

**AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)**  
pour les  
**SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)**

**NIBS : D302A – Services professionnels en informatique** *Services d'intégration de Microsoft Office 365 (M365)*

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Numéro de référence :</b>  | 01B68-20-0056                                | <b>Numéro de la demande de soumissions :</b> | 01B68-20-0056  |
| <b>Nom de l'organisation :</b>  | <b>Agriculture et Agroalimentaire Canada</b> |  |  |
| <b>Date de la demande de soumissions :</b>                                  | 2020-10-19                                   | <b>Date de clôture :</b>                     | 2020-11-04 (12 h, HAE)   |
| <b>Date de commencement prévue :</b>  | 2020-11-23                                   | <b>Niveau d'effort estimatif :</b>           | « Selon les besoins »  |
| <b>Date de livraison estimative :</b>                                       | 2022-03-31                                   | <b>Durée du contrat :</b>                    | La durée du contrat sera d'environ 17 mois à compter de la date d'attribution du contrat, avec deux (2) périodes d'option d'un (1) an. |
| <b>Méthode d'invitation :</b>   | Par concurrence                              | <b>Accords commerciaux applicables :</b>     | AMP-OMC, ALENA, ACI...   |
| <b>L'entente sur les revendications territoriales globales s'applique :</b> | Non  | <b>Nombre de contrats :</b>                  | 1  |

**Renseignements sur le besoin**

**Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif**

Le présent appel d'offres s'adresse **exclusivement** aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) répertoriés ci-après, qui sont qualifiés pour les services du palier 1 et les catégories suivantes dans la région de la capitale nationale :

| TABLE 1 - RESOURCE CATEGORY                         | LEVEL   | NUMBER REQUIRED |
|---|---------|-----------------|
| 1. P.9 Project Manager (M365)                       | Level 3 | One (1) or more |
| 2. P.9 Project Manager (Transformation)             | Level 3 | One (1) or more |
| 3. P.9 Project Manager                              | Level 2 | One (1) or more |
| 4. P.7 Project Coordinator                          | Level 2 | One (1) or more |
| 5. P1. Change Management Consultant (M365)          | Level 3 | One (1) or more |
| 6. B.9 Business Transformation Architect            | Level 3 | One (1) or more |
| 7. B.11 IT Instructor                               | Level 2 | One (1) or more |
| 8. I.6 Information Management (IM) Architect (M365) | Level 3 | One (1) or more |
| 9. I.10 Technical Architect (M365)                  | Level 3 | One (1) or more |
| 10. I.10 Technical Architect                        | Level 2 | One (1) or more |

The following SA Holders have been invited to submit a proposal:

***A. Net Solutions Inc.***

***Axons Canada Inc., Landry Stratégies Inc., IN JOINT VENTURE***

***Cistel Technology Inc.***

***Cofomo Ottawa***

***Coradix technology Consulting Ltd.***

***Eagle Professional Resources Inc.***

***Integra Networks Corporation***

***IT/NET OTTAWA INC, KPMG LLP, in joint venture***

***Nisha Technologies Inc.***

***OnX Enterprise Solutions Ltd.***

***Orangutech Inc.***

***S.I. SYSTEMS ULC***

***SoftSim Technologies Inc.***

***The Halifax Computer Consulting Group Inc.***

***Vurtur Communications Group***

### **Description des travaux**

Pour aider la Direction des services de transformation et de modernisation (DSTM), la Direction générale des systèmes d'information (DGSI) d'Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC) a besoin de professionnels expérimentés en GI-TI, sur demande, pour fournir une expertise en la matière et un soutien appliqué en vue de la planification, de l'exécution et de la gestion de projet pour l'intégration de Microsoft Office 365 (M365) par AAC. Le travail consiste à fournir des conseils d'expert et des services de soutien technique et de gestion de projet appliqués pour aider AAC à gérer la planification, la mise en œuvre, l'exécution et le maintien de sa transformation continue en un lieu de travail virtuel amélioré, dans l'ensemble de l'organisation.

L'entrepreneur doit fournir des ressources de GI / TI professionnelles pour fournir des services dans la totalité des catégories de ressources requises décrites ci-dessous, au besoin, tel que spécifié dans les autorisations de tâches, comme autorisé par AAC.

- Les soumissionnaires doivent faire une proposition pour les catégories de ressources énumérées ci-dessus.
- Les services d'un (1) seul entrepreneur seront retenus pour répondre à ce besoin.
- Les services requis ne sont pas actuellement offerts par un autre entrepreneur.

**Exigences relatives à la sécurité : *Oui***

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise : *Attestation de sécurité d'installation « Secret »***

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources : *Secret***

### **Autorité contractante**

Nom : David Hickman  
Numéro de téléphone : 613-773-0932  
Courriel : [david.hickman@canada.ca](mailto:david.hickman@canada.ca)

### **Demandes de renseignements**

Les demandes de renseignements concernant la présente demande de propositions (DP) doivent être adressées à l'autorité contractante susmentionnée. Celle-ci enverra les documents de la DP directement par courriel aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement qualifiés qui ont été invités à soumissionner. AVIS AUX SOUMISSIONNAIRES : ACHATSETVENTES.GC.CA N'EST PAS RESPONSABLE DE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI.-NCRIMOS@pwgsc.gc.ca**