



RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
ePost Connect

SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Informatics Professional Services - EL Division/Services
professionnels en informatique - division EL
Terrasses de la Chaudière 4th Floor
10 Wellington Street
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet VARIOUS INFORMATICS PROFESSIONAL	
Solicitation No. - N° de l'invitation 47060-197627/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client 1000337627	Date 2020-07-31
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$SEL-641-38288	
File No. - N° de dossier 641el.47060-197627	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2020-08-21	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Michaud(el div.), Daniel	Buyer Id - Id de l'acheteur 641el
Telephone No. - N° de téléphone (613) 858-8483 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

CETTE MODIFICATION NUMÉRO 002 EST RELEVÉ POUR:

- 1) Modifier la date de fin de la DDP
- 2) Répondre aux questions des fournisseurs;
- 3) La pièce jointe 4 est inchangée pour la version française de la DDP;
- 4) À la partie 4 - Procédures d'évaluation et base de sélection, supprimer l'article 4.4 Méthode de sélection dans son intégralité et le remplacer par le document ci-joint - Voir pièce jointe 3;
- 5) À la partie 7 - Clause du contrat subséquent, ajouter l'article 7.26 Règlement des différends - Voir l'article dans le document ci-joint - Voir l'annexe 4;
- 6) Supprimer l'annexe A, Énoncé des travaux dans son intégralité et la remplacer par le document ci-joint - Voir la pièce jointe 5;
- 7) Supprimer la pièce jointe 2 Critères d'évaluation des soumissions - Exigences obligatoires de l'entreprise dans son intégralité et remplacer par le document ci-joint - Voir la pièce jointe 6;
- 8) Supprimer la pièce jointe 2.1 Critères d'évaluation des soumissions - Exigences obligatoires en matière de ressources dans son intégralité et remplacer par le document ci-joint - Voir la pièce jointe 7;
- 9) Supprimer la pièce jointe 3 Critères d'évaluation des soumissions d'entreprise - exigences cotées dans son intégralité et la remplacer par le document ci-joint - Voir la pièce jointe 8;
- 10) Supprimer la pièce jointe 3.1 Critères d'évaluation des soumissions - exigences cotées en matière de ressources dans son intégralité et la remplacer par le document ci-joint - Voir la pièce jointe 9;
- 11) La pièce jointe 4 est inchangée pour la version française de la DDP.

REMARQUE: Toutes les modifications ou ajouts ont été identifiés en **ROUGE**.

1) MODIFIER LA DATE DE FIN DE LA DDP

**À LA PAGE NO. 1, DATE DE FIN DE LA DDP, LE CHANGEMENT
SUIVANT S'APPLIQUE:**

SUPPRIMER:

Solicitation Closes - L'invitation prend fin
at - à 02:00 PM
on - le 2020-08-14
Heure avancée de l'Est

INSÉRER :

Solicitation Closes - L'invitation prend fin
at - à 02:00 PM
on - le 2020-08-21
Heure avancée de l'Est

2) QUESTIONS ET RÉPONSES

Q1: Y a-t-il actuellement (ou y a-t-il eu au cours des 12 derniers mois) un titulaire effectuant le même travail ou un travail similaire pour l'un des rôles requis? Dans l'affirmative, la Couronne pourrait-elle indiquer le nom de l'entreprise titulaire et la valeur du contrat?

R1 : Veuillez-vous référer à la pièce jointe 1 "Titulaire"

Q2 : O1 dans les deux domaines de travail exige que «le travail facturé pour une catégorie de ressources donnée doit inclure, au minimum, les tâches de base énumérées dans EDT3 de l'annexe A - Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources». Cependant, les tâches de base répertoriées pour de nombreuses catégories de ressources dans le EDT font référence à un environnement technique spécifique (par exemple: chaque ressource citée dans la catégorie Analyste d'affaires / Analyste des données / Analyste de la qualité des données devrait avoir une expérience sans NoSQL, ce qui n'est pas une technologie couramment utilisée. Étant donné le volume élevé de jours facturés que les soumissionnaires sont tenus de démontrer, le Canada envisagerait-il de modifier M1 dans les deux axes de travail pour exiger que les travaux facturés dans une catégorie de ressources donnée incluent, au minimum, 70% des tâches de base énumérées dans le EDT?

R2 : Les tâches avec NoSQL sont supprimées des tâches de base de l'annexe A - Énoncé des travaux. Veuillez consulter l'amendement x.

Q3 : Pour M1, M3 et R1 dans les deux domaines de travail, les soumissionnaires sont-ils autorisés à référencer les jours facturables dans des catégories similaires ou équivalentes à celles énumérées, si nous démontrons que les ressources ont exécuté 70% des tâches de base de l'EDT?

R3 : Le Canada a examiné votre demande, mais a conclu que les exigences O1, O3 et T1 des deux axes de travail resteront inchangées.

Pour plus de clarté, O3, dans les deux volets, comprend la disposition suivante: «Dans le cas où une catégorie de ressources dans le contrat référencé n'est pas identique à la catégorie de ressources de M3, le soumissionnaire doit fournir la preuve que le travail effectué comprend, à un minimum, les tâches de base énumérées dans ET3 de l'annexe A - Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources pour la catégorie de ressources particulière dans O3. »

Q4 : Pour R2-R6 dans les deux flux de travail, où les références de contrat soumises pour O1 se voient attribuer des points pour la démonstration des services de diverses catégories de ressources dans les technologies répertoriées, veuillez confirmer laquelle de nos interprétations est correcte:

je. Des points complets sont attribués si les soumissionnaires démontrent de l'expérience dans 6 technologies dans toutes les ressources référencées par catégorie; Par exemple, pour O1, si un soumissionnaire démontrait qu'il avait fourni le minimum de 1000 jours facturés dans la catégorie Architecte de GI en fournissant 3 ressources au cours des 5 dernières années, et que la première ressource avait deux des technologies énumérées, la deuxième ressource avait un deux des technologies énumérées différentes, et la troisième ressource avait encore deux des technologies énumérées différentes, cela serait-il considéré comme conforme? OU

ii. Des points complets sont attribués si les soumissionnaires démontrent que CHAQUE ressource citée en O1, pour chaque catégorie de ressources, a fonctionné avec 6 des technologies énumérées; Par exemple, dans le scénario ci-dessus, les 3 ressources devraient avoir de l'expérience avec 6 des technologies répertoriées.

R4 : Le nombre de technologies est le décompte des différentes technologies applicables, de l'ensemble énuméré dans l'exigence, utilisé dans la ou les références de contrat soumises pour O1 pour la prestation de services pour la catégorie et le niveau de ressources spécifiques.

L'exemple fourni dans les interprétations i. aboutirait à atteindre le maximum de points pour cette exigence.

Q5 : Reportez-vous aux Exigences obligatoires de l'entreprise, 2.0 Volet de travail 2 - Volet opérationnel, O1, point 5). Les tableaux énumèrent la catégorie de ressources no 3 en tant que consultant B.5 en réingénierie des processus d'affaires (BPR); tandis que l'annexe C de la pièce jointe 2 énumère la catégorie de ressources 3 comme B.2 Architecte d'affaires, niveau 3. L'État pourrait-il confirmer qu'il s'agit d'une faute de frappe dans l'annexe C, et le tableau devrait énumérer B.5 Réingénierie des processus d'affaires (BPR) Consultant?

R5 : La catégorie de ressources «B.2 Architecte d'entreprise, niveau 3» de l'appendice C de la pièce jointe 2, est modifiée par la présente en «B.5 Consultant en réingénierie des processus d'affaires (BPR), niveau 3»

Q6 : Le bassin de ressources possédant l'expérience technologique requise Le pool de ressources possédant l'expérience technologique requise et détenant également une autorisation secrète est extrêmement limité. La demande de propositions indique que l'ASFC affectera les ressources aux leurs. Le bassin de ressources possédant l'expérience technologique requise et détenant également une autorisation secrète est extrêmement limité. La DP indique que l'ASFC dégagera les ressources à leur propre niveau de fiabilité et non à secret. Avec de nombreuses ressources travaillant à domicile en raison de Covid-19 avec un accès uniquement aux informations protégées B via l'accès à distance du GC, la Couronne accepterait-elle une fiabilité améliorée au lieu du secret lors de la soumission des offres?

R6 : Le Canada a examiné votre demande, mais a conclu que l'exigence d'autorisation secrète demeurera inchangée.

Q7 : Pour de nombreuses catégories de ressources (modélisateur de base de données / modélisateur de GI (architecte de données), architecte de GI, Analyste d'affaires, etc.), quatre (4) années d'expérience avec Cognos v11 + au cours des huit (8) dernières années sont requises pour répondre aux exigences. Étant donné que Cognos 11 n'est sorti qu'en 2015, les ressources n'auraient pas d'expérience au cours des huit (8) dernières années avec le produit; par conséquent, la Couronne accepterait-elle des versions antérieures de Cognos à l'appui de ces critères?

R7 : Les pièces jointes 2.1 et 3.1 sont modifiées. Veuillez consulter la modification 2

Q8 : Reportez-vous aux exigences obligatoires des ressources, M1 (pour toutes les catégories de ressources). Les soumissionnaires doivent démontrer XX années d'expérience dans chacune des tâches de base énumérées sous SW3 de l'annexe A - EDT. D'après notre expérience, les soumissionnaires sont généralement tenus de prendre en charge min. 50% des tâches à l'appui de ces types d'exigences. Par conséquent, la Couronne réviserait-elle le critère à M1 pour démontrer 50% des tâches de base?

R8 : Le Canada a examiné votre demande, mais a conclu que les exigences M1 pour toutes les catégories de ressources, M3 et R1 dans les deux axes de travail resteront inchangées.

Q9 : En raison de l'ampleur du travail requis en réponse à cette demande de propositions (ressources corporatives + ressources), ainsi que du moment de l'année où de nombreux consultants prennent des vacances, ce qui rend potentiellement difficile d'obtenir des informations de leur part, nous demandons respectueusement quatre (4) semaines de prolongation jusqu'à la date de clôture des soumissions.

R9 : Le Canada a étudié votre demande et a conclu que la date de clôture de la demande de soumissions sera prolongée de 2 semaines.

Q10 : Les exigences organisationnelles M1, M3 et R1, dans les deux volets 1 et 2, demandent aux soumissionnaires de démontrer que les ressources facturées ont exécuté toutes les tâches de base dans leurs descriptions de catégories respectives dans l'énoncé des travaux. D'après notre expérience, les sollicitations TBIPS permettent généralement aux fournisseurs de démontrer que les ressources facturées ont effectué 50% à 60% des tâches afin de garantir que des fournisseurs par ailleurs hautement qualifiés ayant des projets de référence clients d'entreprise similaires et applicables, mais pas identiques, puissent participer au processus d'appel d'offres. Compte tenu de cela, l'ASFC modifierait-elle ces exigences pour permettre aux soumissionnaires de présenter 50% des tâches de l'EDT pour tous les points?

R10 : Le Canada a examiné votre demande, mais a conclu que ces exigences resteront inchangées.

Q11 : Pour toutes les catégories de ressources dans le domaine de travail 1 et pour les catégories de ressources Analyste d'affaires, Analyste d'affaires (qualité des données) et Refonte des processus d'entreprise dans le domaine de travail 2: étant donné que de nombreuses technologies des exigences M2, R2 et R3 de toutes les grilles de ressources ont été publiées récemment (veuillez consulter les puces ci-dessous pour des exemples) et qu'il ne serait pas possible pour les ressources d'avoir de quatre à huit ans d'expérience avec ces technologies, nous demandons respectueusement à l'ASFC de modifier ces exigences pour démontrer l'expérience avec 50% des technologies énumérées dans chaque exigence, totalisant cumulativement le nombre d'années nécessaires pour atteindre ou obtenir des points complets dans chacune des exigences (M2, R2 et R3 pour les catégories de ressources de la matière).

Pour que les critères d'évaluation soient clairs aux fins de l'appel d'offres, nous demanderions également respectueusement que les tableaux de pondération des technologies soient supprimés des exigences cotées pertinentes dans ces catégories et conservés uniquement pour les autorisations de tâches après l'attribution du contrat.

Les technologies dont les dates de sortie sont incompatibles dans ces exigences incluent:

- IBM Cognos v11 - sorti en 2016
- IBM Data Studio v4 + - sorti en 2018
- Pytorch - sorti en 2016
- Anthos - sorti en 2019
- Tenserflow - sorti en 2015

R11 : Les pièces jointes 2.1 et 3.1 sont modifiées. Veuillez consulter l'amendement y

Q12 : Afin de montrer à la fois le respect et l'attention au processus requis dans le plan de gestion des contrats, nous demandons à la Couronne d'inclure une exigence de certification ISO 9001: 2015 comme critère coté dans la présente DP. En raison des volumes élevés attendus de besoins en ressources et des délais de livraison accélérés, il est clair que le client bénéficiera d'une organisation qui se tient à un niveau de livraison élevé, soutenu par cette certification axée sur les processus. S'il vous plaît donnez votre avis.

R12 : Le Canada a examiné votre demande mais a conclu de ne pas ajouter cette exigence.

Q13 : Reportez-vous à la pièce jointe 2, Exigences obligatoires de l'entreprise, volet de travail 2.0 2, O1, point 4). Veuillez confirmer que les soumissionnaires ne sont pas tenus d'inclure les tâches de base énumérées dans EDT3 de l'annexe A pour la même catégorie utilisée en réponse à cette exigence si les soumissionnaires utilisent les mêmes catégories de SPICT énumérées dans le tableau. Par exemple, si le soumissionnaire utilise les jours facturables de B.1 d'Analyste d'affaires d'un contrat TBIPS pour les 2 catégories BA, les tâches de base seront supposées être les mêmes et il ne sera pas nécessaire que le soumissionnaire "schématise" les tâches.

Cependant, si le soumissionnaire utilise une catégorie qui n'est pas la même catégorie, par exemple, en utilisant un analyste des systèmes d'affaires pour démontrer le nombre minimum de jours facturables pour l'analyste d'affaires, il devra démontrer la même catégorie ou une catégorie similaire en "schématisant" les tâches de bases.

R13 : Le Canada a examiné votre demande et a conclu que, comme indiqué dans:

1. Volet de travail 2, O1, point «4) Les travaux facturés pour une catégorie de ressources donnée doivent comprendre, au minimum, les tâches de base énumérées à l'état EDT3 de l'annexe A - Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources.»; et

2. Conformément à l'appendice D de la pièce jointe 2, «1) Pour satisfaire 2.0 O1 de la pièce jointe 2, le soumissionnaire doit avoir démontré une expérience contractuelle dans la fourniture de toutes les catégories de ressources ou de catégories de ressources similaires, pour les jours facturables minimaux requis par catégorie, dans les cinq (5) dernières années. Toutes les ressources fournies doivent avoir, au minimum, les tâches de base énumérées dans EDT3 de l'annexe A - Énoncé des travaux pour la catégorie de ressources pour laquelle elles ont été fournies. »

Toutes les ressources fournies (en réponse au volet de travail 1, O1 et au volet de travail 2, O1) doivent avoir, au minimum, les tâches de base énumérées dans EDT3 de l'annexe A - Énoncé des travaux pour la catégorie de ressources pour laquelle elles ont été fournies.

Q14 : Nous aimerions demander une prolongation de 3 semaines car il y a eu plusieurs soumissions dues à peu près en même temps et celle-ci est très complexe avec les grilles requises par flux.

R14 : Le Canada a étudié votre demande et a conclu que la date de clôture de la demande de soumissions sera prolongée de 2 semaines.

Q15 : Nous aimerions demander une prolongation de 3 semaines car il y a eu plusieurs soumissions dues à peu près en même temps et celle-ci est très complexe avec les grilles requises par flux.

R15 : Le Canada a étudié votre demande et a conclu que la date de clôture de la demande de soumissions sera prolongée de 2 semaines.

Q16 :

Étant donné qu'il peut y avoir deux contrats attribués pour ces travaux et que l'un des entrepreneurs est déjà titulaire à l'ASFC et qu'il n'y a qu'un seul soumissionnaire autochtone potentiel par volet en fonction des qualifications organisationnelles restrictives énumérées dans la soumission, la Couronne prendrait-elle en considération ce qui suit: être moins restrictif en ce qui concerne les exigences obligatoires de l'entreprise dans un effort pour augmenter la probabilité d'obtenir plus d'une réponse de soumissionnaire.

La modification des critères ministériels obligatoires suivants permettra aux ressources actuelles qui sont actuellement à l'ASFC exécutant ces tâches d'être incluses dans une réponse à la soumission afin que toutes ces connaissances organisationnelles créées au cours des dernières années n'aient pas été gaspillées en vain, et l'investissement potentiel de l'ASFC dans ces ressources n'ont pas été dépensées en vain.

Les questions concernent uniquement les exigences obligatoires de l'entreprise et sont les suivantes:

VOLET DE TRAVAIL 1 – VOLET TECHNIQUE

Critères obligatoires	Actuellement Requis	Changer a
O1	<ol style="list-style-type: none">1) Les jours facturables doivent être liés à la prestation de services professionnels en informatique.2) Pour chaque catégorie de ressources, les jours facturables doivent faire partie d'une période de 36 mois au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.3) Les jours facturables doivent être associés à un maximum de 5 contrats par catégorie de ressources.4) Les travaux effectués par une catégorie de ressources donnée doivent comprendre au moins les tâches de référence énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour cette catégorie de ressources.5) Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Jours facturables (appendice A de la présente pièce jointe) ainsi qu'un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice B de la présente pièce	<ol style="list-style-type: none">1) Les jours facturables doivent être liés à la prestation de services professionnels en informatique.2) Pour chaque catégorie de ressources, les jours facturables doivent faire partie d'une période de 60 mois au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.3) Les jours facturables doivent être associés à un maximum de 10 contrats par catégorie de ressources.4) Les travaux effectués par une catégorie de ressources donnée doivent comprendre au moins les tâches de référence énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour cette catégorie de ressources.5) Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Jours facturables (appendice A de la présente pièce

	jointe) dûment remplis pour chaque catégorie de ressources.	jointe) ainsi qu'un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice B de la présente pièce jointe) dûment remplis pour 3 des 5 catégories de ressources.
02	<p>Le soumissionnaire doit s'être vu attribuer, au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions, un contrat visant à offrir des services professionnels en informatique pour lesquels :</p> <ol style="list-style-type: none"> Le soumissionnaire a fourni au moins 7 ressources en même temps pendant au moins 6 mois. Chacune des 7 ressources doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 100 jours facturables au cours d'une période de 6 mois consécutifs. 	<p>Le soumissionnaire doit s'être vu attribuer, au cours des 10 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions, un contrat visant à offrir des services professionnels en informatique pour lesquels :</p> <ol style="list-style-type: none"> Le soumissionnaire a fourni au moins 5 ressources en même temps pendant au moins 3 mois. Chacune des 5 ressources doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 50 jours facturables au cours d'une période de 3 mois consécutifs.
03	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a assuré la prestation de services professionnels en informatique pour les 4 catégories de ressources indiquées ci-dessous.</p> <p>Pour que la soumission soit acceptée :</p> <ol style="list-style-type: none"> Chaque ressource doit avoir fourni des services professionnels en informatique au cours de la période de 5 ans précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions. Chaque ressource doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 100 jours facturables au cours d'une période de 6 mois consécutifs. 	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a assuré la prestation de services professionnels en informatique pour 2 des 4 catégories de ressources indiquées ci-dessous.</p> <p>Pour que la soumission soit acceptée :</p> <ol style="list-style-type: none"> Chaque ressource doit avoir fourni des services professionnels en informatique au cours de la période de 10 ans précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions. Chaque ressource doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 50 jours facturables au cours d'une période de 3 mois consécutifs.
04	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède une expérience contractuelle, acquise au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions, et que cette expérience comprend des services de transition d'entrée, pour un contrat.</p> <p>Pour être acceptés, les services de transition d'entrée livrés doivent inclure :</p> <ol style="list-style-type: none"> La planification, l'exécution et la surveillance de la formation des ressources ou du transfert des connaissances pour au moins 5 ressources. 	<p>Éliminer cette exigence car elle vise le titulaire actuel</p> <p>Ou</p> <p>L'État envisagera-t-il un scénario dans lequel une exigence de service existante a été réévaluée et re-sécurisée par la même entreprise où l'entreprise était tenue de faire la transition vers de nouvelles ressources pour remplacer les ressources épuisées?</p>

	<p>2) La production de rapports sur l'état d'avancement de la transition d'entrée ou la résolution de problèmes de transition d'entrée.</p> <p>Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice B de la présente pièce jointe) dûment rempli pour chaque contrat qu'il indique à titre de référence afin de faire la preuve de son expérience.</p>	
--	---	--

VOLET DE TRAVAIL 2 – VOLET OPÉRATIONNEL

Critères obligatoires	Actuellement Requis	Changer a
<p>01</p>	<p>Le soumissionnaire doit démontrer son expérience contractuelle en matière de prestation de services professionnels en informatique pour toutes les catégories de ressources énumérées dans le tableau ci-dessous pour le nombre minimal de jours facturables requis en fonction de la catégorie de ressources. On entend par jours facturables les jours travaillés et facturés aux clients, calculés sur une base de 7,5 heures par jour.</p> <p>Pour que la soumission soit acceptée :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Les jours facturables doivent être liés à la prestation de services professionnels en informatique. 2) Pour chaque catégorie de ressources, les jours facturables doivent faire partie d'une période de 36 mois au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions. 3) Les jours facturables doivent être associés à un maximum de 5 contrats par catégorie de ressources. 4) Les travaux effectués par une catégorie de ressources donnée doivent comprendre au moins les tâches de référence énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour cette catégorie de ressources. 5) Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Jours facturables (appendice C de la présente pièce jointe) ainsi qu'un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice D de la présente pièce jointe) dûment remplis pour chaque catégorie de ressources. 	<p>Le soumissionnaire doit démontrer son expérience contractuelle en matière de prestation de services professionnels en informatique pour toutes les catégories de ressources énumérées dans le tableau ci-dessous pour le nombre minimal de jours facturables requis en fonction de la catégorie de ressources. On entend par jours facturables les jours travaillés et facturés aux clients, calculés sur une base de 7,5 heures par jour.</p> <p>Pour que la soumission soit acceptée :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Les jours facturables doivent être liés à la prestation de services professionnels en informatique. 2) Pour chaque catégorie de ressources, les jours facturables doivent faire partie d'une période de 60 mois au cours des 10 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions. 3) Les jours facturables doivent être associés à un maximum de 10 contrats par catégorie de ressources. 4) Les travaux effectués par une catégorie de ressources donnée doivent comprendre au moins les tâches de référence énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour cette catégorie de ressources. 5) Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Jours facturables (appendice C de la présente pièce jointe) ainsi qu'un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice D de la présente pièce jointe)

		dûment remplis pour 3 des 5 catégories de ressources.
02	<p>Le soumissionnaire doit s'être vu attribuer, au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions, un contrat visant à offrir des services professionnels en informatique pour lesquels :</p> <p>a. Le soumissionnaire a fourni au moins 7 ressources en même temps pendant au moins 6 mois.</p> <p>Chacune des 7 ressources doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 100 jours facturables au cours d'une période de 6 mois consécutifs.</p>	<p>Le soumissionnaire doit s'être vu attribuer, au cours des 10 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions, un contrat visant à offrir des services professionnels en informatique pour lesquels :</p> <p>a. Le soumissionnaire a fourni au moins 5 ressources en même temps pendant au moins 3 mois.</p> <p>b. 4 des 7 ressources doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 50 jours facturables au cours d'une période de 3 mois consécutifs.</p>
03	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a assuré la prestation de services professionnels en informatique pour les 5 catégories de ressources indiquées ci-dessous.</p> <p>Pour que la soumission soit acceptée :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Chaque ressource doit avoir fourni des services professionnels en informatique au cours de la période de 5 ans précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions. 2) Chaque ressource doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 100 jours facturables au cours d'une période de 6 mois consécutifs. 	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a assuré la prestation de services professionnels en informatique pour les 5 catégories de ressources indiquées ci-dessous.</p> <p>Pour que la soumission soit acceptée :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Chaque ressource doit avoir fourni des services professionnels en informatique au cours de la période de 10 ans précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions. 2) Chaque ressource doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 50 jours facturables au cours d'une période de 3 mois consécutifs.
04	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède une expérience contractuelle, acquise au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions, et que cette expérience comprend des services de transition d'entrée, pour un contrat.</p> <p>Pour être acceptés, les services de transition d'entrée livrés doivent inclure :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La planification, l'exécution et la surveillance de la formation des ressources ou du transfert des connaissances pour au moins 5 ressources. 	<p>Éliminer cette exigence car elle vise le titulaire actuel</p> <p>Ou</p> <p>L'État envisagera-t-il un scénario dans lequel une exigence de service existante a été réémise et re-sécurisée par la même entreprise où l'entreprise était tenue de faire la transition vers de nouvelles ressources pour remplacer les ressources épuisées?</p>

	<p>2) La production de rapports sur l'état d'avancement de la transition d'entrée ou la résolution de problèmes de transition d'entrée.</p> <p>Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice B de la présente pièce jointe) dûment rempli pour chaque contrat qu'il indique à titre de référence afin de faire la preuve de son expérience.</p>	
--	---	--

R16 :

La sollicitation représente l'exigence de l'ASFC. C'est ouvert, juste et transparent. Il y a plusieurs titulaires, veuillez consulter la Pièce jointe 1 du Q&R pour plus de détails.

Concernant les questions sur le Volet de travail 1 – Volet technique :

1. O1

Les articles 2) et 3) ont été modifiés. Veuillez consulter la révision de la pièce jointe «2», O1 du volet de travail 1, articles 2) et 3).

2. O2

Le nombre de ressources dans les articles a. et b. ont été modifiés. Veuillez consulter la révision de la pièce jointe «2», O2 du volet de travail 1, articles a. et b.

3. O3

Le Canada a étudié votre demande mais a conclu que l'exigence demeurera inchangée.

4. O4

Le Canada a étudié votre demande mais a conclu que l'exigence demeurera inchangée. Par souci de clarté, l'exigence n'exclut pas le scénario décrit dans la question.

Concernant les questions sur Volet de travail 2 – Volet opérationnel :

5. O1

Les articles 2) et 3) ont été modifiés. Veuillez consulter la révision de la pièce jointe «2», O1 du volet de travail 2, articles 2) et 3).

6. O2

Le nombre de ressources dans les articles a. et b. ont été modifiés. Veuillez consulter la révision de la pièce jointe «2», O2 du volet de travail 2, articles a. et b.

7. O3

Le Canada a étudié votre demande mais a conclu que l'exigence demeurera inchangée.

8. O4

Le Canada a étudié votre demande mais a conclu que l'exigence demeurera inchangée. Par souci de clarté, l'exigence n'exclut pas le scénario décrit dans la question.

Q17 : Pouvez-vous confirmer le niveau de sécurité des ressources à présenter dans le cadre de la préparation des offres?

R17 : L'autorisation de sécurité requise des ressources à présenter dans le cadre de la préparation des offres est SECRÈTE.

Q18 : En se référant aux exigences obligatoires et cotées des ressources WS1 et WS2 M2, R2, R3 (pour toutes les catégories de ressources), les soumissionnaires doivent démontrer XX années d'expérience avec chacune des technologies énumérées dans le critère. Il existe un pool très limité de ressources (qui sont également certifiées par le gouvernement du Canada), ayant de l'expérience avec un certain nombre de ces technologies qui ne sont pas largement utilisées dans un contexte d'entreprise.

L'État accepterait-il que les XX années d'expérience correspondent à l'expérience cumulative de toutes les technologies, par opposition à l'exigence actuelle de XX ans pour chaque technologie? À titre d'exemple, la Couronne accepterait: 6 mois d'expérience avec AWS, 2 ans d'expérience avec les technologies d'entreposage de données, 1 an d'expérience avec IBM Cognos v11 + et 2 ans d'expérience avec IBM InfoSphere Suite ou une combinaison des deux.

R18 : Le Canada a examiné votre demande, mais a conclu que ces exigences resteront inchangées.

Q19 : Se référant à WS1 et WS2, exigences obligatoires d'entreprise O1 et O3. Selon ces critères, les soumissionnaires sont tenus de fournir une expérience de référence de contrat pour les catégories de ressources de niveau 3 du SPICT. Étant donné que de nombreuses ressources sont contractées au niveau 2, l'État pourrait-il confirmer qu'il serait acceptable d'utiliser des ressources de niveau 2 dans les catégories requises, à condition que le soumissionnaire puisse démontrer une expérience de niveau 3 (c.-à-d. 10 ans et plus d'expérience également) comme cartographie au moins 50% des tâches TBIPS pour lesdites catégories). En outre, veuillez confirmer qu'il sera jugé acceptable d'utiliser des catégories de ressources différentes de celles spécifiées aux points M1 et M3, à condition que la même cartographie s'applique. Par exemple, le soumissionnaire peut faire appel à un architecte technique (niveau 2 ou niveau 3) pour soutenir une catégorie BA tant que les tâches de base sont justifiées.

R19 : Voir Modification 2 ci-joint

Q20 : Se référant à WS2, Besoins cotés en ressources, 2.4 Chef de projet - Niveau 3, R1. Selon la rédaction actuelle, les ressources doivent démontrer plus de 14 ans d'expérience au cours des 15 dernières années afin d'obtenir tous les points pour ce critère. Comme la plupart des consultants subissent des interruptions entre leurs contrats, posséder plus de 14 ans au cours des 15 dernières années pourrait s'avérer un défi pour des personnes par ailleurs hautement qualifiées. Par conséquent, nous demandons respectueusement que soit la restriction de 15 ans soit supprimée, soit l'élargissement de la limite de temps aux 20 dernières années.

R20 : Le Canada a étudié votre demande mais a conclu que l'exigence demeurera inchangée.

FIN DES QUESTIONS ET RÉPONSES

PIÈCE JOINTE 1

TITULAIRE

Fournisseur	Contract #	Valeur du contrat
CGI	47060-136911/019/EL	\$ 11,761,200.00
Donna Cona	47419-223800/002/EL	\$ 2,245,950.00
Emerion	5500000890	\$ 1,762,520.00
Emerion	5500000893	\$ 1,740,005.70
Emerion	47419-171663/A	\$ 9,835,952.11
Emerion	47419-223800/001/EL	\$ 2,745,050.00
Emerion/COFOMO	5500000882	\$ 2,221,200.00
IBISKA	47060-136911 016 EL	\$ 7,792,269.00
Price Waterhouse Cooper	EN57 8-055605/344/EI	\$ 1,255,200.00
Professional Computer Consultants	47060-136911/020/EL	\$ 9,801,000.00
Randstad Interim Inc.	47060-136911/017/EL	\$ 6,493,558.00
S.i. Systems	47060-187626/001/EL	\$ 3,591,436.20
Taligent Consulting Inc.	5500000982	\$ 1,021,000.00
TBIPS	5500000880	\$ 2,629,510.00
TPG Consulting	47060-136911/007/EL	\$ 12,729,717.00
TPG Consulting	47060-187626/002	\$ 2,938,447.80
Veritaaq	5500000893	\$ 902,000.00
Veritaaq	47060-136911/010/EL	\$ 12,878,687.00
Veritaaq	47060-136911/015/EL	\$ 3,419,912.00
Veritaaq	47060-136911/018/EL	\$ 17,632,950.44
Veritaaq	47060-136911/019/EL	\$ 11,761,200.00

PIECES JOINTE 2 MODIFICATION 002

La pièce jointe 4 est inchangée pour la version française de la DDP

PIECES JOINTE 3

MODIFICATION 002

4.1 Méthode de sélection

(a) Évaluation des soumissions – Plusieurs contrats attribués pour plusieurs volets de travail

Processus de sélection : Le processus de sélection suivant sera suivi pour chaque volet de travail.

- (i) Pour être déclarée recevable, une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions, satisfaire à tous les critères d'évaluation obligatoires et obtenir la note de passage indiquée pour les critères cotés indiqués dans la demande de soumissions.
- (ii) La soumission recevable obtenant la note totale la plus élevée sera recommandée pour l'attribution du contrat. La note maximale qu'un soumissionnaire peut obtenir pour le mérite technique est de 60; la note maximale en ce qui concerne le prix est établie à 40.

- (A) Calcul de la note technique totale : Pour chaque volet, on calculera la note technique totale pour chaque soumission recevable en convertissant la note technique obtenue pour les critères techniques cotés par points à l'aide de la formule suivante (le résultat étant arrondi à deux décimales).

$$\frac{\text{Note technique}}{\text{Note technique maximale (Soumissionnaires, veuillez consulter la note technique maximale pour chaque volet à la pièce jointe 3 et 3.1.)}} \times 70 = \text{Note technique totale}$$

- (B) Calcul de la note financière totale : Pour chaque volet, on calculera la note financière totale pour chaque soumission recevable en convertissant la note financière obtenue pour l'évaluation financière à l'aide de la formule suivante (le résultat étant arrondi à deux décimales).

$$\frac{\text{Note financière}}{\text{Maximum de points attribués total (Soumissionnaires, veuillez consulter le maximum de points attribués total pour chaque volet.)}} \times 30 = \text{Note financière totale}$$

- (C) Calcul de la note totale du soumissionnaire : Pour chaque volet, la note totale du soumissionnaire sera calculée pour chaque soumission recevable à l'aide de la formule suivante :

$$\text{Note technique totale} + \text{note financière totale} = \text{note totale du soumissionnaire}$$

- (iii) Dans l'éventualité où des soumissionnaires obtiendraient la même note totale dans un volet donné, le soumissionnaire ayant obtenu la note technique totale la plus élevée sera classé au premier rang.

- (b) **Attribution de financement pour le contrat :** Lorsque plus d'un contrat est attribué pour un volet de travail, chaque contrat pour ce volet de travail particulier sera attribué selon un montant de financement précisé à l'article intitulé « Limitation des dépenses » et calculé en fonction de ce qui suit :

- (i) si un seul contrat est attribué pour un volet de travail, le montant de la limitation des dépenses sera déterminé à la discrétion du Canada.
- (ii) Lorsque deux contrats sont attribués pour un volet de travail, le montant de la limitation des dépenses de chaque contrat sera déterminé conformément à ce qui suit :

- (A) le soumissionnaire ayant obtenu la note totale la plus élevée recevra 55 % du financement affecté initialement à ce volet de travail;
 - (B) le soumissionnaire ayant obtenu la deuxième note totale la plus élevée recevra 45 % du financement affecté initialement à ce volet de travail.
- (C) Les soumissionnaires devraient noter que l'attribution des contrats est assujettie au processus d'approbation interne du Canada, qui prévoit l'approbation obligatoire du financement selon le montant de tout contrat proposé. Même si un soumissionnaire a été recommandé pour l'attribution d'un contrat, un contrat sera attribué uniquement si l'approbation interne est obtenue conformément aux politiques internes du Canada. Si l'approbation n'est pas obtenue, aucun contrat ne sera attribué.

PIECES JOINTE 4

MODIFICATION 002

7.26 Règlement des différends

- (a) Les parties conviennent de maintenir une communication ouverte et honnête concernant les travaux pendant toute la durée de l'exécution du marché et après.
- (b) Les parties conviennent de se consulter et de collaborer dans l'exécution du marché, d'informer rapidement toute autre partie des problèmes ou des différends qui peuvent survenir et de tenter de les résoudre.
- (c) Si les parties n'arrivent pas à résoudre un différend au moyen de la consultation et de la collaboration, les parties conviennent de consulter un tiers neutre offrant des services de règlement extrajudiciaire des différends pour tenter de régler le problème.
- (d) Vous trouverez des choix de services de règlement extrajudiciaire des différends sur le site Web Achats et ventes du Canada sous le titre « Règlement des différends ».

PIECES JOINTE 5
MODIFICATION 002

ANNEXE A

ÉNONCÉ DES TRAVAUX

ET1 CONTEXTE

L'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) a pour mission de fournir des services frontaliers intégrés qui appuient les priorités en matière de sécurité nationale et de sécurité publique, tout en facilitant la libre circulation des voyageurs et des marchandises commerciales légitimes. L'Agence s'engage à assurer la sécurité des collectivités canadiennes, ainsi que la stabilité et la prospérité de l'économie du pays.

Pour s'acquitter de sa mission, l'ASFC a entrepris des efforts de modernisation à l'échelle de l'Agence afin de renforcer ses assises de gestion et d'améliorer sa capacité de réagir efficacement à l'évolution du continuum frontalier. Compte tenu de la croissance exponentielle des données produites par l'ASFC et ses partenaires, l'Agence cherche des occasions d'accroître son empreinte analytique en misant sur les personnes, les processus, les données et la technologie afin d'orienter la prise de décisions stratégiques, opérationnelles et tactiques dans ses secteurs d'activité.

Afin d'appuyer les progrès liés à l'investissement de l'ASFC dans les services analytiques, l'Agence doit se doter d'un effectif agile, branché et hautement performant, capable d'utiliser les techniques et outils modernes.

La Direction générale de l'information, des sciences et de la technologie (DGIST) de l'ASFC aura besoin de ressources pour compléter et appuyer le personnel actuellement en place et pour travailler à des systèmes nationaux très performants, hautement accessibles et essentiels à la mission, conçus en fonction de l'environnement de TI décrit à la section 4 ci-dessous.

ET2 PORTÉE DES TRAVAUX

Les Services professionnels en TI sont segmentés en deux volets. Les catégories de ressources applicables à chaque volet sont énumérées ci-dessous.

2.1 Volet technique

Catégorie de SPICT	Niveau de SPICT
A.1 Architecte d'applications et de logiciels (services analytiques)	3
A.6 Programmeur/réalisateur de logiciels	2 et 3
A.7 Programmeur/analyste	3
I.2 Administrateur de base de données	3
I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI	3
I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données)	3
I.4 Modélisateur de base de données/modélisateur en GI	3
I.4 Modélisateur de base de données/modélisateur en GI (architecte des données)	3
I.5 Architecte en GI	3
I.5 Architecte en GI (scientifique de données)	3
I.5 Architecte en GI (architecte à la protection des renseignements personnels)	3
I.11 Architecte de technologie	3

2.2 Volet opérationnel

Catégorie de SPICT	Niveau de SPICT
B.1 Analyste des activités	2 et 3
B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données)	2 et 3
B.2 Architecte des activités	2 et 3
B.3 Conseiller en activités	2 et 3
B.5 Conseiller en réorganisation	3
B.11 Instructeur, technologie de l'information	3
P.1 Conseiller en gestion du changement	3
P.5 Directeur de projet	3
P.9 Gestionnaire de projet	2 et 3
P.12 Spécialiste en gestion du risque	3

ET3 TÂCHES ET PRODUITS LIVRABLES

3.1 Volet technique

3.1.1 A.1 Architecte d'applications et de logiciels (services analytiques) [niveau 3]

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous.

Tâches de référence

1. Élaborer des architectures techniques, des stratégies et des cadres pour des systèmes analytiques, soit pour une organisation, soit pour un secteur d'application important, afin de répondre aux besoins opérationnels et en matière d'applications.
2. Déterminer les politiques et les exigences entraînant le rejet d'une solution analytique particulière.
3. Analyser et évaluer d'autres solutions technologiques possibles pour répondre aux besoins opérationnels.
4. Communiquer avec des clients opérationnels et des scientifiques de données afin de rejeter une solution analytique particulière.
5. Analyser les exigences fonctionnelles pour déterminer les flux de l'information, des procédures et des décisions.
6. Évaluer les procédures et les méthodes existantes, recenser et décrire le contenu des bases de données, la structure et les sous-systèmes des applications, et élaborer un dictionnaire de données.
7. Déterminer et consigner les normes propres au système liées à la programmation, à la documentation et à la mise à l'essai et qui portent sur les bibliothèques de programmes, les dictionnaires de données de même que sur les règles d'affectation des noms.
8. Veiller à l'intégration de tous les aspects des solutions technologiques.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

9. Surveiller les tendances de l'industrie afin de s'assurer que les solutions respectent les directives du gouvernement et de l'industrie en matière de technologie.

10. Définir et répertorier les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'applications, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.
11. Établir les sources d'entrée et de sortie, y compris le plan détaillé de l'étape de conception technique, et faire approuver la proposition de système.

3.1.2 A.6 Programmeur/réalisateur de logiciels (niveau 2)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Élaborer et préparer des plans schématiques de solution à des problèmes opérationnels, analytiques, scientifiques et techniques au moyen de systèmes informatiques dont la taille et la complexité sont importantes.
2. Analyser les problèmes décrits par les analystes ou les concepteurs du système relativement à des facteurs comme le style et l'étendue des renseignements à transférer d'une unité de stockage à une autre, la diversité d'éléments à traiter, l'étendue du triage et le format des résultats imprimés finaux.
3. Concevoir des programmes détaillés, des organigrammes et des diagrammes représentant les calculs mathématiques et la séquence des opérations machines nécessaires pour saisir et traiter les données ainsi qu'imprimer les résultats.
4. Faire l'essai des instructions et assembler les spécifications, les organigrammes, les diagrammes, les plans, les instructions de programmation et d'opération pour consigner l'information sur les applications aux fins de modifications ultérieures ou de référence.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

5. Choisir et intégrer les logiciels disponibles.
6. Traduire les organigrammes détaillés en instructions-machine codées et discuter de la planification des programmes avec le personnel technique.
7. Vérifier l'exactitude et la complétude des programmes en préparant des échantillons de données et en les testant à l'aide d'essais d'acceptation du système effectués par le personnel d'exploitation.
8. Corriger les erreurs de programmation en révisant les instructions ou en changeant la séquence des opérations.

3.1.3 A.6 Programmeur/réalisateur de logiciels (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Élaborer et préparer des plans schématiques de solution à des problèmes opérationnels, analytiques, scientifiques et techniques au moyen de systèmes informatiques dont la taille et la complexité sont importantes.
2. Analyser les problèmes décrits par les analystes ou les concepteurs du système relativement à des facteurs comme le style et l'étendue des renseignements à transférer d'une unité de stockage à une autre, la diversité d'éléments à traiter, l'étendue du triage et le format des résultats imprimés finaux.
3. Concevoir des programmes détaillés, des organigrammes et des diagrammes représentant les calculs mathématiques et la séquence des opérations machines nécessaires pour copier et traiter les données ainsi qu'imprimer les résultats.
4. Mettre à l'essai les instructions et rassembler les spécifications, les organigrammes, les diagrammes, les plans, les instructions de programmation et d'opération pour consigner l'information sur les applications aux fins de modifications ultérieures ou de référence.

5. Traduire les organigrammes détaillés en instructions-machine codées et discuter de la planification des programmes avec le personnel technique.
6. Vérifier l'exactitude et la complétude des programmes en préparant des échantillons de données et en les testant à l'aide d'essais d'acceptation du système effectués par le personnel d'exploitation.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

7. Choisir et intégrer les logiciels disponibles.
8. Corriger les erreurs de programmation en révisant les instructions ou en changeant la séquence des opérations.
9. Fournir des estimations du niveau d'effort et de la durée des activités de développement pour la planification de l'échéancier.
10. Examiner et analyser l'efficacité et l'efficience des systèmes existants et élaborer des stratégies pour améliorer les systèmes actuels ou en tirer parti davantage.
11. Collaborer à l'établissement des priorités et à la planification de la résolution de tous les défauts et des améliorations connus à l'appui des processus opérationnels.
12. Établir et maintenir des relations de collaboration efficaces avec les intervenants pour discuter et résoudre les problèmes.
13. Travailler avec les intervenants pour maintenir de manière proactive la documentation de tous les systèmes informatiques alignés sur la documentation opérationnelle.
14. Fournir des mises à jour sur les travaux en cours, les travaux achevés, les travaux prévus et les questions susceptibles d'avoir une incidence sur l'achèvement en temps opportun ou le niveau de qualité des travaux.
15. Assurer un leadership auprès des ressources de niveau moins élevé, les guider et leur fournir un soutien.

3.1.4 A.7 Programmeur/analyste (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Créer et modifier le code et le logiciel.
2. Créer et modifier les écrans et les rapports.
3. Recueillir et analyser les données afin de mener des études visant à déterminer la faisabilité technique et économique des systèmes informatiques proposés, ainsi que d'élaborer les spécifications fonctionnelles et les caractéristiques de conception de système.
4. Concevoir des méthodes et des procédures pour de petits systèmes informatiques et pour des sous-systèmes de systèmes plus grands.
5. Produire des formulaires, des manuels, des programmes, des fichiers de données et des procédures pour des systèmes ou des applications.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

6. Élaborer, mettre à l'essai et mettre en œuvre de petits systèmes informatiques et des sous-systèmes de systèmes plus grands.

3.1.5 I.2 Administrateur de base de données (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Générer une nouvelle base de données avec le client.

2. Assurer le contrôle de la configuration de la base de données.
3. Contrôler et coordonner les modifications apportées à la base de données, y compris la suppression d'enregistrements, la modification d'enregistrements existants et les ajouts à la base de données.
4. Élaborer et mettre en œuvre des procédures qui garantiront l'exactitude, l'exhaustivité et l'actualité des données stockées dans la base de données.
5. Élaborer et mettre en œuvre des procédures de sécurité relatives à la base de données, incluant la gestion de l'accès et des comptes des utilisateurs.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

6. Adapter les routines de conversion des bases de données.
7. Peaufiner la stratégie de conversion.
8. Mettre à jour les dictionnaires de données.
9. Informer les programmeurs, les analystes et les utilisateurs à propos de l'utilisation efficiente des données.
10. Réaliser ou coordonner les mises à jour relatives à la conception de la base de données.
11. Élaborer et coordonner les procédures touchant les copies de sauvegarde, la reprise après sinistre et la protection antivirus.

3.1.6 I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Développer des requêtes SQL complexes incorporant des jointures internes, des jointures externes, des agrégats, des unions, des sous-requêtes, des clauses GROUP BY, WHERE et HAVING, des déclencheurs, des curseurs, des vues, la fonction de requête XML et autres éléments fondamentaux SQL avancés, et utiliser l'expertise SQL pour soutenir et assister les modélisateurs de données, les analystes de l'entrepôt de données, les testeurs et les utilisateurs finaux.
2. Collaborer à l'élaboration d'un modèle d'entrepôt de données d'entreprise, y compris l'intégration de modèles logiques de données provenant de multiples domaines et l'utilisation de la méthodologie Kimball (modèles dimensionnels intégrés par des dimensions conformes).
3. Définir les exigences en vue d'améliorer les bases de données existantes en déterminant les besoins d'information des utilisateurs et les exigences de rendement et fonctionnelles des systèmes.
4. Élaborer et mettre en œuvre des procédures qui garantiront l'exactitude, l'exhaustivité et l'actualité des données stockées dans la base de données.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

5. Acquérir une compréhension approfondie des processus et du contenu (données) de l'entrepôt de données de l'ASFC.
6. Soutenir, élaborer et présenter les stratégies, les feuilles de route et les plans de projet de l'entrepôt de données d'entreprise et de l'informatique décisionnelle.
7. Aider les administrateurs de bases de données à résoudre les problèmes de performance en matière d'informatique décisionnelle et de conception des bases de données.
8. Offrir une médiation dans les conflits qui pourraient survenir au sujet des besoins de données des utilisateurs et résoudre ces conflits.
9. Informer les programmeurs, les analystes et les utilisateurs à propos de l'utilisation efficiente des données.
10. Participer aux décisions relatives à la conception de l'entrepôt de données.
11. Examiner les données disponibles dans les sources de données existantes et recueillir des statistiques sur ces données.

12. Écrire les mappages entre les systèmes sources vers les systèmes cibles.
13. Travailler selon les termes du Cadre de gestion du cycle de vie des services.

3.1.7 I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données) [niveau 3]

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Développer, analyser, concevoir et mettre en œuvre des systèmes de gestion de données hautement évolutifs (solutions de stockage et de circulation des données) pour assurer des niveaux élevés de qualité et de disponibilité des données.
2. Élaborer des procédures de planification, de sauvegarde et de restauration de la capacité pour les systèmes de gestion des données hautement évolutifs.
3. Créer des outils et des solutions d'analyse utilisant les technologies « Big Data » et **NoSQL** qui utilisent les pipelines de données pour fournir aux utilisateurs lesdits outils et solutions de modélisation, d'exploration et d'analyse de données.
4. Collaborer avec les intervenants pour s'assurer que les systèmes répondent aux exigences opérationnelles et aux pratiques exemplaires de l'industrie.
5. Créer l'infrastructure nécessaire à l'extraction, à la transformation et au chargement optimaux des données à partir d'une grande variété de sources de données à l'aide de diverses technologies sur site et en nuage.
6. Développer des processus prenant en charge la transformation des données, les structures de données, les métadonnées, la dépendance et la gestion de la charge de travail.
7. Développer et maintenir des pipelines de données et des solutions de science des données sur des plateformes en nuage.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

8. Élaborer des plans et des procédures de reprise après sinistre ou collaborer à l'élaboration de tels plans et procédures.
9. Collaborer avec les intervenants pour les aider à résoudre les problèmes techniques liés aux données et répondre à leurs besoins en matière d'infrastructure de données.
10. Collaborer avec les intervenants pour élaborer et mettre en œuvre des algorithmes de haute performance, des prototypes et des validations de principe à utiliser dans l'analyse statistique, les modèles de prévision et l'apprentissage machine.
11. Intégrer les nouvelles technologies de gestion des données et les outils de génie informatique ou logiciel dans les structures existantes.
12. Déployer des outils utilisant différents langages de programmation pour unifier les systèmes.
13. Rechercher les possibilités d'acquisition de données et de nouvelles utilisations des données existantes.
14. Recommander des moyens d'améliorer la fiabilité, l'efficacité et la qualité des données.
15. Élaborer et tenir à jour une documentation complète à l'intention des utilisateurs finaux ainsi que des documents de référence et des guides dans le dépôt de données, et s'assurer qu'ils sont à jour et exacts.
16. Offrir de l'encadrement et de la formation et assurer le transfert des connaissances pour faciliter l'intégration organisationnelle.

3.1.8 I.4 Modélisateur de base de données/modélisateur en GI (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Établir et tenir à jour des modèles d'architecture et de données pour l'initiative de projet.
2. Concevoir, élaborer et tenir à jour le modèle logique de données.
3. Participer à l'analyse de données découlant d'exigences nouvelles ou mises à jour.
4. Analyser et évaluer différentes solutions d'architecture des données afin de régler les problèmes ou de combler les besoins opérationnels en vue de les intégrer à l'architecture de données organisationnelle.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

5. Analyser les modifications proposées aux bases de données dans le contexte du modèle logique de données.
6. Offrir de l'expertise technique sur l'utilisation et l'optimisation de techniques de modélisation de données aux membres de l'équipe.
7. Offrir de l'aide, de l'orientation et des directives techniques aux membres de l'équipe au sujet de l'analyse et de la modélisation de données.
8. Offrir de l'aide à l'équipe de projet et aux utilisateurs fonctionnels relativement aux problèmes de données et aux concepts d'analyse des données.
9. Participer à l'élaboration de politiques et de procédures de modélisation de données et de métadonnées.
10. Appliquer aux modèles logiques de données les modifications approuvées.
11. Respecter les architectures, les stratégies et les cadres de données organisationnels, y compris les activités liées à l'entrepôt de données de l'entreprise.
12. Réviser les stratégies et les orientations d'architecture organisationnelle, les exigences relatives aux données, et les besoins en information de l'organisation et concevoir des structures pour les appuyer.
13. Rendre la modélisation plus efficiente en recommandant de meilleures méthodes d'exploitation des dépôts de métadonnées existants.
14. Participer à l'amélioration de l'architecture de données.
15. Établir des stratégies d'accès.

3.1.9 I.4 Modélisateur de base de données/modélisateur en GI (architecte des données) [niveau 3]

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Concevoir et tenir à jour l'architecture et les modèles de données pour des initiatives organisationnelles et propres à des projets, notamment la détermination des données les plus utiles pour l'organisation, l'intégration de ces données et l'élaboration de modèles de données fondamentales. Les modèles de données qui en découlent seront fondés sur les principes de l'architecture de données et de la conception de la modélisation.
2. Concevoir et tenir à jour l'architecture et les modèles de données pour des structures de données et des technologies non traditionnelles (**NoSQL**) pour des initiatives organisationnelles et propres à des projets, notamment la détermination des données les plus utiles pour l'organisation, l'intégration de ces données et l'élaboration de modèles de données fondamentales.

3. Surveiller et soutenir l'élaboration des données du système pour veiller à ce qu'elles soient conformes à l'architecture de données, et recommander des améliorations pour perfectionner l'architecture de données, selon les besoins.
4. Élaborer un modèle de données, des politiques et des procédures de métadonnées à l'appui de l'organisation, de l'entrepôt de données et des référentiels ~~NoSQL~~.
5. Analyser et élaborer des modèles de données dans un contexte infonuagique hybride.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

6. Analyser et évaluer différentes solutions d'architecture des données afin de combler les besoins opérationnels en vue de les intégrer à l'architecture de données organisationnelles.
7. Établir la politique régissant les données et mettre en place la solution technique pour la gestion, l'entreposage, le déplacement et la transformation des données, la navigation entre celles-ci et l'accès à celles-ci.
8. Concevoir et élaborer des modèles de données, les tenir à jour et y apporter les modifications approuvées.
9. Analyser les modifications proposées aux bases de données et aux autres dépôts de données dans le contexte du modèle de données.
10. Offrir aux membres de l'équipe de l'aide, de l'expertise, de l'orientation et des instructions techniques en ce qui concerne l'analyse et la modélisation des données.
11. Offrir de l'aide à l'équipe de projet et aux utilisateurs fonctionnels relativement aux problèmes de données et aux concepts d'analyse des données.
12. Respecter les architectures de données organisationnelles, les normes en matière de données de l'Organisation mondiale des douanes, les stratégies et les cadres, y compris les activités liées à l'entrepôt de données organisationnelles.
13. Réviser les stratégies et les orientations d'architecture organisationnelle, les exigences relatives aux données, et les besoins en information de l'organisation et concevoir des structures pour les appuyer.
14. Respecter la modélisation et la rendre plus efficiente en recommandant de meilleures méthodes d'exploitation des dépôts de métadonnées actuels.
15. Examiner et mettre à profit des possibilités de réutiliser des données, en trouvant un équilibre entre la centralisation et la reproduction.
16. Établir des stratégies d'accès.
17. Élaborer et suivre de près les plans et les calendriers de travail et produire des rapports à cet égard, tout en participant à des projets, à des forums et à des groupes de travail dont la portée et la complexité varient.
18. Travailler dans les limites de la gouvernance des données, en assurant la conformité aux politiques de confidentialité et de sécurité de l'organisation.

3.1.10 1.5 Architecte en GI (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Analyser les capacités et les besoins existants, élaborer des cadres remaniés et recommander des secteurs où la capacité et l'intégration pourraient être améliorées. Élaborer et réviser des énoncés des besoins détaillés.
2. Évaluer les procédures et les méthodes existantes, recenser et décrire le contenu des bases de données, la structure et les sous-systèmes des applications et élaborer un dictionnaire de données.
3. Élaborer des normes et des processus de gestion des données.
4. Offrir du soutien à l'élaboration de documents ayant trait à la gouvernance des données.
5. Concevoir et mettre en œuvre des normes et des processus de métadonnées.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

6. Définir et répertorier les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.
7. Concevoir les prototypes des solutions possibles, fournir de l'information sur les différentes options et recommander des plans d'action.
8. Modéliser l'information pour assister la mise en œuvre de la reconfiguration des processus opérationnels.
9. Effectuer une analyse coûts-avantages de la mise en œuvre de nouveaux processus et de nouvelles solutions.
10. Donner des conseils sur l'élaboration et l'intégration des modèles de processus et d'information entre les différents processus opérationnels afin d'éliminer l'information et les processus redondants.
11. Donner des conseils sur la définition de nouvelles exigences et de nouvelles possibilités pour l'application de solutions efficaces et efficaces, et établir et faire connaître les coûts préliminaires des options envisageables.

3.1.11 I.5 Architecte en GI (scientifique de données) [niveau 3]

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Exploiter des données pour fournir des informations tactiques et stratégiques directement aux analystes, aux responsables fonctionnels et aux décideurs.
2. Concevoir des expériences, tester des hypothèses et créer des modèles.
3. Effectuer des analyses de données avancées et des algorithmes de conception très complexes.
4. Appliquer des techniques statistiques, d'exploration et de modélisation avancées pour créer, tenir à jour et améliorer le programme d'analyse avancée.
5. Effectuer le prototypage et le développement de capacités d'exploitation des données à l'aide de technologies et de techniques avancées d'analyse des données.
6. Effectuer le prototypage et le développement de capacités d'exploitation des données à l'aide de plateformes infonuagiques.
7. Mettre au point des approches novatrices et efficaces à l'aide d'algorithmes et de techniques statistiques avancés pour résoudre les problèmes analytiques des clients, et communiquer les résultats et les méthodologies.
8. Interpréter les données et présenter le matériel à l'aide de visualisations, rédiger des rapports, produire des cahiers fonctionnels, concevoir et donner des présentations.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

9. Déterminer quelles sont les données disponibles et pertinentes, y compris les sources de données internes et externes (structurées et non structurées), en tirant parti des processus de collecte de données.
10. Collaborer avec les intervenants et les analystes des activités afin de déterminer les besoins et de cerner les possibilités d'appliquer la science des données aux objectifs opérationnels et à l'amélioration des programmes.
11. Modéliser et créer des scénarios d'analyse de cas qui sont significatifs et qui ont une incidence sur les processus opérationnels, les décisions et l'intégrité des programmes.
12. Donner des conseils sur les pratiques exemplaires et les méthodes en utilisant les outils disponibles, ainsi que recommander de nouveaux outils conçus en fonction de recommandations fondées sur des recherches et aider à la mise en œuvre de ces outils.

13. Formuler des recommandations stratégiques sur les exigences en matière de collecte, d'intégration et de conservation des données, en tenant compte des besoins opérationnels et des connaissances des pratiques exemplaires.
14. Collaborer avec les intervenants pour définir la validité de l'information, la durée pendant laquelle l'information est significative, et établir des liens avec d'autres données.
15. Travailler dans les limites de la gouvernance des données, en assurant la conformité aux politiques de confidentialité et de sécurité de l'organisation. Valider l'endroit où les données peuvent être stockées, la période de conservation et l'échange des données.
16. Assurer un leadership auprès des intervenants et de la communauté des données, les guider et leur fournir un soutien.

3.1.12 I.5 Architecte en GI (architecte à la protection des renseignements personnels) [niveau 3]

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Élaborer et tenir à jour une feuille de route de l'architecture du programme de protection des renseignements personnels de l'organisation qui s'harmonise avec l'orientation établie par les agents de protection des renseignements personnels et de sécurité de l'information pour guider et appuyer les initiatives (soit les principes de conception, les systèmes sources, les règles et la logique opérationnelles, l'alignement technologique et opérationnel, etc.).
2. Élaborer et appliquer une vision de bout en bout de l'architecture logicielle et de l'information et guider le choix, la mise en œuvre et la gestion des solutions organisationnelles et de domaine au moyen de partenariats avec les architectes de domaines, de solutions et d'entreprises, ainsi qu'avec les responsables de la protection des données et de la sécurité informatique.
3. Orienter les stratégies, la gouvernance et la conception des solutions déterminées afin d'atteindre les objectifs stratégiques du programme de protection des renseignements personnels de l'organisation.
4. Intégrer les exigences relatives à la protection des renseignements personnels et au cycle de vie de l'information dans les processus, les contrôles et les évaluations, et créer une correspondance directe avec les exigences, les solutions et les modèles. Éliminer les redondances, combler les lacunes actuelles et favoriser la souplesse et l'automatisation.
5. Concevoir des plans directeurs qui protègent les actifs de données de l'organisation et s'assurer que ces actifs sont gérés efficacement pour atteindre les objectifs stratégiques du programme de protection des renseignements personnels de l'organisation.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

6. Développer la suppression systématique et automatisée des données structurées et non structurées, y compris la description et le traitement automatisés des politiques juridiques, réglementaires et autres.
7. Collaborer avec les architectes de domaine pour cerner les lacunes et les divergences organisationnelles critiques; proposer et mettre en œuvre des plans et des tactiques de remédiation pour atteindre les objectifs du programme de protection des renseignements personnels de l'organisation.
8. Travailler en collaboration avec les équipes d'architecture et de développement en favorisant la réutilisation, la conception à l'échelle, la stabilité et les principes d'efficacité opérationnelle.
9. Élaborer et orienter les stratégies, la gouvernance et la conception des solutions trouvées afin d'atteindre les objectifs stratégiques du programme de protection des renseignements personnels de l'organisation.
10. Promouvoir le mérite, la valeur et les gains d'efficacité de la protection des renseignements personnels par des principes de conception, et communiquer efficacement les avantages

des initiatives liées à la protection des renseignements personnels et à la sécurité de l'information.

11. Collaborer avec d'autres architectes de domaine dans les secteurs des données, de la sécurité de l'information et des opérations de l'organisation afin de définir les pratiques exemplaires et les méthodologies de développement pour répondre aux normes de confidentialité.
12. Déterminer les normes et les outils de l'architecture en matière de protection des renseignements personnels qui seront exigés pour les fonctions telles que « le nuage d'abord », l'entrepôt de données, l'analyse et l'archivage des données.
13. Élaborer et appliquer une vision de bout en bout de l'architecture logicielle et de l'information, et guider le choix, la mise en œuvre et la gestion des solutions organisationnelles et de domaine au moyen de partenariats avec les architectes de domaine, de solution et d'entreprise, ainsi qu'avec les responsables de la protection des données et de la sécurité informatique.
14. Préparer des estimations pour la protection des renseignements personnels, la sécurité des données et les composantes liées aux données d'une solution.
15. Travailler dans les limites de la gouvernance des données, en assurant la conformité aux politiques de confidentialité et de sécurité de l'organisation.

3.1.13 I.11 Architecte de technologie (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Élaborer des architectures techniques, des stratégies et des cadres, soit pour une organisation, soit pour un secteur d'application important, dans le but de se conformer aux exigences en matière d'opérations et d'applications.
2. Déterminer les politiques et les exigences qui excluent une solution donnée.
3. Conseiller la haute direction sur les tendances et les technologies nouvelles de même que sur leurs effets sur les architectures et les stratégies opérationnelles de l'organisation.
4. Analyser et évaluer d'autres solutions technologiques possibles pour répondre aux besoins opérationnels.
5. Surveiller les tendances de l'industrie afin de s'assurer que les solutions respectent les directives du gouvernement et de l'industrie en matière de technologie.
6. Effectuer des analyses d'impact sur les changements technologiques.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

7. Veiller à l'intégration de tous les aspects des solutions technologiques.
8. Fournir des renseignements, des orientations et du soutien aux technologies nouvelles.
9. Offrir de l'aide à l'équipe des applications et de soutien technique en ce qui concerne les applications appropriées de l'infrastructure en place.
10. Réviser la conception d'application et de programme ou la conception d'infrastructure technique afin de veiller à ce qu'elles soient conformes aux normes et de recommander des améliorations des performances.

3.2 Volet opérationnel

3.2.1 B.1 Analyste des activités (niveau 2)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Analyser les exigences fonctionnelles pour déterminer les flux de l'information, des procédures et des décisions.
2. Évaluer les méthodes et les procédures en place et définir et rassembler des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application.
3. Définir et rédiger des documents à l'appui des utilisateurs.
4. Élaborer et rédiger des documents d'information sur la gouvernance des données, et fournir un soutien à cet égard.
5. Obtenir les exigences opérationnelles.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

6. Recommander les tendances de l'industrie afin de s'assurer que les solutions respectent les directives du gouvernement et de l'industrie en matière de technologie.
7. Collaborer à l'établissement des sources d'entrée et de sortie, y compris du plan détaillé de l'étape de conception technique, et faire approuver la proposition de système.
8. Élaborer et rassembler des énoncés d'exigences pour les options proposées.
9. Définir et répertorier les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.
10. Établir les critères d'essais d'acceptation avec le client.
11. Appuyer et utiliser les méthodologies ministérielles sélectionnées.
12. Interpréter les politiques, les lois et les règlements gouvernementaux en matière de commerce et de voyageurs.
13. Interpréter les politiques, les lois et les règlements gouvernementaux en matière d'immigration et d'exécution de la loi.
14. Interpréter les politiques, les lois et les règlements gouvernementaux en matière de finances.
15. Consulter d'autres intervenants et collaborer avec eux.

