'image d'empreinte digitale NIST).	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	8. LiveScan doit afficher un diagramme de la main correspondant au doigt choisi en vue de la capture du consentement biométrique.	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	9. LiveScan doit permettre à l'UOL de saisir l'empreinte du doigt sur la base des pratiques exemplaires du fournisseur relatives à la capture des empreintes digitales.	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature	10. LiveScan doit permettre à l'UOL de saisir l'empreinte du doigt comme une image d'empreinte d'un seul doigt prise à plat.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 13. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
biométrie dans LiveScan						
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	11. LiveScan doit utiliser un signal sonore pour indiquer à l'UOL qu'il a saisi l'empreinte digitale du doigt de consentement biométrique.	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	12. LiveScan suggère un doigt donné à l'UOL, mais doit lui permettre de choisir un autre doigt; si l'UOL se prévaut de ce choix, LiveScan doit comparer automatiquement ce doigt aux empreintes roulées et prises à plat de type 4 ou aux images segmentées de type 14, et si elles correspondent, LiveScan doit utiliser l'image de ce doigt aux fins de consentement biométrique.	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	13. LiveScan doit afficher une boîte d'état de correspondance de consentement biométrique étiquetée « Consentement ».	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	14. La case d'état de consentement doit indiquer s'il y a eu correspondance ou non, comme suit : a. CORRESPONDANCE b. AUCUNE CORRESPONDANCE	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte	15. Dans le cas d'une correspondance biométrique positive, LiveScan doit afficher « CORRESPONDANCE » dans la boîte	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 13. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
digitale de signature biométrique dans LiveScan	« Consentement ».					
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	16. Si, au moment de la capture du doigt de signature biométrique, LiveScan est incapable de faire correspondre le doigt de signature biométrique aux empreintes roulées et prises à plat de type 4 ou aux images segmentées de type 14, LiveScan doit afficher « AUCUNE CORRESPONDANCE » dans la case « Consentement ».	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	17. Dans le cas d'une non-correspondance, LiveScan doit demander à l'UOL de choisir une autre empreinte à utiliser en vue du consentement, au moyen d'une boîte de dialogue affichant le message suivant : <div>a. Le doigt choisi ne correspond pas, veuillez choisir (p. ex., l'index droit). <div>i. LiveScan doit indiquer à l'utilisateur le deuxième meilleur doigt à utiliser en prévision du consentement sur la base du pointage NFIQ.</div> b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.</div>	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	18. Si la deuxième tentative de capture du consentement biométrique échoue, LiveScan doit aviser l'UOL que l'image du consentement biométrique ne correspond pas, en affichant « AUCUNE CORRESPONDANCE ».	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 13. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	19. LiveScan doit permettre la capture du consentement biométrique deux fois, à moins que survienne une correspondance positive dès la première tentative (capture initiale plus une autre tentative).	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	20. Après deux tentatives infructueuses (essai initial plus une tentative supplémentaire), LiveScan doit afficher à l'UOL un message indiquant qu'il n'a pu établir de correspondance en raison de la piètre qualité des images. a. Une fois la transaction soumise, LiveScan doit afficher le message suivant : « Si une ERRT est retournée pour cette transaction, il faut envoyer par la poste à la GRC une copie sur support papier des empreintes roulées, prises à plat, ou brutes d'identification capturées, accompagnée des formulaires de consentement connexes signés. »	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	21. La boîte de dialogue du message d'erreur doit contenir un bouton « IMPRIMER » permettant à l'UOL de faire imprimer le message. Une fois que l'UOL a cliqué sur le bouton « IMPRIMER » ou l'a touché, le message doit disparaître.	(M)				
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	22. LiveScan doit permettre à l'UOL de soumettre la transaction même s'il n'a pas été possible d'obtenir une correspondance pour consentement biométrique, et doit inclure le doigt avec le meilleur pointage NFIQ.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 13. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
13.1.1 Capture d'empreinte digitale de signature biométrique dans LiveScan	23. Une fois qu'on a vérifié l'empreinte du doigt de consentement biométrique et qu'il y a respect de toutes les exigences obligatoires, l'UOL doit avoir l'option de passer à l'étape suivante du processus.	(M)				
13.2 Cardscan						
13.2.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran						
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan						
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	1. Voir la Figure 46 – Consentement dans Cardscan.	(I)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	2. Cardscan doit mettre en œuvre le formulaire de consentement biométrique applicable en fonction du type de demande sélectionné. Veuillez consulter les sections ci-après afin d'en savoir plus sur la mise en œuvre de formulaire. a. État actuel – Demandes civiles et pour le secteur vulnérable civil i. Voir la section 16.39.2.1 b. Gains d'efficience à des fins civiles – Demandes civiles i. Voir la section 16.39.4.1 c. Gains d'efficience à des fins civiles – Demandes du secteur civil vulnérable	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 13. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	i. Voir la section 16.39.4.2					
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	3. Si on clique sur le bouton radio « Biométrique » ou si on le touche, Cardscan doit permettre à l'UOL de capturer une empreinte digitale de consentement biométrique.	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	4. Cardscan doit permettre à l'UOL de capturer l'empreinte du doigt à partir d'une image sur formulaire de consentement papier à l'aide d'un bouton de numérisation (Scan).	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	5. Une fois l'image de l'empreinte capturée, le bouton SCAN doit passer à un bouton RESCAN.	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	6. Le numériseur (scanneur) doit capturer l'image d'empreinte digitale de signature biométrique à partir d'un formulaire sur papier en moins de 30 secondes à compter du moment de l'amorce du scanneur jusqu'à l'affichage de l'image complète numérisée de l'empreinte digitale de consentement biométrique à l'écran.	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	7. Cardscan doit présenter l'image à l'écran dans une boîte de capture NIST située au-dessus ou près de l'empreinte digitale sur le formulaire.	(M)				
13.2.1.1	8. Cardscan doit permettre à l'UOL de centrer la boîte de capture	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 13. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Capture de signature biométrique Cardscan	NIST sur l'empreinte de signature biométrique numérisée.					
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	9. Cardscan ne doit pas permettre à l'UOL d'augmenter la taille de la boîte NIST à l'écran.	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	10. Cardscan doit permettre à l'UOL de réduire la taille de la boîte NIST à l'écran afin d'éliminer les lignes ou artéfacts extérieurs superflus de l'empreinte biométrique capturée.	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	11. Cardscan doit conserver toutes les corrections apportées à l'image d'empreinte digitale biométrique afin de la centrer ou de réduire la taille de la boîte de capture NIST.	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	12. Cardscan doit effectuer une opération de vérification 1 : N de l'image d'empreinte de signature biométrique par rapport à toutes les empreintes roulées, prises à plat, ou brutes d'identification.	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique	13. Cardscan doit afficher une boîte d'état de correspondance de consentement biométrique étiquetée « Consentement ».	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 13. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Cardscan						
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	14. La boîte d'état de consentement doit indiquer s'il y a eu correspondance ou non, comme suit : a. Correspondance b. Aucune correspondance	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	15. Si une correspondance biométrique est établie, Cardscan doit afficher « CORRESPONDANCE » dans la boîte « Consentement ».	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	16. Si l'appariement biométrique est infructueux, Cardscan doit afficher « AUCUNE CORRESPONDANCE » dans la case « Consentement ».	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	17. Si aucune correspondance n'est trouvée, Cardscan doit afficher une boîte de dialogue contenant le message suivant : a. L'empreinte numérisée ne correspond à aucune des empreintes digitales. b. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK.	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	18. À la sélection du bouton OK, Cardscan doit permettre à l'UOL de soumettre la transaction lorsque la vérification de l'image de l'empreinte digitale par rapport à toutes les empreintes roulées, prises à plat, ou brutes d'identification n'a pas permis d'établir de correspondance. a. Une fois la transaction soumise, Cardscan doit afficher le	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 13. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	message suivant : « Si une ERRT est retournée pour cette transaction, il faut envoyer par la poste à la GRC une copie papier des empreintes roulées, prises à plat, ou brutes d'identification capturées, accompagnée des formulaires de consentement connexes signés. »					
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	19. La boîte de dialogue du message d'erreur doit contenir un bouton « IMPRIMER » permettant à l'UOL de faire imprimer le message. Une fois que l'UOL a cliqué sur le bouton IMPRIMER ou l'a touché, le message doit disparaître.	(M)				
13.2.1.1 Capture de signature biométrique Cardscan	20. Une fois la numérisation des empreintes digitales effectuée et toutes les exigences obligatoires respectées, l'UOL doit avoir l'option de passer à l'étape suivante du processus.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 14. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
14.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran de LiveScan						
14.1.1 Écran Soumettre						
14.1.1 Écran Soumettre	1. Voir la Figure 48 – Écran de soumission dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 14. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
14.1.1 Écran Soumettre	2. L'écran Soumettre doit comporter les fonctions et boutons suivants :	(M)				
14.1.1 Écran Soumettre	a) Priorité					
14.1.1 Écran Soumettre	b) SOUMETTRE					
14.1.1 Écran Soumettre	c) Imprimante					
14.1.1 Écran Soumettre	d) IMPRIMER					
14.1.1 Écran Soumettre	e) Gestionnaire de transactions					
14.1.1 Écran Soumettre	f) Gestionnaire du flux de travail					
14.1.1.1 Priorité						
14.1.1.1 Priorité	1. Une liste déroulante doit permettre à l'UOL de choisir une priorité de 1 à 9.	(M)				
14.1.1.1 Priorité	2. La valeur implicite de l'établissement de priorité doit être 4.	(M)				
14.1.1.1 Priorité	3. Un organisme pourra demander que LiveScan n'affiche qu'une priorité entre 1 et 4.	(I)				
14.1.1.2 Soumettre						
14.1.1.2 Soumettre	1. Le bouton « SOUMETTRE » ne doit être accessible qu'une fois toutes les exigences obligatoires de la transaction respectées.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 14. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
14.1.1.2 Soumettre	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de soumettre la transaction pour recherche à l'aide du bouton « SOUMETTRE ».	(M)				
14.1.1.2 Soumettre	3. Lorsque l'UOL clique sur le bouton « SOUMETTRE », LiveScan doit présenter une boîte de dialogue affichant le message « La transaction a été soumise ». La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK qui ramène l'UOL à l'écran Soumettre.	(M)				
14.1.1.2 Soumettre	4. Une fois la transaction soumise, le bouton « SOUMETTRE » doit être estompé.	(M)				
14.1.1.3 Imprimante						
14.1.1.3 Imprimante	1. LiveScan doit pouvoir faire imprimer sur plus d'une imprimante réseau certifiée par le FBI ou sur une imprimante certifiée par le FBI directement connectée.	(M)				
14.1.1.3 Imprimante	2. L'imprimante LiveScan doit être certifiée par le FBI.	(M)				
14.1.1.3 Imprimante	3. L'UOL doit avoir l'option de sélectionner le nombre de copies à faire imprimer à l'aide d'une liste déroulante.	(M)				
14.1.1.3 Imprimante	4. Le système d'impression doit par défaut diriger l'impression à une imprimante certifiée et permettre à l'UOL de choisir une autre imprimante.	(M)				
14.1.1.3 Imprimante	5. L'imprimante doit pouvoir imprimer les formulaires de consentement biométrique sur du papier 8 ½ sur 11 ou 8 ½ sur 14 pouces.	(M)				
14.1.1.3 Imprimante	6. L'imprimante doit pouvoir imprimer les formulaires d'empreinte digitale sur du papier 8 ½ sur 14 pouces.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 14. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
14.1.1.3 Imprimante	7. L'imprimante doit pouvoir imprimer la photo sur du papier 8 ½ sur 11 ou 8 ½ sur 14 pouces.	(M)				
14.1.1.4 Imprimer						
14.1.1.4 Imprimer	1. LiveScan doit permettre à l'UOL de faire imprimer ce qui suit au moyen d'un bouton « IMPRIMER ». a. Formulaires d'empreinte digitale b. Formulaires de consentement biométrique c. Photographie(s)	(M)				
14.1.1.4 Imprimer	2. LiveScan ne doit présenter à l'UOL que les formulaires qui s'appliquent en fonction du type de transaction (TdT) sélectionné.	(M)				
14.1.1.4 Imprimer	3. LiveScan doit avoir un paramètre configurable permettant de cocher une case pour sélectionner un ou plusieurs formulaires à imprimer ou toutes les cases pour imprimer tous les formulaires automatiquement.	(M)				
14.1.1.4 Imprimer	4. LiveScan doit permettre à l'UOL de décocher la case à cocher pour n'importe quel formulaire.	(M)				
14.1.1.4 Imprimer	5. LiveScan doit présenter un bouton « IMPRIMER ». a. Le bouton « IMPRIMER » doit permettre à l'UOL d'imprimer les formulaires demandés.	(M)				
14.1.1.4 Imprimer	6. On doit imprimer les données démographiques et biométriques sur le bon formulaire d'empreintes digitales.	(M)				
14.1.1.4 Imprimer	7. Les données démographiques et biométriques doivent s'aligner avec les champs correspondants sur les formulaires d'empreintes digitales.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 14. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
14.1.1.4.1 Impression des formulaires d'empreintes digitales						
14.1.1.4.1 Impression des formulaires d'empreintes digitales	<div>1. LiveScan doit pouvoir faire imprimer les formulaires suivants; les images d'empreinte digitale doivent être imprimées; elles doivent être à l'échelle 1:1 et s'aligner avec les boîtes d'image d'empreinte digitale correspondantes sur le formulaire imprimé.</div> <div>a. C-216</div> <div><div>i. Le formulaire de dactyloscopie criminelle C-216 sert au déroulement des enquêtes sur les accusations criminelles (CARY), les personnes expulsées (CARY) et les casiers judiciaires (CARN).</div><div>ii. L'imprimé du formulaire C-216 doit compter des pages de débordement afin de prendre en charge les données supplémentaires qu'il est impossible de faire imprimer sur le formulaire C-216 lui-même.</div><div>iii. L'imprimé du formulaire C-216 doit comprendre les empreintes palmaires si elles ont été fournies.</div></div> <div>b. C-216C</div> <div><div>i. Le formulaire de dactyloscopie civile C-216C sert au flux de travail des demandes civiles (PAD) et des demandes pour le secteur vulnérable civil (PAD).</div><div>ii. On doit faire imprimer les empreintes roulées et les impressions prises à plat sur le formulaire C-216C.</div></div>	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 14. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>iii. Le modèle C-216C doit servir au flux de travail des imprimés d'élimination.</div> <div>c. C-216C Formulaire d'impressions brutes d'identification<div>i. Le formulaire d'impressions brutes d'identification C-216C est le formulaire de dactyloscopie civile qui sert au flux de travail des demandes civiles (PAD) et des demandes pour le secteur vulnérable civil (PAD).</div><div>ii. On doit faire imprimer les données de type 14 sur le formulaire d'impressions brutes d'identification C-216C.</div></div> <div>d. C-216I<div>i. Le formulaire de dactyloscopie de l'immigration C-216I sert au flux de travail de l'immigration (IMM).</div><div>ii. On doit segmenter les données sur les empreintes digitales de type 14 et les placer dans les boîtes d'impressions roulées appropriées, et les impressions brutes d'identification, dans les boîtes d'impressions prises à plat.</div></div> <div>e. C-216R<div>i. Le formulaire de dactyloscopie pour réfugiés C-216R sert au flux de travail des réfugiés (CER).</div><div>ii. Le formulaire C-216R doit compter des pages de débordement afin de prendre en charge les données supplémentaires qu'il est impossible de faire imprimer sur le formulaire C-216 lui-</div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 14. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	même. iii. L'imprimé du C-216R doit comprendre les empreintes palmaires si elles ont été fournies.					
14.1.1.4.1 Impression des formulaires d'empreintes digitales	2. LiveScan doit pouvoir faire imprimer le formulaire d'empreintes digitales une fois que les données démographiques ont été saisies et que les images d'empreintes digitales, les images palmaires (lorsque fournies) et la photo (lorsque fournie) ont été capturées.	(M)				
14.1.1.4.2 Formulaires de consentement biométrique						
14.1.1.4.2 Formulaires de consentement biométrique	1. Les formulaires de consentement biométrique ne doivent être affichés et imprimés que pour les transactions PAD.	(M)				
14.1.1.4.2 Formulaires de consentement biométrique	2. LiveScan doit pouvoir faire imprimer un formulaire de consentement biométrique rempli une fois la transaction soumise.	(M)				
14.1.1.4.2 Formulaires de consentement biométrique	3. Les données démographiques et biométriques doivent s'aligner avec les boîtes de champ correspondantes sur les formulaires de consentement.	(M)				
14.1.1.4.3 Impression de la(des) photo(s) seulement						
14.1.1.4.3 Impression de la(des) photo(s) seulement	1. LiveScan doit pouvoir faire imprimer la(les) photo(s) à l'aide du bouton « IMPRIMER ».	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 14. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
14.1.1.4.3 Impression de la(des) photo(s) seulement	2. LiveScan ne doit pas permettre l'impression d'une photo liée à une transaction PAD.	(M)				
14.1.1.4.3 Impression de la(des) photo(s) seulement	3. LiveScan doit donner à l'AOL l'option de configurer la taille d'impression de manière à permettre l'impression de l'image selon les trois tailles suivantes : a. Photo de format passeport i. Doit mesurer 50 mm sur 70 mm b. 4 po sur 6 po c. 5 po sur 7 po	(M)				
14.1.1.5 Gestionnaire de transactions						
14.1.1.5 Gestionnaire de transactions	1. LiveScan doit permettre à l'UOL de retourner au gestionnaire de transactions seulement à l'aide d'un bouton « Gestionnaire de transactions » une fois la transaction soumise pour recherche.	(M)				
14.1.1.5 Gestionnaire de transactions	2. Lorsqu'on clique sur le bouton « Gestionnaire de transactions », LiveScan doit revenir au gestionnaire de transactions.	(M)				
14.1.1.5 Gestionnaire de transactions	3. LiveScan doit estomper le bouton « Gestionnaire de transactions » jusqu'à ce qu'on ait soumis la transaction pour recherche.	(M)				
14.1.1.6 Gestionnaire du flux de travail						
14.1.1.6 Gestionnaire du flux de travail	1. LiveScan doit permettre à l'UOL de retourner au gestionnaire du flux de travail seulement à l'aide d'un bouton « Gestionnaire de flux de travail » une fois la transaction soumise pour recherche.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 14. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
14.1.1.6 Gestionnaire du flux de travail	2. Lorsqu'on clique sur le bouton « Gestionnaire de flux de travail », LiveScan revient au gestionnaire de flux de travail.	(M)				
14.1.1.6 Gestionnaire du flux de travail	3. LiveScan doit estomper le bouton « Gestionnaire de flux de travail » jusqu'à ce qu'on ait soumis la transaction pour recherche.	(M)				
14.2 Aspect et fonctionnalité de l'écran Soumettre de Cardscan						
14.2.1 Écran Soumettre						
14.2.1 Écran Soumettre	1. Voir la Figure 47 – Soumission dans Cardscan.	(I)				
14.2.1 Écran Soumettre	2. Mise à part la fonctionnalité d'impression, non accessible dans Cardscan, toutes les exigences sont les mêmes que celles de LiveScan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 15. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
15.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran de LiveScan						
15.1.1 Imprimer						
15.1.1 Imprimer	1. Voir la Figure 50 – Capture d'empreintes aux fins d'élimination.	(I)				
15.1.1 Imprimer	2. LiveScan doit permettre à l'UOL de faire imprimer ce qui suit à	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 15. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	l'aide d'un bouton « IMPRIMER » : a. Fiche dactyloscopique (d'empreintes digitales)					
15.1.1 Imprimer	3. Une fois qu'on a cliqué sur le bouton « SUIVANT » ou qu'on l'a touché, et que toutes les exigences obligatoires concernant la saisie des données démographiques et la capture des photos et des empreintes digitales ont été respectées, l'écran d'impression doit s'afficher à l'intention de l'UOL.	(M)				
15.1.1 Imprimer	4. L'écran « Imprimer » doit comporter les boutons et fonctionnalités suivants :	(M)				
15.1.1 Imprimer	a. IMPRIMER					
15.1.1 Imprimer	b. Imprimante					
15.1.1.1 Imprimer						
15.1.1.1 Imprimer	1. LiveScan doit permettre à l'UOL d'imprimer ce qui suit au moyen d'un bouton « IMPRIMER ». a. Formulaire d'empreintes digitales C-216C	(M)				
15.1.1.1 Imprimer	2. LiveScan ne doit présenter à l'UOL que les formulaires qui s'appliquent en fonction du type de transaction (TdT) sélectionné.	(M)				
15.1.1.1 Imprimer	3. L'UOL doit pouvoir cocher une case pour sélectionner le formulaire à imprimer.	(M)				
15.1.1.1 Imprimer	4. LiveScan doit permettre à l'UOL de décocher la case de n'importe quel formulaire.	(M)				
15.1.1.1 Imprimer	5. LiveScan doit présenter un bouton « IMPRIMER ». a. Le bouton « IMPRIMER » doit permettre à l'UOL d'imprimer le formulaire demandé.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 15. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
15.1.1.1 Imprimer	6. On doit imprimer les données démographiques et biométriques sur le bon formulaire d'empreintes digitales.	(M)				
15.1.1.1 Imprimer	7. Les données démographiques et biométriques doivent s'aligner avec les champs correspondants sur les formulaires d'empreintes digitales.	(M)				
15.1.1.1 Imprimer	8. Une fois qu'on a cliqué sur le bouton « IMPRIMER » ou qu'on l'a touché, le formulaire C-216C doit s'imprimer.	(M)				
15.1.1.1 Imprimer	9. Une fois le processus d'impression terminé, LiveScan doit revenir à l'écran « Gestionnaire de flux de travail ».	(M)				
15.1.1.1.1 C-216C Formulaire d'empreintes digitales						
15.1.1.1.1 C- 216C Formulaire d'empreintes digitales	1. LiveScan doit pouvoir imprimer les images d'empreintes digitales d'élimination et les données démographiques sur un formulaire C-216C.	(M)				
15.1.1.1.1 C- 216C Formulaire d'empreintes digitales	2. Les images d'empreintes digitales d'élimination doivent être imprimées; elles doivent être à l'échelle 1:1 et s'aligner avec les boîtes d'image d'empreinte digitale correspondantes sur le formulaire imprimé C-216C.	(M)				
15.1.1.1.1 C- 216C Formulaire d'empreintes digitales	3. Le champ « Date de la prise d'empreintes » du formulaire imprimé C-216C doit indiquer la date de la capture des empreintes digitales.	(M)				
15.1.1.1.1 C-	4. Reportez-vous à la section 16.4.1 pour obtenir de plus amples	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 15. É						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
216C Formulaire d'empreintes digitales	détails sur la date de la prise d'empreintes.					
15.1.1.1.1 C- 216C Formulaire d'empreintes digitales	5. La mention « IMPRIMÉS AUX FINS D'ÉLIMINATION » en police de caractères 14 pt sans empattement en gras, centré verticalement et horizontalement dans le champ Code à barres, doit figurer sur le formulaire imprimé C-216C.	(M)				
15.1.1.2 Imprimante						
15.1.1.2 Imprimante	6. LiveScan doit pouvoir imprimer sur plus d'une imprimante réseau certifiée par le FBI ou sur une imprimante directement connectée certifiée par le FBI.	(M)				
15.1.1.2 Imprimante	7. L'imprimante LiveScan doit être certifiée par le FBI.	(M)				
15.1.1.2 Imprimante	8. L'UOL doit avoir l'option de sélectionner le nombre de copies à imprimer à l'aide d'une liste déroulante.	(M)				
15.1.1.2 Imprimante	9. Si plus d'une imprimante certifiée est disponible, l'UOL doit pouvoir choisir une autre imprimante.	(M)				
15.1.1.2 Imprimante	10. L'imprimante doit pouvoir imprimer le formulaire d'empreintes digitales sur du papier de 8 ½ sur 14 pouces.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Exigences propres à l'étiquette de la DEChapter 16. E						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16. Exigences propres à l'étiquette de la DE						
16. Exigences propres à l'étiquette de la DE	1. Vous trouverez ci-dessous les exigences propres à l'étiquette qu'il faut mettre en œuvre dans la DE et qui doivent se fonder sur les spécifications techniques comprises dans les DCI.	(M)				
16. Exigences propres à l'étiquette de la DE	2. Les définitions et les règles commerciales relatives à ces étiquettes se trouvent dans le DCI. (I)	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.1 Matériel de capture d'images (étiquette 2.067 ou 2.8067)						
16.1 Matériel de capture d'images (étiquette 2.067 ou 2.8067)	1. Le matériel de capture d'images a fait l'objet d'une intégration à la DCI 1.7.8. ou à la DCI 2.1.1 aux fins de son identification : marque, modèle et numéro de série du système.	(I)				
16.1 Matériel de capture	2. La DE doit remplir automatiquement la marque, le modèle et le numéro de série du bloc de numérisation ou du numériseur à plat,	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'images (étiquette 2.067 ou 2.8067)	et cette information ne doit pas être visible auprès de l'UOL.					
16.1 Matériel de capture d'images (étiquette 2.067 ou 2.8067)	3. L'AOL doit pouvoir modifier ce paramètre configurable, si nécessaire, en le configurant à l'aide d'une interface graphique simple.	(M)				
16.1 Matériel de capture d'images (étiquette 2.067 ou 2.8067)	4. Il est préférable que LiveScan obtienne la marque, le modèle et le numéro de série directement du bloc de numérisation pour s'assurer que l'information est exacte.	(R)				
16.2 Indicateur de langue (étiquette 2.819)						
16.2 Indicateur de langue (étiquette 2.819)	1. L'indicateur de langue sert à saisir la langue de la transaction.	(I)				
16.2 Indicateur de langue (étiquette 2.819)	2. L'indicateur de langue doit faire l'objet d'une inclusion automatique dans le paquet de données NIST en fonction de la langue de l'UOL, et ne doit pas être visible par l'UOL.	(M)				
16.3 Code de rétention (étiquette 2.8005)						
16.3 Code de rétention (étiquette 2.800 5)	1. Le code de rétention sert à indiquer si le système d'ITR doit conserver ou non les données de transaction.	(I)				
16.3 Code de	2. LiveScan doit remplir automatiquement le code de rétention en	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
rétention (étiquette 2.800 5)	fonction du type de transaction (TdT) sans que l'UOL le voie. Le mécanisme automatique doit se fonder sur les règles définies pour le type de transaction (TdT) dans la DCI 1.7.8. Rév. 1.6 et la DCI 2.1.1 Rév. 3.0.					
16.4 Date de prise des empreintes digitales (Étiquette 2.8038)						
16.4.1 Exigences de LiveScan						
16.4.1 Exigences de LiveScan	1. La date de prise des empreintes digitales contient la date à laquelle on a saisi les empreintes digitales de la personne.	(I)				
16.4.1 Exigences de LiveScan	2. La date de prise des empreintes digitales ne doit pas être visible par l'UOL.	(M)				
16.4.1 Exigences de LiveScan	3. LiveScan doit remplir automatiquement la date à laquelle on a pris les empreintes digitales de la personne.	(M)				
16.4.2 Exigences Cardscan						
16.4.2 Exigences Cardscan	1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan.	(I)				
16.4.2 Exigences Cardscan	2. La date des empreintes digitales qu'indique la copie papier du formulaire C-216/C-216R ou C-216C indique la date à laquelle on a pris les empreintes digitales de la personne.	(I)				
16.4.2 Exigences Cardscan	3. L'UOL doit pouvoir voir la date de prise des empreintes digitales.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.4.2 Exigences Cardscan	4. La date de prise des empreintes digitales doit être un champ de texte.	(M)				
16.4.2 Exigences Cardscan	5. Cardscan doit afficher la date de prise des empreintes digitales selon le format de date standard CCAA-MM-JJ.	(M)				
16.4.2 Exigences Cardscan	6. Cardscan doit permettre à l'UOL de saisir la date de prise des empreintes digitales sans traits d'union ni barres obliques, en faisant avancer automatiquement le curseur.	(M)				
16.4.2 Exigences Cardscan	7. Par défaut, le champ de la date de prise des empreintes digitales doit être vide; il ne doit pas contenir la date courante.	(M)				
16.5 Numéro de version externe de la DCI (étiquette 2.8910)						
16.5 Numéro de version externe de la DCI (étiquette 2.8910)	1. La DE doit remplir automatiquement le numéro de version externe de la DCI, et l'UOL ne doit pas voir cette information.	(M)				
16.5.1 DCI 1.7.8 ou 2.1.1.						
16.5.1 DCI 1.7.8 ou 2.1.1.	1. Le numéro de version externe de la DCI doit être établi à 178 pour les types de transactions (TdT) dans la DCI 1.7.8 ou à 211 pour les TdT dans la DCI 2.1.1.	(M)				
16.6 Numéro de version du tableau du système (étiquette 2.8911)						
16.6 Numéro de version du	1. Le numéro de version du tableau du système doit être établi à 001.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
tableau du système (étiquette 2.891 1)						
16.6 Numéro de version du tableau du système (étiquette 2.891 1)	2. L'UOL ne doit pas pouvoir voir le numéro de version du tableau du système.	(M)				
16.6 Numéro de version du tableau du système (étiquette 2.891 1)	3. L'AOL doit pouvoir modifier ce paramètre configurable si nécessaire, en le configurant à l'aide d'une interface graphique simple.	(M)				
16.7 Numéro de version du tableau des lois fédérales (étiquette 2.831)						
16.7 Numéro de version du tableau des lois fédérales (étiquette 2.831)	1. Voir la Figure 18 – Données démographiques – CARY 2.	(I)				
16.7 Numéro de version du tableau des lois fédérales (étiquette 2.831)	2. L'AOL doit pouvoir mettre à jour le tableau des lois fédérales et le numéro de version en les configurant à l'aide d'une interface graphique simple.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.7 Numéro de version du tableau des lois fédérales (étiquette 2.831)	3. La DE doit remplir le numéro de version du tableau des lois fédérales, et ce numéro de version doit être visible à l'écran de l'UOL.	(M)				
16.7 Numéro de version du tableau des lois fédérales (étiquette 2.831)	4. L'UOL ne doit pas pouvoir modifier ce champ à l'écran principal de l'interface.	(M)				
16.8 Lieu de la prise des empreintes digitales (étiquette 2.8939)						
16.8.1 Exigences de la DE						
16.8.1 Exigences de la DE	1. Le champ « Lieu de la prise des empreintes digitales » sert à définir l'emplacement physique de LiveScan.	(I)				
16.8.1 Exigences de la DE	2. Le champ « Lieu de la prise des empreintes digitales » sert à définir l'emplacement physique de Cardscan.	(I)				
16.8.1 Exigences de la DE	3. La DE doit permettre l'affichage des champs énumérés ci-dessous à l'intention de l'AOL dans la zone narrative de 200 caractères afin que l'AOL puisse y inclure tous les renseignements pertinents. Il doit y avoir un compteur de caractères pour aider l'AOL : a. Adresse i. Numéro de bureau ou d'unité ii. Nom de l'immeuble	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	iii. Adresse municipale iv. Province v. Pays					
16.8.1 Exigences de la DE	4. Le lieu de la capture des empreintes doit être un paramètre configurable que l'UOL ne peut pas voir.	(M)				
16.8.1 Exigences de la DE	5. L'AOL doit pouvoir modifier ce paramètre configurable, si nécessaire, en configurant une interface graphique simple.	(M)				
16.9 Identificateur unique de client du SMGC (étiquette 2.888)						
16.9 Identificateur unique de client du SMGC (étiquette 2.888)	1. Voir la Figure 15 – Saisie de données démographiques sur les réfugiés.	(I)				
16.9 Identificateur unique de client du SMGC (étiquette 2.888)	2. Voir la Figure 16 – Fenêtre instantanée de confirmation du SMGC de l'ASFC.	(I)				
16.9 Identificateur unique de client du SMGC (étiquette 2.888)	3. Voir la Figure 17 – Insertion des données dans le SMGC de l'ASFC.	(I)				
16.9	4. L'identificateur unique de client du SMGC (Système mondial de	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Identificateur unique de client du SMGC (étiquette 2.888)	gestion des cas) sert à saisir l'identificateur unique de client du SMGC.					
16.9 Identificateur unique de client du SMGC (étiquette 2.888)	5. Dans la DCI 1.7.8., l'étiquette 2.888 (SSOBL) est désignée comme identificateur de client de l'Immigration. L'interface doit afficher cette information comme étant « ID client unique du SMGC » pour les types de transactions (TdT) CARY, CARN, REF et CARY (Personnes expulsées).	(M)				
16.9 Identificateur unique de client du SMGC (étiquette 2.888)	6. Bien que les exigences de cette section soient énoncées pour les données du SMGC, la DE doit prendre en charge une interface avec tout autre système de la GRC, du GC et des APMC pour extraire les mêmes données en fonction des spécifications d'interface définies à l'annexe F.	(M)				
16.9 Identificateur unique de client du SMGC (étiquette 2.888)	7. Ce champ doit être un seul champ de saisie de texte pour les organismes non membres de l'ASFC.	(M)				
16.9.1 Exigences de l'ASFC						
16.9.1 Exigences de l'ASFC	1. Le numéro d'identification unique du client du SMGC (étiquette 2.888) doit être un champ obligatoire pour tous les organismes de l'ASFC pour les types de transactions (TdT) suivants (c.-à-d. CARY, CARN, REF et CARY [personnes expulsées]).	(M)				
16.9.1 Exigences de	2. La DE doit permettre une double saisie de l'ID client unique du SMGC pour qu'il soit possible de confirmer que les données	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
l'ASFC	saisies dans les deux champs sont identiques.					
16.9.1 Exigences de l'ASFC	3. La DE doit afficher les champs suivants et, une fois les données saisies, doit valider que les ID uniques de client sont identiques :	(M)				
16.9.1 Exigences de l'ASFC	a. ID unique du client du SMGC					
16.9.1 Exigences de l'ASFC	b. Confirmer l'ID unique du client du GCSC					
16.9.1 Exigences de l'ASFC	4. La DE doit afficher les caractères saisis au fur et à mesure de la saisie de l'information dans le champ.	(M)				
16.9.1 Exigences de l'ASFC	5. Si les données dans les deux champs ne sont pas identiques, la DE doit indiquer à l'UOL que les entrées ne sont pas identiques et lui permettre de corriger les problèmes.	(M)				
16.9.1 Exigences de l'ASFC	6. La DE doit afficher le conseil utile dans le Tableau 3 pour l'ID unique du client du SMGC à l'intention des organismes de l'ASFC.	(M)				
16.9.1 Exigences de l'ASFC	7. Une fois l'ID unique du client du SMGC saisi dans la DE, celle-ci doit extraire les données démographiques associées à l'ID unique du client du SMGC à l'aide de la spécification d'interface définie à l'annexe F.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées						
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	1. Après la double entrée fructueuse de l'ID unique du client du SMGC, la DE doit permettre à l'UOL d'effectuer une recherche dans le SMGC à l'aide du bouton suivant : a. « RECHERCHE DU SMGC »					
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	2. Une fois la recherche amorcée, LiveScan doit afficher le message suivant : « Recherche en cours. Veuillez patienter. » Une fois l'information trouvée, le message doit disparaître.					
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes	3. Une fois la recherche terminée, la DE doit afficher le message « Désirez-vous alimenter l'enregistrement avec les données? » et permettre à l'UOL de choisir parmi les boutons suivants : a. « ALIMENTER EN DONNÉES » b. « NON » c. « RECHERCHER UNE AUTRE ID DE CLIENT »	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
expulsées						
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	4. Si l'UOL choisit « ALIMENTER EN DONNÉES », le transfert de l'information du SMGC doit commencer.	(M)				
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	5. Si l'UOL choisit « NON », LiveScan ne doit pas récupérer l'information, et doit revenir à l'écran de saisie des données démographiques.	(M)				
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	6. Si l'UOL choisit « RECHERCHER UN AUTRE ID DE CLIENT », la fenêtre contextuelle « ID unique du client du SMGC » doit s'afficher à l'intention de l'UOL.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	7. Les données qu'il est possible d'utiliser pour alimenter automatiquement le CARY, CARN, CARY (Personnes expulsées) ou le REF à partir du SMGC se lisent comme suit : a. Nom b. Nom d'emprunt c. Sexe d. Date de naissance e. Taille f. Poids g. Couleur des yeux De plus, pour alimenter le CARY, le CARY (Personnes expulsées) et le REF : h. Pays de naissance	(I)				
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	8. Si un ou plusieurs champs parmi les champs de données ci-dessus ne sont pas remplis avec les données extraites du SMGC, les champs de l'écran de saisie des données ne doivent pas être remplis.	(M)				
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions	9. Une fois que la recherche est terminée et que l'information servant à alimenter l'écran de saisie des données démographiques est prête, la DE doit afficher le message suivant à l'intention de l'UOL : « Veuillez confirmer que vous souhaitez charger les données suivantes dans le dossier »;	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
CARY, CARN, REF et personnes expulsées	a. ID unique du client du SMGC : Numéro du SMGC saisi b. Nom : Nom, Prénom 1 c. Nom d'emprunt : Nom, Prénom 1 d. Sexe : sexe e. Date de naissance : CCAA-MM-JJ f. Taille : taille en centimètres g. Poids : poids en kilogrammes h. Couleur des yeux : couleur des yeux selon la description exposée dans la DCI i. Pays de naissance : pays de naissance selon la description exposée dans la DCI					
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	10. L'UOL doit avoir le choix de confirmer ou de refuser le chargement automatique. a. Oui b. Non	(M)				
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et	11. Si l'UOL sélectionne Oui, le système doit charger l'information automatiquement. Le champ d'état de recherche doit afficher le message « Recherche terminée » à l'intention de l'UOL.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
personnes expulsées						
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	12. Si l'UOL sélectionne Non, le système ne doit pas charger l'information, et doit revenir à l'écran de saisie des données démographiques.	(M)				
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	13. Une fois l'information chargée automatiquement, le message doit disparaître.	(M)				
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes	14. Le système doit revenir à l'écran de saisie des données démographiques afin de permettre à l'UOL de poursuivre la saisie des données.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
expulsées						
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	15. L'UOL doit pouvoir modifier les champs de données remplis automatiquement.	(M)				
16.9.1.1 Exigences de l'ASFC relatives aux types de transactions CARY, CARN, REF et personnes expulsées	16. L'UOL doit pouvoir sélectionner le bouton « SUIVANT » et passer à l'étape suivante du processus, et la DE doit s'assurer du respect de toutes les exigences obligatoires.	(M)				
16.9.2 Exigences d'organismes autres que l'ASFC						
16.9.2 Exigences d'organismes autres que l'ASFC	1. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2.	(I)				
16.9.2 Exigences d'organismes	2. Les organismes autres que l'ASFC sont la police et les organismes de la GRC.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
autres que l'ASFC						
16.9.2 Exigences d'organismes autres que l'ASFC	3. Les exigences de la police et des organismes de la GRC doivent permettre une seule inscription de l'ID unique du client du SMGC.	(M)				
16.9.2 Exigences d'organismes autres que l'ASFC	4. L'interface destinée à la police et aux organismes de la GRC doit afficher le conseil utile figurant dans le Tableau 4.	(M)				
16.9.2 Exigences d'organismes autres que l'ASFC	5. Le numéro d'identification unique du client du SMGC (étiquette 2.888) doit être un champ obligatoire pour le type de transaction (TdT) REF.	(M)				
16.9.2 Exigences d'organismes autres que l'ASFC	6. Le numéro d'identification unique du client du SMGC (étiquette 2.888) doit être un champ facultatif pour les TdT CARY et CARN.	(M)				
16.10 Numéro de cas ou de dossier du collaborateur (étiquette 2.8908)						
16.10 Numéro de cas ou de dossier du collaborateur	1. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
(étiquette 2.8908)						
16.10 Numéro de cas ou de dossier du collaborateur (étiquette 2.8908)	2. Le numéro de cas ou de dossier du collaborateur sert à saisir le numéro de dossier attribué par un organisme.	(M)				
16.10 Numéro de cas ou de dossier du collaborateur (étiquette 2.8908)	3. Si cette étiquette est comprise dans une transaction entrante, la réponse du résultat de recherche (SRE) retournée à l'organisme contiendra le numéro dans la sous-étiquette « Renseignements de référence fournis par le collaborateur » (étiquette 2.8952).	(I)				
16.10.1 Exigences relatives aux types de transactions (TdT) CARY et CARN						
16.10.1 Exigences relatives aux types de transactions (TdT) CARY et CARN	1. Le numéro de cas ou de dossier du collaborateur doit être un champ en format texte libre.	(M)				
16.10.1 Exigences relatives aux types de transactions (TdT) CARY et	2. La DE doit afficher le champ « Numéro de cas ou de dossier du collaborateur » dans le cadre des flux de travail suivants : a. Accusations criminelles (CARY) b. Personnes expulsées (CARY) c. Enquête sur un casier judiciaire (CARN)	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
CARN						
16.10.2 Impressions d'élimination						
16.10.2 Impressions d'élimination	1. Le numéro de cas ou de dossier du collaborateur doit être un champ en format texte libre.	(M)				
16.10.2 Impressions d'élimination	2. LiveScan doit afficher le numéro de cas ou de dossier du collaborateur comme suit : a. Numéro de référence	(M)				
16.10.3 Exigences relatives aux types de transactions (TdT) PAD et REF						
16.10.3 Exigences relatives aux types de transactions (TdT) PAD et REF	1. La DE ne doit pas afficher le champ « Numéro de cas ou de dossier du collaborateur » dans le cadre des flux de travail PAD (Demande à des fins civiles et Demande pour le secteur civil vulnérable) ou REF (Réfugié).	(M)				
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM						
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	1. Le champ CNON (Étiquette 2.8908) doit afficher l'ID unique du client du SMGC pour le TdT IMM, et les valeurs de l'enregistrement logique pour l'étiquette 2.8908 doivent se conformer aux exigences de la DCI.	(M)				
16.10.4 Exigences relatives au type	2. LiveScan doit permettre une double saisie de l'ID unique du client du SMGC pour confirmer que les données saisies dans les deux champs sont identiques.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
de transaction (TdT) IMM						
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	3. Consultez la section 16.9.1.1 pour obtenir des renseignements sur les exigences en matière d'affichage et de messagerie dans l'interface.	(M)				
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	4. LiveScan doit afficher les champs suivants et, une fois l'information saisie, valider que les ID du client sont identiques :	(M)				
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	a. ID unique du client du SMGC					
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	b. Confirmer l'ID unique du client du SMGC					
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	5. LiveScan doit afficher les caractères saisis au fur et à mesure que les données sont inscrites dans le champ.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	6. Si les données dans les deux champs ne sont pas identiques, LiveScan doit aviser l'UOL que les entrées ne sont pas identiques et lui permettre de corriger les problèmes.	(M)				
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	7. LiveScan doit afficher le conseil utile figurant dans le Tableau 5 au sujet de l'ID unique du client du SMGC pour la transaction IMM.	(M)				
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	8. Une fois l'ID unique du client du SMGC saisie dans LiveScan et confirmée identique, LiveScan doit extraire les données démographiques associées à l'ID unique du client du SMGC à l'aide de la spécification d'interface définie à l'annexe F.	(M)				
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	9. Les données que le SMGC peut charger automatiquement dans le formulaire IMM se lisent comme suit : a. Nom b. Sexe c. Date de naissance	(I)				
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	10. Si un ou plusieurs champs parmi les champs de données ci-dessus ne sont pas remplis dans le SMGC, les champs correspondants ne seront pas remplis dans l'écran de saisie des données démographiques.	(I)				
16.10.4 Exigences	11. Tous les champs à remplir doivent être affichés pour l'UOL avec le	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
relatives au type de transaction (TdT) IMM	message de la section 16.9.1.1, selon le format suivant. a. ID unique du client du SMGC : Numéro du SMGC saisi b. Nom : Nom, Prénom 1 c. Sexe : Sexe d. Date de naissance : CCAA-MM-JJ					
16.10.4 Exigences relatives au type de transaction (TdT) IMM	12. L'UOL doit pouvoir modifier les champs de données remplis automatiquement.	(M)				
16.11 Nom de la personne responsable de la transaction (étiquette 2.8931)						
16.11.1 Exigence de la DE						
16.11.1 Exigence de la DE	1. Voir la Figure 14 – Saisie de données démographiques civiles pour secteur vulnérable.	(I)				
16.11.1 Exigence de la DE	2. Le nom de la personne responsable de la transaction a été intégré à la DCI 1.7.8. et 2.1.1 pour que le nom ou l'identificateur de la personne qui soumet la transaction au système d'ITR depuis LiveScan soit saisi.	(I)				
16.11.1 Exigence de la DE	3. La DE doit prendre en charge les trois options suivantes et doit pouvoir être configurée pour qu'elle utilise l'une de ces options selon la préférence de l'Agence.	(M)				
16.11.1.1 Option 1						
16.11.1.1	1. La DE doit permettre le chargement du nom de la personne responsable de la transaction dans un champ en format texte	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Option 1	libre.					
16.11.1.2 Option 2						
16.11.1.2 Option 2	1. La DE doit permettre le chargement du nom de la personne responsable de la transaction dans un champ en format texte libre et au moyen d'une liste déroulante prédéfinie des utilisateurs autorisés	(M)				
16.11.1.2 Option 2	2. Une fois le nom de la personne responsable de la transaction saisi en format texte libre ou avec la liste déroulante, le nom de la personne responsable de la transaction doit être visible et il doit pouvoir être modifié par l'UOL.	(M)				
16.11.1.2 Option 2	3. L'AOL doit pouvoir ajouter, modifier ou supprimer des noms dans la liste déroulante au moyen d'une interface graphique simple.	(M)				
16.11.1.2 Option 2	4. La liste déroulante associée au nom de la personne responsable de la transaction (étiquette 2.8931) doit comporter un contrôle de filtrage.	(M)				
16.11.1.3 Option 3						
16.11.1.3 Option 3	1. La DE doit permettre le chargement automatique du nom de la personne responsable de la transaction en fonction des données d'identification que l'UOL a inscrites lors de l'ouverture de session.	(M)				
16.11.1.3 Option 3	2. Il doit y avoir corrélation directe entre le nom de la personne responsable de la transaction chargé automatiquement et l'UOL qui a ouvert une session et accédé à la demande LiveScan.	(M)				
16.11.1.3 Option 3	3. La valeur du nom de la personne responsable doit s'afficher dans un champ de texte non modifiable.	(M)				
16.11.1.3	4. L'AOL doit pouvoir ajouter, modifier ou supprimer des noms dans	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Option 3	la liste des utilisateurs autorisés au moyen d'une interface graphique simple.					
16.12 Nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales (étiquette 2.8938)						
16.12.1 Exigence de la DE						
16.12.1 Exigence de la DE	1. Voir la Figure 14 – Saisie de données démographiques civiles pour secteur vulnérable.	(I)				
16.12.1 Exigence de la DE	2. Le nom de l'agent effectuant la prise d'empreintes digitales a été intégré à la DCI 1.7.8. et 2.1.1 pour que le nom ou l'identificateur de la personne qui a pris les empreintes digitales par voie électronique au moyen de LiveScan soit saisi.	(I)				
16.12.1 Exigence de la DE	3. LiveScan doit prendre en charge les trois options indiquées ci-dessous.	(M)				
16.12.1 Exigence de la DE	4. Cardscan doit prendre en charge les deux premières options indiquées ci-dessous.	(M)				
16.12.1.1 Option 1						
16.12.1.1 Option 1	1. La DE doit permettre le chargement du nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales dans un champ en format texte libre.	(M)				
16.12.1.2 Option 2						
16.12.1.2 Option 2	1. La DE doit permettre le chargement du nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales comme dans un champ en format	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	texte libre et au moyen d'une liste déroulante prédéfinie des utilisateurs autorisés.					
16.12.1.2 Option 2	2. Une fois le nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales saisi dans un champ en format texte libre ou à l'aide de la liste déroulante, le nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales doit être visible et il doit pouvoir être modifié par l'UOL.	(M)				
16.12.1.2 Option 2	3. L'AOL doit pouvoir ajouter, modifier ou supprimer des noms dans la liste déroulante au moyen d'une interface graphique simple.	(M)				
16.12.1.2 Option 2	4. La liste déroulante associée au nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales (étiquette 2.8938) doit comporter un contrôle de filtrage.	(M)				
16.12.1.3 Option 3						
16.12.1.3 Option 3	1. LiveScan doit permettre le chargement automatique du nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales en fonction des éléments d'identification que l'UOL a inscrits lors de l'ouverture de session.	(M)				
16.12.1.3 Option 3	2. Il doit y avoir corrélation directe entre le nom de l'agent effectuant la prise des empreintes digitales chargé automatiquement et l'UOL qui a ouvert une session et accédé à la demande LiveScan.	(M)				
16.12.1.3 Option 3	3. La valeur du nom de la personne responsable doit s'afficher dans un champ d'essai non modifiable.	(M)				
16.13 Nom principal (étiquette 2.806)						
16.13 Nom principal	1. Voir la Figure 10 – Saisie de données démographiques.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
(étiquette 2.806)						
16.13 Nom principal (étiquette 2.806)	2. La DE doit permettre à l'UOL de saisir un Nom et des prénoms à l'écran de saisie des données démographiques, et ces renseignements doivent être visibles par l'UOL. a. La DCI appelle cette étiquette le Nom principal, mais pour l'UOL, elle doit être affichée sous l'appellation Nom. (M)	(M)				
16.13 Nom principal (étiquette 2.806)	3. Les sous-champs doivent s'afficher dans une boîte d'entrées groupées intitulée « Nom ».	(M)				
16.13 Nom principal (étiquette 2.806)	4. Les sous-champs de l'étiquette Nom doivent être affichés selon l'ordre suivant : a. Nom i. Nom ii. Prénom 1 iii. Prénom 2 iv. Prénom 3 v. Prénom 4	(M)				
16.13 Nom principal (étiquette 2.806)	5. La DE doit mettre en œuvre les exigences obligatoires conditionnelles qui s'appliquent comme suit : a. Nom i. Le Nom sera obligatoire. ii. Le Prénom 1, le Prénom 2, le Prénom 3 et le Prénom 4 doivent être estompés jusqu'à ce que l'UOL ait saisi le Nom. b. Prénom 1	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div><div>i. La saisie du Prénom 1 sera accessible une fois que l'UOL aura saisi le Nom.</div><div>ii. Le Prénom 2, le Prénom 3 et le Prénom 4 doivent être estompés jusqu'à ce que l'UOL ait saisi le Prénom 1.</div></div><div>c. Prénom 2<div><div>i. La saisie du Prénom 2 sera accessible une fois que l'UOL aura saisi le Prénom 1.</div><div>ii. Le Prénom 3 et le Prénom 4 doivent être estompés jusqu'à ce que l'UOL ait saisi le Prénom 2.</div></div></div><div>d. Prénom 3<div><div>i. La saisie du Prénom 3 sera accessible une fois que l'UOL aura saisi le Prénom 2.</div><div>ii. Le Prénom 4 doit être estompé jusqu'à ce que l'UOL ait saisi le Prénom 3.</div></div></div><div>e. Prénom 4<div><div>i. La saisie du Prénom 4 sera accessible une fois que l'UOL aura saisi le Prénom 3.</div></div></div></div>					
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)						
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	1. Voir la Figure 10 – Saisie de données démographiques.	(I)				
16.14 Autres	2. Voir la Figure 19 – Fenêtre instantanée Autres noms et noms	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	d'emprunt.					
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	3. La DE doit permettre à l'UOL de saisir d'autres noms et noms d'emprunt depuis l'écran de saisie des données démographiques à l'aide d'un bouton étiqueté « AUTRES NOMS ET NOMS D'EMPRUNT ».	(M)				
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	4. Si on clique sur le bouton « Autres noms et noms d'emprunt » ou si on le touche, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques, intitulée « Autres noms et noms d'emprunt ». Ce titre doit être centré dans la fenêtre distincte.	(M)				
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	5. La DE doit afficher les champs suivants afin que l'UOL puisse les remplir manuellement et doit mettre en œuvre les exigences obligatoires conditionnelles. a. Nom b. Prénom 1 c. Prénom 2 d. Prénom 3 e. Prénom 4	(M)				
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	6. La DE doit permettre à l'UOL de saisir jusqu'à 40 autres noms ou noms d'emprunt.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	7. La DE doit afficher sous forme de tableau tous les noms saisis.	(M)				
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	8. Le tableau doit être intitulé « Autres noms et noms d'emprunt ».	(M)				
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	9. Sous le titre « Autres noms et noms d'emprunt », le tableau doit contenir les sous-en-têtes suivants. a. Nom b. P 1 c. P 2 d. P 3 e. P 4	(M)				
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	10. La DE doit afficher chaque entrée supplémentaire ajoutée au tableau dans la colonne appropriée.	(M)				
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	11. La DE doit permettre à l'UOL de faire défiler la liste des noms dans le tableau, mais les en-têtes doivent demeurer statiques.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	12. La DE doit afficher les boutons suivants : a. AJOUTER UN NOM b. TERMINÉ c. SUPPRIMER LE NOM	(M)				
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	13. Si plusieurs entrées de nom sont requises, la DE doit permettre à l'UOL de saisir chaque nouveau nom à l'aide du bouton AJOUTER UN NOM. a. AJOUTER UN NOM i. Lorsque l'UOL sélectionne le bouton « Ajouter un nom », la DE doit insérer le nom actuel dans le tableau et effacer tous les champs d'entrée afin de permettre à l'UOL de saisir un nom supplémentaire. ii. Le curseur doit revenir au champ Nom. iii. La DE ne doit pas permettre à l'UOL de saisir un nom supplémentaire si toutes les exigences obligatoires n'ont pas été respectées pour le nom actuel saisi. iv. La DE doit s'assurer qu'il y a eu respect de toutes les exigences obligatoires pour les autres noms et noms d'emprunt au moment de la sélection du bouton AJOUTER UN NOM. b. Conseils utiles à afficher – Sélectionnez « Ajouter un nom » pour ajouter un autre nom ou un nom d'emprunt au tableau.	(M)				
16.14 Autres noms/Noms	14. La DE doit permettre à l'UOL de mettre fin aux entrées et de faire réafficher l'écran de saisie des données démographiques à l'aide	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'emprunt (Étiquette 2.824)	du bouton « TERMINÉ ». a. TERMINÉ i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le bouton TERMINÉ s'il détermine qu'aucune saisie n'est requise dans ce champ. b. Sélectionnez TERMINÉ pour revenir à l'écran de saisie des données démographiques.					
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	15. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer une entrée de nom et de nom d'emprunt dans le tableau « Autres noms et noms d'emprunt » à l'aide du bouton « SUPPRIMER LE NOM ». a. SUPPRIMER LE NOM i. La DE doit permettre à l'UOL de mettre en surbrillance un nom et un nom d'emprunt dans le tableau « Autres noms et noms d'emprunt » en un seul clic de souris ou en un seul toucher de l'écran tactile et, une fois la sélection faite, le bouton SUPPRIMER LE NOM doit devenir accessible et permettre à l'UOL de supprimer cet autre nom et ce nom d'emprunt ainsi que les renseignements connexes de la liste. ii. Le message suivant doit s'afficher : « Désirez-vous supprimer cet autre nom et ce nom d'emprunt? » avec les options Oui et Non. iii. Si l'UOL clique sur Oui, l'autre nom et le nom d'emprunt doivent disparaître de la liste. iv. Si l'UOL clique sur Non, le système doit revenir à l'écran « Autres noms et noms d'emprunt ». b. Conseils utiles à afficher – Mettez en surbrillance la rangée	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	à supprimer dans le tableau « Autres noms et noms d'emprunt ».					
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	16. La DE doit permettre à l'UOL de modifier un nom et un nom d'emprunt dans le tableau « Autres noms et noms d'emprunt ».	(M)				
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	17. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une entrée à modifier, à l'aide d'un double clic de souris ou d'un double toucher sur l'écran tactile. a. L'UOL doit pouvoir modifier l'information et sélectionner le bouton AJOUTER UN NOM une fois les modifications terminées. b. L'UOL doit pouvoir visualiser l'information et, s'il détermine qu'aucune modification n'est nécessaire, cliquer sur le bouton TERMINÉ.	(M)				
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	18. À la fin de la saisie dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt », un indicateur d'achèvement sous la forme d'un crochet noir doit s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques pour signaler à l'UOL qu'il y a une entrée dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt » et que le crochet noir doit figurer à côté du bouton « Autres noms et noms d'emprunt ».	(M)				
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	19. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt », un indicateur d'achèvement sous la forme d'un X noir doit s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques pour signifier à l'UOL l'absence d'entrée dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt », et le X noir doit figurer à côté du	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	bouton « Autres noms et noms d'emprunt ».					
16.14 Autres noms/Noms d'emprunt (Étiquette 2.824)	20. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt » et que les Autres noms et noms d'emprunt constituent une exigence obligatoire, un X rouge doit s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques pour signaler à l'UOL qu'il manque une entrée dans le champ « Autres noms et noms d'emprunt », et le X rouge doit figurer à côté du bouton « Autres noms et noms d'emprunt ».	(M)				
16.15 Adresse à domicile (Étiquette 2.802)						
16.15 Adresse à domicile (Étiquette 2.802)	1. Voir la Figure 13 – Saisie de données démographiques à des fins civiles.	(I)				
16.15 Adresse à domicile (Étiquette 2.802)	2. La DE doit permettre à l'UOL de saisir l'information requise pour l'adresse à domicile à l'écran de saisie des données démographiques, et cette information doit être visible par l'UOL.	(M)				
16.15 Adresse à domicile (Étiquette 2.802)	3. Les sous-champs doivent s'afficher dans une boîte d'entrées groupées intitulée « Adresse à domicile ».	(M)				
16.15 Adresse à domicile (Étiquette 2.802)	4. Les sous-champs suivants doivent s'afficher pour l'étiquette d'adresse à domicile selon l'ordre suivant : a. Adresse du domicile i. No d'appartement/d'unité – Nom ou numéro de la rue	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>ii. Ville</div><div>iii. Province ou état</div><div>iv. Code postal ou zip</div><div>v. Pays</div></div>					
16.15 Adresse à domicile (Étiquette 2.802)	<div>5. La DE doit mettre en œuvre les exigences obligatoires conditionnelles qui s'appliquent comme suit :</div> <div><div>a. No d'appartement/d'unité – Nom ou numéro de la rue</div><div><div>i. L'UOL doit pouvoir saisir un nom de rue dans le champ de texte.</div></div></div> <div><div>b. Ville</div><div><div>i. L'UOL doit pouvoir saisir une ville dans le champ de texte.</div></div></div> <div><div>c. Province ou état</div><div><div>i. L'UOL doit pouvoir sélectionner la province ou l'état de résidence de la personne à l'aide d'une liste déroulante comportant un contrôle de filtrage.</div><div>ii. La liste déroulante devrait afficher les provinces canadiennes par ordre alphabétique, suivies des États américains par ordre alphabétique.</div><div>iii. Si l'UOL sélectionne le Canada dans le champ Pays avant le champ Province/État, la DE ne devrait afficher que les provinces canadiennes en vue de la sélection.</div><div>iv. Si l'UOL sélectionne États-Unis d'Amérique dans le champ Pays avant le champ Province/État, la DE ne devrait afficher que les</div></div></div>	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>États américains en vue de la sélection.</p> <p>v. Si l'UOL sélectionne une province canadienne, la DE devrait remplir automatiquement le code de pays du Canada et afficher le Canada à titre de pays.</p> <p>vi. Si l'UOL sélectionne un état américain, la DE devrait remplir automatiquement le code de pays des États-Unis d'Amérique et afficher les États-Unis à titre de pays.</p> <p>d. Code postal ou zip</p> <p>i. Si l'UOL a déjà sélectionné le Canada, la DE doit permettre à l'UOL de saisir le code postal sans devoir saisir d'espace.</p> <p>ii. La DE doit formater automatiquement le champ du code postal conformément aux exigences de l'enregistrement logique de la DCI.</p> <p>e. Pays</p> <p>i. L'UOL doit pouvoir sélectionner le pays de résidence de la personne à l'aide d'une liste déroulante comportant un contrôle de filtrage.</p> <p>ii. La liste déroulante doit afficher le Canada comme premier choix, suivi des États-Unis, puis énumérer les autres pays par ordre alphabétique.</p> <p>iii. Si l'UOL sélectionne Autre (code 998), la DE doit permettre à l'UOL de saisir manuellement un pays.</p> <p>iv. On doit autoriser la saisie manuelle d'un pays</p>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	seulement lorsque le pays est égal à Autre (code 998).					
16.16 Sexe (Étiquette 2.807)						
16.16 Sexe (Étiquette 2.807)	1. Voir la Figure 10 – Saisie de données démographiques.	(I)				
16.16 Sexe (Étiquette 2.807)	2. La DE doit afficher le champ Sexe sous forme de bouton radio et contenir les choix suivants selon l'ordre ci-dessous : a. Masculin b. Féminin c. Inconnu	(M)				
16.16 Sexe (Étiquette 2.807)	3. Les boutons radio de la valeur de sexe doivent s'afficher dans une boîte d'entrées groupées intitulée Sexe.	(M)				
16.16 Sexe (Étiquette 2.807)	4. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner un bouton radio.	(M)				
16.17 Date de naissance (étiquette 2.8022)						
16.17 Date de naissance (étiquette 2.802 2)	1. Voir la Figure 10 – Saisie de données démographiques.	(I)				
16.17 Date de naissance (étiquette 2.802	2. La date de naissance doit s'afficher selon le format standard CCAA-MM-JJ.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2)						
16.17 Date de naissance (étiquette 2.802 2)	3. La date de naissance doit être une date valide	(M)				
16.17 Date de naissance (étiquette 2.802 2)	4. La date doit être valide pour l'année civile saisie par l'UOL.	(M)				
16.17 Date de naissance (étiquette 2.802 2)	5. La DE doit permettre à l'UOL de saisir la date de naissance en avançant automatiquement le curseur de manière que l'UOL ne soit pas tenu de saisir de trait d'union ou de barre oblique.	(M)				
16.17 Date de naissance (étiquette 2.802 2)	6. La DE doit calculer et afficher l'âge du sujet, dans un champ étiqueté Âge, en fonction des données saisies pour la date de naissance (étiquette 2.8022) et de la date courante du système pour tous les TdT.	(M)				
16.17 Date de naissance (étiquette 2.802 2)	7. Le champ de l'âge doit être rempli automatiquement une fois que l'utilisateur a saisi la date de naissance et déplacé le curseur au-delà du champ de l'âge (p. ex., s'il a appuyé sur la touche Enter ou la touche Tab, ou utilisé la souris pour passer à un autre champ).	(M)				
16.17 Date de naissance (étiquette 2.802 2)	8. Le champ Âge doit suivre immédiatement la saisie à l'écran du champ Date de naissance (étiquette 2.8022).	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.17 Date de naissance (étiquette 2.802 2)	9. Le champ de l'âge ne doit pas être modifiable.	(M)				
16.17 Date de naissance (étiquette 2.802 2)	10. Le champ de l'âge doit être mis à jour automatiquement chaque fois qu'on saisit ou modifie la date de naissance.	(M)				
16.18 Lieu de naissance (étiquette 2.815)						
16.18 Lieu de naissance (étiquette 2.815)	1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan.	(I)				
16.18 Lieu de naissance (étiquette 2.815)	2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner un lieu de naissance, à l'aide d'une liste déroulante comportant un filtre qui utilise les descriptions présentées dans la DCI, avec les provinces canadiennes classées par ordre alphabétique, suivies de l'Europe, du Royaume-Uni, des États-Unis, d'Autre et d'Inconnu.	(M)				
16.19 Pays de naissance (étiquette 2.8935)						
16.19 Pays de naissance (étiquette 2.893 5)	1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan.	(I)				
16.19 Pays de naissance (étiquette 2.893 5)	2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le pays de naissance à l'aide d'une liste déroulante comportant un filtre	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.19 Pays de naissance (étiquette 2.893 5)	3. Cette liste doit répertorier les pays par ordre alphabétique selon la valeur de description définie dans la DCI.	(M)				
16.19 Pays de naissance (étiquette 2.893 5)	4. Si l'UOL sélectionne Autre (code 998), la DE doit permettre à l'UOL de saisir manuellement un pays.	(M)				
16.19 Pays de naissance (étiquette 2.893 5)	5. On doit autoriser la saisie manuelle d'un pays seulement lorsque le pays est égal à Autre (Code 998).	(M)				
16.20 Date d'arrivée (Étiquette 2.885)						
16.20 Date d'arrivée (Étiquette 2.885)	1. La DE doit permettre à l'UOL de saisir dans un champ de date la date à laquelle la personne est arrivée au Canada.	(M)				
16.20 Date d'arrivée (Étiquette 2.885)	2. La date d'arrivée doit s'afficher selon le format de date standard CCAA-MM-JJ.	(M)				
16.20 Date d'arrivée (Étiquette 2.885)	3. Le champ de la date d'arrivée doit être un champ de date valide.	(M)				
16.20 Date	4. La DE doit permettre à l'UOL de saisir la date d'arrivée en	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'arrivée (Étiquette 2.885)	avançant automatiquement le curseur de manière que l'UOL ne soit pas tenu de saisir de trait d'union ou de barre oblique.					
16.21 Taille (étiquette 2.810)						
16.21 Taille (étiquette 2.810)	1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan.	(I)				
16.21 Taille (étiquette 2.810)	2. La DE doit afficher le champ Taille et permettre à l'UOL de saisir la taille de la personne en unités métriques ou impériales.	(M)				
16.21 Taille (étiquette 2.810)	3. La DE doit avoir une case à cocher étiquetée « Inconnue ».	(M)				
16.21 Taille (étiquette 2.810)	4. Si la case Inconnue est cochée, la DE doit automatiquement inscrire 0 dans le champ métrique.	(M)				
16.21 Taille (étiquette 2.810)	5. Les trois champs doivent s'afficher dans une boîte de groupe intitulée Taille. a. Taille i. Métrique : nnn cm. ii. Impérial : n pieds nn pouces iii. Inconnue	(M)				
16.21 Taille (étiquette 2.810)	6. L'UOL doit pouvoir saisir la taille en unités métriques (centimètres).	(M)				
16.21 Taille (étiquette 2.810)	7. L'UOL doit pouvoir entrer la taille en unités impériales (pieds et pouces).	(M)				
16.21 Taille (étiquette 2.810)	8. Si on saisit la taille en unités métriques, la DE doit également afficher la taille en unités impériales, et vice versa.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.21 Taille (étiquette 2.810)	9. La DE doit s'assurer que les mesures de taille impériales se conforment aux mesures de taille métriques minimale et maximale dans la DCI, et convertir la mesure en unités métriques au moment de la soumission de la transaction.	(M)				
16.22 Poids (Étiquette 2.811)						
16.22 Poids (Étiquette 2.811)	1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan.	(I)				
16.22 Poids (Étiquette 2.811)	2. La DE doit afficher le champ « Poids » et permettre à l'UOL de saisir la taille de la personne en unités métriques ou impériales.	(M)				
16.22 Poids (Étiquette 2.811)	3. La DE doit également présenter une case à cocher étiquetée « Inconnu ».	(M)				
16.22 Poids (Étiquette 2.811)	4. Si la case Inconnu est cochée, la DE doit automatiquement inscrire 0 dans le champ métrique.	(M)				
16.22 Poids (Étiquette 2.811)	5. Les trois champs doivent être affichés dans une boîte d'entrées groupées intitulée Poids. a. Poids i. Métrique : nnn kilogrammes ii. Impérial : nnn livres iii. Inconnu	(M)				
16.22 Poids (Étiquette 2.811)	6. L'UOL doit pouvoir saisir le poids en unités métriques (kilogrammes).	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
)						
16.22 Poids (Étiquette 2.811)	7. L'UOL doit pouvoir saisir le poids en unités impériales (livres).	(M)				
16.22 Poids (Étiquette 2.811)	8. Si l'UOL saisit le poids en unités métriques, la DE doit également afficher le poids en unités impériales, et vice versa.	(M)				
16.22 Poids (Étiquette 2.811)	9. La DE doit s'assurer que les mesures de poids impériales se conforment aux mesures de poids métriques minimale et maximale dans la DCI, et convertir la mesure en unités métriques au moment de la soumission de la transaction.	(M)				
16.23 Origine raciale (étiquette 2.814) et description de la race (étiquette 2.8936)						
16.23 Origine raciale (étiquette 2.814) et description de la race (étiquette 2.893 6)	1. Voir la Figure 12 – Saisie de données démographiques dans Cardscan.	(I)				
16.23 Origine raciale (étiquette 2.814) et description de la race (étiquette 2.893 6)	2. La DE doit afficher l'origine raciale (étiquette 2.814) pour les TdT suivants : a. Accusations criminelles (CARY) b. Personnes expulsées (CARY) c. Enquête sur un casier judiciaire (CARN) d. RÉFUGIÉ (REF)	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.23 Origine raciale (étiquette 2.814) et description de la race (étiquette 2.893 6)	3. La DE doit permettre l'emploi de boutons radio pour afficher les options d'origine raciale (étiquette 2.814), comme l'indique la DCI.	(M)				
16.23 Origine raciale (étiquette 2.814) et description de la race (étiquette 2.893 6)	4. La DE doit mettre les trois options suivantes à la disposition de l'UOL. a. Blanche b. Autre i. L'option non blanche doit s'afficher comme étant Autre. c. Inconnue	(M)				
16.23 Origine raciale (étiquette 2.814) et description de la race (étiquette 2.893 6)	5. Si l'UOL sélectionne l'option Autre, il doit pouvoir saisir manuellement une description de la race (étiquette 2.8936).	(M)				
16.23 Origine raciale (étiquette 2.814) et description de la race (étiquette 2.893 6)	6. Si vous sélectionnez Blanche ou Inconnue, le champ « Description de la race » doit être estompé et il doit être impossible d'y inscrire des données.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
6)						
16.24 SED (Étiquette 2.801)						
16.24 SED (Étiquette 2.801)	1. La DE doit afficher le champ du numéro de section dactyloscopique étiqueté SED.	(M)				
16.24 SED (Étiquette 2.801)	2. La DE doit afficher le SED comme étant un champ numérique de 1 à 6 chiffres suivis ou non d'une lettre. a. Numérique de 1 à 6 chiffres (p. ex., 123456) i. Une valeur de zéro (0) ne constitue pas une entrée valide. ii. Un maximum de six chiffres est permis. b. Numérique de 1 à 6 chiffres suivis d'une lettre (p. ex., 654321A) i. Un maximum de six chiffres suivis d'un caractère alphabétique est permis.	(M)				
16.24 SED (Étiquette 2.801)	3. L'UOL doit pouvoir saisir entre un et cinq chiffres, et la DE doit faire précéder la valeur saisie d'un ou de plusieurs zéros jusqu'à un maximum de six chiffres : a. Numérique de 1 à 6 chiffres (p. ex., 123) i. L'UOL saisit 123. ii. Une fois la touche Enter ou Tab enfoncée, la DE doit remplir et afficher 000123. b. Numérique de 1 à 6 chiffres suivis d'une lettre (p. ex., 654A) i. L'UOL saisit 654A. ii. Une fois la touche Enter ou Tab enfoncée, la	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	DE doit remplir et afficher 000654A.					
16.25 Demande de recherche au FBI (Étiquette 2.874)						
16.25 Demande de recherche au FBI (Étiquette 2.874)	1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles.	(I)				
16.25 Demande de recherche au FBI (Étiquette 2.874)	2. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2.	(I)				
16.25 Demande de recherche au FBI (Étiquette 2.874)	3. La DE doit permettre à l'UOL de choisir d'effectuer une recherche au FBI.	(M)				
16.25 Demande de recherche au FBI (Étiquette 2.874)	4. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une demande de recherche au FBI à l'aide d'une case à cocher.	(M)				
16.25 Demande de recherche au FBI (Étiquette 2.874)	5. La DE doit permettre à l'UOL de décocher la case à cocher pour la demande de recherche au FBI.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.25 Demande de recherche au FBI (Étiquette 2.874)	6. Si l'UOL a émis la demande de recherche au FBI, la DE doit permettre à l'UOL de saisir un numéro de dossier du FBI. L'UOL ne doit pas pouvoir saisir un numéro de dossier du FBI pour une transaction PAD.	(M)				
16.25 Demande de recherche au FBI (Étiquette 2.874)	7. La DE doit permettre à l'UOL de faire une demande de recherche au FBI pour toute personne âgée de 12 ans ou plus.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)						
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	1. Voir la Figure 20 – Fenêtre instantanée des états américains sélectionnés aux fins de recherche.	(I)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	2. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2.	(I)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	3. Il faut faire une demande de recherche au FBI afin de permettre l'émission d'une demande de recherche à un État des États-Unis.	(M)				
16.26 Demande	4. La DE doit permettre à l'UOL de faire une demande de recherche	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	à un État des États-Unis pour toute personne âgée de 12 ans ou plus.					
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	5. Les boutons « Demande de recherche à un État des États-Unis » et « États des États-Unis à rechercher » doivent être estompés jusqu'à ce qu'on sélectionne la demande de recherche au FBI.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	6. Si l'UOL a coché la case « Demande de recherche à un État des États-Unis », la recherche d'un état des États-Unis devient obligatoire sous condition et le bouton « États des États-Unis à rechercher » doit être mis en surbrillance.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	7. Si l'UOL clique sur le bouton « États des États-Unis à rechercher » ou le touche, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques et intitulée « États des États-Unis à rechercher »; ce titre doit être centré par rapport à la fenêtre « États des États-Unis à rechercher ».	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	8. La DE doit afficher les champs suivants : a. État des États-Unis i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner les États dans lesquels faire une recherche à l'aide d'une liste déroulante. La liste déroulante doit répertorier les États par ordre alphabétique. ii. Une fois un État américain sélectionné en vue	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	de la recherche, la DE doit estomper cet État et ne plus permettre à l'UOL de le sélectionner de nouveau dans la liste déroulante. iii. La DCI répertorie les états des États-Unis pouvant faire l'objet d'une recherche. b. Numéro de dossier de l'État i. La DE doit permettre à l'UOL de saisir un numéro de dossier d'État pour chaque État sélectionné en vue de la recherche.					
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	9. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner jusqu'à 52 États des États-Unis dans lesquels faire la recherche.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	10. La DE doit afficher tous les États des États-Unis sélectionnés en vue de la recherche, sous forme de tableau au bas de la fenêtre « États des États-Unis à rechercher ».	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	11. Ce tableau doit être intitulé « États américains ».	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des	12. Le tableau doit contenir les colonnes suivantes : a. État des États-Unis b. Numéro de dossier					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
États-Unis (étiquette 2.876)						
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	13. Ces colonnes doivent répertorier les états des États-Unis et les numéros de dossier par ordre alphabétique.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	14. La DE doit permettre à l'UOL de faire défiler la liste des états des États-Unis, et les en-têtes doivent demeurer statiques.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	15. La DE doit afficher les boutons suivants : a. AJOUTER UN ÉTAT b. TERMINÉ c. SUPPRIMER L'ÉTAT	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	16. Si plusieurs États doivent être choisis en prévision de la recherche, la DE doit permettre à l'UOL de saisir, à l'aide du bouton AJOUTER UN ÉTAT, chaque état des États-Unis distinct à rechercher.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	17. La DE doit permettre à l'UOL de saisir un état des États-Unis supplémentaire en vue de la recherche à l'aide du bouton AJOUTER UN ÉTAT. a. Au moment de la sélection du bouton AJOUTER UN ÉTAT, la DE doit permettre à l'UOL de saisir un autre État en vue de la	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	recherche. b. Le curseur doit revenir au champ « État des États-Unis ». c. Conseils utiles à afficher – Sélectionnez « Ajouter un état » pour saisir un autre État en vue de la recherche.					
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	18. Si aucune autre saisie n'est requise, la DE doit permettre à l'UOL de retourner à l'écran de saisie des données démographiques à l'aide d'un bouton TERMINÉ.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	19. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer un État dans le tableau des États des États-Unis à l'aide du bouton SUPPRIMER UN ÉTAT. a. SUPPRIMER L'ÉTAT i. La DE doit permettre à l'UOL de mettre en surbrillance une entrée d'État américain dans le tableau « États des États-Unis », en un seul clic de souris ou en un seul toucher de l'écran tactile. Une fois l'entrée sélectionnée, le bouton SUPPRIMER L'ÉTAT doit devenir actif. ii. Le message suivant doit s'afficher : « Désirez-vous supprimer cet État américain? » avec les options Oui et Non. iii. Si l'UOL sélectionne Oui, la DE doit supprimer l'entrée d'État américain de la liste. iv. Si l'UOL sélectionne Non, la DE doit revenir à l'écran « États des États-Unis à rechercher ». b. Conseils utiles à afficher – Mettez en surbrillance la rangée	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	à supprimer dans le tableau « États des États-Unis ».					
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	20. Dès la suppression d'une entrée de la liste, la DE doit veiller à ce que les États des États-Unis à rechercher demeurent en ordre alphabétique pour effectuer la recherche.					
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	21. La DE doit permettre à l'UOL de modifier un État américain sélectionné en vue de la recherche dans le tableau États des États-Unis.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	22. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une entrée à modifier, à l'aide d'un double clic de souris ou de deux touchers de l'écran tactile. a. L'UOL doit pouvoir modifier l'information et sélectionner le bouton TERMINÉ une fois les modifications achevées. b. L'UOL doit pouvoir visualiser l'information et, s'il détermine qu'aucune modification n'est nécessaire, cliquer sur le bouton TERMINÉ.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	23. La DE doit permettre à l'UOL de modifier un état américain sélectionné en vue de la recherche dans le tableau « États des États-Unis à rechercher ».	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	24. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une entrée à modifier, à l'aide d'un double clic de souris ou de deux touchers de l'écran tactile.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
États-Unis (étiquette 2.876)	a. L'UOL doit pouvoir modifier l'information et sélectionner le bouton TERMINÉ une fois les modifications achevées. b. L'UOL doit pouvoir visualiser l'information et, s'il détermine qu'aucune modification n'est nécessaire, cliquer sur le bouton TERMINÉ.					
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	25. Lorsque le choix des « États des États-Unis à rechercher » est terminé, un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton « États des États-Unis à rechercher » de l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à l'UOL que le champ « États des États-Unis à rechercher » contient des données.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	26. Si la case à cocher « Demande de recherche à un État des États-Unis » est décochée après l'entrée d'État des États-Unis, la DE doit demander à l'UOL de confirmer la suppression de l'État des États-Unis au moyen d'une sélection Oui/Non. a. Si l'UOL sélectionne Oui, la DE doit estomper le bouton « États des États-Unis à rechercher » et supprimer les données sur l'État à rechercher. b. Si l'UOL sélectionne Non, la DE doit recocher la case à cocher « Demande de recherche à un État des États-Unis » et conserver les données sur l'État à rechercher.	(M)				
16.26 Demande de recherche à un état des États-Unis (étiquette 2.876)	27. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « États des États-Unis à rechercher », et que l'UOL a sélectionné la demande de recherche à un État américain, un X rouge doit s'afficher à côté du bouton « États des États-Unis à rechercher » dans l'écran de saisie des données démographiques pour signaler à l'UOL l'absence d'entrée dans le champ « États des États-Unis à rechercher ».	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.27 Demande de recherche internationale (étiquette 2.891)						
16.27 Demande de recherche internationale (étiquette 2.891)	1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles.	(I)				
16.27 Demande de recherche internationale (étiquette 2.891)	2. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2.	(I)				
16.27 Demande de recherche internationale (étiquette 2.891)	3. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une demande de recherche internationale à l'aide d'une case à cocher dans l'écran principal de saisie des données démographiques.	(M)				
16.27 Demande de recherche internationale (étiquette 2.891)	4. La DE doit permettre à l'UOL de décocher la case de demande de recherche internationale.	(M)				
16.27 Demande de recherche internationale (étiquette 2.891)	5. Au moment de la sélection d'une demande de recherche internationale, le champ « Pays étrangers à rechercher » devient obligatoire sous condition, et le bouton « Pays étrangers à rechercher » doit être mis en surbrillance.	(M)				
16.27 Demande de recherche internationale (étiquette 2.891)	6. L'AOL doit pouvoir configurer la DE de manière qu'il affiche ou n'affiche pas la demande de recherche internationale pour les transactions PAD seulement.	(M)				
16.27 Demande	7. La DE doit permettre à l'UOL de demander une recherche	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
de recherche internationale (étiquette 2.891)	internationale pour toute personne âgée de 12 ans ou plus.					
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)						
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles.	(I)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	2. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2.	(I)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	3. Si la case « Demande de recherche internationale » est cochée, l'UOL doit avoir l'autorisation de sélectionner le bouton « Pays étrangers à rechercher ».	(M)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	4. Si la case « Demande de recherche internationale » n'est pas cochée, le bouton « Pays étrangers à rechercher » doit être estompé.	(M)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	5. Si l'UOL clique sur le bouton « Pays étrangers à rechercher » ou le touche, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques, intitulée « Pays étrangers à rechercher ».	(M)				
16.28 Pays étrangers à	6. La DE doit afficher les champs suivants : a. Pays étranger					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
rechercher (étiquette 2.892)	<div><div><div>i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner les pays dans lesquels effectuer la recherche à l'aide d'une liste déroulante. La liste déroulante doit répertorier les pays par ordre alphabétique.</div><div>ii. Une fois un pays sélectionné en vue de la recherche, la DE doit estomper le pays et empêcher l'UOL de le sélectionner de nouveau dans la liste déroulante.</div><div>iii. La liste déroulante doit comporter un contrôle de filtrage.</div><div>iv. La DCI répertorie les pays disponibles en prévision de la recherche.</div><div>v. Si l'UOL sélectionne Autre, la DE doit permettre à l'UOL de saisir manuellement le nom d'un pays.</div><div>vi. La DE doit autoriser la saisie manuelle d'un pays seulement si l'UOL a sélectionné Autre.</div><div>vii. Le Canada ne doit pas figurer parmi les pays étrangers disponibles en vue de la recherche.</div></div><div><div>b. Numéro de dossier du pays</div><div><div>i. La DE doit permettre à l'UOL de saisir un numéro de dossier de pays pour chaque pays sélectionné pour la recherche.</div></div></div></div>					
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	7. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner au maximum cinq pays dans lesquels faire une recherche pour les types de demandes PAD applicables.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	8. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner jusqu'à concurrence de 30 pays à rechercher pour les types de transactions CARY, CARN et REF. (M) La DE doit afficher sous forme de tableau tous les pays sélectionnés pour la recherche.	(M)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	9. Le tableau doit être intitulé « Pays étrangers ».	(M)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	10. Le tableau doit contenir les colonnes suivantes : a. Pays b. Numéro de dossier					
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	11. Le tableau doit répertorier les pays à rechercher et le numéro de dossier par ordre alphabétique.	(M)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	12. La DE doit permettre à l'UOL de faire défiler la liste des pays à rechercher, et les en-têtes doivent demeurer statiques.	(M)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	13. La DE doit afficher les boutons suivants : a. AJOUTER UN PAYS b. TERMINÉ c. SUPPRIMER LE PAYS	(M)				
16.28 Pays étrangers à	14. Si la recherche doit être effectuée dans plusieurs pays, la DE doit permettre à l'UOL de saisir chaque pays étranger distinct dans	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
rechercher (étiquette 2.892)	lequel effectuer une recherche à l'aide du bouton « PAYS SUPPLÉMENTAIRE ».					
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	15. Le bouton AJOUTER UN PAYS doit permettre à l'UOL de sélectionner un autre pays étranger dans lequel faire la recherche. a. AJOUTER UN PAYS i. Après avoir sélectionné le bouton AJOUTER UN PAYS, l'UOL doit pouvoir sélectionner un autre pays dans lequel effectuer la recherche. ii. La DE ne doit pas permettre à l'UOL de sélectionner un autre pays étranger en vue de la recherche si toutes les exigences obligatoires n'ont pas été respectées pour le pays étranger actuellement sélectionné en vue de la recherche. b. Conseils utiles à afficher – Sélectionnez « Ajouter un pays » afin de sélectionner un autre pays dans lequel effectuer la recherche.	(M)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	16. La DE doit permettre à l'UOL de retourner à l'écran de saisie des données démographiques à l'aide d'un bouton TERMINÉ, si aucune autre saisie n'est requise.	(M)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	17. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer un pays étranger du tableau « Pays étrangers à rechercher » à l'aide du bouton SUPPRIMER LE PAYS. a. SUPPRIMER LE PAYS i. La DE doit permettre à l'UOL de mettre en surbrillance une entrée de pays étranger dans	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<p>le tableau « Pays étrangers à rechercher », en un seul clic de souris ou en un seul toucher de l'écran tactile, et une fois le pays sélectionné, le bouton SUPPRIMER LE PAYS doit s'activer et permettre à l'UOL de supprimer le pays étranger et son information connexe de la liste.</p> <p>ii. Le message suivant doit s'afficher, « Désirez-vous supprimer ce pays étranger? » avec les options Oui et Non.</p> <p>iii. Si l'UOL sélectionne Oui, la DE doit supprimer l'entrée de pays étranger de la liste.</p> <p>iv. Si l'UOL sélectionne Non, la DE doit revenir à l'écran « Pays étrangers à rechercher ».</p> <p>v. Dès la suppression d'une entrée de la liste, la DE doit s'assurer que les pays étrangers à rechercher demeurent en ordre alphabétique.</p> <p>b. Conseils utiles à afficher – Mettez en surbrillance la rangée à supprimer dans le tableau « Pays étrangers à rechercher ».</p>					
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	18. La DE doit permettre à l'UOL de modifier un pays étranger sélectionné pour la recherche dans le tableau « Pays étrangers à rechercher ».	(M)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	19. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une entrée à modifier, à l'aide d'un double clic de souris ou d'un toucher double de l'écran tactile. a. L'UOL doit pouvoir modifier l'information et sélectionner le bouton TERMINÉ une fois les modifications achevées.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	b. L'UOL doit pouvoir visualiser l'information et, s'il détermine qu'aucune modification n'est nécessaire, cliquer sur le bouton TERMINÉ.					
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	20. À l'achèvement de l'entrée dans les pays étrangers à rechercher, un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton « Pays étrangers à rechercher » de l'écran de saisie des données démographiques pour faire remarquer à l'UOL la présence d'une entrée dans le champ « Pays étrangers à rechercher ».	(M)				
16.28 Pays étrangers à rechercher (étiquette 2.892)	21. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « Pays étrangers à rechercher » et que l'UOL a sélectionné la demande de recherche internationale, un X rouge doit s'afficher à côté du bouton « Pays étrangers à rechercher » de l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à l'UOL qu'il n'y a aucune entrée dans le champ « Pays étrangers à rechercher ».	(M)				
16.29 Raison de la recherche internationale (étiquette 2.894)						
16.29 Raison de la recherche internationale (étiquette 2.894)	1. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2.	(I)				
16.29 Raison de la recherche internationale (étiquette 2.894)	2. Le champ « Raison de la recherche internationale » doit toujours être un champ obligatoire conditionnel et il doit permettre la saisie de données de la part de l'UOL dans le cadre d'une demande d'une recherche internationale, étatique ou au FBI.	(M)				
16.29 Raison de la recherche internationale (étiquette 2.894)	3. Le champ doit être estompé si les conditions n'ont pas été respectées.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.29 Raison de la recherche internationale (étiquette 2.894)	4. La DE doit afficher le champ « Raison de la recherche internationale » seulement lorsque l'UOL a sélectionné une demande de recherche au FBI, d'un état des États-Unis, ou internationale.	(M)				
16.29 Raison de la recherche internationale (étiquette 2.894)	5. La DE doit afficher le champ « Raison de la recherche internationale » à titre de champ modifiable.	(M)				
16.29 Raison de la recherche internationale (étiquette 2.894)	6. Le champ doit prendre en charge le renvoi à la ligne automatique.	(M)				
16.29 Raison de la recherche internationale (étiquette 2.894)	7. Le champ « Raison de la recherche internationale » doit comporter une barre de défilement au besoin afin de permettre à l'UOL de voir tout le texte dans ce champ.	(M)				
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.8106)						
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.8106)	1. Voir la Figure 11 – Saisie de données démographiques 2.	(I)				
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.8106)	2. Voir la Figure 21 – Données de contact de l'enquêteur.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	3. « Données de contact de l'enquêteur » doit toujours être un champ obligatoire conditionnel et permettre à l'UOL de saisir des données lorsqu'une demande de recherche est formulée à l'internationale ou à un État des États-Unis.	(M)				
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	4. La DE doit afficher le bouton DONNÉES DE CONTACT DE L'ENQUÊTEUR lorsqu'une demande de recherche est formulée à l'internationale ou à un État des États-Unis.	(M)				
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	5. Le bouton « Données de contact de l'enquêteur » doit être estompé lorsqu'on demande seulement une recherche au FBI.	(M)				
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	6. La DE doit permettre à l'UOL de saisir les données de contact de l'enquêteur à l'aide d'un bouton étiqueté DONNÉES DE CONTACT DE L'ENQUÊTEUR.	(M)				
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	7. Si l'UOL a cliqué sur le bouton « Données de contact de l'enquêteur » ou l'a touché, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques, intitulée « Données de contact de l'enquêteur ». Ce titre doit être centré par rapport à la fenêtre « Données de contact de l'enquêteur ». Les champs de cette fenêtre figurent ci-dessous.	(M)				
16.30 Données	8. L'écran « Données de contact de l'enquêteur » doit afficher les	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	champs suivants : a. Nom de l'enquêteur i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL d'y saisir le nom de l'enquêteur. b. Nom de l'organisme d'enquête i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL d'y saisir le nom de l'organisme d'enquête. c. Nom de la section chargée de l'enquête i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL d'y saisir le nom de la section de l'organisme d'enquête. d. Numéro de téléphone de l'enquêteur i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL d'y saisir un numéro de téléphone. ii. Le numéro de téléphone doit s'afficher selon le format standard :					
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	1) nnn-nnn-nnnn					
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	2) La DE doit y afficher automatiquement les traits d'union et avancer automatiquement le curseur, tout en permettant à l'UOL d'y saisir le numéro de téléphone.					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	<div>3) Les traits d'union doivent figurer dans le paquet de données soumis au système d'ITR.</div> <div><div>e. Numéro de télécopieur de l'enquêteur</div><div><div>i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL d'y saisir le numéro de télécopieur de l'enquêteur.</div><div>ii. Le numéro de télécopieur doit s'afficher selon le format de numéro de téléphone standard :<div><div>1) nnn-nnn-nnnn</div><div>2) La DE doit afficher automatiquement les traits d'union et avancer automatiquement le curseur, tout en permettant à l'UOL de saisir le numéro de télécopieur.</div></div></div><div>3) Les traits d'union ne doivent pas se trouver dans le paquet de données soumis au système d'ITR.</div><div>f. Adresse de courriel de l'enquêteur</div><div><div>i. La DE doit permettre à l'UOL de saisir une adresse de courriel.</div><div>g. Adresse postale de l'enquêteur</div><div><div>i. La DE doit afficher ce champ en format texte libre et permettre à l'UOL de saisir l'adresse postale de l'enquêteur. Les champs doivent s'afficher comme suit :<div><div>1) No d'appartement/d'unité – Nom ou numéro de la rue<div><div>a) L'UOL doit pouvoir saisir une adresse municipale.</div></div></div><div>2) Ville</div><div><div>a) L'UOL doit pouvoir saisir une ville.</div></div><div>3) Province</div></div></div></div></div></div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>a) L'UOL doit pouvoir saisir une province.</div><div>b) Ce doit être un champ en format texte libre.</div><div>4) Code postal</div><div>a) La DE doit permettre à l'UOL de saisir le code postal sans devoir y insérer une espace.</div><div>b) La DE doit formater automatiquement le champ du code postal conformément aux exigences de l'enregistrement logique de la DCI.</div><div>5) Pays</div><div>a) La DE doit permettre à l'UOL de saisir un pays.</div><div>b) Ce doit être un champ en format texte libre.</div><div>ii. La DE doit formater l'information ajoutée par l'UOL de manière qu'elle se conforme à la DCI.</div></div>					
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	9. La DE doit afficher le bouton suivant : <div>a. TERMINÉ</div>	(M)				
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	10. L'UOL doit pouvoir sélectionner le bouton TERMINÉ si aucun autre renseignement n'est requis.	(M)				
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810	11. La DE doit s'assurer du respect de toutes les exigences obligatoires concernant les données de contact de l'enquêteur lorsque l'UOL sélectionne le bouton TERMINÉ.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
6)						
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	12. Le bouton TERMINÉ doit permettre à l'UOL de revenir à l'écran de saisie des données démographiques.	(M)				
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	13. Lorsque la saisie des données dans le champ « Données de contact de l'enquêteur » est terminée, un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton « Données de contact de l'enquêteur » de l'écran de saisie des données démographiques pour signifier à l'UOL que le champ « Données de contact de l'enquêteur » contient des données.	(M)				
16.30 Données de contact de l'enquêteur (étiquette 2.810 6)	14. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « Données de contact de l'enquêteur » et que ces données de contact sont obligatoires, un X rouge doit s'afficher à côté du bouton « Données de contact de l'enquêteur » de l'écran de saisie des données démographiques pour signaler à l'UOL l'absence d'entrée dans le champ « Données de contact de l'enquêteur ».	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)						
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	1. Voir la Figure 28 – Fenêtre des cicatrices, marques et tatouages.	(I)				
16.31 Cicatrices, marques et	2. Voir la Figure 29 – Fenêtre des cicatrices, marques et tatouages sur la tête.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
tatouages (étiquette 2.823)						
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	3. Voir la Figure 61 – Cicatrices, marques et tatouages 200 BRAS DROIT.	(I)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	4. Voir la Figure 62 – Cicatrices, marques et tatouages 200 MAIN DROITE.	(I)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	5. Voir la Figure 63 – Cicatrices, marques et tatouages 300 BRAS GAUCHE.	(I)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	6. Voir la Figure 64 – Cicatrices, marques et tatouages 300 MAIN GAUCHE.	(I)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	7. Voir la Figure 65 – Cicatrices, marques et tatouages 400 AVANT.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	8. Voir la Figure 66 – Cicatrices, marques et tatouages 500 JAMBE GAUCHE.	(I)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	9. Voir la Figure 67 – Cicatrices, marques et tatouages 600 JAMBE DROITE.	(I)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	10. Voir la Figure 68 – Cicatrices, marques et tatouages 500-600 PIED GAUCHE OU DROIT.	(I)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	11. Voir la Figure 69 – Cicatrices, marques et tatouages 700 .	(I)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	12. Voir la Figure 18 – Données démographiques – CARY 2.	(I)				
16.31 Cicatrices,	13. La DE doit permettre à l'UOL de saisir des cicatrices, des marques et des tatouages depuis l'écran de saisie des données	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
marques et tatouages (étiquette 2.823)	démographiques à l'aide d'un bouton étiqueté « Cicatrices, marques et tatouages ».					
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	14. Si on clique sur le bouton « Cicatrices, marques et tatouages » ou le touche, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques, intitulée « Cicatrices, marques et tatouages », et cet en-tête doit être centré par rapport à la fenêtre « Cicatrices, marques et tatouages ».	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	15. Si on clique sur le bouton « Cicatrices, marques et tatouages » ou le touche, la DE doit afficher deux diagrammes du corps humain, l'un du devant du corps et l'autre de l'arrière. a. La DE doit comporter une fonction de zoom des parties du corps suivantes : i. Tête ii. Bras droit iii. Main droite iv. Devant du torse v. Jambe droite vi. Pieds vii. Bras gauche viii. Main gauche ix. Jambe gauche b. La DE doit comporter une fonction de zoom de la partie du corps suivante : i. Dos	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	16. L'UOL doit pouvoir cliquer sur l'image ou choisir dans une liste déroulante afin de sélectionner l'emplacement d'un attribut.	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	17. Dans la liste déroulante, il faut utiliser les descriptions exposées dans la DCI et non les codes.	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	18. La DE doit afficher à l'écran le message suivant pour aider l'UOL. a. Choisissez un endroit sur le corps dans la liste déroulante ci-dessous ou dans le diagramme de gauche. Un diagramme détaillé s'affichera pour indiquer les options d'annotation. (M)	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	19. La DE doit permettre à l'UOL de saisir un maximum de 50 cicatrices, marques et tatouages.	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	20. La DE doit afficher sous forme de tableau tous les tatouages, cicatrices et marques saisis.	(M)				
16.31 Cicatrices,	21. Le tableau doit présenter les colonnes suivantes : a. Endroit sur le corps	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
marques et tatouages (étiquette 2.823)	<div><div>i. Affichez l'endroit sur le corps de l'attribut décrit dans la DCI.</div><div>b. Attribut</div><div><div>i. Affichez l'attribut sélectionné.</div><div>c. Description</div><div><div>i. Affichez la description relative à l'attribut.</div></div></div></div>					
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	22. La DE doit afficher les attributs selon l'ordre de leur saisie.	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	23. La DE doit permettre à l'UOL de trier les entrées dans le tableau par ordre alphabétique à l'aide de la colonne « Endroit sur le corps » ou de la colonne Attribut.	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	24. La DE doit afficher les boutons suivants : <div><div>a. ENDROIT SÉLECTIONNÉ SELON LA MODIFICATION</div><div><div>i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une rangée dans le tableau en un seul clic de la souris ou au touché de l'écran tactile.</div><div>ii. La DE doit mettre la rangée en surbrillance.</div><div>iii. La DE doit permettre à l'UOL de modifier l'entrée.</div></div><div>b. RETIRER LES CMT</div><div><div>i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner</div></div></div>	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>une rangée dans le tableau en un seul clic de la souris ou au toucher de l'écran tactile.</div> <div>ii. La DE doit mettre la rangée en surbrillance.</div> <div>iii. La DE doit supprimer l'entrée du tableau.</div> <div>c. TERMINÉ</div> <div>i. La DE doit permettre à l'UOL de cliquer sur le bouton TERMINÉ ou de le toucher, pour revenir à l'écran de saisie des données démographiques.</div> <div>ii. La DE doit s'assurer du respect de toutes les exigences obligatoires concernant les cicatrices, les marques et les tatouages au moment de la sélection du bouton TERMINÉ.</div>					
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	25. La DE doit afficher au bas de l'écran des « conseils utiles » qui assistent l'UOL dans le processus de capture des cicatrices, marques et tatouages. Ces conseils doivent se fonder sur les pratiques exemplaires du fournisseur relatives à la capture des cicatrices, marques et tatouages.	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	26. Dès que l'endroit sur le corps est choisi au moyen du diagramme ou de la liste déroulante, la DE doit ouvrir un diagramme de cette partie du corps. <div>a. La DE doit afficher à gauche un gros plan de la zone sélectionnée et, dans le coin supérieur droit, son emplacement.</div> <div>i. L'UOL doit pouvoir cliquer sur l'endroit précis du corps ou le toucher à l'écran tactile, ou encore utiliser la liste déroulante.</div>	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>ii. Lorsqu'on clique sur l'endroit du corps ou qu'on le touche, l'élément dans le champ de liste doit changer en conséquence, et vice versa.</div> <div>iii. La liste déroulante ne doit contenir que les endroits du corps affichés à l'écran.</div> <div>b. L'endroit du corps choisi doit être mis en surbrillance.</div>					
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	27. La DE doit afficher les choix d'attributs par ordre alphabétique et sous forme de boutons radio : <div>a. AMPUTATION</div> <div>b. FRACTURE</div> <div>c. MALFORMATION</div> <div>d. SUBSTANCE ÉTRANGÈRE</div> <div>e. MARQUE</div> <div>f. PARTICULARITÉ</div> <div>g. CICATRICE</div> <div>h. TATOUAGE</div>	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	28. L'UOL doit pouvoir sélectionner l'attribut associé à l'endroit sur le corps. <div>a. L'UOL doit pouvoir sélectionner un autre bouton radio à la suite de la sélection erronée d'un attribut.</div>	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	29. La DE doit afficher le champ de description sous les attributs. <div>a. L'UOL doit pouvoir saisir une description de l'attribut.</div>	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	30. La DE doit afficher un bouton radio « SUPPRIMER L'ANNOTATION ». a. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton radio SUPPRIMER L'ANNOTATION ou le toucher, et la DE doit alors supprimer l'attribut et la description.	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	31. La DE doit afficher un bouton étiqueté « CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT ». a. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton CMT SUPPLÉMENTAIRES POUR CET ENDROIT ou le toucher, et la DE doit conserver l'information déjà saisie, mais permettre à l'UOL de saisir un attribut supplémentaire pour cette partie du corps.	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	32. La DE doit afficher un bouton étiqueté TERMINÉ. a. L'UOL doit pouvoir cliquer sur le bouton TERMINÉ ou le toucher, et la DE doit alors revenir à l'écran principal « Cicatrices, marques et tatouages ». b. La DE doit s'assurer du respect de toutes les exigences obligatoires concernant l'attribut, l'endroit sur le corps et la description au moment de la sélection du bouton TERMINÉ.	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et tatouages (étiquette 2.823)	33. À l'achèvement de la saisie dans « Cicatrices, marques et tatouages », un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton « Cicatrices, marques et tatouages » à l'écran de saisie des données démographiques pour signaler à l'UOL la présence d'une entrée dans le champ « Cicatrices, marques et tatouages ».	(M)				
16.31 Cicatrices, marques et	34. S'il n'y a aucune entrée dans le champ « Cicatrices, marques et tatouages », un X noir doit s'afficher à côté du bouton « Cicatrices, marques et tatouages » à l'écran de saisie des données	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
tatouages (étiquette 2.823)	démographiques pour signaler à l'UOL que le champ « Cicatrices, marques et tatouages » est vide.					
16.32 Indicateur de jeune (Étiquette 2.818)						
16.32 Indicateur de jeune (Étiquette 2.818)	1. L'indicateur de jeune n'est utilisé que pour les transactions CARY.	(I)				
16.32 Indicateur de jeune (Étiquette 2.818)	2. L'indicateur de jeune ne doit pas être affiché pour l'UOL. Il devrait être rempli automatiquement en fonction de l'âge de la personne inculpée au moment de l'infraction. Voir la DCI pour obtenir des détails sur la façon de déterminer l'âge.	(M)				
16.33 Information sur le chef d'accusation (Étiquette 2.829)						
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation						
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	1. Voir la Figure 22 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 1.	(I)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	2. Voir la Figure 23 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 2.	(I)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	3. Voir la Figure 24 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 3.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	4. Voir la Figure 25 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 4.	(I)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	5. Voir la Figure 26 – Fenêtre instantanée de renseignements sur les chefs d'accusation 5.	(I)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	6. Voir la Figure 18 – Données démographiques – CARY 2.	(I)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	7. La DE doit permettre à l'UOL de saisir l'information sur l'accusation depuis l'écran de saisie des données démographiques à l'aide du bouton CHEF D'ACCUSATION.	(M)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	8. Si on clique sur le bouton Chef d'accusation, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques intitulé Information sur le chef d'accusation, et ce titre doit être centré par rapport à la fenêtre Information sur le chef d'accusation.	(M)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	9. La DE doit permettre à l'UOL de saisir jusqu'à 200 chefs d'accusation.	(M)				
16.33.1 Information de	10. La DE doit afficher tous les chefs d'accusation qui ont été saisis sous forme de tableau, et le tableau doit être intitulé Accusations	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
la DE sur le chef d'accusation	criminelles.					
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	11. Le tableau doit comprendre les colonnes suivantes et elles doivent être affichées dans l'ordre indiqué : La description décrite dans la DCI doit être utilisée pour les valeurs du code. a. Numéro de chef d'accusation i. Le numéro de chef d'accusation est fondé sur l'ordre dans lequel les accusations criminelles sont saisies dans la DE. b. Numéro d'occurrence i. Le numéro d'occurrence relève du chef d'accusation. c. Loi fédérale i. Le nom au long de la loi fédérale et son sigle, si l'information est disponible, doivent être affichés, p. ex. Code criminel (C.cr.). d. Numéro d'article du chef d'accusation i. Numéro d'article du chef d'accusation.	(M)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	12. La DE doit permettre à l'UOL de faire défiler la liste des chefs d'accusation et les en-têtes doivent demeurer fixes.	(M)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	13. La DE doit afficher les boutons suivants : a. AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION b. TERMINÉ c. SUPPRIMER UN CHEF D'ACCUSATION	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	14. S'il y a plus d'un chef d'accusation à inscrire, la DE doit permettre à l'UOL de saisir chaque chef d'accusation à l'aide du bouton AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION.	(M)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	15. La DE doit permettre à l'UOL d'utiliser le bouton Ajouter un chef d'accusation pour saisir une accusation criminelle supplémentaire. a. AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION i. Lorsque le bouton AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION est sélectionné, la DE doit insérer le chef d'accusation courant dans le tableau et vider tous les champs de saisie pour permettre à l'UOL d'ajouter un chef d'accusation supplémentaire. ii. Le curseur doit revenir au champ Date de l'infraction. iii. La DE ne doit pas permettre à l'UOL de saisir une accusation criminelle supplémentaire si toutes les exigences obligatoires n'ont pas été respectées pour les renseignements criminels en cours de saisie. iv. La DE doit s'assurer que toutes les exigences obligatoires relatives aux accusations criminelles ont été respectées après la sélection du bouton AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION. b. Conseils utiles à afficher – Sélectionner Ajouter un chef d'accusation pour ajouter une accusation au tableau.	(M)				
16.33.1 Information de	16. La DE doit permettre à l'UOL de remplir les champs et de retourner à l'écran de saisie des données démographiques à	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
la DE sur le chef d'accusation	<p>l'aide du bouton TERMINÉ.</p> <p>a. TERMINÉ</p> <p>i. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le bouton TERMINÉ si aucune autre entrée n'est requise.</p> <p>b. Sélectionnez TERMINÉ pour revenir à l'écran de saisie des données démographiques.</p>					
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	<p>17. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer un chef d'accusation du tableau des accusations criminelles à l'aide du bouton SUPPRIMER UN CHEF D'ACCUSATION.</p> <p>a. SUPPRIMER UN CHEF D'ACCUSATION</p> <p>i. La DE doit permettre à l'UOL de mettre en surbrillance un chef d'accusation dans le tableau des accusations criminelles en un seul clic ou par un seul toucher de l'écran tactile, et une fois sélectionné, le bouton SUPPRIMER UN CHEF D'ACCUSATION doit s'activer et permettre à l'UOL de supprimer le chef d'accusation et les informations connexes de la liste.</p> <p>ii. Le message « Voulez-vous supprimer cette accusation criminelle? » doit être affiché avec les options Oui et Non.</p> <p>iii. Si l'UOL clique sur Oui, la DE doit supprimer le chef d'accusation et les informations connexes dans la liste.</p> <p>iv. Après la suppression d'une accusation criminelle dans la liste, la DE doit renuméroter le chef d'accusation, au besoin (p. ex., chef</p>	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	d'accusation 001 supprimé, chef d'accusation 002 renuméroté à 001). v. Si l'UOL clique sur non, il doit être renvoyé à l'écran Information sur l'accusation. b. Conseils utiles à afficher – Mettre en surbrillance la ligne à supprimer dans le tableau des accusations criminelles.					
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	18. La DE doit permettre à l'UOL de modifier une entrée de chef d'accusation à partir du tableau des accusations criminelles.	(M)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	19. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une entrée de chef d'accusation à modifier en faisant un double-clic avec la souris ou en touchant deux fois l'écran tactile. a. L'UOL doit être autorisé à modifier l'information et à sélectionner le bouton AJOUTER UNE ACCUSATION une fois la modification terminée. b. La DE doit mettre à jour les accusations criminelles en y ajoutant les informations modifiées. c. L'UOL doit être autorisé à visualiser l'information et, s'il détermine qu'aucune modification n'est nécessaire, à cliquer sur le bouton TERMINÉ. d. La DE doit s'assurer que toutes les exigences obligatoires ont été respectées avant que le bouton TERMINÉ puisse être sélectionné.	(M)				
16.33.1 Information de la DE sur le chef	20. Une fois l'entrée saisie dans le champ Chef d'accusation, un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton Chef d'accusation à l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'accusation	l'UOL que le champ Chef d'accusation contient des données.					
16.33.1 Information de la DE sur le chef d'accusation	21. Si le champ Chef d'accusation est vide, un X rouge doit être affiché à côté du bouton Chef d'accusation à l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à l'UOL qu'il n'y a aucune donnée dans le champ Chef d'accusation.	(M)				
16.33.1.1 Information sur le chef d'accusation						
16.33.1.1 Information sur le chef d'accusation	1. La DE doit afficher dans l'ordre suivant les sous-champs de l'Information sur le chef d'accusation.	(M)				
16.33.1.1.1 Numéro du chef d'accusation						
16.33.1.1.1 Numéro du chef d'accusation	1. Le champ Numéro du chef d'accusation doit être rempli automatiquement et ne doit pas être modifiable par l'UOL.	(M)				
16.33.1.1.1 Numéro du chef d'accusation	2. Le numéro du chef d'accusation doit être un nombre à trois chiffres commençant par la valeur par défaut 001.	(M)				
16.33.1.1.1 Numéro du chef d'accusation	3. Le numéro du chef d'accusation doit augmenter d'un pour chaque chef d'accusation supplémentaire ajouté.	(M)				
16.33.1.1.1 Numéro du chef d'accusation	4. La DE doit afficher le nombre d'entrées dans le format suivant : a. 001 de 002 (001 étant le premier chef d'accusation et 002 étant le nombre total de chefs d'accusation saisis)	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.33.1.1.2 Indicateur de jeune						
16.33.1.1.2 Indicateur de jeune	1. La DE doit indiquer que la personne a été identifiée comme étant un adolescent en inscrivant la valeur OUI automatiquement dans le champ Indicateur de jeune.	(M)				
16.33.1.1.2 Indicateur de jeune	2. Le champ Indicateur de jeune doit être non modifiable.	(M)				
16.33.1.1.2 Indicateur de jeune	3. Si la personne visée n'est pas un adolescent, la valeur NON doit être automatiquement inscrite dans le champ.					
16.33.1.1.3 Organisme d'enquête						
16.33.1.1.3 Organisme d'enquête	1. Le numéro IND de la DE doit être automatiquement inscrit dans le champ Organisme d'enquête. Il s'agit du numéro IND indiqué dans l'étiquette 1.008.	(M)				
16.33.1.1.3 Organisme d'enquête	2. Le champ Organisme d'enquête doit être modifiable. L'utilisateur de la dactyloscopieuse doit pouvoir supprimer le contenu du champ et le remplacer par un autre organisme d'enquête.	(M)				
16.33.1.1.3 Organisme d'enquête	3. L'UOL doit pouvoir modifier le champ Organisme d'enquête, et l'IND indiqué dans l'étiquette 1.008 doit demeurer le même.	(M)				
16.33.1.1.3 Organisme d'enquête	4. La DE doit remplir la sous-étiquette de transactions CARY de l'organisme d'enquête avec le nom de l'organisme d'enquête.	(M)				
16.33.1.1.3 Organisme	5. Consulter la section 4.9 pour connaître la configuration de la liste déroulante pour l'IND et le nom de l'organisme.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'enquête						
16.33.1.1.4 Date de l'infraction						
16.33.1.1.4 Date de l'infraction	1. La date de l'infraction doit être un champ de date modifiable et l'UOL doit pouvoir ajouter, supprimer et modifier la date de l'infraction.	(M)				
16.33.1.1.4 Date de l'infraction	2. La date de l'infraction doit s'afficher selon le format de date standard AAAA-MM-JJ.	(M)				
16.33.1.1.4 Date de l'infraction	3. La DE doit afficher les traits d'union automatiquement en avançant automatiquement le curseur, tout en permettant à l'UOL de saisir la date de l'infraction.	(M)				
16.33.1.1.5 Numéro d'occurrence						
16.33.1.1.5 Numéro d'occurrence	1. Le numéro d'occurrence doit être un champ de texte libre modifiable et l'UOL doit pouvoir ajouter, supprimer et modifier le numéro d'occurrence.	(M)				
16.33.1.1.6 Loi fédérale						
16.33.1.1.6 Loi fédérale	1. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner la loi fédérale à l'aide d'une liste déroulante.	(M)				
16.33.1.1.6 Loi fédérale	2. Les lois fédérales dans la liste déroulante doivent être affichées dans l'ordre suivant en utilisant la description décrite dans la DCI.	(M)				
16.33.1.1.6 Loi fédérale	a. Code criminel (C.cr.)					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	b. Loi réglementant certaines drogues et autres substances (LRCDas)					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.33.1.1.6 Loi fédérale	c. Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (LIPR)					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	d. Infractions aux autres lois fédérales					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	e. Loi sur l'aéronautique					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	f. Loi sur la faillite et l'insolvabilité					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	g. Loi sur l'accise					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	h. Loi sur les aliments et drogues					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	i. Loi électorale du Canada					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	j. Loi sur le cannabis					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	k. Loi sur l'immigration					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	l. Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	m. Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	n. Loi de l'impôt sur le revenu					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.33.1.1.6 Loi fédérale	o. Loi sur les stupéfiants					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	p. Loi sur le droit d'auteur					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	q. Loi sur la citoyenneté					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	r. Loi sur la sécurité ferroviaire					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	s. Loi sur la taxe d'accise					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	t. Loi sur le recyclage des produits de la criminalité et le financement des activités terroristes					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	u. Loi sur les douanes					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	v. Loi de 2001 sur l'accise					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	w. Loi sur les jeunes contrevenants					
16.33.1.1.6 Loi fédérale	3. La DE ne doit afficher que les lois fédérales pertinentes en fonction de la date de l'infraction.	(M)				
16.33.1.1.6 Loi fédérale	4. La DE doit permettre à l'UOL de désélectionner une loi fédérale et de choisir une autre loi fédérale.	(M)				
16.33.1.1.6 Loi fédérale	5. La DE doit permettre à l'UOL de configurer et de modifier l'ordre des lois fédérales à afficher dans la liste déroulante au moyen	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	d'une configuration interface utilisateur graphique simple.					
16.33.1.1.7 Recherche d'un chef d'accusation						
16.33.1.1.7 Recherche d'un chef d'accusation	1. La DE doit permettre à l'UOL de rechercher le numéro d'article de la loi fédérale choisie pour le chef d'accusation à l'aide d'un bouton RECHERCHE. a. Recherche par numéro d'article du chef d'accusation i. L'UOL doit pouvoir effectuer une recherche en saisissant le numéro d'article du chef d'accusation. b. Recherche par libellé du chef d'accusation i. L'UOL doit pouvoir effectuer une recherche en saisissant un mot lié au chef d'accusation.	(M)				
16.33.1.1.7 Recherche d'un chef d'accusation	2. L'UOL doit pouvoir sélectionner le bouton RECHERCHE.	(M)				
16.33.1.1.8 Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation						
16.33.1.1.8 Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation	1. La DE doit filtrer et afficher uniquement la liste des chefs d'accusation et la description du chef d'accusation qui s'appliquent au numéro d'article du libellé recherché.	(M)				
16.33.1.1.8	2. La DE doit seulement afficher le numéro d'article et le libellé qui	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation	s'appliquent à la loi fédérale choisie et à la date de l'infraction.					
16.33.1.1.8 Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation	3. L'UOL doit pouvoir sélectionner le numéro de chef d'accusation et la description du chef d'accusation dans la liste déroulante et remplir le champ Numéro d'article du chef d'accusation.	(M)				
16.33.1.1.8 Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation	4. Lorsque l'UOL a sélectionné le numéro d'article, la description du chef d'accusation doit se remplir automatiquement dans les sous-étiquettes 1-20 de la description du chef d'accusation.	(M)				
16.33.1.1.8 Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation	5. Le libellé du chef d'accusation affiché dans les sous-étiquettes Description du chef d'accusation doit toujours être affiché en utilisant la description du tableau Lois fédérales et non en utilisant le numéro de libellé numérique.	(M)				
16.33.1.1.8	6. Les sous-étiquettes Description du chef d'accusation doivent être	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation	identifiées comme Description du chef d'accusation.					
16.33.1.1.8 Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation	7. Cette sous-étiquette doit se remplir automatiquement avec le libellé complet et le numéro d'article du chef d'accusation sélectionné.	(M)				
16.33.1.1.8 Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation	8. La DE doit afficher le libellé et le numéro d'article en format de paragraphe et ne pas afficher l'information séparément dans un format ligne par ligne.	(M)				
16.33.1.1.8 Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation	9. Une fois la description du chef d'accusation remplie, il ne doit pas y avoir d'espace blanc visible dans le champ après l'affichage de la description du chef d'accusation.	(M)				
16.33.1.1.8	10. La description du chef d'accusation doit être structurée et lisible.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation						
16.33.1.1.8 Numéro d'article du chef d'accusation et description du chef d'accusation	11. Si la description du chef d'accusation se remplit automatiquement, l'information ne doit pas être modifiable par l'UOL.	(M)				
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation						
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation	1. Si l'UOL n'est pas en mesure de faire un choix parmi les chefs d'accusation affichés, ni de sélectionner un numéro d'article ou une description des chefs d'accusation appropriés, la liste déroulante doit posséder l'option Entrée sans chef d'accusation.	(M)				
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation	2. L'option Entrée sans chef d'accusation doit apparaître comme la dernière entrée sous les chefs d'accusation affichés.	(M)				
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation	3. L'UOL doit pouvoir sélectionner Entrée sans chef d'accusation.	(M)				
16.33.1.1.9	4. La DE doit remplir automatiquement le champ Numéro d'article du	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Entrée sans chef d'accusation	chef d'accusation avec l'Entrée sans chef d'accusation lorsque l'UOL sélectionne Entrée sans chef d'accusation dans la liste déroulante. Ceci est strictement réservé à des fins de consultation par l'UOL. L'ensemble NIST doit être conforme à la DCI 1.7.8.					
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation	5. Si l'UOL sélectionne Entrée sans chef d'accusation, le champ Numéro d'article pour une entrée sans chef d'accusation doit permettre la saisie manuelle.	(M)				
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation	6. La DE doit confirmer que le numéro d'article de l'entrée sans chef d'accusation saisi n'est pas disponible pour la loi fédérale choisie.	(M)				
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation	7. Si l'UOL choisit Entrée sans chef d'accusation et que le numéro d'article se trouve dans la loi fédérale recherchée, la DE doit indiquer le numéro d'article à l'UOL et permettre à l'UOL de choisir le numéro d'article et remplir automatiquement les champs de description du chef d'accusation.	(M)				
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation	8. Si le numéro d'article et le nom de la loi affichés ne correspondent pas au chef d'accusation, la DE doit permettre à l'UOL de poursuivre l'entrée sans chef d'accusation, il doit placer le curseur dans le champ Description du chef d'accusation et permettre à l'UOL de saisir les informations sur le chef d'accusation.	(M)				
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation	9. Une fois les informations saisies, la DE doit afficher le texte libre du libellé du chef d'accusation en format de paragraphe et non séparément ligne par ligne et doit retourner à la ligne automatique après 26 caractères.	(M)				
16.33.1.1.9	10. Au moment de la sélection du bouton AJOUTER UN CHEF	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Entrée sans chef d'accusation	D'ACCUSATION, la DE doit formater la description du chef d'accusation de la façon suivante pour la transmettre au système du Pitr : a. Libellé de la description de l'entrée sans chef d'accusation b. Numéro d'article pour l'entrée sans chef d'accusation avec le préfixe ART. c. Loi fédérale sélectionnée					
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation	11. Le champ Indicateur d'entrée sans chef d'accusation ne doit pas être affiché pour l'UOL.	(M)				
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation	12. L'indicateur d'entrée sans chef d'accusation doit automatiquement être réglé à O lorsque l'entrée sans chef d'accusation est sélectionnée dans la liste déroulante.	(M)				
16.33.1.1.9 Entrée sans chef d'accusation	13. L'indicateur d'entrée sans chef d'accusation doit automatiquement être réglé à N lorsqu'un chef d'accusation est sélectionné dans la liste déroulante.	(M)				
16.33.1.1.10 Loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation						
16.33.1.1.10 Loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation	1. Voir la Figure 70 – Renseignements sur les chefs d'accusation 6.	(I)				
16.33.1.1.10 Loi	2. Voir la Figure 71 Renseignements sur les chefs d'accusation 7.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
fédérale pour une entrée sans chef d'accusation						
16.33.1.1.10 Loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation	3. Après la sélection de Autre loi fédérale et la saisie d'une entrée sans chef d'accusation, la DE doit permettre à l'UOL de saisir manuellement la loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation.					
16.33.1.1.10 Loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation	4. La loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation ne doit être disponible que si les exigences suivantes sont respectées : a. Loi fédérale = Autre loi fédérale b. Numéro d'article du chef d'accusation = Entrée sans chef d'accusation					
16.33.1.1.10 Loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation	5. L'UOL doit pouvoir entrer les éléments suivants : a. Loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation b. Numéro d'article pour une entrée sans chef d'accusation c. Description du chef d'accusation					
16.33.1.1.10 Loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation	6. Au moment de la sélection du bouton AJOUTER UN CHEF D'ACCUSATION, la DE doit formater la description du chef d'accusation de la façon suivante pour la transmettre au système du Pitr : a. Libellé de la description de l'entrée sans chef d'accusation b. Numéro d'article pour l'entrée sans chef d'accusation avec le préfixe ART. c. Autre loi fédérale pour une entrée sans chef d'accusation	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.33.1.1.11 Nombre de chefs d'accusation						
16.33.1.1.11 Nombre de chefs d'accusation	1. La valeur par défaut est 001.	(M)				
16.33.1.1.11 Nombre de chefs d'accusation	2. Le nombre de chefs d'accusation doit être un champ modifiable.	(M)				
16.33.1.1.11 Nombre de chefs d'accusation	3. L'UOL ne doit pas pouvoir saisir 000.	(M)				
16.33.1.1.11 Nombre de chefs d'accusation	4. Si l'UOL saisit une valeur inférieure à trois chiffres, la DE doit ajouter un ou plusieurs zéro(s) à l'avant de la valeur saisie jusqu'à un maximum de trois chiffres.	(M)				
16.33.1.1.12 Numéro d'article d'une tentative ou d'un complot						
16.33.1.1.12 Numéro d'article d'une tentative ou d'un complot	1. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le numéro d'article d'une tentative ou d'un complot en utilisant une liste déroulante.	(M)				
16.33.1.1.12 Numéro d'article d'une tentative ou d'un complot	2. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer ou de modifier la sélection à l'aide d'une liste déroulante.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.33.1.1.13 Numéro attribué par le tribunal						
16.33.1.1.13 Numéro attribué par le tribunal	1. Le champ Numéro attribué par le tribunal doit être modifiable et permettre à l'UOL d'ajouter, de supprimer et de modifier l'information.	(M)				
16.33.1.1.14 Code d'information sur l'infraction						
16.33.1.1.14 Code d'information sur l'infraction	1. Le champ Code d'information sur l'infraction doit être affiché à l'UOL comme VSI.	(M)				
16.33.1.1.14 Code d'information sur l'infraction	2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner les codes d'information sur les infractions à l'aide d'une liste déroulante.	(M)				
16.33.1.1.14 Code d'information sur l'infraction	3. La liste déroulante doit afficher les codes d'information sur les infractions en utilisant les descriptions décrites dans la DCI.	(M)				
16.33.1.1.14 Code d'information sur l'infraction	4. La DE doit permettre à l'UOL de désélectionner un code d'information sur l'infraction.	(M)				
16.33.1.1.14 Code d'information sur l'infraction	5. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner un seul code d'information sur l'infraction par chef d'accusation.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.33.1.1.14 Code d'information sur l'infraction	6. Si l'on sélectionne le Code d'information sur un agresseur sexuel d'enfants, la DE doit permettre à l'UOL de choisir le groupe d'âge et le sexe de la victime.	(M)				
16.33.1.1.14.1 Code du groupe d'âge de la victime						
16.33.1.1.14.1 Code du groupe d'âge de la victime	1. Le champ Code du groupe d'âge de la victime doit être affiché pour l'UOL comme Groupe d'âge de la victime.	(M)				
16.33.1.1.14.1 Code du groupe d'âge de la victime	2. La liste déroulante Groupe d'âge de la victime ne doit être affichée que si le nom de l'agresseur sexuel d'enfants est sélectionné.	(M)				
16.33.1.1.14.1 Code du groupe d'âge de la victime	3. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le groupe d'âge de la victime à l'aide d'une liste déroulante.	(M)				
16.33.1.1.14.1 Code du groupe d'âge de la victime	4. La liste déroulante doit afficher le groupe d'âge de la victime en utilisant les descriptions décrites dans la DCI.	(M)				
16.33.1.1.14.1 Code du groupe d'âge de la victime	5. La DE doit permettre à l'UOL de modifier ou de supprimer le groupe d'âge de la victime en sélectionnant une autre valeur dans la liste déroulante.	(M)				
16.33.1.1.14.1	6. Le champ Groupe d'âge de la victime doit être estompé si l'on	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Code du groupe d'âge de la victime	sélectionne Infraction à caractère sexuel, Violence conjugale ou Autre violence familiale.					
16.33.1.1.14.2 Code du sexe de la victime						
16.33.1.1.14.2 Code du sexe de la victime	1. Le champ Code du sexe de la victime doit être affiché pour l'UOL comme Sexe de la victime.	(M)				
16.33.1.1.14.2 Code du sexe de la victime	2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner Sexe de la victime en utilisant une liste déroulante.	(M)				
16.33.1.1.14.2 Code du sexe de la victime	3. La liste déroulante doit afficher les codes de sexe de la victime en utilisant les descriptions décrites dans la DCI.	(M)				
16.33.1.1.14.2 Code du sexe de la victime	4. La DE doit permettre à l'UOL de modifier ou de supprimer le sexe de la victime en sélectionnant une autre valeur dans la liste déroulante.	(M)				
16.33.1.1.14.2 Code du sexe de la victime	5. Le sexe de la victime doit être estompé si l'on sélectionne Infraction à caractère sexuel, Violence conjugale ou Autre violence familiale.	(M)				
16.33.1.1.15 Indicateur d'ordonnance de non-publication						
16.33.1.1.15 Indicateur d'ordonnance de non- publication	1. L'indicateur d'ordonnance de non-publication ne doit pas être affiché pour l'UOL.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.33.1.1.15 Indicateur d'ordonnance de non- publication	2. La valeur par défaut de l'indicateur d'ordonnance de non- publication est (0).	(M)				
16.33.2 Informations de la DE sur le chef d'accusation d'une personne expulsée						
16.33.2 Informations de la DE sur le chef d'accusation d'une personne expulsée	1. Voir la section 16.33.1 pour en savoir plus sur la façon dont les informations sur un chef d'accusation doivent être saisies pour la transaction concernant une personne expulsée. Les informations sur le chef d'accusation d'une personne expulsée doivent respecter le même format que les informations de la DE sur un chef d'accusation.	(M)				
16.33.2.1 Différences d'informations sur le chef d'accusation d'une personne expulsée						
16.33.2.1 Différences d'informations sur le chef d'accusation d'une personne expulsée	1. La transaction concernant une personne expulsée ne doit contenir qu'un seul chef d'accusation.	(M)				
16.33.2.1 Différences d'informations sur le chef d'accusation d'une personne	2. La DE doit remplir automatiquement la loi fédérale comme suit : a. Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (LIPR)	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
expulsée						
16.33.2.1 Différences d'informations sur le chef d'accusation d'une personne expulsée	3. La DE doit remplir automatiquement la section Numéro du chef d'accusation et Description du chef d'accusation comme suit : a. ART. 48 et le libellé qui s'applique à l'ART. 48 de la LIPR.	(M)				
16.33.2.1 Différences d'informations sur le chef d'accusation d'une personne expulsée	4. Le nombre de chefs d'accusation doit être établi par défaut à 001 et ne doit pas être un champ modifiable.	(M)				
16.33.2.1 Différences d'informations sur le chef d'accusation d'une personne expulsée	5. Le numéro d'article d'une tentative ou d'un complot ne doit pas être affiché pour l'UOL.	(M)				
16.33.2.1 Différences d'informations sur le chef d'accusation d'une personne	6. La DE ne doit pas afficher le champ VSI ni les sous-champs connexes.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
expulsée						
16.34 Indicateurs de mise en garde (étiquette 2.816)						
16.34 Indicateurs de mise en garde (étiquette 2.816)	1. Voir la Figure 18 – Données démographiques – CARY 2.	(I)				
16.34 Indicateurs de mise en garde (étiquette 2.816)	2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner un indicateur de mise en garde à l'aide de cases à cocher.	(M)				
16.34 Indicateurs de mise en garde (étiquette 2.816)	3. La DE doit permettre à l'UOL de rétablir la case non cochée pour un indicateur de mise en garde si l'UOL a sélectionné un indicateur de mise en garde.	(M)				
16.34 Indicateurs de mise en garde (étiquette 2.816)	4. Un indicateur de mise en garde doit se remplir automatiquement si le chef d'accusation sélectionné est associé à une mise en garde, comme l'indique le tableau des lois fédérales. Si une mise en garde se remplit en raison du chef d'accusation, l'UOL ne doit pas pouvoir désélectionner l'indicateur de mise en garde.	(M)				
16.35 Autorité pour la recherche au Canada (étiquette 2.896)						
16.35 Autorité pour la recherche au Canada (étiquette 2.896)	1. L'autorité pour la recherche au Canada ne doit être affichée que pour une transaction CARN de la DE.	(M)				
16.35 Autorité	2. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner l'autorité pour la	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
pour la recherche au Canada (étiquette 2.896)	recherche au Canada à l'aide de boutons radio.					
16.35 Autorité pour la recherche au Canada (étiquette 2.896)	3. L'autorité pour la recherche au Canada doit être affichée dans l'ordre suivant dans LiveScan : a. Code criminel – À des fins d'identification b. Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés c. Amnésie/Perte de capacité d. Prises avec un consentement éclairé	(M)				
16.35 Autorité pour la recherche au Canada (étiquette 2.896)	4. L'autorité pour la recherche au Canada doit être affichée dans l'ordre suivant sur Cardscan : a. Code criminel – À des fins d'identification b. Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés c. Amnésie/perde de capacité/corps non identifié d. Prises avec un consentement éclairé e. Avis de décès du contrevenant	(M)				
16.35 Autorité pour la recherche au Canada (étiquette 2.896)	5. Le consentement éclairé n'est pas une entrée valide si la personne a moins de 18 ans à la date de la prise d'empreintes digitales.	(I)				
16.35 Autorité pour la recherche au Canada	6. Si l'on choisit « Consentement éclairé » et que l'âge calculé est inférieur à 18 ans, LiveScan doit renvoyer le curseur dans le champ Autorité pour la recherche au Canada et afficher le message d'erreur suivant.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
(étiquette 2.896)	a. La personne est âgée de moins de 18 ans, « Prises avec consentement éclairé » ne peut constituer une autorité pour la prise d'empreintes digitales.					
16.36 Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante (étiquette 2.8971)						
16.36 Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante (étiquette 2.8971)	1. La transaction Immigration (IMM) contient la Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante (étiquette 2.8971).	(I)				
16.36 Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante (étiquette 2.8971)	2. La date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante est de 15 ans à partir de la date de prise des empreintes digitales.	(I)				
16.36 Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante (étiquette 2.8971)	3. La date de fin de la période de rétention des informations d'une personne immigrante doit être remplie automatiquement.	(M)				
16.36 Date de fin de rétention	4. LiveScan doit afficher la date de fin de rétention des informations	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
des informations d'une personne immigrante (étiquette 2.897 1)	d'une personne immigrante pour l'UOL.					
16.36 Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante (étiquette 2.897 1)	5. LiveScan ne doit pas permettre à l'UOL de modifier la date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante.	(M)				
16.36 Date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante (étiquette 2.897 1)	6. LiveScan doit permettre à l'UOL de configurer les paramètres de la date de fin de rétention des informations d'une personne immigrante à l'aide d'une interface graphique simple.	(M)				
16.37 Types de demande à des fins civiles (étiquette 2.869)						
16.37.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
16.37.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains	1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'efficience à des fins civiles						
16.37.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	2. Voir la Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles.	(I)				
16.37.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	3. Les privilèges relatifs aux types de demandes à des fins civiles sont fondés sur les profils d'organismes suivants. a. Services de police et GRC b. Organisme fédéral c. Organisme provincial	(I)				
16.37.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	4. Voir les pratiques exemplaires pour la mise en œuvre de gains d'efficience quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles afin de connaître les types de demandes admissibles associées à chaque profil d'organisme susmentionné. Les informations concernant les étiquettes supplémentaires qui doivent être affichées pour chaque type de demande se trouvent également dans le document sur les pratiques exemplaires.	(I)				
16.37.1 Demande à des fins civiles – État actuel et	5. Voir le document supplémentaire de la DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
gains d'efficience à des fins civiles						
16.37.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	6. Tableau 6 – Types de demande à des fins civiles et conseils utiles Il s'agit des « conseils utiles » pour chaque type de demande dans la liste déroulante qui doit être affiché pour l'UOL à l'écran Détails sur le type de demande.	(M)				
16.37.1 Demande à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	7. Les « conseils utiles » doivent être affichés pour l'UOL lorsque le curseur est placé sur le type de demande dans la liste déroulante.	(M)				
16.37.1.1 Exigences relatives au profil de l'organisme pour les demandes civiles						
16.37.1.1.1 Demande de la police et de la GRC à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
16.37.1.1.1 Demande de la police et de la GRC à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à	1. Les types de demandes et les champs obligatoires conditionnels qui doivent être visibles pour l'UOL sont décrits dans le Tableau 7 – Police et GRC – Étiquettes obligatoires conditionnelles pour une demande à des fins civiles.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
des fins civiles						
16.37.1.1.1 Demande de la police et de la GRC à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	2. Les étiquettes obligatoires conditionnelles doivent être estompées si elles ne sont pas requises pour le type de demande.	(M)				
16.37.1.1.1 Demande de la police et de la GRC à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	3. Les types de demandes énumérés dans le Tableau 7 – Police et GRC – Étiquettes obligatoires conditionnelles pour une demande à des fins civiles doivent être affichés dans la liste déroulante du champ Type de demande en ordre alphabétique et en utilisant le libellé exact.	(M)				
16.37.1.1.1 Demande de la police et de la GRC à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	4. L'UOL doit pouvoir modifier l'ordre dans lequel les types de demandes sont affichés dans la liste déroulante au moyen d'une configuration interface utilisateur graphique simple.	(M)				
16.37.1.1.1 Demande de la police et de la	5. Tableau 7 – Police et GRC – Étiquettes obligatoires conditionnelles pour une demande à des fins civiles, fournit des informations sur certains champs et sur la façon dont ils doivent	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
GRC à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	<p>être affichés.</p> <p>a. Valeur du code et codes de sous-type</p> <p>i. Les renseignements destinés au fournisseur seulement ne doivent pas être visibles pour l'UOL.</p> <p>b. Type de demande</p> <p>i. Les types de demandes qui doivent être affichés pour l'UOL dans la liste déroulante.</p> <p>ii. Le changement de nom (50), l'emploi dans les services de police (34) et la vérification du casier judiciaire à des fins personnelles (10) comportent des sous-étiquettes connexes.</p> <p>1. L'UOL doit pouvoir sélectionner un type de demande et LiveScan doit en afficher les sous-types de demandes associés.</p> <p>2. L'UOL doit pouvoir sélectionner le sous-type de demande. Se reporter aux articles nommés à titre d'information dans les champs.</p> <p>c. Type de demande spécifié (étiquette TAS 2.850)</p> <p>i. Voir la section 16.46. (I)</p> <p>d. Indicateur de lettre confirmant la vérification de la lettre de confirmation de bénévolat (Étiquette LCB 2.871)</p> <p>i. Voir la section 16.47 (I)</p> <p>e. Détails de l'information demandée (étiquette DID 2.873)</p> <p>i. Voir la section 16.44. (I)</p> <p>f. Langue des résultats (étiquette LDR 2.833)</p>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	i. Voir la section 16.45. (I)					
16.37.1.1.1 Demande de la police et de la GRC à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	6. La police et l'organisme de la GRC doivent être en mesure de demander une Recherche internationale (étiquette 2.891) pour les types de demandes suivants énoncés dans le Tableau 8 – Police et GRC – Demande d'emploi dans un service de police et pour une recherche internationale (ISR 2.891) : a. Service de police canadien (3404) b. Employé civil (3403) c. Membre de la GRC (3401) d. Employé civil de la GRC (3402) e. Utilisateur du SIRP (3405)	(M)				
16.37.1.1.1 Demande de la police et de la GRC à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	7. Voir la section 16.27 pour obtenir des informations sur la fonctionnalité des recherches internationales.	(I)				
16.37.1.1.2 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme fédéral – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
16.37.1.1.2 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme fédéral – État	1. Tableau 9 – Organisme fédéral – Demandes de recherche au FBI et de recherche internationale, décrit les types de demandes qu'un organisme fédéral est autorisé à présenter.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
16.37.1.1.2 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme fédéral – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	2. La demande de recherche au FBI ne doit pas être affichée pour l'UOL si l'organisme fédéral n'a pas de protocole d'entente (PE) avec le FBI.	(M)				
16.37.1.1.2 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme fédéral – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	3. Les types de demandes énumérés dans le tableau ci-dessous doivent être affichés dans la liste déroulante du champ Type de demande en ordre alphabétique et en utilisant le libellé exact.	(M)				
16.37.1.1.2 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme fédéral – État actuel et gains d'efficience à	4. L'UOL doit pouvoir modifier l'ordre dans lequel les types de demandes sont affichés dans la liste déroulante au moyen d'une interface graphique simple.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
des fins civiles						
16.37.1.1.2 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme fédéral – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	5. Tableau 9 – Organisme fédéral – Demandes de recherche au FBI et de recherche internationale fournit des informations sur certains champs et sur la façon dont ils doivent être affichés. a. Valeur du code i. Les renseignements pour le fournisseur ne doivent pas être affichés pour l'UOL. b. Type de demande i. Les types de demandes qui doivent être affichés pour l'UOL dans la liste déroulante. c. Demande de recherche au FBI (étiquette RFBI 2.874) i. L'utilisation de RFBI (étiquette 2.874) dépend de la présence ou non d'un PE entre l'organisme fédéral et le FBI. (I) ii. La case à cocher Demande de recherche au FBI ne doit être affichée que pour un organisme fédéral autorisé à demander une recherche au FBI pour le type de demande Emploi au gouvernement fédéral (21). iii. La case à cocher Demande de recherche au FBI ne doit pas être affichée si l'organisme fédéral n'est pas autorisé à demander une recherche au FBI. iv. Voir la section 16.25 pour obtenir de plus amples renseignements sur les exigences relatives à une demande de recherche au FBI. (I)	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	d. ISR (Étiquette 2.891) i. La case Demande de recherche internationale ne doit être cochée que pour un organisme fédéral pour le type de demande Emploi au gouvernement fédéral (21). ii. Consulter la section16.27 pour de plus amples renseignements sur les exigences relatives à une demande de recherche internationale. (I)					
16.37.1.1.3 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme provincial – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
16.37.1.1.3 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme provincial – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Le Tableau 10 – Type de demande d'un organisme provincial décrit le type de demande qu'un organisme provincial est autorisé à présenter.	(I)				
16.37.1.1.3 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme provincial – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	2. Les types de demandes énumérés dans le tableau ci-dessous doivent être affichés dans la liste déroulante du champ Type de demande en ordre alphabétique et en utilisant le libellé exact.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.37.1.1.3 Demande à des fins civiles provenant d'un organisme provincial – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	3. Tableau 10 – Type de demande d'un organisme provincial fournit des informations sur certains champs et sur la façon dont ils doivent être affichés. a. Valeur du code i. Les renseignements pour le fournisseur ne doivent pas être affichés pour l'UOL. b. Type de demande i. Les types de demandes qui doivent être affichés pour l'UOL dans la liste déroulante.	(M)				
16.37.2 Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
16.37.2 Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Les privilèges relatifs aux types de demandes afin de travailler auprès de personnes vulnérables sont fondés sur les profils d'organismes suivants. a. Service de police b. GRC	(I)				
16.37.2 Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de	2. Voir les pratiques exemplaires pour la mise en œuvre de gains d'efficience quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles afin de connaître les types de demandes admissibles associées à chaque profil d'organisme susmentionné. Les renseignements	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
personnes vulnérables – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	concernant les étiquettes supplémentaires à afficher pour chaque type de demande se trouvent également dans le document sur les pratiques exemplaires.					
16.37.2 Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	3. Voir le document supplémentaire de la DCI 1.7.8. pour connaître les exigences relatives à l'état actuel.	(I)				
16.37.2 Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	4. Les « conseils utiles » du Tableau 11 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et conseils utiles pour chaque type de demande dans la liste déroulante qui doivent être affichés pour l'UOL à l'écran Détails sur le type de demande.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.37.2 Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	5. Les « conseils utiles » doivent être affichés pour l'UOL lorsque le curseur est placé sur le type de demande dans la liste déroulante.	(M)				
16.37.2.1 Exigences relatives au profil de l'organisme pour une demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables						
16.37.2.1.1 Demande de la police et de la GRC afin de travailler auprès de personnes vulnérables à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
16.37.2.1.1 Demande de la police et de la GRC afin de travailler auprès de personnes vulnérables à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Tableau 12 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et étiquettes obligatoires conditionnelles décrit les types de demandes qu'un service de police et un organisme de la GRC sont autorisés à présenter.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.37.2.1.1 Demande de la police et de la GRC afin de travailler auprès de personnes vulnérables à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	2. Les étiquettes obligatoires conditionnelles doivent être estompées si elles ne sont pas requises pour le type de demande.	(M)				
16.37.2.1.1 Demande de la police et de la GRC afin de travailler auprès de personnes vulnérables à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	3. Les types de demandes énumérés au Tableau 12 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et étiquettes obligatoires conditionnelles doivent être affichés dans la liste déroulante du champ Type de demande en ordre alphabétique et en utilisant le libellé exact.	(M)				
16.37.2.1.1 Demande de la police et de la GRC afin de travailler auprès	4. L'UOL doit pouvoir modifier l'ordre dans lequel les types de demandes sont affichés dans la liste déroulante au moyen d'une interface graphique simple.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
de personnes vulnérables à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
16.37.2.1.1 Demande de la police et de la GRC afin de travailler auprès de personnes vulnérables à des fins civiles – État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	5. Tableau 12 – Demande à des fins civiles afin de travailler auprès de personnes vulnérables et étiquettes obligatoires conditionnelles fournit des informations sur certains champs et la façon dont ils doivent être affichés. a. Valeur du code i. Les renseignements pour le fournisseur ne doivent pas être affichés pour l'UOL. b. Type de demande i. Les types de demandes qui doivent être affichés pour l'UOL dans la liste déroulante. c. TAS (Étiquette 2.850) i. Voir la section 16.46. (I) d. VSD (Étiquette 2.8944) i. Voir la section 16.43 (I). e. LCB (Étiquette 2.871) i. Voir la section 16.47. (I) f. LDR (Étiquette 2.833) i. Voir la section 16.45. (I)	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.38 Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900)						
16.38.1 État actuel – DE						
16.38.1 État actuel – DE	1. Voir Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles.	(I)				
16.38.1 État actuel – DE	2. Voir Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles.	(I)				
16.38.1 État actuel – DE	3. L'option Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) sert à saisir l'endroit où envoyer les résultats de la recherche pour une transaction MAP. Voici certaines des options possibles : a. Contributeur b. Réponse à l'organisme c. Particulier d. Adresse d'un tiers	(I)				
16.38.1 État actuel – DE	4. Selon le profil de l'organisme et le document supplémentaire de la DCI 1.7.8, le champ Envoyer les résultats à la source ne doit permettre que la sélection des réponses de recherche autorisées pour l'état actuel.	(M)				
16.38.1 État actuel – DE	5. Les options d'envoi des résultats à la source qui ne sont pas admissibles dans un scénario particulier ne doivent pas être accessibles à l'UOL.	(M)				
16.38.1.1 Contributeur						
16.38.1.1 Contributeur	1. Si le contributeur est sélectionné, la DE ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903) ou le champ Identificateur de réponse à	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	l'organisme (étiquette 2.817); ces deux options doivent être estompées.					
16.38.1.1 Contributeur	2. Pour obtenir des informations sur le consentement biométrique de LiveScan, voir la section 16.39.1.	(I)				
16.38.1.1 Contributeur	3. Pour obtenir des informations sur le consentement biométrique de Cardscan, voir la section 16.39.2.	(I)				
16.38.1.2 Réponse à l'organisme						
16.38.1.2 Réponse à l'organisme	1. Voir la section 16.42 pour de plus amples informations sur la fonction de réponse à l'organisme.	(I)				
16.38.1.2 Réponse à l'organisme	2. Si l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée, la DE ne doit pas permettre de remplir le champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903), et le champ Adresse postale de retour doit être estompé.	(M)				
16.38.1.3 Particulier						
16.38.1.3 Particulier	1. Voir la section16.40 pour obtenir des renseignements sur le champ Adresse postale de retour.	(I)				
16.38.1.3 Particulier	2. Si l'option Particulier est sélectionnée, la DE doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903).	(M)				
16.38.1.3 Particulier	3. Si l'option Particulier est sélectionnée, la DE ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) et le champ Identificateur de réponse à l'organisme doit être estompé.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.38.1.4 Adresse de réponse						
16.38.1.4 Adresse de réponse	1. L'adresse de réponse (code 4) doit porter la mention Adresse d'un tiers.	(M)				
16.38.1.4 Adresse de réponse	2. Voir la section 16.40 pour obtenir des renseignements sur le champ Adresse postale de retour.	(I)				
16.38.1.4 Adresse de réponse	3. Si une adresse d'un tiers est sélectionnée, la DE doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903).	(M)				
16.38.1.4 Adresse de réponse	4. Si l'adresse d'un tiers est sélectionnée, la DE ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) et l'Identificateur de réponse à l'organisme doit être estompé.	(M)				
16.38.1.4 Adresse de réponse	5. Pour obtenir des informations sur le consentement biométrique de LiveScan, voir la section 16.39.1.	(I)				
16.38.1.4 Adresse de réponse	6. Pour obtenir des informations sur le consentement biométrique de Cardscan, voir la section 16.39.2.	(I)				
16.38.2 Gains d'efficience à des fins civiles – LiveScan						
16.38.2 Gains d'efficience à des fins civiles – LiveScan	1. L'option Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) sert à saisir l'endroit où envoyer les résultats de la recherche pour une transaction MAP. Voici certaines des options possibles : a. Contributeur	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	b. Réponse à l'organisme c. Particulier d. Adresse d'un tiers					
16.38.2 Gains d'efficience à des fins civiles – LiveScan	2. Voir les pratiques exemplaires pour la mise en œuvre des gains d'efficience quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles, pour le profil de l'organisme et les options de recherche du champ Envoyer les résultats à la source autorisées pour les gains d'efficience à des fins civiles.	(I)				
16.38.2 Gains d'efficience à des fins civiles – LiveScan	3. Les options d'envoi des résultats à la source qui ne sont pas admissibles dans un scénario particulier ne doivent pas être accessibles à l'UOL.	(M)				
16.38.2 Gains d'efficience à des fins civiles – LiveScan	4. Selon l'option choisie dans le champ Envoyer les résultats à la source, le Mode de livraison privilégié (étiquette 2.866) doit être disponible.	(M)				
16.38.2.1 Contributeur						
16.38.2.1 Contributeur	1. Si l'option Contributeur est sélectionnée, LiveScan ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903), du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) et du champ Adresse courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) et ces options doivent être estompées.	(M)				
16.38.2.1.1 Mode de livraison privilégié pour le contributeur						
16.38.2.1.1	1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié :	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Mode de livraison privilégié pour le contributeur	a. Courriel en texte clair (code 1) b. Courriel chiffré (code 2) c. Version papier par Postes Canada (code 3)					
16.38.2.1.1 Mode de livraison privilégié pour le contributeur	2. Si l'option Contributeur est sélectionnée, LiveScan doit permettre à l'UOL de choisir un Mode de livraison privilégié.	(M)				
16.38.2.1.1 Mode de livraison privilégié pour le contributeur	3. Si l'option Mode de livraison privilégié par courriel chiffré est autorisée, LiveScan doit remplir automatiquement le champ Mode de livraison privilégié par courriel chiffré et le code d'option de courriel chiffré ne doit pas être disponible pour l'UOL.	(M)				
16.38.2.1.1 Mode de livraison privilégié pour le contributeur	4. LiveScan doit afficher le formulaire de consentement associé à l'option de courriel chiffré pour la capture du consentement.	(M)				
16.38.2.1.1 Mode de livraison privilégié pour le contributeur	5. Les options du Mode de livraison privilégié des résultats doivent être estompées si le courriel chiffré est l'option configurée par l'organisme.	(M)				
16.38.2.1.1 Mode de livraison privilégié pour le	6. LiveScan doit afficher les options suivantes concernant le Mode de livraison privilégié des résultats : a. Courriel en texte clair	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
contributeur	b. Version papier par Postes Canada					
16.38.2.1.1 Mode de livraison privilegié pour le contributeur	7. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : a. Voir la section 16.41	(I)				
16.38.2.1.1 Mode de livraison privilegié pour le contributeur	8. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada : a. Voir la section 16.40	(I)				
16.38.2.1.1 Mode de livraison privilegié pour le contributeur	9. Au moment de la sélection du Mode de livraison privilégié, LiveScan doit afficher au moment de la capture du consentement biométrique, le formulaire de consentement biométrique qui correspond au Mode de livraison privilégié choisi. Voir la section 16.39.	(M)				
16.38.2.2 Réponse à l'organisme						
16.38.2.2 Réponse à l'organisme	1. Voir la section 16.42.	(I)				
16.38.2.2 Réponse à l'organisme	2. Si l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée, LiveScan ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903) ni du champ Adresse courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867), et ces options doivent être estompées.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.38.2.2.1 Mode de livraison privilégié pour la réponse à l'organisme						
16.38.2.2.1 Mode de livraison privilégié pour la réponse à l'organisme	1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : a. Courriel en texte clair (code 1) b. Courriel chiffré (code 2) c. Version papier par Postes Canada (code 3)	(I)				
16.38.2.2.1 Mode de livraison privilégié pour la réponse à l'organisme	2. Si l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée, LiveScan doit permettre à l'UOL de choisir un Mode de livraison privilégié.	(M)				
16.38.2.2.1 Mode de livraison privilégié pour la réponse à l'organisme	3. Si l'option Mode de livraison privilégié par courriel chiffré est autorisée, LiveScan doit remplir automatiquement le champ Mode de livraison privilégié par courriel chiffré et le code d'option de courriel chiffré ne doit pas être disponible pour l'UOL.	(M)				
16.38.2.2.1 Mode de livraison privilégié pour la réponse à l'organisme	4. LiveScan doit afficher le formulaire de consentement associé à l'option de courriel chiffré pour la capture du consentement.	(M)				
16.38.2.2.1 Mode de	5. Les options du Mode de livraison privilégié des résultats doivent être estompées si la Réponse à l'organisme est envoyée par	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
livraison privilegié pour la réponse à l'organisme	courriel chiffré.					
16.38.2.2.1 Mode de livraison privilegié pour la réponse à l'organisme	6. LiveScan doit afficher les options suivantes concernant le Mode de livraison privilegié des résultats : a. Courriel en texte clair b. Version papier par Postes Canada	(M)				
16.38.2.2.1 Mode de livraison privilegié pour la réponse à l'organisme	7. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : a. Voir la section 16.41	(I)				
16.38.2.2.1 Mode de livraison privilegié pour la réponse à l'organisme	8. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada : a. Voir la section 16.40	(I)				
16.38.2.2.1 Mode de livraison privilegié pour la réponse à l'organisme	9. Au moment de la sélection du Mode de livraison privilegié, LiveScan doit afficher au moment de la capture du consentement biométrique, le formulaire de consentement biométrique qui correspond au Mode de livraison privilegié choisi. Voir la section 16.39 pour de plus amples renseignements sur le consentement biométrique.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.38.2.3 Particulier						
16.38.2.3 Particulier	1. Voir la section 16.40 pour obtenir des informations sur le champ Adresse postale de retour.	(I)				
16.38.2.3 Particulier	2. Si l'option Particulier est sélectionnée, LiveScan doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903).	(M)				
16.38.2.3 Particulier	3. Si l'option Particulier est sélectionnée, LiveScan ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) et cette option doit être estompée.	(M)				
16.38.2.3.1 Mode de livraison privilégié pour un particulier						
16.38.2.3.1 Mode de livraison privilégié pour un particulier	1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : a. Courriel en texte clair (Code 1) b. Version papier par Postes Canada (code 3)	(I)				
16.38.2.3.1 Mode de livraison privilégié pour un particulier	2. Si l'option Particulier est sélectionnée, LiveScan doit afficher le Mode de livraison privilégié suivant pour les résultats : a. Courriel en texte clair b. Version papier par Postes Canada	(M)				
16.38.2.3.1 Mode de livraison privilégié pour un particulier	3. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : a. Voir la section 16.41	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.38.2.3.1 Mode de livraison privilegié pour un particulier	4. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada : a. Voir la section 16.40	(I)				
16.38.2.3.1 Mode de livraison privilegié pour un particulier	5. Lorsque le Mode de livraison privilégié est sélectionné, LiveScan doit afficher, au moment de la capture du consentement biométrique, le formulaire de consentement biométrique qui correspond au Mode de livraison privilégié choisi. Voir la section 16.39 pour de plus amples renseignements sur le consentement biométrique.	(M)				
16.38.2.3.1 Mode de livraison privilegié pour un particulier	6. Si l'option Version papier par Postes Canada (code 3) est sélectionnée, l'UOL ne doit pas pouvoir remplir le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) et cette option doit être estompée.	(M)				
16.38.2.4 Adresse de réponse						
16.38.2.4 Adresse de réponse	1. L'adresse de réponse (code 4) doit porter la mention Adresse d'un tiers.	(M)				
16.38.2.4 Adresse de réponse	2. Voir la section 16.40 pour obtenir des informations sur le champ Adresse postale de retour.	(I)				
16.38.2.4 Adresse de réponse	3. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, LiveScan doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903).	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.38.2.4 Adresse de réponse	4. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, LiveScan ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817).	(M)				
16.38.2.4 Adresse de réponse	5. Le champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) doit être estompé s'il ne s'agit pas d'un champ obligatoire.	(M)				
16.38.2.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse						
16.38.2.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse	1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : a. Courriel en texte clair (Code 1) b. Version papier par Postes Canada (code 3)	(I)				
16.38.2.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse	2. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, LiveScan doit afficher le Mode de livraison privilégié suivant pour les résultats : a. Courriel en texte clair b. Version papier par Postes Canada	(M)				
16.38.2.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse	3. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : a. Voir la section 16.41	(I)				
16.38.2.4.1 Mode de	4. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada :	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
livraison privilegié pour l'adresse de réponse	a. Voir la section 16.40					
16.38.2.4.1 Mode de livraison privilegié pour l'adresse de réponse	5. Lorsque le Mode de livraison privilégié est sélectionné, LiveScan doit afficher, au moment de la capture du consentement biométrique, le formulaire de consentement biométrique qui correspond au Mode de livraison privilégié choisi. Voir la section 16.39 pour de plus amples renseignements sur le consentement biométrique.	(M)				
16.38.2.4.1 Mode de livraison privilegié pour l'adresse de réponse	6. Si l'option Version papier par Postes Canada (code 3) est sélectionnée, l'UOL ne doit pas pouvoir remplir le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867).	(M)				
16.38.2.4.1 Mode de livraison privilegié pour l'adresse de réponse	7. Le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) doit être estompé.	(M)				
16.38.3 Gains d'efficience à des fins civiles – Cardscan						
16.38.3 Gains d'efficience à des fins civiles – Cardscan	1. L'option Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) sert à saisir l'endroit où envoyer les résultats de la recherche pour une transaction PAD. Voici certaines des options possibles : a. Contributeur	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	b. Réponse à l'organisme c. Particulier d. Adresse d'un tiers					
16.38.3 Gains d'efficience à des fins civiles – Cardscan	2. Selon le profil de l'organisme et les pratiques exemplaires pour la mise en œuvre de gains d'efficience quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles, le champ Envoyer les résultats à la source ne doit permettre que la sélection des options de recherche de réponse autorisées en matière de gains d'efficience à des fins civiles.	(M)				
16.38.3 Gains d'efficience à des fins civiles – Cardscan	3. Les options d'envoi des résultats à la source qui ne sont pas admissibles dans un scénario particulier ne doivent pas être accessibles à l'UOL.	(M)				
16.38.3 Gains d'efficience à des fins civiles – Cardscan	4. Selon l'option choisie dans le champ Envoyer les résultats à la source, le Mode de livraison privilégié (étiquette 2.866) doit être affiché.	(M)				
16.38.3.1 Contributeur						
16.38.3.1 Contributeur	1. Si l'option Contributeur est sélectionnée, Cardscan ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903).	(M)				
16.38.3.1 Contributeur	2. Le champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903) doit être estompé s'il ne s'agit pas d'un champ obligatoire.	(M)				
16.38.3.1 Contributeur	3. Si l'option Contributeur est sélectionnée, Cardscan ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	l'organisme (étiquette 2.817).					
16.38.3.1 Contributeur	4. Le champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) doit être estompé.	(M)				
16.38.3.1 Contributeur	5. Si l'option Contributeur est sélectionnée, Cardscan ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse courriel des résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) et cette option doit être estompée.	(M)				
16.38.3.1 Contributeur	6. Voir la section 16.39.4 pour des informations sur les formulaires de consentement.	(I)				
16.38.3.1.1 Mode de livraison privilégié pour le contributeur						
16.38.3.1.1 Mode de livraison privilégié pour le contributeur	1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : a. Courriel chiffré (code 2)	(I)				
16.38.3.1.1 Mode de livraison privilégié pour le contributeur	2. Si l'option Contributeur est sélectionnée, Cardscan doit remplir automatiquement le Mode de livraison privilégié par courriel chiffré.	(M)				
16.38.3.1.1 Mode de livraison privilégié pour le contributeur	3. Les options du Mode de livraison privilégié des résultats doivent être estompées.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.38.3.2 Réponse à l'organisme						
16.38.3.2 Réponse à l'organisme	1. Voir la section 16.42 pour obtenir de plus amples renseignements sur la fonction de réponse à l'organisme.	(I)				
16.38.3.2 Réponse à l'organisme	2. Si l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée, LiveScan ne doit pas permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903).	(M)				
16.38.3.2 Réponse à l'organisme	3. Le champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903) doit être estompé.	(M)				
16.38.3.2 Réponse à l'organisme	4. Voir la section 16.39.4 pour obtenir des informations sur les formulaires de consentement.	(I)				
16.38.3.2.1 Mode de livraison privilégié pour la réponse à l'organisme						
16.38.3.2.1 Mode de livraison privilégié pour la réponse à l'organisme	1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : a. Courriel chiffré (code 2)	(I)				
16.38.3.2.1 Mode de livraison privilégié pour la réponse à l'organisme	2. Si l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée, Cardscan doit remplir automatiquement le Mode de livraison privilégié par courriel chiffré.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.38.3.2.1 Mode de livraison privilégié pour la réponse à l'organisme	3. Les options du Mode de livraison privilégié des résultats doivent être estompées.	(M)				
16.38.3.3 Particulier						
16.38.3.3 Particulier	1. Voir la section 16.40 pour obtenir des informations sur le champ Adresse postale de retour.	(I)				
16.38.3.3 Particulier	2. Si l'option Particulier est sélectionnée, Cardscan doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903).	(M)				
16.38.3.3 Particulier	3. Si l'option Particulier est sélectionnée, Cardscan ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817).	(M)				
16.38.3.3 Particulier	4. Le champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) doit être estompé.	(M)				
16.38.3.3 Particulier	5. Voir la section 16.39.4 pour obtenir des informations sur les formulaires de consentement.	(I)				
16.38.3.3.1 Mode de livraison privilégié pour un particulier						
16.38.3.3.1 Mode de livraison privilégié pour un particulier	1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : a. Courriel en texte clair (Code 1) b. Version papier par Postes Canada (code 3)	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.38.3.3.1 Mode de livraison privilegié pour un particulier	2. Si l'option Particulier est sélectionnée, Cardscan doit permettre à l'UOL de choisir un Mode de livraison privilégié.	(M)				
16.38.3.3.1 Mode de livraison privilegié pour un particulier	3. Cardscan doit afficher les options suivantes concernant le Mode de livraison privilégié des résultats : a. Courriel en texte clair b. Version papier par Postes Canada	(M)				
16.38.3.3.1 Mode de livraison privilegié pour un particulier	4. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : a. Voir la section 16.41	(I)				
16.38.3.3.1 Mode de livraison privilegié pour un particulier	5. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada : a. Voir la section 16.40	(I)				
16.38.3.4 Adresse de réponse						
16.38.3.4 Adresse de réponse	1. L'adresse de réponse (code 4) doit porter la mention Adresse d'un tiers.	(M)				
16.38.3.4 Adresse de réponse	2. Voir la section 16.40 pour obtenir des informations sur le champ Adresse postale de retour.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.38.3.4 Adresse de réponse	3. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, Cardscan doit permettre le remplissage du champ Adresse postale de retour (étiquette 2.8903).	(M)				
16.38.3.4 Adresse de réponse	4. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, Cardscan ne doit pas permettre le remplissage du champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817).	(M)				
16.38.3.4 Adresse de réponse	5. Le champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) doit être estompé.	(M)				
16.38.3.4 Adresse de réponse	6. Voir la section 16.39.4 pour des informations sur les formulaires de consentement.	(I)				
16.38.3.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse						
16.38.3.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse	1. Voici les options possibles pour le Mode de livraison privilégié : a. Courriel en texte clair (Code 1) b. Version papier par Postes Canada (code 3)	(I)				
16.38.3.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse	2. Si l'option Adresse d'un tiers est sélectionnée, Cardscan doit permettre à l'UOL de choisir un Mode de livraison privilégié.	(M)				
16.38.3.4.1	3. Cardscan doit afficher les options suivantes concernant le Mode	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse	de livraison privilégié des résultats : a. Courriel en texte clair b. Version papier par Postes Canada					
16.38.3.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse	4. Pour obtenir des informations sur le courriel en texte clair : a. Voir la section 16.41	(I)				
16.38.3.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse	5. Pour obtenir des renseignements sur la version papier par Postes Canada : a. Voir la section 16.40	(I)				
16.38.3.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de réponse	6. Si l'option Version papier par Postes Canada (code 3) est sélectionnée, l'UOL ne doit pas pouvoir remplir le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867).	(M)				
16.38.3.4.1 Mode de livraison privilégié pour l'adresse de	7. Le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867) doit être estompé.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
réponse						
16.39 Formulaires de consentement biométrique						
16.39.1 LiveScan – État actuel Formulaires de consentement de renonciation en faveur d'un tiers et pour travailler auprès de personnes vulnérables						
16.39.1.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran						
16.39.1.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1.						
16.39.1.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1.	1. Voir la Figure 45 – Consentement dans LiveScan et Pratiques exemplaires pour la mise en œuvre de gains d'efficacité quant aux flux de travaux pour les EFCDs pour le contenu du formulaire de consentement.	(I)				
16.39.1.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1.	2. Si les exigences relatives au type de demande exigent un consentement biométrique, LiveScan doit afficher le formulaire de consentement.	(M)				
16.39.1.1.1	3. Le formulaire de consentement doit être affiché à l'écran et	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1.	permettre à l'UOL de faire défiler la longueur du formulaire afin qu'il puisse être lu en entier.					
16.39.1.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1.	4. Le formulaire de consentement doit être rempli au préalable avec les données démographiques requises et celles-ci ne doivent pas être modifiables par l'UOL.	(M)				
16.39.1.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1.	5. L'UOL doit être autorisé à retourner à l'écran des données démographiques pour ajouter, modifier ou supprimer des données démographiques.	(M)				
16.39.1.1.1 Capture de l'empreinte du	6. Si les données démographiques sont modifiées, les informations mises à jour doivent être inscrites sur le formulaire de	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1.	consentement.					
16.39.1.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1.	7. LiveScan doit afficher une case à cocher Lu et accepté pour le formulaire de consentement.	(M)				
16.39.1.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1.	8. Lorsque la case Lu et accepté est sélectionnée, LiveScan doit remplir la capture de l'empreinte du doigt de signature et afficher l'empreinte digitale capturée dans une case carrée sur l'écran du formulaire de consentement.	(M)				
16.39.1.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le	9. Voir la section 13.1.1 sur la capture de l'empreinte du doigt de signature.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
même écran que le texte du consentement. – Partie 1.						
16.39.1.1.2 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 2.						
16.39.1.1.2 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 2.	1. Le consentement à la divulgation de renseignements à un tiers est une suite de la section 13.1.1.	(I)				
16.39.1.1.2 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 2.	2. Une fois la capture de l’empreinte du doigt de signature terminée, LiveScan doit afficher le formulaire de consentement qui contient les renseignements concernant le tiers qui reçoit le produit civil.	(M)				
16.39.1.1.2 Capture de l’empreinte du doigt de	3. LiveScan doit afficher les boutons suivants : a. AUTORISER b. NE PAS AUTORISER	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 2.						
16.39.1.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 2.	4. Les boutons AUTORISER et NE PAS AUTORISER doivent se trouver au bas du formulaire de consentement à l'écran.	(M)				
16.39.1.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 2.	5. Lorsque le bouton AUTORISER est sélectionné, LiveScan doit s'assurer que toutes les exigences obligatoires ont été respectées, et l'UOL doit être autorisé à passer à l'étape suivante du flux de travail.	(M)				
16.39.1.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran	6. Lorsque le bouton NE PAS AUTORISER est sélectionné, LiveScan doit présenter à l'UOL une fenêtre de dialogue affichant le message suivant : « Le client n'autorise pas le retour du produit civil au tiers, l'opération sera supprimée. »	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
que le texte du consentement. – Partie 2.						
16.39.1.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 2.	7. LiveScan doit afficher les boutons suivants : a. OUI b. NON	(M)				
16.39.1.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 2.	8. Si l'option OUI est sélectionnée, LiveScan doit renvoyer l'UOL à l'écran Gestionnaire du flux de travail et supprimer la transaction.	(M)				
16.39.1.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement.	9. Si l'option NON est sélectionnée, LiveScan doit renvoyer l'UOL au formulaire de consentement.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
– Partie 2.						
16.39.1.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 2.	10. Une copie des formulaires de consentement sera fournie.	(I)				
16.39.2 Cardscan – État actuel Formulaires de consentement de renonciation en faveur d'un tiers et pour travailler auprès de personnes vulnérables						
16.39.2.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran						
16.39.2.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran	1. Voir la Figure 46 – Consentement dans Cardscan.	(I)				
16.39.2.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran	2. Si les exigences relatives au type de demande exigent un consentement biométrique, Cardscan doit autoriser deux options de consentement.	(M)				
16.39.2.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran	3. Cardscan doit afficher deux boutons radio et autoriser les choix suivants : a. Signature b. Biométrie	(M)				
16.39.2.1	4. Au-dessus des boutons radio, il doit y avoir une étiquette intitulée	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Aspect et fonctionnalité de l'écran	Méthode de consentement.					
16.39.2.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran	5. Cardscan doit permettre à l'UOL de sélectionner un bouton radio qui désactiver automatiquement l'autre bouton radio.	(M)				
16.39.2.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran	6. Cardscan doit permettre de sélectionner une seule option pour ce qui est du consentement.	(M)				
16.39.2.1 Aspect et fonctionnalité de l'écran	7. Cardscan ne doit pas demander la capture d'un consentement lorsque celui-ci n'est pas requis par le flux de travail PAD.	(M)				
16.39.2.1.1 L'option Consentement par signature est sélectionnée						
16.39.2.1.1 L'option Consentement par signature est sélectionnée	1. Si l'option Consentement par signature est sélectionnée, Cardscan doit automatiquement saisir les données de type 2 appropriées.	(M)				
16.39.2.1.1 L'option Consentement par signature est sélectionnée	2. Une fois le consentement par signature obtenu et toutes les exigences obligatoires respectées, l'UOL doit avoir la possibilité de passer à l'étape suivante du processus en utilisant le bouton SUIVANT.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.39.2.1.2 L'option Consentement biométrique est sélectionnée						
16.39.2.1.2 L'option Consentement biométrique est sélectionnée	1. Si l'option Consentement biométrique est sélectionnée, consulter la section 13.2.1 pour de plus amples renseignements.	(I)				
16.39.3 LiveScan – Gains d’efficience à des fins civiles						
16.39.3.1 LiveScan – Formulaires de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d’efficience à des fins civiles						
16.39.3.1.1 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1						
16.39.3.1.1 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	1. Si les exigences relatives au type de demande exigent un consentement biométrique, LiveScan doit afficher le formulaire de consentement biométrique de renonciation approprié.	(M)				
16.39.3.1.1 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le	2. Le formulaire de consentement biométrique de renonciation qui doit être affiché dépend du type de demande, du profil de l’organisme, de l’envoi des résultats à la source et du mode de livraison privilégié : a. Voir la section 16.37 sur les types de demandes à des fins	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
même écran que le texte du consentement. – Partie 1	civiles et les exigences selon le profil de l'organisme. (I) b. Voir la section 16.38.2 sur les exigences relatives à l'envoi des résultats à la source et au mode de livraison privilégié. (I)					
16.39.3.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	3. Les numéros de formulaire qui doivent être utilisés lorsque le consentement d'un tiers est requis sont indiqués ci-dessous et le champ du numéro de formulaire de consentement (étiquette 2.865) doit être rempli automatiquement : a. Formulaire 1.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel en texte clair. i. Une valeur de 1.0 doit être remplie. b. Formulaire 2.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel chiffré. i. Une valeur de 2.0 doit être remplie. c. Formulaire 3.0 – Les résultats de recherche seront envoyés en version papier par Postes Canada. i. Une valeur de 3.0 doit être remplie.	(M)				
16.39.3.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	4. Le formulaire de consentement biométrique de renonciation pour travailler auprès des personnes vulnérables qui doit être affiché dépend du type de demande, du profil de l'organisme, de l'envoi des résultats à la source et du mode de livraison privilégié : a. Voir la section 16.37 sur les types de demandes à des fins civiles et les exigences selon le profil de l'organisme. (I) b. Voir la section 16.38 sur les exigences relatives à l'envoi des résultats à la source et au mode de livraison privilégié. (I)	(M)				
16.39.3.1.1	5. Les numéros de formulaire qui doivent être utilisés lorsqu'un	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	consentement pour travailler auprès des personnes vulnérables est requis sont indiqués ci-dessous et doivent être inscrits dans le numéro de formulaire de consentement (étiquette 2.865) : a. Formulaire 4.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel en texte clair. i. Une valeur de 4.0 doit être remplie. b. Formulaire 5.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel chiffré. i. Une valeur de 5.0 doit être remplie. c. Formulaire 6.0 – Les résultats de recherche seront envoyés en version papier par Postes Canada. i. Une valeur de 6.0 doit être remplie.					
16.39.3.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	6. Le formulaire de consentement doit être affiché à l'écran et permettre à l'UOL de faire défiler la longueur du formulaire afin qu'il puisse être lu en entier.	(M)				
16.39.3.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du	7. Le formulaire de consentement doit être rempli au préalable avec les données démographiques requises et celles-ci ne doivent pas être modifiables par l'UOL.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
consentement. – Partie 1						
16.39.3.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	8. L'UOL doit être autorisé à retourner à l'écran des données démographiques pour ajouter, modifier ou supprimer des données démographiques.	(M)				
16.39.3.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	9. Si les données démographiques sont modifiées, les informations mises à jour doivent être inscrites sur le formulaire de consentement.	(M)				
16.39.3.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement.	10. Le formulaire de consentement doit permettre la capture d'une empreinte digitale comme méthode de consentement.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
– Partie 1						
16.39.3.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	11. LiveScan doit afficher une case à cocher Lu et accepté pour le formulaire de consentement.	(M)				
16.39.3.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	12. Lorsque la case Lu et accepté est sélectionnée, LiveScan doit remplir la capture de l'empreinte du doigt de signature et afficher l'empreinte digitale capturée dans une case carrée sur l'écran du formulaire de consentement.	(M)				
16.39.3.1.1 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	13. Voir la section 13.1.1 sur la capture de l'empreinte du doigt de signature.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.39.3.1.1 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	14. Pour en savoir plus, consulter les Pratiques exemplaires pour la mise en œuvre de gains d’efficience quant aux flux de travaux pour les dispositifs de lecture électronique des empreintes digitales à des fins civiles.	(I)				
16.39.3.1.1 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement. – Partie 1	15. Des copies des formulaires de consentement seront fournies.	(I)				
16.39.3.1.2 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement – Partie 2						
16.39.3.1.2 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement –	1. Le consentement concernant le mode de livraison des résultats de recherche est une suite de la section 13.1.1.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Partie 2						
16.39.3.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement – Partie 2	2. Une fois la capture de l'empreinte du doigt de signature terminée, LiveScan doit afficher le formulaire de consentement qui décrit le mode de livraison et l'endroit où les résultats de la recherche seront envoyés. a. AUTORISER b. NE PAS AUTORISER	(M)				
16.39.3.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement – Partie 2	3. Lorsque le bouton AUTORISER est sélectionné, LiveScan doit s'assurer que toutes les exigences obligatoires ont été respectées, et l'UOL doit être autorisé à passer à l'étape suivante du flux de travail en utilisant le bouton SUIVANT.	(M)				
16.39.3.1.2 Capture de l'empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement – Partie 2	4. Lorsque le bouton NE PAS AUTORISER est sélectionné, LiveScan doit présenter à l'UOL une fenêtre de dialogue affichant le message suivant : « Le client n'autorise pas l'envoi des résultats de recherche, la transaction sera supprimée. »	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.39.3.1.2 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement – Partie 2	5. LiveScan doit afficher les boutons suivants : a. OUI b. NON	(M)				
16.39.3.1.2 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement – Partie 2	6. Si l’option OUI est sélectionnée, LiveScan doit renvoyer l’UOL à l’écran Gestionnaire du flux de travail et supprimer la transaction.	(M)				
16.39.3.1.2 Capture de l’empreinte du doigt de signature sur le même écran que le texte du consentement – Partie 2	7. Si l’option NON est sélectionnée, LiveScan doit renvoyer l’UOL au formulaire de consentement.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.39.4 Cardscan – Gains d’efficience à des fins civiles						
16.39.4.1 Cardscan – Formulaire de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d’efficience à des fins civiles						
16.39.4.1 Cardscan – Formulaire de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d’efficience à des fins civiles	1. Si les exigences relatives au type de demande exigent un consentement biométrique, Cardscan doit autoriser deux options de consentement.	(M)				
16.39.4.1 Cardscan – Formulaire de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains	2. Cardscan doit afficher deux boutons radio et autoriser les choix suivants : a. Signature b. Biométrie	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'efficience à des fins civiles						
16.39.4.1 Cardscan – Formulaires de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d'efficience à des fins civiles	3. Au-dessus des boutons radio, il doit y avoir une étiquette intitulée Méthode de consentement.	(M)				
16.39.4.1 Cardscan – Formulaires de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d'efficience à des fins civiles	4. Cardscan doit permettre à l'UOL de sélectionner un bouton radio qui désactiver automatiquement l'autre bouton radio.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.39.4.1 Cardscan – Formulaires de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d'efficience à des fins civiles	5. Cardscan doit permettre de sélectionner une seule option pour ce qui est du consentement.	(M)				
16.39.4.1 Cardscan – Formulaires de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d'efficience à des fins civiles	6. Cardscan doit permettre à l'UOL de saisir un consentement lorsque requis par le flux de travail PAD.	(M)				
16.39.4.1 Cardscan – Formulaires de	7. Cardscan ne doit pas demander la capture d'un consentement lorsque celui-ci n'est pas requis par le flux de travail PAD.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d'efficience à des fins civiles						
16.39.4.1 Cardscan – Formulaires de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d'efficience à des fins civiles	8. Le formulaire de consentement biométrique de renonciation qui doit être utilisé dépend du type de demande, du profil de l'organisme, de l'envoi des résultats à la source et du mode de livraison privilégié : a. Voir la section 16.37 sur les types de demandes à des fins civiles et les exigences selon le profil de l'organisme. (I) b. Voir la section 16.38.2 sur les exigences relatives à l'envoi des résultats à la source et au mode de livraison privilégié. (I)	(M)				
16.39.4.1 Cardscan – Formulaires de consentement biométrique de renonciation et	9. Les numéros de formulaires qui doivent être utilisés lorsque le consentement d'un tiers est requis sont indiqués ci-dessous et le champ du numéro de formulaire de consentement (étiquette 2.865) doit être rempli automatiquement : a. Formulaire 1.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel en texte clair.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d'efficience à des fins civiles	<ul style="list-style-type: none">i. Une valeur de 1.0 doit être remplie.b. Formulaire 2.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel chiffré.i. Une valeur de 2.0 doit être remplie.c. Formulaire 3.0 – Les résultats de recherche seront envoyés en version papier par Postes Canada.i. Une valeur de 3.0 doit être remplie.					
16.39.4.1 Cardscan – Formulaires de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de personnes vulnérables – Gains d'efficience à des fins civiles	10. Le formulaire de consentement à utiliser dépend du type de demande, du profil de l'organisme, de l'envoi des résultats à la source et du mode de livraison privilégié : <ul style="list-style-type: none">a. Voir la section 16.37 sur les types de demandes à des fins civiles et les exigences selon le profil de l'organisme. (I)b. Voir la section 16.38.2 sur les exigences relatives à l'envoi des résultats à la source et au mode de livraison privilégié. (I)	(M)				
16.39.4.1 Cardscan – Formulaires de consentement biométrique de renonciation et pour travailler auprès de	11. Les numéros de formulaire qui doivent être utilisés lorsqu'un consentement pour travailler auprès des personnes vulnérables est requis sont indiqués ci-dessous et doivent être inscrits dans le numéro de formulaire de consentement (étiquette 2.865). <ul style="list-style-type: none">a. Formulaire 4.0 – Les résultats de recherche seront envoyés par courriel en texte clair.i. Une valeur de 4.0 doit être remplie.b. Formulaire 5.0 – Les résultats de recherche seront envoyés	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
personnes vulnérables – Gains d'efficience à des fins civiles	par courriel chiffré. i. Une valeur de 5.0 doit être remplie. c. Formulaire 6.0 – Les résultats de recherche seront envoyés en version papier par Postes Canada. i. Une valeur de 6.0 doit être remplie.					
16.39.4.1.1 L'option Consentement par signature est sélectionnée						
16.39.4.1.1 L'option Consentement par signature est sélectionnée	1. Si l'option Consentement par signature est sélectionnée, Cardscan doit automatiquement saisir les données de type 2 appropriées. a. Une fois le consentement par signature obtenu et toutes les exigences obligatoires respectées, l'UOL doit avoir la possibilité de passer à l'étape suivante du processus en utilisant le bouton SUIVANT. (M)	(M)				
16.39.4.1.2 L'option Consentement biométrique est sélectionnée						
16.39.4.1.2 L'option Consentement biométrique est sélectionnée	1. Si l'option Consentement biométrique est sélectionnée, voir la section 13.2.1	(I)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.8903)						
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	1. Voir Figure 13 – Saisie de données démographiques à des fins civiles.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.8903)	2. Voir Figure 27 – Fenêtre instantanée de l'adresse postale de retour.	(I)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.8903)	3. Lorsque l'entrée Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) est identique à l'adresse du particulier (3) ou à l'adresse du tiers (4), l'UOL doit pouvoir saisir une adresse postale de retour à l'aide d'un bouton intitulé Adresse postale de retour.	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.8903)	4. Le bouton Adresse postale de retour doit être estompé si l'entrée Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) correspond au contributeur (1) ou à la réponse à l'organisme (2).	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.8903)	5. Si le bouton Adresse postale de retour est activé, la DE doit ouvrir une fenêtre distincte superposée à l'écran de saisie des données démographiques. La fenêtre doit être intitulée Adresse postale de retour et cet en-tête doit être centré dans la fenêtre Adresse postale de retour.	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.8903)	6. Si l'entrée Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) est correspond au Particulier (3), la DE doit permettre à l'UOL à l'aide d'une case à cocher d'indiquer que l'adresse postale de retour doit être la même que l'adresse postale de la personne, remplir les sous-champs Adresse résidentielle (étiquette 2.802) et Nom principal (Étiquette 2.806) dans le champ Adresse postale de retour (Étiquette 2.8903) et permettre à l'UOL de modifier la date.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	7. Si la case à cocher n'est pas cochée, l'UOL doit être autorisé à saisir manuellement l'adresse postale de retour.	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	8. Les champs suivants doivent être affichés sur l'écran Adresse postale de retour. a. Destinataire b. No d'appartement – Numéro/Nom de la rue c. Ville d. Province/État e. Code postal f. Pays	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	9. La DE doit afficher les sous-champs de l'Adresse postale de retour dans l'ordre suivant : a. Destinataire i. L'UOL doit être autorisé à saisir manuellement le nom de la ou des personnes qui seront responsables de la réception du produit civil. b. No d'appartement – Numéro de la rue/Nom de la rue i. L'UOL doit être autorisé à saisir manuellement l'adresse municipale où le produit civil sera envoyé. c. Ville i. L'UOL doit être autorisé à saisir manuellement la ville où le produit civil sera envoyé.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>d. Province/État</div> <div><div>i. L'UOL doit être autorisé à sélectionner la province canadienne ou l'État américain où le produit civil sera envoyé au moyen d'une liste déroulante.</div><div>ii. La liste déroulante doit comporter une commande de filtre.</div><div>iii. La liste déroulante doit afficher les provinces canadiennes en ordre alphabétique, suivies des États américains en ordre alphabétique.</div><div>iv. Si l'UOL sélectionne le Canada avant le choix de la province, la DE ne doit afficher que les provinces correspondant à la sélection.</div><div>v. Si l'UOL sélectionne les États-Unis avant le choix de l'État, la DE ne doit afficher que les États correspondant à la sélection.</div><div>vi. Si l'UOL sélectionne une province canadienne, la DE doit automatiquement remplir le code de pays par Canada et afficher le Canada comme pays.</div><div>vii. Si l'UOL sélectionne un État américain, la DE doit remplir automatiquement le code de pays par États-Unis et afficher les États-Unis comme pays.</div></div> <div>e. Code postal</div> <div><div>i. Si l'UOL sélectionne le Canada, la DE doit lui permettre de saisir le code postal sans devoir saisir d'espace.</div></div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>ii. La DE doit formater automatiquement le champ du code postal conformément aux exigences de l'enregistrement logique de la DCI.</div><div>f. Pays</div><div><div>i. L'UOL doit être autorisé à sélectionner un pays pour lequel le produit civil sera envoyé au moyen d'une liste déroulante.</div><div>ii. La liste déroulante doit comporter une commande de filtre.</div><div>iii. La liste déroulante doit répertorier les pays par ordre alphabétique.</div><div>iv. La liste déroulante doit afficher le Canada comme premier choix, suivi des États-Unis, puis énumérer les autres pays par ordre alphabétique.</div><div>v. Si l'UOL sélectionne Autre (code 998), la DE doit lui permettre de saisir manuellement un pays.</div><div>vi. On doit autoriser la saisie manuelle d'un pays seulement lorsque le pays est égal à Autre.</div></div></div>					
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.8903)	10. Les boutons suivants doivent être affichés : <div><div>a. FERMER</div><div>b. TERMINÉ</div></div>	(M)				
16.40 Adresse postale de retour	11. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le bouton FERMER.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
(étiquette 2.890 3)						
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	12. Si l'UOL sélectionne le bouton FERMER, la DE doit conserver l'information qui a été saisie dans la fenêtre Adresse postale de retour et l'UOL doit être renvoyé à l'écran de saisie des données démographiques.	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	13. Si l'on clique sur le bouton FERMER ou l'on y touche, la saisie d'une adresse postale de retour doit néanmoins rester obligatoire.	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	14. Une fois l'adresse postale de retour saisie, l'UOL doit pouvoir sélectionner le bouton TERMINÉ :	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	15. Le bouton TERMINÉ doit être estompé si toutes les exigences obligatoires n'ont pas été respectées.	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	16. Si l'UOL sélectionne le bouton TERMINÉ, la DE doit s'assurer que toutes les exigences obligatoires ont été respectées pour le champ Adresse postale de retour.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	17. Si l'UOL tente de passer à l'étape suivante en utilisant le bouton TERMINÉ sans saisir toutes les données obligatoires à l'écran Adresse postale de retour, la DE doit placer le curseur dans le premier champ obligatoire vide.	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	18. L'UOL doit être renvoyé à l'écran de saisie des données démographiques après avoir sélectionné le bouton TERMINÉ.	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	19. À la fin de la saisie de l'entrée dans le champ Adresse postale de retour, un crochet noir doit s'afficher à côté du bouton Adresse postale de retour à l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à l'UOL qu'il y a une entrée dans le champ Adresse postale de retour.	(M)				
16.40 Adresse postale de retour (étiquette 2.890 3)	20. S'il n'y a aucune entrée dans le champ Adresse postale de retour et que l'adresse postale de retour est obligatoire, un X rouge doit s'afficher à côté du bouton Adresse postale de retour de l'écran de saisie des données démographiques pour indiquer à l'UOL qu'il n'y a aucune entrée dans le champ Adresse postale de retour.	(M)				
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)						
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)	1. Voir la Figure 13 – Saisie de données démographiques à des fins civiles.	(I)				
16.41 Adresse courriel pour les	2. L'adresse courriel pour les résultats civils sert à indiquer l'adresse courriel à laquelle le produit civil sera renvoyé, lorsque le mode de	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
résultats civils (étiquette 2.867)	livraison privilégié est le courriel en texte clair.					
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)	3. L'UOL doit être autorisé à saisir une adresse électronique pour les résultats civils (étiquette 2.867) lorsque l'adresse d'envoi des résultats à la source (étiquette 2.8900) est identique à l'adresse du particulier (3) ou à l'adresse du tiers (4).	(M)				
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)	4. L'adresse courriel des résultats civils doit être estompée si l'entrée Envoyer les résultats à la source (étiquette 2.8900) est identique au Contributeur (1) ou à Réponse à l'organisme (2).	(M)				
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)	5. Si l'option Courriel en texte clair (Code 1) est sélectionnée comme Mode de livraison privilégié (étiquette 2.866), l'UOL doit pouvoir remplir le champ Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867).	(M)				
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)	6. Les renseignements suivants doivent être affichés dans le champ Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867). a. Adresse courriel pour les résultats civils b. Confirmer l'Adresse courriel pour les résultats civils	(M)				
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)	7. La DE doit afficher les conseils utiles suivants pour chacun des champs : a. Adresse courriel pour les résultats civils i. Saisir l'adresse courriel du particulier ou du tiers qui reçoit le produit civil. b. Confirmer l'Adresse courriel pour les résultats civils i. Saisir de nouveau l'adresse courriel du particulier ou du tiers qui reçoit le produit civil	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	afin de confirmer que l'entrée dans les deux champs est la même.					
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)	8. Lorsque l'adresse courriel est saisie, la DE doit valider que l'adresse courriel dans les deux champs est identique.	(M)				
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)	9. À mesure que l'information est saisie, la DE doit afficher l'entrée.	(M)				
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)	10. Si les deux entrées ne sont pas identiques, la DE doit en aviser l'UOL et lui permettre de modifier les deux entrées ou l'une d'entre elles.	(M)				
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)	11. La DE doit vérifier que l'entrée est conforme au format général d'une adresse courriel : a. L'adresse courriel doit contenir le symbole « @ ». b. L'adresse courriel doit contenir un nom de domaine. c. Par exemple, Local-part@domain	(M)				
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils (étiquette 2.867)	12. Si l'option Version papier par Postes Canada (code 3) est sélectionnée, l'UOL ne doit pas pouvoir remplir le champ Adresse courriel pour les résultats à des fins civiles (étiquette 2.867).	(M)				
16.41 Adresse courriel pour les résultats civils	13. Le champ Adresse courriel des résultats civils (étiquette 2.867) ne doit pas être affiché à l'UOL lorsque le mode de livraison privilégié est par Postes Canada.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
(étiquette 2.867)						
16.42 Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817)						
16.42 Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817)	1. Voir la Figure 7 – Renseignements sur l'organisme dans Cardscan.	(I)				
16.42 Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817)	2. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles.	(I)				
16.42 Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817)	3. L'identificateur de réponse à l'organisme n'est utilisé que pour les transactions PAD. L'UOL ne doit pas voir cet identificateur pour les transactions IMM, REF, CARY et CARN.	(M)				
16.42 Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817)	4. Le champ Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817) doit être affiché à côté du champ Envoyer les résultats à. Il doit être estompé et accessible seulement lorsque l'option Réponse à l'organisme est sélectionnée.	(M)				
16.42 Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817)	5. Voir la section 4.9 pour connaître la configuration de l'ORI et du nom de l'organisme.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.42 Identificateur de réponse à l'organisme (étiquette 2.817)	6. La liste des organismes autorisés sera fournie aux fournisseurs sur demande.	(I)				
16.42.1 État actuel						
16.42.1 État actuel	1. Pour l'état actuel, la DE doit seulement permettre l'affichage de l'Identificateur de réponse à l'organisme et autoriser le remplissage du champ lorsque le type de demande concerne un emploi au gouvernement fédéral (21).	(M)				
16.42.1 État actuel	2. Voir le document supplémentaire de la DCI 1.7.8 pour connaître les exigences relatives à l'état actuel.	(I)				
16.42.2 Gains d'efficience à des fins civiles						
16.42.2 Gains d'efficience à des fins civiles	1. Pour les gains d'efficience à des fins civiles, la DE ne doit permettre l'affichage et la saisie de l'Identificateur de réponse à l'organisme que dans les cas suivants : a. Emploi au gouvernement fédéral (21); b. L'indicateur d'emploi auprès de personnes vulnérables (étiquette 2.8943) est rempli et l'un des éléments suivants s'applique : i. Travailler auprès de personnes vulnérables – Emploi privé (7) ii. Travailler auprès de personnes vulnérables – Emploi au gouvernement provincial (20) iii. Travailler auprès de personnes vulnérables – Autre emploi (22)	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	iv. Travailler auprès de personnes vulnérables – Bénévolat (25) v. Travailler auprès de personnes vulnérables – Autre (préciser la raison) (39)					
16.43 Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables (étiquette 2.8944)						
16.43 Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables (étiquette 2.8944)	1. Voir la Figure 14 – Saisie de données démographiques civiles pour secteur vulnérable.	(I)				
16.43 Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables (étiquette 2.8944)	2. La DE doit afficher les détails sur le travail auprès de personnes vulnérables lorsque l'indicateur sur le travail auprès de personnes vulnérables a été sélectionné pour les types de demandes suivants. a. Emploi privé (7) b. Emploi au gouvernement provincial (20) c. Emploi (autre) (22) d. Bénévolat (25) e. Autre (préciser la raison) (39)	(M)				
16.43 Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables (étiquette 2.8944)	3. Les sous-champs Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables doivent être regroupés à l'écran et entourés d'une bordure pour indiquer à l'UOL qu'ils font partie du même champ.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4)						
16.43 Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables (étiquette 2.894 4)	4. Les sous-champs suivants doivent être affichés pour les détails sur le travail auprès de personnes vulnérables : a. Détails sur le travail auprès de personnes vulnérables i. Description du poste ii. Nom de la personne ou de l'organisme iii. Description ou détails sur les enfants ou la ou les personnes vulnérables	(M)				
16.44 Détails de l'information demandée (étiquette 2.873)						
16.44 Détails de l'information demandée (étiquette 2.873)	1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles.	(I)				
16.44 Détails de l'information demandée (étiquette 2.873)	2. Voir la Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles.	(I)				
16.44 Détails de l'information demandée (étiquette 2.873)	3. Le champ Détails de l'information demandée doit être rempli automatiquement avec « TOUTES LES INFORMATIONS DE LA GRC », être visible seulement pour l'UOL et être affiché sous le champ Type de demande pour le type de demande PAD suivant : a. Vérification du casier judiciaire à des fins personnelles i. Sous-type – Autre (Fournir des détails)	(M)				
16.44 Détails de l'information demandée	4. Le champ Détails de l'information demandée ne doit pas pouvoir être modifié par l'UOL et doit être estompé pour tous les autres	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
(étiquette 2.873)	types de demandes.					
16.45 Langue des résultats (étiquette 2.833)						
16.45 Langue des résultats (étiquette 2.833)	5. L'option du choix de langue des résultats dans la DE doit être un paramètre configurable et doit être réglée à « Tel quel » et ne pas être affichée pour l'utilisateur.	(M)				
16.46 Type de demande spécifié (étiquette 2.850)						
16.46 Type de demande spécifié (étiquette 2.850)	1. Voir la Figure 8 – Détails de la demande à des fins civiles.	(I)				
16.46 Type de demande spécifié (étiquette 2.850)	2. Voir la Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles.	(I)				
16.46 Type de demande spécifié (étiquette 2.850)	3. Le champ Type de demande spécifié doit être affiché à l'écran si le type de demande sélectionné déclenche ce champ obligatoire conditionnel; autrement, il doit être estompé.	(M)				
16.46 Type de demande spécifié (étiquette 2.850)	4. Pour l'UOL, le champ doit être affiché comme nom de l'entreprise ou de l'organisme et titre du poste.	(M)				
16.46 Type de demande spécifié (étiquette 2.850)	5. Le champ Type de demande spécifié doit être modifiable.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.47 Indicateur confirmant la vérification de la lettre de confirmation de bénévolat (étiquette 2.871)						
16.47 Indicateur confirmant la vérification de la lettre de confirmation de bénévolat (étiquette 2.871)	1. Voir la Figure 9 – Détails sur les types de demandes relativement aux gains d'efficience à des fins civiles.	(I)				
16.47 Indicateur confirmant la vérification de la lettre de confirmation de bénévolat (étiquette 2.871)	2. L'indicateur de lettre de confirmation de bénévolat vérifiée doit être affiché comme une case à cocher.	(M)				
16.47 Indicateur confirmant la vérification de la lettre de confirmation de bénévolat (étiquette 2.871)	3. L'indicateur de lettre de confirmation de bénévolat vérifiée doit être affiché si le type de demande sélectionné déclenche ce champ obligatoire conditionnel; autrement, il doit être estompé.	(M)				
16.48 Numéro de téléphone (étiquette 2.8934)						
16.48 Numéro de téléphone (étiquette 2.893	1. Voir la Figure 13 – Saisie de données démographiques à des fins civiles.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
4)						
16.48 Numéro de téléphone (étiquette 2.893 4)	2. Le champ Numéro de téléphone ne doit être disponible que pour les transactions PAD.	(M)				
16.48 Numéro de téléphone (étiquette 2.893 4)	3. Le numéro de téléphone doit s'afficher selon le format standard : a. nnn-nnn-nnnn b. Le trait d'union doit être affiché pour l'UOL. c. La DE doit permettre à l'UOL de saisir le numéro de téléphone sans qu'il doive saisir les traits d'union en avançant automatiquement le curseur.	(M)				
16.48 Numéro de téléphone (étiquette 2.893 4)	4. Le numéro de téléphone et le poste doivent être affichés comme suit : a. Numéro de téléphone : nnn-nnn-nnnn b. Poste : nnnnn	(M)				
16.48 Numéro de téléphone (étiquette 2.893 4)	5. La DE doit supprimer les traits d'union avant de transmettre le fichier NIST au système d'ITR.	(M)				
16.49 Type de paiement (étiquette 2.838)						
16.49 Type de paiement (étiquette 2.838)	1. Le type de paiement est utilisé uniquement pour les transactions PAD.	(I)				
16.49 Type de paiement	2. Le type de paiement est toujours préétabli à 4 et ne doit pas être affiché pour l'UOL.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
(étiquette 2.838)						
16.50 Identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale						
16.50 Identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale	1. L'identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale est utilisé seulement pour les transactions PAD.	(I)				
16.50 Identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale	2. L'identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale doit être rempli avec l'IND dans l'étiquette 1.008 (Identificateur de l'organisme d'origine).	(M)				
16.50 Identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale	3. L'identificateur de l'organisme bénéficiant de la facturation globale ne doit pas être affiché pour l'UOL.	(M)				
16.51 Bloc-notes (étiquette 2.826)						
16.51 Bloc- notes (étiquette 2.826)	1. Le bloc-notes ne doit pas être mis en œuvre pour cette OCPN.	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.52 Message narratif (étiquette 2.827)						
16.52 Message narratif (étiquette 2.827)	1. Aux fins de la présente OCPN, le champ de message narratif (étiquette 2.827) ne doit être affiché et mis en œuvre que pour les opérations de DE entrantes du flux de travail concernant les réfugiés.	(M)				
16.52 Message narratif (étiquette 2.827)	2. Le message narratif (étiquette 2.827) ne doit pas être envoyé au système d'ITR dans le cadre du NIST.	(M)				
16.52 Message narratif (étiquette 2.827)	3. Voir la section 20 sur le déroulement du flux de travail concernant les RÉFUGIÉS de la DE.	(I)				
16.53 Nom du père (étiquette 2.8924)						
16.53 Nom du père (étiquette 2.8924)	1. La DE doit permettre à l'UOL d'entrer le nom du père de la personne à l'écran de saisie des données démographiques, et ces renseignements doivent être visibles par l'UOL.	(M)				
16.53 Nom du père (étiquette 2.8924)	2. Les sous-champs associés au nom du père doivent être affichés dans une boîte de groupe intitulée « Nom du père » dans l'ordre suivant. a. Nom du père i. Nom ii. Prénom 1 iii. Prénom 2 iv. Prénom 3 v. Prénom 4	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 16. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
16.54 Nom de la mère (étiquette 2.8925)						
16.54 Nom de la mère (étiquette 2.8925)	1. La DE doit permettre à l'UOL d'entrer le nom de la mère de la personne à l'écran de saisie des données démographiques, et ces renseignements doivent être visibles par l'UOL.	(M)				
16.54 Nom de la mère (étiquette 2.8925)	2. Les sous-champs associés au nom de la mère doivent être affichés dans une boîte de groupe intitulée Nom de la mère, dans l'ordre suivant. a. Nom de la mère i. Nom ii. Prénom 1 iii. Prénom 2 iv. Prénom 3 v. Prénom 4	(M)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 17. F						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 17. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
17.1 Flux de travail lié aux transactions d'accusation criminelle						
17.1 Flux de travail lié aux transactions d'accusation criminelle	1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives aux transactions d'accusation criminelle.	(I)				
17.1 Flux de travail lié aux transactions d'accusation criminelle	2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la dactyloscopieuse électronique (DE). b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE. c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant. d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur. e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du Gestionnaire de traitement et la navigation entre les écrans. f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail. g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.	(I)				
17.1.1 LiveScan						
17.1.1 LiveScan	1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 17. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	lié aux transactions d'accusation criminelle à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : a. Écran de saisie des données démographiques b. Écran de prise de photos c. Écran de capture des empreintes digitales d. Écran de capture des empreintes palmaires e. Écran du sommaire des empreintes f. Écran de soumission					
17.1.2 Cardscan						
17.1.2 Cardscan	1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'accusation criminelle à l'aide de Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : a. Écran de saisie des informations de l'organisme b. Écran de saisie des données démographiques c. Écran de prise de photos d. Écran de capture des empreintes digitales e. Écran de capture des empreintes palmaires f. Écran de soumission	(O)				
17.2 Informations de l'organisme						
17.2.1 LiveScan						
17.2.1 LiveScan	1. Sans objet.	(I)				
17.2.2 Cardscan						
17.2.2 Cardscan	1. Voir la section 8 pour connaître les exigences relatives aux	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 17. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	informations de l'organisme.					
17.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)						
17.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	1. Voir la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la dactyloscopieuse électronique (DE).	(I)				
17.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	2. Le Tableau 13 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'accusation criminelle doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'accusation criminelle.	(O)				
17.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	3. Définitions des colonnes du tableau a. Nom du champ i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non pour déterminer le nom de champ à afficher. ii. Voir le Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 17. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>b. Références</div> <div><div>i. Voir les sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.</div><div>ii. Voir le Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.</div></div> <div>c. LiveScan</div> <div><div>i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.</div><div>ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.</div></div> <div>d. Cardscan</div> <div><div>i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan.</div><div>ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans Cardscan.</div></div>					
17.4 Exigences relatives à la prise de photos						
17.4.1 LiveScan						
17.4.1 LiveScan	1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan.	(I)				
17.4.2 Cardscan						
17.4.2 Cardscan	1. Voir la 11.2 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans Cardscan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 17. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
17.5 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales						
17.5.1 LiveScan						
17.5.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan.	(I)				
17.5.2 Cardscan						
17.5.2 Cardscan	1. Voir la section 12.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans Cardscan.	(I)				
17.6 Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires						
17.6.1 LiveScan						
17.6.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1.1.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans LiveScan.	(I)				
17.6.2 Cardscan						
17.6.2 Cardscan	1. Voir la section 12.2.1.3 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans Cardscan.	(I)				
17.7 Sommaire des empreintes						
17.7.1 LiveScan						
17.7.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1.1.3 pour en savoir plus sur l'écran du sommaire des empreintes.	(I)				
17.7.2 Cardscan						
17.7.2 Cardscan	1. Sans objet.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 17. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
17.8 Soumission						
17.8.1 LiveScan						
17.8.1 LiveScan	1. Voir la section 14.1 pour en savoir plus sur la fonctionnalité de soumission.	(I)				
17.8.1 LiveScan	2. En plus des exigences décrites à la section 5.1.4.7, LiveScan doit permettre à l'UOL de régler l'état d'une transaction à En attente du dépôt des accusations.	(O)				
17.8.1 LiveScan	3. Lorsque l'UOL a terminé la transaction et qu'il clique sur le bouton SOUMETTRE ou qu'il le touche, une boîte de dialogue doit s'afficher avec le message suivant : Les accusations associées à cette transaction ont-elles été déposées? a. Deux options doivent être offertes à l'UOL :	(O)				
17.8.1 LiveScan	i. Oui – Soumettre					
17.8.1 LiveScan	ii. Non – Toujours en attente du dépôt des accusations					
17.8.1 LiveScan	4. Si l'option Oui est sélectionnée, la transaction doit être soumise au système d'ITR aux fins de recherche.	(O)				
17.8.1 LiveScan	5. Si l'option Non est sélectionnée, l'état de la transaction doit être réglé à En attente du dépôt des accusations dans le Gestionnaire de transactions, et la transaction CARY ne doit pas être soumise au système d'ITR aux fins de recherche.	(O)				
17.8.1.1 Création d'une transaction d'interrogation du casier judiciaire (CAR-N) à partir d'une transaction CARY						
17.8.1.1 Création d'une	1. Dans le cadre d'une enquête visant à déterminer si une personne a un casier judiciaire, l'organisme doit être en mesure d'identifier	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 17. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
transaction d'interrogation du casier judiciaire (CAR-N) à partir d'une transaction CAR Y	la personne avant que l'information ne soit déposée sous serment.					
17.8.1.1 Création d'une transaction d'interrogation du casier judiciaire (CAR-N) à partir d'une transaction CAR Y	2. Si l'option Non a été sélectionnée, LiveScan doit permettre à l'UOL de générer une transaction CAR-N.	(O)				
17.8.1.1 Création d'une transaction d'interrogation du casier judiciaire (CAR-N) à partir d'une transaction CAR Y	3. LiveScan doit afficher le message suivant : L'état de la transaction d'accusations criminelles a été réglé à En attente du dépôt des accusations. Pour identifier l'individu, faut-il faire une demande d'interrogation de son casier judiciaire? a. Deux options doivent être offertes à l'UOL :	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 17. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
17.8.1.1 Création d'une transaction d'interrogation du casier judiciaire (CAR-N) à partir d'une transaction CAR Y	i. Oui – Créer une interrogation de casier judiciaire à soumettre au système NIST					
17.8.1.1 Création d'une transaction d'interrogation du casier judiciaire (CAR-N) à partir d'une transaction CAR Y	ii. Non – Inutile de procéder à une interrogation de casier judiciaire					
17.8.1.1.1 Si l'option Oui est sélectionnée						
17.8.1.1.1 Si l'option Oui est sélectionnée	1. Si l'option Oui est sélectionnée, le message doit disparaître, et LiveScan doit générer une transaction d'interrogation du casier judiciaire (CAR-N).	(O)				
17.8.1.1.2 Si l'option Non est sélectionnée						
17.8.1.1.2 Si l'option Non est	1. Si l'option Non est sélectionnée, le message doit disparaître, et l'UOL doit demeurer à l'écran de soumission.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 17. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
sélectionnée						
17.8.1.1.2.1 Copie des données démographiques						
17.8.1.1.2.1 Copie des données démographique s	1. LiveScan doit générer une transaction CAR-N, ainsi que de nouveaux DCN et TCN.	(O)				
17.8.1.1.2.1 Copie des données démographique s	2. LiveScan doit copier les données démographiques de la transaction CARY qui sont requises dans une transaction CAR-N.	(O)				
17.8.1.1.2.1 Copie des données démographique s	3. Le Tableau 14 – Comparaison des données de type 1 et de type 2 – Transactions CARY et CAR-Ndoit être utilisé comme référence pour copier les données de type 1 et de type 2 applicables d'une transaction CARY à une transaction CAR-N.	(O)				
17.8.1.1.2.2 Copie des photos						
17.8.1.1.2.2 Copie des photos	1. LiveScan ne doit pas copier le registre de type 10 dans la transaction CAR-N.	(O)				
17.8.1.1.2.3 Copie des empreintes digitales et des empreintes palmaires						
17.8.1.1.2.3 Copie des empreintes digitales et des	1. LiveScan doit copier le registre de type 4.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 17. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
empreintes palmaires						
17.8.1.1.2.3 Copie des empreintes digitales et des empreintes palmaires	2. LiveScan doit copier le registre de type 15.	(O)				
17.8.1.1.2.4 Copie des données terminée						
17.8.1.1.2.4 Copie des données terminée	1. Une fois que toutes les données et les images d'empreintes digitales requises ont été copiées, LiveScan doit permettre à l'utilisateur de soumettre la transaction aux fins de recherche à partir de l'écran de soumission.	(O)				
17.8.1.1.2.4 Copie des données terminée	2. Voir la section 14.1 pour en savoir plus sur la fonctionnalité de soumission.	(I)				
17.8.2 Cardscan						
17.8.2 Cardscan	1. Voir la section 14.2 pour en savoir plus sur la fonctionnalité de soumission.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 18. F						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 18. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
18.1 Flux de travail lié aux transactions d'expulsion						
18.1 Flux de travail lié aux transactions d'expulsion	1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives aux transactions d'expulsion.	(I)				
18.1 Flux de travail lié aux transactions d'expulsion	2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la dactyloscopieuse électronique (DE). b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE. c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant. d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur. e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail et la navigation entre les écrans. f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 18. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	fonctionnalité du menu des états du flux de travail. g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.					
18.1.1 LiveScan						
18.1.1 LiveScan	1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'expulsion à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : a. Écran de saisie des données démographiques b. Écran de prise de photos c. Écran de capture des empreintes digitales d. Écran de capture des empreintes palmaires e. Écran du sommaire des empreintes f. Écran de soumission	(O)				
18.1.2 Cardscan						
18.1.2 Cardscan	1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'expulsion à l'aide de Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : a. Écran de saisie des informations de l'organisme b. Écran de saisie des données démographiques c. Écran de prise de photos d. Écran de capture des empreintes digitales e. Écran de capture des empreintes palmaires f. Écran de prise de photos g. Écran de soumission	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 18. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
18.2 Informations de l'organisme						
18.2.1 LiveScan						
18.2.1 LiveScan	1. Sans objet.	(I)				
18.2.2 Cardscan						
18.2.2 Cardscan	1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme.	(I)				
18.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la DE						
18.3 Saisie des données démographique s à l'aide de la DE	1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la DE.	(I)				
18.3 Saisie des données démographique s à l'aide de la DE	2. Le Tableau 15 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'expulsion doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'expulsion.	(O)				
18.3 Saisie des données démographique s à l'aide de la DE	3. Définitions des colonnes du tableau a. Nom du champ i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ. ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 18. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div><div>pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.</div><div>b. Références<div><div>i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.</div><div>ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.</div></div></div><div>c. LiveScan<div><div>i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.</div><div>ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.</div></div></div><div>d. Cardscan<div><div>i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan.</div><div>ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans Cardscan.</div></div></div></div></div>					
18.4 Exigences relatives à la prise de photos						
18.4.1 LiveScan						
18.4.1 LiveScan	1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 18. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
18.4.2 Cardscan						
18.4.2 Cardscan	1. Voir la 11.2 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans Cardscan.	(I)				
18.5 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales						
18.5.1 LiveScan						
18.5.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan.	(I)				
18.5.2 Cardscan						
18.5.2 Cardscan	1. Voir la section 12.2.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans Cardscan.	(I)				
18.6 Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires						
18.6.1 LiveScan						
18.6.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1.1.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans LiveScan.	(I)				
18.6.2 Cardscan						
18.6.2 Cardscan	1. Voir la section 12.2.1.3 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans Cardscan.	(I)				
18.7 Sommaire des empreintes						
18.7.1 LiveScan						
18.7.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 18. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
18.7.2 Cardscan						
18.7.2 Cardscan	1. Sans objet.	(I)				
18.8 Soumission						
18.8.1 LiveScan						
18.8.1 LiveScan	1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan.	(I)				
18.8.2 Cardscan						
18.8.2 Cardscan	1. Voir la section 14.2 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans Cardscan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 19. F						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 19. j						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 19. é						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
19.1 Flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire						
19.1 Flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire	1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives au flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire.	(I)				
19.1 Flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire	2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la dactyloscopieuse électronique (DE). b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE. c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant. d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur. e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail et la navigation entre les écrans. f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail. g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 19. é						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
19.1.1 LiveScan						
19.1.1 LiveScan	1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : a. Écran de saisie des données démographiques b. Écran de prise de photos c. Écran de capture des empreintes digitales d. Écran de capture des empreintes palmaires e. Écran du sommaire des empreintes f. Écran de soumission	(O)				
19.1.2 Cardscan						
19.1.2 Cardscan	1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire à l'aide de Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : a. Écran de saisie des données démographiques b. Écran de prise de photos c. Écran de capture des empreintes digitales d. Écran de capture des empreintes palmaires e. Écran de soumission	(O)				
19.2 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)						
19.2 Saisie des données démographique	1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la dactyloscopieuse électronique (DE).	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 19. é						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
s à l'aide de la dactyloscopieus e électronique (DE)						
19.2 Saisie des données démographique s à l'aide de la dactyloscopieus e électronique (DE)	2. Le Tableau 16 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'interrogation du casier judiciaire doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'interrogation du casier judiciaire.	(O)				
19.2 Saisie des données démographique s à l'aide de la dactyloscopieus e électronique (DE)	3. Définitions des colonnes du tableau a. Nom du champ i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ. ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché. b. Références i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires. ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 19. é						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.</div><div>c. LiveScan<div><div>i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.</div><div>ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.</div></div></div><div>d. Cardscan<div><div>i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan.</div><div>ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans Cardscan.</div></div></div></div>					
19.3 Exigences relatives à la prise de photos						
19.3.1 LiveScan						
19.3.1 LiveScan	1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan.	(I)				
19.3.1 LiveScan	2. Lors de la prise de photos, LiveScan doit indiquer dans les « conseils utiles » que la ou les photos ne seront pas soumises au système d'ITR.	(O)				
19.3.1 LiveScan	3. LiveScan ne doit pas transmettre le registre de type 10 dans le paquet NIST pour la transaction d'interrogation du casier judiciaire.	(O)				
19.3.1 LiveScan	4. Les photos doivent être stockées localement dans LiveScan jusqu'à ce que la transaction soit supprimée.	(O)				

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 19. é						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
19.3.2 Cardscan						
19.3.2 Cardscan	1. Voir la section 11.2.1.1.	(I)				
19.4 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales						
19.4.1 LiveScan						
19.4.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan.	(I)				
19.4.2 Cardscan						
19.4.2 Cardscan	1. Voir la section 12.2.1.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans Cardscan.	(I)				
19.5 Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires						
19.5.1 LiveScan						
19.5.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1.1.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans LiveScan.	(I)				
19.5.2 Cardscan						
19.5.2 Cardscan	1. Voir la section 12.2.1.3 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans Cardscan.	(I)				
19.6 Sommaire des empreintes						
19.6.1 LiveScan						
19.6.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 19. é						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
19.6.2 Cardscan						
19.6.2 Cardscan	1. Sans objet	(I)				
19.7 Soumission						
19.7.1 LiveScan						
19.7.1 LiveScan	1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan.	(I)				
19.7.2 Cardscan						
19.7.2 Cardscan	1. Voir la section 14.2 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans Cardscan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 20. F						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 20. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
20.1 Flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié						
20.1 Flux de	1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 20. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
travail lié aux transactions relatives à un réfugié	aux transactions liées à un réfugié.					
20.1 Flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié	<div>2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail.<div>a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la dactyloscopieuse électronique (DE). b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE. c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant. d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur. e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail et la navigation entre les écrans. f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail. g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.</div></div>	(I)				
20.1.1 LiveScan						
20.1.1 LiveScan	1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant :	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 20. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	a. Écran de saisie des informations de l'organisme b. Écran de saisie des données démographiques c. Écran de prise de photos d. Écran de capture des empreintes digitales e. Écran de capture des empreintes palmaires f. Écran du sommaire des empreintes g. Écran de soumission					
20.1.2 Cardscan						
20.1.2 Cardscan	1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié à l'aide de Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : a. Écran de saisie des informations de l'organisme b. Écran de saisie des données démographiques c. Écran de prise de photos d. Écran de capture des empreintes digitales e. Écran de capture des empreintes palmaires f. Écran de soumission	(O)				
20.2 Informations de l'organisme délégué						
20.2.1 LiveScan						
20.2.1 LiveScan	1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme.	(I)				
20.2.2 Cardscan						
20.2.2 Cardscan	1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 20. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	relatives aux informations de l'organisme.					
20.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)						
20.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la dactyloscopieuse électronique (DE).	(I)				
20.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	2. Le Tableau 17 – Présentation des données démographiques pour les transactions liées à un réfugié doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions relatives à un réfugié.	(O)				
20.3 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	3. Définitions des colonnes du tableau a. Nom du champ i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ. ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 20. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>b. Références</div> <div><div>i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.</div><div>ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.</div></div> <div>c. LiveScan</div> <div><div>i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.</div><div>ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.</div></div> <div>d. Cardscan</div> <div><div>i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan.</div><div>ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans Cardscan.</div></div>					
20.4 Exigences relatives à la prise de photos						
20.4.1 LiveScan						
20.4.1 LiveScan	1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan.	(I)				
20.4.2 Cardscan						
20.4.2 Cardscan	1. Voir la section 11.2 pour connaître les exigences relatives à la	(I)				

