



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC

11 Laurier St. / 11 rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau, Québec K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Consultant Services Division/Division des services  
d'experts-conseils  
L'Esplanade Laurier  
4th floor, East Tower  
140 O'Connor Street  
Ottawa  
Ontario  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> LTDLC remplacement de l'enveloppe	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EN448-203118/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 008
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20203118	<b>Date</b> 2020-08-13
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$FE-174-78860	
<b>File No. - N° de dossier</b> fe174.EN448-203118	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2020-09-03</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Daylight Saving Time EDT
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Bismonte, Tatiana	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> fe174
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 664-3528 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

**A) QUESTIONS ET RÉPONSES**

**B) MODIFICATIONS AUX DOCUMENTS DEMANDE DE PROPOSITION (DDP)**

**A) QUESTIONS ET RÉPONSES**

Numéro	Question(s)	Réponse(s)
44	<p>Le nombre de pages est extrêmement restrictif lorsque nous tenons compte de toutes les exigences que TPSGC demande.</p> <p>Pourriez-vous envisager de ne pas compter les formulaires de référence dans le compte de pages ?</p>	<p>Le nombre de pages dans le SRE 2.5 est modifié pour atteindre <b>40 pages.</b></p> <p>Voir l'amendement 007, n° 42</p>
45	<p>En référence à l'addendum 06 question 39 définition de l'administrateur de contrat et au bulletin ci-joint publié par l'Ordre des Architectes de l'Ontario (OAO) :</p> <p>Si vous consultez le document ci-joint OAO, la plupart des cabinets d'architectes, sinon tous, considèrent que l'administration des contrats consiste à gérer le contrat de construction entre un client et son entrepreneur général ou son directeur des travaux. Ce travail commence après l'attribution d'un contrat à un constructeur. Par conséquent, l'administrateur du contrat serait la personne chargée de diriger ce travail.</p> <p>La réponse à la question 39 se réfère plutôt au champ d'action d'un gestionnaire de projet architectural ou d'un gestionnaire de conception.</p>	<p>Nous avons décrit le rôle dans la Q39.</p> <p>Nous allons modifier le nom de ce poste de "Administrateur de contrat" à "Chef de projet".</p>

	Nous vous demandons respectueusement de reconsidérer votre définition de l'administrateur de contrat telle qu'elle figure dans l'addendum 6.	
46	<p>En ce qui concerne l'annexe 1 (formulaire de référence du client), les documents de la DDP exigent que ce formulaire soit signé par le client. Pour l'un de nos projets, il y a eu de nombreux changements dans l'organisation du client depuis la clôture du projet il y a quelques années seulement. Aucun haut fonctionnaire de cette entreprise n'est en mesure de valider les informations figurant dans notre formulaire. Serait-il acceptable que le formulaire de référence soit signé par le directeur de la construction qui a exécuté le projet, agissant en tant qu'agent du client? (Le directeur de la construction n'était pas notre client direct).</p>	<p>Pour le Formulaire de référence du client, la section B ne doit être remplie que par le client du proposant.</p> <p>Le formulaire confirme que les informations présentées dans la section A sont valides.</p>

## **B) MODIFICATIONS AUX DOCUMENTS DEMANDE DE PROPOSITION (DDP)**

**Les modifications suivantes aux documents Demande de Proposition (DDP) entrent en vigueur immédiatement. La présente modification fera partie des documents contractuels:**

**TOUT LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT LES MÊMES.**

**FIN DE LA MODIFICATION**