3.2.2 B.1 Analyste des activités (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Analyser les exigences fonctionnelles pour déterminer les flux de l'information, des procédures et des décisions.
2. Évaluer les méthodes et les procédures en place, définir et consigner des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application.
3. Définir et rédiger différents documents à l'appui des utilisateurs.
4. Élaborer et rassembler des énoncés d'exigences pour les options proposées.
5. Obtenir les exigences opérationnelles.
6. Offrir un encadrement et du mentorat aux membres des équipes et aux utilisateurs relativement aux pratiques exemplaires, et transmettre les connaissances.
7. Collaborer à l'établissement des sources d'entrée et de sortie, y compris du plan détaillé pour l'étape de conception technique, et faire approuver la proposition de système.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

8. Recommander les tendances de l'industrie afin de s'assurer que les solutions respectent les directives du gouvernement et de l'industrie en matière de technologie.
9. Définir et répertorier les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.

10. Établir les critères d'essais d'acceptation avec le client.
11. Appuyer et utiliser les méthodologies ministérielles sélectionnées.
12. Interpréter les politiques, les lois et les règlements gouvernementaux en matière de commerce et de voyageurs.
13. Interpréter les politiques, les lois et les règlements gouvernementaux en matière d'immigration et d'exécution de la loi.
14. Interpréter les politiques, les lois et les règlements gouvernementaux en matière de finances.
15. Consulter d'autres intervenants et collaborer avec eux.
16. Élaborer et rédiger des documents ayant trait à la gouvernance des données, et fournir un soutien à cet égard.

3.2.3 B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données) [niveau 2]

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Consulter l'organisation et collaborer avec elle pour définir ou élaborer et rassembler les énoncés des besoins en données.
2. Développer, élaborer et entretenir des requêtes et/ou écrire des programmes ou scripts pour extraire et compiler des données des référentiels SQL et **NoSQL** en vue de fusionner et d'analyser des données provenant de diverses sources afin de réaliser une analyse.
3. Développer, élaborer et entretenir des requêtes et/ou écrire des programmes ou scripts pour extraire et compiler des données dans un environnement infonuagique hybride.
4. Effectuer des analyses et des tests de la qualité des données en comparant les données aux sources de données appropriées, en validant l'exactitude, en déterminant, en analysant et en étudiant les causes profondes des enjeux ou des problèmes liés aux données.
5. Interpréter, analyser les résultats des données à l'aide de techniques statistiques, et élaborer des présentations de visualisation des données pour présenter les résultats.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

6. Rechercher les possibilités d'acquisition de données et de nouvelles utilisations des données existantes en interprétant les données en fonction de leur validité pour l'organisation et de leur pertinence pour répondre aux besoins et aux exigences du client.
7. Élaborer et générer des rapports de données afin de fournir à la direction des documents à l'appui pour faciliter la prise de décisions fondées sur les faits.
8. Définir les utilisations des données et les traduire en diagrammes de données, en documents d'exigences, en conception technique et en plans de projet réalisable.
9. Élaborer, créer et produire des rapports ponctuels et réguliers complets en réponse aux demandes de données des clients.
10. Définir et rassembler les métadonnées pour leurs valeurs opérationnelles; définir, élaborer et répertorier les règles opérationnelles et les définitions des attributs et éléments de données, y compris, sans s'y limiter, l'élaboration et la mise à jour du dictionnaire des données.
11. Effectuer le profilage des données existantes et la mise en correspondance du système source vers le système cible afin d'assurer l'intégrité et la qualité des données.
12. Établir et générer des mesures de la qualité des données pour appuyer les exigences en matière de rapports, de surveillance et de tableaux de bord.
13. Élaborer et tenir à jour une documentation complète à l'intention des utilisateurs finaux ainsi que des documents de référence et des guides dans le dépôt de données, et s'assurer qu'ils sont à jour et exacts, notamment en procédant à des mises à jour appropriées des définitions.
14. Établir et maintenir des relations de travail efficaces avec l'organisation pour discuter et résoudre les problèmes, comprendre l'état actuel et les processus opérationnels, cerner les

besoins et les possibilités futurs afin de répondre pleinement aux besoins en matière de données opérationnelles.

15. Participer à des projets, à des forums et à des groupes de travail dont la portée et la complexité varient, ce qui comprend l'élaboration de plans de travail et la rédaction de rapports d'étape.

3.2.4 B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données) [niveau 3]

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Consulter l'organisation et collaborer avec elle pour définir ou élaborer et rassembler les énoncés des besoins en données.
2. Développer, élaborer et entretenir des requêtes et/ou écrire des programmes ou scripts pour extraire et compiler des données des référentiels SQL et **NoSQL** en vue de fusionner et d'analyser des données provenant de diverses sources afin de réaliser une analyse.
3. Développer, élaborer et entretenir des requêtes et/ou écrire des programmes ou scripts pour extraire et compiler des données dans un environnement infonuagique hybride.
4. Effectuer des analyses et des tests de la qualité des données en comparant les données aux sources de données appropriées, en validant l'exactitude, en déterminant, en analysant et en étudiant les causes profondes des problèmes liés aux données.
5. Interpréter, analyser les résultats des données à l'aide de techniques statistiques, et élaborer des présentations de visualisation des données pour présenter les résultats.
6. Effectuer des analyses et des explorations de données pour dégager des modèles, des tendances, des anomalies et des corrélations entre les différents points de données.
7. Définir et rassembler les métadonnées pour leurs valeurs opérationnelles; définir, élaborer et rassembler les règles opérationnelles et les définitions des attributs et éléments de données, ce qui comprend l'élaboration et la mise à jour du dictionnaire des données.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

8. Rechercher les possibilités d'acquisition de données et de nouvelles utilisations des données existantes en interprétant les données en fonction de leur validité pour l'organisation et de leur pertinence pour répondre aux besoins et aux exigences du client.
9. Élaborer et générer des rapports de données afin de fournir à la direction des documents à l'appui pour faciliter la prise de décisions fondées sur les faits.
10. Définir les utilisations des données et les traduire en diagrammes de données, en documents d'exigences, en conception technique et en plans de projet réalisable.
11. Élaborer, créer et produire des rapports ponctuels et réguliers complets en réponse aux demandes de données des clients.
12. Effectuer le profilage des données existantes et la mise en correspondance du système source vers le système cible afin d'assurer l'intégrité et la qualité des données.
13. Établir et générer des mesures de la qualité des données pour appuyer les exigences en matière de rapports, de surveillance et de tableaux de bord.
14. Offrir de l'éducation aux clients et du soutien aux utilisateurs finaux en déterminant les besoins de formation, en participant à l'élaboration et à la prestation de séances de formation et d'information afin d'accroître la sensibilisation des clients et leur compréhension des données et des outils d'exploration et d'extraction de données.
15. Élaborer et tenir à jour une documentation complète à l'intention des utilisateurs finaux ainsi que des documents de référence et des guides dans le dépôt de données, et s'assurer qu'ils sont à jour et exacts, notamment en procédant à des mises à jour appropriées des définitions.
16. Établir et maintenir des relations de travail efficaces avec l'organisation pour discuter et résoudre les problèmes, comprendre l'état actuel et les processus opérationnels, cerner les

besoins et les possibilités futurs afin de répondre pleinement aux besoins en matière de données opérationnelles.

17. Participer à des projets, à des forums et à des groupes de travail dont la portée et la complexité varient, ce qui comprend l'élaboration de plans de travail et la rédaction de rapports d'étape.

3.2.5 B.2 Architecte des activités (niveau 2)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Élaborer des politiques et des règles qui permettent à une organisation de s'acquitter de son mandat et de ses responsabilités fonctionnelles et qui régissent les capacités réelles et prévues de l'organisation en matière d'informatique, de données, d'information, de ressources humaines, d'installations de communication, de logiciels et de responsabilités de gestion.
2. Élaborer des spécifications précisant où, comment et pourquoi les diverses composantes organisationnelles s'intègrent entre elles, et comment elles appuient le mandat de l'organisation.
3. Évaluer l'architecture opérationnelle, les processus et le rendement des projets actuels de l'organisation.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

4. Recommander les changements à apporter pour améliorer le rendement opérationnel.
5. Assurer l'uniformité des architectures et des stratégies opérationnelles de l'organisation et du gouvernement et leur intégration.
6. Évaluer la faisabilité de l'architecture et des technologies liées à un changement opérationnel.
7. Cerner les risques relatifs à l'architecture et aux technologies et recommander des mesures pour atténuer les risques.
8. Conseiller la haute direction sur les tendances et les technologies nouvelles de même que sur leurs effets sur les architectures et les stratégies opérationnelles de l'organisation.
9. Gérer la préparation et la mise en œuvre d'un plan d'amélioration de l'architecture.
10. Définir un vocabulaire opérationnel commun normalisé.
11. Élaborer des conceptions intégrées de haut niveau pour répondre aux exigences afin de s'aligner sur la stratégie de l'organisation.

3.2.6 B.2 Architecte des activités (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Élaborer des politiques et des règles qui permettent à une organisation de s'acquitter de son mandat et de ses responsabilités fonctionnelles et qui régissent les capacités réelles et prévues de l'organisation en matière d'ordinateurs, de données, d'information, de ressources humaines, d'installations de communication, de logiciels et de responsabilités de gestion.
2. Élaborer des spécifications précisant où, comment et pourquoi les diverses composantes organisationnelles s'intègrent entre elles, et comment elles appuient le mandat de l'organisation.
3. Évaluer l'architecture opérationnelle, les processus et le rendement des projets actuels de l'organisation.

4. Conseiller la haute direction sur les tendances et les technologies nouvelles de même que sur leurs effets sur les architectures et les stratégies opérationnelles de l'organisation.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

5. Recommander les changements à apporter pour améliorer le rendement opérationnel.
6. Assurer l'uniformité des architectures et des stratégies opérationnelles de l'organisation et du gouvernement et leur intégration.
7. Évaluer la faisabilité de l'architecture et des technologies liées à un changement opérationnel.
8. Cerner les risques relatifs à l'architecture et aux technologies et recommander des mesures pour atténuer les risques.
9. Gérer la préparation et la mise en œuvre d'un plan d'amélioration de l'architecture.
10. Définir un vocabulaire opérationnel commun normalisé.
11. Élaborer des conceptions intégrées de haut niveau pour répondre aux exigences afin de s'aligner sur la stratégie de l'organisation.

3.2.7 B.3 Conseiller en activités (niveau 2)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Analyser, évaluer et établir les processus opérationnels (touchant les finances, le fonctionnement, les systèmes, etc.).
2. Déterminer des possibilités fonctionnelles sur le plan organisationnel et/ou du projet pour améliorer et rationaliser les processus opérationnels.
3. Effectuer des analyses opérationnelles des besoins fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

4. Déterminer et évaluer les paramètres et facteurs essentiels de réussite ainsi que les mesures de rendement à cette fin.
5. Aider d'autres intervenants à élaborer et à mettre en œuvre des processus et programmes d'amélioration des opérations.
6. Élaborer et rassembler des énoncés d'exigences pour les options proposées.
7. Préparer des séances d'information, des exposés de position, des présentations et d'autres documents sur demande, et tenir des dossiers précis et complets sur les décisions pour toutes les étapes du projet.
8. Organiser et superviser les réunions hebdomadaires de l'équipe de projet, ainsi que faciliter les réunions d'examen de l'état d'avancement entre les membres des équipes de projet.

3.2.8 B.3 Conseiller en activités (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Analyser, évaluer et établir les processus opérationnels (touchant les finances, le fonctionnement, les systèmes, etc.).
2. Déterminer des possibilités fonctionnelles sur le plan organisationnel et/ou du projet pour améliorer et rationaliser les processus opérationnels.
3. Effectuer des analyses opérationnelles des besoins fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions.

4. Déterminer et évaluer les paramètres et facteurs essentiels de réussite ainsi que les mesures de rendement à cette fin.
5. Aider d'autres intervenants à élaborer et à mettre en œuvre des processus et programmes d'amélioration des opérations.
6. Préparer des séances d'information, des exposés de position, des présentations et d'autres documents sur demande, et tenir des dossiers précis et complets des décisions pour toutes les étapes du projet.
7. Organiser et superviser les réunions hebdomadaires de l'équipe de projet, ainsi que faciliter les réunions d'examen de l'état d'avancement entre les membres des équipes de projet.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

8. Élaborer et rassembler des énoncés d'exigences pour les options proposées.

3.2.9 B.5 Conseiller en réorganisation (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Analyser les besoins fonctionnels opérationnels en vue de cerner des flux d'information, de procédures et de décisions.
2. Cerner les processus susceptibles d'être restructurés, établir le prototype des solutions possibles, donner de l'information sur les compromis possibles et recommander une option à privilégier. Déterminer les modifications à apporter aux processus automatisés.
3. Offrir des conseils spécialisés en ce qui concerne la définition des nouvelles occasions et exigences quant à l'application de solutions efficaces et efficaces, et déterminer puis fournir les coûts préliminaires des diverses possibilités.
4. Préparer un énoncé détaillé des besoins en matière d'analyse de données et d'informatique décisionnelle.
5. Offrir des conseils spécialisés sur de nouveaux processus et changements organisationnels, et contribuer à leur mise en œuvre.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

6. Examiner les méthodes de travail et la structure organisationnelle en place.
7. Offrir des conseils spécialisés sur l'élaboration et l'intégration des modèles de processus et d'information entre les différents processus afin d'éliminer l'information et les processus redondants.
8. Consigner les flux de travail.
9. Utiliser des outils logiciels de modélisation des opérations, des flux des travaux et de l'organisation.
10. Élaborer et rédiger des documents ayant trait à la gouvernance des données, et fournir un soutien à cet égard.
11. Rassembler et décrire les pratiques et procédures organisationnelles existantes liées à l'informatique décisionnelle et à l'analyse des données.
12. Analyser et élaborer des politiques du gouvernement du Canada sur la gestion de l'information.

3.2.10 B.11 Instructeur, technologies de l'information (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Élaborer une stratégie de formation qui peut être appliquée à l'environnement de l'informatique décisionnelle.
2. Créer une feuille de route du programme de formation pour l'informatique décisionnelle, y compris, sans s'y limiter, un répertoire du matériel de formation requis.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

3. Évaluation des caractéristiques pertinentes d'un groupe cible.
4. Fournir des recommandations sur les différents rôles d'un groupe cible.
5. Évaluer le matériel de formation pertinent requis pour définir la transition du programme de formation de la version actuelle du logiciel Cognos vers la prochaine version du logiciel.
6. Élaborer un plan de transition pour faire passer le programme de formation de la version actuelle du logiciel Cognos vers la prochaine version du logiciel.
7. Élaborer un répertoire du matériel de formation qui doit être développé.
8. Élaborer le matériel didactique du programme de formation.
9. Préparer les utilisateurs finaux à la mise en œuvre du matériel didactique dans un environnement d'informatique décisionnelle.
10. Organiser des séances de partage des connaissances à l'intention des employés.
11. Donner des cours de formation.
12. Communiquer efficacement sous forme visuelle, orale et écrite avec des personnes, de petits groupes et un public nombreux.
13. Préparer des mises à jour du plan de travail et des rapports d'étape.

3.2.11 P.1 Conseiller en gestion du changement (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Évaluer les architectures opérationnelles et des technologies de l'information et des communications (TIC) de l'organisation, déterminer leur conformité et leur intégration aux stratégies de l'organisation en la matière, évaluer leur degré d'harmonisation avec le Programme de transformation opérationnelle du dirigeant principal de l'information du Conseil du Trésor et au Programme d'architecture fédérée, et recommander des modifications à apporter à ces architectures afin qu'elles soient plus conformes à ces facteurs externes.
2. Déterminer les exigences futures relatives à l'architecture des opérations ou des TIC par rapport à l'architecture d'entreprise actuelle, réaliser des analyses des lacunes, élaborer des exigences relatives à l'architecture de la technologie et préparer des stratégies de migration.
3. Évaluer la faisabilité de la migration de l'état actuel vers l'architecture opérationnelle et les technologies de base visées, cerner les risques liés à la migration vers l'architecture opérationnelle et les technologies visées, et formuler des recommandations au sujet de l'atténuation des risques.
4. Fournir des conseils et une orientation sur la mise en œuvre du plan stratégique et de la feuille de route de mise en œuvre de GI-TI de l'ASFC, qui comprend le parcours de transformation pluriannuel pour réaliser la vision et décrire les principales étapes de la transformation et les principales initiatives sur le parcours, conformément aux priorités de la Direction générale des programmes.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

5. Relever les tendances dans les opérations et les technologies qui créent des possibilités d'amélioration opérationnelle, informer les secteurs d'activité et les cadres supérieurs au sujet des tendances et des technologies nouvelles, ainsi que de leurs répercussions sur les stratégies opérationnelles et l'architecture de TIC de l'organisation et du gouvernement, modéliser des scénarios de simulation, recommander les modifications à apporter à

- l'infrastructure et à l'architecture en place, et recommander des méthodologies, des stratégies et des solutions de rechange.
6. Élaborer un plan d'évolution de l'architecture, recommander un ordre de priorité pour les initiatives relatives à l'évolution de l'architecture, et préparer ou mettre en œuvre un plan d'évolution de l'architecture.
 7. Gérer l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'amélioration de l'architecture.
 8. Encadrer les employés et leur donner la formation nécessaire pour qu'ils puissent accomplir toutes les tâches énumérées ci-dessus.
 9. Moderniser et développer de nouveaux systèmes et de nouvelles capacités pour l'Agence afin de répondre aux besoins opérationnels actuels et futurs grâce à de solides pratiques de gestion, y compris les ressources financières et humaines.

3.2.12 P.5 Directeur de projet (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Définir et confirmer les objectifs du projet, déterminer les besoins budgétaires, la composition, les rôles et les responsabilités ainsi que le mandat de l'équipe du projet.
2. Concevoir ou examiner les arrêtés de projet, les analyses de rentabilisation, les plans de projet détaillés, les mémoires au Cabinet ou les présentations au Conseil du Trésor.
3. Diriger l'élaboration de séances d'information, de solutions et de rapports d'étape qui seront présentés à la haute direction.
4. Élaborer et présenter des exposés à la haute direction et aux intervenants, si nécessaire, et préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes afin de contribuer à l'analyse et à la présentation de problèmes.
5. Faire preuve de leadership sur le plan des activités de conception et en assurer la surveillance, notamment en ce qui touche l'utilisation des livrables nécessaires à l'observation de la méthodologie, ce qui comprend entre autres, sans toutefois s'y limiter :
 - les objectifs opérationnels stratégiques et les facteurs essentiels de réussite;
 - les définitions des compétences, des capacités, des facteurs d'efficacité, des résultats et des mesures;
 - les définitions des modèles opérationnels cibles, des modèles de fonctionnement et des modèles de services cibles;
 - les définitions et l'élaboration des stratégies et des composantes de la valeur comme les cartes stratégiques, les cartes de compétence, les cartes de valeurs, les grappes de valeur, les chaînes d'objectifs et les diagrammes de chaîne de valeur;
 - les définitions et l'analyse des points sensibles, des grappes sensibles et des chaînes sensibles.
6. Offrir des conseils afin d'assurer que les stratégies opérationnelles sont élaborées et mises en œuvre, que les calendriers sont établis, maintenus et respectés, que les risques et les problèmes sont gérés, et que les procédures de demande de changement sont observées.
7. Gérer la portée, le contexte et les exigences opérationnelles en travaillant avec les responsables ministériels et les clients clés.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

8. Formuler des énoncés de problèmes; établir des procédures pour l'élaboration et la mise en œuvre d'importants éléments du projet, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes, et obtenir l'approbation nécessaire.

9. Superviser plusieurs gestionnaires de projet et les membres de leur équipe, et leur donner des directives sur un aspect particulier d'un projet dont ils ont la responsabilité.
10. Assurer la gestion des exigences et le contrôle du projet tout au long de la réalisation de ce dernier.
11. Donner des conseils et faire des recommandations en ce qui touche la conception, le développement, la mise à l'essai et la mise en œuvre.
12. Rencontrer d'autres directeurs organisationnels pour s'assurer que tous les intervenants internes et externes participent activement et font des progrès dans l'atteinte des buts de l'organisation et du projet.
13. Gérer les relations avec les intervenants internes et externes.
14. Diriger les groupes de travail et les consultations, obtenir le consensus et prendre des décisions en regard des recommandations et des options stratégiques se rapportant au projet.
15. Fournir une expertise et faire preuve de leadership en matière de transformation opérationnelle auprès de tous les intervenants.
16. Assurer la conformité avec les normes de portefeuille pour la transformation de l'architecture, de la structure et des opérations.
17. Soutenir la préparation des propositions dans une perspective architecturale, y compris les exigences, la planification et l'exécution des travaux de manière à répondre aux exigences établies.
18. Faire preuve de leadership dans la recherche de solutions et l'harmonisation de la transformation dans une perspective de planification de projet.
19. Appuyer l'élaboration de la feuille de route de la transformation et du plan de transition.
20. Rendre compte de l'avancement du projet de façon régulière et à des moments prévus du cycle de vie.
21. Examiner et commenter tous les livrables du début jusqu'à la fin du projet.
22. Superviser le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du lancement des opérations, en assurant que les ressources sont disponibles et que le projet est élaboré et entièrement opérationnel selon les paramètres établis d'un accord commun concernant l'échéancier, le coût et le rendement.
23. Être en mesure de réaliser des projets dans le cadre d'une approche AGILE.

3.2.13 P.9 Gestionnaire de projet (niveau 2)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations, en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés.
2. Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour contribuer à analyser ou à afficher les problèmes; travailler avec des outils de gestion de projet.
3. Continuer d'améliorer le processus, de communiquer et de gérer les changements tout au long du cycle de vie de l'exécution du projet.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

4. Formuler des énoncés de problèmes; établir des procédures pour l'élaboration et la mise en œuvre d'importants éléments du projet, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes, et obtenir l'approbation nécessaire.
5. Définir et rassembler les objectifs du projet.
6. Rendre compte de l'avancement du projet de façon régulière et à des moments prévus du cycle de vie.
7. Rencontrer, à l'occasion de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet, et énoncer les problèmes de façon à pouvoir les régler.
8. Créer des présentations et des rapports afin de communiquer l'état d'avancement des projets dans le portefeuille assigné.

3.2.14 P.9 Gestionnaire de projet (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations, en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés.
2. Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour contribuer à analyser ou à afficher les problèmes; travailler avec des outils de gestion de projet.
3. Continuer d'améliorer le processus, de communiquer et de gérer les changements tout au long du cycle de vie de l'exécution du projet.
4. Gérer les registres des risques et des problèmes à l'appui de la gestion des communications du projet.
5. Formuler des énoncés de problèmes; établir des procédures pour l'élaboration et la mise en œuvre d'importants éléments du projet, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes, et obtenir l'approbation nécessaire.
6. Rendre compte de l'avancement du projet de façon régulière et à des moments prévus du cycle de vie.
7. Créer des présentations et des rapports afin de communiquer l'état d'avancement des projets dans le portefeuille assigné.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

8. Définir et rassembler les objectifs du projet.

9. Rencontrer, à l'occasion de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet, et énoncer les problèmes de façon à pouvoir les régler.
10. Offrir un encadrement et du mentorat aux membres des équipes et aux utilisateurs relativement aux pratiques exemplaires, et transmettre les connaissances.

3.2.15 P.12 Spécialiste en gestion du risque (niveau 3)

Parmi les responsabilités de cette personne figurent les tâches de référence suivantes, ainsi que diverses tâches additionnelles parmi celles indiquées ci-dessous :

Tâches de référence

1. Élaborer des plans de gestion des risques et gérer leur mise en œuvre afin de déterminer, d'analyser, de planifier, de suivre, d'évaluer et de contrôler les risques du projet de façon continue tout au long du cycle de vie du projet.
2. Mener des évaluations des risques et évaluer les risques et les pertes possibles.
3. Déterminer les risques liés aux projets et à l'approvisionnement.
4. Recommander des solutions de rechange, des méthodologies et des stratégies pour l'atténuation et la gestion des risques.
5. Collaborer à la préparation ou à la mise en œuvre des plans de gestion des risques.
6. Collaborer à l'établissement de l'ordre des priorités et à la répartition des risques.
7. Définir, confirmer et consigner la tolérance des risques pour le processus, le projet, le programme ou le risque stratégique, et utiliser cette tolérance pour guider toute analyse, évaluation ou recommandation.
8. Déterminer les possibilités et les risques pertinents (y compris, entre autres, les risques économiques, politiques, opérationnels, juridiques, techniques, organisationnels, comptables, bancaires, sociaux ou d'atteinte à la réputation) qui menacent les objectifs et les priorités.

Les tâches additionnelles pourraient inclure ce qui suit, mais sans s'y limiter :

9. Offrir de l'encadrement et du mentorat et donner de la formation aux équipes de projet sur les techniques d'atténuation des risques.
10. Élaborer et mettre en œuvre des plans de continuité des activités.
11. Diriger et appuyer la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des stratégies de mesure de la performance des produits et services des clients, de gestion des risques et d'atténuation des risques.
12. Assurer la liaison avec les intervenants et mener des entrevues auprès d'eux, au besoin, afin d'obtenir, de préciser et d'échanger de l'information permettant de coordonner et de gérer le processus d'évaluation des risques.
13. Participer à la surveillance permanente du risque et à la mise en œuvre des stratégies d'intervention et d'atténuation.
14. Recommander et consigner les réponses suggérées aux risques nécessaires pour gérer la probabilité ou l'incidence des risques déterminés.
15. Préparer les évaluations préliminaires et définitives, les notes d'information, les présentations et les documents relatifs à la gestion des risques, et élaborer les plans de gestion des risques et les tenir à jour.

ET4 ENVIRONNEMENT TECHNIQUE GÉNÉRAL DE L'ASFC

1. DB2 d'IBM sous UNIX
2. PureData d'IBM
3. Catalogue InfoSphere d'IBM sur la gouvernance de l'information
4. Serveur d'information d'IBM pour l'intégration de données

5. Serveur d'information InfoSphere d'IBM pour la qualité des données
6. InfoSphere DataStage d'IBM
7. InfoSphere Change Data Capture d'IBM
8. InfoSphere QualityStage d'IBM
9. InfoSphere FastTrack d'IBM
10. InfoSphere Business Glossary Anywhere d'IBM
11. InfoSphere Information Analyzer d'IBM
12. InfoSphere Metadata Workbench d'IBM
13. InfoSphere Data Architect d'IBM
14. InfoSphere Information Services Director d'IBM
15. InfoSphere DataStage et QualityStage Designer d'IBM
16. IBM SPSS
17. SPSS Modeler Server d'IBM
18. Cognos Framework Manager d'IBM
19. Cognos Business Intelligence Transformer d'IBM
20. Cognos Administration d'IBM
21. Cognos PowerPlay Studio d'IBM
22. Cognos Software Development Kit d'IBM
23. SQL
24. Sybase
25. XML
26. R
27. Python
28. ArcGIS
29. Tableau
30. PowerBI
31. Hadoop
32. Spark
33. Stream Processing (Kafka, AWS Kinesis, Azure Event Hub)
34. Microsoft Office
35. Cognos v10
36. Cognos v11+
37. Microsoft Azure en nuage
38. Amazon Web Services en nuage

ET5 ÉQUIPEMENT ET INFORMATION FOURNIS PAR LE CANADA

- 5.1 L'équipe de gestion des données de l'ASFC fournira aux ressources un lieu de travail approprié donnant accès aux outils nécessaires pour exécuter les tâches visées par le présent énoncé des travaux.
- 5.2 L'entrepreneur recevra de l'ASFC un nom d'utilisateur et un mot de passe, un poste de travail ou un ordinateur portable, une adresse de courriel et autres (documentation d'appui), tel que requis afin de traiter, de stocker ou de transmettre les données relatives à l'ASFC sur le réseau de l'ASFC, pendant toute la durée du contrat. L'utilisation des systèmes de TI de l'entrepreneur n'est pas autorisée.

ET6 CRITÈRES D'ACCEPTATION

Tous les travaux et services doivent être à l'entière satisfaction du chargé de projet et sont soumis à son approbation.

ET7 PRODUITS LIVRABLES

L'entrepreneur fournira divers rapports, plans, analyses et autres documents précisés dans les autorisations de tâches.

ET8 CONTRAINTES

Les données de l'ASFC ne doivent en aucun cas et à aucun moment être extraites des sites de l'ASFC, et leur accès à l'aide des systèmes de TI de l'entrepreneur lors d'une utilisation (p. ex. un réseau privé virtuel [RPV]) est interdit.

L'entrepreneur doit respecter les politiques, les directives, les normes et les lignes directrices en matière de sécurité de l'ASFC en tout temps pour la durée du contrat.

ET9 EXIGENCES EN MATIÈRE DE RAPPORTS

Les feuilles de temps doivent être fournies sur une base mensuelle et indiquer les heures de travail effectuées sur une base quotidienne.

ET10 LIEU DE TRAVAIL

Tous les travaux seront réalisés sur place, aux bureaux de l'ASFC dans la région de la capitale nationale. Le bureau principal actuel est situé au 333, chemin North River, Ottawa (Ontario).

Appendice A – Glossaire

Sigle ou terme	Définition
Analyse des données	Le processus consistant à examiner des ensembles de données afin de tirer des conclusions concernant l'information qu'ils contiennent.
Analyses de rentabilisation	<p>Une présentation ou une proposition soumise à une autorité par une organisation cherchant à faire approuver ou à faire financer, ou les deux, une activité, une initiative ou un projet.</p> <p>Une analyse de rentabilisation place une décision sur un investissement proposé dans un contexte stratégique et fournit l'information nécessaire pour prendre une décision éclairée à savoir s'il faut autoriser l'investissement et sous quelle forme.</p>
Architecture de la technologie	Le processus d'élaboration de caractéristiques, de modèles et de lignes directrices méthodiques en matière de technologies de l'information (TI) au moyen de l'utilisation de diverses notations liées aux TI, par exemple, le langage UML, dans un cadre architectural des TI cohérent, en suivant des processus architecturaux formels et informels liés aux solutions, aux entreprises et aux infrastructures de TI.
Architecture et modèle de données	Un modèle abstrait qui organise des éléments de données et normalise les liens qui existent entre ces éléments et avec des propriétés d'entités du monde réel.
Arrêté de projet	<p>Un énoncé de la portée et des objectifs du projet ainsi que des participants.</p> <p>Elle présente une description préliminaire des rôles et responsabilités de chacun; résume les objectifs du projet; identifie les principaux intervenants et précise les pouvoirs du gestionnaire du projet.</p>
Contrôles de projet	Les processus de collecte de données, de gestion des données et d'analyse utilisés pour prédire, comprendre et influencer de façon constructive les délais et les coûts d'un projet ou d'un programme, par la communication de l'information dans des formats qui favorisent une gestion et une prise de décision efficaces.
Entrepôt de données d'entreprise	Un entrepôt de données d'entreprise est une collection de renseignements et de données organisationnelles provenant des systèmes opérationnels et des sources de données externes.
Facteurs essentiels de réussite	Un terme en gestion décrivant un élément nécessaire à une organisation ou à un projet pour la réalisation de la mission.
Gestion des exigences	Processus visant à s'entendre sur les exigences et à les consigner, les analyser, en établir l'ordre de priorité et en assurer le suivi. Ce processus vise à contrôler les modifications ultérieures et à en informer les intervenants concernés.
Informatique décisionnelle	Les stratégies et technologies utilisées par les entreprises pour l'analyse des renseignements opérationnels. Les technologies de l'informatique décisionnelle fournissent des représentations prédictives, actuelles et historiques des activités opérationnelles.
Le nuage d'abord	La stratégie d'adoption de « le nuage d'abord » privilégie l'infonuagique pour la prestation des services de TI, ainsi que le nuage public pour le déploiement infonuagique.
Mémoire au Cabinet	Moyen utilisé par un ministère pour proposer et expliquer une initiative au Cabinet et pour la faire approuver par ce dernier.
Modèle logique de données	Il s'agit d'une description des données aussi détaillée que possible, sans égard à la façon dont elles seront physiquement mises en œuvre dans la base de données.
Objectifs stratégiques de l'entreprise	Les objectifs jugés les plus importants pour la santé actuelle et future d'une organisation.

Organisation mondiale des douanes	Créée en 1952 sous le nom de Conseil de coopération douanière, l'Organisation mondiale des douanes est un organisme intergouvernemental indépendant, dont la mission consiste à améliorer l'efficacité des administrations des douanes. http://www.wcoomd.org/fr.aspx
Plans de gestion des risques	Le document établi pour prévoir les risques, estimer les répercussions et définir les réponses.
Politique du gouvernement du Canada sur la gestion de l'information	La politique du gouvernement du Canada pour assurer une gestion de l'information de manière efficiente et efficace à l'appui de l'exécution des programmes et des services, assurer des processus décisionnels efficaces, faciliter la reddition des comptes, la transparence et la collaboration, préserver l'information et veiller à l'accès à l'information et aux documents pour le bienfait de la génération actuelle et des générations à venir.
Politique sur les données	Un ensemble de règles tangibles pour une série d'éléments de données, dans le contexte d'une portée organisationnelle, au profit d'un processus opérationnel, peu importe où les données sont stockées et la personne qui fournit les données.
Processus d'évaluation des risques	Le processus d'évaluation des risques et de leur risque inhérent associé à la portée d'un projet particulier et à ses avantages escomptés.
Programme d'architecture fédérée	Un modèle d'architecture d'entreprise qui permet l'interopérabilité et l'échange de renseignements entre des secteurs d'activité, des systèmes informatiques et des applications semi-autonomes et organisés de façon décentralisée.
Programme de transformation opérationnelle	Une série d'outils qui ont été conçus afin de fournir une approche intégrée pour la gestion et l'harmonisation stratégiques ainsi que pour la transformation opérationnelle.
Réponses aux risques	Le processus consistant à enregistrer, pour chaque risque, une réponse au risque dans le registre des risques. Il vise à éliminer le risque, à réduire la probabilité qu'il survienne et à diminuer son incidence sur les objectifs du projet.
Restructuration des processus opérationnels	Une stratégie de gestion d'entreprise axée sur l'analyse et la conception de processus opérationnels et concernant le flux de travail au sein d'une organisation.
SQL complexe	C'est l'utilisation de requêtes SQL qui vont au-delà du SQL standard de l'utilisation des commandes SELECT et WHERE. SQL complexe implique souvent l'utilisation de jointures et de sous-requêtes complexes, où les requêtes sont imbriquées dans des clauses WHERE. Les requêtes complexes impliquent souvent un recours fréquent aux clauses AND et OR.
Système de gestion des bases de données	Un progiciel conçu pour définir, traiter, rechercher et gérer des données dans une base de données.
Technologies de l'information et des communications	Un terme souvent utilisé comme synonyme de technologie de l'information (TI) qui souligne le rôle des communications[1] unifiées et l'intégration des télécommunications (téléphonie et signaux sans fil), des ordinateurs, ainsi que des logiciels d'entreprise, des intergiciels, des systèmes de stockage et audiovisuels qui permettent aux utilisateurs de consulter, d'entreposer, de transmettre et de manipuler l'information.
Très adaptable	Il s'agit de la possibilité d'ajouter de la capacité au besoin pour faire face à l'augmentation de la charge de travail.

Numéro de la demande de soumissions :
47060-197627

Numéro de modification :

ID de l'acheteur :
641EL

PIECES JOINTE 6 MODIFICATION 002

PIÈCE JOINTE 2
CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA SOUMISSION – EXIGENCES OBLIGATOIRES CORPORATIVE

1.0 VOLET DE TRAVAIL 1 – VOLET TECHNIQUE

ID	Critères obligatoires pour l'organisation	Réponse du soumissionnaire																	
		Satisfait O/N	Expérience démontrée (Renvoi à la proposition)																
O1	<p>Le soumissionnaire doit démontrer son expérience contractuelle en matière de prestation de services professionnels en informatique pour toutes les catégories de ressources énumérées dans le tableau ci-dessous pour le nombre minimal de jours facturables requis en fonction de la catégorie de ressources. On entend par jours facturables les jours travaillés et facturés aux clients, calculés sur une base de 7,5 heures par jour.</p> <p>Pour que la soumission soit acceptée :</p> <p>6) Les jours facturables doivent être liés à la prestation de services professionnels en informatique.</p> <p>7) Pour chaque catégorie de ressources, les jours facturables doivent faire partie d'une période de 36 mois au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.</p> <p>8) Les jours facturables doivent être associés à un maximum de 10 contrats par catégorie de ressources.</p> <p>9) Les travaux effectués par une catégorie de ressources donnée doivent comprendre au moins les tâches de référence énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour cette catégorie de ressources.</p> <p>10) Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Jours facturables (appendice A de la présente pièce jointe) ainsi qu'un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice B de la présente pièce jointe) dûment remplis pour chaque catégorie de ressources.</p> <table><tr><th></th><th>Catégorie de SPICT</th><th>Niveau de SPICT</th><th>Nombre minimal de jours facturables par catégorie (un jour facturable = 7,5 heures)</th></tr><tr><td>1</td><td>I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données)</td><td>3</td><td>1000</td></tr><tr><td>2</td><td>I.4 Modélisateur de base de données/modélisateur en GI (architecte des données)</td><td>3</td><td>500</td></tr><tr><td>3</td><td>I.5 Architecte en GI</td><td>3</td><td>1000</td></tr></table>		Catégorie de SPICT	Niveau de SPICT	Nombre minimal de jours facturables par catégorie (un jour facturable = 7,5 heures)	1	I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données)	3	1000	2	I.4 Modélisateur de base de données/modélisateur en GI (architecte des données)	3	500	3	I.5 Architecte en GI	3	1000		
	Catégorie de SPICT	Niveau de SPICT	Nombre minimal de jours facturables par catégorie (un jour facturable = 7,5 heures)																
1	I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données)	3	1000																
2	I.4 Modélisateur de base de données/modélisateur en GI (architecte des données)	3	500																
3	I.5 Architecte en GI	3	1000																

	<table><tr><td>4</td><td>I.5 Architecte en GI (scientifique de données)</td><td>3</td><td>500</td></tr><tr><td>5</td><td>I.1.1 Architecte de technologie</td><td>3</td><td>600</td></tr></table> <p>Dans le cas où une <u>catégorie de ressources</u> dans le contrat cité en référence n'est pas identique à la catégorie de ressources exigée dans le critère O1, le soumissionnaire doit fournir la preuve que le travail exécuté comprend au moins les tâches de référence énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour cette catégorie de ressources pour la catégorie de ressources exigée dans le critère O1.</p> <p>Dans le cas où un <u>niveau de catégorie de ressource</u> dans le contrat référencé n'est pas identique au niveau de catégorie de ressource 3 en O1, le soumissionnaire doit fournir la preuve que la ressource répond au niveau de catégorie de ressource 3 du SPICT en ayant plus de 10 ans d'expérience.</p>	4	I.5 Architecte en GI (scientifique de données)	3	500	5	I.1.1 Architecte de technologie	3	600									
4	I.5 Architecte en GI (scientifique de données)	3	500															
5	I.1.1 Architecte de technologie	3	600															
O2	<p>Le soumissionnaire doit s'être vu attribuer, au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions, un contrat visant à offrir des services professionnels en informatique pour lesquels :</p> <p>c. Le soumissionnaire a fourni au moins 5 ressources en même temps pendant au moins 6 mois.</p> <p>d. Chacune des 5 ressources doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 100 jours facturables au cours d'une période de 6 mois consécutifs.</p>																	
O3	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a assuré la prestation de services professionnels en informatique pour les 4 catégories de ressources indiquées ci-dessous.</p> <p>Pour que la soumission soit acceptée :</p> <p>3) Chaque ressource doit avoir fourni des services professionnels en informatique au cours de la période de 5 ans précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.</p> <p>4) Chaque ressource doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 100 jours facturables au cours d'une période de 6 mois consécutifs.</p> <table><tr><th>N°</th><th>Catégorie de SPICT</th><th>Niveau de SPICT</th></tr><tr><td>1</td><td>A.1 Architecte d'applications et de logiciels</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>A.6 Programmeur/réalisateur de logiciels</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>A.7 Programmeur/analyste</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>I.2 Administrateur de base de données</td><td>3</td></tr></table> <p>Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice B de la présente pièce jointe) dûment rempli pour chaque contrat qu'il indique à titre de référence afin de faire la preuve de son expérience.</p>	N°	Catégorie de SPICT	Niveau de SPICT	1	A.1 Architecte d'applications et de logiciels	3	2	A.6 Programmeur/réalisateur de logiciels	2	3	A.7 Programmeur/analyste	3	4	I.2 Administrateur de base de données	3		
N°	Catégorie de SPICT	Niveau de SPICT																
1	A.1 Architecte d'applications et de logiciels	3																
2	A.6 Programmeur/réalisateur de logiciels	2																
3	A.7 Programmeur/analyste	3																
4	I.2 Administrateur de base de données	3																

	<p>Dans le cas où une catégorie de ressources dans le contrat cité en référence n'est pas identique à la catégorie de ressources exigée dans le critère O3, le soumissionnaire doit fournir la preuve que le travail exécuté comprend au moins les tâches de référence énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour cette catégorie de ressources pour la catégorie de ressources exigée dans le critère O3.</p> <p>Dans le cas où un niveau de catégorie de ressource dans le contrat référencé n'est pas identique au niveau de catégorie de ressource 3 en O3, le soumissionnaire doit fournir la preuve que la ressource répond au niveau de catégorie de ressource 3 du SPICT en ayant plus de 10 ans d'expérience.</p>		
O4	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède une expérience contractuelle, acquise au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions, et que cette expérience comprend des services de transition d'entrée, pour un contrat.</p> <p>Pour être acceptés, les services de transition d'entrée livrés doivent inclure :</p> <ul style="list-style-type: none">3) La planification, l'exécution et la surveillance de la formation des ressources ou du transfert des connaissances pour au moins 5 ressources.4) La production de rapports sur l'état d'avancement de la transition d'entrée ou la résolution de problèmes de transition d'entrée. <p>Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice B de la présente pièce jointe) dûment rempli pour chaque contrat qu'il indique à titre de référence afin de faire la preuve de son expérience.</p>		

