



**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
VIA ePost Connect

**SOLICITATION AMENDMENT**  
**MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**  
**Raison sociale et adresse du**  
**fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**  
Informatics Professional Services - EL Division/Services  
professionnels en informatique - division EL  
Terrasses de la Chaudière 4th Floor  
10 Wellington Street  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> FMT - SAP Project/Change Management	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> 24062-200610/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 24062-20-0610	<b>Date</b> 2020-10-06
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$EL-642-38510	
<b>File No. - N° de dossier</b> 642el.24062-200610	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2020-11-06</b>	
<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Daylight Saving Time EDT	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Huot(642el), Alain	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 642el
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 665-7395 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

**La présente modification no. 1 vise à répondre aux questions des soumissionnaires.****Question 1**

Pourriez-vous s'il vous plaît clarifier les exigences de sécurité pour cette sollicitation? Plus précisément, quelles ressources exigeront une autorisation secrète et lesquelles nécessiteront une autorisation de fiabilité?

**Réponse 1**

Avant l'attribution d'un contrat, les ressources proposées par le soumissionnaire doivent avoir une cote de sécurité secrète.

**Question 2**

Concernant les exigences organisationnelles obligatoires / cotées M.1 et R.1: Ces exigences demandent aux soumissionnaires de démontrer l'expérience de ressources dans au moins trois des quatre catégories de ressources spécifiques énumérées. Les clients utilisent souvent des titres de catégories de ressources différents de manière interchangeable pour se procurer des ressources afin de fournir les mêmes services (par exemple, coordinateur de projet, ou administrateur de projet ou spécialiste de projet). Pour cette raison, la Couronne accepterait-elle une catégorie de ressources similaire tant que le soumissionnaire démontre que les travaux livrés dans chaque catégorie de ressources comprenaient au moins 60% des tâches associées énumérées dans l'énoncé des travaux à l'annexe A de cette demande de soumissions pour cette catégorie de personnel?

**Réponse 2**

Si l'essence du rôle est le même et que les ressources proposées satisfait aux critères énoncés de la DP, le Canada acceptera des ressources avec des titres différents.

**Question 3**

Pourriez-vous nous fournir une version Word de la Demande de Proposition (DDP) et des pièces jointes.

**Réponse 3**

Tel qu'indiqué dans le Avis de projets de marchés (APM), La présente demande de soumissions est disponible uniquement en format PDF.

**Question 4**

Nous demandons respectueusement que la date de clôture soit prolongée de 2 semaines jusqu'au 6 novembre. Compte tenu du volume de ressources demandé par cette invitation, de l'ampleur des critères d'entreprise et de la prochaine fête de l'action de grâce, cette prolongation donnerait aux soumissionnaires suffisamment de temps pour élaborer des réponses de proposition concurrentielle à cette invitation.

**Réponse 4****Le changement suivant s'applique à la sollicitation :**

1. À la page 1 de la demande de propositions:

**SUPPRIMER:** L'invitation prend fin à 02:00 PM le 2020-10-23

**INSERER:** L'invitation prend fin à 02:00PM le 2020-11-06

**TOUS LES AUTRES TERMES DEMEURENT INCHANGÉS**