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 20. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	prise de photos dans Cardscan.					
20.5 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales						
20.5.1 LiveScan						
20.5.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan.	(I)				
20.5.2 Cardscan						
20.5.2 Cardscan	1. Voir la section 12.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans Cardscan.	(I)				
20.6 Exigences relatives à la capture des empreintes palmaires						
20.6.1 LiveScan						
20.6.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1.1.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans LiveScan.	(I)				
20.6.2 Cardscan						
20.6.2 Cardscan	1. Voir la section 12.2.1.3 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes palmaires dans Cardscan.	(I)				
20.7 Sommaire des empreintes						
20.7.1 LiveScan						
20.7.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan.	(I)				
20.7.2 Cardscan						
20.7.2 Cardscan	1. Sans objet.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 20. I						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
20.8 Soumission						
20.8.1 LiveScan						
20.8.1 LiveScan	1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan.	(I)				
20.8.2 Cardscan						
20.8.2 Cardscan	1. Voir la section 14.2 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans Cardscan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 21. F						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
21.1 Flux de travail lié aux transactions d'immigration						
21.1 Flux de travail lié aux transactions d'immigration	1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives aux transactions d'immigration.	(I)				
21.1 Flux de travail lié aux transactions d'immigration	2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la DE. b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 21. F						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div><div>c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant.</div><div>d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur.</div><div>e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail et la navigation entre les écrans.</div><div>f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail.</div></div>					
21.1.1 LiveScan						
21.1.1 LiveScan	<div><div>1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'immigration à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant :</div><div><div>a. Écran de saisie des données démographiques</div><div>b. Écran de prise de photos</div><div>c. Écran de capture des empreintes digitales</div><div>d. Écran du sommaire des empreintes</div><div>e. Écran de soumission</div></div></div>	(O)				
21.2 Saisie de données démographiques dans LiveScan						
21.2 Saisie de données démographique s dans LiveScan	<div><div>1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la DE.</div></div>	(I)				
21.2 Saisie de données	<div><div>2. Le Tableau 18 – Présentation des données démographiques pour les transactions d'immigration doit être utilisé comme référence</div></div>	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 21. F						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
démographique s dans LiveScan	pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions d'immigration.					
21.2 Saisie de données démographique s dans LiveScan	<div>3. Définitions des colonnes du tableau</div> <div>a. Nom du champ</div> <div><div>i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non pour définir le nom du champ.</div><div>ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché. (O)</div></div> <div>b. Références</div> <div><div>i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.</div><div>ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.</div></div> <div>c. LiveScan</div> <div><div>i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.</div><div>ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.</div></div>	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 21. F						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
21.3 Exigences relatives à la prise de photos						
21.3.1 LiveScan						
21.3.1 LiveScan	1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan.	(I)				
21.3.1 LiveScan	2. LiveScan ne doit pas transmettre le registre de type 10 dans le paquet NIST pour la transaction d'immigration.	(O)				
21.3.1 LiveScan	3. Les photos doivent être stockées localement dans LiveScan jusqu'à ce que la transaction soit supprimée.	(O)				
21.4 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales						
21.4.1 LiveScan						
21.4.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1.1.1.3 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes d'identification plaquées dans LiveScan.	(I)				
21.5 Sommaire des empreintes						
21.5.1 LiveScan						
21.5.1 LiveScan	1. Voir la section 12.1.1.3.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan.	(I)				
21.6 Soumission						
21.6.1 LiveScan						
21.6.1 LiveScan	1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. T						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. e						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