2.0 VOILET DE TRAVAIL 2 – VOILET OPÉRATIONNEL

ID	Critères obligatoires pour l'organisation	Réponse du soumissionnaire																									
		Satisfait O/N	Expérience démontrée (Renvoi à la proposition)																								
O1	<p>Le soumissionnaire doit démontrer son expérience contractuelle en matière de prestation de services professionnels en informatique pour toutes les catégories de ressources énumérées dans le tableau ci-dessous pour le nombre minimal de jours facturables requis en fonction de la catégorie de ressources. On entend par jours facturables les jours travaillés et facturés aux clients, calculés sur une base de 7,5 heures par jour.</p> <p>Pour que la soumission soit acceptée :</p> <p>6) Les jours facturables doivent être liés à la prestation de services professionnels en informatique.</p> <p>7) Pour chaque catégorie de ressources, les jours facturables doivent faire partie d'une période de 36 mois au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.</p> <p>8) Les jours facturables doivent être associés à un maximum de 10 contrats par catégorie de ressources.</p> <p>9) Les travaux effectués par une catégorie de ressources donnée doivent comprendre au moins les tâches de référence énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour cette catégorie de ressources.</p> <p>10) Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Jours facturables (appendice C de la présente pièce jointe) ainsi qu'un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice D de la présente pièce jointe) dûment remplis pour chaque catégorie de ressources.</p> <table><tr><th></th><th>Catégorie de SPICT</th><th>Niveau de SPICT</th><th>Nombre minimal de jours facturables par catégorie (un jour facturable = 7,5 heures)</th></tr><tr><td>1</td><td>B.1 Analyste des activités</td><td>3</td><td>1 200</td></tr><tr><td>2</td><td>B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données)</td><td>3</td><td>500</td></tr><tr><td>3</td><td>B.5 Conseiller en réorganisation</td><td>3</td><td>600</td></tr><tr><td>4</td><td>P.5 Directeur de projet</td><td>3</td><td>1 200</td></tr><tr><td>5</td><td>P.9 Gestionnaire de projet</td><td>3</td><td>1 200</td></tr></table>		Catégorie de SPICT	Niveau de SPICT	Nombre minimal de jours facturables par catégorie (un jour facturable = 7,5 heures)	1	B.1 Analyste des activités	3	1 200	2	B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données)	3	500	3	B.5 Conseiller en réorganisation	3	600	4	P.5 Directeur de projet	3	1 200	5	P.9 Gestionnaire de projet	3	1 200		
	Catégorie de SPICT	Niveau de SPICT	Nombre minimal de jours facturables par catégorie (un jour facturable = 7,5 heures)																								
1	B.1 Analyste des activités	3	1 200																								
2	B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données)	3	500																								
3	B.5 Conseiller en réorganisation	3	600																								
4	P.5 Directeur de projet	3	1 200																								
5	P.9 Gestionnaire de projet	3	1 200																								

ID	Critères obligatoires pour l'organisation	Réponse du soumissionnaire																			
		Satisfait O/N	Expérience démontrée (Renvoi à la proposition)																		
	<p>Dans le cas où une catégorie de ressources dans le contrat cité en référence n'est pas identique à la catégorie de ressources exigée dans le critère O1, le soumissionnaire doit fournir la preuve que le travail exécuté comprend au moins les tâches de référence énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour cette catégorie de ressources pour la catégorie de ressources exigée dans le critère O1.</p> <p>Dans le cas où un niveau de catégorie de ressource dans le contrat référencé n'est pas identique au niveau de catégorie de ressource 3 en O1, le soumissionnaire doit fournir la preuve que la ressource répond au niveau de catégorie de ressource 3 du SPICT en ayant plus de 10 ans d'expérience.</p>																				
O2	<p>Le soumissionnaire doit s'être vu attribuer, au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions, un contrat visant à offrir des services professionnels en informatique pour lesquels :</p> <p>b. Le soumissionnaire a fourni au moins 5 ressources en même temps pendant au moins 6 mois.</p> <p>c. Chacune des 5 ressources doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 100 jours facturables au cours d'une période de 6 mois consécutifs.</p>																				
O3	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a assuré la prestation de services professionnels en informatique pour les 5 catégories de ressources indiquées ci-dessous.</p> <p>Pour que la soumission soit acceptée :</p> <p>3) Chaque ressource doit avoir fourni des services professionnels en informatique au cours de la période de 5 ans précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.</p> <p>4) Chaque ressource doit avoir offert des services professionnels en informatique pendant au moins 100 jours facturables au cours d'une période de 6 mois consécutifs.</p> <table><tr><th>N°</th><th>Catégorie de SPICT</th><th>Niveau de SPICT</th></tr><tr><td>1</td><td>B.2 Architecte des activités</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>B.3 Conseiller en activités</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>B.11 Instructeur, technologie de l'information</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>P.1 Conseiller en gestion du changement</td><td>3</td></tr><tr><td>5</td><td>P.12 Spécialiste en gestion du risque</td><td>3</td></tr></table>	N°	Catégorie de SPICT	Niveau de SPICT	1	B.2 Architecte des activités	3	2	B.3 Conseiller en activités	3	3	B.11 Instructeur, technologie de l'information	3	4	P.1 Conseiller en gestion du changement	3	5	P.12 Spécialiste en gestion du risque	3		
N°	Catégorie de SPICT	Niveau de SPICT																			
1	B.2 Architecte des activités	3																			
2	B.3 Conseiller en activités	3																			
3	B.11 Instructeur, technologie de l'information	3																			
4	P.1 Conseiller en gestion du changement	3																			
5	P.12 Spécialiste en gestion du risque	3																			

ID	Critères obligatoires pour l'organisation	Réponse du soumissionnaire	
		Satisfait O/N	Expérience démontrée (Renvoi à la proposition)
	<p>Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice D de la présente pièce jointe) dûment rempli pour chaque contrat qu'il indique à titre de référence afin de faire la preuve de son expérience.</p> <p>Dans le cas où une <u>catégorie de ressources</u> dans le contrat cité en référence n'est pas identique à la catégorie de ressources exigée dans le critère O3, le soumissionnaire doit fournir la preuve que le travail exécuté comprend au moins les tâches de référence énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour cette catégorie de ressources pour la catégorie de ressources exigée dans le critère O1.</p> <p>Dans le cas où un <u>niveau de catégorie de ressource</u> dans le contrat référencé n'est pas identique au niveau de catégorie de ressource 3 en O3, le soumissionnaire doit fournir la preuve que la ressource répond au niveau de catégorie de ressource 3 du SPICT en ayant plus de 10 ans d'expérience.</p>		
O4	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède une expérience contractuelle, acquise au cours des 5 années précédant la date de clôture initiale de la demande de soumissions, et que cette expérience comprend des services de transition d'entrée, pour un contrat.</p> <p>Pour être acceptés, les services de transition d'entrée livrés doivent inclure :</p> <ul style="list-style-type: none">3) La planification, l'exécution et la surveillance de la formation des ressources ou du transfert des connaissances pour au moins 5 ressources.4) La production de rapports sur l'état d'avancement de la transition d'entrée ou la résolution de problèmes de transition d'entrée. <p>Le soumissionnaire doit remettre un Formulaire de réponse – Références de l'organisation (appendice B de la présente pièce jointe) dûment rempli pour chaque contrat qu'il indique à titre de référence afin de faire la preuve de son expérience.</p>		

Numéro de la demande de soumissions :
47060-197627

Numéro de modification :

ID de l'acheteur :
641EL

APPENDICE A DE LA PIÈCE JOINTE 2 – VOLET DE TRAVAIL 1 – VOLET TECHNIQUE

FORMULAIRE DE RÉPONSE – JOURS FACTURABLES POUR LA DEMANDE DE PROPOSITIONS

Nom du soumissionnaire : _____

En fournissant une réponse, le soumissionnaire certifie que les jours facturables pris en compte font partie de la période de facturation indiquée ci-dessous pour TOUTES les catégories de ressources énumérées.

Au besoin, le tableau ci-dessous peut être modifié pour tenir compte d'autres références de contrats.

CATÉGORIE DE RESSOURCES	NOMBRE DE JOURS FACTURABLES			
	Renvoi au n° de référence de contrat _____ Période de facturation : ____/____/____ (jj/mm/aa) au ____/____/____ (jj/mm/aa)	Renvoi au n° de référence de contrat _____ Période de facturation : ____/____/____ (jj/mm/aa) au ____/____/____ (jj/mm/aa)	Renvoi au n° de référence de contrat _____ Période de facturation : ____/____/____ (jj/mm/aa) au ____/____/____ (jj/mm/aa)	Renvoi au n° de référence de contrat _____ Période de facturation : ____/____/____ (jj/mm/aa) au ____/____/____ (jj/mm/aa)
I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données)				
I.4 Modélisateur de base de données/modélisateur en GI (architecte des données) [niveau 3]				
I.5 Architecte en GI (niveau 3)				
I.5 Architecte en GI (scientifique de données) [niveau 3]				
I.11 Architecte de technologie (niveau 3)				

APPENDICE B DE LA PIÈCE JOINTE 2 – VOLET DE TRAVAIL 1 – VOLET TECHNIQUE

FORMULAIRE DE RÉPONSE – RÉFÉRENCES DE L'ORGANISATION	
<p>1) Pour répondre au point 1.0 de l'exigence 01 de la pièce jointe 2, le soumissionnaire doit avoir une expérience contractuelle confirmée dans la fourniture de ressources de toutes les catégories ou de catégories similaires, expérience qui totalise le minimum de jours facturables par catégorie acquise au cours des cinq (5) dernières années. Toutes les ressources proposées doivent avoir exécuté au minimum les tâches de référence énumérées à la section ET2 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour leur catégorie de ressources respective.</p>	
<p>La justification ne doit pas être une simple répétition des tâches, mais doit détailler les responsabilités et démontrer la façon dont le soumissionnaire a exécuté les travaux en effectuant les tâches.</p>	
Nom du soumissionnaire : _____ N° de contrat du soumissionnaire : _____	
SECTION 1 : COORDONNÉES DU CLIENT	
Client gouvernemental (oui/non)	
Nom de l'organisation cliente	
Nom de la personne-ressource du client	
Adresse	
Téléphone	
Télocopieur	
Courriel	

Numéro de la demande de soumissions :
47060-197627

Numéro de modification :

ID de l'acheteur :
641EL

SECTION 2 : INFORMATION SUR LE CONTRAT			
Valeur du contrat			
Date d'attribution			
Date d'expiration			
Description du besoin			

Numéro de la demande de soumissions :
47060-197627

Numéro de modification :

ID de l'acheteur :
641EL

SECTION 3 : RENSEIGNEMENTS SUR LES RESSOURCES			
Catégorie de personnel et niveau	Tâche de l'énoncé des travaux de la demande de propositions	Tâche exécutée dans le cadre du contrat (y compris la justification)	Environnement technologique (s'il y a lieu)

APPENDICE C DE LA PIÈCE JOINTE 2 – VOLET DE TRAVAIL 2 – VOLET OPÉRATIONNEL

FORMULAIRE DE RÉPONSE – JOURS FACTURABLES POUR LA DEMANDE DE PROPOSITIONS

Nom du soumissionnaire : _____

En fournissant une réponse, le soumissionnaire certifie que les jours facturables pris en compte font partie de la période de facturation indiquée ci-dessous pour TOUTES les catégories de ressources énumérées.

Au besoin, le tableau ci-dessous peut être modifié pour tenir compte d'autres références de contrats.

	NOMBRE DE JOURS FACTURABLES			
	Renvoi au n° de référence de contrat Période de facturation : _____ (jj/mm/aa) au _____ (jj/mm/aa)	Renvoi au n° de référence de contrat Période de facturation : _____ (jj/mm/aa) au _____ (jj/mm/aa)	Renvoi au n° de référence de contrat Période de facturation : _____ (jj/mm/aa) au _____ (jj/mm/aa)	Renvoi au n° de référence de contrat Période de facturation : _____ (jj/mm/aa) au _____ (jj/mm/aa)
CATÉGORIE DE RESSOURCES				
B.1 Analyste des activités (niveau 3)				
B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données) [niveau 3]				
B.5 Conseiller en réorganisation (Niveau 3)				
P.5 Directeur de projet (niveau 3)				
P.9 Gestionnaire de projet (niveau 3)				

APPENDICE D DE LA PIÈCE JOINTE 2 – VOLET DE TRAVAIL 2 – VOLET OPÉRATIONNEL

FORMULAIRE DE RÉPONSE – RÉFÉRENCES DE L'ORGANISATION	
<p>1) Pour répondre au point 2.0 de l'exigence O1 de la pièce jointe 2, le soumissionnaire doit avoir une expérience contractuelle confirmée dans la fourniture de ressources de toutes les catégories ou de catégories similaires, expérience qui totalise le minimum de jours facturables par catégorie acquise au cours des cinq (5) dernières années. Toutes les ressources proposées doivent avoir exécuté au minimum les tâches de référence énumérées à la section ET2 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour leur catégorie de ressources respective.</p> <p>La justification ne doit pas être une simple répétition des tâches, mais doit détailler les responsabilités et démontrer la façon dont le soumissionnaire a exécuté les travaux en effectuant les tâches.</p>	
Nom du soumissionnaire : _____ N° de contrat du soumissionnaire : _____	
SECTION 1 : COORDONNÉES DU CLIENT	
Client gouvernemental (oui/non)	
Nom de l'organisation cliente	
Nom de la personne-ressource du client	
Adresse	
Téléphone	
Télécopieur	
Courriel	

Numéro de la demande de soumissions :
47060-197627

Numéro de modification :

ID de l'acheteur :
641EL

SECTION 2 : INFORMATION SUR LE CONTRAT			
Valeur du contrat			
Date d'attribution			
Date d'expiration			
Description du besoin			

SECTION 3 : RENSEIGNEMENTS SUR LES RESSOURCES			
Catégorie de personnel et niveau	Tâche de l'énoncé des travaux de la demande de propositions	Tâche exécutée dans le cadre du contrat (y compris la justification)	Environnement technologique (s'il y a lieu)

Numéro de la demande de soumissions :
47060-197627

Numéro de modification :

ID de l'acheteur :
641EL

PIECES JOINTE 7 MODIFICATION 002

PIÈCE JOINTE 2.1

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES SOUMISSIONS – EXIGENCES OBLIGATOIRES RELATIVES AUX RESSOURCES

1.0 VOLET DE TRAVAIL 1 – VOLET TECHNIQUE

1.1 1.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données) [niveau 3]

ID	Critères obligatoires I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données) [niveau 3]	Réponse du soumissionnaire	
		Satisfait (Oui/Non)	Expérience démontrée (Le soumissionnaire doit indiquer le renvoi au(x) numéro(s) de référence de projet de la ressource proposée.)
O1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 10 années d'expérience*, acquise au cours des 15 dernières années, dans toutes les tâches de base énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources.		
O2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 4 années d'expérience*, acquises au cours des 8 dernières années, dans chacune des technologies suivantes : 1) Amazon Web Services (AWS)**; 2) Cadres d'extraction, de transformation et de chargement (ETL); 3) InfoSphere Data Architect d'IBM; 4) SPSS d'IBM version 14 ou plus récente; 5) JSON; 6) Kafka; 7) Python; 8) R; 9) SQL; et 10) Architecture Stream Analytics		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.
** RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker

1.2 I.4 Modélisateur de base de données/modélisateur en GI (architecte des données) [niveau 3]

ID	Critères obligatoires I.4 Modélisateur de base de données/modélisateur en GI (architecte des données) [niveau 3]	Réponse du soumissionnaire	
		Satisfait (Oui/Non)	Expérience démontrée (Le soumissionnaire doit indiquer le renvoi au(x) numéro(s) de référence de projet de la ressource proposée.)
O1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 10 années d'expérience*, acquise au cours des 15 dernières années, dans toutes les tâches de base énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources.		
O2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 4 années d'expérience*, acquise au cours des 8 dernières années, dans chacune des technologies suivantes : 1) Aginity Workbench; 2) AWS**; 3) Technologies d'entrepôt de données; 4) Cadres d'extraction, de transformation et de chargement (ETL); 5) Cognos d'IBM version 10 ou plus récente; 6) Data Studio d'IBM ; 7) InfoSphere DataStage et Quality Stage Designer d'IBM; 8) InfoSphere DataStage d'IBM; et 9) SQL		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.
** RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker

1.3 I.5 Architecte en GI (niveau 3)

ID	Critères obligatoires I.5 Architecte en GI (niveau 3)	Réponse du soumissionnaire	
		Satisfait (Oui/Non)	Expérience démontrée (Le soumissionnaire doit indiquer le renvoi au(x) numéro(s) de référence de projet de la ressource proposée.)
O1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 10 années d'expérience*, acquise au cours des 15 dernières années, dans toutes les tâches de base énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources.		
O2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 4 années d'expérience*, acquise au cours des 8 dernières années, dans chacune des technologies suivantes : 1) AWS**; 2) Technologies d'entrepôt de données; 3) Cognos d'IBM version 10+ ; 4) InfoSphere Data Architect d'IBM; 5) Suite InfoSphere d'IBM; 6) Méthodologie dimensionnelle de Kimball ; 7) Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); et 8) Microsoft Visio		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

** RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker

1.4 I.5 Architecte en GI (scientifique de données) [niveau 3]

ID	Critères obligatoires I.5 Architecte en GI (scientifique de données) [niveau 3]	Réponse du soumissionnaire	
		Satisfait (Oui/Non)	Expérience démontrée (Le soumissionnaire doit indiquer le renvoi au(x) numéro(s) de référence de projet de la ressource proposée.)
O1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 10 années d'expérience*, acquise au cours des 15 dernières années, dans toutes les tâches de base énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources.		
O2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 4 années d'expérience*, acquise au cours des 8 dernières années, dans chacune des technologies suivantes : 1) Technologies d'intelligence artificielle; 2) AWS**; 3) Technologies d'entrepôt de données; 4) Outils d'analyse de source ouverte; 5) InfoSphere Data Architect d'IBM; 6) SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente; 7) Apprentissage machine; 8) Python; 9) PyTorch 10) R; 11) SQL; et 12) Tableau		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.
** RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker

I.11 Architecte des technologies (niveau 3)

ID	Critères obligatoires <u>I.11 Architecte des technologies (niveau 3)</u>	Réponse du soumissionnaire	
		Satisfait (Oui/Non)	Expérience démontrée (Le soumissionnaire doit indiquer le renvoi au(x) numéro(s) de référence de projet de la ressource proposée.)
O1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 10 années d'expérience*, acquise au cours des 15 dernières années, dans toutes les tâches de base énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources.		
O2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 4 années d'expérience*, acquise au cours des 8 dernières années, dans chacune des technologies suivantes : 1) Alteryx; 2) AWS**; 3) Technologies d'entrepôt de données; 4) Hadoop***; 5) Cognos d'IBM; 6) Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente; 7) DB2 d'IBM; 8) InfoSphere Change Data Capture d'IBM; et 9) SQL		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

** RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker

*** Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig

2.0 VOILET DE TRAVAIL 2 – VOILET OPÉRATIONNEL

2.1 B.1 Analyste des activités (niveau 3)

ID	Critères obligatoires B.1 <u>Analyste des activités (niveau 3)</u>	Réponse du soumissionnaire	
		Satisfait (Oui/Non)	Expérience démontrée (Le soumissionnaire doit indiquer le renvoi au(x) numéro(s) de référence de projet de la ressource proposée.)
O1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 10 années d'expérience* , acquise au cours des 15 dernières années, dans toutes les tâches de base énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources.		
O2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 4 années d'expérience* , acquise au cours des 8 dernières années, dans chacune des technologies suivantes : 1) AWS**; 2) Technologies d'entrepôt de données; 3) Cognos d'IBM version 10+ ; et 4) Suite InfoSphere d'IBM		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

** RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker

2.2 B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données) [niveau 3]

ID	Critères obligatoires B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données) [niveau 3]	Réponse du soumissionnaire	
		Satisfait (Oui/Non)	Expérience démontrée (Le soumissionnaire doit indiquer le renvoi au(x) numéro(s) de référence de projet de la ressource proposée.)
O1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 10 années d'expérience*, acquise au cours des 15 dernières années, dans toutes les tâches de base énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources.		
O2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 4 années d'expérience*, acquise au cours des 8 dernières années, dans chacune des technologies suivantes : 1) AWS**; 2) InfoSphere Information Analyzer d'IBM; 3) InfoSphere Business Glossary Anywhere d'IBM; 4) InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM; et 5) SQL		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.
** RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker

2.3 B.5 Conseiller en réorganisation (niveau 3)

ID	Critères obligatoires B.5 Conseiller en réorganisation (niveau 3)	Réponse du soumissionnaire	
		Satisfait (Oui/Non)	Expérience démontrée (Le soumissionnaire doit indiquer le renvoi au(x) numéro(s) de référence de projet de la ressource proposée.)
O1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 10 années d'expérience*, acquise au cours des 15 dernières années, dans toutes les tâches de base énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources.		
O2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 4 années d'expérience*, acquise au cours des 8 dernières années, dans chacune des technologies suivantes : 1) Cognos d'IBM version 10+ ; 2) Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); et 3) Microsoft Visio		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

2.4 P.5 Directeur de projet (niveau 3)

ID	Critères obligatoires P.5 Directeur de projet (niveau 3)	Réponse du soumissionnaire	
		Satisfait (Oui/Non)	Expérience démontrée (Le soumissionnaire doit indiquer le renvoi au(x) numéro(s) de référence de projet de la ressource proposée.)
O1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 10 années d'expérience*, acquise au cours des 15 dernières années, dans toutes les tâches de base énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources.		
O2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 4 années d'expérience*, acquise au cours des 8 dernières années, dans chacune des technologies suivantes : 1) Microsoft Project; 2) Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); et 3) Microsoft Visio		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

2.5 P.9 Gestionnaire de projet (niveau 3)

ID	Critères obligatoires P.9 Gestionnaire de projet (niveau 3)	Réponse du soumissionnaire	
		Satisfait (Oui/Non)	Expérience démontrée (Le soumissionnaire doit indiquer le renvoi au(x) numéro(s) de référence de projet de la ressource proposée.)
O1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 10 années d'expérience*, acquise au cours des 15 dernières années, dans toutes les tâches de base énumérées à la section ET3 de l'annexe A – Énoncé des travaux pour la même catégorie de ressources.		
O2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède un minimum de 4 années d'expérience*, acquise au cours des 8 dernières années, dans chacune des technologies suivantes : 1) Microsoft Project; 2) Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); et 3) Microsoft Visio		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

Numéro de la demande de soumissions :
47060-197627

Numéro de modification :

ID de l'acheteur :
641EL

PIECES JOINTE 8 MODIFICATION 002

PIÈCE JOINTE 3
CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA SOUMISSION – CRITÈRES COTÉS CORPORATIFS

1.0 VOLET DE TRAVAIL 1 – VOLET TECHNIQUE

	Critères cotés	Nombre maximal de points	Réponse du soumissionnaire	
			Lignes directrices de l'évaluation	Renvoi au numéro de référence du contrat
C1	On attribuera des points au soumissionnaire pour le nombre de jours d'expérience facturables démontrés en sus du minimum de jours facturables indiqués pour chaque catégorie de ressources au critère O1.	100	Le nombre total de jours facturables qu'a démontré le soumissionnaire dans la réponse au critère O1 servira à évaluer le présent critère.	
	EXEMPLE DE SCÉNARIO D'ÉVALUATION			
	JOURS FACTURABLES			
	CATÉGORIE DE RESSOURCES	(A)	(B)	(C)
		TOTAL DU SOUMISSIONNAIRE	NOMBRE MINIMAL DE JOURS FACTURABLES INDiqué POUR LE CRITÈRE O1	JOURS FACTURABLES EXCÉDENTAIRES AU CRITÈRE O1
		Appendice A de la pièce jointe 2		
			POURCENTAGE D'AUGMENTATION DU SOUMISSIONNAIRE JUSQU'À 100 (arrondi à la 2 ^e décimale)	
			(C)=(A)-(B)	(D)=(C)/(B)*100
			On attribuera des points au soumissionnaire, conformément à l'exemple de scénario d'évaluation qui figure à gauche.	Dans cet exemple, le soumissionnaire obtiendrait 81,00 points sur une possibilité de 100 points.

