



**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES  
SOUMISSIONS À:**

[pcs-sac@pco-bcp.gc.ca](mailto:pcs-sac@pco-bcp.gc.ca)

**MODIFICATION – 001  
REQUEST FOR PROPOSAL  
DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Privy Council  
Office**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out thereof.

**Proposition aux: Bureau du Conseil Privé**  
Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées

**Instructions : See Herein  
Comments - Commentaires**

This document contains a  
**SECRET Security Requirement.**  
Ce document comporte une exigence  
de sécurité de niveau **SECRET.**

**Vendor/Firm Name and address  
Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office – Bureau de distribution**  
Privy Council Office/Bureau du Conseil Privé  
85 Sparks St./85, rue Sparks  
Room 301/Piece 301  
Ottawa, Ontario K1P 5B4

<b>Title – Sujet</b> <b>EXPERT-CONSEIL EN DOTATION POUR LE BCP</b>	
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b> 20200319	<b>Date</b> August 27, 2020
<b>Client Reference No. – N° référence du client</b> 20200319	
<b>File No. – N° de dossier</b> 20200319	<b>CCC No. / N° CCC - FMS No. / N° VME</b>
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b> <b>at – à 02 :00 PM</b> <b>on – le 8 septembre, 2020</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Daylight Time EDT
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Inquiries to : - Adresser toutes questions à:</b>	<b>Buyer Id – Id de l'acheteur</b>
<b>Telephone No. – N° de téléphone :</b>	<b>FAX No. – N° de FAX</b>
<b>Destination – of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination – des biens, services et construction :</b> See Herein	
<b>Delivery required - Livraison exigée</b> See Herein	<b>Delivered Offered – Livraison proposée</b>
<b>Vendor/firm Name and address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Facsimile No. – N° de télécopieur</b> <b>Telephone No. – N° de téléphone</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/firm (type or print)-</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature: _____</b>	<b>Date: _____</b>



**MODIFICATION 001 est élevée à:**

**1. Fournissez des questions et des réponses.**

---

**1. Questions et des réponses:**

**Q1:** P. 32 Pouvez-vous être plus précis sur le terme création d'inventaire (c'est quoi l'implication de ce terme)?

**R1:** La création d'un inventaire de personnes noires ou faisant partie d'autres groupes racialisés, d'Autochtones ainsi que de personnes handicapées implique d'établir et de maintenir une liste de candidats potentiels que le Bureau du Conseil privé pourra considérer aux fins de nomination dans divers postes de sous-ministre. Il en va de même des candidatures que le Bureau du dirigeant principal des ressources humaines ou d'autres ministères et agences pourront considérer aux fins de nomination dans des postes de sous-ministres adjoints.

**Q1:** S'agit-il d'une fonctions de besoins ponctuels ou est-ce une opportunité à temps plein?

**R1:** Comme l'objectif est de maintenir un inventaire sur une base continue, cette occasion devrait être considérée comme en étant plus à temps plein qu'en fonctions de besoins ponctuels.

**TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT  
INCHANGÉES**