

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

Pour les SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

NIBS : D302A SERVICES DE MISE AU POINT DE SYSTÈME INFORMATIQUES

Numéro de référence :	CIC-152105/A	Numéro de la demande de soumissions :	CIC-152105/A
Nom de l'organisation :	Citoyenneté et Immigration Canada (CIC)		
Date de la demande de soumissions :	2020-10-15	Date de clôture :	2020-10-30 14:00 HAE Heure Avancée de l'Est
Date de commencement prévu:	2021-01-02		
Date de livraison estimative :	2022-12-31	Niveau d'effort estimative :	Voir DDP (7 ressources)
Durée du contrat :	Le contrat sera d'une durée de deux (2) ans, et il sera assorti d'une option irrévocable visant à en prolonger la durée d'une période pouvant aller jusqu'à un (1) an.		
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux:	Tous les accords commerciaux s'appliquent
Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:	Non	Nombre de contrats prévus :	1

Remarque

En raison de demandes de propositions concurrentielles antérieures, où près de 15 soumissions ont été reçues et évaluées, IRCC a choisi de limiter le nombre de fournisseurs autorisés à soumissionner à 21. Ceci est conforme au nombre minimum pour une exigence de niveau 1 au-dessus du seuil de l'ALENA conformément aux règles SPICT. Compte tenu de nos limites actuelles de dotation en personnel, nous ne pouvons inviter d'autres promoteurs sans créer de processus d'annulation ou d'inefficacité au sein de notre système d'achat. Avec cela, aucun fournisseur pré-approuvé supplémentaire ne sera ajouté à la liste des invités et la liste est limitée aux fournisseurs indiqués dans l'avis de projet de marché.

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région Capitale National pour la/les catégories suivant :

- Un (1) Analyste des activités #1 niveau 3 (B.1)**
- Un (1) Gestionnaire de projet niveau 3 (P.9)**
- Un (1) Architecte d'Affaires niveau 3 (B.2)**
- Un (1) Conseiller d'Affaires niveau 3 (B.3)**
- Un (1) Conseiller en gestion du changement niveau 3 (P.1)**
- Un (1) Conseiller en ressources humaines niveau 3 (P.3)**
- Un (1) Analyste des activités #2 niveau 3 (B.1)**

Les fournisseurs suivant ont été invité à soumettre une proposition :

- 1) Action Personnel of Ottawa-Hull Ltd
- 2) Adirondack Information Management Inc., Amita Corporation, Artemp Personnel Services Inc., The AIM Group Inc.,in JOINT VENTURE
- 3) Alike Internet Technologies Inc.
- 4) ARTEMP PERSONNEL SERVICES INC
- 5) BP & M Government IM & IT Consulting Inc.
- 6) Breckenhill Inc.
- 7) Cache Computer Consulting Corp.
- 8) Deloitte Inc.
- 9) Donna Cona Inc.
- 10) Koroc Consulting Inc., Isheva Inc. in JOINT VENTURE
- 11) Makwa Resourcing Inc., TPG Technology Consulting Ltd. in JOINT VENTURE
- 12) Maplesoft Consulting Inc.
- 13) Mindwire Systems Ltd.
- 14) Pricewaterhouse Coopers LLP
- 15) Promaxis Systems Inc
- 16) Promaxis Systems Inc. and Holonics Inc. IN JOINT VENTURE
- 17) Systematix IT Solutions Inc./Systematix Technologies de L'Information Inc./Les Services Conseils Systematix Inc. in Joint Venture.
- 18) The AIM Group Inc.
- 19) The Right Door Consulting & Solutions Incorporated
- 20) Thinking Big Information Technology Inc.
- 21) Tundra Technical Solutions Inc

Description des travaux :

L'objectif de cette exigence est d'obtenir les services professionnels des catégories ci-dessus sur une base «au fur et à mesure ». Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) recherche les services d'une organisation (l'«entrepreneur») possédant une expertise dans le développement et la mise en œuvre rapides de solutions numériques et de technologies de soutien, ainsi que de la transformation de la GI / TI. L'objectif de ce contrat est d'obtenir les services professionnels de plusieurs ressources de niveau 3 en GI / TI pour répondre aux besoins opérationnels, à la croissance, à l'expansion, aux changements et aux améliorations à IRCC. Ces ressources appuieront différents projets et initiatives dans l'ensemble du Ministère. Pour une description détaillée des tâches de chaque catégorie, veuillez-vous référer à la demande de proposition (DDP).

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
- Le travail n'est présentement pas effectué par une ressource sous contrat.

Exigences relatives à la sécurité: LVERS des SP centralisés #19 s'applique

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise: Attestation de sécurité d'installations (ASI)

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources: Secret

Autorité contractante :

Nom : Joanne Dubeau

Courriel : IRCC.BidsReceiving-Receptiondessoumissions.IRCC@cic.gc.ca

Demandes de renseignements :

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELEVÉ PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca