

Pièce jointe 2 – Instructions techniques

Certains navigateurs Web peuvent ne pas vous permettre de voir nos formulaires PDF lorsque vous cliquez sur le lien. Dans de tels cas, vous devrez télécharger manuellement le formulaire et l'ouvrir à partir de votre ordinateur. Si c'est le cas, veuillez suivre les instructions ci-dessous.

Pour télécharger et ouvrir un formulaire en format PDF, vous devez installer [Adobe Reader 10 ou une version ultérieure](#).

Utilisateurs de PC :

1. Trouvez le lien correspondant au fichier que vous voulez enregistrer.
2. Cliquez sur le lien avec le bouton droit de la souris.
3. Sélectionnez « Enregistrer la cible sous » ou « Enregistrer le lien sous »
4. Choisissez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier sur votre ordinateur.
5. Sélectionnez « Enregistrer »
6. À l'aide de l'Explorateur Windows, accédez à l'emplacement où vous avez enregistré le fichier.
7. Cliquez sur le fichier PDF avec le bouton droit de la souris.
8. Sélectionnez « Ouvrir avec »
9. Rendez-vous dans les choix de programmes.
10. Sélectionnez « Adobe Acrobat Reader »
11. Assurez-vous de cocher la case « Toujours utiliser ce programme pour ouvrir ce type de fichier »
12. Cliquez sur « OK »

Utilisateurs d'ordinateur Macintosh :

1. Trouvez le lien correspondant au fichier que vous voulez enregistrer.
2. Appuyez sur la touche Contrôle (ctrl) et cliquez sur le lien.
3. Quand le menu d'options s'affiche, sélectionnez « Télécharger le lien sur le disque » ou « Télécharger le fichier »
4. Choisissez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier sur votre ordinateur. Le téléchargement commencera une fois que vous aurez choisi un emplacement.
5. Utilisez « Spotlight » ou « Finder » pour [trouver le fichier téléchargé](#).