



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau
Québec
K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Communication Procurement Directorate/Direction de
l'approvisionnement en communication
360 Albert St. / 360, rue Albert
12th Floor / 12ième étage
Ottawa
Ontario
K1A 0S5

Title - Sujet Communication Marketing Management	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN578-190375/E	Date 2020-08-04
Client Reference No. - N° de référence du client EN578-19-0375	Amendment No. - N° modif. 002
File No. - N° de dossier cx001.EN578-190375	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$CX-001-78841	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2020-06-23 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2020-08-24	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: MPACE(CX), MIACE	Buyer Id - Id de l'acheteur cx001
Telephone No. - N° de téléphone (613) 793-5579 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Cet amendement 002 est publié pour publier les questions reçues de l'industrie et les réponses à ces questions.

Question 1:

Le budget des projets réalisés doit-il être d'au moins 40 000 \$ (page 9) ou 100 000 \$ (page 40)?

Réponse 1:
40000 \$

Question 2:

Pouvez-vous s'il vous plaît confirmer la méthode de soumission des propositions, les documents doivent-ils être partagés par courriel à cette adresse TPSGC.padgamiace-appbmpace.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca?

Réponse 2:

Tel que mentionné dans la DP: Les soumissions ne seront pas acceptées si elles sont envoyées par courriel directement à l'autorité contractante. Afin de respecter l'environnement, aucune offre papier ne sera acceptée.

Le système postal Connect a une limite de 1 Go par personne message posté et une limite de 20 Go par conversation. L'arrangement doit être rassemblé par section et séparé comme suit:

Section I: Arrangement technique

Section II: Certifications

Section III: Informations complémentaires

Pour plus d'informations, cliquez sur le lien ci-dessous:

<https://buyandsell.gc.ca/steps-to-follow-for-the-bid-submission-to-bid-receiving-unit-bru-using-epost-connect>

Question 3:

Afin de soutenir la présentation de chaque projet Marketing, nous souhaitons soumettre des vidéos et des images. La vidéo doit-elle être soumise avec le document de soumission via Postel ou les liens externes vers des vidéos en ligne doivent-ils être acceptés?

Réponse 3:

Si cela n'est pas demandé ou s'il n'y a pas de détails sur la façon de soumettre des vidéos ou des images dans la sollicitation, cela signifie que cela ne fera pas partie de notre évaluation. Par conséquent, nous évaluerons strictement selon les critères obligatoires et notés.

Question 4:

Pouvez-vous confirmer quelles sections se rapportent à la section 3 (Informations supplémentaires)?

Réponse 4:

Les informations supplémentaires seraient toutes les informations demandées dans la demande de propositions si elles sont demandées uniquement, à l'exception des certifications et des dispositions techniques. Veuillez-vous assurer de lire attentivement l'ensemble de la demande de propositions.

Question 5:

La page 9 présente les 5 catégories pour les projets marketing. Pour la catégorie Engagement Marketing, avez-vous une description officielle ou plus détaillée de ce qu'est un exemple acceptable pour cette catégorie?

Réponse 5:

S'il n'y a pas de détails précis sur le sujet, cela signifie que cela nécessite vos connaissances en la matière.

Question 6:

À la page 8 de la DAMA, il est mentionné que les soumissionnaires devraient «préparer les documents à l'aide de la suite bureautique Microsoft». Cela signifie-t-il que Microsoft Word, Excel ou PowerPoint peut être utilisé, ou une option est-elle préférable à l'autre?

Réponse 6:

Si ce n'est pas spécifié dans la demande de propositions, cela signifie qu'aucune option n'est préférée à l'autre. Microsoft est un logiciel que nous sommes autorisés à utiliser. Par conséquent, cela signifie que nous pourrions ouvrir votre fichier.

FIN DE L'AMENDEMENT 002