22.1 Flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles						
22.1 Flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles	1. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives aux transactions de demande à des fins civiles.	(I)				
22.1 Flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles	2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la DE. b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE. c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>d. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail.</div> <div>e. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur.</div> <div>f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail et la navigation entre les écrans.</div> <div>g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.</div>					
22.1.1 LiveScan						
22.1.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
22.1.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	<div>1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles à l'aide de LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant :</div> <div>a. Écran de saisie des informations de l'organisme</div> <div>b. Écran de saisie des informations sur le type de demande</div> <div>c. Écran de saisie des données démographiques</div> <div>d. Écran de prise de photos</div> <div>e. Écran de capture des empreintes digitales</div> <div>f. Écran du sommaire des empreintes</div> <div>g. Écran de consentement</div> <div>h. Écran de soumission</div>	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
22.1.2 Cardscan						
22.1.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
22.1.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles à l'aide de Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : a. Écran de saisie des informations de l'organisme b. Écran de saisie des informations sur le type de demande c. Écran de saisie des données démographiques d. Écran de capture des empreintes digitales e. Écran de consentement f. Écran de prise de photos g. Écran de soumission	(O)				
22.2 Informations de l'organisme						
22.2.1 LiveScan						
22.2.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
22.2.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme.	(I)				
22.2.2 Cardscan						
22.2.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
22.2.2.1 État actuel et gains	1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'efficience à des fins civiles	relatives aux informations de l'organisme.					
22.3 Informations sur le type de demande						
22.3.1 Disposition de l'écran de la dactyloscopieuse électronique (DE)						
22.3.1 Disposition de l'écran de la dactyloscopieuse électronique (DE)	1. Reportez-vous à la section 9 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des informations sur le type de demande.	(I)				
22.3.1 Disposition de l'écran de la dactyloscopieuse électronique (DE)	2. Le Tableau 19 – Demande à des fins civiles – Disposition de l'écran des informations sur le type de demande doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles.	(O)				
22.3.1 Disposition de l'écran de la dactyloscopieuse électronique (DE)	3. Définitions des colonnes du tableau a. Nom du champ i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ. ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>b. Références</div> <div><div>i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.</div><div>ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.</div></div> <div>c. LiveScan</div> <div><div>i. La colonne LiveScan est divisée en deux sous-colonnes :</div></div>					
22.3.1 Disposition de l'écran de la dactyloscopieuse électronique (DE)	1) CS – État actuel					
22.3.1 Disposition de l'écran de la dactyloscopieuse électronique (DE)	<div>2) CE – Gains d'efficience à des fins civiles</div> <div><div>ii. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.</div><div>iii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.</div></div> <div>d. Cardscan</div> <div><div>i. La colonne Cardscan est divisée en deux sous-colonnes :</div></div>					
22.3.1	1) CS – État actuel					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Disposition de l'écran de la dactyloscopieuse électronique (DE)						
22.3.1 Disposition de l'écran de la dactyloscopieuse électronique (DE)	2) CE – Gains d'efficience à des fins civiles ii. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan. iii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans Cardscan.					
22.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)						
22.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la dactyloscopieuse électronique (DE).	(I)				
22.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	2. Le Tableau 20 – Présentation des données démographiques pour les transactions de demande à des fins civiles doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent s'afficher à l'écran de saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié aux transactions de demande à des fins civiles.					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
22.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	<div>3. Définitions des colonnes du tableau</div> <div>a. Nom du champ</div> <div><div>i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non pour définir le nom du champ.</div><div>ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.</div></div> <div>b. Références</div> <div><div>i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.</div><div>ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.</div></div> <div>c. LiveScan</div> <div><div>i. La colonne LiveScan est divisée en deux sous-colonnes :</div></div>	(O)				
22.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique	<div>1) CS – État actuel</div>					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
(DE)						
22.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	2) CE – Gains d'efficience à des fins civiles <ul style="list-style-type: none">ii. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.iii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan. d. Cardscan <ul style="list-style-type: none">i. La colonne Cardscan est divisée en deux sous-colonnes :					
22.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	1) CS – État actuel					
22.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la dactyloscopieuse électronique (DE)	2) CE – Gains d'efficience à des fins civiles <ul style="list-style-type: none">ii. S'il y a un √ dans la colonne, le champ doit être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou les gains d'efficience à des fins civiles.iii. Si la case est vide, le champ ne doit pas être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou des gains d'efficience à des fins civiles.					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
22.5 Exigences relatives à la prise de photo						
22.5.1 LiveScan						
22.5.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
22.5.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Voir la 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos pour LiveScan.	(I)				
22.5.2 Cardscan						
22.5.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
22.5.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Voir la 11.2 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos pour Cardscan.	(I)				
22.6 Exigences relatives à la capture d'empreintes						
22.6.1 LiveScan						
22.6.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
22.6.1.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes						
22.6.1.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes	1. Voir la section 9.1.1.4 pour en savoir plus sur le type de capture d'empreintes.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
22.6.1.2 Empreintes roulées et plaquées						
22.6.1.2 Empreintes roulées et plaquées	1. Voir la section 12.1.1.1.2 pour en savoir plus sur la capture d'empreintes roulées et plaquées.	(I)				
22.6.1.3 Capture d'empreinte d'identification plaquée						
22.6.1.3 Capture d'empreinte d'identification plaquée	1. Voir la section 12.1.1.1.3 pour en savoir plus sur la capture d'empreinte d'identification plaquée.	(I)				
22.6.2 Cardscan						
22.6.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
22.6.2.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes						
22.6.2.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes	1. Voir la section 9.1.1.4 pour en savoir plus sur le type de capture d'empreintes.	(I)				
22.6.2.2 Empreintes roulées et plaquées						
22.6.2.2 Empreintes roulées et plaquées	1. Voir la section 12.2.1.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la capture d'empreintes roulées et plaquées.	(I)				

