



## RETURN BIDS TO:

## RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Travaux publics et Services gouvernementaux  
Canada

Place Bonaventure, portail Sud-Oue

800, rue de La Gauchetière Ouest

7<sup>e</sup> étage, suite 7300

Montréal

Québec

H5A 1L6

FAX pour soumissions: (514) 496-3822

## SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

### Comments - Commentaires

### Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

### Issuing Office - Bureau de distribution

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Place Bonaventure, portail Sud-Oue

800, rue de La Gauchetière Ouest

7<sup>e</sup> étage, suite 7300

Montréal

Québec

H5A 1L6

<b>Title - Sujet</b> ENTRETIEN MÉNAGER IML	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EE517-210214/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> EE517-210214	<b>Date</b> 2020-09-24
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$MTC-115-15824	
<b>File No. - N° de dossier</b> MTC-0-43038 (115)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2020-10-05</b>	
<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Heure Avancée de l'Est HAE	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Carignan, Félix-A.	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> mtc115
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (514) 210-7937 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

---

**TITRE : ENTRETIEN MÉNAGER DE L'INSTITUT MAURICE LAMONTAGNE**  
**Modification 002**

Inclus dans la présente modification :

-Questions et réponses 1 à 4

---

**QUESTIONS ET RÉPONSES**

**Question 1**

Annexe A - Annexe B

Combien d'employé travaillent actuellement à l'IML? Quel est le plan de réintégration des employés en télétravail et est-ce qu'il est vrai que plusieurs employés vont demeurer de façon permanente en télétravail? Combien va-t-il y avoir de personnes totales lorsqu'ils auront tous réintégré la bâtisse ?

**Réponse :** Dans la situation actuelle, le télétravail peut être à temps plein. Il peut y avoir jusqu'à 500 employés, visiteurs exclus. Bien que la première phase de retour au travail permette à 105 personnes de revenir à court terme, les soumissions doivent être faites avec les informations au devis selon la base de paiement.

**Question 2**

Annexe B pt 2.1.2 et 2.2.2 – Annexe A Section 2 pt 45.

Est-ce que le déneigement des trottoirs et des portes est optionnel ?

**Réponse :** La partie déneigement est à la demande tel qu'indiqué dans la base de paiement (pour chaque année).

**Question 3**

Annexe A Section 2 pt 45.6

Est-ce de la responsabilité de l'entrepreneur de fournir les abris tempo des passages pour piéton extérieur ?

**Réponse :** En lien avec le pt 45.6 ENLÈVEMENT DE LA NEIGE ET DE LA GLACE\*, l'abri à l'extrémité du bloc D (sortie arrière) est fourni par le ministère et doit être installé (et retiré) par l'entrepreneur pour la période hivernale entre le 1er novembre et le 30 avril de chaque année.

**Question 4**

Annexe A Section 2 pt 20.

Il est indiqué de nettoyer hebdomadairement les meubles, bureaux et accessoires, sauf les objets d'art, pourrions-nous avoir un descriptif de ce qui est inclus dans les objets d'art?

**Réponse :** Il y a des fossiles (squelettes) de poisson et mammifères marins exposés sur la passerelle entre le bloc A et le bloc B qu'il ne faut pas toucher directement, et pour lesquels l'entretien ménager doit se faire en arrière et autour seulement s'il y a un accès sécuritaire. Les autres objets communs sont à nettoyer avec prudence sans attention particulière.

---

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES.