



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC
11 Laurier St. / 11 rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution
Consultant Services Division/Division des services
d'experts-conseils
L'Esplanade Laurier
4th floor, East Tower
140 O'Connor Street
Ottawa
Ontario
K1A 0S5

Title - Sujet LTDLC remplacement de l'enveloppe	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN448-203118/A	Amendment No. - N° modif. 008
Client Reference No. - N° de référence du client 20203118	Date 2020-08-13
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$FE-174-78860	
File No. - N° de dossier fe174.EN448-203118	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2020-09-03	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Bismonte, Tatiana	Buyer Id - Id de l'acheteur fe174
Telephone No. - N° de téléphone (819) 664-3528 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

A) QUESTIONS ET RÉPONSES

B) MODIFICATIONS AUX DOCUMENTS DEMANDE DE PROPOSITION (DDP)

A) QUESTIONS ET RÉPONSES

Numéro	Question(s)	Réponse(s)
44	<p>Le nombre de pages est extrêmement restrictif lorsque nous tenons compte de toutes les exigences que TPSGC demande.</p> <p>Pourriez-vous envisager de ne pas compter les formulaires de référence dans le compte de pages ?</p>	<p>Le nombre de pages dans le SRE 2.5 est modifié pour atteindre 40 pages.</p> <p>Voir l'amendement 007, n° 42</p>
45	<p>En référence à l'addendum 06 question 39 définition de l'administrateur de contrat et au bulletin ci-joint publié par l'Ordre des Architectes de l'Ontario (OAO) :</p> <p>Si vous consultez le document ci-joint OAO, la plupart des cabinets d'architectes, sinon tous, considèrent que l'administration des contrats consiste à gérer le contrat de construction entre un client et son entrepreneur général ou son directeur des travaux. Ce travail commence après l'attribution d'un contrat à un constructeur. Par conséquent, l'administrateur du contrat serait la personne chargée de diriger ce travail.</p> <p>La réponse à la question 39 se réfère plutôt au champ d'action d'un gestionnaire de projet architectural ou d'un gestionnaire de conception.</p>	<p>Nous avons décrit le rôle dans la Q39.</p> <p>Nous allons modifier le nom de ce poste de "Administrateur de contrat" à "Chef de projet".</p>

	<p>Nous vous demandons respectueusement de reconsidérer votre définition de l'administrateur de contrat telle qu'elle figure dans l'addendum 6.</p>	
46	<p>En ce qui concerne l'annexe 1 (formulaire de référence du client), les documents de la DDP exigent que ce formulaire soit signé par le client. Pour l'un de nos projets, il y a eu de nombreux changements dans l'organisation du client depuis la clôture du projet il y a quelques années seulement. Aucun haut fonctionnaire de cette entreprise n'est en mesure de valider les informations figurant dans notre formulaire. Serait-il acceptable que le formulaire de référence soit signé par le directeur de la construction qui a exécuté le projet, agissant en tant qu'agent du client? (Le directeur de la construction n'était pas notre client direct).</p>	<p>Pour le Formulaire de référence du client, la section B ne doit être remplie que par le client du proposant.</p> <p>Le formulaire confirme que les informations présentées dans la section A sont valides.</p>

B) MODIFICATIONS AUX DOCUMENTS DEMANDE DE PROPOSITION (DDP)

Les modifications suivantes aux documents Demande de Proposition (DDP) entrent en vigueur immédiatement. La présente modification fera partie des documents contractuels:

TOUT LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT LES MÊMES.

FIN DE LA MODIFICATION