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
22.6.2.3 Capture d’empreinte d’identification plaquée						
22.6.2.3 Capture d’empreinte d’identification plaquée	1. Voir la section 12.2.1.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la capture d’empreinte d’identification plaquée.	(I)				
22.7 Sommaire des empreintes						
22.7.1 LiveScan						
22.7.1.1 État actuel et gains d’efficience à des fins civiles						
22.7.1.1.1 Sommaire des empreintes roulées et groupées						
22.7.1.1.1 Sommaire des empreintes roulées et groupées	1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au Sommaire des empreintes.	(I)				
22.7.1.1.2 Sommaire des empreintes pour les empreintes d’identification plaquées						
22.7.1.1.2 Sommaire des empreintes pour les empreintes d’identification plaquées	1. Voir la section 12.1.1.3.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives au Sommaire des empreintes.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
22.7.2 Cardscan						
22.7.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
22.7.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Sans objet.	(I)				
22.8 Exigences relatives au consentement						
22.8.1 LiveScan						
22.8.1.1 État actuel						
22.8.1.1 État actuel	1. Voir la section 16.39.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement.	(I)				
22.8.1.1 État actuel	2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à l'obtention du consentement biométrique.	(I)				
22.8.1.2 Gains d'efficience à des fins civiles						
22.8.1.2 Gains d'efficience à des fins civiles	1. Voir la section 16.39.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement.	(I)				
22.8.1.2 Gains d'efficience à des fins civiles	2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à l'obtention du consentement biométrique.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
22.8.2 Cardscan						
22.8.2.1 État actuel						
22.8.2.1 État actuel	1. Voir la section 16.39.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement.	(I)				
22.8.2.1 État actuel	2. Voir la section 13.2 pour en savoir plus sur l'obtention du consentement biométrique.	(I)				
22.8.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles						
22.8.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	1. Voir la section 16.39.4 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement.	(I)				
22.8.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	2. Voir la section 13.2 pour en savoir plus sur l'obtention du consentement biométrique.	(I)				
22.9 Soumission						
22.9.1 LiveScan						
22.9.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
22.9.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 22. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
22.9.2 Cardscan						
22.9.2.1 État actuel et gains d’efficience à des fins civiles						
22.9.2.1 État actuel et gains d’efficience à des fins civiles	1. Voir la section 14.2 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans Cardscan.	(I)				