Critères cotés						Réponse du soumissionnaire											
						Lignes directrices de l'évaluation	Renvoi au numéro de référence du contrat										
Nombre maximal de points																	
	I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données)	1 650	1 000	650	65,00												
	I.4 Modélisateur de base de données et modélisateur en GI (architecte des données)	950	500	450	90,00												
	I.5 Architecte en GI	1 700	1 000	700	70,00												
	I.5 Architecte en GI (scientifique de données)	900	500	400	80,00												
	I.11 Architecte de technologie	1 300	600	700	100,00												
	RÉSULTAT DU SOUMISSIONNAIRE = SOMME (D) DES 5 CATÉGORIES/5	81,00															
C2	On attribuera des points au soumissionnaire comme suit lorsque les références soumises pour le critère O1 démontrent la prestation des services d'un I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données) [niveau 3] dans les technologies suivantes :					30	Les points seront attribués comme suit : 1 technologie = 5 points 2 technologies = 10 points 3 technologies = 15 points 4 technologies = 20 points 5 technologies = 25 points 6 technologies ou plus = 30 points										
<table><tr><th colspan="2">Technologie</th></tr><tr><td>DB2 d'IBM</td><td></td></tr><tr><td>SQL Server de Microsoft</td><td></td></tr><tr><td>MongoDB</td><td></td></tr><tr><td>AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker</td><td></td></tr></table>								Technologie		DB2 d'IBM		SQL Server de Microsoft		MongoDB		AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker	
Technologie																	
DB2 d'IBM																	
SQL Server de Microsoft																	
MongoDB																	
AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker																	

ID de l'acheteur :

641EL

Critères cotés	Nombre maximal de points	Réponse du soumissionnaire	
		Lignes directrices de l'évaluation	Renvoi au numéro de référence du contrat

Critères cotés		Nombre maximal de points	Réponse du soumissionnaire																	
			Lignes directrices de l'évaluation	Renvoi au numéro de référence du contrat																
C3	<p>On attribuera des points au soumissionnaire comme suit lorsque les références soumises pour le critère O1 démontrent la prestation des services d'un I.4 Modélisateur de base de données et modélisateur en GI (architecte de données) [niveau 3] dans les technologies suivantes :</p> <table><tr><th>Technologie</th></tr><tr><td>Suite InfoSphere d'IBM</td></tr><tr><td>InfoSphere Data Architect d'IBM</td></tr><tr><td>PureData d'IBM</td></tr><tr><td>Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données</td></tr><tr><td>Cognos d'IBM</td></tr><tr><td>AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker</td></tr><tr><td>Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB</td></tr><tr><td>Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig</td></tr><tr><td>Qualiware</td></tr><tr><td>Erwin Data Modeler de CA version 9 ou plus récente</td></tr><tr><td>SQL</td></tr><tr><td>XML</td></tr></table>	Technologie	Suite InfoSphere d'IBM	InfoSphere Data Architect d'IBM	PureData d'IBM	Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente	InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM	InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données	InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données	Cognos d'IBM	AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker	Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB	Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig	Qualiware	Erwin Data Modeler de CA version 9 ou plus récente	SQL	XML	30	Les points seront attribués comme suit : 1 technologie = 5 points 2 technologies = 10 points 3 technologies = 15 points 4 technologies = 20 points 5 technologies = 25 points 6 technologies ou plus = 30 points	
Technologie																				
Suite InfoSphere d'IBM																				
InfoSphere Data Architect d'IBM																				
PureData d'IBM																				
Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente																				
InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM																				
InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données																				
InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données																				
Cognos d'IBM																				
AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker																				
Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB																				
Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig																				
Qualiware																				
Erwin Data Modeler de CA version 9 ou plus récente																				
SQL																				
XML																				

Critères cotés		Nombre maximal de points	Réponse du soumissionnaire																
			Lignes directrices de l'évaluation	Renvoi au numéro de référence du contrat															
C4	<p>On attribuera des points au soumissionnaire comme suit lorsque les références soumises pour le critère O1 démontrent la prestation des services d'un I.5 Architecte en GI (niveau 3) dans les technologies suivantes :</p> <table><tr><th>Technologie</th></tr><tr><td>Cognos d'IBM</td></tr><tr><td>SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente</td></tr><tr><td>PureData d'IBM</td></tr><tr><td>Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Analyzer d'IBM</td></tr><tr><td>InfoSphere Data Architect d'IBM</td></tr><tr><td>DB2 d'IBM version 9 ou plus récente</td></tr><tr><td>SQL</td></tr><tr><td>AWS : Redshift, Spectrum, S3, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, QuickSight ou SageMaker</td></tr><tr><td>Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, Data Factory, Stream Analytics, Cosmos DB ou Machine Learning</td></tr><tr><td>Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig</td></tr></table>	Technologie	Cognos d'IBM	SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente	PureData d'IBM	Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente	InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM	InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données	InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données	InfoSphere Information Analyzer d'IBM	InfoSphere Data Architect d'IBM	DB2 d'IBM version 9 ou plus récente	SQL	AWS : Redshift, Spectrum, S3, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, QuickSight ou SageMaker	Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, Data Factory, Stream Analytics, Cosmos DB ou Machine Learning	Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig	30	Les points seront attribués comme suit : 1 technologie = 5 points 2 technologies = 10 points 3 technologies = 15 points 4 technologies = 20 points 5 technologies = 25 points 6 technologies ou plus = 30 points	
Technologie																			
Cognos d'IBM																			
SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente																			
PureData d'IBM																			
Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente																			
InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM																			
InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données																			
InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données																			
InfoSphere Information Analyzer d'IBM																			
InfoSphere Data Architect d'IBM																			
DB2 d'IBM version 9 ou plus récente																			
SQL																			
AWS : Redshift, Spectrum, S3, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, QuickSight ou SageMaker																			
Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, Data Factory, Stream Analytics, Cosmos DB ou Machine Learning																			
Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig																			

C5	<p>On attribuera des points au soumissionnaire comme suit lorsque les références soumises pour le critère O1 démontrent la prestation des services d'un I.5 Architecte en GI (scientifique de données) [niveau 3] dans les technologies suivantes :</p> <table><tr><th>Technologie</th></tr><tr><td>Cognos d'IBM</td></tr><tr><td>SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente</td></tr><tr><td>SQL</td></tr><tr><td>Python</td></tr><tr><td>Java</td></tr><tr><td>R</td></tr><tr><td>XML</td></tr><tr><td>Power BI</td></tr><tr><td>Apprentissage machine</td></tr><tr><td>Suite InfoSphere d'IBM</td></tr><tr><td>AWS : Redshift, Spectrum, S3, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, QuickSight ou SageMaker</td></tr><tr><td>Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, Data Factory, Stream Analytics, Cosmos DB ou Machine Learning</td></tr><tr><td>Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig</td></tr><tr><td>Spark</td></tr><tr><td>Kafka</td></tr><tr><td>Tableau</td></tr></table>	Technologie	Cognos d'IBM	SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente	SQL	Python	Java	R	XML	Power BI	Apprentissage machine	Suite InfoSphere d'IBM	AWS : Redshift, Spectrum, S3, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, QuickSight ou SageMaker	Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, Data Factory, Stream Analytics, Cosmos DB ou Machine Learning	Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig	Spark	Kafka	Tableau	30	<p>Les points seront attribués comme suit :</p> <p>1 technologie = 5 points</p> <p>2 technologies = 10 points</p> <p>3 technologies = 15 points</p> <p>4 technologies = 20 points</p> <p>5 technologies = 25 points</p> <p>6 technologies ou plus = 30 points</p>
Technologie																				
Cognos d'IBM																				
SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente																				
SQL																				
Python																				
Java																				
R																				
XML																				
Power BI																				
Apprentissage machine																				
Suite InfoSphere d'IBM																				
AWS : Redshift, Spectrum, S3, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, QuickSight ou SageMaker																				
Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, Data Factory, Stream Analytics, Cosmos DB ou Machine Learning																				
Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig																				
Spark																				
Kafka																				
Tableau																				

Numéro de la demande de soumissions :

Numéro de modification :

ID de l'acheteur :

47060-197627

641EL

C6	<p>On attribuera des points au soumissionnaire lorsque les références soumises pour le critère O1 démontrent la prestation des services d'un I.11 Architecte de technologie (niveau 3) dans les technologies suivantes :</p> <table><tr><th>Technologie</th></tr><tr><td>SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente</td></tr><tr><td>Cognos d'IBM</td></tr><tr><td>InfoSphere Data Architect d'IBM</td></tr><tr><td>Erwin Data Modeler de CA version 9 ou plus récente</td></tr><tr><td>Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente</td></tr><tr><td>PureData d'IBM</td></tr><tr><td>DB2 V9+ d'IBM</td></tr><tr><td>SQL</td></tr><tr><td>Modèles entité-association</td></tr><tr><td>Gestion des données de référence</td></tr><tr><td>AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker</td></tr><tr><td>Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB</td></tr><tr><td>Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig</td></tr></table>	Technologie	SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente	Cognos d'IBM	InfoSphere Data Architect d'IBM	Erwin Data Modeler de CA version 9 ou plus récente	Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente	PureData d'IBM	DB2 V9+ d'IBM	SQL	Modèles entité-association	Gestion des données de référence	AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker	Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB	Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig	30	Les points seront attribués comme suit : 1 technologie = 5 points 2 technologies = 10 points 3 technologies = 15 points 4 technologies = 20 points 5 technologies = 25 points 6 technologies ou plus = 30 points
Technologie																	
SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente																	
Cognos d'IBM																	
InfoSphere Data Architect d'IBM																	
Erwin Data Modeler de CA version 9 ou plus récente																	
Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente																	
PureData d'IBM																	
DB2 V9+ d'IBM																	
SQL																	
Modèles entité-association																	
Gestion des données de référence																	
AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker																	
Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB																	
Hadoop : Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig																	
NOMBRE MAXIMAL DE POINTS		250															
NOTE DE PASSAGE MINIMALE – 70 %		175															

2.0 VOILET DE TRAVAIL 2 – VOILET OPÉRATIONNEL

Critères cotés	Nombre maximal de points	Réponse du soumissionnaire	
		Lignes directrices de l'évaluation	Renvoi au numéro de référence du contrat
C1	100	On attribuera des points au soumissionnaire pour le nombre de jours d'expérience facturables démontrés en sus du minimum de jours facturables indiqués pour chaque catégorie de ressources au critère O1.	Le nombre total de jours facturables qu'a démontré le soumissionnaire dans la réponse au critère O1 servira à évaluer le présent critère.
		On attribuera des points au soumissionnaire, conformément à l'exemple de scénario d'évaluation qui figure à gauche.	
		Dans cet exemple, le soumissionnaire obtiendrait 87,25 points sur une possibilité de 100 points.	

Critères cotés					Nombre maximal de points	Réponse du soumissionnaire													
						Lignes directrices de l'évaluation	Renvoi au numéro de référence du contrat												
	P.5 Directeur de projet	2 325	1 200	1 125	93,75														
	P.9 Gestionnaire de projet	2 500	1 200	1 300				100,00											
	RÉSULTAT DU SOUMISSIONNAIRE = SOMME (D) DES 5 CATÉGORIES/5		87,25																
C2	On attribuera des points au soumissionnaire lorsque les références soumises pour le critère O1 démontrent la prestation des services d'un B.1 Analyste des activités (niveau 3) dans les technologies suivantes :					30	Les points seront attribués comme suit : 1 technologie = 5 points 2 technologies = 10 points 3 technologies = 15 points 4 technologies = 20 points 5 technologies = 25 points 6 technologies ou plus = 30 points												
<table><tr><th>Technologie</th></tr><tr><td>SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente</td></tr><tr><td>Cognos d'IBM</td></tr><tr><td>Suite InfoSphere d'IBM</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données</td></tr><tr><td>Tableau</td></tr><tr><td>Power BI</td></tr><tr><td>AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker</td></tr><tr><td>Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB</td></tr><tr><td>SQL</td></tr></table>								Technologie	SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente	Cognos d'IBM	Suite InfoSphere d'IBM	InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM	InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données	InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données	Tableau	Power BI	AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker	Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB	SQL
Technologie																			
SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente																			
Cognos d'IBM																			
Suite InfoSphere d'IBM																			
InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM																			
InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données																			
InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données																			
Tableau																			
Power BI																			
AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker																			
Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB																			
SQL																			

Critères cotés		Nombre maximal de points	Réponse du soumissionnaire																		
			Lignes directrices de l'évaluation	Renvoi au numéro de référence du contrat																	
C3	<p>On attribuera des points au soumissionnaire lorsque les références soumises pour le critère O1 démontrent la prestation des services d'un B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données) [niveau 3] dans les technologies suivantes :</p> <table><tr><th>Technologie</th></tr><tr><td>Cognos d'IBM</td></tr><tr><td>SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente</td></tr><tr><td>SQL</td></tr><tr><td>Python</td></tr><tr><td>Java</td></tr><tr><td>R</td></tr><tr><td>XML</td></tr><tr><td>Cadres d'extraction, de transformation et de chargement (ETL)</td></tr><tr><td>Suite InfoSphere d'IBM</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données</td></tr><tr><td>Tableau</td></tr><tr><td>Power BI</td></tr><tr><td>AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker</td></tr><tr><td>Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB</td></tr></table>	Technologie	Cognos d'IBM	SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente	SQL	Python	Java	R	XML	Cadres d'extraction, de transformation et de chargement (ETL)	Suite InfoSphere d'IBM	InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM	InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données	InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données	Tableau	Power BI	AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker	Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB	30	Les points seront attribués comme suit : 1 technologie = 5 points 2 technologies = 10 points 3 technologies = 15 points 4 technologies = 20 points 5 technologies = 25 points 6 technologies ou plus = 30 points	
Technologie																					
Cognos d'IBM																					
SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente																					
SQL																					
Python																					
Java																					
R																					
XML																					
Cadres d'extraction, de transformation et de chargement (ETL)																					
Suite InfoSphere d'IBM																					
InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM																					
InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données																					
InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données																					
Tableau																					
Power BI																					
AWS : RDS, Redshift, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, Glue, QuickSight ou SageMaker																					
Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB																					

Critères cotés		Nombre maximal de points	Réponse du soumissionnaire														
			Lignes directrices de l'évaluation	Renvoi au numéro de référence du contrat													
C4	<p>On attribuera des points au soumissionnaire lorsque les références soumises pour le critère O1 démontrent la prestation des services d'un B.5 Conseiller en réorganisation (niveau 3) dans les technologies suivantes :</p> <table><tr><th>Technologie</th></tr><tr><td>Suite InfoSphere d'IBM</td></tr><tr><td>PureData d'IBM</td></tr><tr><td>Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données</td></tr><tr><td>InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données</td></tr><tr><td>InfoSphere Business Glossary Anywhere d'IBM</td></tr><tr><td>AWS : Redshift, Spectrum, S3, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, QuickSight ou SageMaker</td></tr><tr><td>Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, Data Factory, Stream Analytics, Cosmos DB ou Machine Learning</td></tr><tr><td>Notation de Barker</td></tr><tr><td>Cadre d'architecture Zachman</td></tr><tr><td>Qualiware</td></tr></table>	Technologie	Suite InfoSphere d'IBM	PureData d'IBM	Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente	InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM	InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données	InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données	InfoSphere Business Glossary Anywhere d'IBM	AWS : Redshift, Spectrum, S3, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, QuickSight ou SageMaker	Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, Data Factory, Stream Analytics, Cosmos DB ou Machine Learning	Notation de Barker	Cadre d'architecture Zachman	Qualiware	30	Les points seront attribués comme suit : 1 technologie = 5 points 2 technologies = 10 points 3 technologies = 15 points 4 technologies = 20 points 5 technologies = 25 points 6 technologies ou plus = 30 points	
Technologie																	
Suite InfoSphere d'IBM																	
PureData d'IBM																	
Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente																	
InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM																	
InfoSphere Information Server d'IBM pour l'intégration des données																	
InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données																	
InfoSphere Business Glossary Anywhere d'IBM																	
AWS : Redshift, Spectrum, S3, Kinesis, Lambda, Firehose, EMR, DynamoDB, QuickSight ou SageMaker																	
Azure : SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, Data Factory, Stream Analytics, Cosmos DB ou Machine Learning																	
Notation de Barker																	
Cadre d'architecture Zachman																	
Qualiware																	

Critères cotés		Nombre maximal de points	Réponse du soumissionnaire						
			Lignes directrices de l'évaluation	Renvoi au numéro de référence du contrat					
C5	On attribuera des points au soumissionnaire lorsque les références soumises pour le critère O1 démontrent la prestation des services d'un P.5 Directeur de projet (niveau 3) dans les technologies suivantes : <table><tr><td>Technologie</td></tr><tr><td>Microsoft Project</td></tr><tr><td>Microsoft Visio</td></tr><tr><td>Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)</td></tr><tr><td>Logiciels de gestion du portefeuille de projets (autres que Microsoft Project)</td></tr></table>	Technologie	Microsoft Project	Microsoft Visio	Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	Logiciels de gestion du portefeuille de projets (autres que Microsoft Project)	12	Les points seront attribués comme suit : 1 technologie = 3 points 2 technologies = 6 points 3 technologies = 9 points 4 technologies = 12 points	
Technologie									
Microsoft Project									
Microsoft Visio									
Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)									
Logiciels de gestion du portefeuille de projets (autres que Microsoft Project)									
C6	On attribuera des points au soumissionnaire lorsque les références soumises pour le critère O1 démontrent la prestation des services d'un P.9. Gestionnaire de projet (niveau 3) dans les technologies suivantes : <table><tr><td>Technologie</td></tr><tr><td>Microsoft Project</td></tr><tr><td>Microsoft Visio</td></tr><tr><td>Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)</td></tr><tr><td>Logiciels de gestion du portefeuille de projets (autres que Microsoft Project)</td></tr></table>	Technologie	Microsoft Project	Microsoft Visio	Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	Logiciels de gestion du portefeuille de projets (autres que Microsoft Project)	12	Les points seront attribués comme suit : 1 technologie = 3 points 2 technologies = 6 points 3 technologies = 9 points 4 technologies = 12 points	
Technologie									
Microsoft Project									
Microsoft Visio									
Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)									
Logiciels de gestion du portefeuille de projets (autres que Microsoft Project)									
NOMBRE MAXIMAL DE POINTS		214							
NOTE DE PASSAGE MINIMALE – 70 %		149							

Numéro de la demande de soumissions :
47060-197627

Numéro de modification :

ID de l'acheteur :
641EL

PIECES JOINTE 9 MODIFICATION 002

PIÈCE JOINTE 3.1

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA SOUMISSION – EXIGENCES COTÉES POUR LES RESSOURCES

1.0 VOLET DE TRAVAIL 1 – VOLET TECHNIQUE

1.1 I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données) [niveau 3]

I.3 Analyste de base de données/administrateur en GI (ingénieur des données) [niveau 3]					
COTÉS	Critères techniques cotés	Nombre maximal de points	Points attribués	Expérience démontrée	Numéro de page du curriculum vitæ
C1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O1. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 15 dernières années.	10 points	De 10 à 11 ans = 2 points De 11 à 12 ans = 4 points De 12 à 13 ans = 6 points De 13 à 14 ans = 8 points Plus de 14 ans = 10 points		
C2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O2. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 8 dernières années.	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 4 à 5 ans = 3 points De 5 à 6 ans = 7 points Plus de 6 ans = 10 points		
C3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience* dans les technologies suivantes : 1. Architecture axée sur les événements 2. Antares 3. Alteryx	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation	De 0 à 1 an = 0 point De 1 à 2 ans = 2 points De 2 à 3 ans = 4 points De 3 à 4 ans = 6 points De 4 à 5 ans = 8 points Plus de 5 ans = 10 points		

Numéro de la demande de soumissions :
47060-197627

Numéro de modification :
641EL

ID de l'acheteur :
641EL

	4. Architectures de base de données graphique 5. DB2 d'IBM 6. Suite InfoSphere d'IBM	et aux poids ci-dessous.		
--	--	--------------------------	--	--

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

Grille d'évaluation et pondération

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C1	S.O.	10		40 %	
C2	AWS	10		6 %	
	Cadres d'extraction, de transformation et de chargement (ETL)	10		6 %	
	InfoSphere Data Architect d'IBM	10		2 %	
	SPSS d'IBM version 14 ou plus récente	10		2 %	
	JSON	10		2 %	
	Kafka	10		2 %	
	Python	10		6 %	
	R	10		6 %	
	SOL	10		6 %	
	Architecture Stream Analytics	10		3 %	
C3	Alteryx	10		5 %	
	Anthos	10		3 %	
	Architecture axée sur les événements	10		3 %	

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
	DB2 d'IBM	10		5 %	
	Architectures de base de données graphique	10		3 %	
	Suite InfoSphere d'IBM	10		3 %	
Note totale :				100 %	
Afin d'être réputée recevable, chaque ressource proposée doit obtenir la note de passage d'au moins 70 %.					