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 23. T						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 23. s						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
23.1 Déroulement de travail – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles						
23.1 Déroulement de travail – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles	1. La présente section fournit des détails sur les exigences liées aux transactions de demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles.	(I)				
23.1 Déroulement de travail – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles	2. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran principal du flux de travail sur la DE. b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles sur la DE. c. Voir la section 4.4 pour en savoir plus sur le TCN et le DCN et l'apparence de l'écran correspondant. d. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur. e. Voir la section 4.6 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité des boutons du déroulement de travail et la navigation entre les écrans. f. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail. g. Voir la section 4.8 pour en savoir plus sur la création de paquets NIST à l'aide de Cardscan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
23.1.1 LiveScan						
23.1.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
23.1.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du déroulement de travail lié aux demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles sur LiveScan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : a. Écran de saisie des informations de l'organisme b. Écran de saisie des informations sur le type de demande c. Écran de saisie des données démographiques d. Écran de prise de photos e. Écran de capture des empreintes digitales f. Écran du sommaire des empreintes g. Écran de consentement h. Écran de soumission	(O)				
23.1.2 Cardscan						
23.1.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
23.1.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du déroulement de travail lié aux demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles sur Cardscan et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : a. Écran de saisie des informations de l'organisme b. Écran de saisie des informations sur le type de demande c. Écran de saisie des données démographiques d. Écran de capture des empreintes digitales	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	e. Écran de consentement f. Écran de prise de photos g. Écran de soumission					
23.2 Informations de l'organisme						
23.2.1 LiveScan						
23.2.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
23.2.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme.	(I)				
23.2.2 Cardscan						
23.2.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
23.2.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Reportez-vous à la section 8 pour connaître les exigences relatives aux informations de l'organisme.	(I)				
23.3 Informations sur le type de demande						
23.3.1 Disposition de l'écran de la DE						
23.3.1 Disposition de l'écran de la DE	1. Reportez-vous à la section 9 pour obtenir des détails sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran relatif aux informations sur le type de demande de la DE.	(I)				
23.3.1 Disposition de	2. Le tableau 21 – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles – Détails du type de demande doit être utilisé	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
l'écran de la DE	comme référence pour la mise en page des champs qui doivent apparaître sur l'écran des détails du type de demande pour le déroulement de travail lié aux demandes à des fins civiles.					
23.3.1 Disposition de l'écran de la DE	<div>3. Définitions des colonnes du tableau</div> <div>a. Nom du champ</div> <div><div>i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ.</div><div>ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.</div></div> <div>b. Références</div> <div><div>i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.</div><div>ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles.</div></div> <div>c. LiveScan</div> <div><div>i. La colonne LiveScan est divisée en deux sous-colonnes :</div></div>	(O)				
23.3.1 Disposition de	1) CS – État actuel					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
l'écran de la DE						
23.3.1 Disposition de l'écran de la DE	2) CE – Gains d'efficience à des fins civiles <div>ii. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan pour l'état actuel ou gains d'efficience à des fins civiles.</div> <div>iii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.</div> <div>d. Cardscan</div> <div>i. La colonne Cardscan est divisée en deux sous-colonnes :</div>					
23.3.1 Disposition de l'écran de la DE	1) CS – État actuel					
23.3.1 Disposition de l'écran de la DE	2) CE – Gains d'efficience à des fins civiles <div>ii. S'il y a un √ dans la colonne, le champ doit être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou gains d'efficience à des fins civiles.</div> <div>iii. Si la case est vide, le champ ne doit pas être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou gains d'efficience à des fins civiles.</div>					
23.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la DE						
23.4 Saisie des données démographique s à l'aide de la DE	1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques sur la DE.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
23.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la DE	2. Le Tableau 22 – Demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles – Présentation des données démographiques doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent apparaître sur l'écran de saisie des données démographiques pour le déroulement de travail lié aux demandes d'emploi dans un secteur vulnérable à des fins civiles.	(O)				
23.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la DE	3. Définitions des colonnes du tableau a. Nom du champ i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non pour définir le nom du champ. ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché. b. Références i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires. ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la formulation des conseils utiles. c. LiveScan i. La colonne LiveScan est divisée en deux sous-	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	colonnes :					
23.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la DE	1) CS – État actuel					
23.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la DE	2) CE – Gains d'efficience à des fins civiles ii. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan. iii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan. d. Cardscan i. La colonne Cardscan est divisée en deux sous-colonnes :					
23.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la DE	1) CS – État actuel					
23.4 Saisie des données démographiques à l'aide de la DE	2) CE – Gains d'efficience à des fins civiles ii. S'il y a un √ dans la colonne, le champ doit être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou Gains d'efficience à des fins civiles. iii. Si la case est vide, le champ ne doit pas être affiché dans Cardscan pour l'état actuel ou Gains d'efficience à des fins civiles.					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
23.5 Exigences relatives à la prise de photo						
23.5.1 LiveScan						
23.5.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
23.5.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Voir la section 11.1 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans LiveScan.	(I)				
23.5.2 Cardscan						
23.5.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
23.5.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Voir la section 11.2 pour connaître les exigences relatives à la prise de photos dans Cardscan.	(I)				
23.6 Exigences relatives à la capture d'empreintes						
23.6.1 LiveScan						
23.6.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
23.6.1.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes						
23.6.1.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes	1. Voir la section 9.1.1.4 pour en savoir plus sur le type de capture d'empreintes.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
23.6.1.2 Empreintes roulées et plaquées						
23.6.1.2 Empreintes roulées et plaquées	1. Voir la section 12.1.1.1.2 pour en savoir plus sur la capture d'empreintes roulées et plaquées.	(I)				
23.6.1.3 Capture d'empreinte d'identification plaquée						
23.6.1.3 Capture d'empreinte d'identification plaquée	1. Voir la section 12.1.1.1.3 pour en savoir plus sur la capture d'empreinte d'identification plaquée.	(I)				
23.6.2 Cardscan						
23.6.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
23.6.2.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes						
23.6.2.1.1 Exigences relatives au type de capture d'empreintes	1. Voir la section 9.1.1.4 pour en savoir plus sur le type de capture d'empreintes.	(I)				
23.6.2.2 Empreintes roulées et plaquées						
23.6.2.2 Empreintes roulées et plaquées	1. Voir la section 12.2.1.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la capture d'empreintes roulées et plaquées.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
23.6.2.3 Capture d'empreinte d'identification plaquée						
23.6.2.3 Capture d'empreinte d'identification plaquée	1. Voir la section 12.2.1.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la capture d'empreinte d'identification plaquée.	(I)				
23.7 Sommaire des empreintes						
23.7.1 LiveScan						
23.7.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
23.7.1.1.1 Sommaire des empreintes roulées et plaquées						
23.7.1.1.1 Sommaire des empreintes roulées et plaquées	1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan.	(I)				
23.7.1.1.2 Sommaire des empreintes pour les empreintes d'identification plaquées						
23.7.1.1.2 Sommaire des empreintes pour les empreintes d'identification plaquées	1. Voir la section 12.1.1.3.2 pour connaître les exigences relatives à la capture des empreintes digitales dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
23.7.2 Cardscan						
23.7.2.1 État actuel et gains d’efficience à des fins civiles						
23.7.2.1 État actuel et gains d’efficience à des fins civiles	1. Sans objet.	(I)				
23.8 Exigences relatives au consentement						
23.8.1 LiveScan						
23.8.1.1 État actuel						
23.8.1.1 État actuel	1. Voir la section 16.39.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement.	(I)				
23.8.1.1 État actuel	2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à l’obtention du consentement biométrique.	(I)				
23.8.1.2 Gains d’efficience à des fins civiles						
23.8.1.2 Gains d’efficience à des fins civiles	1. Voir la section 16.39.3 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement.	(I)				
23.8.1.2 Gains d’efficience à des fins civiles	2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à l’obtention du consentement biométrique.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
23.8.2 Cardscan						
23.8.2.1 État actuel						
23.8.2.1 État actuel	1. Voir la section 16.39.2 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement.	(I)				
23.8.2.1 État actuel	2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur l'obtention du consentement biométrique.	(I)				
23.8.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles						
23.8.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	1. Voir la section 16.39.4 pour en savoir plus sur les exigences relatives au consentement.	(I)				
23.8.2.2 Gains d'efficience à des fins civiles	2. Voir la section 13.1 pour en savoir plus sur l'obtention du consentement biométrique.	(I)				
23.9 Soumission						
23.9.1 LiveScan						
23.9.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
23.9.1.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Voir la section 14.1 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 23. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
23.9.2 Cardscan						
23.9.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles						
23.9.2.1 État actuel et gains d'efficience à des fins civiles	1. Voir la section 14.2 pour connaître les exigences relatives à la soumission dans Cardscan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Déroulement de travail lié au SGD (système de gestion des documents) Chapter 24. D						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
24 Cardscan Déroulement de travail lié au SGD (système de gestion des documents)						
24 Déroulement de travail lié au SGD (système de gestion des documents)	1. Cette section fournit des informations sur les types de transactions autorisés pour le déroulement de travail lié au SGD.	(I)				
24 Déroulement de travail lié au SGD (système de gestion des documents)	2. L'UOL doit pouvoir sélectionner n'importe lequel des déroulements de travail énumérés dans l'écran Gestionnaire de traitement : (O) a. SGD – Accusations criminelles i. Utilise le type de transaction CARY b. Interrogation du casier judiciaire	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Déroulement de travail lié au SGD (système de gestion des documents) Chapter 24. D						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	i. Utilise le type de transaction CAR-N					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 24. d						
24.1 SGD – Données						
24.1 SGD – Données	1. Le déroulement de travail du SGD ne s'applique qu'aux transactions suivantes : a. SGD – Accusations criminelles b. Interrogation du casier judiciaire	(I)				
24.1 SGD – Données	2. Lors de la sélection d'un déroulement de travail, LiveScan doit ouvrir un nouvel écran et afficher tous les enregistrements qui ont été poussés du SGD vers LiveScan pour le type de transaction sélectionné.	(O)				
24.1 SGD – Données	3. Voir la section 7 pour en savoir plus sur les données et le SGD.	(I)				
24.2 Poursuite de la transaction liée au SGD						
24.2 Poursuite de la transaction liée au SGD	1. Une fois qu'une transaction liée au SGD a été sélectionnée, le déroulement de travail doit se poursuivre conformément aux exigences de la transaction sélectionnée. Veuillez vous référer aux prochaines sections pour obtenir plus de renseignements sur chaque type de transaction :	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 24. d						
	a. SGD – Accusations criminelles i. Voir la section 16 b. Interrogation du casier judiciaire i. Voir la section 19					
24.2 Poursuite de la transaction liée au SGD	2. Les données des documents du SGD doivent remplir automatiquement les champs démographiques connexes, et l'UOL doit pouvoir modifier les informations, au besoin.	(O)				
24.2 Poursuite de la transaction liée au SGD	3. S'il y a lieu, les informations relatives au type de demande associées au document du SGD aux fins civiles seront automatiquement remplies. L'UOL doit pouvoir modifier ces informations.	(O)				
24.2 Poursuite de la transaction liée au SGD	4. Les photos et les données associées à un document du SGD doivent être remplies automatiquement dans les champs connexes; l'UOL doit pouvoir modifier les informations relatives à la photo, et l'UOL doit pouvoir reprendre une ou plusieurs photos comme il est décrit à la section 11.1.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 25. Empreintes aux fins d'élimination						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
25.1 Déroulement de travail – Empreintes aux fins d'élimination						
25.1.1 LiveScan						
25.1.1 LiveScan	1. Voir la Figure 49 – Écran de confirmation des empreintes aux fins	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 25. Empreintes aux fins d'élimination						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	d'élimination.					
25.1.1 LiveScan	2. Voir la Figure 50 – Capture d'empreintes aux fins d'élimination.	(I)				
25.1.1 LiveScan	3. La présente section fournit des détails sur les exigences relatives au processus de capture d'empreintes aux fins d'élimination.	(I)				
25.1.1 LiveScan	4. Le déroulement de travail de capture d'empreintes aux fins d'élimination est une transaction interne utilisée par la police et la GRC pour voir s'ils peuvent identifier des empreintes digitales trouvées sur une scène de crime.	(I)				
25.1.1 LiveScan	5. Une fois la transaction terminée, les empreintes prélevées aux fins d'élimination ne doivent pas être soumises au système d'identification en temps réel, et la soumission ne doit pas s'afficher dans le gestionnaire de transactions.	(O)				
25.1.1 LiveScan	6. Un journal de transaction/d'audit doit être créé et comprendre les informations suivantes : a. Nom du déroulement de travail (empreintes prélevées aux fins d'élimination) b. Date de création c. ID d'utilisateur de la personne qui a créé la transaction d. Numéro de référence, s'il y en a un	(O)				
25.1.1 LiveScan	7. LiveScan ne doit pas générer de DCN ni de TCN pour la transaction.	(O)				
25.1.1 LiveScan	8. Les écrans ci-dessous sont utilisés dans le cadre du flux de travail lié à la capture d'empreintes aux fins d'élimination et doivent s'afficher dans l'ordre suivant : a. Écran de confirmation de l'élimination	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 25. Empreintes aux fins d'élimination						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	b. Écran de saisie des données démographiques c. Écran de capture des empreintes digitales d. Écran du sommaire des empreintes e. Écran d'impression					
25.1.1 LiveScan	9. Veuillez vous reporter aux prochaines sections pour en savoir plus sur la structure du flux de travail. a. Voir la section 4.2 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran du flux de travail à l'aide de la DE. b. Voir la section 4.3 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité de l'écran des conseils utiles à l'aide de la DE. c. Voir la section 4.5 pour en savoir plus sur l'emplacement du nom du fournisseur. d. Voir la section 4.7 pour en savoir plus sur l'apparence et la fonctionnalité du menu des états du flux de travail et la navigation entre les écrans.	(I)				
25.1.1 LiveScan	10. Les boutons suivants doivent être affichés au bas de chaque écran et dans l'ordre indiqué. a. Reportez-vous à la section 4.6 pour en savoir plus sur les boutons du déroulement de travail. i. SUPPRIMER ii. AIDE iii. PRÉCÉDENT iv. SUIVANT	(O)				
25.1.2 Écran de confirmation relative à l'élimination						
25.1.2 Écran de	1. L'écran de confirmation relative à l'élimination doit afficher le	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 25. Empreintes aux fins d'élimination						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
confirmation relative à l'élimination	message suivant : a. Le flux de travail des empreintes aux fins d'élimination sert à l'impression des empreintes digitales et aux données démographiques. Les empreintes d'élimination ne seront pas stockées sur un support local; elles ne seront pas conservées dans l'appareil LiveScan et elles ne seront pas transmises au système d'ITR aux fins d'identification ou de recherche. Voulez-vous poursuivre? i. OUI ii. NON					
25.1.2 Écran de confirmation relative à l'élimination	2. Après avoir sélectionné OUI, LiveScan doit afficher l'écran de saisie des données démographiques.	(O)				
25.1.2 Écran de confirmation relative à l'élimination	3. Après avoir sélectionné NON, l'UOL doit être renvoyé à l'écran du Gestionnaire de traitement.	(O)				
25.1.3 Présentation des données démographiques dans LiveScan						
25.1.3 Présentation des données démographique s dans LiveScan	1. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur l'apparence et les fonctionnalités de l'écran de saisie des données démographiques dans la DE.	(I)				
25.1.3 Présentation des données	2. Le Tableau 23 – Présentation des données démographiques relatives à l'élimination doit être utilisé comme référence pour la mise en page des champs qui doivent apparaître sur l'écran de	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 25. Empreintes aux fins d'élimination						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
démographique s dans LiveScan	saisie des données démographiques dans le cadre du flux de travail lié à l'élimination.					
25.1.3 Présentation des données démographique s dans LiveScan	<div>3. Définitions des colonnes du tableau</div> <div>a. Condition d'étiquette</div> <div><div>i. Obligatoire – O</div><div>ii. Facultative – F</div></div> <div>b. Nom du champ</div> <div><div>i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ.</div><div>ii. Reportez-vous au Tableau 24 – Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes pour en savoir plus sur la façon dont le nom de chaque champ doit être affiché.</div></div> <div>c. Références</div> <div><div>i. Veuillez vous reporter aux sections désignées pour en savoir plus sur la présentation des champs et obtenir des renseignements supplémentaires.</div></div> <div>d. LiveScan</div> <div><div>i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan.</div><div>ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans LiveScan.</div></div>	(O)				
25.1.3 Présentation	4. Une fois les exigences de saisie des données démographiques obligatoires effectuée, LiveScan doit permettre à l'UOL de passer	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 25. Empreintes aux fins d'élimination						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
des données démographique s dans LiveScan	à l'écran de capture des empreintes à l'aide du bouton SUIVANT.					
25.1.4 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales						
25.1.4 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales	1. Voir la section 12.1.1.1 pour en savoir plus au sujet des exigences relatives à la capture des empreintes digitales.	(I)				
25.1.4 Exigences relatives à la capture des empreintes digitales	2. Une fois le bouton SUIVANT sélectionné, LiveScan doit passer à l'étape suivante du processus.	(O)				
25.1.5 Sommaire des empreintes						
25.1.5.1 Sommaire des empreintes roulées et plaquées						
25.1.5.1 Sommaire des empreintes roulées et plaquées	1. Voir la section 12.1.1.3.1 pour en savoir plus au sujet du Sommaire des empreintes.	(I)				
25.1.5.1 Sommaire des empreintes	2. Une fois le bouton SUIVANT sélectionné, LiveScan doit passer à l'écran IMPRIMER du déroulement de travail lié à l'élimination.	(O)				

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 25. Empreintes aux fins d’élimination						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
roulées et plaquées						
25.1.6 Impression						
25.1.6 Impression	1. Reportez-vous à la section 14 pour en savoir plus au sujet des fonctionnalités de l’écran d’impression relatif à l’élimination.	(I)				

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 26. G						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 26. é						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran						
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	1. Reportez-vous à la Figure 51 – Gestionnaire de transactions.	(I)				
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	2. Le Gestionnaire de transactions est l'écran principal pour la visualisation et la gestion des transactions générées par la dactyloscopieuse électronique (DE).	(I)				
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	3. L'AOL (administrateur) doit avoir la possibilité de configurer la DE pour qu'elle passe par défaut à l'interface graphique du Gestionnaire de transactions lors de la connexion, utilisant un paramètre configurable par le biais d'une simple configuration de l'interface graphique.	(O)				
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	4. La DE doit fournir à l'UOL une interface graphique permettant d'afficher toutes les transactions et leur état actuel.	(O)				
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	5. L'AOL doit avoir tous les privilèges de l'UOL plus les privilèges de l'AOL.	(O)				
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	6. La DE doit recevoir et afficher les transactions d'accusé de réception (ACKT), les résultats de recherche pour les transactions canadiennes et celles du FBI (SRE), et les transactions d'erreur (ERRT) reçues du système d'identification en temps réel.	(O)				
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	7. La DE doit afficher toutes les transactions générées sur un seul écran, quel que soit le type de transaction ou la langue utilisée. Si une transaction a été créée en anglais et que l'interface graphique est maintenant en français, toutes les transactions doivent être	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	affichées en français à l'UOL.					
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	8. La DE doit avoir une fonctionnalité permettant de recevoir et d'afficher plusieurs transactions SRE pour le même DCN et une fonctionnalité permettant de différencier une transaction SRE canadienne d'une transaction SRE du FBI.	(O)				
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	9. La DE doit avoir une fonctionnalité permettant de recevoir et d'afficher une combinaison de messages SRE et ERRT pour la même transaction.	(O)				
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	10. La DE doit avoir un paramètre configurable pour fournir l'actualisation automatique de l'interface graphique du Gestionnaire de transactions, toutes les 60 secondes par défaut, et permettre à l'UOL de visualiser les transactions à jour.	(O)				
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	11. Lorsque l'écran est actualisé, il doit revenir à la transaction qui a été sélectionnée avant l'actualisation de l'écran.	(O)				
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	12. Par défaut, la DE doit afficher les transactions par ordre décroissant en fonction de la date et de l'heure de création.	(O)				
26.1 Apparence et fonctionnalité de l'écran	13. La DE doit permettre à l'UOL de naviguer vers l'interface graphique du déroulement de travail à partir de l'interface graphique du Gestionnaire de transactions par un simple clic de souris ou un simple toucher sur l'écran tactile.	(O)				
26.1.1 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions – boutons						
26.1.1 Fonctionnalités du Gestionnaire	1. Reportez-vous à la Figure 51 – Gestionnaire de transactions.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
de transactions – boutons						
26.1.1 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions – boutons	2. L'interface graphique du Gestionnaire de transactions doit comporter les boutons suivants à l'écran et ces boutons doivent rester visibles pour l'UOL lorsque l'écran défile. a. AIDE b. SUPPRIMER c. IMPRIMER d. RECHERCHER e. RAFRAÎCHIR f. PHOTO À L'EXP. g. GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT	(O)				
26.1.2 Aide						
26.1.2 Aide	1. Le bouton AIDE doit fournir à l'UOL du texte et des diagrammes, le cas échéant, qui proposent de l'aide détaillée inspirée des meilleures pratiques du fournisseur en ce qui a trait au Gestionnaire de transactions.	(O)				
26.1.2 Aide	2. Le fournisseur doit décrire en détail comment l'utilisation du bouton AIDE et la conception du contenu satisfait aux exigences énumérées dans l'annexe, et dans l'appendice A – Énoncé des besoins et ses documents connexes.	(O)				
26.1.2 Aide	3. Les pages d'aide doivent fournir les indications supplémentaires indiquées dans la présente annexe, à l'appendice A et dans les documents qui l'accompagnent.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.1.3 Supprimer						
26.1.3 Supprimer	1. L'UOL doit pouvoir sélectionner une transaction à n'importe quel endroit dans la ligne à l'aide d'un clic ou d'un toucher sur l'écran tactile. La DE doit ensuite mettre toute la ligne en évidence.	(O)				
26.1.3 Supprimer	2. Une fois que la ligne a été mise en évidence, la DE doit permettre à l'UOL de sélectionner le bouton SUPPRIMER.	(O)				
26.1.3 Supprimer	3. La DE doit permettre la suppression manuelle d'une transaction à l'état ERREUR.	(O)				
26.1.3 Supprimer	4. La DE doit avoir une option configurable pour permettre à l'UOL de supprimer une transaction à l'état COMPLÈTE.	(O)				
26.1.3 Supprimer	5. Si la DE est activée pour permettre à l'UOL de supprimer une transaction dont l'état est TERMINÉE ou ERREUR, la DE doit présenter à l'UOL une boîte de dialogue confirmant la décision. a. La boîte de dialogue doit permettre à l'UOL d'annuler la suppression. b. La boîte de dialogue doit permettre à l'UOL de confirmer la suppression.	(O)				
26.1.4 Impression						
26.1.4 Impression	1. Le bouton IMPRIMER doit être affiché uniquement sur les stations LiveScan.	(O)				
26.1.4 Impression	2. L'UOL doit pouvoir sélectionner une transaction à n'importe quel endroit dans la ligne à l'aide d'un clic ou d'un toucher sur l'écran tactile. La DE doit ensuite mettre toute la ligne en évidence.	(O)				
26.1.4	3. Une fois que la ligne a été mise en évidence, la DE doit permettre	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Impression	à l'UOL de sélectionner le bouton IMPRIMER.					
26.1.4 Impression	4. LiveScan doit pouvoir afficher les éléments suivants dans une boîte de dialogue, et permettre à l'UOL d'effectuer une sélection pour l'impression : a. C-216, C-216C, C-216 (empreinte d'identification plaquée), C-216I et C-216R; b. la photo (s'il y a lieu); c. le formulaire de consentement biométrique (s'il y a lieu).	(O)				
26.1.4 Impression	5. L'UOL ne doit voir que les formulaires dont l'impression est autorisée sur la base du type de transaction dans lequel il se trouve.	(O)				
26.1.4 Impression	6. Une fois que l'UOL a sélectionné un formulaire ou une photo à imprimer, la DE doit lui présenter la boîte de dialogue d'impression.	(O)				
26.1.4 Impression	7. La boîte de dialogue d'impression doit permettre à l'UOL de choisir le nombre de copies à imprimer.	(O)				
26.1.4 Impression	8. L'UOL doit pouvoir fermer la boîte de dialogue pour revenir à l'interface graphique du Gestionnaire de transactions sans imprimer.	(O)				
26.1.4 Impression	9. La DE doit présenter à l'utilisateur une boîte de dialogue indiquant que les documents ont été imprimés avec succès. La boîte de dialogue doit pouvoir être fermée par l'utilisateur.	(O)				
26.1.4 Impression	10. Voir la section 14.1.1.4 pour connaître les spécifications relatives à l'impression des empreintes digitales et des formulaires de consentement biométrique.	(I)				

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.1.5 Rechercher						
26.1.5 Rechercher	1. Reportez-vous à la Figure 53 – Fenêtre instantanée Rechercher du Gestionnaire de transactions.	(I)				
26.1.5 Rechercher	2. La DE doit disposer d'un outil de recherche, disponible dans l'interface graphique du Gestionnaire de transactions, pour localiser toute transaction dans la base de données.	(O)				
26.1.5 Rechercher	3. La DE doit permettre à un utilisateur de trouver une transaction à partir de critères de recherche utilisant au moins les champs suivants : a. numéro de contrôle des documents (DCN); b. numéro de contrôle des transactions (TCN); c. Nom; d. Prénom 1; e. Type de transaction; f. Demande de recherche au FBI; g. Demande de recherche internationale h. Date de la prise d'empreintes i. Date de soumission j. Opérateur	(O)				
26.1.5 Rechercher	4. L'écran des paramètres de recherche doit être affiché sous forme de boîte de dialogue et permettre à l'UOL de saisir les critères de recherche.	(O)				
26.1.5 Rechercher	5. La boîte de dialogue doit permettre à l'UOL, à l'aide de boutons RECHERCHER et ANNULER, de rechercher ou d'annuler la demande de recherche et de revenir à l'interface du Gestionnaire	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	de transactions.					
26.1.5 Rechercher	6. Après le lancement de la demande de recherche, la boîte de dialogue de recherche doit disparaître.	(O)				
26.1.5 Rechercher	7. La DE doit afficher toutes les transactions qui répondent aux critères de recherche dans l'interface du Gestionnaire de transactions.	(O)				
26.1.5 Rechercher	8. Après l'affichage des transactions, le bouton RECHERCHER doit se transformer en bouton EFFACER LES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE et permettre à l'UOL d'effacer les résultats de la recherche de l'écran du Gestionnaire de transactions. Ces résultats ne doivent alors plus être mis en évidence.	(O)				
26.1.5 Rechercher	9. L'UOL doit pouvoir fermer la boîte de dialogue de recherche pour revenir à l'interface graphique du Gestionnaire de transactions à l'aide du bouton ANNULER.	(O)				
26.1.6 Rafraîchir						
26.1.6 Rafraîchir	1. Le bouton Rafraîchir doit permettre un rafraîchissement manuel sans temps mort et permettre à l'UOL de consulter les informations à jour par un simple clic de souris ou un simple toucher de l'écran tactile.	(O)				
26.1.6 Rafraîchir	2. Lorsque l'écran se rafraîchit, la DE doit revenir à la transaction qui était mise en évidence et qui était affichée par l'UOL avant le rafraîchissement de l'écran.	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.						
26.1.7 Photo à l'exp.	1. La fonctionnalité d'exportation de photos ne doit être disponible que sur LiveScan.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.1.7 Photo à l'exp.	2. LiveScan doit permettre d'exporter la ou les photos des transactions au format PNG (Portable Network Graphics) à l'aide du bouton PHOTO À L'EXP.	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.	3. Après la sélection du bouton PHOTO À L'EXP., LiveScan doit présenter à l'UOL une boîte de dialogue affichant une liste de toutes les transactions CARY, CAR-N et REF contenant la ou les images faciales de type 10 correspondantes dans un format de tableau portant les en-têtes de colonne de tableau suivants, avec les données connexes : a. DCN b. NOM c. PRÉNOM 1 d. DATE DE SOUMISSION e. PHOTOS	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.	4. Les colonnes suivantes doivent permettre de trier les transactions par ordre croissant ou décroissant : a. NOM b. DATE DE SOUMISSION	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.	5. Chaque ligne de transaction doit afficher la ou les photos correspondantes sous forme de vignette avec une longueur d'au moins 150 pixels (vertical).	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.	6. Chaque vignette de photo doit pouvoir être sélectionnée en cliquant avec une souris ou en touchant un écran tactile.	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.	7. Chaque vignette de photo sélectionnée par l'UOL doit être délimitée par une bordure verte qui indique qu'elle a été sélectionnée.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.1.7 Photo à l'exp.	8. Si l'UOL clique à nouveau sur une vignette de photo sélectionnée ou la touche une deuxième fois, la bordure verte qui la délimite doit être supprimée, afin d'indiquer qu'elle a été désélectionnée.	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.	9. Une fois que les vignettes des photos sont sélectionnées, LiveScan doit permettre à l'UOL de sélectionner le bouton PHOTO À L'EXP.	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.	10. Lorsque le bouton PHOTO À L'EXP. est sélectionné, LiveScan doit exporter l'image faciale de type 10 correspondante pour chacune des vignettes de photos sélectionnées.	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.	11. Chacune des images faciales de type 10 exportées doit avoir la même résolution en pixels et la même profondeur de couleur que celles prises pour la transaction correspondante.	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.	12. Chaque image faciale de type 10 exportée doit être nommée à l'aide des données de la transaction correspondante, d'après la convention d'appellation de fichier suivante : a. [DCN] : le DCN de la transaction associée b. suivi d'un tiret (–) c. [NOM] : le sous-champ Nom provenant de l'étiquette 2.806 Nom principal d. suivi d'un tiret (–) e. [NUMÉRO D'IMAGE] : un numéro séquentiel commençant à 01 pour chaque image de la transaction correspondante f. .png	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.	13. Les photos exportées doivent être stockées dans un répertoire de destination appelé Photos exportées dans LiveScan.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.1.7 Photo à l'exp.	14. Le répertoire des photos exportées doit être facilement accessible par l'UOL.					
26.1.7 Photo à l'exp.	15. Le fournisseur doit fournir une fonctionnalité permettant de supprimer automatiquement les photos exportées du répertoire Photo exportées 30 jours après la date d'exportation.	(O)				
26.1.7 Photo à l'exp.	16. L'UOL doit être en mesure de fermer la boîte de dialogue Photos exportées en utilisant un bouton TERMINÉ.	(O)				
26.1.8 Gestionnaire de traitement						
26.1.8 Gestionnaire de traitement	1. Le bouton GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT doit permettre à l'UOL de naviguer vers l'interface de l'écran du Gestionnaire de traitement.	(O)				
26.2 Renseignements sur les fournisseurs						
26.2 Renseignements sur les fournisseurs	1. Reportez-vous à la Figure 51 – Gestionnaire de transactions.	(I)				
26.2 Renseignements sur les fournisseurs	2. L'écran Fournisseur doit afficher le nom du fournisseur et le numéro de version en haut à gauche de l'écran.	(O)				
26.3 En-têtes de colonnes – Gestionnaire de transactions						
26.3 En-têtes de colonnes – Gestionnaire de transactions	1. Reportez-vous à la Figure 51 – Gestionnaire de transactions.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.3 En-têtes de colonnes – Gestionnaire de transactions	2. La DE doit afficher les en-têtes de colonnes sur l'interface graphique du Gestionnaire de transactions dans l'ordre suivant. a. TYPE DE TRANSACTION; b. DCN; c. TCN; d. NOM; e. DATE DE PRISE DES EMPREINTES DIGITALES; f. DATE DE SOUMISSION; g. OPÉRATEUR; h. ÉTAT DE LA TRANSACTION; i. RÉSULTATS; j. IDENT	(O)				
26.3.1 Type de transaction (étiquette 1.004)						
26.3.1 Type de transaction (étiquette 1.004)	1. La colonne TYPE DE TRANSACTION doit afficher le type de transaction comme Type de transaction.	(O)				
26.3.1 Type de transaction (étiquette 1.004)	2. Le nom complet du type de transaction doit être affiché, et non son sigle. a. ACCUSATIONS CRIMINELLES pour le type de transaction CARY b. DEMANDE D'INTERROGATION DU CASIER JUDICIAIRE pour le type de transaction CAR-N c. RÉFUGIÉ pour le type de transaction REF d. CIVIL pour le type de transaction MAP e. CIVIL VS pour le type de transaction MAP	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	f. IMMIGRATION pour le type de transaction IMM g. PERSONNE EXPULSÉE pour le type de transaction CARY					
26.3.2 DCN (étiquette 2.800)						
26.3.2 DCN (étiquette 2.800)	1. La colonne DCN doit afficher le DCN de la transaction.	(O)				
26.3.2 DCN (étiquette 2.800)	2. Le DCN doit absolument être associé à un seul jeu d'empreintes, même si une transaction est soumise plusieurs fois.	(O)				
26.3.3 TCN (étiquette 1.009)						
26.3.3 TCN (étiquette 1.009)	1. La colonne TCN doit afficher le TCN de la transaction.	(O)				
26.3.3 TCN (étiquette 1.009)	2. Pendant le traitement d'une transaction, si un nouveau TCN est créé pour resoumettre une transaction, le TCN précédent ne doit pas être affiché. Seul le dernier TCN doit être affiché sur l'écran du Gestionnaire de transactions.	(O)				
26.3.4 Nom (étiquette 2.806)						
26.3.4 Nom (étiquette 2.806)	1. La colonne NOM doit afficher le nom de la personne dont on prélève les empreintes.	(O)				
26.3.4 Nom (étiquette 2.806)	2. Le nom doit être affiché en tant que Nom, Prénom 1.	(O)				
26.3.5 Date de prise des empreintes digitales						
26.3.5.1 Date de prise des empreintes digitales dans LiveScan (étiquette 2.8038)						
26.3.5.1 Date de prise des	1. La colonne DATE DE PRISE DES EMPREINTES DIGITALES doit afficher la date à laquelle les empreintes digitales ont été	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
empreintes digitales dans LiveScan (étiquette 2.803 8)	prélevées dans LiveScan.					
26.3.5.1 Date de prise des empreintes digitales dans LiveScan (étiquette 2.803 8)	2. Si les empreintes digitales sont prélevées de nouveau pour être resoumises, la colonne doit être mise à jour pour refléter la nouvelle date.	(O)				
26.3.5.2 Date de prise des empreintes digitales dans Cardscan (étiquette 2.8038)						
26.3.5.2 Date de prise des empreintes digitales dans Cardscan (étiquette 2.803 8)	1. La colonne DATE DE PRISE DES EMPREINTES DIGITALES doit afficher la date de capture qui est indiquée sur la copie papier du formulaire de capture d'empreintes.	(O)				
26.3.5.2 Date de prise des empreintes digitales dans Cardscan (étiquette 2.803 8)	2. La date sera saisie manuellement par l'UOL sur Cardscan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.3.6 Date de soumission (étiquette 1.005)						
26.3.6 Date de soumission (étiquette 1.005)	1. La colonne DATE DE SOUMISSION doit afficher la date à laquelle la transaction a été soumise au système d'ITR.	(O)				
26.3.7 Opérateur (étiquette 2.8931)						
26.3.7 Opérateur (étiquette 2.8931)	1. La colonne OPÉRATEUR doit afficher le nom de la personne responsable de soumettre la transaction au système d'ITR.	(O)				
26.3.8 État de la transaction						
26.3.8 État de la transaction	1. La colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION affiche l'état de la transaction.	(I)				
26.3.8 État de la transaction	2. La colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION sert à suivre le traitement de la transaction.	(I)				
26.3.8 État de la transaction	3. L'état de la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION doit s'appliquer uniquement à la recherche canadienne.	(O)				
26.3.8 État de la transaction	4. La colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION ne doit jamais afficher un état associé aux recherches du FBI.	(O)				
26.3.8 État de la transaction	5. Sur l'appareil, la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION doit indiquer l'état de la transaction parmi les suivants : a. EN ATTENTE DU DÉPÔT DES ACCUSATIONS; b. ENVOYÉE; c. REÇUE; d. ERREUR;	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	e. TERMINÉE; f. MISE EN ATTENTE.					
26.3.8 État de la transaction	6. La colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION DE LA DE doit uniquement afficher l'état actuel de la transaction. Lorsqu'un nouvel état est affiché, il doit remplacer l'état précédent.	(O)				
26.3.8.1 État En attente du dépôt des accusations						
26.3.8.1.1 Attribution de l'état En attente du dépôt des accusations à une transaction						
26.3.8.1.1 Attribution de l'état En attente du dépôt des accusations à une transaction	1. Une transaction d'accusation se fait attribuer l'état En attente du dépôt des accusations lorsqu'elle est créée dans le déroulement de travail CARY. Elle peut être modifiée et soumise une fois que les renseignements ont été déposés sous serment.	(I)				
26.3.8.1.1 Attribution de l'état En attente du dépôt des accusations à une transaction	2. Dans LiveScan, il doit être possible d'attribuer l'état En attente du dépôt des accusations uniquement à une transaction de type CARY.	(O)				
26.3.8.1.1 Attribution de l'état En attente du dépôt des accusations à une transaction	3. Reportez-vous à la section 16 pour en savoir plus sur la soumission d'une transaction d'accusation criminelle (CARY) dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.3.8.1.2 Modification d'une transaction dont l'état est En attente du dépôt des accusations						
26.3.8.1.2 Modification d'une transaction dont l'état est En attente du dépôt des accusations	1. Il doit être possible de chercher une transaction dont l'état est En attente du dépôt des accusations dans le Gestionnaire de transactions. L'état En attente du dépôt des accusations doit être indiqué à la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION.	(O)				
26.3.8.1.2 Modification d'une transaction dont l'état est En attente du dépôt des accusations	2. L'UOL doit être en mesure d'ouvrir une transaction dont l'état est En attente du dépôt des accusations en double-cliquant sur la ligne correspondante ou en la touchant deux fois sur l'écran tactile. LiveScan doit ensuite permettre à l'UOL de modifier la transaction avant de la soumettre.	(O)				
26.3.8.1.2 Modification d'une transaction dont l'état est En attente du dépôt des accusations	3. Une fois toutes les modifications effectuées, LiveScan doit automatiquement les enregistrer et permettre à l'UOL de soumettre la transaction aux fins de recherche.	(O)				
26.3.8.1.2 Modification d'une transaction dont l'état est En	4. Reportez-vous à la section 16 pour en savoir plus sur la soumission d'une transaction d'accusation criminelle (CARY) dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
attente du dépôt des accusations						
26.3.8.2 État Envoyée						
26.3.8.2 État Envoyée	1. Dans le Gestionnaire de transactions, la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION doit afficher l'état ENVOYÉ lorsque la transaction a été soumise au système d'ITR.	(O)				
26.3.8.2 État Envoyée	2. La transaction est soumise au système d'ITR lorsque l'UOL soumet le fichier NIST.	(I)				
26.3.8.2 État Envoyée	3. À la soumission de la transaction, si l'état de la transaction demeure ENVOYÉ pendant 5 minutes ou plus sans recevoir un message ERRT ou ACKT, la DE doit mettre le mot ENVOYÉ en rouge.	(O)				
26.3.8.2 État Envoyée	4. L'UOL doit pouvoir configurer le délai après lequel l'état ENVOYÉ est mis en évidence par l'intermédiaire d'une simple configuration dans l'interface.	(O)				
26.3.8.2 État Envoyée	5. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner l'état ENVOYÉ mis en évidence à l'aide d'un simple clic ou d'un simple toucher sur l'écran tactile. De plus, lorsque l'UOL sélectionne le bouton AIDE, un message doit lui recommander d'appeler l'ADMINISTRATEUR DE PRODUCTION DE LA GRC afin de confirmer que le système d'ITR a reçu la transaction avant de tenter de la resoumettre.	(O)				
26.3.8.2 État Envoyée	6. Pour les appareils de l'ASFC seulement, la DE doit permettre à l'UOL de sélectionner l'état ENVOYÉ mis en évidence, et le message suivant doit s'afficher s'il sélectionne le bouton AIDE : Évitez de soumettre à nouveau la transaction de nouveau. En cas de problème, veuillez contacter les services de TI locaux ou	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	l'équipe LiveScan du QG.					
26.3.8.2 État Envoyée	7. LiveScan doit permettre à l'UOL de resoumettre une transaction que le système d'ITR n'a pas reçue.	(O)				
26.3.8.3 État Reçue						
26.3.8.3 État Reçue	1. L'état d'une transaction doit passer à REÇUE lorsque le système d'ITR envoie un message ACKT.	(O)				
26.3.8.4 État Erreur						
26.3.8.4 État Erreur	1. L'état d'une transaction doit passer à ERREUR lorsque le système d'ITR envoie un message ERRT.	(O)				
26.3.8.4 État Erreur	2. Les mots ERREUR dans la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION et ERRT dans la colonne RÉSULTATS doivent être mis en rouge uniquement pour les réponses transmises par un système canadien.	(O)				
26.3.8.5 État Terminée						
26.3.8.5 État Terminée	1. L'état de la transaction doit passer à TERMINÉE lorsque le système d'ITR envoie un message SRE d'un système canadien.	(O)				
26.3.8.6 État Mise en attente						
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction						
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	1. Il est possible d'attribuer l'état MISE EN ATTENTE à une transaction à l'étape de la création du flux de travail.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	2. Si la transaction est enregistrée avec l'état MISE EN ATTENTE, elle ne doit pas être soumise aux fins de recherche, mais elle doit figurer dans le Gestionnaire de transactions.	(O)				
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	3. La DE doit permettre à l'UOL d'attribuer l'état Mise en attente à une transaction à n'importe quelle étape du flux de travail.	(O)				
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	4. Lorsque l'UOL attribue l'état Mise en attente à une transaction, la DE doit s'assurer qu'elle comprend un nom principal.	(O)				
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	5. Si aucun nom principal n'a été entré, la DE doit afficher une boîte de dialogue contenant le message suivant : Vous devez saisir un nom afin de mettre la transaction en attente.	(O)				
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	6. La boîte de dialogue doit comporter un bouton OK afin que l'UOL puisse revenir à la transaction et y entrer un nom.	(O)				
26.3.8.6.1 Attribution de	7. En tout temps durant le flux de travail, l'UOL doit pouvoir attribuer l'état Mise en attente à une transaction par un simple clic ou	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
l'état Mise en attente à une transaction	toucher sur l'écran tactile. Le nom principal doit toutefois avoir été entré dans la transaction.					
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	8. Lorsque l'UOL clique sur le bouton MISE EN ATTENTE ou qu'il le touche, une boîte de dialogue doit s'ouvrir et afficher le message Cette transaction sera MISE EN ATTENTE. a. Deux options doivent être offertes à l'UOL :	(O)				
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	i. OUI – mettre la transaction en attente;					
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	ii. NON – annuler et revenir à l'écran précédent.					
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	9. Si l'option OUI est sélectionnée, l'état Mise en attente doit être attribué à la transaction dans le Gestionnaire de transactions.	(O)				
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une	10. Si l'option NON est sélectionnée, la DE doit afficher l'écran précédent.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
transaction						
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	11. Les transactions dont l'état est Mise en attente doivent être mises en bleu.	(O)				
26.3.8.6.1 Attribution de l'état Mise en attente à une transaction	12. Une fois que l'état Mise en attente a été attribué à une transaction, le Gestionnaire de traitement doit s'afficher.	(O)				
26.3.8.6.2 Modification d'une transaction dont l'état est Mise en attente						
26.3.8.6.2 Modification d'une transaction dont l'état est Mise en attente	1. Il doit être possible de chercher une transaction dont l'état est Mise en attente dans le Gestionnaire de transactions. L'état Mise en attente doit être indiqué à la colonne ÉTAT DE LA TRANSACTION.	(O)				
26.3.8.6.2 Modification d'une transaction dont l'état est Mise en attente	2. L'UOL doit être en mesure d'ouvrir une transaction dont l'état est Mise en attente en double-cliquant sur la ligne correspondante ou en la touchant deux fois sur l'écran tactile.	(O)				
26.3.8.6.2 Modification d'une	3. Une fois la transaction ouverte, l'UOL doit être en mesure de continuer à créer la transaction comme si elle n'avait jamais été mise en attente. La DE doit afficher l'étape du flux de travail à	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
transaction dont l'état est Mise en attente	laquelle se trouvait l'UOL avant de mettre la transaction en attente (c'est-à-dire, l'étape de saisie des données démographiques).					
26.3.9 Résultats						
26.3.9 Résultats	1. La colonne RÉSULTATS doit afficher les résultats de recherche transmis par le système d'ITR.	(O)				
26.3.9 Résultats	2. La colonne RÉSULTATS DE LA DE doit afficher les résultats de la dernière réponse transmise par le système d'ITR.	(O)				
26.3.9 Résultats	3. Dans la colonne RÉSULTATS, la mention ACKT doit être remplacée par SRE dès la réception d'un message SRE de la part d'un système canadien.	(O)				
26.3.9 Résultats	4. Si deux messages SRE sont transmis pour une même transaction, la DE doit afficher les deux résultats.	(O)				
26.3.9 Résultats	5. Les messages SRE transmis par un système canadien doivent être indiqués par la mention SRE et être affichés en premier.	(O)				
26.3.9 Résultats	6. Les messages SRE transmis par le FBI doivent être indiqués par la mention SRE du FBI. De plus, ils doivent être affichés sous les messages SRE transmis par un système canadien dans la colonne RÉSULTATS du Gestionnaire de transactions.	(O)				
26.3.9 Résultats	7. Si une recherche dans le système canadien donne un message SRE et un message ERRT du FBI, la mention « ERRT du FBI » doit être affichée sous la mention SRE dans la colonne RÉSULTATS du Gestionnaire de transactions.	(O)				
26.3.9 Résultats	8. Si un message ERRT d'un système canadien s'affiche et qu'une recherche a aussi été demandée auprès du FBI, cette dernière ne	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	sera pas soumise par le système d'ITR.					
26.3.9 Résultats	9. L'UOL doit pouvoir consulter les messages ERRT, SRE, SRE du FBI et ERRT du FBI en double-cliquant sur le message ou en le touchant deux fois. Il doit également être en mesure de les imprimer à partir de l'interface du Gestionnaire de transactions.	(O)				
26.3.9 Résultats	10. Lorsque le message ERRT, SRE, ERRT du FBI ou SRE du FBI est affiché dans une boîte de dialogue, l'UOL doit pouvoir imprimer ou fermer la boîte de dialogue.	(O)				
26.3.9 Résultats	11. L'en-tête des messages imprimés à partir de la DE doit clairement indiquer si le message correspond au résultat d'une recherche effectuée auprès de la GRC ou du FBI. Reportez-vous à la section 26.3.13 pour en savoir plus sur l'affichage et la transmission des réponses.	(O)				
26.3.9 Résultats	12. L'imprimante doit pouvoir imprimer un message ERRT ou SRE sur du papier 8 ½ x 11 (lettre) ou 8 ½ x 14 (légal).	(O)				
26.3.10 Colonne Ident						
26.3.10 Colonne Ident	1. La colonne IDENT affiche les résultats d'identification obtenus pour une transaction.	(I)				
26.3.10 Colonne Ident	2. La colonne IDENT doit afficher la valeur OUI pour une identification positive et la valeur NON pour un résultat négatif ou une recherche non appropriée pour le système canadien.	(O)				
26.3.10 Colonne Ident	3. Ces valeurs seront également affichées dans le message SRE, à la section Information sur les résultats de la recherche (étiquette 2.8953).	(I)				
26.3.10 Colonne	4. Si le message SRE ne comprend pas l'information sur les	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Ident	résultats de la recherche (étiquette 2.8953), la colonne IDENT doit toujours afficher la valeur S. O.					
26.3.10 Colonne Ident	5. Il peut y avoir jusqu'à deux (2) résultats d'identification pour une recherche dactyloscopique : un résultat du système canadien d'ITR et un du système du FBI.	(I)				
26.3.10 Colonne Ident	6. Si deux (2) identifications sont transmises pour une même transaction, la DE doit afficher les deux résultats. (O)					
26.3.10 Colonne Ident	7. Par « deux (2) identifications », on entend le résultat transmis par le système canadien d'ITR et celui provenant du système du FBI.	(I)				
26.3.10 Colonne Ident	8. Le résultat transmis par le système canadien doit être affiché en premier : a. avec la valeur OUI pour une identification positive; b. avec la valeur NON pour une identification négative ou une recherche non appropriée.	(O)				
26.3.10 Colonne Ident	9. Si un résultat est transmis par le système du FBI, il doit s'afficher sous le résultat du système canadien dans la colonne IDENT du Gestionnaire de transactions : a. avec la valeur OUI du FBI pour une identification positive par le FBI; b. avec la valeur NON du FBI pour une identification négative par le FBI.	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions						
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire	1. La DE doit effectuer les tâches suivantes : a. si une transaction reçoit un message ERRT, qu'elle est ensuite resoumise et que la retransmission est un succès, la	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
de transactions	mention ERRT doit être remplacée par ACKT dans la colonne Résultats. De plus, la colonne État doit afficher REÇUE; b. si un message SRE est reçu après la retransmission de la transaction (qui avait auparavant obtenu un message ERRT), la colonne État doit afficher la valeur TERMINÉE.					
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	2. Une fois la transaction terminée, la colonne TCN de la DE doit uniquement afficher le TCN associé à la transaction dont l'état est TERMINÉE.	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	3. La DE doit permettre à l'UOL de masquer n'importe quelle colonne à l'aide d'une commande de menu.	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	4. La DE doit permettre à l'UOL de démasquer les colonnes précédemment masquées.	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	5. La DE doit afficher les colonnes dans l'ordre par défaut à chaque connexion, à moins que l'utilisateur puisse configurer sa préférence en matière d'ordre d'affichage des colonnes.	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	6. Il est préférable que la DE permette à l'UOL de configurer l'ordre d'affichage des colonnes. Cet ordre doit ensuite être appliqué à chaque connexion.	(R)				
26.3.11 Fonctionnalités	7. L'UOL doit pouvoir masquer les colonnes ou modifier l'ordre dans lequel elles sont affichées par l'intermédiaire d'une simple	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
du Gestionnaire de transactions	configuration de l'interface.					
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	8. La DE doit offrir à l'UOL la possibilité de trier les transactions affichées par le Gestionnaire de transactions en attribuant un ordre d'affichage croissant ou décroissant, et ce, pour tous les en-têtes de colonne.	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	9. Il doit être possible de trier la colonne Résultats uniquement selon les messages SRE (et non selon les messages SRE du FBI).	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	10. La DE doit permettre à l'UOL d'ouvrir une transaction à partir du Gestionnaire de transactions en double-cliquant sur la transaction ou en la touchant deux fois sur l'écran tactile.	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	11. La DE doit permettre à l'UOL de supprimer manuellement des transactions au moyen du bouton SUPPRIMER.	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	12. La DE doit permettre la suppression automatique des transactions dont l'état est TERMINÉE. La suppression automatique doit être basée sur les exigences associées au type de transaction.	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	13. La DE doit permettre la suppression automatique des transactions dont l'état est TERMINÉE selon un délai que l'UOL peut configurer dans l'interface.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	14. La DE ne doit pas supprimer automatiquement une transaction dont l'état est ERREUR.	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	15. L'UOL doit pouvoir sélectionner et modifier toute transaction dont l'état est MISE EN ATTENTE ou En attente du dépôt des accusations.	(O)				
26.3.11 Fonctionnalités du Gestionnaire de transactions	16. L'UOL doit pouvoir sélectionner et modifier toute transaction pour laquelle un message ERRT a été reçu.	(O)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation						
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	1. Reportez-vous à la Figure 52 – Multiples TCN dans le Gestionnaire de transactions.	(I)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	2. Reportez-vous à la Figure 60 – Consultation d'une transaction à partir du Gestionnaire de transactions.	(I)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	3. Une fois que la transaction a été soumise et terminée, la DE doit permettre à l'UOL de la sélectionner aux fins de consultation seulement.	(O)				
26.3.12	4. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner une transaction ainsi	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Gestionnaire de transactions – consultation	que d'afficher tous les résultats et les TCN associés au DCN.					
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	5. L'UOL doit pouvoir sélectionner une transaction à n'importe quel endroit dans la ligne à l'aide d'un clic ou d'un toucher sur l'écran tactile. La DE doit ensuite mettre toute la ligne en évidence.	(O)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	6. Une fois la ligne mise en évidence, la DE doit permettre à l'UOL de double-cliquer sur la transaction ou de la toucher deux fois pour en consulter les données à l'écran de saisie Données démographiques. L'UOL doit également pouvoir consulter tous les onglets du volet Menu d'état.	(O)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	7. Lors de la consultation d'une transaction, l'UOL doit voir les boutons suivants : a. AIDE; b. GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT; c. GESTIONNAIRE DE TRANSACTIONS.	(O)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	8. Si plus d'un TCN est associé à un DCN, la DE doit ajouter un astérisque à côté du TCN.	(O)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	9. Pour afficher plusieurs TCN et les résultats associés, la DE doit permettre à l'UOL de mettre en évidence toute la ligne à l'aide d'un simple clic ou d'un toucher sur l'écran tactile.	(O)				
26.3.12	10. Une fois la ligne mise en évidence, l'UOL doit pouvoir sélectionner	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Gestionnaire de transactions – consultation	le TCN de la transaction. Si plusieurs TCN sont associés au DCN, la transaction doit être agrandie pour afficher tous les TCN associés au DCN.					
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	11. S'il y a plusieurs TCN, les colonnes doivent afficher les renseignements ci-dessous pour chaque TCN : a. le type de transaction (devrait être le même); b. le DCN (devrait être le même); c. le TCN; d. la date de capture des empreintes (associée au TCN); e. la date de soumission (associée au TCN); f. le nom (associé au TCN); g. l'opérateur (associé au TCN); h. l'état (associé au TCN); i. les résultats (associés au TCN) j. l'identification (associée au TCN).	(O)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	12. Lors de la sélection d'un TCN, la DE doit permettre à l'UOL d'afficher les éléments suivants à l'aide d'un double clic ou d'un double toucher sur l'écran tactile : a. les images d'empreinte plaquée ou roulée de type 4 ou les empreintes d'identification plaquées de type 14; b. les images de la paume (si elles ont été prises); c. les photos; d. l'empreinte digitale biométrique (si elle a été prélevée); e. les données démographiques.	(O)				
26.3.12	13. Lorsque l'UOL sélectionne la transaction, la DE doit ouvrir l'écran	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Gestionnaire de transactions – consultation	de saisie Données démographiques, et l'UOL doit pouvoir consulter les renseignements ci-dessus en cliquant sur les onglets correspondants dans le volet Menu d'état.					
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	14. La DE doit permettre à l'UOL de sélectionner un résultat (ERRT, SRE, SRE du FBI et ERRT du FBI) et, à l'aide d'un simple clic ou d'un toucher sur l'écran tactile, de consulter le message associé au résultat dans une boîte de dialogue.	(O)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	15. La boîte de dialogue doit comprendre les boutons suivants : a. IMPRIMER; b. FERMER.	(O)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	16. Si l'UOL sélectionne le bouton IMPRIMER, la DE imprimera le message de réponse sélectionné.	(O)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	17. Si l'UOL sélectionne le bouton FERMER, il est renvoyé au Gestionnaire de transactions.	(O)				
26.3.12 Gestionnaire de transactions – consultation	18. Les boutons IMPRIMER et FERMER doivent se trouver au bas de la boîte de dialogue.	(O)				
26.3.13 Gestionnaire de transactions – affichage des réponses						
26.3.13.1 Impression des réponses						
26.3.13.1	1. La DE doit permettre à l'UOL d'imprimer les réponses suivantes à	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Impression des réponses	partir du Gestionnaire de transactions : a. SRE; b. SRE du FBI; c. ERRT du FBI.					
26.3.13.1 Impression des réponses	2. La boîte de dialogue doit comprendre les boutons suivants : a. IMPRIMER; b. FERMER.	(O)				
26.3.13.1 Impression des réponses	3. Si l'UOL sélectionne le bouton IMPRIMER, la DE imprimera le message de réponse sélectionné.	(O)				
26.3.13.1 Impression des réponses	4. Si l'UOL sélectionne le bouton FERMER, il est renvoyé au Gestionnaire de transactions.	(O)				
26.3.13.1 Impression des réponses	5. Les boutons IMPRIMER et FERMER doivent se trouver au bas de la boîte de dialogue.	(O)				
26.3.13.2 Affichage d'un message SRE						
26.3.13.2 Affichage d'un message SRE	1. Reportez-vous à la Figure 54 – Message SRE MAP.	(I)				
26.3.13.2 Affichage d'un message SRE	2. Reportez-vous à la Figure 58 – Message pour les transactions SRE, CARY, CARN et REF.	(I)				
26.3.13.2 Affichage d'un	3. Une fois le message SRE sélectionné dans le Gestionnaire de transactions, la DE doit afficher le message de réponse SRE dans	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
message SRE	une boîte de dialogue.					
26.3.13.2 Affichage d'un message SRE	4. La réponse SRE doit comprendre l'en-tête Résultats de la recherche de la GRC afin d'indiquer clairement qu'elle provient de la GRC.	(O)				
26.3.13.2 Affichage d'un message SRE	5. Tous les champs (c'est-à-dire, les étiquettes) d'un message SRE doivent être affichés et doivent comprendre les données de la transaction correspondante. De plus, le nom des champs suivants doit être affiché : a. DCN; b. TCN (remarque : l'en-tête doit être affiché comme un TCN, mais la valeur doit provenir du champ TCR [étiquette 1.010] du message SRE).	(O)				
26.3.13.2 Affichage d'un message SRE	6. Les étiquettes facultatives suivantes d'un message SRE (si elles sont remplies) doivent être affichées dans un format lisible. Si elles ne comprennent pas de données, l'UOL ne doit pas les voir. a. La date de réalisation de la recherche. b. L'information sur les résultats de la recherche. c. Le message narratif. d. Les références du contributeur. e. Les mesures à prendre. f. Le type de demande (transaction SRE MAP uniquement). g. Le nom de l'entreprise ou de l'organisme et le titre du poste (transaction SRE MAP uniquement). h. L'emploi dans un secteur vulnérable (transaction SRE MAP uniquement).	(O)				
26.3.13.2	7. L'écran doit comprendre un tableau IDENTIFICATION DE/DU					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Affichage d'un message SRE	comprenant les trois lignes suivantes : a. CRIMINEL; b. LA SÉRIE 1 D'IMMIGRATION; c. LA SÉRIE 2 D'IMMIGRATION.					
26.3.13.2 Affichage d'un message SRE	8. En cas de résultat positif, il doit y avoir un crochet noir.					
26.3.13.2 Affichage d'un message SRE	9. En cas de résultat négatif, il doit y avoir un X noir.					
26.3.13.2 Affichage d'un message SRE	10. Pour les transactions de type SRE MAP, aucun indicateur de résultat ne doit être affiché s'il n'y a pas de résultat de recherche aux lignes SÉRIE 1 D'IMMIGRATION et SÉRIE 2 D'IMMIGRATION.	(O)				
26.3.13.3 Affichage d'un message SRE du FBI						
26.3.13.3 Affichage d'un message SRE du FBI	1. Reportez-vous à la Figure 56 – Message SRE du FBI.	(I)				
26.3.13.3 Affichage d'un message SRE du FBI	2. Une fois le message SRE du FBI sélectionné dans le Gestionnaire de transactions, la DE doit afficher le message de réponse SRE du FBI dans une boîte de dialogue.	(O)				
26.3.13.3 Affichage d'un message SRE	3. La réponse SRE du FBI doit comprendre l'en-tête Résultats de la recherche du FBI afin d'indiquer clairement qu'elle provient du FBI.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
du FBI						
26.3.13.3 Affichage d'un message SRE du FBI	4. Pour un résultat de recherche d'une transaction SRE FBI, l'interface doit afficher au moins les en-têtes suivants des étiquettes importantes : a. DCN; b. TCN (remarque : l'en-tête doit être affiché comme un TCN, mais la valeur doit provenir du champ TCR [étiquette 1.010] du message SRE).	(O)				
26.3.13.3 Affichage d'un message SRE du FBI	5. Les étiquettes facultatives suivantes d'un message SRE (si elles sont remplies) doivent être affichées dans un format lisible. Si elles ne comprennent pas de données, l'UOL ne doit pas les voir. a. La date de réalisation de la recherche. b. L'information sur les résultats de la recherche. c. Le casier judiciaire. d. Le message narratif. e. Les références du contributeur. f. Les mesures à prendre.	(O)				
26.3.13.4 Affichage d'un message ERRT						
26.3.13.4 Affichage d'un message ERRT	1. Reportez-vous à la Figure 55 – Message ERRT.	(I)				
26.3.13.4 Affichage d'un message ERRT	2. Une fois le message ERRT sélectionné dans le Gestionnaire de transactions, la DE doit afficher le message de réponse ERRT dans une boîte de dialogue.	(O)				
26.3.13.4	3. La réponse ERRT doit comprendre l'en-tête Résultats de la	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Affichage d'un message ERRT	recherche de la GRC afin d'indiquer clairement qu'elle provient de la GRC.					
26.3.13.4 Affichage d'un message ERRT	4. Pour un résultat de recherche d'une transaction ERRT, l'interface doit afficher au moins les en-têtes suivants des étiquettes importantes : a. DCN; b. TCN (remarque : l'en-tête doit être affiché comme un TCN, mais la valeur doit provenir du champ TCR [étiquette 1.010] du message SRE); c. Message d'erreur :	(O)				
26.3.13.4 Affichage d'un message ERRT	i. affiche uniquement le message d'erreur; d. Message narratif :					
26.3.13.4 Affichage d'un message ERRT	i. cette étiquette facultative doit être affichée dans un format lisible.					
26.3.13.4 Affichage d'un message ERRT	5. La boîte de dialogue affichant le message ERRT doit comporter les boutons suivants : a. RE-SOUMETTRE; b. MARQUER COMME TERMINÉE; c. IMPRIMER; d. FERMER.	(O)				
26.3.13.4 Affichage d'un message ERRT	6. Reportez-vous à la section 26.4.1 pour en savoir plus sur les exigences relatives à la retransmission d'une transaction ERRT dans LiveScan.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
26.3.13.5 Affichage d'un message ERRT du FBI						
26.3.13.5 Affichage d'un message ERRT du FBI	1. Reportez-vous à la Figure 57 – Message ERRT du FBI.	(I)				
26.3.13.5 Affichage d'un message ERRT du FBI	2. Une fois le message ERRT du FBI sélectionné dans le Gestionnaire de transactions, la DE doit afficher le message de réponse ERRT du FBI dans une boîte de dialogue.	(O)				
26.3.13.5 Affichage d'un message ERRT du FBI	3. La réponse ERRT du FBI doit comprendre l'en-tête RÉSULTATS DE LA RECHERCHE DU FBI afin d'indiquer clairement qu'elle provient du FBI.	(O)				
26.3.13.5 Affichage d'un message ERRT du FBI	4. Pour le résultat de recherche d'une transaction ERRT du FBI, l'interface doit afficher au moins les en-têtes suivants des étiquettes importantes : a. DCN; b. TCN (remarque : l'en-tête doit être affiché comme un TCN, mais la valeur doit provenir du champ TCR [étiquette 1.010] du message SRE); c. Message d'erreur :	(O)				
26.3.13.5 Affichage d'un message ERRT du FBI	i. affiche uniquement le message d'erreur; d. Message narratif :					
26.3.13.5	i. cette étiquette facultative doit être affichée dans un format					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Affichage d'un message ERRT du FBI	lisible.					
26.4 Retransmission d'une transaction après la réception d'un message ERRT						
26.4.1 Flux de travail pour la retransmission d'une transaction sur la dactyloscopieuse électronique (DE)						
26.4.1 Flux de travail pour la retransmission d'une transaction sur la dactyloscopieuse électronique (DE)	1. Reportez-vous à la Figure 55 – Message ERRT.	(I)				
26.4.1 Flux de travail pour la retransmission d'une transaction sur la dactyloscopieuse électronique (DE)	2. Reportez-vous à la Figure 59 – Bouton Annuler d'un message ERRT.	(I)				
26.4.1 Flux de travail pour la retransmission	3. À l'occasion, il se peut que des images d'empreintes digitales de mauvaise qualité, des empreintes digitales dans le mauvais ordre, des données obligatoires manquantes ou des données dans le	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
d'une transaction sur la dactyloscopieuse électronique (DE)	mauvais format génèrent une erreur (ERRT) de la part du système d'ITR. Pour faciliter la résolution de l'erreur, la dactyloscopieuse électronique (DE) doit permettre à l'UOL de corriger les problèmes de deux façons : en reprenant les empreintes digitales de la personne ou en corrigeant manuellement les erreurs de données de type 2, puis en resoumettant la transaction.					
26.4.1 Flux de travail pour la retransmission d'une transaction sur la dactyloscopieuse électronique (DE)	4. La DE ne doit pas permettre à l'UOL de lancer le flux de travail de retransmission d'une transaction ayant reçu un message ACKT ou SRE.	(O)				
26.4.1 Flux de travail pour la retransmission d'une transaction sur la dactyloscopieuse électronique (DE)	5. La DE doit permettre à l'UOL de lancer le flux de travail de retransmission d'une transaction ayant reçu un message ERRT de la part du système canadien.	(O)				
26.4.1 Flux de travail pour la retransmission d'une transaction sur	6. La DE doit permettre la retransmission d'une transaction à partir du Gestionnaire de transactions.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
la dactyloscopieus e électronique (DE)						
26.4.1 Flux de travail pour la retransmission d'une transaction sur la dactyloscopieus e électronique (DE)	7. L'UOL doit être en mesure d'ouvrir une réponse ERRT en double-cliquant sur la ligne correspondante ou en la touchant deux fois sur l'écran tactile.	(O)				
26.4.1 Flux de travail pour la retransmission d'une transaction sur la dactyloscopieus e électronique (DE)	8. Une fois le message ERRT ouvert, l'UOL doit voir les boutons suivants : a. RESOUMETTRE LA TRANSACTION; b. MARQUER COMME TERMINÉE; c. IMPRIMER; d. FERMER.	(O)				
26.4.1 Flux de travail pour la retransmission d'une transaction sur la dactyloscopieus	9. Selon le contenu du message ERRT transmis par le système d'ITR, l'UOL doit utiliser l'un des boutons ci-dessus, dont la description détaillée figure dans les sous-sections suivantes.	(I)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
e électronique (DE)						
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction						
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	1. Le bouton RESOUMETTRE LA TRANSACTION doit ouvrir la transaction dans le Gestionnaire de traitement et permettre à l'UOL de la modifier.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	2. La DE doit réutiliser le DCN original lorsqu'une transaction est resoumise.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	3. La DE doit générer un nouveau TCN lorsqu'une transaction est resoumise.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	4. La DE doit ouvrir la transaction au premier écran du déroulement de travail associé au type de la transaction.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	5. L'UOL doit pouvoir sélectionner un onglet du volet Menu d'état ou le bouton SUIVANT pour parcourir les différentes étapes du flux de travail.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	6. Lorsque l'UOL sélectionne le bouton RESOUMETTRE LA TRANSACTION, un X doit être apposé à l'onglet SOUMETTRE du volet Menu d'état.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	7. Si l'UOL termine le processus de retransmission et envoie la transaction aux fins de recherche, un crochet doit être apposé à l'onglet SOUMETTRE du volet Menu d'état.	(O)				
26.4.1.1 Bouton	8. Si l'UOL annule la retransmission, un crochet doit être apposé à	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
Resoumettre la transaction	l'onglet SOUMETTRE du volet Menu d'état.					
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	9. Si aucune modification n'est apportée à la transaction, la DE doit conserver les renseignements d'origine.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	10. Si des modifications sont apportées, la DE doit rejeter les renseignements d'origine et intégrer les nouvelles données à la transaction.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	11. Veuillez vous référer aux prochaines sections pour obtenir plus de renseignements : a. Reportez-vous à la section 8 pour obtenir des détails sur les informations relatives à l'organisme; b. Reportez-vous à la section 9 pour obtenir des détails sur le type de demande; c. Reportez-vous à la section 10 pour en savoir plus sur la collecte de données sociodémographiques; d. Reportez-vous à la section 11 pour en savoir plus sur la prise de photos; e. Reportez-vous à la section 12 pour en savoir plus sur la capture des empreintes digitales; f. Reportez-vous à la section 13 pour en savoir plus sur la fonctionnalité de consentement; g. Reportez-vous à la section 14 pour en savoir plus sur la fonctionnalité de soumission.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la	12. Une fois les modifications terminées, LiveScan doit permettre à l'UOL de soumettre la nouvelle soumission aux fins de recherche	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
transaction	en utilisant le bouton SOUMETTRE.					
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	13. À tout moment au cours du processus, l'UOL doit pouvoir annuler la retransmission en utilisant le bouton ANNULER LA RESOUMISSION.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	14. Un bouton ANNULER LA RESOUMISSION doit être affiché tout au long du processus de retransmission ERRT.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	15. Si l'UOL utilise le bouton ANNULER LA RESOUMISSION, il faut qu'une boîte de dialogue lui demande de confirmer l'annulation. Le message doit demander « Souhaitez-vous annuler la resoumission? » et proposer les options suivantes : a. OUI b. NON	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	16. Si l'UOL sélectionne « OUI », la DE doit abandonner la retransmission des données, y compris le nouveau TCN, laisser la transaction originale inchangée et rediriger l'UOL vers l'interface du Gestionnaire de transactions.	(O)				
26.4.1.1 Bouton Resoumettre la transaction	17. Si l'UOL sélectionne « NON », il doit pouvoir continuer le processus de retransmission, et les modifications apportées doivent être conservées.	(O)				
26.4.1.2 Marquer comme terminée						
26.4.1.2 Marquer comme terminée	1. Si le message ERRT ne demande pas de retransmission, le bouton MARQUER COMME TERMINÉE doit permettre à l'UOL de faire passer l'état de la transaction d'ERREUR à TERMINÉE d'un simple clic ou d'une simple pression sur l'écran tactile. a. La colonne RÉSULTATS de cette transaction doit conserver la	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 26. g						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	valeur ERRT. b. L'ERRT ne doit plus être en surbrillance.					
26.4.1.2 Marquer comme terminée	2. La DE doit permettre à l'UOL de refaire passer la transaction de l'état TERMINÉE à l'état ERREUR s'il détermine qu'une retransmission est nécessaire.	(O)				
26.4.1.3 Impression						
26.4.1.3 Impression	1. Le bouton IMPRIMER doit permettre à l'UOL d'imprimer les messages ERRT.	(O)				
26.4.1.3 Impression	2. Si l'UOL appuie sur le bouton IMPRIMER, la DE doit imprimer le message ERRT.	(O)				
26.4.1.3 Impression	3. L'imprimante doit pouvoir imprimer le message ERRT sur du papier 8 ½ x 11 (lettre) ou 8 ½ x 14 (légal).	(O)				
26.4.1.4 Fermeture						
26.4.1.4 Fermeture	1. La DE doit permettre à l'UOL d'utiliser le bouton QUITTER.	(O)				
26.4.1.4 Fermeture	2. Si l'UOL appuie sur le bouton QUITTER, la DE doit le rediriger vers l'écran du Gestionnaire de transactions.	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes Chapter 27. D						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
27 Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes						
27 Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes	1. Le tableau suivant présente les « conseils utiles » qui doivent être affichés dans la boîte des conseils utiles sur la DE. Les conseils doivent être affichés à l'écran dans le format exact indiqué dans le tableau. (O)	(O)				
27 Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes	2. La boîte des « conseils utiles » doit comporter une barre de défilement et doit renvoyer le texte à la ligne au besoin. (O)	(O)				
27 Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes	3. Consultez la Figure 3 – Interface de la dactyloscopieuse électronique.	(I)				
27 Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes	4. Le tableau fournit également des renseignements sur la manière dont l'étiquette doit être affichée à l'écran Capture de données démographiques.	(O)				
27 Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes	5. Définitions des colonnes du tableau des conseils utiles : a) Étiquette du DCI i. Le champ d'étiquette du DCI est utilisé pour aider le fournisseur, et son contenu ne doit pas être affiché pour l'UOL. b) Afficher comme	(O)				

Annexe D à l'appendice A : : Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes Chapter 27. D						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	<div>i. Les étiquettes doivent être affichées pour l'UOL dans l'écran Capture de données démographiques comme indiqué.</div> <div>c) Formulation des conseils utiles</div> <div>i. Les conseils utiles doivent être affichés pour l'UOL lorsque le curseur est placé sur un champ ou un bouton.</div> <div>ii. Les conseils utiles doivent être affichés sous forme de puces.</div> <div>d) Les transactions CARY comprennent les accusations criminelles, les expulsions et le système de gestion des registres des accusations criminelles.</div> <div>e) Les transactions CAR-N comprennent l'interrogation du casier judiciaire et le système de gestion des registres des interrogations du casier judiciaire.</div> <div>f) Les transactions REF comprennent les réfugiés</div> <div>g) Les transactions IMM comprennent l'immigration</div> <div>h) Les transactions MAP comprennent les demandes à des fins civiles et les demandes dans un secteur vulnérable à des fins civiles</div> <div>i) Élimination</div> <div>j) LS fait référence à LiveScan</div> <div>i. S'il y a un ✓ dans une colonne, le conseil utile correspondant doit être affiché.</div> <div>ii. Si la colonne est vide, le nom du champ et le conseil utile ne doivent pas être affichés.</div> <div>k) CS fait référence à Cardscan</div> <div>i. S'il y a un ✓ dans une colonne, le conseil utile correspondant doit être affiché.</div> <div>ii. Si la colonne est vide, le nom du champ et le conseil utile ne</div>					

Annexe D à l'appendice A : : Formulation des conseils utiles et affichage des étiquettes Chapter 27. D						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	doivent pas être affichés.					

Annexe D à l'appendice A : : Chapter 28. d						
28 Conseils utiles de l'écran de soumission						
28 Conseils utiles de l'écran de soumission	<div>1. Définitions des colonnes du tableau (O) a) Nom du champ i. La colonne « Nom du champ » est utilisée pour déterminer l'ordre dans lequel les champs doivent être affichés et non comme référence pour définir le nom du champ. b) Conseil utile i. Les conseils utiles doivent être affichés pour l'UOL lorsque le curseur est placé sur un champ ou un bouton. (O) c) LiveScan i. S'il y a un √ dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans LiveScan. ii. Si la case est vide, il ne doit pas être affiché dans LiveScan. d) Cardscan i. S'il y a un √dans la colonne, le nom du champ doit être affiché dans Cardscan. ii. Si la case est vide, le nom du champ ne doit pas être affiché dans</div>	(I)				

Annexe D à l’appendice A : : Chapter 28. d						
	Cardscan.					

1.6 Appendice E – Équipement fourni par le gouvernement – v1C

Annexe E à l'appendice A : Équipement fourni par le gouvernement: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.1 Généralités						
1.1 Généralités	1. Le présent document, sur l'équipement fourni par le gouvernement (EFG), dresse la liste du matériel, des systèmes d'exploitation et des logiciels pour dactyloscopieuses électroniques et serveurs SMTP-PAU pouvant être réutilisés. Ces EFG s'ajoutent à ceux figurant à l'annexe A, EB DOC relative aux dactyloscopieuses électroniques.	(I)				
1.1 Généralités	2. Toutes les dactyloscopieuses électroniques fonctionnent sur Windows 7 ou Windows 10, mais très peu fonctionnent sur Windows 10.	(I)				
1.1 Généralités	3. Les serveurs SMTP-PAU fonctionnent sur Linux ou Windows Server 2012.	(I)				
1.1 Généralités	4. Relever toutes les configurations de dactyloscopieuses électroniques et de serveurs SMTP-PAU de tous les ministères et toutes les agences de la GRC, du GC et des GPAM est impossible, car tous ont remplacé des appareils et modifié ou reconfiguré des éléments des dactyloscopieuses électroniques. Ces appareils sont mis en œuvre sur des postes de travail en vente libre munis de processeurs (cadence : entre 2,4 et 3,4 GHz), normalement de deux disques durs de 500 Go et de tous les ports voulus pour prendre en charge la dactyloscopie. Bon nombre de postes de dactyloscopie ont été remplacés par	(I)				

Annexe E à l'appendice A : Équipement fourni par le gouvernement: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	des postes achetés par une OPCN de la GRC, du GC et des GPAM; par conséquent, tout poste de dactyloscopie d'un fournisseur devrait fonctionner sur un poste de travail en vente commerciale muni des ports voulus pour prendre en charge la dactyloscopie, et au plus quelques composants ajoutés dans les ouvertures libres du poste de travail.					
1.1 Généralités	5. Les rubriques de la section 1.2 Équipement fourni par le gouvernement indiquent les EFG dont le fournisseur doit tenir compte afin de relever les EFG qui seront réutilisés.	(O)				
1.1 Généralités	6. Le fournisseur devrait réutiliser autant d'EFG que possible afin de livrer des dactyloscopieuses électroniques et des serveurs SMTP-PAU pleinement opérationnels.	(R)				
1.1 Généralités	7. Le fournisseur prend en charge le bon fonctionnement des EFG qu'il choisit de réutiliser et doit en assurer intégralement le soutien technique, conformément à l'accord de soutien et de maintenance conclu avec chaque ministère ou agence de la GRC, du GC ou des GPAM.	(O)				
1.1 Généralités	8. Seule exception à cette obligation de soutien par le fournisseur : le matériel fourni par le gouvernement utilisé dans les dactyloscopieuses électroniques dont le soutien peut être assuré par un ministère ou une agence de la GRC, du GC ou des GPAM.	(I)				
1.1 Généralités	9. Si un fournisseur souhaite examiner l'EFG disponible, un avis sera affiché à l'intention de tous les fournisseurs intéressés par la DOC afin de fixer une réunion dans les bureaux de la GRC, à Ottawa, pour en permettre l'examen.	(I)				
1.1 Généralités	10. La GRC, le GC et les GPAM sont conscients que certains	(I)				

Annexe E à l'appendice A : Équipement fourni par le gouvernement: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	composants peuvent ne fonctionner que sous Windows 7 ou 10; par conséquent, ils réutiliseront les composants de l'EFG et la version de Windows compatible ou ils remplaceront ce composant par un autre compatible avec la version de Windows conforme à leurs exigences; en d'autres termes, certains ministères ou agences de la GRC, du GC ou des GPAM peuvent ne plus prendre en charge Windows 7).					
1.1 Généralités	11. Le fournisseur doit indiquer si le logiciel proposé est pris en charge par les postes d'EFG, et identifier tout EFG ou son logiciel ne fonctionnera pas efficacement.	(O)				
1.1 Généralités	12. Si le logiciel du fournisseur ne fonctionne que sur certains postes, il doit en fournir la liste.	(O)				
1.1 Généralités	13. On entend par composant propriétaire tout composant n'étant pas en vente au grand public ou dont le prix n'est pas public. En d'autres termes, tout composant (hormis les logiciels propriétaires) proposé par le fournisseur doit pouvoir être acheté de tout autre fournisseur à un prix public et satisfaire ainsi à toutes les exigences de la DOC et de tout document connexe (p. ex., bloc de numérisation).	(I)				
1.1 Généralités	14. Tous les composants proposés par le vendeur, sauf les logiciels propriétaires des dactyloscopieuses ou des serveurs SMTP-PAU, doivent avoir un prix public et être accompagnés d'une trousse de développement (SDK) en distribution libre ou de source ouverte, pour que d'autres fournisseurs puissent utiliser ou réutiliser ces composants.	(O)				
1.1 Généralités	15. Les blocs numériseurs proposés doivent comprendre une trousse de développement, pour que d'autres fournisseurs puissent le cas	(O)				

Annexe E à l'appendice A : Équipement fourni par le gouvernement: Chapter 1. Introduction						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	échéant les réutiliser plus tard. Seuls les blocs numériseurs dont la trousse de développement est gratuite et le prix publié seront jugés conformes aux OCPN.					
1.1 Généralités	16. Les kiosques renforcés peuvent être réutilisés pendant des décennies, mais certains arborent la marque du fournisseur originel. Le fournisseur qui choisit de réutiliser les kiosques ainsi marqués est libre de couvrir ces marques, à ses frais, à condition de ne pas compromettre la sécurité des agents. La GRC, le GC et les GPAM peuvent à leur seule discrétion déterminer si une modification apportée à tout kiosque menace la sécurité des agents.	(I)				
1.2 Équipement fourni par le gouvernement	1. La GRC, le GC et les GPAM ont auparavant acquis grosso modo 2 500 dactyloscopieuses électroniques qu'on peut juger de l'ÉFG. Les postes de certaines dactyloscopieuses ont été remplacés par des postes de divers fabricants; le suivi de toutes les configurations existantes est donc impossible. Les rubriques suivantes donnent la liste de l'EFG que peut réutiliser le fournisseur.	(I)				

1.7 **Appendice F – Annexe E à L’Appendice A – Exigences Relatives au Système de Gestion des Dossiers D’empreintes Latentes – v3b**

Annexe F à l’appendice A: Chapter 1. INTRODUCTION						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
1.1 Objectif						
1.1 Objectif	1. Le présent document décrit les spécifications de l’interface de LiveScan POUR permettre le remplissage automatique des champs de données biographiques transférés d’un système de ministère ou d’organisme de la GRC/du GC/des GPAM (p. ex., le Système mondial de gestion des cas [SMGC] de l’ASFC) vers un dispositif LiveScan. Cela élimine le temps et l’effort supplémentaires requis pour répliquer des données communes dans deux systèmes et réduit le nombre d’erreurs provenant de la capture de renseignements incohérents dans chaque système.	(I)				
1.2 Portée						
1.2 Portée	1. Le présent document décrit des spécifications de l’interface que doit respecter le fournisseur de l’offre à commandes principale et nationale (OCPN) afin de permettre des communications efficaces entre LiveScan et le système de ministère ou d’organisme de la GRC/du GC/des GPAM.	(O)				
1.2 Portée	2. Les améliorations recommandées par le fournisseur, le cas échéant, feront l’objet de discussions après l’attribution du contrat. La GRC assume la responsabilité exclusive de décider s’il convient d’accepter des changements.	(I)				
1.3 Public cible						
1.3 Public cible	1. Le présent document est destiné aux fournisseurs de l’OCPN et	(I)				

Annexe F à l'appendice A: Chapter 1. INTRODUCTION						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	aux ministères et organismes de la GRC/du GC/des GPAM.					
1.4 Documents de référence pertinents						
1.4 Documents de référence pertinents	1. Les exigences précisées dans l'énoncé des besoins et les documents connexes décrivent les exigences fonctionnelles associées aux spécifications de l'interface.	(I)				
1.4 Documents de référence pertinents	2. Le présent document met l'accent sur les exigences techniques à respecter pour prendre en charge l'interface entre LiveScan et un système de ministère ou d'organisme de la GRC/du GC/des GPAM.	(I)				

Annexe F à l'appendice A: Chapter 2. C						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
2.1 Aperçu						
2.1 Aperçu	1. Les présentes spécifications permettront à LiveScan de prendre en charge au moment opportun les champs de données requis (p. ex., CARN, CARY, REF, IMM) d'un système de ministère ou d'organisme de la GRC/du GC/des GPAM et d'utiliser ces données dans les champs conformes au document de contrôle d'interface (DCI) de la GRC de la transaction.	(I)				
2.1 Aperçu	2. Le Tableau 2-1 : Champs de données remplis automatiquement présente certaines des données qui doivent être prises en charge.	(O)				
2.1 Aperçu	3. Pour connaître les types de données, la taille des champs, le	(O)				

Annexe F à l'appendice A: Chapter 2. C						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
	nombre d'occurrences et les exigences liées aux caractères spéciaux à prendre en charge, consultez la version 1.6 de la DIC 1.7.8.					

Annexe F à l'appendice A: Chapter 3. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.1 Aperçu						
3.1 Aperçu	1. L'interface entre LiveScan et le système de ministère ou d'organisme de la GRC/du GC/des GPAM doit utiliser les services Web RESTful, le protocole HTTP ou HTTPS et des requêtes GET. Les services Web RESTful permettent au système qui présente la requête d'accéder aux représentations textuelles des ressources Web au moyen d'un ensemble uniforme et prédéfini d'opérations sans état. Une requête transmise à l'URI d'une ressource produit une réponse en format JSON. Les réponses des systèmes de ministère ou d'organisme de la GRC/du GC/des GPAM sont conformes au schéma de réponse précisé dans le présent document.	(I)				
3.1 Aperçu	2. Le diagramme suivant donne un aperçu général des spécifications d'interface entre LiveScan et le système de ministère ou d'organisme de la GRC/du GC/des GPAM à prendre en charge. Il présente les interactions HTTP (.l'interface doit aussi prendre en charge le protocole HTTPS).	(O)				

Annexe F à l'appendice A: Chapter 3. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
3.2 Spécifications détaillées de l'interface entre LiveScan et le système du ministère ou de l'organisme						
3.2 Spécifications détaillées de l'interface entre LiveScan et le système du ministère ou de l'organisme	1. Les sous-sections suivantes énoncent les spécifications détaillées pour les requêtes HTTP GET et la réponse correspondante que LiveScan doit prendre en charge.	(O)				
3.2 Spécifications détaillées de l'interface entre LiveScan et le système du ministère ou de l'organisme	2. Elles donnent aux fournisseurs les renseignements dont ils ont besoin pour terminer le développement.	(I)				
3.2 Spécifications détaillées de l'interface entre LiveScan et le système du ministère ou de l'organisme	3. Il ne s'agit pas de décrire la séquence compétente d'interactions TCP/IP et HTTP, mais seulement d'indiquer les renseignements essentiels relativement à l'interface. On s'attend à ce que les fournisseurs LiveScan connaissent bien ces protocoles.	(I)				
3.2 Spécifications	4. Le système de ministère ou d'organisme de la GRC/du GC/des GPAM donnera une erreur HTTP si une demande ne peut être	(I)				

Annexe F à l'appendice A: Chapter 3. d						
Section	Exigences de soumission	Obliga toire / cotée	Confor me O/N	COTS O/N	La réponse du Soumissionnaire	Informations soumissionnai res référencés
détaillées de l'interface entre LiveScan et le système du ministère ou de l'organisme	traitée. Les erreurs HTTP sont conformes au protocole HTTP (p. ex., HTTP/1.1 404 Not Found).					
3.2 Spécifications détaillées de l'interface entre LiveScan et le système du ministère ou de l'organisme	5. Des références aux champs de la version 1.6 de la DIC 1.7.8 sont fournies pour les paramètres de requête et les éléments de réponse, le cas échéant.	(I)				