1.2 I.4 Modélisateur de base de données et modélisateur en GI (architecte de données) [niveau 3]

I.4 Modélisateur de base de données et modélisateur en GI (architecte de données) [niveau 3]					
COTÉS	Critères techniques cotés	Nombre maximal de points	Points attribués	Expérience démontrée	Numéro de page du curriculum vitæ
C1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O1. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 15 dernières années.	10 points	De 10 à 11 ans = 2 points De 11 à 12 ans = 4 points De 12 à 13 ans = 6 points De 13 à 14 ans = 8 points Plus de 14 ans = 10 points		
C2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O2. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 8 dernières années.	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 4 à 5 ans = 3 points De 5 à 6 ans = 7 points Plus de 6 ans = 10 points		
C3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience* dans les technologies suivantes : 1. Erwin Data Modeler de CA version 9 ou plus récente 2. Architecture axée sur les événements 3. Suite InfoSphere d'IBM 4. PureData d'IBM 5. SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente 6. Méthodologie dimensionnelle de Kimball 7. Qualiware 8. Architecture Stream Analytics	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 0 à 1 an = 0 point De 1 à 2 ans = 2 points De 2 à 3 ans = 4 points De 3 à 4 ans = 6 points De 4 à 5 ans = 8 points Plus de 5 ans = 10 points		

	9. XML				
--	--------	--	--	--	--

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

Grille d'évaluation et pondération

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C1	S.O.	10		40 %	
C2	AWS**	10		6 %	
	Aginity Workbench	10		6 %	
	Technologies d'entrepôt de données	10		2 %	
	Cadres d'extraction, de transformation et de chargement	10		2 %	
	Cognos d'IBM version 10+	10		2 %	
	Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente	10		2 %	
	InfoSphere DataStage et QualityStage Designer d'IBM	10		6 %	
	InfoSphere DataStage d'IBM	10		6 %	
	SOL	10		6 %	

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C3	Erwin Data Modeler de CA version 9 ou plus récente	10		3 %	
	Architecture axée sur les événements	10		3 %	
	Suite InfoSphere d'IBM	10		3 %	
	PureData d'IBM	10		5 %	
	SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente	10		3 %	
	Méthodologie dimensionnelle de Kimball	10		3 %	
	Qualiware	10		3 %	
	Architecture Stream Analytics	10		3 %	
	XML	10		3 %	
Note totale :				100 %	
Afin d'être réputée recevable, chaque ressource proposée doit obtenir la note de passage d'au moins 70 %.					

1.3 I.5 Architecte en GI (niveau 3)

I.5 Architecte en GI (niveau 3)					
COTÉS	Critères techniques cotés	Nombre maximal de points	Points attribués	Expérience démontrée	Numéro de page du curriculum vitæ
C1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O1. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 15 dernières années.	10 points	De 10 à 11 ans = 2 points De 11 à 12 ans = 4 points De 12 à 13 ans = 6 points De 13 à 14 ans = 8 points Plus de 14 ans = 10 points		
C2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O2. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 8 dernières années.	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 4 à 5 ans = 3 points De 5 à 6 ans = 7 points Plus de 6 ans = 10 points		
C3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience* dans les technologies suivantes : 1. Erwin Data Modeler de CA version 9 ou plus récente 2. Data Studio d'IBM version 4 version 4 ou plus récente 3. InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données 4. InfoSphere Information Analyzer d'IBM 5. InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM 6. SQL	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 0 à 1 an = 0 point De 1 à 2 ans = 2 points De 2 à 3 ans = 4 points De 3 à 4 ans = 6 points De 4 à 5 ans = 8 points Plus de 5 ans = 10 points		

	7. XML				
--	--------	--	--	--	--

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

Grille d'évaluation et pondération

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C1	S.O.	10		40 %	
C2	AWS	10		6 %	
	Technologies d'entrepôt de données	10		6 %	
	Cognos d'IBM version 10+	10		2 %	
	InfoSphere Data Architect d'IBM	10		2 %	
	Suite InfoSphere d'IBM	10		2 %	
	Méthodologie dimensionnelle de Kimball	10		2 %	
	Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	10		6 %	
C3	Microsoft Visio	10		6 %	
	Erwin Data Modeler de CA version 9 ou plus récente	10		3 %	

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
	Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente	10		3 %	
	InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données	10		3 %	
	InfoSphere Information Analyzer d'IBM	10		5 %	
	InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM	10		3 %	
	SQL	10		3 %	
	XML	10		3 %	
Note totale :				100 %	
Afin d'être réputée recevable, chaque ressource proposée doit obtenir la note de passage d'au moins 70 %.					

1.4 I.5 Architecte en GI (scientifique de données) [niveau 3]

I.5 Architecte en GI (scientifique de données) [niveau 3]					
COTÉS	Critères techniques cotés	Nombre maximal de points	Points attribués	Expérience démontrée	Numéro de page du curriculum vitæ
C1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience* démontrée pour le critère O1. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 15 dernières années.	10 points	De 10 à 11 ans = 2 points De 11 à 12 ans = 4 points De 12 à 13 ans = 6 points De 13 à 14 ans = 8 points Plus de 14 ans = 10 points		
C2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience* démontrée pour le critère O2. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 8 dernières années.	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 4 à 5 ans = 3 points De 5 à 6 ans = 7 points Plus de 6 ans = 10 points		
C3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience* dans les technologies suivantes : 1. Alteryx 2. ArcGIS 3. Architectures de base de données graphique 4. Hadoop** 5. Cognos d'IBM version 10+ 6. IBM 12 7. Suite InfoSphere d'IBM 8. Java 9. JSON 10. Kafka	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 0 à 1 an = 0 point De 1 à 2 ans = 2 points De 2 à 3 ans = 4 points De 3 à 4 ans = 6 points De 4 à 5 ans = 8 points Plus de 5 ans = 10 points		

	11. Keras 12. Spark 13. Architecture Stream Analytics 14. TensorFlow 15. XML				
--	---	--	--	--	--

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

** Apache, MapReduce, HBase, Oozie, Flume, MongoDB, Cassandra ou Pig

Grille d'évaluation et pondération

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C1	S.O.	10		40 %	
C2	AWS**	10		5 %	
	Technologies d'entrepôt de données	10		4 %	
	Technologies d'intelligence artificielle	10		2 %	
	Technologies d'entrepôt de données	10		2 %	
	Outils d'analyse de source ouverte	10		2 %	
	InfoSphere Data Architect d'IBM	10		3%	
	SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente	10		3 %	
	Apprentissage machine	10		3 %	
	Python	10		3	
	R	10		3	
	SQL	10		2	
	Tableau	10		3	
C3	Allteryx	10		3 %	
	ArcGIS	10		2 %	

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
	Architectures de base de données graphique	10		2 %	
	Hadoop***	10		3 %	
	Cognos d'IBM version 11 ou plus récente	10		3 %	
	IBM 12	10		2 %	
	Suite InfoSphere d'IBM	10		2 %	
	Java	10		2 %	
	JSON	10		3 %	
	Kafka	10		3 %	
	Keras	10		3 %	
	Spark	10		3	
	Stream analytics architecture	10		2	
	XML	10		3	
Note totale :				100 %	

Afin d'être réputée recevable, chaque ressource proposée doit obtenir la note de passage d'au moins 70 %.

1.5 I.1.1 Architecte de technologie (niveau 3)

I.1.1 Architecte de technologie (niveau 3)					
COTÉS	Critères techniques cotés	Nombre maximal de points	Points attribués	Expérience démontrée	Numéro de page du curriculum vitae
C1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O1. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 15 dernières années.	10 points	De 10 à 11 ans = 2 points De 11 à 12 ans = 4 points De 12 à 13 ans = 6 points De 13 à 14 ans = 8 points Plus de 14 ans = 10 points		
C2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O2. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 8 dernières années.	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 4 à 5 ans = 3 points De 5 à 6 ans = 7 points Plus de 6 ans = 10 points		
C3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience* dans les technologies suivantes : 1. Azure** 2. Architectures de base de données graphique 3. InfoSphere Data Architect d'IBM 4. InfoSphere DataStage d'IBM version 8.5 ou plus récente 5. InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM 6. InfoSphere QualityStage d'IBM version 8.5 ou plus récente	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 0 à 1 an = 0 point De 1 à 2 ans = 2 points De 2 à 3 ans = 4 points De 3 à 4 ans = 6 points De 4 à 5 ans = 8 points Plus de 5 ans = 10 points		

	7. Suite InfoSphere d'IBM*** 8. Gestion des données de référence 9. Architecture Stream Analytics 10. XML				
--	--	--	--	--	--

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.
** SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB
*** InfoSphere DataStage d'IBM, InfoSphere QualityStage d'IBM, InfoSphere DataStage et QualityStage Designer d'IBM, InfoSphere Information Analyzer d'IBM ou InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM

Grille d'évaluation et pondération

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C1	S.O.	10		40 %	
C2	Alteryx	10		6 %	
	Technologies d'entrepôt de données	10		6 %	
	AWS	10		2 %	
	Hadoop	10		2 %	
	Cognos d'IBM	10		2 %	
	Data Studio d'IBM version 4 ou plus récente	10		2 %	
	DB2 d'IBM	10		6 %	

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C3	InfoSphere Change Data Capture d'IBM	10		6 %	
	SOL	10		6 %	
	Azure	10		3 %	
	Architectures de base de données graphique	10		3 %	
	InfoSphere Data Architect d'IBM	10		3 %	
	InfoSphere DataStage d'IBM version 8.5 ou plus récente	10		5 %	
	InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM	10		3 %	
	InfoSphere QualityStage d'IBM version 8.5 ou plus récente	10		3 %	
	Suite InfoSphere d'IBM	10		3 %	
	Gestion des données de référence	10		3 %	
	Architecture Stream Analytics	10		3 %	
	XML	10		3 %	
	Note totale :			100 %	
Afin d'être réputée recevable, chaque ressource proposée doit obtenir la note de passage d'au moins 70 %.					

2.0 VOLET DE TRAVAIL 2 – VOLET OPÉRATIONNEL

2.1 B.1 Analyste des activités (niveau 3)

B.1 Analyste des activités (niveau 3)					
COTÉS	Critères techniques cotés	Nombre maximal de points	Points attribués	Expérience démontrée	Numéro de page du curriculum vitae
C1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O1. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 15 dernières années.	10 points	De 10 à 11 ans = 2 points De 11 à 12 ans = 4 points De 12 à 13 ans = 6 points De 13 à 14 ans = 8 points Plus de 14 ans = 10 points		
C2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O2. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 8 dernières années.	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 4 à 5 ans = 3 points De 5 à 6 ans = 7 points Plus de 6 ans = 10 points		
C3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience* dans les technologies suivantes : 1. Agility Workbench 2. Azure** 3. InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM 4. Power BI 5. SQL	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 0 à 1 an = 0 point De 1 à 2 ans = 2 points De 2 à 3 ans = 4 points De 3 à 4 ans = 6 points De 4 à 5 ans = 8 points Plus de 5 ans = 10 points		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

** SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB

Grille d'évaluation et pondération

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C1	S.O.	10		40 %	
C2	AWS	10		6 %	
	Technologies d'entrepôt de données	10		6 %	
	Cognos d'IBM version 10+	10		2 %	
	Suite InfoSphere d'IBM	10		2 %	
C3	Aginity Workbench	10		3 %	
	Azure	10		3 %	
	InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM	10		3 %	
	Power BI	10		5 %	
	SQL	10		3 %	
Note totale :				100 %	
Afin d'être réputée recevable, chaque ressource proposée doit obtenir la note de passage d'au moins 70 %.					

2.2 B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données) [niveau 3]

B.1 Analyste des activités (analyste des données/analyste de la qualité des données) [niveau 3]					
COTÉS	Critères techniques cotés	Nombre maximal de points	Points attribués	Expérience démontrée	Numéro de page du curriculum vitæ
C1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O1. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 15 dernières années.	10 points	De 10 à 11 ans = 2 points De 11 à 12 ans = 4 points De 12 à 13 ans = 6 points De 13 à 14 ans = 8 points Plus de 14 ans = 10 points		
C2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O2. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 8 dernières années.	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 4 à 5 ans = 3 points De 5 à 6 ans = 7 points Plus de 6 ans = 10 points		
C3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience* dans les technologies suivantes : 1. Agility Workbench 2. Azure** 3. InfoSphere Data Architect d'IBM 4. InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données 5. Suite InfoSphere d'IBM 6. SPSS Modeler d'IBM version 14 ou plus récente 7. Power BI 8. Python	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 0 à 1 an = 0 point De 1 à 2 ans = 2 points De 2 à 3 ans = 4 points De 3 à 4 ans = 6 points De 4 à 5 ans = 8 points Plus de 5 ans = 10 points		

Numéro de la demande de soumissions :
 47060-197627

Numéro de modification :
 641EL

ID de l'acheteur :
 641EL

	9. R 10. SQL 11. Tableau				
--	--------------------------------	--	--	--	--

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

** SQL Data Warehouse, Databricks, HDInsight, Event Hubs, Power BI, SQL Server, Data Factory, Stream Analytics ou Cosmos DB

Grille d'évaluation et pondération

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C1	S.O.	10		40 %	
C2	AWS	10		6 %	
	InfoSphere Information Analyzer d'IBM	10		6 %	
	InfoSphere Business Glossary Anywhere d'IBM	10		2 %	
	InfoSphere Information Governance Catalog d'IBM	10		2 %	
	SQL	10		3 %	
C3	Aginity Workbench			3 %	
	Azure			3 %	
	InfoSphere Data Architect d'IBM			3 %	
	InfoSphere Information Server d'IBM pour la qualité des données			5 %	
	Suite InfoSphere d'IBM			2 %	
	SPSS Modeller d'IBM version 14 ou plus récente			2 %	
	Power BI			2 %	
	Python			2 %	

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
	R			2 %	
	SQL			2 %	
	Tableau			3 %	
Note totale :				100 %	
Afin d'être réputée recevable, chaque ressource proposée doit obtenir la note de passage d'au moins 70 %.					

2.3 B.5 Conseiller en réorganisation (niveau 3)

B.5 Conseiller en réorganisation (niveau 3)					
COTÉS	Critères techniques cotés	Nombre maximal de points	Points attribués	Expérience démontrée	Numéro de page du curriculum vitæ
C1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O1. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 15 dernières années.	10 points	De 10 à 11 ans = 2 points De 11 à 12 ans = 4 points De 12 à 13 ans = 6 points De 13 à 14 ans = 8 points Plus de 14 ans = 10 points		
C2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O2. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 8 dernières années.	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation	De 4 à 5 ans = 3 points De 5 à 6 ans = 7 points Plus de 6 ans = 10 points		

			et aux poids ci-dessous.			
C3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience* dans les technologies suivantes : 1. Suite InfoSphere d'IBM*	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 0 à 1 an = 0 point De 1 à 2 ans = 2 points De 2 à 3 ans = 4 points De 3 à 4 ans = 6 points De 4 à 5 ans = 8 points Plus de 5 ans = 10 points			

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

Grille d'évaluation et pondération

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C1	S.O.	10		40 %	
C2	Cognos d'IBM version 10+	10		6 %	
	Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	10		6 %	
	Microsoft Visio	10		2 %	
C3	Suite InfoSphere d'IBM*	10		3 %	
Note totale :				100 %	
Afin d'être réputée recevable, chaque ressource proposée doit obtenir la note de passage d'au moins 70 %.					

2.4 P.5 Directeur de projet (niveau 3)

P.5 Directeur de projet (niveau 3)					
COTÉS	Critères techniques cotés	Nombre maximal de points	Points attribués	Expérience démontrée	Numéro de page du curriculum vitæ
C1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O1. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 15 dernières années.	10 points	De 10 à 11 ans = 2 points De 11 à 12 ans = 4 points De 12 à 13 ans = 6 points De 13 à 14 ans = 8 points Plus de 14 ans = 10 points		
C2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience démontrée pour le critère O2. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 8 dernières années.	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 4 à 5 ans = 3 points De 5 à 6 ans = 7 points Plus de 6 ans = 10 points		
C3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience* dans les technologies suivantes : 1. Logiciels de gestion du portefeuille de projets (autres que Microsoft Project)	10 points par technologie. Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 0 à 1 an = 0 point De 1 à 2 ans = 2 points De 2 à 3 ans = 4 points De 3 à 4 ans = 6 points De 4 à 5 ans = 8 points Plus de 5 ans = 10 points		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

Grille d'évaluation et pondération

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C1	S.O.	10		40 %	
C2	Microsoft Project	10		6 %	
	Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	10		6 %	
	Microsoft Visio	10		2 %	
C3	Logiciels de gestion du portefeuille de projets (autres que Microsoft Project)	10		3 %	
Note totale :				100 %	

Afin d'être réputée recevable, chaque ressource proposée doit obtenir la note de passage d'au moins 70 %.

2.5 P.9 Gestionnaire de projet (niveau 3)

P.9 Gestionnaire de projet (niveau 3)					
COTÉS	Critères techniques cotés	Nombre maximal de points	Points attribués	Expérience démontrée	Numéro de page du curriculum vitæ
C1	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience* démontrée pour le critère O1. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 15 dernières années.	10 points	De 10 à 11 ans = 2 points De 11 à 12 ans = 4 points De 12 à 13 ans = 6 points De 13 à 14 ans = 8 points Plus de 14 ans = 10 points		
C2	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus que l'expérience* démontrée pour le critère O2. L'expérience* doit avoir été acquise au cours des 8 dernières années.	10 points par technologie . Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 4 à 5 ans = 3 points De 5 à 6 ans = 7 points Plus de 6 ans = 10 points		
C3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience* dans les technologies suivantes : 1. Logiciels de gestion du portefeuille de projets (autres que Microsoft Project)	10 points par technologie . Veuillez vous référer à la grille d'évaluation et aux poids ci-dessous.	De 0 à 1 an = 0 point De 1 à 2 ans = 2 points De 2 à 3 ans = 4 points De 3 à 4 ans = 6 points De 4 à 5 ans = 8 points Plus de 5 ans = 10 points		

* L'expérience doit avoir été acquise avant la date de clôture initiale de la demande de soumissions.

Grille d'évaluation et pondération

ID	Technologies et certifications	Nombre maximal de points	Points obtenus par l'entrepreneur (A)	Pondération de l'évaluation (B)	Résultat pondéré (A x B)
C1	S.O.	10		40 %	
C2	Microsoft Project	10		6 %	
	Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	10		6 %	
	Microsoft Visio	10		2 %	
C3	Logiciels de gestion du portefeuille de projets (autres que Microsoft Project)	10		3 %	
Note totale :				100 %	
Afin d'être réputée recevable, chaque ressource proposée doit obtenir la note de passage d'au moins 70 %.					

Numéro de la demande de soumissions :
47060-197627

Numéro de modification :

ID de l'acheteur :
641EL

PIECES JOINTE 10 MODIFICATION 002

Pour la version française de la DDP, La pièce jointe 4 demeure inchangée.

Numéro de la demande de soumissions :
47060-197627

Numéro de modification :

ID de l'acheteur :
641EL

FIN DE LA MODIFICATION 002

TOUT LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS